

Calle Edgar Neville 3, Planta Baja
28020 Madrid
Teléfonos: 914 361 590



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE "CONTROL DE CALIDAD DE DOS PROYECTOS DE DOS EDIFICIOS DE NUEVA PLANTA (DOS LOTES) PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE LAS ACTUACIONES SUPRAMUNICIPALES DENOMINADAS: "CENTRO UNIFICADO DE PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIAS DEL SUROESTE EN EL ÁLAMO" Y "CONSTRUCCIÓN DE NUEVA SEDE DE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES DE LA SIERRA NORTE DE MADRID EN LOZOYUELA", A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EXPEDIENTE SUPRA-ASA-0038-2024-S

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación:



ÍNDICE

CAPÍTULO I. CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO 4

Cláusula 1. Características del contrato. 4

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES 22

Cláusula 2. Régimen jurídico. 22

Cláusula 3. Objeto del contrato..... 23

Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato. 23

Cláusula 5. Perfil de contratante..... 23

CAPÍTULO III. LICITACIÓN 24

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas. 24

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación. 24

Cláusula 8. Criterios de adjudicación..... 24

Cláusula 9. Presentación de propuestas y tratamiento de los datos personales por parte de Planifica Madrid. 24

Cláusula 10. Medios electrónicos..... 25

Cláusula 11. Forma y contenido de las propuestas. 26

Cláusula 12. Apertura de propuestas..... 29

Cláusula 13. Garantía definitiva..... 30

Cláusula 14. Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación. 30

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN 34

Cláusula 15. Adjudicación del contrato..... 34

Cláusula 16. Seguros. 35

Cláusula 17. Perfección y formalización del contrato. Renuncia o desistimiento. 35

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO 35

Cláusula 18. Principio de riesgo y ventura..... 36

Cláusula 19. Dirección de los trabajos. 36

Cláusula 20. Plazo de ejecución. 36

Cláusula 21. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales. 36

Cláusula 22. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios..... 37

Cláusula 23. Modificación del contrato..... 37

Cláusula 24. Suspensión del contrato..... 37

Cláusula 25. Cesión del contrato..... 38

Cláusula 26. Subcontratación. 38

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA 38

Cláusula 27. Pago del precio del contrato. 38

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación:



Cláusula 28. Revisión de precios. 38

Cláusula 29. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista..... 39

Cláusula 30. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla
trabajadores con discapacidad..... 39

Cláusula 31. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales. 39

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO 39

Cláusula 32. Prestación de los servicios. 39

Cláusula 33. Cumplimiento del contrato. Recepción del servicio. 40

Cláusula 34. Liquidación del contrato y plazo de garantía. 40

Cláusula 35. Propiedad de los trabajos, confidencialidad, protección de datos de carácter personal
y Esquema Nacional de Seguridad..... 41

Cláusula 36. Devolución y cancelación de la garantía definitiva. 42

Cláusula 37. Resolución del contrato. 42

Cláusula 38. Revisión de decisiones y Jurisdicción competente..... 43

ANEXO I. PROPOSICIÓN ECONÓMICA..... 44

ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE 47

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN
DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES. 51

ANEXO IV. CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA 53

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación:

CAPÍTULO I. CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: SERVICIOS DE CONTROL DE CALIDAD DE DOS PROYECTOS DE DOS EDIFICIOS DE NUEVA PLANTA (DOS LOTES), PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE LAS ACTUACIONES SUPRAMUNICIPALES DENOMINADAS "CENTRO UNIFICADO DE PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIAS DEL SUROESTE EN EL ÁLAMO" Y "CONSTRUCCIÓN DE NUEVA SEDE DE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES DE LA SIERRA NORTE DE MADRID EN LOZOYUELA".

1. - Definición del objeto del contrato:

El objeto del contrato es la realización de los trabajos para el control de calidad de dos proyectos para las obras de dos edificios de nueva planta (dos lotes), incluidas como Actuaciones Supramunicipales en el PIR 2022-2026.

El alcance, criterios técnicos y condiciones de ejecución de los trabajos se desarrollan con detalle en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP).

Situación:

LOTE 1 "Centro unificado de Protección Civil y Emergencias del Suroeste, en El Álamo". La parcela donde se plantea la construcción es:

Calle San Juan de Dios nº 1, 28607 El Álamo (Madrid).
Referencia Catastral: 5446301VK1554N0001KE

LOTE 2 "Construcción de nueva sede de la Mancomunidad de Servicios Sociales de la Sierra Norte de Madrid", en Lozoyuela. La parcela donde se plantea la construcción es:

Calle Antonio Flores Martín nº 45, 28752 Lozoyuela (Madrid).
Referencia Catastral: 7621704VL4372S0001XE

División en lotes: Sí.

Un Lote para el Control de Calidad de cada Proyecto.

LOTE 1: Control de Calidad para la ejecución de las obras del "Centro unificado de Protección Civil y Emergencias del Suroeste, en El Álamo".

LOTE 2: Control de Calidad para la ejecución de las obras de "Construcción de nueva sede de la Mancomunidad de Servicios Sociales de la Sierra Norte de Madrid en Lozoyuela".

Número de lotes a que los empresarios podrán licitar: Sin límite.

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: Uno (1) *.

*Salvo excepción establecida a continuación:

En caso de que los licitadores presenten oferta a varios lotes, deberán fijar el orden de su preferencia. Excepcionalmente, en el caso de que alguno de los lotes quedara desierto por haber optado los licitadores que presentan oferta al mismo por la adjudicación de uno de los otros lotes, se podrá adjudicar este lote al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa al mismo, si mantiene su oferta.

Admisión de ofertas integradoras: No.

Código CPV:

71248000-8 Servicios de supervisión de proyecto y documentación.

2. - Órgano Contratante y de Seguimiento del Contrato:

- Será órgano de contratación el Consejo de Administración de PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P. S.A., (en adelante PLANIFICA MADRID) y en su caso, el Consejero Delegado de dicha entidad.
- La Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato será el Área de Programa de Inversión Regional de PLANIFICA MADRID.

3. - Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: Máximo determinado a tanto alzado.

Presupuesto base de licitación: 24.050,19 € (IVA incluido).

Base imponible. -	19.876,18 euros
Importe del I.V.A. (21%) -	4.173,99 euros
Importe total. -	24.050,18 euros

Sistema de determinación del presupuesto: Desde la liberación de los honorarios que perciben los profesionales del sector, la remuneración de sus trabajos queda sujeta al libre acuerdo entre las partes. Así mismo, con la entrada en vigor de la Ley Omnibus (Ley 25/2009), por lo tanto, los baremos de honorarios profesionales publicados por los Colegios Profesionales son meramente orientativos y no de obligada aplicación. No obstante, lo anterior, el órgano promotor (Planifica Madrid) toma como referencia estos baremos, ya que es práctica reconocida en este sector y utilizada por los mismos colegios oficiales que gestionan la actividad de estos profesionales.

La razón de su utilización se justifica en la necesidad de calcular un importe, de la forma más objetiva posible, que sirva de referencia al procedimiento de licitación que se lleva a cabo para la contratación de los servicios, teniendo en cuenta que, además, en dichos baremos están incluidos factores como el grado de trabajo, la capacitación, los conocimientos, la

dedicación y los costes necesarios para el correcto desarrollo del encargo.

A los honorarios que resultan de la redacción del proyecto se les aplican diferentes porcentajes, teniendo en cuenta una serie de factores que adecúan su importe a la realidad, calculados en base al presupuesto de ejecución material (PEM) y a la tipología del proyecto.

En concreto y para el caso que nos ocupa:

LOTE 1 - SERVICIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN SUPRAMUNICIPAL DENOMINADA "CENTRO UNIFICADO DE PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIAS DEL SUROESTE, EN EL ÁLAMO".

Presupuesto de Ejecución Material de la obra (estimado): 2.966.298,66 €.

Control de Calidad para obras de edificación en tramo 10 = 0,40 % del PEM.

$$2.966.298,66 \text{ €} \times 0,40 \% = 11.865,19 \text{ € (sin IVA)}$$

Presupuesto Base de Licitación para el LOTE 1:

Base Imponible: 11.865,19 euros

Importe del IVA (21%): 2.491,69 euros

Importe Total: **14.356,88 euros**

LOTE 2 - SERVICIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN SUPRAMUNICIPAL DENOMINADA "NUEVA SEDE DE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES DE LA SIERRA NORTE DE MADRID EN LOZOYUELA".

Presupuesto de Ejecución Material de la obra (estimado): 1.540.575,00 €.

Control de Calidad para obras de edificación en tramo 8 = 0,52 % del PEM.

$$1.540.575,00 \text{ €} \times 0,52 \% = 8.010,99 \text{ € (sin IVA)}$$

Presupuesto Base de Licitación para el LOTE 2:

Base Imponible: 8.010,99 euros

Importe del IVA (21%): 1.682,31 euros

Importe Total: **9.693,30 euros**

Valor estimado del contrato: 19.876,18 euros (IVA excluido).

Lote 1: 11.865,19 euros

Lote 2: 8.010,99 euros

Se ha tomado como referencia el presupuesto del contrato, IVA excluido, y se ha tenido en cuenta que se no se contempla la posibilidad de prórroga y que no se permiten modificaciones.

Cualquier servicio que no se haya indicado en el presente pliego, ni en la oferta económica del licitador que resulte adjudicataria pero que sea necesario para la correcta ejecución de los anteriores servicios, se entenderá incluido en la oferta económica presentada.

Crédito en el que se ampara: La Consejería con competencias en materia de Administración Local, para dar cumplimiento a la transferencia de competencia derivada del Decreto 21/2022, de 20 de abril, incoará expediente de transferencia de crédito por el importe correspondiente en favor Planifica Madrid, existiendo a día de hoy crédito disponible en el Fondo de Reserva del PIR 22-26 para dicha actuación supramunicipal.

4. - Contrato sujeto a regulación armonizada: NO.

5. - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

De conformidad con lo establecido en el artículo 159.6 b) de la LCSP, se exige a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

5.3. - Adscripción de medios personales/materiales a la ejecución del contrato.

Procede: **SÍ**, de conformidad con el artículo 76.2 de la LCSP.

El licitador se deberá comprometer a adscribir a la ejecución del contrato, mediante la declaración del **Anexo III** del presente pliego, los siguientes medios personales y materiales considerados mínimos:

PARA LOS DOS LOTES:

Medios personales:

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP, se exige a los licitadores el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, según lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en su apartado 2. REQUISITOS DE LA EMPRESA Y EQUIPO TÉCNICO.

Los licitadores deberán acreditar la disponibilidad efectiva durante toda la vigencia del contrato del personal suficiente para la ejecución del contrato, el cual contará con la cualificación necesaria y adecuada a la naturaleza de los trabajos. El equipo mínimo requerido deberá acreditar y disponer de la solvencia académica, profesional, técnica o científica necesaria para la realización del objeto del contrato y para el desarrollo de los trabajos profesionales necesarios, siendo dicho equipo mínimo requerido el que se detalla a continuación:

- **Arquitecto, Director del equipo técnico de Control de Calidad**, con una experiencia

mínima de 5 años en trabajos similares a los del presente contrato.

- **Arquitecto o Ingeniero especialista en diseño y cálculo de cimentaciones y estructuras** con una experiencia mínima de 3 años en trabajos similares a los del presente contrato.
- **Arquitecto, Arquitecto Técnico, Ingeniero o Ingeniero Técnico, especialista en tareas de mediciones y presupuestos**, con una experiencia mínima de 5 años en trabajos similares a los del presente contrato.
- **Ingeniero industrial especialista en diseño y cálculo de instalaciones de climatización y ventilación, eléctricas, comunicaciones, voz y datos, etc.**, con una experiencia mínima de 3 años en trabajos similares a los del presente contrato.

Por trabajos similares a los del presente contrato aquellos que tengan el mismo CPV.

Todos los técnicos que intervengan en el Control de Calidad del Proyecto deberán estar en posesión de la correspondiente titulación que les capacite de acuerdo con la legislación vigente para poder firmar el trabajo realizado.

Con independencia de lo anterior, la empresa adjudicataria deberá disponer de los medios necesarios para la correcta ejecución del contrato.

Este compromiso implica, cuando sea necesario por baja laboral, jubilación, etc., la sustitución inmediata del personal inicialmente adscrito a la ejecución del contrato debiendo reunir (el sustituto) los mismos requisitos técnicos y/o profesionales ofertados en la licitación al personal a sustituir.

La acreditación de los medios personales adscritos al contrato se realizará por el licitador que resulte propuesto adjudicatario mediante la presentación de la siguiente documentación acreditativa de lo declarado:

- Copia del título oficial correspondiente que acredite la titulación académica, de cada uno de los miembros del equipo mínimo exigido.
- Currículum Vitae de cada miembro del personal adscrito al contrato, firmado por éste

Además deberán aportar, en caso de no formar parte de la plantilla de la empresa, compromiso de su empresa o suyo propio de ser autónomo, de ponerse a plena disposición del propuesto adjudicatario para la ejecución del contrato que se licita.

Los licitadores deberán informar o solicitar el consentimiento a las personas propietarias de los datos incluidos en la documentación que se facilite, acerca del tratamiento de datos que realizará PLANIFICA MADRID, al objeto de gestionar el procedimiento de licitación.

Pueden acceder, rectificar, oponerse o suprimir sus datos en el domicilio social de esta empresa o bien al correo protecdatos.planifica@madrid.org. Esta información deberá ser facilitada de forma obligatoria por el licitador a los propietarios de los datos incluidos en la citada documentación.

Para los años de experiencia o trabajos no realizados para la propia empresa licitadora, se añadirá declaración responsable del profesional adscrito al contrato sobre la veracidad de los datos incluidos en el currículum.

Con independencia de lo anterior, la empresa adjudicataria deberá disponer de los medios necesarios para la correcta ejecución del contrato.

Medios materiales y técnicos:

El adjudicatario aportará compromiso expreso de disponer de los sistemas informáticos y transporte, para llevar a cabo los trabajos.

Deberá acreditar la disponibilidad, mediante una relación indicativa, de los Sistemas informáticos y de los medios materiales exigidos, suscrita por el representante legal de la empresa.

Este compromiso quedará integrado en el contrato, atribuyéndoseles el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, siendo parte integrante del contrato que de la adjudicación de este expediente se derive.

6. - Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato:

Procede: **Sí.**

El Control Técnico de Calidad objeto del contrato, deberá ser realizado por entidades acreditadas para la realización de este tipo de trabajos y en concreto en fase de proyecto, que deberá estar inscrita en el Registro General de Código Técnico en su sección 5.2. "Registro General de Entidades Acreditadas de Control de Calidad" de acuerdo con la Orden VIV/1744/2008, de 9 de junio, y que cumplan los requisitos establecidos en el RD 410/2010 de 31 de marzo, en el que se desarrollan los requisitos exigibles a las entidades de control de calidad en la edificación, para el ejercicio de su actividad.

7. - Procedimiento de adjudicación.

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto Simplificado Abreviado.

Selección del Contratista: Pluralidad de criterios.

8. - Criterios de adjudicación del contrato.

PARA LOS DOS LOTES:

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una **PLURALIDAD DE CRITERIOS** de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio, que se evaluará con arreglo a criterios económicos y cualitativos. Estos criterios serán aplicados a las ofertas de aquellos licitadores que hayan superado la fase de admisión.

8.1) Criterios cuantitativos de adjudicación del contrato relacionado con los costes (valoración máxima 45 puntos).

La proposición económica se presentará de acuerdo al modelo establecido en el [Anexo I](#). Se deberá indicar, como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

La oferta se expresará con DOS (2) decimales.

La asignación de la puntuación de las Ofertas Económicas se realizará interpolando linealmente en dos tramos mediante las fórmulas abajo indicadas. Primero entre la Oferta Tipo a la que se asignan cero (0) puntos y la Oferta Económica Media Aritmética de todas las ofertas consideradas a efectos de cálculo, a la que se le asignan treinta y cinco (35) puntos, y un segundo tramo de asignación de puntos entre la Oferta Económica Media Aritmética a la que le asigna treinta y cinco (35) puntos y la Menor Oferta Económica de todas las ofertas consideradas a la que se le asignan cuarenta y cinco (45) puntos (100%).

Fórmulas Matemáticas:

- Si la OFERTA a valorar es **SUPERIOR** a la OFERTA MEDIA ARITMÉTICA e inferior a la OFERTA TIPO o PBL:

$$Puntuación = 35 \times \left(\frac{(Ot - Op)}{(Ot - Om)} \right)$$

- Si la OFERTA a valorar es **INFERIOR** o IGUAL a la OFERTA MEDIA ARITMÉTICA:

$$Puntuación = 35 + 10 \times \left(\frac{(Om - Op)}{(Om - Ob)} \right)$$

En el supuesto de que solo concurren dos licitadores, la asignación de la puntuación de las ofertas económicas se realizará interpolando linealmente en un único tramo, mediante la fórmula:

$$Puntuación = 45 \times \left(\frac{(Ot - Op)}{(Ot - Ob)} \right)$$

La puntuación se expresará con DOS (2) decimales.

Justificación de la fórmula: Esta doble fórmula de valoración del precio asigna la puntuación más alta al licitador que oferte un baja mayor, y la más baja al que presente una baja menor, recibiendo la máxima puntuación la oferta de mayor baja y ningún punto la que iguale la baja tipo; el resto de los puntos se reparte atendiendo al ahorro que cada proposición, por sí misma, supone para PLANIFICA MADRID, con la peculiaridad de que la constitución en dos tramos pretende mantener el criterio de que la mayor puntuación siempre sea a la oferta con mayor baja, pero establecer, al propio tiempo, una cautela frente a ofertas anormalmente bajas mediante la aplicación de dos pendientes de puntuación diferenciadas, más vertical para las ofertas cuya baja sea inferior a la baja media de todas las proposiciones admitidas y más suave para las que estén por encima de esa media, buscando con ello mermar la ponderación de ofertas de muy alta baja que pudieran comprometer la calidad del trabajo. Por tanto, el modelo permite adecuarse eficazmente al cumplimiento de los principios de transparencia, no discriminación e igualdad de trato, y, a su vez, contribuir al control de gasto y eficiencia de los fondos públicos, sin menoscabar la calidad y permitiendo una valoración comparativa de todas las ofertas ponderándolas a un valor común conforme a criterios racionales de gobernanza.

En el supuesto de que solo concurren dos licitadores, la asignación de la puntuación de las ofertas económicas se realizará interpolando linealmente en un único tramo, mediante la fórmula:

$$Puntuación = 45 \times \left(\frac{(Ot - Op)}{(Ot - Ob)} \right)$$

Donde:

Op = Oferta a puntuar

Om = Oferta Media Aritmética de las Consideradas (35 puntos)

Ot = Oferta Tipo o PBL (0 puntos)

Ob = Oferta más barata o menor de las consideradas (45 puntos)

Justificación de la fórmula: esta fórmula de valoración se utilizará únicamente en el caso de que sólo existan dos licitadores, ya que, aplicando la fórmula general en dos tramos, uno entre la baja tipo y la baja media y el otro entre la baja media y la baja máxima, al licitador que oferte la baja superior se le asignarían 45 puntos, mientras que al otro licitador, aún con una diferencia mínima o residual entre ellos, al existir siempre una media, no se le podrían asignar más de 35 puntos, con lo que la puntuación quedaría excesivamente distorsionada.

Ofertas desproporcionadas o anormales: Sí.

El precio ofertado será el criterio objetivo que se tomará en consideración a los efectos de apreciar, en su caso, que una oferta resulte inviable por haber sido formulada en términos que la hagan desproporcionada o anormalmente baja, a cuyo efecto se tomarán en consideración los parámetros indicados en los **apartados 1 a 4 del artículo 85 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas**.

Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o junto con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurran en unión temporal.

Serán criterios objetivos para apreciar si la oferta es anormalmente baja o no aquellas condiciones que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma, para lo que deberán presentar la documentación detallada de los costes directos e indirectos de la oferta económica presentada, soluciones técnicas adoptadas, condiciones laborales y condiciones excepcionalmente favorables de que disponga el licitador para ejecutar el contrato, no siendo justificables precios que incumplan lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

Deberá acreditarse también la posible obtención de una ayuda del Estado.

8.2. Criterios cualitativos evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas (máximo 55 puntos).

8.2.1. - Años de experiencia superior al mínimo exigido del personal adscrito al contrato (máximo 40 puntos).

A) Director del equipo técnico (máximo 10 puntos).

Se valorará cada año de experiencia que exceda del mínimo exigido, de 5 años, en trabajos similares al del presente contrato, con dos (2) puntos, hasta alcanzar un máximo de diez (10) puntos.

Director del equipo técnico Años de experiencia mayor al mínimo exigido					
Nº AÑOS	1	2	3	4	5 o más
PUNTOS	2	4	6	8	10

B) Especialista en diseño y cálculo de cimentaciones y estructuras de edificación (máximo 10 puntos).

Se valorará cada año de experiencia que exceda del mínimo exigido, de 3 años, en trabajos similares a los del presente contrato, con dos (2) puntos, hasta alcanzar un máximo de diez (10) puntos.

Especialista en diseño y cálculo de cimentaciones y estructuras de edificación Años de experiencia mayor al mínimo exigido					
Nº AÑOS	1	2	3	4	5 o más
PUNTOS	2	4	6	8	10

C) Especialista en mediciones y presupuestos (máximo 10 puntos).

Se valorará cada año de experiencia que exceda del mínimo exigido, de 5 años, en trabajos similares a los del presente contrato, con dos (2) puntos, hasta alcanzar un máximo de diez (10) puntos.

Especialista en mediciones y presupuestos Años de experiencia mayor al mínimo exigido					
Nº AÑOS	1	2	3	4	5 o más
PUNTOS	2	4	6	8	10

D) Especialista en diseño y cálculo de instalaciones (máximo 10 puntos).

Se valorará cada año de experiencia que exceda del mínimo exigido, de 3 años, en trabajos similares a los del presente contrato, con dos (2) puntos, hasta alcanzar un máximo de diez (10) puntos.

Especialista en diseño y cálculo de instalaciones Años de experiencia mayor al mínimo exigido					
Nº AÑOS	1	2	3	4	5 o más
PUNTOS	2	4	6	8	10

Justificación del criterio de valoración del apartado 8.2.1.: Se considera que las cualidades de dicho personal constituyen la base de la correcta ejecución del contrato. La puntuación

atiende a la importancia relativa que se atribuye a la superior cualificación por experiencia por encima del mínimo exigido, sobre la calidad esperada del resultado final de los trabajos.

8.2.2. Experiencia en trabajos realizado en Control de Calidad de Redacción de Proyectos de Ejecución para la construcción de edificios similares de nueva planta (máximo 10 puntos).

Se valorará la experiencia del licitador por cada trabajo realizado en Control de Calidad de Redacción de Proyectos de Ejecución para la **Construcción de Edificios de Nueva Planta, realizadas en los últimos 10 años, de edificios similares**; entendiéndose por edificios similares, aquellos con un importe mínimo de Presupuesto de Ejecución Material del Proyecto de, al menos, el SETENTA (70%) por ciento del P.E.M. de la obra a ejecutar en el Contrato, con 2 puntos, hasta alcanzar un máximo de 10 puntos.

- **LOTE 1:** 70% P.E.M.: 2.076.409,06 €
- **LOTE 2:** 70% P.E.M.: 1.078.402,50 €

Experiencia en trabajos de Control de Calidad de similares para proyectos de construcción de edificios de nueva planta					
Nº PROY.	1	2	3	4	5 o más
PUNTOS	2	4	6	8	10

Justificación del criterio de valoración: Se considera que esta experiencia afecta de manera significativa a una mejor calidad en la ejecución de los trabajos.

8.2.3. Experiencia en contratos de Control de Calidad de Redacción de Proyectos de Ejecución para la construcción de edificios similares de nueva planta para la Administración Pública (máximo 5 puntos).

Se valorará la experiencia del licitador por cada contrato realizado en Control de Calidad de Redacción de Proyectos de Ejecución para la **Construcción de Edificios de Nueva Planta de edificios similares realizado para la Administración Pública**, con un 1 punto, hasta alcanzar un máximo de 5 puntos, entendiéndose por edificios similares, aquellos con un importe mínimo de Presupuesto de Ejecución Material del Proyecto de, al menos, el SETENTA (70%) por ciento del P.E.M. de la obra a ejecutar en el Contrato.

- **LOTE 1:** 70% P.E.M.: 2.076.409,06 €
- **LOTE 2:** 70% P.E.M.: 1.078.402,50 €

Experiencia en contratos Control de Calidad de edificios similares con la Administración Pública					
Nº CONTRATOS	1	2	3	4	5 o más
PUNTOS	1	2	3	4	5

Justificación del criterio de valoración: Se considera que el haber realizado trabajos similares para la Administración Pública mejora la relación entre ambas entidades, beneficiando la comprensión, necesidades, desarrollo y resultado del trabajo.

8.3) Puntuación total obtenida por los licitadores.

La puntuación obtenida por los licitadores, resultará de la suma de las puntuaciones obtenidas en la oferta económica y de la relativa a los criterios de adjudicación cualitativos, evaluables de forma automática.

En caso de empate entre varias ofertas se resolverá conforme a lo expuesto en la [cláusula 15](#) de este pliego.

9.- Documentación a presentar en relación con los criterios de adjudicación del contrato:

9.1. - Para la valoración de los criterios objetivos relacionado con los costes, se aportará el modelo establecido en el [Anexo I](#) PROPOSICION ECONOMICA.

9.2. - Para la valoración de los criterios cualitativos evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas, los licitadores deberán presentar la **Declaración responsable**, conforme al modelo establecido en el [Anexo IV](#). Y, junto a esta declaración y, en función los de criterios propuestos por el licitador en la misma, **éste deberá aportar, INELUDIBLEMENTE la documentación exigida como medio de acreditación:**

- Para la valoración de los años de experiencia del personal adscrito al contrato (apartado 8.2.1. A, B, C, y D) se aportará Currículum Vitae de los correspondientes técnicos debidamente firmado por ellos, cuya experiencia se hace valer para asignar los puntos, en el que se hagan constar únicamente los trabajos que son objeto de valoración, la fecha de inicio y fin y el cliente.

- Para la valoración de la Experiencia en trabajos realizado en Control de Calidad de Redacción de Proyectos de Ejecución para la construcción de edificios similares de nueva planta (apartado 8.2.2.): se aportará Relación cronológica detallada de los **referidos trabajos llevados a cabo por el licitador**, firmada por el responsable de la empresa, indicándose el importe, las fechas de inicio y finalización o recepción, el lugar de ejecución

de los servicios, destinatario e importe del P.E.M. del Proyecto; esta relación deberá ir **acompañada de los certificados de buena ejecución que acrediten la realización de los servicios relacionados**, expedidos por la entidad contratante, **que deberán contener al menos los siguientes datos (*)**: entidad contratante, nombre y fecha del contrato, e importe del PEM del Proyecto.

(*) En el supuesto de que algunos de estos datos falten, se podrá acompañar de documento emitido y suscrito por la entidad contratante en el que conste fehacientemente tales datos, completando el certificado.

- Para la valoración de la Experiencia en contratos de Control de Calidad de Redacción de Proyectos de Ejecución para la construcción de edificios similares de nueva planta para la Administración Pública (apartado 8.2.3.): se aportará Relación cronológica detallada de los **referidos trabajos llevados a cabo por el licitador**, firmada por el responsable de la empresa, indicándose el importe, las fechas de inicio y finalización o recepción, el lugar de ejecución de los servicios, destinatario e importe del P.E.M. del Proyecto; esta relación deberá ir **acompañada de los certificados de buena ejecución que acrediten la realización de los servicios relacionados**, expedidos por la entidad contratante, **que deberán contener al menos los siguientes datos (*)**: entidad contratante, nombre y fecha del contrato, e importe del PEM del Proyecto.

(*) En el supuesto de que algunos de estos datos falten, se podrá acompañar de documento emitido y suscrito por la entidad contratante en el que conste fehacientemente tales datos, completando el certificado.

Medio de acreditación: Mediante certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, donde se indicará: entidad contratante, nombre y fecha del contrato, e importe del PEM del Proyecto. También se presentará una **declaración responsable**, firmada por el responsable de la empresa, **con un listado** en el que figuren los mismos datos que en los certificados presentados.

IMPORTANTE: La omisión o los defectos sustanciales de la documentación relativa a los criterios de adjudicación supondrá la NO asignación de puntos en el criterio correspondiente.

En caso de discrepancia entre los valores declarados por el licitador en el Anexo IV y la documentación que, en su caso, se haya solicitado para acreditar dichos valores, se tendrá en consideración en todo caso los valores que resulten de la documentación acreditativa presentada. En los casos en que se solicite un concreto y específico tipo de documentación para acreditar la realidad de los valores ofertados no se tendrá en cuenta otro tipo de documentación aportada por el licitador.

10. - Admisibilidad de variantes o mejoras: NO procede.

11. - Medios electrónicos: SÍ procede.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos. En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.contratos-publicos.comunidad.madrid>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

12. - Garantía definitiva: No procede.

13. - Garantía complementaria: No procede.

14. - Pólizas de seguros: SÍ procede.

El adjudicatario contratará y mantendrá a su costa durante el periodo de prestación de los servicios el siguiente contrato de seguro:

Póliza de Seguro de Responsabilidad por Riesgos Profesionales por importe mínimo de TRESCIENTOS MIL EUROS (300.000 €) de cobertura por siniestro, sin franquicia para responder de los daños a terceros, incluido PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., en que pudiera incurrir como consecuencia de la prestación del servicio objeto del contrato. Igualmente deberán tener la correspondiente cobertura los profesionales que el Contratista presente en su equipo.

Una vez realizada la adjudicación y con anterioridad a la formalización del correspondiente contrato, el adjudicatario deberá aportar un certificado de seguro emitido por la Aseguradora en el que deberá incluir, al menos, la siguiente información:

- Aseguradora.
- Número de póliza y vigencia.
- Importe de la póliza.
- Servicio asegurado, deberá señalar expresamente el servicio objeto de la licitación.
- Que está al corriente del pago.

En el mismo deberá figurar PLANIFICA MADRID como asegurado adicional.

El contratista se compromete a entregar a PLANIFICA MADRID, copia de la póliza en los 15 días siguientes a la firma del contrato.

El adjudicatario contratará y mantendrá a su costa durante el periodo de ejecución de los trabajos la antedicha póliza de seguro.

15. - Programa de trabajo

Obligación de presentar un programa de trabajo: **NO** procede.

16. - Plazo de ejecución

PARA LOS DOS LOTES.

El plazo de vigencia de cada Contrato empezará el día siguiente a su formalización y finalizará una vez obtenido el preceptivo Informe Favorable definitivo del Control de Calidad del Proyecto.

El plazo para la realización de los trabajos objeto del contrato es de **CUATRO Y MEDIO (4,5) MESES**, adaptándose al de la Redacción de cada Proyecto. Las fases para la realización de los mismos se definen en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Hitos Parciales:

- a) Se celebrarán reuniones de seguimiento y coordinación junto con el redactor del proyecto, con una periodicidad mínima de una vez por semana, con el levantamiento del Acta correspondiente.
- b) Informe del Proyecto Básico.
Una vez que el redactor del proyecto aporte el Proyecto Básico, la empresa de Control de Calidad deberá informarlo según los requisitos del presente Pliego. En este informe deben figurar tanto los aspectos favorables como las subsanaciones que deba hacer el redactor del proyecto.
- c) Una vez que el redactor del proyecto subsane los requerimientos del mencionado informe y entregue el proyecto básico corregido, la empresa de Control de Calidad deberá volver a informarlo.
- d) Informe del Proyecto de Ejecución.
Una vez que el redactor del proyecto entregue el proyecto de ejecución, la empresa de Control de Calidad deberá informarlo según los requisitos del presente Pliego. En este informe deben figurar tanto los aspectos favorables como las subsanaciones que deba hacer el redactor del proyecto.
- e) Una vez que el redactor del proyecto subsane los requerimientos del mencionado informe y entregue el proyecto de ejecución corregido, la empresa de Control de Calidad deberá volver a informarlo; y así sucesivamente hasta que resulte un informe favorable, listo para el Visado, dándose así por finalizando el Contrato de Control de Calidad.

En todo momento, las reuniones entre la empresa adjudicataria y el Redactor del proyecto estarán coordinadas por el representante de Planifica Madrid, que será quien fije la periodicidad de las mismas, así como la entrega y recepción de documentos.

Recepciones parciales: SI, los establecidos anteriormente.

Prórroga del contrato: NO procede.

17. - Condiciones especiales de ejecución del contrato.

Son condiciones especiales de ejecución, que tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en el artículo 211.1.f) de la LCSP, las siguientes:

- De carácter social, garantizar la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables, al personal adscrito al contrato.
- De carácter medioambiental, en cumplimiento de la legislación comunitaria, nacional y autonómica en materia de gestión de residuos, el adjudicatario deberá adoptar las medidas necesarias para la retirada y reciclado o reutilización de todo el embalaje que se genere en el desempeño de las tareas derivadas del servicio.

18. – Incumplimientos y Penalidades.

- A.** Por ejecución defectuosa del contrato se impondrán las penalidades que se especifican a continuación:
- Incumplimiento de los plazos establecidos en el pliego, por causas imputables al contratista, podrá dar lugar a la imposición de penalidades diarias de 1,00 euros por cada 1.000,00 euros del contrato IVA excluido.
 - Cuando el proyecto no cumpla con los requisitos del Pliego de Prescripciones Técnicas y no sea subsanado, podrá dar lugar a la imposición de penalidades del 5% del precio del contrato.
 - Por incumplimiento de las directrices establecidas por el Técnico Superior de Gestión designado por PLANIFICA MADRID para la coordinación, seguimiento y control del Contrato, podrá dar lugar a la imposición de penalidades diarias de 1,00 euros por cada 1.000,00 euros del contrato IVA excluido.
- B.** Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato, supondrá la imposición de una penalidad de hasta el 10% del importe del contrato, y en su caso, resolución del contrato.

- C. Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: La infracción de las condiciones de subcontratación, la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.

La imposición de penalizaciones será independiente de la obligación del contratista de la indemnización, tanto a PLANIFICA MADRID como a terceros, de los daños y perjuicios que las infracciones que los motivan hayan causado.

Procedimiento de imposición de penalidades:

Se instruirá un expediente sumario en el que se concederá al contratista un plazo de tres días hábiles para que formule las alegaciones que estime oportunas. Dichas alegaciones y el expediente de penalización serán resueltos, previo informe del responsable del servicio e informe jurídico, por el órgano de contratación, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que PLANIFICA MADRID deba abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas con ejecución de la garantía definitiva, y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio.

Las penalidades previstas en el presente apartado tienen carácter acumulativo y no sustitutivo a los efectos de lo dispuesto en el artículo 1.152 del Código Civil.

A los efectos de lo previsto en el artículo 1.153 del Código Civil, el adjudicatario penalizado, además de satisfacer la penalización, deberá cumplir las obligaciones cuyo incumplimiento o retraso se penaliza.

19. - Modificaciones previstas del contrato: NO procede.

20. – Subcontratación: NO procede.

21.- Cesión: NO procede.

22. – Régimen de pagos:

PARA LOS DOS LOTES:

La retribución de los trabajos se realizará mediante un pago único (100 % del importe del contrato).

Una vez obtenidos los preceptivos Informes Favorables definitivos del Control de Calidad de los Proyectos, y con el conforme de Planifica Madrid, éste realizará un pago único en concepto de trabajos por el Control de Calidad de casa Proyecto.

Se presentará certificación según modelo que facilitará PLANIFICA MADRID, y una vez aprobada por PLANIFICA MADRID, se emitirá la factura correspondiente.

Datos de Facturación:

PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.
Dirección Postal: C/ Edgar Neville, nº 3- planta baja – 28020 Madrid
CIF: A79932927

Deberá hacerse constar en las mismas el código del contrato:

- Expediente: SUPRA-AS-0038-2024-S y la referencia a cada actuación:
 - LOTE 1: Control de Calidad para la ejecución de las obras del “Centro unificado de Protección Civil y Emergencias del Suroeste, en El Álamo”. CA/SUPRA.2226.004.01/01/S.
 - LOTE 2: Control de Calidad para la ejecución de las obras de “Construcción de nueva sede de la Mancomunidad de Servicios Sociales de la Sierra Norte de Madrid en el Municipio de Lozoyuela”. CA/SUPRA.2226.077.01/01/S.
- Correspondiente a Certificación Única.
- Fecha: la que corresponda.

23. - Revisión de precios: NO procede.

24. - Importe máximo de los gastos de publicación: NO procede.

25.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista: (ART.133 LCSP)

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal por un periodo de **5 años** desde el conocimiento de esa información.

26. - Forma de constatación por PLANIFICA MADRID de la correcta ejecución del contrato:

De conformidad con lo dispuesto en el 62 LCSP, PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS,

M.P., S.A., designará un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y dictar las instrucciones necesarias para el correcto cumplimiento de la prestación pactada.

Para este contrato la figura de responsable del mismo recaerá en un Técnico Superior de Gestión del ÁREA DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN REGIONAL.

27.- Forma de recepción del contrato:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 210 de la LCSP, mediante informe de conformidad por parte de la propiedad, que se expedirá por el Responsable del contrato.

28. - Plazo de garantía:

Sí procede. El legalmente establecido por la Ley de Contratos del Sector Público.

29.- El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista: NO.

30.- Recurso Especial de Contratación: NO procede.

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter privado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26.1 b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas del proyecto.

La preparación y adjudicación de este contrato se registrará por lo señalado en el Título I del Libro Tercero de la LCSP, concretamente por los artículos 316 a 318.

En cuanto a la ejecución, efectos y extinción del contrato, éstos se registrarán por lo establecido en el propio contrato, en la documentación contractual, en el Derecho privado, por aquellas normas a las que expresamente se refiere el artículo 319 de la LCSP.

Asimismo, dentro del régimen jurídico del presente acuerdo marco y sus contratos basados ha de tenerse en cuenta el Decreto 229/2023 de 6 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Presidencia, Justicia y

Administración Local, el Decreto 118/2020, de 23 de diciembre, de Consejo de Gobierno, que regula el Programa de Inversión Regional, tras su modificación por Decreto 113/2022, de 11 de octubre, así como el Convenio de 4 de enero de 2023 (BOCM nº 22, de fecha 26 de enero de 2023), por el que se coordina la relación entre la Consejería competente en la materia y Planifica Madrid, para la ejecución de las actuaciones de obras supramunicipales y por la Adenda a este Convenio firmada el 12 de junio de 2024.

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el [apartado 1 de la cláusula 1](#) del mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el [apartado 1 de la cláusula 1](#). En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

El Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el [apartado 3 de la cláusula 1](#), ha sido elaborado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 100, 101 y 309 de la LCSP. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquel al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación.

Cláusula 5. Perfil de contratante.

El anuncio de licitación, tal y como establece el artículo 135 LCSP se publicará en el perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante de PLANIFICA MADRID se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL) <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.a) de la LCSP, todos los licitadores deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público en la fecha final de presentación de ofertas. No obstante, también resultará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en dicho Registro, junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que dicha solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de ofertas.

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento **abierto simplificado abreviado mediante pluralidad de criterios**.

Cláusula 8. Criterios de adjudicación.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación en el [apartado 8 de la cláusula 1](#).

Cláusula 9. Presentación de propuestas y tratamiento de los datos personales por parte de Planifica Madrid.

La presentación de las propuestas se realizará necesaria y únicamente en el registro indicado

en el anuncio de licitación, y supone, por parte del empresario la aceptación incondicional del clausulado de este Pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

Las propuestas se presentarán a través del sistema LICITA en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, que se publicará en el Perfil de contratante <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/> donde se ofrecerá, entre otra, la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, el proyecto y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar **información adicional** sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una **antelación de 5 días** a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará **hasta 3 días antes** del fin del plazo de presentación de propuestas.

Cada empresario no podrá presentar más de una propuesta, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes o mejoras. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

Los datos de carácter personal de los licitadores, serán tratados por PLANIFICA MADRID en la exclusiva actividad de "CONTRATACIÓN", cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos.

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cláusula 10. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos y telemáticos en la presentación de propuestas es **obligatoria**, conforme a lo indicado en el [**apartado 11 de la cláusula 1.**](#)

La propuesta se presentará electrónicamente a través de la **plataforma LICITA**. En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/> se ofrece la información necesaria para acceder a la misma.

Tablón de anuncios electrónico:

Mediante su **publicación en el Portal de Contratación Pública-Perfil de contratante** <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>, los interesados serán notificados sobre los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada, los empresarios admitidos y los excluidos, las ofertas con valores anormales y toda información que se entienda de relevancia global para el proceso.

Comunicaciones telemáticas:

Una vez presentada la propuesta, todas las **comunicaciones** y envíos documentales de los interesados dirigidos al órgano de contratación se harán al **correo electrónico** desde el que se hace el requerimiento, siendo remitidos desde la dirección electrónica indicada en la declaración del [Anexo II](#).

Los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de PLANIFICA MADRID.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

Cláusula 11. Forma y contenido de las propuestas.

Las propuestas y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constará de **UN (1) SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO**.

Los licitadores podrán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga **carácter confidencial**, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de

la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

Relación de documentos a incluir en el sobre:

A) DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos.

1. - Declaración responsable MULTIPLE del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al modelo que figura como [Anexo II](#) al presente pliego.

El licitador, al firmar la declaración responsable, constata a todos los efectos que reúne los requisitos de capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar exigidos en las cláusulas 1 y 6 en el momento de finalizar el plazo de presentación de las propuestas y que subsistirá en el momento de perfección del contrato.

2.-Uniones temporales de empresarios.

En caso de unión temporal deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de **un escrito de compromiso solidario** en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de que aporten clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los artículos 51 y 52 del RGLCAP.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

La participación o no en UTE, se hará constar conforme al modelo fijado en el [Anexo II](#) al presente pliego.

3.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, deberán hacer constar esta condición en el [Anexo II](#). En su caso, se adjuntará relación del grupo de empresas.

4.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, en los términos del modelo que figura como [Anexo II](#) de este pliego.

5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Conforme a lo previsto en el artículo 159.4.a) de la LSCP, todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través de este procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o cuando proceda de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 96 en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia. A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

El licitador deberá hacer constar su inscripción como se establece en el [Anexo II](#).

6.- Declaración responsable relativa al compromiso de adscripción de medios personales y/o materiales.

Los licitadores deberán presentar declaración conforme al modelo del [Anexo III](#) que, de resultar adjudicatario del contrato, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en el [apartado 5.3 de la cláusula 1](#) del presente pliego.

B) PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACION DE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS:

1.- La proposición económica, según el modelo establecido en el [Anexo I](#) de este Pliego. La utilización del modelo **es obligatoria**.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la entidad contratante estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada, por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2.- Declaración responsable del firmante, conforme al modelo fijado en el Anexo IV al presente pliego, así como la documentación acreditativa que se exija, en su caso, en el apartado 9 de la cláusula 1, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación del contrato evaluables de forma automática especificados en el mencionado apartado.

IMPORTANTE: Con el fin de que pueda ser valorada debidamente, es MUY CONVENIENTE la presentación de la documentación de forma ordenada y con el nombre de los archivos identificativos de su contenido y con la información exigida en cada documento. **Evítese presentar documentación que NO cumpla los criterios exigidos (certificados que no alcancen los límites de PEM, que no acrediten trabajos requeridos, que no figure el profesional responsable, etc...)**

Cláusula 12. Apertura de propuestas.

Se garantizará mediante un dispositivo electrónico que la apertura de proposiciones no se realizará hasta que haya finalizado el plazo para su presentación.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, la mesa de contratación o, en su caso, la unidad técnica de apoyo al órgano de contratación procederá a la apertura del único sobre que contiene la documentación administrativa, técnica y la oferta económica.

Una vez examinada la documentación aportada, se determinarán las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En la misma sesión se procederá, previa exclusión, en su caso de las proposiciones que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar el resto de las proposiciones, a realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor oferta, y a comprobar y requerir la documentación prevista en la [cláusula 14](#).

No obstante, si el licitador propuesto como adjudicatario incurriera en alguna deficiencia sobre la documentación administrativa presentada susceptible de subsanación, dentro del mismo requerimiento al que se hace referencia en el párrafo anterior se le requerirá para proceda a dicha subsanación.

Si la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el apartado 8.1 de la cláusula 1, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP.

Si, tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produce empate entre dos o más ofertas, mediante correo electrónico, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la [cláusula 15](#) del presente pliego, que se presentará respondiendo al correo electrónico en el que se le requirió.

Cláusula 13. Garantía definitiva.

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva, si así se indica en el [apartado 12 de la cláusula 1](#). Su cuantía será igual al **5 por 100** del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. no incluido.

Cláusula 14. Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación.

La Mesa de contratación solicitará al propuesto como adjudicatario la aportación, en el plazo de SIETE (7) días hábiles a contar desde el envío de la comunicación, de la siguiente documentación:

1. - Capacidad de obrar.

1.1. - Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

Deberá presentar copia de la tarjeta de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa.

1.2.- Si se trata de empresario individual, deberá presentar su DNI, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

Estas empresas deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.

2. - Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se aportará el documento de DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación.

3. - Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

Los licitadores deberán presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Siempre que ejerza actividades sujetas al Impuesto de Actividades Económicas, último recibo en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención y documento oficial que lo acredite.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP

c) Certificación positiva expedida por la Comunidad de Madrid
Será aportado de oficio por PLANIFICA MADRID

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP o, en su caso, de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente

4. - Solvencia económica, financiera y técnica.

Se aportará la documentación acreditativa requerida en el [apartado 5 de la cláusula 1.](#)

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

5. - Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4, f), 3º de la LCSP, se comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta y no está incurso en ninguna prohibición para contratar. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación podrá en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras.

Si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el ROLECE, a que alude el inciso final de la letra a) del apartado 4 del artículo 159 de la LCSP, deberá aportar el acuse de recibo de la solicitud emitido por dicho Registro, cuya fecha ha de ser anterior a la fecha final de presentación de ofertas, así como una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación. En este supuesto, deberán aportar la documentación justificativa de todos los extremos referentes a su aptitud para contratar enunciados en esta cláusula.

6. - En su caso, la **documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido** a adscribir a la ejecución del contrato, detallada en el **apartado 5.3. de la cláusula 1** de este pliego.

7. - En su caso, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.

8.- Si el adjudicatario se comprometió a la contratación de **personas en situación de exclusión social**, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, **se entenderá que ha retirado su oferta** y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP. Asimismo, **se le podrá exigir el importe del 3% del presupuesto** base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con PLANIFICA MADRID, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, se elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes

emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el [apartado 8 de la cláusula 1.](#)

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a PLANIFICA MADRID, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 15. Adjudicación del contrato.

Presentada la documentación y verificada que es conforme, el órgano de contratación adjudicará el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la [cláusula 32](#) del presente pliego, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualarán en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

Si se produce empate entre dos o más empresas una vez tenidas en cuenta las

circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Cláusula 16. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el [apartado 14 de la cláusula 1](#), por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato por PLANIFICA MADRID.

Cláusula 17. Perfección y formalización del contrato. Renuncia o desistimiento.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación dentro del plazo de **cinco días hábiles** a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación previamente y, en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en el [apartado 14 de la cláusula 1](#), así como la constitución de la UTE, en su caso.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le **exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto** base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a PLANIFICA MADRID. una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 18. Principio de riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en los artículos 197 y 300 de la LCSP.

Cláusula 19. Dirección de los trabajos.

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato designado del área de Programa de Inversión Regional.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

Cláusula 20. Plazo de ejecución.

El plazo total de vigencia del contrato y los parciales, en su caso, de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el [apartado 16 de la cláusula 1](#) o el que se determine en la adjudicación del contrato.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el [apartado 16 de la cláusula 1](#).

Cláusula 21. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.

PLANIFICA MADRID en caso de incumplimiento de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades descritas en el [apartado 18 de la cláusula 1](#) del presente pliego.

El acuerdo de imposición de penalidades será inmediatamente ejecutivo y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que se hubiese constituido.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que PLANIFICA MADRID pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

Cláusula 22. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por PLANIFICA MADRID, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 del LCSP.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a PLANIFICA MADRID, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para PLANIFICA MADRID o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Cláusula 23. Modificación del contrato.

Las modificaciones se regulan según lo previsto en el [apartado 19 de la cláusula 1](#). Aquellas no previstas sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Cláusula 24. Suspensión del contrato.

PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia

señalada en el artículo 198.5 de la LCSP.

A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 25. Cesión del contrato.

Al margen de los supuestos de cesión previstos en el artículo 98 de la LCSP, y tal como se indica en el [apartado 21 de la cláusula 1](#), no procede la cesión.

Cláusula 26. Subcontratación.

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo si así se especifica en el [apartado 20 de la cláusula 1](#) del presente pliego, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A. incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 27. Pago del precio del contrato.

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato y a las instrucciones dadas por PLANIFICA MADRID, a través del responsable del contrato siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el [apartado 22 de la cláusula 1](#).

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la conformidad, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre. Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de PLANIFICA MADRID.

Cláusula 28. Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el [apartado 22 de la cláusula 1](#), todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía Española.

Cláusula 29. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar correctamente el SERVICIO.

Cláusula 30. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad

El contratista durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y así lo declara en el modelo del Anexo II

Cláusula 31. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales, de protección mediambiental y de protección de datos, así como de la normativa reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

El contratista queda obligado a acreditar el cumplimiento de tales obligaciones cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 32. Prestación de los servicios.

El contratista deberá prestar los servicios durante el plazo estipulado, valorándose por el responsable del contrato, si estima cumplidas las prescripciones técnicas del contrato.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del responsable del contrato se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A. se especifica, en su caso, en el [apartado 26 de la cláusula 1](#).

Cláusula 33. Cumplimiento del contrato. Recepción del servicio.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de PLANIFICA MADRID la totalidad de su objeto. Siendo así, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse verificado la realización satisfactoria del objeto del contrato.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, el responsable del contrato dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar los defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Cláusula 34. Liquidación del contrato y plazo de garantía.

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato PLANIFICA MADRID deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el [apartado 28 de la cláusula 1](#). Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que PLANIFICA MADRID haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por

razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Cláusula 35. Propiedad de los trabajos, confidencialidad, protección de datos de carácter personal y Esquema Nacional de Seguridad.

1. Propiedad de los trabajos.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de PLANIFICA MADRID quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a PLANIFICA MADRID.

2. Confidencialidad.

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

PLANIFICA MADRID no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

3. Protección de datos de carácter personal.

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

4. Esquema Nacional de Seguridad

El contratista en la ejecución del contrato cumplirá, en la medida de que le afecte, la normativa derivada del Esquema Nacional de Seguridad, disponiendo de las credenciales que le correspondan en función del nivel aplicable al objeto del contrato, en su caso.

Cláusula 36. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval o seguro de caución, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año o, en su caso, el plazo mayor que se hubiera ofertado de garantía, contado desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cláusula 37. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con PLANIFICA MADRID.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la [cláusula 25](#).
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección PLANIFICA MADRID, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la [cláusula 25](#).
- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento por parte del contratista de las condiciones especiales de ejecución del contrato indicadas en el [apartado 17 de la cláusula 1](#), una vez se supere el porcentaje máximo de penalidad previsto en [el apartado 18](#) de la citada cláusula.
- La imposibilidad de ejecutar el contrato en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible su modificación conforme a los artículos 204 y 205 de la LCSP.

En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, PLANIFICA MADRID podrá incautar la garantía, para hacer frente a los daños y perjuicios ocasionados, que deberán ser abonados por el contratista en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Cuando la causa de resolución sea la muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual PLANIFICA MADRID podrá acordar la continuación del contrato con sus herederos o sucesores.

Cuando la resolución se produzca por mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado por ellas.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado con las fases siguientes:

- a) Audiencia del contratista por plazo de diez días naturales, en el caso de propuesta de oficio.
- b) Audiencia, en el mismo plazo anterior, del avalista o asegurador si se propone la incautación de la garantía.
- c) Informe del Servicio Jurídico

En lo relativo a los efectos se estará a lo dispuesto en el artículo 313 de la LCSP.

Cláusula 38. Revisión de decisiones y Jurisdicción competente.

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter privado.

El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del contrato sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas suscritos por entidades empresariales pertenecientes al Sector Público Institucional de la Comunidad de Madrid podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver todas las controversias que surjan entre las partes en relación a los efectos, cumplimiento y extinción de este contrato.

Los licitadores, con renuncia expresa a cualquier otro fuero especial que pudiera corresponderles, se someten expresamente para la resolución de cuantas cuestiones o

controversias pudieran suscitarse en la ejecución del contrato a la competencia de los Juzgados y Tribunales de Madrid capital.

En Madrid, a la fecha de la firma,

EL CONSEJERO DELEGADO

Firmado digitalmente por: CORBALAN RUIZ PEDRO
Fecha: 2025.01.14 16:02

Pedro Corbalán Ruiz

CONFORME EL ADJUDICATARIO:

ANEXO I. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D^a.....con DNI númeroen nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa) con CIF/NIF.....con domicilio en calle número..... en relación con la licitación a adjudicar por el procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios para la realización del CONTRATO DE SERVICIOS **“PARA EL “CONTROL DE CALIDAD DE DOS PROYECTOS DE DOS EDIFICIOS DE NUEVA PLANTA (DOS LOTES) PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE LAS ACTUACIONES SUPRAMUNICIPALES DENOMINADAS: “CENTRO UNIFICADO DE PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIAS DEL SUROESTE EN EL ÁLAMO” Y “CONSTRUCCIÓN DE NUEVA SEDE DE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES DE LA SIERRA NORTE DE MADRID EN LOZOYUELA”, EXPEDIENTE: SUPRA-ASA-0038-2024-S,** y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente, protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

LOTE 1 - SERVICIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN SUPRAMUNICIPAL DENOMINADA “CENTRO UNIFICADO DE PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIAS DEL SUROESTE, EN EL ÁLAMO”:

BASE IMPONIBLE	IVA	IMPORTE TOTAL

LOTE 2 - SERVICIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN SUPRAMUNICIPAL DENOMINADA “NUEVA SEDE DE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES DE LA SIERRA NORTE DE MADRID” EN LOZOYUELA:

BASE IMPONIBLE	IVA	IMPORTE TOTAL

En aquellos casos en los que el licitador presente oferta a los dos lotes, se deberá completar

el apartado siguiente:

Orden de preferencia: *(cumplimentar cuadro)*

ORDEN DE PREFERENCIA	LOTE <i>*(Poner número del lote por el que se opta)</i>
1º	Lote nº __
2º	Lote nº __

Fecha y firma del licitador.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación

DIRIGIDO A PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P. S.A.
Nota: Este documento es de presentación obligatoria en el SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO

ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE

D./Dña., con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la Sociedad, entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYME, con N.I.F., en calidad deal objeto de participar en la contratación del Servicio de **"PARA EL "CONTROL DE CALIDAD DE DOS PROYECTOS DE DOS EDIFICIOS DE NUEVA PLANTA (DOS LOTES) PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE LAS ACTUACIONES SUPRAMUNICIPALES DENOMINADAS: "CENTRO UNIFICADO DE PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIAS DEL SUROESTE EN EL ÁLAMO" Y "CONSTRUCCIÓN DE NUEVA SEDE DE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES DE LA SIERRA NORTE DE MADRID EN LOZOYUELA", EXPEDIENTE EXPEDIENTE SUPRA-ASA-0038-2024-S**, convocada por PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P. S.A.:

DECLARA bajo su responsabilidad:

I.- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta.

II. - Que la citada sociedad cuenta con la solvencia económica y técnica y las autorizaciones necesarias para desarrollar la prestación objeto del contrato; que no se encuentra incurso en ninguna prohibición de contratar, que ni la sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid.

III.- Que la Empresa está al corriente de sus obligaciones con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social.

IV. - Que la citada entidad no tiene deudas en periodo ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

V. - Que la empresa está participando en el procedimiento de contratación junto con otros en UTE:

☐ Sí, junto con _____, siendo el porcentaje de participación de _____, aportando el compromiso a que se refiere el artículo 159.4 c) En relación con el art. 69.3 LCSP.

☐ No.

VI.- Que respecto de la pertenencia de la empresa a un grupo empresarial, en alguno de los supuestos definidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio:

- ☐ Si, la empresa pertenece al Grupo_____. Pertencen al grupo las siguientes empresas (relacionar o **adjuntar la relación de empresas** firmada por el representante legal de la empresa).

Que, en aplicación de la normativa legal vigente, otras empresas del grupo, pueden optar por presentar ofertas para concurrir, de forma individual, a la adjudicación del contrato, presentándose a la presente licitación las siguientes empresas del Grupo []: _____.

- ☐ No pertenece a ningún grupo empresarial.

VII.- Que se integra la solvencia por medios externos, si procede:

- ☐ Si, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP.
- ☐ No.

VIII.- Que se trata de empresa extranjera:

- ☐ Si, y me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.
- ☐ No.

IX.- Que la empresa a la que representa:

- ☐ Emplea a menos de 50 trabajadores, y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
- ☐ Emplea a 50 o más trabajadores y
- ☐ Cumple con la obligación de que, entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto

☐ Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

☐ Cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

☐ En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, NO está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

X. - Que, si en la cláusula 1, apdo. 20 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ No tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Sí tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº ...):

- Por importe de:

- Con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s):

(En caso de división en lotes, indiquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)

XI.- Que la sociedad firmante de la oferta se encuentra inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, y AUTORIZA el acceso a la información contenida en el ROLECE:

☐ Que se encuentra inscrito en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

☐ Que ha presentado la solicitud de inscripción en el citado Registro junto con la documentación preceptiva para ello y no ha recibido requerimiento de subsanación.

XII.- Que la sociedad firmante, sus representantes y el personal implicado en el expediente no se encuentran incurso en ninguna situación que pueda calificarse de **conflicto de intereses** con las personas responsables de la preparación, adjudicación y ejecución de dicho expediente de contratación.

XIII.- Dirección de correo electrónico “habilitada” para efectuar las notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP:
..... (cumplimentar)

En, a de de 20....

Fdo.:

A PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P. S.A.

Nota: Este documento es de presentación obligatoria en el SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES.

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa
con N.I.F. nº, en calidad de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato y durante la vigencia del mismo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP se compromete a dedicar o adscribir los medios personales y/o materiales suficientes para la ejecución del contrato de **SERVICIOS PARA EL "CONTROL DE CALIDAD DE DOS PROYECTOS DE DOS EDIFICIOS DE NUEVA PLANTA (DOS LOTES) PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE LAS ACTUACIONES SUPRAMUNICIPALES DENOMINADAS: "CENTRO UNIFICADO DE PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIAS DEL SUROESTE EN EL ÁLAMO" Y "CONSTRUCCIÓN DE NUEVA SEDE DE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES DE LA SIERRA NORTE DE MADRID EN LOZOYUELA", Nº EXPEDIENTE: SUPRA-ASA-0038-2024-S.**

En concreto, y de acuerdo con lo previsto en el apartado 5.3. de la cláusula 1 del PCAP, se compromete a adscribir los siguientes medios personales y materiales:

PERSONALES (indicar el profesional asignado):

- D./D^a....., Arquitecto, como **Director del equipo técnico de Control de Calidad**, con una experiencia mínima de 5 años en trabajos similares al del presente contrato.
- D./D^a....., **Arquitecto o Ingeniero especialista en diseño y cálculo de cimentaciones y estructuras**, con una experiencia mínima de 3 años en trabajos similares al del presente contrato.
- D./D^a....., **Arquitecto, Arquitecto Técnico, Ingeniero o Ingeniero Técnico, especialista en tareas de mediciones y presupuestos**, con una experiencia mínima de 5 años en trabajos similares al del presente contrato.
- D./D^a....., **Ingeniero industrial especialista en diseño y cálculo de instalaciones de climatización y ventilación, eléctricas, comunicaciones, voz y datos, etc**, con una experiencia mínima de 3 años en trabajos similares al del presente contrato.

MATERIALES:

Se contará con los sistemas informáticos y transporte, para llevar a cabo los trabajos.

En, a dede

Firmado:

PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P. S.A.

Nota: Este documento es de presentación obligatoria en el SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO

**ANEXO IV. DECLARACION RESPONSABLE SOBRE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS
EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa , con NIF nº , en calidad de , en relación con el CONTRATO DE SERVICIOS PARA EL "CONTROL DE CALIDAD DE DOS PROYECTOS DE DOS EDIFICIOS DE NUEVA PLANTA (DOS LOTES) PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE LAS ACTUACIONES SUPRAMUNICIPALES DENOMINADAS: "CENTRO UNIFICADO DE PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIAS DEL SUROESTE EN EL ÁLAMO" Y "CONSTRUCCIÓN DE NUEVA SEDE DE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES DE LA SIERRA NORTE DE MADRID EN LOZOYUELA"- EXPEDIENTE: SUPRA-ASA-0038-2024-S.

DECLARO:

Que, en relación a los criterios de valoración de las ofertas del referido contrato por aplicación de fórmulas, descritos en el apartado 8.2. de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, me comprometo a (*márquese lo que proceda*):

8.2.1. Años de experiencia superior al mínimo exigido del personal adscrito al contrato:

A) Director del equipo Técnico:

Número de años de experiencia que exceda del mínimo exigido, de 5 años, en trabajos similares al del presente contrato: (*márquese con una cruz*)

- ☐ 1 año
- ☐ 2 años
- ☐ 3 años
- ☐ 4 años
- ☐ 5 o más años

(*En caso de no rellenar el presente compromiso o rellenar más de una casilla, se le otorgará 0 puntos*)

B) Especialista en diseño y cálculo de cimentaciones y estructuras de edificación:

Número de años de experiencia que exceda del mínimo exigido, de 3 años, en trabajos similares al del presente contrato: *(márquese con una cruz)*

- ☐ 1 año
- ☐ 2 años
- ☐ 3 años
- ☐ 4 años
- ☐ 5 o más años

(En caso de no rellenar el presente compromiso o rellenar más de una casilla, se le otorgará 0 puntos)

C) Especialista en mediciones y presupuestos:

Número de años de experiencia que exceda del mínimo exigido, de 5 años, en trabajos similares al del presente contrato: *(márquese con una cruz)*

- ☐ 1 año
- ☐ 2 años
- ☐ 3 años
- ☐ 4 años
- ☐ 5 o más años

(En caso de no rellenar el presente compromiso o rellenar más de una casilla, se le otorgará 0 puntos)

D) Especialista en diseño y cálculo de instalaciones:

Número de años de experiencia que exceda del mínimo exigido, de 3 años, en trabajos similares al del presente contrato: *(márquese con una cruz)*

- ☐ 1 año

- ☐ 2 años
- ☐ 3 años
- ☐ 4 años
- ☐ 5 o más años

(En caso de no rellenar el presente compromiso o rellenar más de una casilla, se le otorgará 0 puntos)

8.2.2. Experiencia en trabajos realizado en Control de Calidad de Redacción de Proyectos de Ejecución para la construcción de edificios similares de nueva planta:

Número de trabajos que se declaran: *(márquese con una cruz)*

- ☐ 1 trabajo
- ☐ 2 trabajos
- ☐ 3 trabajos
- ☐ 4 trabajos
- ☐ 5 o más trabajos

(En caso de no rellenar el presente compromiso o rellenar más de una casilla, se le otorgará 0 puntos)

8.2.3. Experiencia en contratos de Control de Calidad de Redacción de Proyectos de Ejecución para la construcción de edificios similares de nueva planta para la Administración Pública:

Número de trabajos que se declaran: *(márquese con una cruz)*

- ☐ 1 trabajo
- ☐ 2 trabajos
- ☐ 3 trabajos
- ☐ 4 trabajos

☐ 5 o más trabajos

(En caso de no rellenar el presente compromiso o rellenar más de una casilla, se le otorgará 0 puntos)

En, a dede

Firmado:

Nota: Para la valoración de los criterios cualitativos evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas, los licitadores deberán presentar esta declaración responsable (Anexo IV), junto con la documentación requerida en el apartado 9 de la cláusula 1 de este pliego, en función de los criterios propuestos por el licitador en su declaración.

(*) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

A PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A
Este documento es de presentación obligatoria en el SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO