

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ONLINE EN COMPETENCIAS DIGITALES DIRIGIDAS AL SECTOR TURÍSTICO EN EL MARCO DEL COMPONENTE 19 “PLAN NACIONAL DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGITAL SKILLS)” CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DEL GOBIERNO DE ESPAÑA- FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATIONEU

1. INTRODUCCIÓN

La Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, en virtud de las competencias que le atribuye el artículo 29 del Decreto 230/2023, de 6 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, tiene encomendada, entre otras, las funciones en materia de planificación y gestión de programas de formación profesional para el trabajo:

- a) La planificación de los proyectos de formación profesional en el trabajo, de conformidad con los estudios y análisis realizados por la Consejería en este ámbito.
- b) La planificación de los programas de formación profesional en el trabajo, así como de la formación profesional dual no reglada.
- c) La elaboración y ejecución de programas de formación para desempleados y ocupados en cualquiera de sus modalidades.

Nuestra sociedad está sufriendo una eclosión en términos tecnológicos que tienen influencia en la transformación de nuestro entorno y nuestras vidas en un proceso que, en su conjunto, se ha venido a denominar transformación digital y en el que existe el riesgo de dejar atrás a muchas personas.

Dentro del Plan de Modernización y Competitividad del Sector Turístico, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se establece que el sector turístico de España es el líder mundial en turismo, representando en 2019 el 12,3% del PIB. Desde 2015, España ostenta el título del país más competitivo del mundo en turismo, según el World Economic Forum; sin embargo, el sector turístico español se enfrenta, como consecuencia de la crisis desencadenada por la pandemia de la Covid-19, a la situación más delicada de su historia, siendo necesarias actuaciones urgentes para su transformación.

El objetivo es mantener el liderazgo de España en materia de competitividad turística, incorporando las necesarias transformaciones del modelo, persiguiendo la modernización del sector turístico español desde una perspectiva integral, incluyendo diferentes ámbitos estratégicos de actuación, entre ellos, la transformación digital.

La digitalización del sector turístico es clave para seguir atrayendo a turistas cada vez más acostumbrados al uso de la tecnología para sus gestiones diarias y con estancias de mayor valor añadido. Además, es uno de los ámbitos donde el margen de mejora es más amplio, pues España

ocupa el 27º puesto en el apartado “ICT readiness” de acuerdo con el informe sobre competitividad turística 2019 del World Economic Forum.

El *Plan para la Formación en Competencias Digitales del Sector Turístico* y los programas que lo implantarán contribuye a la consecución de los objetivos de la Decisión de Ejecución del Consejo (CID), relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España.

La inversión forma parte de la Medida 3 del Componente 19, cuyo objetivo es reforzar las competencias digitales de los trabajadores, apoyando la digitalización de las PYME mediante acciones dirigidas a sectores específicos de la economía y la formación de personas que puedan actuar como catalizadores del cambio. Uno de esos sectores específicos es el sector turístico, el cual es el objeto de este acuerdo.

El Componente 19, Inversión 3, tiene tres líneas de trabajo y la tercera está directamente ligada a este sector:

C19 “Plan Nacional de Capacidades Digitales (digital skills)”. En concreto, la medida que va ligada directamente a este plan es la I3

I3 “Competencias Digitales para el empleo” con medidas para la transformación digital de las pymes de formación para pymes de sectores específicos: movilidad, turismo, economía circular, entre otros, así como puesta en marcha de una plataforma pública específica para la formación de personas trabajadoras autónomas y personas trabajadoras de la economía social”.

Con la finalidad de cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Competencias Digitales, el Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital ha definido una serie de medidas y actuaciones, que de forma estratégica se han incluido en el Componente 19 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR). De esta forma, para ejecutar dichas actuaciones, se emplearán los fondos europeos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), los cuales están sujetos a una serie de compromisos en cuanto a la consecución de hitos y objetivos fijados por la Comisión Europea.

El objetivo específico CID 292- C.19.I3.P11 determina que **19.350 personas habrán participado en cursos de 150 horas sobre competencias digitales aplicadas al sector turístico** antes de finalizar el segundo trimestre de 2026 [Dec. no 13695/23 ADD 1 REV 1, por la que se modifica la Decisión de Ejecución del Consejo (UE), de 13 de julio de 2021, relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España] y la Comunidad de Madrid tiene como objetivo formar **2.429 personas**. Para su cumplimiento, cada comunidad autónoma elaborará un *Programa de Formación en Competencias Digitales para el Turismo* y será la coordinadora de la ejecución y justificación.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato tiene por objeto el diseño y elaboración de un *Programa de Formación online en competencias digitales del sector turístico*, recogidas en el Anexo I, que será integrado en la plataforma de formación en competencias digitales para la ciudadanía “Madrid Aula Digital” de la Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid, <https://auladigital.comunidad.madrid/>

El *Programa de Formación online* se compondrá de acciones formativas estructuradas en nivel Básico, Intermedio y Avanzado, indicando el grado de consecución de las 5 áreas y sus competencias asociadas, teniendo en cuenta que las áreas 4 y 5 son transversales al resto de áreas. Estas son las siguientes:

1. Información y alfabetización de datos.
2. Comunicación y colaboración.
3. Crear contenidos digitales.
4. Seguridad.
5. Solución de problemas.

Cada acción formativa tendrá preferentemente una duración de entre 8 y 12 horas en función del contenido a abordar y la profundidad que requiera el mismo. No obstante, si con la misma se logra un resultado de aprendizaje que requiere un número mayor de horas para la obtención de una acreditación parcial de competencia (grado A de Formación Profesional), comprendida en algún certificado profesional (Grado C), se podrá incrementar el número de horas al requerido por el currículo que lo regula. Adicionalmente, se crearán acciones formativas complementarias sobre herramientas y aplicaciones digitales específicas del *sector turístico* que permita ofrecer una formación en competencias digitales adaptada al sector.

Las acciones formativas, sus ejercicios prácticos y ejemplos estarán relacionados con las áreas de actividad de las que se compone el *sector hostelero y turístico*, principalmente:

1. Hostelería
2. Agencias de viajes
3. Hoteles
4. Guías turísticos

Por este motivo, en el caso de asociar en el *Programa de Formación online* las acciones formativas a acreditaciones parciales de competencia, se enfocará especialmente a la familia profesional de Hostelería y Turismo (HOT). Asimismo, se considera que otras familias profesionales como Administración y Gestión (ADG), Comercio y Marketing (COM) e Informática y Comunicaciones (IFC) pueden ser de interés siempre que la acción formativa se oriente al sector turístico, por lo que se requiere un esfuerzo de alienación de los resultados de aprendizaje de estas familias profesionales a los destinatarios del *Programa de Formación en competencias digitales online*: trabajadores del *sector turístico*.

El *Programa de Formación online* estará enfocado a los intereses de los participantes, los cuales, en el momento de acceder, realizarán una autoevaluación que les facilite tanto el diagnóstico de su nivel de competencias digitales, en las cinco áreas arriba referenciadas, como las posibilidades de formación asociadas a las cuatro áreas del *sector turístico*.

Cada acción formativa deberá de permitir una evaluación continua y final en la que el alumnado pueda evidenciar la adquisición de las competencias digitales. Al finalizar cada acción, deberá ser acreditada con las herramientas disponibles en la plataforma de formación de modo que se asegure que han adquirido estas competencias digitales de las cinco áreas en el nivel correspondiente desde el básico al avanzado.

Asimismo, si estuviera vinculada a una acreditación parcial de competencia (grado A de Formación Profesional), la evaluación tendrá que cumplir los requisitos establecidos en la normativa de currículo, a fin de que pueda expedirse el correspondiente título por la autoridad administrativa correspondiente.

Por tanto, será objeto de esta licitación, el diseño y entrega de un programa formativo que comprenda 120 acciones formativas, con el siguiente detalle

1. 90 acciones formativas vinculadas directamente al marco de competencias digitales con una duración de entre 8 y 12 horas, salvo si se vincula a una acreditación parcial de competencia (grado A de Formación Profesional), que en ese caso se ajustarán a lo establecido en el currículo. Los contenidos mínimos se explicitan en el Anexo I, y en el caso de las acreditaciones parciales, en el currículo correspondiente¹ siempre ligado al marco de competencias digitales en el *sector turístico*. Estas actividades se organizarán por nivel de básico a avanzado y contendrán las áreas y competencias especificadas en el Anexo I, con actividades y ejemplos adaptados al *sector turístico*.
2. 30 acciones formativas complementarias que permitan ampliar conocimientos sobre contenidos concretos, estructuradas como píldoras de formación de una duración mínima de 5 horas especializadas del sector como: gestión de redes, marketing digital, plataformas de gestión de agencias de viajes y facturación electrónica, entre otras.

Estas acciones complementarias deberán indicar el nivel de competencia digital que contribuyen a alcanzar (de A2 a C2)

3. Cuestionario de evaluación inicial de la competencia digital y oferta personalizada de acciones formativas que permitan a la persona seguir un itinerario en función de su nivel e intereses.

¹ Actualmente está pendiente de publicación los Reales Decretos que desarrollan la oferta formativa de acreditación parcial de competencia (grado A de Formación Profesional), los mismos están publicados con su contenido definitivo en la web de Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes "todofp", se adjunta enlace: <https://todofp.es/que-estudiar/borradores.html>

Adicionalmente, resultará necesario que el formato y los contenidos de cada acción formativa cumplan con los siguientes *requisitos generales*:

- a) Cada acción formativa será una secuencia de aprendizaje independiente del resto.
- b) Material con posibilidad de visualizarse al menos en castellano y en inglés. Dada la rica variedad lingüística de la lengua castellana, se requerirá que el vocabulario técnico sea empleado comúnmente en el sistema educativo de la Comunidad de Madrid.
- c) La evaluación deberá de permitir al alumnado conocer el grado de consecución de la acción formativa y los contenidos y actividades que están pendientes de realizar para conseguir finalizar el mismo satisfactoriamente.
- d) Diseño Universal de Aprendizaje (DUA).
- e) Contenidos originales acreditados por expertos en los contenidos, o contenidos ya creados relacionados con la temática del *sector hostelero y turístico* organizados con criterios pedagógicos.
- f) Contenidos que aborden los requisitos establecidos en el marco de competencia digital en el *sector turístico* (véase Anexo I), con claridad y pertinencia, y remitan a fuentes fiables.
- g) Actividades prácticas que permitan reforzar el contenido trabajado en la acción formativa y que permitan la autoevaluación.
- h) Que cada acción formativa contenga material didáctico en diferentes formatos, tales como, texto, vídeo, audio, imagen, entre otros, que permita estructurar la secuencia didáctica de forma dinámica y adaptada al nivel de complejidad de la misma, ofreciendo actividades en diferentes formatos que faciliten la adquisición del aprendizaje.

Este proyecto está financiado por la Unión Europea a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia NextGenerationEU, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Gobierno de España.

3. REQUISITOS TÉCNICOS DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA SU INTEGRACIÓN EN LA PLATAFORMA “MADRID AULA DIGITAL “

Las actividades formativas que se diseñen deberán estar en formato SCORM (1.2 y 2004) para asegurar su compatibilidad con las especificaciones técnicas de la plataforma en la que se van a alojar, “Madrid Aula Digital” de la Consejería de Digitalización, <https://auladigital.comunidad.madrid/> y deberán de estar creadas en los formatos y con las funcionalidades que se especifican en los apartados siguientes.

3.1 Funcionalidades de la plataforma “Madrid Aula Digital”

- a) Capacidad para la creación de grupos de usuarios, indicando quién administra el grupo. Con la creación de grupos se facilita a los coordinadores el poder invitar a usuarios a las actividades formativas pudiendo cargar un grupo de alumnos y no recurriendo a la carga individualizada.
- b) Capacidad para hacer una evaluación de la competencia digital del alumno en función del marco de competencias digitales del sector turístico.

- c) Capacidad para cargar y reproducir de forma nativa los siguientes contenidos:
- 1) eBooks (libros electrónicos) en formatos estándar ePub, ePub2, ePub3 y PDF usando DRM para la lectura offline utilizando una única cuenta. También permite la lectura en línea con un sistema de streaming seguro.
 - 2) Permite cargar Audiolibros y videos (en formatos MP3, MP4) en streaming de forma segura (con caducidad en la URL de acceso al contenido) y utilizará una CDN para garantizar el correcto funcionamiento desde cualquier lugar.
- d) La reproducción de ebooks se realiza mediante HTML5, siendo compatible con: vista previa; marca páginas; subrayados; envío de fragmentos a redes sociales; búsquedas en el texto; modificación del tamaño de la letra, interlineado, color de fondo, lectura en una o dos páginas y tipo de letra; sincronización entre dispositivos; estadísticas de tiempo de lectura.
- e) La reproducción de audio y video se realiza mediante HTML5 siendo compatible con: vista previa; recordar el punto de reproducción; acelerar o disminuir la velocidad de reproducción; avanzar o retrasar el punto de reproducción.
- f) Los ebooks, audio y video permiten una previsualización de hasta el 10% del contenido, así como un tiempo similar al de audición o visionado en los recursos de audio o vídeo.
- g) La aplicación es compatible con Mozilla Firefox, Chrome, Safari, Microsoft Edge en cualquiera de sus versiones más actuales soportadas.
- h) Se guarda el punto de lectura en el que está el usuario y está sincronizado en todos los dispositivos.
- i) Dispone de aplicaciones móviles (Android, iOS, Huawei) en las que se podrán reproducir todos los contenidos de la plataforma.
- j) Permite contar con un mecanismo que posibilite la conexión, por parte de los órganos de control, a efectos de las actuaciones de seguimiento y control contempladas en esta convocatoria.

3.2 Los contenidos de las acciones formativas deberán de tener formatos compatibles con la plataforma de Madrid Aula Digital y deben incluir, como mínimo, las siguientes características:

- a) Posibilidad de embeber contenido en formato epub, pdf, mp3, mp4 para que se reproduzca en los reproductores del servicio.
 - b) Posibilidad de embeber contenido externo como Iframe, como apoyo al texto (Ej: Prezi, Google Slides, OneDrive y Sharepoint, Loom, Google Form y Typeform, Genially entre otros).
 - c) Posibilidad de enriquecer el contenido añadiendo enlaces a páginas web, vídeos, etc.
 - d) Posibilidad de enriquecer los contenidos con ejercicios dentro del propio contenido para que el alumnado no tenga que salir del mismo a la hora de realizar estos ejercicios. Además, debe permitir en estas tipologías de ejercicios:
- Pregunta de desarrollo: tipo de pregunta en la que los usuarios deben responder lo que consideren adecuado y correcto a lo planteado, ya que las opciones de respuesta no están delimitadas.
 - Pregunta con carga de archivo: los usuarios deben subir un archivo para dar

respuesta a la tarea/actividad que se les propone.

- **Rellenar el espacio en blanco:** pregunta u oración que contendrá un espacio en blanco y en la que los usuarios deberán escribir su respuesta en el cuadro de texto habilitado para tal fin.
 - **Rellenar los espacios en blanco:** Pregunta que contiene múltiples espacios en blanco en oraciones y donde los usuarios deben escribir sus respuestas, para cada uno de ellos, en los cuadros de texto correspondientes.
 - **Pregunta de elección múltiple:** Una pregunta en la que existen múltiples respuestas posibles, pero solo una de ellas es correcta.
 - **Pregunta de elección múltiple con imágenes:** Una pregunta en la que se ofrecen varias imágenes como posibles respuestas, pero sólo una de ellas es correcta.
 - **Pregunta de Verdadero/Falso:** Cuestión o afirmación en la que los usuarios deben indicar si es verdadera o falsa.
 - **Pregunta con respuesta numérica:** Una pregunta cuya respuesta debe ser un número.
- e) Capacidad de crear una batería de preguntas diferentes y que a cada usuario le salga una o varias de esas preguntas de forma aleatoria, pudiendo desordenar las posibles respuestas entre distintas ejecuciones.
- f) Número de reintentos personalizado a la hora de contestar los ejercicios.
- g) La puntuación con la que se superan los ejercicios debe ser exportable y consultable desde fuera del contenido.
- h) Debe existir la opción de ponderar las actividades para calcular una nota final.
- i) Se debe de almacenar el porcentaje de compleción de los contenidos, consultable desde fuera, y pudiendo acceder al mismo punto en el que se abandonó el contenido.
- j) El almacenamiento de la compleción del contenido, así como de puntuaciones o resolución de actividades debe de hacerse en el propio contenido para asegurar que se conserve entre distintos dispositivos.
- k) Los contenidos almacenarán métricas de uso, como tiempo de lectura total y/o por página, registro de conexiones generado por la aplicación del aula virtual en el que se identifique, para cada acción formativa desarrollada a través de este medio, las personas participantes en el aula, así como sus fechas y tiempos de conexión.

4. ELABORACIÓN DE CONTENIDOS FORMATIVOS

La empresa adjudicataria desarrollará íntegramente los contenidos de las acciones formativas en competencias digitales para el sector turístico de la Comunidad de Madrid, teniendo en cuenta el perfil del público destinatario.

El objetivo es proporcionar a los empleados del sector turístico las competencias digitales básicas para adaptarse a las demandas del puesto de trabajo y adquirir nuevas competencias que les permitan afrontar los desafíos tecnológicos que exigen los clientes.

Cada acción formativa será de al menos 8 horas con la carga lectiva necesaria para que los alumnos adquieran las competencias digitales requeridas. El cómputo de las horas hace referencia al tiempo total de dedicación del alumno para la superación de la acción, en el que se podrá incluir:

tiempo de lectura/visualización de los materiales formativos, realización de ejercicios y tareas prácticas, evaluación, manejo de la plataforma, así como tiempo de estudio y práctica individual del alumno para la asimilación y aplicación de los contenidos y tiempo de tutorías.

En el caso de actividades formativas superiores a 8 horas deberá haber, al menos, una actividad de control intermedia que permita al alumnado valorar la adquisición de los contenidos antes de continuar con el resto de los que componen la acción formativa. Si la acción formativa tiene una duración en múltiplos de 5 horas, tendrá que haber una actividad de control por cada 5 horas. La actividad de control del último periodo de tiempo se corresponderá con la evaluación final².

La empresa adjudicataria desarrollará al menos los siguientes contenidos organizados preferentemente en acciones formativas de 8 a 12 horas, salvo si se requiere por currículo un tiempo superior para la acreditación parcial de competencia, o un tiempo inferior para las actividades complementarias, acorde al Marco de competencia digital para el sector turístico reflejado en el Anexo I:

- a) *Habilidades digitales de nivel básico A2*: Estas incluirán actividades formativas que permitan adquirir una o varias de las competencias que componen las 5 áreas que conforman el marco de competencia digital para este nivel, adaptadas a las necesidades y casuísticas del sector turístico, con ejemplos prácticos adaptados al sector.
- b) *Habilidades digitales de nivel intermedio B1 y B2*: Estas incluirán actividades formativas que permitan adquirir una o varias de las competencias que componen las 5 áreas que conforman el marco de competencia digital para este nivel, adaptadas a las necesidades y casuísticas del sector turístico, con ejemplos prácticos adaptados al sector.
- c) *Habilidades digitales de nivel avanzado C1 y C2*: Estas incluirán actividades formativas que permitan adquirir una o varias de las competencias que componen las 5 áreas que conforman el marco de competencia digital para este nivel, adaptadas a las necesidades y casuísticas del sector turístico, con ejemplos prácticos adaptados al sector.
- d) *Actividades complementarias* que permitan conocer el uso de herramientas y software digital de uso en el *sector turístico* como gestión de redes, marketing digital, plataformas de gestión de agencias de viajes, facturación electrónica entre otras.

La empresa adjudicataria proporcionará 120 acciones formativas originales dentro de las 5 áreas de competencia del Marco de Referencia de Competencias Digitales para el *sector turístico*. Como se ha indicado anteriormente, el desarrollo de dicho marco se encuentra en el Anexo I del presente documento.

La distribución de los mismos por niveles será:

- a. Nivel básico A2: 10 acciones formativas
- b. Nivel intermedio B1: 20 acciones formativas

² A modo de ejemplo: una acción formativa de 12 horas se compondrá de 2 actividades de control intermedias y una evaluación final, una actividad formativa de 15 horas se compondrá igualmente de 2 actividades de control intermedias y una evaluación final.

- c. Nivel intermedio B2: 20 acciones formativas
- d. Nivel avanzado C1: 20 acciones formativas
- e. Nivel avanzado C2: 20 acciones formativas

Los 30 restantes se destinarán a actividades complementarias específicas del sector turístico, tales como *gestión de redes*, *marketing digital*, *plataformas de gestión de agencias de viajes*, *facturación electrónica*, entre otras que proponga la empresa licitadora.

En el caso de que se opte por una acreditación parcial de competencia (grado A Formación Profesional) como pueda ser *HOT_A_0173_04RA, Aplicación de nuevas tecnologías en el marketing turístico*, cuya duración es de 25 horas, para alcanzar el resultado de aprendizaje *RA4, Aplica las nuevas tecnologías en el marketing turístico analizando sus aplicaciones y oportunidades en el desarrollo de políticas de dicho marketing*, si se incluye como acción formativa vinculada al Marco de Referencia de Competencias Digitales (Anexo I) computará como dos acciones formativas, ya que la acción formativa se estructura preferentemente en una duración de entre 8 y 12 horas. En el caso de que se oferte como actividad complementaria, al haberse diseñado como micropíldoras de un mínimo de duración de 5 horas, se computará como 5 actividades complementarias de las 30 que se tienen que presentar en el *Programa de Formación*.

Los contenidos se estructurarán en formatos que puedan ser importados a la plataforma de “Madrid Aula Digital” (SCORM 2004, AICC o similares), con las especificaciones indicadas en el apartado tres y que puedan ser actualizados en caso de que sea necesario.

Los contenidos formativos en competencias digitales a elaborar serán propuestos por el licitador y sujetos a aprobación previa de la Comunidad de Madrid. La totalidad de los contenidos formativos desarrollados en el contrato y todos sus derechos, quedarán en propiedad de la Comunidad de Madrid, y se utilizarán exclusivamente en la formación que se imparta en “Madrid Aula Digital” de la Consejería de Digitalización, <https://auladigital.comunidad.madrid/>

4.1 Requisitos de los contenidos formativos

1. Cada acción formativa especificará su contenido en un mapa conceptual interactivo con la secuencia de contenidos que se van a abordar en la misma. Incluirá su carga lectiva en una ficha didáctica, pudiendo incluir un desglose de tiempos de las diferentes actividades. A continuación, se muestra un ejemplo de posibles actividades:
 - Preparación previa del alumnado, con el desarrollo de la prueba de autoevaluación y recomendación del itinerario formativo, que se incluye en el coste previsto por hora tanto de las siguientes anteriores partidas: Dirección pedagógica; Desarrollo web; Diseño gráfico
 - Contenido formativo para la formación online (este contenido singular nunca será menos del 50% del tiempo total), que se referencia principalmente al coste de contenido formativo y multimedia.

- Elaboración de material específico para la realizar ejercicios, supuestos etc. de forma asíncrona (se requiere que este contenido singular nunca sea menos del 30% del tiempo total de la formación).
 - Elaboración de actividades de evaluación de control en las acciones formativas, con un tiempo estimado medio de 10 minutos.
 - Elaboración de la Prueba de Evaluación por acción formativa (diseñada en tipo test y teniendo en cuenta una duración de entre 30 y 45 minutos).
 - Mapeo de los contenidos del curso con las áreas y competencias del marco de competencia digital para el sector turístico, con el objeto de comprobar que se abordan a través de las acciones formativas, todos los contenidos del marco. Esta actividad está intrínsecamente ligada su coste al del diseño pedagógico, por eso mismo se requiere cuantificación por hora.
 - Elaboración de encuesta de satisfacción por acción formativa (máximo 5 minutos de duración).
2. Cada acción formativa deberá disponer de una prueba o ejercicio de evaluación final, de realización obligatoria por el alumnado para comprobar el grado de conocimientos adquiridos. Asimismo, si la acción formativa es superior a 8 horas, deberá haber al menos una actividad de control intermedia; y en el caso de acciones formativas, cuya duración sea múltiplo de 5 horas, se requerirá una actividad de control por cada 5 horas. La actividad de control del último periodo de tiempo se corresponderá con la evaluación final.
 3. Los contenidos deberán tener la suficiente profundidad, variedad, valor pedagógico y relevancia para la adquisición de las competencias digitales. Se tendrá en cuenta la calidad y variedad de los ejemplos, ejercicios y actividades disponibles y calidad de la propuesta didáctica asociada a cada actividad formativa.
 4. Se deberán revisar y actualizar, si es necesario, los contenidos de las actividades formativas al menos una vez al año.
 5. La empresa o persona adjudicataria estará obligada a actualizar los contenidos cuando resulte necesario, corregir errores, mejorarlos y mantenerlos operativos durante toda la duración del contrato. La corrección de errores no deberá superar un plazo de 5 días laborables salvo que se hayan comprometido a un plazo inferior en su oferta.

Las acciones formativas se diseñarán y producirán cumpliendo con todos los requisitos de accesibilidad, Diseño Universal de Aprendizaje (DUA) o diseño para todas las personas que establezca la normativa de aplicación. Los 3 principios del Diseño Universal de Aprendizaje son:

- Proporcionar múltiples medios de representación mediante soportes variados y en formatos distintos, teniendo en cuenta las diferentes vías de acceso y procesamiento de dicha información.
- Proporcionar múltiples formas de acción y expresión ofreciendo diferentes posibilidades para expresar lo que saben, para organizarse y planificarse.
- Proporcionar múltiples formas de implicación utilizando diferentes estrategias para motivar al alumnado, mantener esa motivación y para facilitar su participación activa en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Todos los contenidos generados serán propiedad de la Comunidad de Madrid, y serán

entregados en formatos totalmente editables, incluidos vídeos y audios. Las acciones formativas deberán ser incorporadas y cargadas en “Madrid Aula Digital” de la Consejería de Digitalización, <https://auladigital.comunidad.madrid/> .

5. MEDIOS HUMANOS

En este Pliego de Prescripciones Técnicas se indican unos requisitos mínimos del equipo de trabajo, aunque la empresa adjudicataria podrá ampliarlos en función de las acciones y medidas que se propongan para alcanzar los objetivos del contrato.

Las ofertas contemplarán la incorporación al proyecto de los recursos humanos necesarios para cubrir los objetivos y actividades del presente contrato, que se especifican a continuación.

A tal fin el propuesto adjudicatario tendrá que presentar de cada uno de los integrantes del equipo técnico, incluyendo los que se oferten como mejora, la siguiente documentación: CV y portfolio con los proyectos realizados hasta la fecha de esta convocatoria en competencias digitales en el ámbito de la familia profesional de hostelería y turismo. Los CV se aportarán en formato digital protegidos contra escritura etiquetados como “<CV_INICIALES APELLIDOS Y NOMBRE_PUESTO>”

5.1 Equipo técnico y medios personales

Las personas adscritas a la ejecución del contrato deberán contar con capacidad técnica y pedagógica en el campo de las tecnologías digitales, la informática, la hostelería, el turismo y afines.

Para la prestación de los servicios, la empresa o persona adjudicataria deberá contar con el personal especificado a continuación, así como los perfiles profesionales que se especifican. Asimismo, deberá contar con el personal de apoyo y gestión para el desarrollo de las acciones formativas. Se requiere que el equipo de trabajo esté compuesto por personas con los siguientes perfiles profesionales:

- **Un jefe de proyecto** a jornada completa y dedicación plena hasta el momento de llevar a cabo la carga de las acciones formativas en la plataforma “Madrid Aula Digital” de la Consejería de Digitalización, <https://auladigital.comunidad.madrid/>, y, posteriormente, con disponibilidad para la supervisión de dichas acciones. Se requiere un mínimo de 48 meses de experiencia en el sector de formación e-learning desempeñando labores de dirección de proyectos de innovación educativa. Como criterio de adjudicación, se valorará también si estos proyectos se han desarrollado en el ámbito de la familia profesional de hostelería y turismo y afines. Deberá poseer, además, titulación universitaria de grado o equivalente, y aptitudes suficientes para adoptar las decisiones y soluciones que en el momento sean necesarias, el cual se responsabilizará también de la distribución, control y seguimiento del trabajo del personal funcionalmente a su cargo y adscrito a la ejecución del contrato.

Será el interlocutor principal ante la Dirección General con competencias en materia de formación de la Comunidad de Madrid en la ejecución del contrato, manteniendo al menos una reunión mensual con el responsable del contrato de la dirección general mencionada.

Funciones:

- Realizar todas las acciones de coordinación general del contrato.
- Asegurar la buena marcha del contrato y la consecución final de los objetivos del mismo.
- Coordinar al resto de áreas y recursos de su empresa para el cumplimiento de los objetivos del contrato.
- Resolver los problemas y conflictos que puedan surgir durante la ejecución del contrato.

- **Un director pedagógico** con grado universitario o equivalente y 36 meses de experiencia en el diseño y elaboración de materiales formativos en competencias digitales. Su dedicación será a jornada completa y dedicación plena hasta el momento de carga de las acciones formativas en la plataforma “Madrid Aula Digital” de la Consejería de Digitalización, <https://auladigital.comunidad.madrid/>, y posteriormente con disponibilidad para la curación de las acciones formativas.
- **Un desarrollador web senior** con grado universitario o equivalente y 48 meses de experiencia en integración de contenidos e-learning en plataformas del sector educativo. Se entiende que su participación en el proyecto será exclusivamente hasta la carga de las acciones formativas en la plataforma “Madrid Aula Digital”.
- **Un diseñador gráfico senior** con grado universitario o equivalente y 36 meses de experiencia en desarrollo de materiales educativos e-learning. Se entiende que su participación en el proyecto será exclusivamente hasta la carga de las acciones formativas en la plataforma “Madrid Aula Digital”.
- **Tres expertos en contenidos formativos.** Teniendo en cuenta la especialidad del programa de formación e-learning en competencias digitales, tendrán grado universitario o equivalente y 36 meses de experiencia profesional acreditada en el campo de la formación en el *sector hostelero y turístico* o en otras familias profesionales afines. Su dedicación será a jornada completa y dedicación plena hasta el momento de carga de las acciones formativas en la plataforma “Madrid Aula Digital” de la Consejería de Digitalización, <https://auladigital.comunidad.madrid/>, y posteriormente, uno de ellos deberá contar con disponibilidad para la curación de las acciones formativas.

La Dirección General de Formación, en tanto que unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato, podrá solicitar en cualquier momento al adjudicatario la documentación que acredite que los recursos humanos adscritos a la licitación cumplen con los requisitos exigidos en este pliego, así como la experiencia señalada como criterio de adjudicación, más allá del CV y portfolio de cada uno de los integrantes del equipo técnico que se presentará en el momento comprobación de la adscripción de medios personales. La empresa adjudicataria tendrá que aportar la documentación solicitada en el plazo de 10 días hábiles desde su requerimiento.

El cumplimiento de los recursos humanos, establecidos en este apartado como requisitos mínimos, así como la presentación de la documentación en el plazo indicado se considera obligación esencial a los efectos previstos en el apartado f) del artículo 211 de la LCSP.

Teniendo en cuenta el peso significativo que supone el equipo técnico en los criterios de adjudicación, y para el correcto desarrollo de la licitación, es aconsejable que el equipo sea el mismo a lo largo de los periodos en los que se ha indicado su disponibilidad. En caso de fuerza mayor y que se requiera modificar alguno de los integrantes del equipo inicial, se someterá a aprobación previa por parte de la Dirección General competente en materia de formación, como unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato, quien verificará que se reúnen los requisitos establecidos en el pliego y los ofertados por el adjudicatario. Realizar esta solicitud de autorización se considera obligación esencial a los efectos previstos en el apartado f) del artículo 211 de la LCSP.

5.2 Relación laboral

El personal que aporte o utilice la adjudicataria dependerá única y exclusivamente de la misma, que asumirá la condición de empresario con todos los derechos y deberes respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente o que se promulgue en lo sucesivo, sin que en ningún caso resulte responsable la Dirección General con competencias en materia de formación de las obligaciones del contratista, como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión e interpretación del contrato.

Dicho personal está excluido de cualquier obligación laboral correspondiente al personal funcionario y laboral dependiente de la Comunidad de Madrid, estando sometido a la dirección laboral y las órdenes únicamente de la empresa o persona adjudicataria.

En ningún caso el personal trabajador que aporte o utilice la adjudicataria puede integrarse en la plantilla laboral de la Comunidad de Madrid durante el contrato y desarrollará los trabajos en las instalaciones de la adjudicataria.

La entidad adjudicataria estará obligada a respetar en la ejecución del presente contrato los acuerdos establecidos a través de los convenios colectivos correspondientes, así como las disposiciones vigentes o que se promulguen en esta materia, especialmente en lo relativo a la adecuación entre las categorías profesionales del personal que les resulten de aplicación en función de las tareas a desarrollar exigidas para el desempeño de los trabajos y los salarios asignados a las mismas a través de los correspondientes convenios colectivos.

La empresa o persona adjudicataria deberá sustituir al personal durante sus ausencias por enfermedad, permisos, licencias u otras causas, sin que se pueda producir en ningún caso menoscabo en la ejecución de las distintas actividades formativas.

6. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO

Corresponde a la Dirección General con competencias en materia de formación la dirección y supervisión de los trabajos y servicios correspondientes a este proyecto tomando como base las indicaciones contenidas en este pliego, así como proponer las modificaciones que convenga introducir o, en su caso, proponer la suspensión de los trabajos o suministros si existiese causa suficientemente motivada.

Teniendo en cuenta lo expuesto, se habilita a la Dirección General de Formación, como unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato, a solicitar a la adjudicataria en cualquier momento la documentación que precise para constatar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Con esta finalidad, se designará un director técnico por parte de la Dirección General con competencias en materia de formación. Este director técnico se erigirá como responsable del contrato, siendo sus funciones:

- a) Velar por el adecuado cumplimiento de los servicios exigidos en el presente pliego y ofertados por el adjudicatario en su oferta.
- b) Determinar, analizar y valorar las incidencias que, en su caso, se produzcan durante la ejecución del contrato. Para ello fijará reuniones periódicas con el adjudicatario.

El director técnico tendrá potestad para delegar sus funciones en uno o varios miembros de su equipo de trabajo. Podrá también incorporar a su equipo las personas que considere convenientes para darle soporte en sus tareas en relación con este proyecto. El seguimiento y control del proyecto se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento de la evolución del proyecto entre el jefe de proyecto del adjudicatario y el director técnico.
- Determinación de herramientas para planificación, seguimiento y control del proyecto.
- Tras las revisiones técnicas, de las que se levantará acta, el director técnico podrá rechazar en todo o en parte los trabajos realizados, en la medida que no respondan a lo especificado en las reuniones de planificación o no superasen los controles de calidad acordados.

El director técnico podrá convocar por correo electrónico, con al menos 72 horas de antelación, cuantas reuniones considere oportunas para asegurar el cumplimiento del servicio.

7. ENTREGA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y FINALIZACIÓN DEL SERVICIO

El programa de formación, con todas sus actividades formativas objeto de esta licitación, se desarrollarán en el plazo máximo de cuatro meses desde la formalización del contrato. Durante los dos primeros meses de ejecución, se tendrá que haber presentado el 30% de las actividades formativas (es decir, 36 acciones formativas) y en los dos siguientes el 70% restante (es decir, 84 acciones formativas), salvo que por parte de la entidad adjudicataria se hayan ofertado plazos

inferiores. Este plazo también contemplará la integración de las actividades formativas en la plataforma de la Consejería de Digitalización “Madrid Aula Digital”, <https://auladigital.comunidad.madrid/>.

El contrato de servicios finalizará cuando se hayan integrado las actividades formativas en la plataforma de “Madrid Aula Digital” con éxito, garantizando la visualización de los contenidos y actividades y la total integración de todas las funcionalidades para el correcto desarrollo de las acciones formativas.

Garantía del servicio

La empresa adjudicataria deberá garantizar el correcto funcionamiento de las acciones formativas sujetas a este contrato a la puesta en funcionamiento de las mismas en la plataforma de “Madrid Aula Digital”. El adjudicatario estará obligado a asumir los costes de realizar las correcciones y modificaciones necesarias para subsanar los errores que se detecten. El adjudicatario deberá contar con los medios propios, de toda índole, necesarios para realizar la provisión con éxito del objeto del contrato.

Si para dicha asistencia fuese necesaria la presencia del personal técnico del adjudicatario en las instalaciones indicadas por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo o en la Consejería de Digitalización, el adjudicatario deberá asumir los costes de desplazamiento y/o estancia. La necesidad de esa presencia se le informará a la empresa adjudicataria con un plazo no inferior a 72 horas.

La empresa adjudicataria deberá garantizar la subsanación de erratas y de cualquier otro tipo de error, salvo que se deban a la plataforma <https://auladigital.comunidad.madrid/>, en las acciones formativas que componen el objeto del contrato durante todo el plazo de garantía establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el incumplimiento de atender el requerimiento de subsanación por parte de la Administración será causa de incautación de la garantía establecida, en razón de un 1% del precio total de adjudicación por incumplimiento, equiparándose a un incumplimiento muy grave del servicio.

8. ANÁLISIS DE RIESGO EN RELACIÓN CON POSIBLES IMPACTOS NEGATIVOS SIGNIFICATIVOS EN EL MEDIOAMBIENTE (DO NO SIGNIFICANT HARM, DNHS)

“En cumplimiento con lo dispuesto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en el Reglamento (UE) 2021/241 de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y su normativa de desarrollo, en particular la Comunicación de la Comisión (2021/C 58/01) Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo», así como con lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (CID) y su documento Anexo, así como en la Decisión sobre los Acuerdos Operativos (OA), todas las actuaciones financiadas que se llevarán a cabo en cumplimiento de la presente orden, deben

respetar el principio de no causar un perjuicio significativo al medioambiente (principio DNSH por sus siglas en inglés, “Do No Significant Harm”).

Esto incluye el cumplimiento de las condiciones específicas previstas en el componente 19, Inversión 3 en la que se enmarcan dichas actuaciones, tanto en lo referido al principio DNSH, como al etiquetado climático y digital, y especialmente las recogidas en los apartados 1, 6 y 8 del documento del Componente del Plan y en el Anexo a la CID y el OA.

La inversión C19.I3 tiene asignado un etiquetado digital con la etiqueta 108, correspondiente a un porcentaje del 100 %, que implica que las actividades financiadas deben corresponder a la categoría de «Competencias digitales para el empleo».

Asimismo, la inversión C19.I3 en el apartado 8 del documento del Componente del Plan tiene referenciado que estas actuaciones tienen impacto nulo en los seis apartados que componen el principio DNSH.

Se requiere que la empresa adjudicataria manifieste que la actividad objeto de la licitación no tiene impacto en el medio ambiente y se le requiere que cumplimente el cuestionario disponible en el Anexo IV del presente pliego.

9. SEGURIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La empresa o persona adjudicataria queda expresamente obligada a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

Todas las acciones formativas o contenidos formativos, informes, estudios o documentos que sean elaborados por la empresa adjudicataria en el desarrollo de los trabajos pasarán a ser propiedad de la Comunidad de Madrid, reservándose esta Administración todas las facultades inherentes a este derecho. La licencia que deberán de llevar será CC-BY-NC.

Asimismo, la Comunidad de Madrid se reserva el derecho de reutilizar metodologías, formatos y modelos de documentos que se desarrollen en el ámbito de este contrato, exclusivamente en el ámbito de actuaciones formativas que se desarrollen en la plataforma de la Consejería de Digitalización “Madrid Aula Digital”, <https://auladigital.comunidad.madrid/>.

La empresa adjudicataria queda expresamente obligada a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego ni tampoco ceder a otros.

El conjunto de los trabajos así desarrollados se entenderá como confidenciales, debiendo la empresa adjudicataria asegurar de la forma más razonable posible esta característica.

La empresa adjudicataria garantizará que los contenidos son originales y que cuentan con la totalidad de los derechos de explotación sobre los mismos, garantizando que tanto estos como las herramientas utilizadas en su desarrollo no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés o propiedad de terceros.

Una vez entregado el resultado objeto de esta licitación, la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo pondrá a disposición de todos los destinatarios de la formación los contenidos dispuestos en la plataforma de Madrid Aula Digital pudiendo hacer un uso ilimitado de las acciones formativas.

Después de la finalización del contrato, la empresa adjudicataria quedará obligada a entregar a la DG de Formación, o a destruir en caso de ser solicitada, cualquier información obtenida o generada como consecuencia de la prestación del servicio objeto del presente contrato.

10. CONTENIDO DE LA PROPUESTA FUNCIONAL

10.1 Propuesta funcional

Con independencia de que el licitador pueda adjuntar cuanta información complementaria considere de interés, se requiere que la propuesta, en su parte técnica, tenga el siguiente esquema:

- Índice.
- Identificación y alcance de la oferta.
- Datos de la empresa.
- Programa de formación con las 120 acciones formativas propuestas por la empresa.
- Prototipo y documentación asociada al prototipo

En virtud de lo establecido en el artículo 157.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público en la propuesta funcional no figurará ninguna mención al contenido que sea susceptible de valoración por criterios cuantificables de forma automática, por ejemplo, referencia a mejoras relativas al equipo de trabajo o a la reducción de plazos, ya que conforme a normativa dicha información figurará exclusivamente en el sobre N° 3 *"proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas"*

10.2 Programa de formación y documentación formativa

Se adjuntará:

- Una propuesta de programa formativo completo en PDF firmado para todos los niveles objeto de este pliego, desde el A2 al C2 y actividades complementarias, incluyendo todas las actividades formativas que compondrán la oferta final de formación que va a visualizar el usuario, incluyendo aquellas actividades que conducen a la obtención de una acreditación parcial de competencia de Grado A, asociada a una familia profesional del Sistema Nacional de Formación Profesional.

- Catálogo de acción/es formativa/s que conducen a la acreditación parcial de una competencia de Grado A, en formato PDF digital, indicando la acreditación que se consigue en el formato utilizado para describir las competencias en Formación profesional, por ejemplo, HOT_A_0173_04RA.
- Un test de evaluación inicial de la competencia digital que permita valorar el nivel de formación en competencia digital que debe cursar una persona, en formato web en preproducción.
- Esquema de itinerario formativo ad hoc en función del test realizado previamente en formato PDF digital.

10.3 Prototipo y documentación asociada al prototipo

Con objeto de la evaluación de la propuesta funcional el licitador incluirá en la oferta un prototipo que contenga los elementos que se indican a continuación:

Prototipo

- Demo de una actividad formativa superior a 8 horas en preproducción web, eligiendo uno de los niveles de los que se compone la Competencia Digital en el Sector Turístico (A2, B1, B2, C1 y C2).
- Demo de una actividad complementaria de entre las que se presenten en el Plan Formativo. Se podrá optar por desarrollar una actividad formativa que permita obtener una acreditación parcial de la competencia de Grado A.

Los formatos de los documentos a entregar se corresponderán con el siguiente:

- Un soporte digital formato web cerrado para escritura, etiquetado como “<PROTOTIPO_NOMBRE_EMPRESA>”, que incluirá cada uno de los elementos especificados en el punto anterior nombrados cada uno como:
 - Demo mas_8h NIVEL (A2, B1, B2, C1 o C2;)
 - Demo_ complementaria. En caso que se opte por una actividad que permita acreditación parcial de competencia de un GRADO A, se denominará Demo_grado A.
- Un soporte en formato digital cerrado para escritura, etiquetado como “<CATALOGO_NOMBRE_EMPRESA>”, que incluirá cada uno de los elementos especificados en el punto anterior nombrados cada uno como:
 - Programa de formación
 - Test evaluación
 - Catálogo Grado A
 - Esquema itinerario ad hoc

El programa de formación deberá de contener la relación de todas las acciones formativas que se solicitan en el punto 4 de este pliego. Estas deberán de plasmar como mínimo los siguientes datos:

- Denominación de la actividad

- Nivel correspondiente de competencia digital (A2 a C2)
 - Esquema de contenidos
 - Propuesta de actividades prácticas, incluyendo actividades control y de evaluación
 - Metodología
 - Duración
 - En el caso de que la actividad pueda conducir a la obtención de una acreditación parcial de la competencia de un Grado A, se deberá indicar si la actividad formativa conduce directamente a esta certificación o si se puede obtener complementándola con otra.
 - Mapeo de los contenidos de la actividad en correspondencia con el Plan de competencias digitales en el sector turístico del Anexo I
- La Demo de las actividades formativas se presentará en soporte digital con un formato en preproducción web similar al que va a visualizar el alumnado cuando acceda a la acción formativa, la estructura de la misma deberá permitir valorar:
 - Organización de las actividades formativas de cara al alumno.
 - Estructura de los principales elementos con los que debe de interactuar el alumno en la acción formativa. Mapa conceptual.
 - Actividades prácticas que contiene la acción formativa.
 - Actividades de seguimiento y evaluación.
 - Progresión del grado de consecución de la actividad.
 - Correspondencia entre el número de horas de la formación y las actividades de formación online (no menos del 50%), ejercicios prácticos (no menos del 30%), autoestudio en caso de que proceda, así como cualquier otra actividad tenida en cuenta para el cómputo de las horas totales de la acción formativa.

11.- PRESCRIPCIÓN TÉCNICA RELATIVA A LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIMENTACIÓN DE ANEXOS MRR Y ACREDITACIÓN DE LA TITULARIDAD REAL

En la medida que el presente contrato se encuadra dentro del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, existen unas obligaciones específicas tanto para:

- El adjudicatario y subcontratista/-as en su caso, que deberán aportar los anexos pertinentes debidamente cumplimentados y firmados con anterioridad al inicio de ejecución del contrato, según la normativa reguladora.
- La administración contratante debe aportar los anexos pertinentes debidamente cumplimentados y firmados con anterioridad al inicio de ejecución del contrato, según la normativa reguladora.

12.- COMPROMISO DE NO CAUSAR DAÑO SIGNIFICATIVO AL MEDIO AMBIENTE (Principio DNSH)

La empresa adjudicataria y, en su caso, las contratistas deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH»), de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación y Resiliencia de España (Council Implementing Decision – CID) y en el artículo 5.2 del Reglamento (UE) n.º 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en su normativa de desarrollo, en todas las fases del diseño y ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

Asimismo, la empresa adjudicataria y en su caso, los subcontratistas, podrán optar por una autoevaluación conforme al formulario del Anexo IV, o bien, cumplimentar una declaración responsable de adecuación al principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, conforme al formulario del Anexo V.

Las declaraciones responsables del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») que se realicen deben atender obligatoriamente a la Comunicación de la Comisión Europea, «Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» (2021/C 58/01).

En todo caso, la empresa adjudicataria y en su caso, los/as subcontratista/s preverán mecanismos de verificación del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») y medidas correctoras para asegurar su implementación.

LA DIRECTORA GENERAL DE FORMACIÓN

Firmado digitalmente por: MARÍN GARCÍA MARÍA MERCEDES
Fecha: 2024.12.10 09:19

Mercedes Marín García

ANEXO I MARCO COMPETENCIAS DIGITALES PARA EL SECTOR TURÍSTICO: ÁREAS, COMPETENCIAS Y NIVELES

Eje 1. Informatización y alfabetización de datos	
1.1. Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenidos digitales del sector turístico	
<ul style="list-style-type: none"> - Identificar mis necesidades de información, encontrar datos, información y contenidos turísticos a través de búsquedas sencillas en entornos digitales. - Encontrar cómo acceder a estos datos, información y contenidos turísticos y navegar entre ellos. - Identificar estrategias personales de búsqueda sencillas. 	Nivel básico
<ul style="list-style-type: none"> - Explicar mis necesidades de información turística. - Realizar búsquedas rutinarias y bien definidas para encontrar información, datos y contenidos en entornos digitales del sector turístico. - Explicar cómo acceder y navegar por ellos. - Explicar estrategias personales de búsqueda rutinarias y bien definidas. - Exponer necesidades de información turística. - Organizar búsquedas de datos, informaciones y contenidos turísticos en entornos digitales. - Describir cómo acceder a estos datos e informaciones, contenidos turísticos y navegar por ellos. - Organizar estrategias de búsqueda personales. 	Nivel intermedio
<ul style="list-style-type: none"> - Responder a necesidades de información turística. - Aplicar búsquedas información para obtener datos, informaciones y contenidos turísticos y navegar por ellos. - Mostrar cómo acceder a esos datos, informaciones y contenidos turísticos y navegar por ellos. - Proponer estrategias de búsqueda personales en el sector turístico. - Valorar las necesidades de información turística. - Adaptar mi estrategia de búsqueda para encontrar los datos, informaciones y contenidos turísticos más apropiados y navegar por ellos. - Explicar cómo acceder a estos datos, informaciones y contenidos turísticos más apropiados y navegar por ellos. - Disponer de varias estrategias de búsqueda personales en el sector turístico. 	Nivel avanzado
1.2. Evaluar datos del sector turístico y contenidos digitales	
<ul style="list-style-type: none"> - Detectar la fiabilidad y seriedad de fuentes habituales de datos, información y contenidos digitales. 	Nivel básico
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar análisis, comparaciones y evaluaciones de fiabilidad y seriedad de fuentes de información, datos y contenidos digitales bien definidos. - Realizar análisis, interpretaciones y evaluaciones de datos, informaciones y contenidos digitales concretos bien definidos. - Realizar análisis, comparaciones y evaluaciones de fuentes de datos, información y contenidos digitales. - Realizar análisis, interpretaciones y evaluaciones de datos, información y contenidos digitales. 	Nivel intermedio
<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo una evaluación de la fiabilidad y seriedad de diferentes fuentes de información, datos y contenidos digitales. - Llevar a cabo una evaluación de diferentes datos, informaciones y contenidos digitales. - Valorar de forma crítica la fiabilidad y seriedad de fuentes de información, datos y contenidos digitales. 	Nivel avanzado
1.3. Gestión de datos, información turística y contenidos digitales	
<ul style="list-style-type: none"> - Identificar cómo organizar, almacenar y recuperar datos, información y contenidos de una forma sencilla en entornos estructurados. - Reconocer dónde organizar de una forma sencilla en un entorno estructurado. 	Nivel básico
<ul style="list-style-type: none"> - Seleccionar datos, información y contenidos para organizar, almacenar y recuperar de una forma rutinaria datos en entornos digitales. - Organizar datos de forma rutinaria en un entorno estructurado. - Organizar información, datos y contenidos para que sean almacenados y recuperados. - Organizar información, datos y contenidos en entornos estructurados. 	Nivel intermedio
<ul style="list-style-type: none"> - Manipular información, datos y contenidos para facilitar su recuperación y almacenamiento. - Llevar a cabo su organización y procesado en un entorno estructurado. - Adaptar la gestión de la información, los datos y los contenidos a la forma más apropiada para su almacenamiento y recuperación. - Adaptarlos para ser organizados y procesados en los entornos estructurados más apropiados. 	Nivel avanzado

Eje 2. Comunicación y colaboración	
2.1. Interactuar a través de tecnologías digitales	
- Seleccionar tecnologías digitales sencillas con las que interactuar.	Nivel básico
- Identificar medios de comunicación sencillos y apropiados para un contexto turístico determinado.	
- Realizar interacciones rutinarias y sencillas con tecnologías digitales.	Nivel intermedio
- Seleccionar medios de comunicación apropiados para un contexto turístico dado.	
- Seleccionar diferentes tecnologías digitales para interactuar.	
- Seleccionar diversos medios de comunicación apropiados para un contexto turístico determinado.	Nivel avanzado
- Utilizar diversas tecnologías digitales para interactuar.	
- Mostrar a otras personas los medios de comunicación más apropiados para un contexto dado.	
- Adaptar una variedad de tecnologías digitales para la interacción más apropiada.	
- Adaptar el medio de comunicación más adecuado a un contexto turístico determinado.	
2.2. Compartir a través de tecnologías digitales	
- Reconocer las tecnologías digitales sencillas y adecuadas para compartir datos, información y contenidos digitales.	Nivel básico
- Identificar prácticas sencillas de referencias y atribución.	
- Seleccionar tecnologías digitales adecuadas, bien definidas y rutinarias, para compartir datos, información y contenidos digitales.	Nivel intermedio
- Explicar cómo actuar como intermediario para compartir información y contenidos a través de tecnologías digitales bien definidas y rutinarias.	
- Ilustrar prácticas de referencia y atribución bien definidas y rutinarias.	
- Manipular las tecnologías digitales adecuadas para compartir datos, información y contenidos digitales.	
- Explicar cómo actuar como intermediario para compartir información y contenidos a través de las tecnologías digitales.	
- Ilustrar las prácticas de referencia y atribución.	Nivel avanzado
- Compartir datos, información y contenidos digitales a través de una variedad de herramientas digitales adecuadas.	
- Mostrar a otros cómo actuar como intermediario para compartir información y contenidos a través de las tecnologías digitales.	
- Aplicar una serie de prácticas de referencia y atribución.	
- Evaluar las tecnologías digitales más adecuadas para compartir información y contenidos.	
- Adaptar mi papel de intermediario.	
- Variar el uso de las prácticas de referencia y atribución más adecuadas.	
2.3. Participación ciudadana a través de las tecnologías digitales	
- Identificar servicios digitales sencillos para participar en la sociedad.	Nivel básico
- Reconocer las tecnologías digitales sencillas y apropiadas para capacitarme y participar en la sociedad como ciudadanía.	
- Seleccionar servicios digitales bien definidos y rutinarios para participar en la sociedad.	Nivel intermedio
- Indicar tecnologías digitales adecuadas, bien definidas y rutinarias para capacitarme y participar en la sociedad como ciudadanía.	
- Seleccionar servicios digitales para participar en la sociedad.	
- Debatir sobre las tecnologías digitales adecuadas para capacitarme y participar en la sociedad como ciudadanía.	Nivel avanzado
- Proponer diferentes servicios digitales para participar en la sociedad.	
- Utilizar las tecnologías digitales adecuadas para capacitarme y participar en la sociedad como ciudadanía.	
- Variar el uso de los servicios digitales más adecuados para participar en la sociedad.	
- Variar el uso de las tecnologías digitales más adecuadas para capacitarme y participar en la sociedad como ciudadanía.	

Eje 2. Comunicación y colaboración	
2.4. Colaboración a través de las tecnologías digitales	
- Elegir herramientas y tecnologías digitales sencillas para los procesos de colaboración.	Nivel básico
- Seleccionar herramientas y tecnologías digitales bien definidas y rutinarias para los procesos de colaboración.	Nivel básico
- Seleccionar herramientas y tecnologías digitales para los procesos de colaboración.	Nivel intermedio
- Proponer diferentes herramientas y tecnologías digitales adecuadas para los procesos de colaboración.	Nivel intermedio
- Variar el uso de las herramientas y tecnologías digitales más adecuadas para los procesos de colaboración.	Nivel avanzado
- Elegir las herramientas y tecnologías digitales más apropiadas para construir y cocrear datos, recursos y conocimientos.	Nivel avanzado
2.5. Comportamiento en la red	
- Diferenciar las normas de comportamiento y los conocimientos prácticos simples al utilizar las tecnologías digitales e interactuar en entornos digitales.	Nivel básico
- Elegir modos y estrategias de comunicación sencillos y adaptados a un público.	Nivel básico
- Diferenciar aspectos sencillos de diversidad cultural y generacional a tener en cuenta en los entornos digitales.	Nivel básico
- Aclarar las normas de comportamiento y los conocimientos prácticos bien definidos y rutinarios al utilizar las tecnologías digitales e interactuar en entornos digitales.	Nivel intermedio
- Expresar estrategias de comunicación bien definidas y rutinarias adaptadas a un público.	
- Describir aspectos de diversidad cultural y generacional bien definidos y rutinarios a tener en cuenta en los entornos digitales.	
- Debatir sobre las normas de comportamiento y los conocimientos técnicos al utilizar las tecnologías digitales e interactuar en entornos digitales.	
- Debatir las estrategias de comunicación adaptadas a un público.	Nivel avanzado
- Debatir los aspectos de la diversidad cultural y generacional a tener en cuenta en los entornos digitales.	
- Aplicar diferentes normas de comportamiento y conocimientos técnicos al utilizar las tecnologías digitales e interactuar en entornos digitales.	
- Aplicar diferentes estrategias de comunicación en entornos digitales adaptadas a una audiencia.	
- Aplicar diferentes aspectos de diversidad cultural y generacional a tener en cuenta en los entornos digitales.	Nivel avanzado
- Adaptar las normas de comportamiento y los conocimientos técnicos más adecuados al utilizar las tecnologías digitales e interactuar en entornos digitales.	Nivel avanzado
- Adaptar las estrategias de comunicación más adecuadas en entornos digitales a una audiencia.	Nivel avanzado
- Aplicar diferentes aspectos de diversidad cultural y generacional en entornos digitales.	Nivel avanzado
2.6. Gestión de la identidad digital	
- Identificar una identidad digital.	Nivel básico
- Describir formas sencillas de proteger mi reputación en línea.	Nivel básico
- Reconocer los datos simples que produzco a través de herramientas, entornos o servicios digitales.	Nivel básico
- Discriminar una serie de identidades digitales bien definidas y rutinarias.	Nivel intermedio
- Explicar formas bien definidas y rutinarias de proteger mi reputación en línea.	
- Describir datos bien definidos que produzco habitualmente a través de herramientas, entornos o servicios digitales.	
- Mostrar una variedad de identidades digitales específicas.	
- Debatir formas de proteger mi reputación en línea.	Nivel avanzado
- Manipular los datos que produzco mediante herramientas, entornos o servicios digitales.	
- Utilizar una variedad de identidades digitales.	
- Aplicar diferentes formas de proteger mi reputación en línea.	
- Utilizar los datos que produzco a través de varias herramientas digitales entorno y servicios.	Nivel avanzado
- Discriminar múltiples identidades digitales.	
- Explicar las formas más adecuadas de proteger la propia reputación.	
- Cambiar los datos producidos a través de varias herramientas, entornos y servicios.	

Eje 3. Creación de contenidos digitales

3.1. Desarrollo de contenidos

- Identificar formas de crear y editar contenidos sencillos en formatos sencillos.	Nivel básico
- Elegir cómo me expreso a través de la creación de medios digitales sencillos.	
- Indicar las formas de crear y editar una rutina bien definida contenido en formatos bien definidos y rutinarios.	Nivel intermedio
- Expresarme a través de la creación de medios digitales bien definidos y rutinarios.	
- Indicar formas de crear y editar contenidos en diferentes formatos.	
- Expresarme a través de la creación de medios digitales.	
- Aplicar formas de crear y editar contenidos en diferentes formatos.	Nivel avanzado
- Mostrar formas de expresarme a través de la creación de medios digitales.	
- Cambiar el contenido utilizando los formatos más adecuados.	
- Adaptar la expresión de mi persona mediante la creación de los medios digitales más adecuados.	

3.2. Integración y elaboración de contenidos digitales

- Seleccionar formas de modificar, perfeccionar, mejorar e integrar elementos sencillos de contenido e información nuevos para crear otros nuevos y originales.	Nivel básico
- Explicar formas de modificar, perfeccionar, mejorar e integrar elementos bien definidos de nuevos contenidos e información para crear otros nuevos y originales.	Nivel intermedio
- Debatir las formas de modificar, perfeccionar, mejorar e integrar nuevos contenidos e información para crear otros nuevos y originales.	
- Operar con nuevos contenidos e informaciones diferentes, modificándolos, perfeccionándolos, mejorándolos e integrándolos para crear otros nuevos y originales.	Nivel avanzado
- Evaluar las formas más adecuadas de modificar, perfeccionar, mejorar e integrar nuevos elementos e información específicos para crear otros nuevos y originales.	

3.3. Derechos de autor y licencias de propiedad intelectual

- Identificar reglas sencillas de derechos de autor y licencias que se aplican a los datos, la información digital y los contenidos.	Nivel básico
- Indicar normas bien definidas y rutinarias de derechos de autor y licencias que se aplican a los datos, la información digital y los contenidos.	Nivel intermedio
- Debatir las reglas de los derechos de autor y las licencias que se aplican a la información y los contenidos digitales.	
- Aplicar diferentes normas de derechos de autor y licencias que se aplican a los datos, la información digital y los contenidos.	Nivel avanzado
- Elegir las normas más adecuadas que aplican los derechos de autor y las licencias a los datos, la información digital y los contenidos.	

3.4. Programación

- Enumerar instrucciones sencillas para que un sistema informático resuelva un problema o realice una tarea sencilla.	Nivel básico
- Enumerar instrucciones bien definidas y rutinarias para que un sistema informático resuelva problemas rutinarios o realice tareas rutinarias.	Nivel intermedio
- Listar instrucciones para que un sistema informático resuelva un problema determinado o realice una tarea específica.	
- Operar con instrucciones para que un sistema informático resuelva un problema diferente o realice tareas distintas.	Nivel avanzado
- Determinar las instrucciones más adecuadas para que un sistema informático resuelva un problema dado y realice tareas específicas.	

Eje 4. Seguridad

4.1. Protección de dispositivos

<ul style="list-style-type: none"> - Identificar formas sencillas de proteger mis dispositivos y contenidos digitales. - Diferenciar los riesgos y amenazas simples en los entornos digitales. - Elegir medidas sencillas de seguridad y protección. - Identificar formas sencillas de tener en cuenta la fiabilidad y la privacidad. 	Nivel básico
<ul style="list-style-type: none"> - Indicar formas bien definidas y rutinarias de proteger mis dispositivos y contenidos digitales. - Diferenciar los riesgos y amenazas bien definidos y habituales en los entornos digitales. - Seleccionar medidas de seguridad y protección bien definidas y rutinarias. - Indicar formas bien definidas y rutinarias de tener en cuenta la fiabilidad y la privacidad. 	Nivel intermedio
<ul style="list-style-type: none"> - Organizar formas de proteger mis dispositivos y contenidos digitales. - Diferenciar los riesgos y las amenazas en los entornos digitales. - Seleccionar medidas de seguridad y protección. - Explicar las formas de tener en cuenta la fiabilidad y la privacidad. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar diferentes formas de proteger los dispositivos y los contenidos digitales. - Diferenciar una variedad de riesgos y amenazas en los entornos digitales. - Aplicar medidas de seguridad y protección. - Emplear diferentes maneras de tener en cuenta la fiabilidad y la privacidad. - Elegir la protección más adecuada para los dispositivos y los contenidos digitales. - Discriminar los riesgos y las amenazas en los entornos digitales. - Elegir las medidas de seguridad más adecuadas. - Evaluar las formas más adecuadas para tener en cuenta la fiabilidad y la privacidad. 	Nivel avanzado

4.2. Protección de datos personales y privacidad

<ul style="list-style-type: none"> - Identificar formas sencillas de utilizar y compartir la información personal identificable, protegiéndome a mí y a los demás de los daños. - Identificar declaraciones sencillas de política de privacidad sobre el uso de los datos personales en los servicios digitales. 	Nivel básico
<ul style="list-style-type: none"> - Explicar formas bien definidas y rutinarias de proteger mis datos personales y mi privacidad en entornos digitales. - Explicar formas bien definidas y rutinarias de utilizar y compartir la información personal identificable, protegiéndome a mí y a los demás de los daños. - Indicar declaraciones de política de privacidad bien definidas y rutinarias sobre el uso de los datos personales en los servicios digitales. 	Nivel intermedio
<ul style="list-style-type: none"> - Debatir sobre las formas de proteger mis datos personales y mi privacidad en los entornos digitales. - Debatir las formas de utilizar y compartir la información personal identificable protegiéndome a mí y a los demás de los daños. - Indicar las declaraciones de política de privacidad sobre el uso de los datos personales en los servicios digitales. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar diferentes formas de proteger mis datos personales y mi privacidad en los entornos digitales. - Aplicar diferentes formas específicas de compartir mis datos, protegiéndome a mí y a los demás de los peligros. - Explicar las declaraciones de política de privacidad sobre el uso de los datos personales en los servicios digitales. - Elegir las formas más adecuadas de proteger los datos personales y la privacidad en los entornos digitales. - Evaluar las formas más apropiadas de utilizar y compartir la información personal identificable, protegiéndome a mí y a los demás de los daños. - Evaluar la idoneidad de las declaraciones de política de privacidad sobre el uso de los datos personales. 	Nivel avanzado

Eje 4. Seguridad

4.3. Protección de la salud y del bienestar

- Diferenciar formas sencillas de evitar los riesgos para la salud y las amenazas al bienestar físico y psicológico mientras se utilizan las tecnologías digitales.	Nivel básico
- Seleccionar formas sencillas de protegerme de posibles peligros en entornos digitales.	
- Identificar tecnologías digitales sencillas para el bienestar social y la inclusión social.	
- Explicar formas bien definidas y rutinarias de cómo evitar los riesgos para la salud y las amenazas al bienestar físico y psicológico mientras se utilizan las tecnologías digitales.	Nivel intermedio
- Indicar tecnologías digitales bien definidas y rutinarias para el bienestar social y la inclusión social.	
- Explicar cómo evitar las amenazas a mi salud física y psicológica relacionadas con el uso de la tecnología.	
- Seleccionar formas de protegerse a sí mismo y a los demás de los peligros en los entornos digitales.	Nivel avanzado
- Debatir sobre las tecnologías digitales para el bienestar y la inclusión social.	
- Mostrar diferentes formas de evitar los riesgos para la salud y las amenazas al bienestar físico y psicológico mientras se utilizan las tecnologías digitales.	
- Aplicar diferentes formas de protegerme a mí mismo y a los demás de los peligros en los entornos digitales.	Nivel avanzado
- Mostrar diferentes tecnologías digitales para el bienestar social y la inclusión social.	
- Discriminar las formas más apropiadas de evitar los riesgos para la salud y las amenazas para el bienestar físico y psicológico durante el uso de las tecnologías digitales.	
- Adaptar las formas más adecuadas para protegerme y proteger a los demás de los peligros en los entornos digitales.	Nivel avanzado
- Variar el uso de las tecnologías digitales para el bienestar social y la inclusión social.	
- Variar el uso de las tecnologías digitales para el bienestar social y la inclusión social.	

4.4. Protección medioambiental

- Reconocer los impactos medioambientales simples de las tecnologías digitales y su uso.	Nivel básico
- Indicar impactos medioambientales bien definidos y rutinarios de las tecnologías digitales y su uso.	Nivel intermedio
- Debatir las formas de proteger el medio ambiente del impacto de las tecnologías digitales y su uso.	
- Mostrar diferentes formas de proteger el medio ambiente del impacto de las tecnologías digitales y su uso.	Nivel avanzado
- Elegir las soluciones más adecuadas para proteger el medio ambiente del impacto de las tecnologías digitales y su uso.	

Eje 5. Resolución de problemas
5.1. Resolver problemas técnicos

- Identificar problemas técnicos sencillos al manejar dispositivos y utilizar entornos digitales. - Identificar soluciones sencillas para resolverlos.	La autenticidad de este documento se puede comprobar en https://gestion.madrid.com/madrid/madrid/verificar-codigo introduciendo el siguiente código de verificación:	Nivel básico
- Indicar problemas técnicos bien definidos y rutinarios al manejar dispositivos y utilizar entornos digitales. - Indicar problemas técnicos bien definidos y rutinarios al manejar dispositivos y utilizar entornos digitales. - Evaluar los problemas técnicos al utilizar entornos digitales y manejar dispositivos digitales. - Aplicarles diferentes soluciones.		Nivel intermedio
- Valorar los problemas técnicos en el manejo de dispositivos y en la utilización de entornos digitales. - Resolverlos con las soluciones más adecuadas. - Apremiar problemas técnicos mientras utilizo dispositivos y tecnologías digitales. - Resolverlos con las soluciones más adecuadas.		Nivel avanzado

5.2. Identificar necesidades tecnológicas

- Identificar las necesidades. - Reconocer herramientas digitales sencillas y posibles respuestas tecnológicas para resolver esas necesidades. - Elegir formas sencillas de ajustar y personalizar los entornos digitales a las necesidades personales.	La autenticidad de este documento se puede comprobar en https://gestion.madrid.com/madrid/madrid/verificar-codigo introduciendo el siguiente código de verificación:	Nivel básico
- Indicar necesidades bien definidas y rutinarias. - Seleccionar herramientas digitales bien definidas y rutinarias y posibles respuestas tecnológicas para resolver esas necesidades. - Seleccionar formas bien definidas y rutinarias de ajustar y personalizar los entornos digitales a las necesidades personales.		Nivel intermedio
- Explicar las necesidades. - Seleccionar las herramientas digitales y las posibles respuestas tecnológicas para resolver esas necesidades. - Seleccionar formas de ajustar y personalizar los entornos digitales a las necesidades personales.		Nivel avanzado

Eje 5. Resolución de problemas
5.3. Usar tecnología de forma creativa

- Identificar herramientas y tecnologías digitales sencillas que puedan utilizarse para crear conocimiento e innovar procesos y productos. - Mostrar interés de forma individual y colectiva en el procesamiento cognitivo simple para comprender y resolver problemas conceptuales sencillos y situaciones problemáticas en entornos digitales.	Nivel básico
- Seleccionar las herramientas y tecnologías digitales que pueden utilizarse para crear conocimientos y procesos y productos innovadores bien definidos. - Participar individual y colectivamente en algún tipo de procesamiento cognitivo para comprender y resolver problemas conceptuales y situaciones problemáticas bien definidas y rutinarias en entornos digitales. - Diferenciar las herramientas y tecnologías digitales que pueden utilizarse para crear conocimiento e innovar procesos y productos.	Nivel intermedio
- Aplicar diferentes herramientas y tecnologías digitales para crear conocimientos y procesos y productos innovadores. - Aplicar individual y colectivamente el procesamiento cognitivo para resolver diferentes problemas conceptuales y situaciones problemáticas en entornos digitales. - Adaptar las herramientas y tecnologías digitales más adecuadas para crear conocimiento e innovar en los procesos y productos. - Resolver individual y colectivamente problemas conceptuales y situaciones problemáticas en entornos digitales.	Nivel avanzado

5.4. Identificar carencias de competencias digitales

- Reconocer dónde debo mejorar o actualizar mi propia competencia digital. - Identificar dónde buscar oportunidades de autodesarrollo y mantenerse al día con la evolución digital.	Nivel básico
- Explicar en qué aspectos es necesario mejorar o actualizar mi competencia digital. - Indicar dónde buscar oportunidades bien definidas de autodesarrollo y mantenerse al día con la evolución digital. - Debatar sobre los aspectos en los que es necesario mejorar o actualizar mi competencia digital. - Indicar cómo apoyar a otros para que desarrollen su competencia digital.	Nivel intermedio
- Demostrar en qué aspectos debo mejorar o actualizar mi propia competencia digital. - Ilustrar diferentes maneras de apoyar a otros en el desarrollo de su competencia digital. - Proponer diferentes oportunidades encontradas para el autodesarrollo y para mantenerse al día con la evolución digital. - Decidir cuáles son las formas más adecuadas para mejorar o actualizar las propias necesidades de competencia digital. - Evaluar el desarrollo de la competencia digital de los demás. - Elegir las oportunidades más adecuadas para el autodesarrollo y mantenerse al día con los nuevos avances.	Nivel avanzado

ANEXO II

(Anexo IV.B Cesión y tratamiento de datos. Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).

DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

Don/Doña, DNI....., como Consejero
Delegado/Gerente/

..... de la
..... entidad
.....

....., con NIF, y
domicilio fiscal en beneficiaria de ayudas financiadas con recursos
provenientes del PRTR/ que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de
actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el **Componente**
“Plan Nacional de Capacidades Digitales (digital skills)”. En concreto, la medida que va
ligada directamente a este plan es la I3 **“Competencias Digitales para el empleo”**.,
declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular los siguientes apartados del
artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de
febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

- i. El nombre del perceptor final de los fondos;
 - ii. El nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
 - iii. Los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
 - iv. Una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».
2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control

relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE.

- v. El mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

....., a de de 202...

Fdo.

Cargo:

ANEXO III

(Anexo IV C. Compromiso de cumplimiento de principios transversales. Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).

**DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE
ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA
(PRTR)**

Don/Doña....., con DNI,como
titular del órgano/ Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad
....., con
NIF....., y domicilio Fiscal
en..... en la
condición de órgano responsable/ órgano gestor/ beneficiaria de ayudas financiadas con
recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/ente destinatario del
encargo/ subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de
los objetivos definidos en el **Componente 19 “Plan Nacional de Capacidades Digitales
(digital skills)”**, manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los
estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y
morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción
y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los
incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de
economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus
siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el
marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le
consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

....., a de.....de 202...

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CARGO:

FIRMA:

ANEXO IV

Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia³

Sección 0: Datos generales a cumplimentar para todas las actuaciones

Perjuicio NULO O INSIGNIFICANTE

Nombre de la actividad CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN ONLINE EN COMPETENCIAS DIGITALES DIRIGIDAS AL SECTOR TURÍSTICO EN EL MARCO DEL COMPONENTE 19 “PLAN NACIONAL DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGITAL SKILLS)” CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DEL GOBIERNO DE ESPAÑA-FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATIONEU

Componente del PRTR al que pertenece la actividad

C19 “Plan Nacional de Capacidades Digitales (digital skills)”.

Medida (reforma o inversión) del Componente PRTR a la que pertenece la actividad

I3 “Competencias Digitales para el empleo”

Etiquetado climático y medioambiental asignado a la medida del PRTR⁴

SIN ETIQUETA

Porcentaje de contribución a objetivos climáticos (%)

0%

Porcentaje de contribución a objetivos medioambientales (%)

0%

Justifique por qué la actividad se corresponde con la etiqueta seleccionada

La elaboración de un programa de formación online para la capacitación en competencias digitales del sector turístico no se puede asociar a campos de actuación con contribución mayor del 0% a los dos aspectos objeto de este cuestionario (REGLAMENTO (UE) 2021/241 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia).

³ La sección 2 de este cuestionario de autoevaluación responde al Anexo I de la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C 58/01), tratando de proporcionar un formato más asequible para responder a dichas cuestiones. Este cuestionario sirve tanto para la autoevaluación en una declaración responsable como para acompañar la tramitación administrativa de normativa y expedientes de gestión económica.

⁴ Consultar el Anexo I de la «Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente» disponible en la web de transición verde del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico y el Anexo VI del Reglamento 2021/241.

La actividad está en la lista de actividades no admisibles conforme a la Guía Técnica MITECO del DNSH3 ?⁵

☐ Sí: *la actuación debe desestimarse.*



No: *pase a:*

- *La Sección 1 si la actividad no es de bajo impacto ambiental.*

- *La Sección 2 si la actividad es de bajo impacto ambiental.*

Sección 1: Actividades que no sean de bajo impacto ambiental

1. ¿Existen alternativas viables de bajo impacto ambiental desde el punto de vista técnico y/o económico?

☐ Sí: la actuación debe desestimarse o rediseñarse, escogiendo una actividad de bajo impacto ambiental que sea viable técnica y económicamente.

☐ No: proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.

2. ¿Se adoptan los mejores niveles de desempeño ambiental en el sector para la ejecución de la actuación? (en este caso, la evaluación del principio DNSH se realizará tomando como escenario para la comparación los mejores niveles de desempeño ambiental en el sector)

☐ No: *debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que se corresponda con los mejores niveles de desempeño.*

☐ Sí: *proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.*

⁵ «Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente», Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO, 2021).

3. ¿La actividad conduce a un desempeño medioambiental significativamente mejor que las alternativas disponibles en el sector?

- ☐ No: *debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que mejore significativamente las alternativas disponibles en el sector.*
- ☐ Sí: *proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.*

4. ¿Se evitan situaciones de bloqueo perjudiciales para el medio ambiente?

- ☐ No: *debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que evite situaciones de bloqueo perjudiciales.*
- ☐ Sí: *proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.*

5. ¿Se obstaculiza el desarrollo y la implantación de alternativas de menor impacto?

- ☐ Sí: *debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que evite situaciones de bloqueo de alternativas de menor impacto.*
- ☐ No: *proporcione una justificación y pase a la Sección 2.*

Sección 2: Actividades de bajo impacto ambiental y Actividades que no sean de bajo impacto ambiental que hayan superado el cuestionario de la Sección 1

6. Mitigación del cambio climático.

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la mitigación del cambio climático. *Proporcione una justificación.*
- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de mitigación del cambio climático según el art. 10 del Regl. 2020/852 y art.1 de su Regl. Delegado Clima. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo de mitigación del cambio climático, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Ninguna de las anteriores.
¿Se espera que la actuación genere emisiones importantes de gases de efecto invernadero?

- ☐ Sí: *debería desestimarse la actuación.*
☐ No: *proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de mitigación del cambio climático:*

7. Adaptación al cambio climático

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la adaptación al cambio climático. Proporcione una justificación.

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de adaptación al cambio climático según el art.11 del Reglamento 2020/852. y el art.2 de su Regl. Delegado Clima. Proporcione una justificación.

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241, en relación con la adaptación al cambio climático. Proporcione una justificación.

- ☐ Ninguna de las anteriores.

¿Se espera que la actuación dé lugar a un aumento de los efectos adversos de las condiciones climáticas actuales y de las previstas en el futuro, sobre sí misma o en las personas, la naturaleza o los activos?

- ☐ Sí. Debería desestimarse la actuación.
- ☐ No. Proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de adaptación del cambio climático:

8. Utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos.

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos. *Proporcione una justificación.*
- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos de acuerdo con el artículo 12 del Reglamento 2020/852. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241, en relación con el uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Ninguna de las anteriores.

¿Se espera que la actuación sea perjudicial (i) del buen estado o del buen potencial ecológico de las masas de agua, incluidas las superficiales y subterráneas; o (ii) para el buen estado medioambiental de las aguas marinas?

- ☐ Sí. Debería desestimarse la actuación.
- ☐ No. Proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH

para el objetivo de utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos.

9. Economía circular.

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos. Proporcione una justificación.
- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de transición a una economía circular de acuerdo con el artículo 13 del Reglamento 2020/852. Proporcione una justificación.

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241, en relación con la transición a una economía circular. Proporcione una justificación

- ☐ Ninguna de las anteriores. ¿Se espera que la actuación (i) dé lugar a un aumento significativo de la generación, incineración o eliminación de residuos, excepto la incineración de residuos peligrosos no reciclables; o (ii) genere importantes ineficiencias en el uso directo o indirecto de recursos naturales⁶ en cualquiera de las fases de su ciclo de vida, que no se minimicen con medidas adecuadas⁷; o (iii) dé lugar a un perjuicio significativo y a largo plazo para el medio ambiente en relación a la economía circular⁸?

- ☐ Sí: *debería desestimarse la actuación.*
- ☐ No: *proporcione una justificación sustantiva de por qué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de Economía circular*

⁶ Los recursos naturales incluyen la energía, los materiales, los metales, el agua, la biomasa, el aire y la tierra.

⁷ Por ejemplo, las ineficiencias pueden reducirse al mínimo si se aumenta de forma significativa la durabilidad, la posibilidad de reparación, de actualización y de reutilización de los productos, o reduciendo significativamente el uso de los recursos mediante el diseño y la elección de materiales, facilitando la reconversión, el desmontaje y la deconstrucción, en especial para reducir el uso de materiales de construcción y promover su reutilización. Asimismo, la transición hacia modelos de negocio del tipo «producto como servicio» y cadenas de valor circulares, con objeto de mantener los productos, componentes y materiales en su nivel máximo de utilidad y valor durante el mayor tiempo posible. Esto incluye también una reducción significativa del contenido de sustancias peligrosas en materiales y productos, incluida su sustitución por alternativas más seguras. Por último, también comprende una reducción importante de los residuos alimentarios en la producción, la transformación, la fabricación o la distribución de alimentos.

⁸ Para obtener más información sobre el objetivo de la economía circular, consulte el considerando 27 del Reglamento de Taxonomía.

10. Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo de acuerdo con el artículo 14 del Reglamento 2020/852. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241, en relación con la prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Ninguna de las anteriores. ¿Se espera que la actuación dé lugar a un aumento significativo de las emisiones de contaminantes⁹ a la atmósfera, el agua o el suelo?

- ☐ Sí: *debería desestimarse la actuación.*
- ☐ No: *proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.*

⁹ Por «contaminante» se entiende la sustancia, vibración, calor, ruido, luz u otros contaminantes presentes en la atmósfera, el agua o el suelo, que pueda tener efectos perjudiciales para la salud humana o el medio ambiente.

11. Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas de acuerdo con el artículo 15 del Reglamento 2020/852. *Proporcione una justificación.*
- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del Reglamento 2021/241, en relación con la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Ninguna de las anteriores.

¿Se espera que la actuación (i) vaya en gran medida en detrimento de las buenas condiciones¹⁰ y la resiliencia de los ecosistemas; o (ii) vaya en detrimento del estado de conservación de los hábitats y las especies, en particular de aquellos de interés para la Unión?

- ☐ Sí: *debería desestimarse la actuación.*
- ☐ No: *proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.*

A fecha de firma

EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

¹⁰ De conformidad con el artículo 2, apartado 16, del [reglamento de Taxonomía](#), «buenas condiciones» significa, en relación con un ecosistema, el hecho de que el ecosistema se encuentre en buen estado físico, químico y biológico o que tenga una buena calidad física, química y biológica, capaz de autorreproducirse o autorregenerarse, y en el que no se vean alteradas la composición de las especies, la estructura ecosistémica ni las funciones ecológicas.

ANEXO V

Declaración responsable del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» a los seis objetivos medioambientales en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852

Perjuicio NULO O INSIGNIFICANTE

Identificación de la actuación: CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN ONLINE EN COMPETENCIAS DIGITALES DIRIGIDAS AL SECTOR TURÍSTICO EN EL MARCO DEL COMPONENTE 19 “PLAN NACIONAL DE COMPETENCIAS DIGITALES (DIGITAL SKILLS)” CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DEL GOBIERNO DE ESPAÑA- FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATIONEU

Componente del PRTR al que pertenece la actividad

Componente 19 “ ”

Medida (reforma o inversión) del Componente PRTR a la que pertenece la actividad

I3

Etiquetado climático y medioambiental asignado a la medida del PRTR¹¹o, en su caso, a la submedida del PRTE (Anexo VI, Reglamento 021/241)

Sin etiqueta

D./D^a, con

NIF....., por sí mismo/a o en representación de la entidad

.....

....., con

CIF..... en calidad de,

DECLARA

Que dicha entidad es beneficiaria de una ayuda financiada con fondos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia para el proyecto denominado

.....

¹¹ Consultar el Anexo I de la «Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente» disponible en la web de transición verde del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico y el Anexo VI del Reglamento 2021/241.

..... con
número de referenciay éste cumple lo siguiente:

A. Las actividades que se desarrollan en el mismo no ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes objetivos medioambientales, según el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles mediante la implantación de un sistema de clasificación (o «taxonomía») de las actividades económicas medioambientalmente sostenibles:

1. Mitigación del cambio climático.
2. Adaptación al cambio climático.
3. Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
4. Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos.
5. Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.
6. Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

B. Las actividades se adecúan, en su caso, a las características y condiciones fijadas para la medida y submedida de la Componente y reflejadas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Destacando:

[a completar por la Administración concedente con las condiciones específicas de la medida que se desee destacar que deberán cumplirse, si las hubiere según los apartados 3, 6 y 8 del documento del Componente dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia]

C. Las actividades que se desarrollan en el proyecto cumplirán la normativa medio-ambiental vigente que resulte de aplicación.

Entre otras:

[a completar por la Administración concedente con la normativa cuyo cumplimiento se desee destacar]

D. Las actividades que se desarrollan no están excluidas para su financiación por el Plan conforme a la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio

significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C 58/01)¹², a la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España¹³ y a su correspondiente Anexo¹⁴.

1. Construcción de refinerías de crudo, centrales térmicas de carbón y proyectos que impliquen la extracción de petróleo o gas natural, debido al perjuicio al objetivo de mitigación del cambio climático.
2. Actividades relacionadas con los combustibles fósiles, incluida la utilización ulterior de los mismos, excepto los proyectos relacionados con la generación de electricidad y/o calor utilizando gas natural, así como con la infraestructura de transporte y distribución conexa, que cumplan las condiciones establecidas en el Anexo III de la Guía Técnica de la Comisión Europea.
3. Actividades y activos en el marco del régimen de comercio de derechos de emisión de la UE (RCDE) en relación con las cuales se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero que van a provocar no se situarán por debajo de los parámetros de referencia pertinentes. Cuando se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero provocadas por la actividad subvencionada no van a ser significativamente inferiores a los parámetros de referencia, deberá facilitarse una explicación motivada al respecto.
4. Compensación de los costes indirectos del RCDE.
5. Actividades relacionadas con vertederos de residuos e incineradoras, esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas dedicadas exclusivamente al tratamiento de residuos peligrosos no reciclables, ni en las plantas existentes, cuando dichas acciones tengan por objeto aumentar la eficiencia energética, capturar los gases de escape para su almacenamiento o utilización, o recuperar materiales de las cenizas de incineración, siempre que tales acciones no conlleven un aumento de la capacidad de tratamiento de residuos de las plantas o a una prolongación de su vida útil; estos pormenores deberán justificarse documentalmente para cada planta.
6. Actividades relacionadas con plantas de tratamiento mecánico-biológico, esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas de tratamiento mecánico-biológico existentes, cuando dichas acciones tengan por objeto aumentar su eficiencia energética o su reacondicionamiento para operaciones de reciclaje de residuos separados, como el compostaje y la digestión anaerobia de biorresiduos, siempre que tales acciones no conlleven un aumento de la capacidad de

¹² <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-Z-2021-70014>

¹³ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com_322_1_es.pdf

¹⁴ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com_322_1_annex_es.pdf

tratamiento de residuos de las plantas o a una prolongación de su vida útil; estos pormenores deberán justificarse documentalmente para cada planta.

7. Actividades en las que la eliminación a largo plazo de residuos pueda causar daños al medio ambiente.

E. Las actividades que se desarrollan no causan efectos directos sobre el medioambiente, ni efectos indirectos primarios en todo su ciclo de vida, entendiendo como tales aquéllos que pudieran materializarse tras su finalización, una vez realizada la actividad.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente declaración dará lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes.

Fecha:

Firmado:

ANEXO VI**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI) EN PROCEDIMIENTOS DE
CONTRATACIÓN Y DE SUBVENCIONES (Orden HFP/55/2023)**

Nº de expediente: A/SER-047588/2024	Unidad gestora: DG Formación
Código único del proyecto/actuación PRTR: C19.R1.I03.P11 (Componente.Reforma/Inversión.Proyecto.Subproyecto.Actuación)	
Nombre del Proyecto/Subproyecto/Actuación: Plan Nacional de Capacidades Digitales/ Competencias Digitales para el Empleo/ Desarrollo de competencias digitales para las pymes/ Competencias Digitales para el sector turístico (C.Madrid)	

Contrato ☒

Subvención

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación/ subvención arriba referenciado, el/los abajo firmante/s, como participante/s en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara/declaran:

Primero.

Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal».
2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, define el conflicto de interés como «cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación».
3. Que el apartado 3 de la Disposición Adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023, establece que «El análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés resulta de aplicación a los empleados públicos y resto de personal al servicio de entidades decisoras, ejecutoras e instrumentales que participen, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos o de concesión de subvenciones».
4. Que el apartado 4 de la citada disposición adicional centésima décima segunda establece que:
 - «A través de la herramienta informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que se pueda dar un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de interés, entre las personas a las que se refiere el apartado anterior y los participantes en cada procedimiento».

- «Para la identificación de las relaciones o vinculaciones la herramienta contendrá, entre otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a las que se refiere el artículo 22.2.d).iii) del Reglamento (UE) 241/2021, de 12 febrero, obrantes en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los obtenidos a través de los convenios suscritos con los Colegios de Notarios y Registradores».
5. Que el artículo 23 «*Abstención*», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento *«las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente»*, siendo éstas:
- a) *Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.*
 - b) *Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.*
 - c) *Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.*
 - d) *Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.*
 - e) *Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».*

Segundo.

Que, en el momento de la firma de esta declaración y a la luz de la información obrante en su poder, no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de interés, en los términos previstos en el apartado cuatro de la disposición adicional centésima décima segunda, ni en cualquier otro de los previstos en el presente documento que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión de subvenciones.

Tercero.

Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de interés que pudiera conocer y producirse en cualquier momento del procedimiento en curso.

Cuarto.

Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de interés que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

Nombre completo:

DNI:

Fecha:

Firma: