

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA
CONTRATACION DEL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EQUIPOS DE
ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO
DE LA PAZ , HOSPITAL CANTOBLANCO Y
HOSPITAL CARLOS III**

ÍNDICE

1. OBJETO DEL CONTRATO
2. FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR
3. ÁMBITO DE APLICACIÓN
4. IMPLANTACIÓN DEL PROYECTO DE MANTENIMIENTO
 - 4.1 FUNCIONES Y DESARROLLO OPERATIVO DEL ADJUDICATARIO
 - 4.2 INVENTARIO
 - 4.3 GESTIÓN INFORMATIZADA DEL SERVICIO
 - 4.4 RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y MATERIALES DEL ADJUDICATARIO
 - 4.5 GESTIÓN DEL CICLO DE VIDA
5. CONTROL E INSPECCIÓN
6. NORMATIVA APLICABLE
7. PROTOCOLO DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES
8. COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL
9. CONSIDERACIONES SOCIALES
10. ANEXO I. RELACION DE EQUIPOS

1.-OBJETO DEL CONTRATO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación de servicios, sistemas técnicos, procesos, métodos, normas, y recursos humanos, técnicos y materiales, que deberán regir la contratación del mantenimiento integral de los equipos e instalaciones del Servicio de Esterilización, del Hospital Universitario La Paz-Cantoblanco-Carlos III.

La prestación del servicio se realizará de acuerdo con los requerimientos y condiciones estipulados en este Pliego, así como en el correspondiente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, de los que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

El servicio solicitado en el presente procedimiento, incluirá entre otros, los recursos humanos, técnicos, materiales y equipos necesarios, de acuerdo con las especificaciones que más adelante se especificarán.

En el presente Pliego de Prescripciones Técnicas se determina el alcance del servicio de mantenimiento integral: mantenimiento conductivo, preventivo, correctivo, y técnico-legal a realizar.

2.FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

La finalidad de la prestación objeto de contratación consiste en garantizar a la Dirección del Centro y al Servicio de Esterilización, la cobertura total de los requerimientos que sobre el equipamiento de esterilización existen, tanto bajo un enfoque legal como de naturaleza técnica y evidentemente realizándose todas las acciones técnicas y legales en los plazos más ajustados posibles para apoyar de esta forma la actividad asistencial, es decir, en las mejores condiciones de eficacia, eficiencia, disponibilidad, fiabilidad y seguridad del equipamiento.

3.-ÁMBITO DE APLICACIÓN

En el presente expediente, referenciados en el Anexo I, se encuentran incluidos los equipos e instalaciones del Servicio de Esterilización.

Se excluyen de la prestación del servicio los siguientes equipos:

1. Equipos cedidos en uso, cuyo mantenimiento sea asumido por terceros.
2. Equipos en régimen de arrendamiento.

3. Equipos en garantía.
4. Equipos e Instalaciones con contrato de mantenimiento propio.
5. Instrumental.
6. Mobiliario.

El adjudicatario se responsabilizará de la gestión de las reparaciones del objeto y alcance de la licitación.

4. IMPLANTACIÓN DEL PROYECTO DE MANTENIMIENTO

Metodología

El contratista iniciará la prestación del servicio inmediatamente tras la formalización del contrato.

Las ofertas técnicas deberán expresar claramente la metodología de trabajo que proponen para la prestación de este servicio y que deberá constar como mínimo de los siguientes apartados para la gestión de servicio en cuanto a funciones y desarrollo operativo, recursos humanos, técnicos y materiales, considerados como básicos y necesarios para la consecución de los objetivos de calidad que se pretende obtener.

4.1 FUNCIONES Y DESARROLLO OPERATIVO DEL ADJUDICATARIO

El servicio a prestar por parte del adjudicatario consta de los trabajos de mantenimiento conductivo, preventivo, correctivo, y técnico-legal, sobre los equipos e instalaciones objeto del contrato.

El adjudicatario deberá realizar las acciones necesarias con el fin de conseguir un correcto desarrollo operativo del servicio, y así poder garantizar durante el mayor tiempo posible el funcionamiento de los equipos e instalaciones en condiciones de fiabilidad y seguridad.

4.1.1 Mantenimiento Conductivo

Se entiende por Mantenimiento Conductivo todas aquellas acciones precisas para el correcto funcionamiento del equipamiento de Esterilización, es decir, acciones destinadas a evitar las condiciones que conduzcan a averías, realizadas de forma rutinaria, continuada y normalmente con periodicidad diaria.

El adjudicatario deberá realizar un Programa de Acción de Mantenimiento Conductivo debidamente informatizado, el cual deberá ser aprobado por Ingeniería del HULP, en el plazo máximo de un mes desde el comienzo del contrato.

Las empresas licitadoras en su oferta deberán presentar el Programa de Acción del Mantenimiento Conductor que se propone desarrollar.

Se facilitará al Servicio Técnico del HULP un informe mensual desglosado por apartados, incluyendo copia en soporte informático, donde se especifiquen las intervenciones programadas realizadas.

El adjudicatario deberá atender y resolver las consultas y dudas de carácter operativo que les puedan plantear los usuarios de equipos sujetos a este contrato, al objeto de minimizar las incidencias por uso inadecuado.

Las reparaciones e intervenciones en general, cuya realización produzca un trastorno en la actividad normal del Servicio de Esterilización, serán efectuadas durante el horario que indique el Servicio Ingeniería o la Dirección del HULP. Es decir, las intervenciones técnicas sobre los equipos e instalaciones estarán supeditadas a la continuidad de la actividad asistencial.

4.1.2 Mantenimiento Preventivo

Se entiende por Mantenimiento Preventivo a todas las operaciones, programadas y de realización periódica, que deben efectuarse sobre los elementos inventariados e instalaciones, objeto del presente contrato, con el fin de minimizar el riesgo de avería y garantizar el funcionamiento de los equipos e instalaciones en condiciones de fiabilidad y seguridad.

El adjudicatario deberá realizar un Programa de Acción de Mantenimiento Preventivo debidamente informatizado, el cual deberá ser aprobado por Ingeniería del HULP, en el plazo máximo de dos meses desde el comienzo del contrato.

Las empresas licitadoras deberán presentar en su oferta el Programa de Acción de Mantenimiento Preventivo que se proponen desarrollar.

El adjudicatario asumirá, como mínimo, las operaciones, especificaciones y recomendaciones establecidas por la normativa y legislación vigente aplicable a los equipos e instalaciones a mantener, así como, las recomendaciones del fabricante dentro de su programa de mantenimiento preventivo. En todo caso, deberá realizarse, como mínimo, dos revisiones anuales sobre el equipamiento objeto del contrato susceptible de dicho mantenimiento.

El programa de mantenimiento preventivo, debe estar adaptado a las necesidades asistenciales y de funcionamiento en general del Servicio de Esterilización, realizándose éstos en las fechas y horarios, sin limitación alguna, que determine el Servicio Ingeniería o la Dirección del HULP.

Se facilitará al Servicio Técnico del HULP un informe mensual desglosado por apartados, incluyendo copia en soporte informático, donde se especifique las intervenciones programadas realizadas.

4.1.3 Mantenimiento Correctivo

Se entiende por Mantenimiento Correctivo, todas las intervenciones y operaciones a realizar sobre los equipos e instalaciones objeto del contrato no previstas ni programadas, como consecuencia de una avería en el mismo y con el fin de reponer el elemento a su correcto estado de funcionamiento, realizándose todas las tareas de verificación y controles de seguridad necesarios. El adjudicatario deberá asegurar una disponibilidad para cada uno de los equipos mínima del 95%, en relación a la disponibilidad máxima (24 horas, todos los días del año) del período de tiempo de análisis (mensual).

Para la determinación del índice, que se medirá en cómputo mensual, se descontará el tiempo correspondiente al mantenimiento preventivo y técnico-legal programado. Se considera tiempo base de disponibilidad para el cálculo, el tiempo en el cual el equipo está operativo.

Todos los equipos tendrán asociada una disponibilidad garantizada (Dg) del 95%.

La definición de disponibilidad (D) es la siguiente:

$$D = \frac{T_t - T_p - T_c}{T_t - T_p} \geq D_g$$

Siendo Tt el tiempo total de uso del equipo (horas), Tp el tiempo utilizado en el mantenimiento periódico (horas), Tc el tiempo total de parada del equipo (horas) y Dg la disponibilidad garantizada.

La D se calculará para cada equipo y se registrará en el sistema informático.

El Tc se calculará como la suma de los tiempos (en horas) en que el equipo no está en condiciones de uso debido a las tareas de reparación y mantenimiento correctivo, excluyendo tiempos de espera de repuestos, y tiempo de reparación en el exterior si procede.

A efectos del cálculo de la D, no se computarán como horas de parada aquellas que se produzcan como consecuencia de un mal uso o negligente del equipo por parte del personal usuario o de personal ajeno a la empresa adjudicataria, al igual que tampoco se tendrán en cuenta las paradas ocasionadas por incendio, inundación, accidente fortuito o catástrofe natural.

En la evaluación la disponibilidad, no se tendrá en cuenta aquellos equipos que sean dados de baja por obsolescencia técnica o por aplicación de criterios económicos que sean aprobados por la Gerencia.

Todos los materiales empleados para el desarrollo de los trabajos, objeto de esta contratación, deberán ser originales y poseer marcado CE, y en caso de no poseer marcado CE dado que no son objeto de ninguna directiva europea aplicable, deberán ser de idénticas características técnicas al material a sustituir. Del mismo modo no estará permitida la sustitución de componentes discretos, en placas electrónicas, ni modificación de las mismas. En caso de duda, el adjudicatario presentará debidamente documentada la propuesta correspondiente y no procederá a su instalación sin la autorización previa de Ingeniería del HULP.

Serán evaluados mensualmente los tiempos de respuesta y de reparación del mantenimiento correctivo, todo ello soportado por el sistema informático, conforme a lo siguiente:

- Se define como tiempo de respuesta, el tiempo transcurrido entre la comunicación de una incidencia o avería hasta que un trabajador de la empresa contratista se ponga en contacto, con el Servicio de Esterilización, para proceder a su solución (cuando la comunicación de avería no corresponda a un elemento mantenido por el adjudicatario, éste lo pondrá inmediatamente en conocimiento del Servicio Ingeniería del HULP).
- Se define como tiempo de reparación el que transcurre entre el aviso y la reparación total y puesta en servicio del elemento averiado.

A estos efectos, los avisos de avería se clasifican en urgentes, preferentes y ordinarios, según los criterios de Ingeniería del HULP.

- Tendrán la consideración de averías urgentes, aquellas averías o avisos que por su importancia o consecuencias puedan dejar sin actividad al Servicio de Esterilización, suponiendo un riesgo vital para los pacientes. Su tiempo de respuesta será inferior a una hora; en cuanto al tiempo de reparación o al menos a la reanudación del Servicio o posible utilización del equipo u otro equivalente, por cualquier medio alternativo, no será superior a 6 horas, salvo casos a justificar ante Ingeniería del HULP, el cual deberá valorarlos.
- Se consideran averías preferentes aquellas que sin suponer la parada total, si pueden suponer una parada parcial del Servicio de Esterilización, estas deben atenderse y repararse en cuanto sea posible por los inconvenientes que las mismas suponen. Su tiempo de respuesta no será superior a 6 horas y el de su reparación o posible utilización de un equipo de sustitución, inferior a 24 horas, salvo casos a justificar ante Ingeniería del HULP, el cual deberá valorarlos.
- El resto de averías y avisos, serán considerados como ordinarios, se admite un tiempo de respuesta no superior a 24 horas, debiendo quedar subsanada la avería, o al menos iniciada su reparación, en las 48 horas siguientes a las de la recepción. En todo caso, la reparación deberá quedar finalizada en 96 horas como máximo.

El adjudicatario facilitará mensualmente a Ingeniería del HULP un informe, en soporte informático, en el que se especifique en relación a las actuaciones de mantenimiento correctivo, al menos:

- a) Tiempos de respuesta, reparación y clasificación de la avería (urgente, preferente u ordinaria).
- b) Disponibilidad de los equipos puestos a reparar.

Las empresas licitadoras deberán presentar el Programa de Acción de Mantenimiento Correctivo que se proponen desarrollar.

Los criterios de operatividad serán los siguientes:

- Corregir cualquier tipo de anomalía que afecte o pueda afectar a los equipos o instalaciones asociadas. Dichas anomalías podrán ser conocidas por el adjudicatario, siempre por vía informática, a través de los siguientes medios:
 - Mediante comunicación por los servicios o unidades por medio de la oportuna "Solicitud de intervención".

- Mediante revisión por Mantenimiento Preventivo realizada por el propio adjudicatario.

Tanto en este último caso como si se trata de una avería de reparación urgente de la que se haya recibido aviso verbal por parte del Servicio o Unidad, es imprescindible que se cumplimente el correspondiente formulario de "Solicitud de intervención".

- Aquellas intervenciones que supongan parada de equipos o riesgo de parada, serán previamente autorizadas por el Servicio Ingeniería o Dirección del HULP, y realizadas en las fechas y horarios que se establezcan, sin limitación alguna.
- El adjudicatario deberá confeccionar un Registro de Mantenimiento Correctivo que estará a disposición del Servicio de Ingeniería del HULP, en el que quedarán reflejados los equipos, servicios y descripción de los trabajos realizados.
- Todas las intervenciones correctivas realizadas en los distintos equipos o instalaciones serán registradas en la ficha histórica de cada uno de ellos.

Se consideran malos usos a aquellas averías provocadas por un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento. Para afrontar estas averías, se establecerá una bolsa económica a cargo del adjudicatario, por un valor máximo del 5% del importe anual del contrato para cada anualidad. El procedimiento se llevará a cabo de la siguiente manera:

Todas las reparaciones que se realicen por averías provocadas por un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento por el personal del Centro, será cubierto por el adjudicatario mediante la bolsa creada para dicho fin, en un 50% del coste de reparación. Este coste de reparación se entenderá como el importe total de la reparación en caso de que la reparación se realice externamente o del importe de material (excluida mano de obra) si la reparación la realiza el adjudicatario.

El procedimiento que se deberá llevar en todo caso para que el coste de dichas averías sea asumido en dicho porcentaje por la bolsa dispuesta a tal efecto, deberá contemplar el valor de la reparación. El adjudicatario deberá presentar informe y presupuesto detallado, debiendo el centro aprobar previamente dicho presupuesto, una vez comprobada la idoneidad del importe presentado.

En todo caso, no se admitirá el uso de la bolsa para la reparación de otras averías distintas a las previamente definidas como mal uso y que no se hayan previamente aprobado por el centro de manera individualizada.

En el caso en el que el presupuesto establecido para la bolsa se haya agotado antes de la finalización del contrato, el coste de la reparación de averías ocasionadas por un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento, será asumido en su totalidad por el Centro, siguiendo el mismo proceso de aprobación previa.

Cuando el importe de los repuestos y/o reparación superase el 60% del valor de adquisición del equipo en cuestión, el adjudicatario podrá proponer la baja del mismo. En el caso que al Hospital le interesase repararlo, se haría mediante presupuesto previo aprobado, asumiendo el 60% del coste de la reparación la empresa adjudicataria.

El adjudicatario, en caso de no ser el encargado de la reparación, será el responsable de tramitar y realizar el seguimiento de la reparación una vez aceptado el presupuesto por parte del centro hospitalario.

Asimismo, deberá realizar las reclamaciones pertinentes a los proveedores en caso de que el equipo no quede funcionando de forma satisfactoria en idénticas condiciones a las de antes de averiarse.

4.1.4 Mantenimiento Técnico-Legal

Se entiende por Mantenimiento Técnico-Legal, las operaciones derivadas de los Reglamentos, Normas, y Legislación en general, tanto de naturaleza industrial como sanitaria, y que el adjudicatario debe llevar a cabo sobre el mantenimiento de los equipos e instalaciones objeto de contratación. En este tipo de mantenimiento se encuentran las siguientes actuaciones:

4.1.4.1- Se incluye en el Mantenimiento Técnico Legal, todas las inspecciones periódicas a realizar en los equipos o instalaciones objeto del contrato por las empresas colaboradoras de la administración competente, así como su gestión, en orden al cumplimiento de la legislación vigente, debiendo el adjudicatario realizar la programación y seguimiento del plan, entregando a Ingeniería del HULP a comienzo de cada ejercicio.

4.1.4.2- Aquellas pruebas o revisiones que no sean de realización obligatoria por las empresas colaboradoras de la administración competente, deberán ser efectuadas por el adjudicatario. También deberá llevar los libros reglamentarios y anotar en éstos, de acuerdo a la normativa de cada caso, las inspecciones realizadas efectuadas por él. El adjudicatario elaborará un Programa de Acción de Mantenimiento Técnico-

Legal el cual deberá ser aprobado por Ingeniería del HULP en el plazo máximo de dos meses desde el comienzo del contrato.

Se facilitará al Servicio Técnico del HULP un informe mensual desglosado por apartados, incluyendo copia en soporte informático, donde se especifique las intervenciones programadas realizadas.

El adjudicatario deberá notificar a Ingeniería del HULP cualquier cambio de la legislación, reglamentación, normativa, etc, durante la vigencia del contrato.

Las empresas licitadoras deberán presentar en su oferta el Programa de Acción de Mantenimiento Técnico-Legal que se proponen desarrollar.

4.1.5 Otras obligaciones del Adjudicatario, Organización, Metodología y Procesos.

El adjudicatario asume el compromiso de preparar un libro-manual de mantenimiento completo, en el que se describirá la organización del servicio y todas las acciones a realizar sobre los elementos descritos en este pliego. Igualmente cumplimentará la documentación de mantenimiento reglamentaria que aplique a los equipos o instalaciones objeto del contrato, fruto de los requisitos establecidos por la legislación aplicable vigente. En lo que se refiere al "Libro-Manual de Mantenimiento", deberá completarse en un plazo máximo de dos meses desde el inicio del contrato; cuyo alcance comprenderá, como mínimo, lo siguiente:

- Organización del servicio, programas de mantenimiento conductivo, preventivo, correctivo, y técnico- legal.

El adjudicatario colaborará consultivamente ante cualquier solicitud de informe o asesoramiento técnico que el Servicio Ingeniería o la Dirección del HULP pueda requerir, relacionado con el objeto del contrato, así como en materia de reposición de equipamiento por obsolescencia técnica. De forma específica, con periodicidad anual, deberá realizar un Informe de Renovación Tecnológica sobre el parque de equipos del Servicio de Esterilización del Hospital, el cual deberá ir acompañado de un presupuesto para la adquisición de equipos nuevos de similares características.

Presentación mensual de informes acerca de tareas realizadas en el servicio de mantenimiento, seguimiento del programa de mantenimiento conductivo, preventivo, correctivo, técnico-legal, incidencias, y gestión de stocks de material utilizado.

4.1.6 Formación.

Se adjuntará un programa de Formación de Personal para llegar al adiestramiento del equipo humano que posteriormente debe hacerse cargo del equipamiento sobre: uso, manejo y mantenimientos de usuario.

Se adjuntará también un programa de Formación de Personal Técnico, especificando metodología, número de personas, lugar y duración del mismo (servicios de Electromedicina y Macánica).

Se entiende en cualquier caso que la amplitud y calidad de la formación será la precisa para el perfecto manejo y máximo rendimiento de los equipos.

Cualquier modificación/actualización de los equipos conllevará un periodo de formación del personal en los mismos términos señalados anteriormente.

4.2 RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y MATERIALES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario pondrá a disposición de la ejecución del servicio los recursos humanos, técnicos y materiales, necesarios para el desarrollo de los trabajos objeto del contrato.

4.2.1 Recursos humanos

Los recursos humanos empleados podrán variar en función de las necesidades y cargas de trabajo puntuales, garantizándose unas presencias físicas mínimas de 3h diarias de lunes a viernes laborables en horario de 8:00 a 11:00h y asistencia técnica de 8:00 a 18:00h todos los días laborales del año de lunes a viernes y de 9:00 a 15:00h los fines de semana y festivos que asegure los tiempos de respuesta y reparación previamente fijados.

El Hospital exige unos mínimos y condicionantes que deberán respetarse en cualquier circunstancia y que son los siguientes:

4.2.1.1.- El personal encargado de realizar los trabajos de mantenimiento deberá poseer la titulación, formación, y experiencia precisa para el desarrollo de sus funciones en las diferentes especialidades.

4.2.1.2.- El adjudicatario deberá designar un responsable técnico del contrato, encargado de la organización, dirección técnica, así como la prestación del asesoramiento técnico y legal sobre el mantenimiento integral de los equipos objeto de contratación.

4.2.1.3.- El personal propio de la empresa adscrito al contrato, deberá poseer la titulación mínima de Técnico Especialista (FP-II) o equivalente, además de formación específica en equipamiento de esterilización y experiencia demostrable en el mismo ámbito del objeto del contrato. La experiencia mínima requerida es de seis años acreditada mediante currículum vitae y vida laboral.

4.2.1.4.- El personal mínimo adscrito al contrato con presencia a jornada parcial será de 1 técnico. La jornada de prestación de servicio con presencia física será como mínimo 3 horas de lunes a viernes en horario de 8:00 a 11:00. El resto de la jornada, así como sábados, domingos y festivos, dispondrá de un equipo de emergencia, compuesto por técnicos especialistas, que deberá acudir al Centro en caso de emergencia por parada o avería de alguno de los equipos contratados o por la realización de alguna operación de mantenimiento que implique especial riesgo. Dispondrá de medios de comunicación adecuados para la localización de este equipo (Teléfono 24 horas, buscapersonas, etc.), debiendo en todo momento garantizar los tiempos de respuesta y reparación previamente fijados.

4.2.1.5.- El Servicio Ingeniería o la Dirección del HUG, podrá exigir la sustitución de algún miembro de la misma cuyo comportamiento profesional o personal no sea adecuado.

4.2.1.6.- Cualquier cambio, sustitución o modificación que el adjudicatario desee efectuar en la plantilla de personal fijo, salvo que sea por causa de fuerza mayor, deberá ser comunicada al servicio de Ingeniería del HULP.

4.2.1.7.- Los gastos originados en materia de personal serán siempre a cargo del adjudicatario, obligándose a cumplir todo lo relativo a la legislación laboral vigente como relaciones laborales, prevención de riesgos laborales y en materia de Seguridad Social. El adjudicatario dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios.

4.2.1.8.- El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no adquirirá vinculación alguna con la Consejería de Sanidad, toda vez que dependerá única y exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable el Hospital de las obligaciones del adjudicatario respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.

4.2.1.9.- Los daños ocasionados por el personal del adjudicatario, bien de forma intencionada o por negligencia o ignorancia injustificable, en locales, mobiliario, o equipos, serán responsabilidad del adjudicatario, lo mismo ocurrirá por pérdida o sustracción demostrada de valores, material o efectos propiedad del Hospital y centros adscritos. En materia de compensaciones por daños siempre a juicio de la Dirección del Hospital, la cual podrá detraer la compensación que proceda del importe de las facturas que presente el adjudicatario. La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal por el ejercicio de su profesión en el Centro.

4.2.1.10.- En caso de huelga de su personal u otros casos de fuerza mayor, el Servicio Ingeniería o la Dirección del HULP definirá unos mínimos, de acuerdo con el adjudicatario, que garanticen las actividades fundamentales para su funcionamiento.

4.2.1.11.- Es obligatorio un programa de formación para los trabajadores de la empresa adjudicataria que presten sus servicios en el Hospital, el cual, incluirá la actualización de los conocimientos ante nuevos recursos técnicos o equipos, que deberá ajustarse a los siguientes requisitos:

- Se deberá aportar una ficha descriptiva de cada una de las acciones formativas a realizar, en la que indicará: nombre de la acción formativa, horas de duración, objetivos, destinatarios, programa y equipo docente.
- No se considerarán acciones formativas aquellas de duración inferior a 2 horas.

4.2.1.12.- El adjudicatario deberá cumplir y hacer cumplir a su personal la totalidad de la legislación vigente en materia medioambiental, así como, los requerimientos del sistema de gestión ambiental de los Centros.

4.2.1.13.- En caso de enfermedad, vacaciones o circunstancias similares, el adjudicatario tomará las medidas oportunas para cubrir el servicio con las mismas prestaciones.

4.2.2 Recursos Técnicos

Con el fin de llevar a cabo las tareas objeto de este contrato, el adjudicatario aportará los recursos técnicos y herramientas necesarias, y en particular, los siguientes elementos que se consideran los mínimos exigibles:

4.2.2.1.- Uniformidad de los trabajadores, elementos de identificación y medios de seguridad de sus operarios.

4.2.2.2.- Equipos y herramientas de diagnóstico de averías de uso frecuente, tales como polímetros, termómetros, etc., en general todos aquellos equipos necesarios para el completo desarrollo, con plenas garantías de seguridad, de la totalidad de especificaciones del presente pliego. Los equipos y herramientas utilizados en las operaciones de asistencia técnica, que así lo requieran, se encontrarán calibrados o con verificación trazable, según requisitos de control metrológico aplicables.

4.2.3 Recursos materiales (Repuestos y otros artículos).

4.2.3.1.- El adjudicatario asumirá los gastos de adquisición y conservación del material necesario para el mantenimiento, reparación y conservación del equipamiento objeto del contrato, de aquellos artículos que sean propios de mantenimiento de uso generalizado, a excepción del material excluido identificado en el presente pliego.

4.2.3.2.- El adjudicatario gestionará la reposición de los materiales, su compra, recepción y control necesarios para la prestación del servicio. Emitirán un informe mensual con la relación de entradas-salidas y el uso, a su cargo, que se le ha dado a este material. La reposición se realizará dentro del plazo ofertado.

4.2.3.3.- Todos los materiales empleados para el desarrollo de los trabajos, objeto de esta contratación, deberán ser originales y poseer marcado CE, y en caso de no poseer marcado CE dado que no son objeto de ninguna directiva europea aplicable, deberán ser de idénticas características técnicas al material a sustituir. En caso de duda, el adjudicatario presentará debidamente documentada la propuesta correspondiente y no procederá a su instalación sin la autorización previa de Ingeniería del HULP.

4.2.3.4.- Será responsabilidad del adjudicatario el mantenimiento de un stock de material suficiente que permita la resolución de los partes de avería y otros, sin perturbaciones de la actividad hospitalaria. Para ello se acordará con el Servicio de Ingeniería del HULP la propuesta de materiales a almacenar.

4.2.3.5.- El material excluido en el presente concurso es el siguiente:

- Material fungible, de un solo uso, consumible y todo material que tiene una duración determinada, establecida en los manuales del equipo o documentación de acompañamiento del material, y se refieren a la parte del equipo que por su constante uso sufre un desgaste determinado.
- Material que forme parte del mantenimiento de usuario de los equipos de Esterilización.

4.3 GESTIÓN DEL CICLO DE VIDA

Como parte del trabajo relacionado con la prestación del servicio de mantenimiento, el adjudicatario implantará la metodología de ciclo de vida de los equipos objeto del contrato, a través de la actualización y el control de los datos sobre los equipos (razón de sustitución, año de instalación, averías o fallos, notificaciones de discontinuidad de producto (NDP), notificación del fin de vida (EOL), coste en mantenimiento preventivo y correctivo, coste de reposición, etc.).

Asimismo, mantendrá informada a la gerencia correspondiente sobre las nuevas tecnologías y las nuevas especificaciones y características técnicas incorporadas a las mismas.

El adjudicatario en su momento y conforme a lo ofertado, deberá aportar, además, información en materias como:

- Estado Funcional y/o Técnico del equipo.
- Cumplimiento de normativa vigente.
- Riesgo para salud de los trabajadores y/o pacientes, tales como los de tipo eléctrico, mecánico o ambos.
- Impacto negativo en la actividad asistencial.
- La dificultad para obtener repuestos y/o fungibles de los equipos en el mercado.
- Utilidad clínica de un sistema, subsistema o equipo.
- Prestaciones o resultados no idóneos: bajo rendimiento y/o pérdida de calidad irrecuperable.

El informe de obsolescencia deberá identificar de forma clara los equipos (descripción, nº serie, ubicación, etc.) y la motivación de su grado de obsolescencia. Además, este informe de obsolescencia deberá ir acompañado de un presupuesto para la adquisición de un equipo de similares características.

5. CONTROL E INSPECCIÓN

Las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato serán efectuadas por el Jefe del Servicio Ingeniería o persona en quien delegue la Dirección del HULP.

El Jefe de Servicio Ingeniería o Dirección del HULP podrá efectuar, en cualquier momento, las medidas de control que se consideren oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometido el adjudicatario.

La empresa adjudicataria deberá presentar, por medio de su responsable técnico, los informes de actividad indicados en el presente pliego, y de otros que les pudieran ser requeridos, al Jefe de Servicio Ingeniería del HULP, así como, informarle con carácter inmediato de todas aquellas incidencias de especial relevancia en la actividad asistencial del Hospital.

Cualquier incumplimiento de las obligaciones contractuales será comunicado a la empresa adjudicataria a través de su responsable técnico, mediante la oportuna acta de incidencias, que será en cualquier caso aceptada y firmada por el mismo.

6. NORMATIVA APLICABLE

Dada la amplitud de este contrato no se enumera la legislación y normas de carácter nacional y europeo que afectan al mismo; no obstante, la empresa adjudicataria deberá cumplir la normativa y leyes vigentes que afecten al objeto del contrato.

7. PROTOCOLO DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES

La empresa adjudicataria, deberá aportar, en el momento que se le solicite por parte del Hospital, y en todo caso, antes de la formalización del contrato, Protocolo de Coordinación de Actividades empresariales en el Hospital Universitario La Paz-Cantoblanco-Carlos III debidamente cumplimentado.

8. COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL

El contratista adoptará las medidas oportunas para el cumplimiento de la legislación ambiental en vigor en relación al trabajo realizado. Además, se asegurará que su personal está debidamente formado y es competente en materia de buenas prácticas ambientales. El Hospital Universitario La Paz-Cantoblanco-Carlos III se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de los requisitos legales ambientales que sean de aplicación o de la adecuada formación del personal.

El contratista deberá adoptar las medidas preventivas que estén a su alcance con el fin de evitar cualquier incidente que pueda derivar en una contaminación del medio ambiente, como puedan ser los vertidos líquidos indeseados, abandono de residuos o su incorrecta gestión, en especial, de aquellos considerados como peligrosos. El Hospital se reserva el derecho de repercutir al contratista el coste de reparación del daño ambiental derivado de un incidente ambiental causado por ellos.

Compromisos ambientales:

- Desarrollar su actividad con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.
- Cumplir con la normativa ambiental en vigor y con los requisitos legales aplicables a su actividad.
- Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad en las instalaciones del HULP.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos conforme a la normativa en vigor priorizando el reciclado frente a la eliminación.
- Retirar los residuos generados y en caso de depositarlos en los contenedores del Hospital, se realizará bajo el consentimiento del personal del Hospital responsable de la contratación.
- Emplear equipos con marcado CE y realizarles un mantenimiento preventivo con el fin de que las emisiones y ruidos se mantengan dentro de los límites especificados en las características técnicas.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames.
- No verter productos químicos a la red de saneamiento y a cumplir en todo caso las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos.
- Consumir agua, energía y demás recursos que necesite para el desarrollo de los trabajos de una forma responsable.
- Reutilizar todos los materiales que sea posible.
- Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.
- Colaborar con el personal del Hospital.
- Etiquetar correctamente todos los productos químicos que maneje. Realizar todos los trasvases en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbentes y depositarlos en el contenedor correspondiente.
- La empresa que retire equipos o utensilios fuera de uso se compromete a eliminarlos de acuerdo a la legislación vigente.

9. CONSIDERACIONES SOCIALES

La empresa adjudicataria no debe practicar o apoyar la discriminación en la contratación, remuneración, acceso a la capacitación, promoción, despido o jubilación basada en la raza, origen social o nacional, casta, nacimiento, religión, discapacidad, género, orientación sexual, responsabilidad familiar, estado civil, afiliación a sindicatos, opiniones políticas, edad o cualquier otra condición que pueda dar origen a la discriminación.

La empresa adjudicataria no debe interferir en el ejercicio de los derechos de su personal para observar sus creencias o prácticas o para satisfacer sus necesidades relacionadas con la raza, origen social o nacional, religión, discapacidad, género, orientación sexual, responsabilidad familiar, afiliación a sindicatos, opiniones políticas, o cualquier otra condición que pueda dar origen a la discriminación.

La empresa adjudicataria no debe permitir ningún comportamiento que sea amenazador, abusivo, explotador o sexualmente coercitivo, incluyendo gestos, lenguaje, y contacto físico en el lugar de trabajo y, donde sea aplicable, en residencias y otras instalaciones para el uso de sus empleados, ofrecidas por la empresa adjudicataria.

FIRMADO

Firmado digitalmente por: PORTAS MARTINEZ ALICIA C
Fecha: 2024.11.04 15:16

10. ANEXO I – RELACION DE EQUIPOS

Inventario	Equipo	Marca	Modelo	Número Serie
01018872	LAVADORA TERMODESINFECTADORA	STEELCO	DS1000	2003010CO103
01018871	LAVADORA TERMODESINFECTADORA	STEELCO	DS1000	2003010CO104
01018874	LAVADORA TERMODESINFECTADORA	STEELCO	TW3000/2	2007910EO034
01018873	LAVADORA TERMODESINFECTADORA	STEELCO	TW3000/2	2007910EO033
	2 Ud. DESCARGA AUTOMATICA LAVADORA TERMODESINFECTADORA TW300/2	STEELCO		
01018870	LAVADORA TERMODESINFECTADORA PARA CARROS	STEELCO	LC 80/3	1807010JL029
01018430	LAVADORA DE INSTRUMENTAL TERMODESINFECTADORA DS500 CL - DS500 DRS (D)	STEELCO	DS 500 CL	140201286048
01016025	LAVADORA TERMODESINFECTADORA	STEELCO	DS500CL	1702012C0092
01018866	ULTRASONIDOS (SISTEMA DE LAVADO POR ULTRASONIDOS)	STEELCO	US80	1909210CA001
01018986	AUTOCLAVE DE VAPOR	STEELCO	VS 10/2	12319
01018987	AUTOCLAVE DE VAPOR	STEELCO	VS 10/2	12320
01018988	AUTOCLAVE DE VAPOR	STEELCO	VS 10/2	11245
01018989	AUTOCLAVE DE VAPOR	STEELCO	VS 10/2	12457
01018984	AUTOCLAVE DE VAPOR	STEELCO	VS 4/2	11869
01018985	AUTOCLAVE DE VAPOR	STEELCO	VS 10/2	12674
01018982	AUTOCLAVE DE PEROXIDO DE HIDROGENO (PLASMA)	STEELCO	PL130/2	20A0410CY011
01018983	AUTOCLAVE DE PEROXIDO DE HIDROGENO (PLASMA)	STEELCO	PL130/2	22A0410EE015
01019056	SOPORTE RODABLE AUTOCLAVE	ASP / ADVANCED STERILIZATION PRODUCTS	ASSEMBLY CART STERRAND NX	16-3520
01018879	CABINA DE TRASPASO DE CHASIS	STEELCO	PT 1000/2	1909510CA005
01019057	CABINA DE TRASPASO DE CHASIS	STEELCO	PT AUTOCL.2P	1919510CD002
01018880	CENTRAL DE DOSIFICACION AUTOMATICA DE DETERGENTES	DR WEIGERT	WEIGOMATIC SYSTEM ALPHA	1909510CA005
01018881	CONTROL DE CENTRAL DE DOSIFICACION AUTOMATICA DE DETERGENTE	DR WEIGERT	WEIGOMATIC SYSTEM ALPHA	1909510CA005
01018868	DOSIFICADOR AUTOMATICO DE DETERGENTE	KNIGHT	DOSETECH DMS	7236816
01018869	FUENTE DE ALIMENTACION	JET CUI INK	EMSA240167	EMSA240167-P5P-SZ
01018875	DOSIFICADOR AUTOMATICO DE DETERGENTE	KNIGHT	DOSETECH DMS	8423100
01018876	FUENTE DE ALIMENTACION	I.T.E. POWER SUPPLY	TE40A2402B01	V1829A
01018877	DOSIFICADOR AUTOMATICO DE DETERGENTE	KNIGHT	DOSETECH DMS	8437961
01018878	FUENTE DE ALIMENTACION	I.T.E.	TE40A2402B01	V1911A
01018974	SELLADORA DE BOLSAS	STEELCO	PS 200 ROTARY SEALER	520552
01018976	SELLADORA DE BOLSAS	STEELCO	PS 200 ROTARY SEALER	520557
01018977	SELLADORA DE BOLSAS	STEELCO	PS 200 ROTARY SEALER	515525



Inventario	Equipo	Marca	Modelo	Número Serie
01019053	COMPRESOR DE AIRE	FINI COMPRESSORS	OS 3.7-08-270 ES	5006500001
01019054	COMPRESOR DE AIRE	FINI COMPRESSORS	OS 3.7-08-270 ES	5006660001
01019058	CENTRAL DE MANDO DE COMPRESORES DE AIRE	FINI COMPRESSORS	TWIN-START	5006660001
01019059	DESCALCIFICADOR	PENTAIR	VC5600 ELETTR	160909-5939672- A0495
	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA			
01018882	CARRO DE CARGA DE LAVADORA TERMOMODESINFECTADORA	STEELCO	99912247 T371	2003010CO104
01018883	CARRO DE CARGA DE LAVADORA TERMOMODESINFECTADORA	STEELCO	99912247 T371	2003010CO103
01018884	CARRO DE CARGA DE LAVADORA TERMOMODESINFECTADORA	STEELCO	99912247 T371	2007910EO033
01018973	CARRO DE CARGA DE LAVADORA TERMOMODESINFECTADORA	STEELCO	99912247 T371	2007910EO034
01018978	CARRO DE CARGA DE LAVADORA TERMOMODESINFECTADORA	STEELCO	99912247 T371	2003010CO104
01018980	CARRO DE CARGA DE LAVADORA TERMOMODESINFECTADORA	STEELCO	99912247 T371	2007910EO033
01018981	CARRO DE CARGA DE LAVADORA TERMOMODESINFECTADORA	STEELCO	99912247 T371	2007910EO034
01018990	CARRO DE CARGA DE AUTOCLAVE	ICOS PHARMA	BAV 10	0580/19
01018991	CARRO DE CARGA DE AUTOCLAVE	ICOS PHARMA	BAV 10	0585/19
01018992	CARRO DE CARGA DE AUTOCLAVE	ICOS PHARMA	BAV 10	0579/19
01019044	CARRO DE CARGA DE AUTOCLAVE	ICOS PHARMA	BAV 10	0582/19
01019045	CARRO DE CARGA DE AUTOCLAVE	ICOS PHARMA	BAV 10	0578/19
01019046	CARRO DE CARGA DE AUTOCLAVE	ICOS PHARMA		
01019047	CARRO DE CARGA DE AUTOCLAVE	ICOS PHARMA		
01019048	CARRO DE CARGA DE AUTOCLAVE	ICOS PHARMA	BAV 10	0583/19
01019049	CARRO DE CARGA DE AUTOCLAVE	ICOS PHARMA	BAV 10	0584/19
01019050	CARRO DE CARGA DE AUTOCLAVE	ICOS PHARMA	BAV 10	0581/19
01019051	CARRO DE CARGA DE AUTOCLAVE	ICOS PHARMA	BAV 10	0577/19
01019052	CARRO DE CARGA DE AUTOCLAVE	ICOS PHARMA	BAV 10	0576/19
	3 UD. CARRO DE TUNEL DE LAVADO	STEELCO		
	68 UD. CARRO TRANSPORTE INSTRUMENTAL	STEELCO		
	13 UD. RACKS INSTRUMENTAL LAVADORA	STEELCO		
	1 UD. RACKS INSTRUMENTAL LAVADORA DA VINCI	STEELCO		
	5 UD. RACKS INSTRUMENTAL AUTOCLAVE GRANDE	STEELCO		
	1 UD. RACKS INSTRUMENTAL AUTOCLAVE PEQUEÑO	STEELCO		
	1 UD. RACK LAVADO TUNEL	STEELCO		

