

LICITACIÓN: Arrendamiento de equipos de reprografía y su mantenimiento para las instalaciones de RADIO TELEVISION MADRID, (RTVM).

INFORME DE INICIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

D. Manuel Rebollo Moreno, en su calidad de Responsable de Gestión Económica de la Dirección Económico Financiera de Radio Televisión Madrid, S.A.U. (RTVM)

INFORMA:

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 116.4 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, se procede a continuación a justificar suficientemente:

I.- OBJETO DEL CONTRATO. DIVISIÓN EN LOTES.

Que RTVM precisa contratar el servicio de alquiler de equipos de reprografía y servicios de mantenimiento de los mismos para las instalaciones de RADIO TELEVISIÓN MADRID, SAU, (en adelante RTVM), sita en el Paseo del Príncipe 3, Ciudad de la Imagen, (Pozuelo de Alarcón).

Este contrato se califica como contrato mixto al contener prestaciones correspondientes a:

- Contrato de suministro
- Contrato de servicios

A los efectos del artículo 18.1 y 34.2 de la LCSP las anteriores prestaciones se encuentran directamente vinculadas y mantienen una relación de complementariedad, si bien para determinar las normas que regirán su adjudicación se atenderá al carácter de la prestación principal, que en este caso es el de SUMINISTRO.

División en lotes: NO. La realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultará la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico. Y es que para una efectiva coordinación es necesario que un mismo adjudicatario realice el suministro en régimen de alquiler de los equipos requeridos y preste los servicios de mantenimiento de los mismos, de conformidad con la práctica habitual en este tipo de productos.

II.- NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO: MOTIVACIÓN.

RTVM tiene por objeto la prestación del servicio público de comunicación audiovisual en la Comunidad de Madrid, y en particular la producción, edición y difusión de canales de radio, de televisión y de servicios de información, así como todas aquellas

actividades necesarias para el ejercicio de sus funciones de servicio público o que estén relacionadas con la comunicación audiovisual, lo que exige que resulte necesario para el cumplimiento y realización de sus fines la contratación externa de determinados servicios y/o suministros.

En este sentido, RTVM precisa la contratación del suministro mediante arrendamiento de los equipos digitales de copia, impresión y escáner de documentos y el correspondiente servicio de mantenimiento de los mismos, a instalar en diversas dependencias de su edificio sede en la Ciudad de la Imagen, en Pozuelo de Alarcón, para realizar los servicios de reprografía, de conformidad con los requerimientos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, (en adelante PPT).

III.- INSUFICIENCIA DE MEDIOS PARA ASUMIR LA PRESTACIÓN: JUSTIFICACIÓN.

La prestación del contrato no se encuentra dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad de RTVM, a tenor del artículo 2º sus estatutos o reglas fundacionales, siendo sin embargo necesario para el adecuado cumplimiento del servicio público de comunicación audiovisual en la comunidad de Madrid, y en particular, suministro de equipos de reprografía en sus instalaciones y servicios de mantenimiento asociados.

La presente licitación se realiza en atención a las necesidades concretas que se pretenden satisfacer y como consecuencia de la falta de medios suficientes para acometer los trabajos objeto del presente contrato por parte de RTVM, puesto que RTVM no dispone de los precisados equipos. Asimismo, el personal encargado de realizar dichas prestaciones debe reunir una cualificación específica que no reúne el personal de RTVM.

IV.- MOTIVACIÓN DE LA ELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y DE LAS FÓRMULAS PROPUESTAS.

Se propone licitar el presente contrato por el procedimiento abierto, mediante pluralidad de criterios y con tramitación ordinaria.

El procedimiento elegido se considera el más adecuado a fin de garantizar el cumplimiento de los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos que rigen la contratación pública.

V.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)

El presupuesto base de licitación asciende a 201.035,09 euros, sin IVA, esto es, 243.252,46 euros, IVA incluido.

Dicho presupuesto ha sido fijado teniendo en consideración los precios del contrato actual, con estabilizaciones que se resumen en el documento de memoria económica adjunto al expediente.

Importe del suministro y servicios de contratación fija:

- Para los equipos detallados como B/N, COLOR A y COLOR B, están incluidos

los costes de alquiler, mantenimiento, recambios, consumibles, etc. para un total de 100.000 copias/mes en blanco y negro y 30.000 copias/mes en color durante toda la vigencia del contrato (total de copias para los 60 meses: 6.000.000 copias en blanco y negro y 1.800.000 copias en color).

- Para los equipos en depósito, (COLOR C y TARJETAS), están incluidos los costes de alquiler y mantenimiento.

Importe de los servicios de contratación variable:

- Exceso de copias sobre las cantidades incluidas en el importe por el suministro y servicios fijos.
- Materiales y consumibles necesarios para el funcionamiento de los equipos detallados como COLOR C y TARJETAS.

El importe de los servicios variables es meramente estimativo. Por este motivo RTVM se reserva la posibilidad de agotar o no en su totalidad el importe de los servicios variables, sin derecho alguno por parte del adjudicatario a reclamar ninguna indemnización o variar el precio establecido en su oferta en caso de aumento, reducción o supresión de los servicios variables.

De acuerdo con lo anterior, el presupuesto se resume a continuación:

	Mensualidad previa a inicio de contrato	Año 1 + 3,1%	Año 2 + 3,1%	Año 3 + 3,1%	Año 4 + 3,1%	Año 5 + 3,1%	total 5 años
Costes fijos							
Copias incluidas en B/N en máquinas arrendamiento por copia	100.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	6.000.000
Copias incluidas en Color en máquinas arrendamiento por copia	30.000	360.000	360.000	360.000	360.000	360.000	1.800.000
Totales	130.000	1.560.000	1.560.000	1.560.000	1.560.000	1.560.000	7.800.000
Precio copia promedio estimado, (incrementos anuales indicados)	0,017 €	0,018 €	0,019 €	0,020 €	0,021 €	0,022 €	
Importe costes fijos equipos por copia	2.210,00 €	28.080,00 €	29.640,00 €	31.200,00 €	32.760,00 €	34.320,00 €	156.000,00 €
Importe costes fijos equipos en depósito	108,55 €	1.342,98 €	1.384,61 €	1.427,54 €	1.471,79 €	1.517,42 €	7.144,34 €
Suma costes fijos	2.318,55 €	29.422,98 €	31.024,61 €	32.627,54 €	34.231,79 €	35.837,42 €	163.144,34 €
Gastos Generales, (13%)	301,41 €	3.824,99 €	4.033,20 €	4.241,58 €	4.450,13 €	4.658,86 €	21.208,76 €
Beneficio Industrial, (6% incluido Gastos Generales)	157,20 €	1.994,88 €	2.103,47 €	2.212,15 €	2.320,92 €	2.429,78 €	11.061,20 €
Importe total costes Costes fijos	2.777,16 €	35.242,85 €	37.161,28 €	39.081,27 €	41.002,84 €	42.926,06 €	195.414,30 €
Costes variables							
Copias B/N en exceso sobre las incluidas en costes fijos	1.788	21.456	21.456	21.456	21.456	21.456	107.280
Precio exceso copias B/N	0,003 €	0,003 €	0,003 €	0,003 €	0,003 €	0,003 €	
Copias color en exceso sobre las incluidas en costes fijos	2.324	27.888	27.888	27.888	27.888	27.888	139.440
Precio exceso copias color	0,023 €	0,024 €	0,025 €	0,026 €	0,027 €	0,028 €	
Importe excesos equipos arrendamiento por copia	58,82 €	735,68 €	765,62 €	795,63 €	825,70 €	855,85 €	3.978,48 €
Reparaciones y consumibles equipos en depósito	10,85 €	134,24 €	138,40 €	142,69 €	147,11 €	151,67 €	714,11 €
Suma costes excesos más reparaciones y consumibles	69,67 €	869,92 €	904,02 €	938,32 €	972,81 €	1.007,52 €	4.692,59 €
Gastos Generales, (13%)	9,06 €	113,09 €	117,52 €	121,98 €	126,47 €	130,98 €	610,04 €
Beneficio Industrial, (6% incluido Gastos Generales)	4,72 €	58,98 €	61,29 €	63,62 €	65,96 €	68,31 €	318,16 €
Importe total costes variables previstos	83,45 €	1.041,99 €	1.082,83 €	1.123,92 €	1.165,24 €	1.206,81 €	5.620,79 €
Suma presupuesto base de licitación, (fijos y variables)	2.860,61 €	36.284,84 €	38.244,11 €	40.205,19 €	42.168,08 €	44.132,87 €	201.035,09 €
IVA 21%	600,73 €	7.619,82 €	8.031,26 €	8.443,09 €	8.855,30 €	9.267,90 €	42.217,37 €
Total presupuesto base de licitación con IVA	3.461,34 €	43.904,66 €	46.275,37 €	48.648,28 €	51.023,38 €	53.400,77 €	243.252,46 €

El precio no podrá ser revisado.

VI.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (SIN IVA).

El valor estimado del contrato es de doscientos mil seiscientos doce euros y veintidós céntimos, (201.035,09 €), que se distribuye en los siguientes conceptos:

	Total 5 años
total presupuesto base de licitación costes fijos	195.414,30 €
total presupuesto base de licitación costes variables	5.620,79 €
Valor estimado del contrato	201.035,09 €

No se prevén modificaciones ni prórrogas de contrato.

VII.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y POSIBLES PRÓRROGAS.

La duración del Contrato será de sesenta (60) meses, momento a partir del cual se generará la facturación, sin posibilidad de prórroga.

Con anterioridad a la entrada en vigor del contrato, ambas partes deberán suscribir la oportuna acta de recepción de los equipos.

El crédito presupuestario referido en el apartado V tiene un compromiso plurianual.

VIII.- CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA Y TÉCNICA.

Se exigirán los criterios de solvencia técnica o profesional y económica y financiera que se detallan a continuación:

- Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Volumen anual de negocios del licitador en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio de los tres últimos disponibles, por importe igual o superior al presupuesto base de licitación.

El volumen anual de negocios se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que debe estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Relación de los principales suministros realizados, en los tres (3) últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato con indicación del importe, fecha y destinatario, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Para determinar que un servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, el pliego de cláusulas administrativas particulares podrá acudir además de al CPV, a otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), que en todo caso deberá garantizar la competencia efectiva para la adjudicación del contrato. En defecto de previsión en el pliego se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.

Los licitantes deberán acreditar estar en posesión de los siguientes certificados:

- Certificado ISO 9001 Sistema de Gestión de Calidad, o certificación equivalente.
- Certificado ISO 14001, sistema de gestión medioambiental, o certificación equivalente.
- Certificado ISO 27001, sistema de gestión de seguridad en la información, o certificación equivalente.
- Certificado ISO 45001 sistema de gestión de seguridad y salud laboral, o certificación equivalente.
- Certificado ENS emitido por una Entidad Acreditadora con clasificación nivel Alto.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales: **SI** procede.

El ofertante deberá identificar un Responsable de Servicio como interlocutor con el Responsable del Servicio identificado en RTVM.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios materiales: **SI** procede.

Conforme a la descripción del PPT, el servicio de mantenimiento comprende la realización por parte del adjudicatario de todas las operaciones necesarias para la conservación, reparación y verificación de todos los equipos. Asimismo, el licitador deberá aportar todos los consumibles, (excepto el papel), y recambios precisos para que las máquinas estén en perfecto funcionamiento. Además, aportará la infraestructura de hardware y software necesaria para el sistema de control, incluyendo los servicios y administración del sistema operativo y de las soluciones software propuestas y la actualización de las mismas durante todo el periodo contractual.

IX.- CLASIFICACIÓN.

CPV: 30120000-6 Fotocopiadoras, máquinas offset e impresoras.
 50313000-2 Servicios de reparación de fotocopiadoras.
 50313200-4 Servicios de mantenimiento de fotocopiadoras.

X.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

La adjudicación del contrato que se propone se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio, la cual se evaluará con arreglo a los criterios económicos y cualitativos, vinculados todos ellos al objeto del contrato, que se enumeran a continuación:

1.- Criterios cualitativos (propuesta técnica):

-Criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor (**SOBRE B**): **hasta 20 puntos**.

Nº	Descripción del criterio	Ponderación
1.1	<p>Memoria Técnica de acuerdo con los requerimientos mínimos del punto 3 del Pliego Técnico, (PPT), se puntuarán los siguientes apartados:</p> <p>3.1. Control de uso 3.2. Otros requerimientos técnicos 3.3. Plan de Formación 3.4. Mantenimiento 3.5. Implantación 3.6. Servicios Adicionales 3.7. Gobierno del servicio y reporting 3.8. Tiempos de actuación y penalizaciones.</p> <p>Se otorgarán 2 puntos por cada uno de los anteriores apartados al licitador que presente la mejor oferta, superiores a las establecidas en el PPT, y al resto de licitadores se les puntuará de forma proporcional en función de las características ofrecidas.</p>	Hasta 16 puntos
1.2	<p>Equipo técnico o profesional que se encargará de la ejecución del contrato.</p> <p>Se otorgarán 4 puntos al licitador con el mejor equipo técnico en base a su experiencia, superior a la exigida en el PPT, y al resto de licitadores se les puntuará de forma proporcional en función del equipo.</p>	Hasta 4 puntos
SUBTOTAL		Hasta 20 puntos

Los criterios anteriores se puntuarán de forma individual cada uno de ellos conforme al siguiente modelo de valoración:

- Excelente: Entre el 76% y 100% de los puntos.
- Buena: Entre el 51% y el 75% de los puntos.
- Aceptable: Entre el 25% y el 50% de los puntos.
- Insuficiente: Menos del 25% de los puntos.

Dichos criterios corresponderían a las siguientes consideraciones:

- **EXCELENTE:** La propuesta que presentan una excelente metodología y/o medios que supera la media de las ofertas recibidas. Ponderación: Hasta el 100% de los puntos
- **BUENA:** La propuesta presenta una buena metodología y/o medios que supera la media de las ofertas recibidas. Ponderación: Hasta el 75% de los puntos.
- **ACEPTABLE:** La propuesta se limitan a una descripción genérica y con falta de concreción de metodología y/o medios y mejora de manera muy discreta la media de ofertas recibidas. Ponderación: Hasta el 50% de los puntos.
- **INSUFICIENTE:** La propuesta no describe la metodología y/o medios y se encuentra por debajo de la media de ofertas recibidas. Ponderación: Menos del 25% de los puntos.

2.- **Criterios automáticos:**

-Criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (**SOBRE C**): **hasta 30 puntos**.

Se verificarán estos requisitos con los catálogos de las máquinas ofertadas y que deben ser aportados obligatoriamente a los efectos de comprobación en el Sobre C. La falta de aportación de dichos catálogos implicará obtener 0 puntos en los criterios no documentados.

Nº	Descripción del criterio	Ponderación
2.1	Velocidad de copiado Equipos COLOR A y B/N: Mínimo requerido 45 páginas por minuto, (ppm) en formato 80gr/m². A razón de 1 punto por cada página que se incremente en 1 minuto, hasta un máximo de 5 puntos. Equipos con velocidad de 46 ppm 1 punto Equipos con velocidad de 47 ppm 2 puntos Equipos con velocidad de 48 ppm 3 puntos Equipos con velocidad de 49 ppm 4 puntos Equipos con velocidad de 50 ppm o superior 5 puntos	Hasta 5 puntos
2.2	Velocidad de copiado Equipos COLOR B: Mínimo requerido 25 páginas por minuto, (ppm) en formato 80gr/m². A razón de 1 punto por cada página que se incremente en 1 minuto, hasta un máximo de 5 puntos. Equipos con velocidad de 26 ppm 1 punto Equipos con velocidad de 27 ppm 2 puntos Equipos con velocidad de 28 ppm 3 puntos Equipos con velocidad de 29 ppm 4 puntos Equipos con velocidad de 30 ppm o superior 5 puntos	Hasta 5 puntos
2.3	Velocidad de escaneo Equipos COLOR A, COLOR B y B/N: Mínimo requerido 55 páginas por minuto, (ppm), a 300 ppp. Equipos con una velocidad de hasta 100 ppm 1 punto Equipos con una velocidad hasta 200 ppm 2 puntos Equipos con una velocidad hasta 300 ppm o superior 3 puntos	Hasta 3 puntos
2.4	Eficiencia energética Tiempo de calentamiento en los equipos B/N, COLOR A y COLOR B: Mínimo requerido 1 minuto.	hasta 3 puntos

	<p>Se entiende por tiempo de calentamiento el tiempo desde el encendido del dispositivo hasta que aparece el icono de copia y se puede utilizar en la pantalla del panel táctil.</p> <p>Equipos con un tiempo de calentamiento menor de 9 segundos 3 puntos</p> <p>Equipos con un tiempo de calentamiento entre 10 y 14 segundos 1 punto.</p> <p>Equipos con un tiempo de calentamiento mayor de 15 segundos 0 puntos</p>	
2.5	<p>Capacidad de disco duro Equipos B/N:</p> <p>Mínimo requerido 30Gb.</p> <p>Equipos con una capacidad de hasta 60 Gb, 1 punto</p> <p>Equipos con una capacidad igual o superior a 61 Gb, 2 puntos</p>	Hasta 2 puntos
2.6	<p>Capacidad de disco duro Equipos COLOR A y COLOR B:</p> <p>Mínimo requerido 80Gb.</p> <p>Equipos con una capacidad de hasta 100 Gb, 1 punto</p> <p>Equipos con una capacidad igual o superior a 101 Gb, 2 puntos</p>	Hasta 2 puntos
2.7	<p>Capacidad de memoria RAM equipos B/N:</p> <p>Mínimo requerido 1Gb.</p> <p>Memoria mínima RAM, de hasta 2 Gb, 1 punto</p> <p>Memoria mínima RAM igual o superior a 2,01 Gb, 2 puntos</p>	Hasta 2 puntos
2.8	<p>Capacidad de memoria RAM Equipos COLOR A y COLOR B:</p> <p>Mínimo requerido 3 Gb.</p> <p>Memoria mínima RAM, de hasta 4 Gb, 1 punto</p> <p>Memoria mínima RAM igual o superior a 4,01 Gb, 2 puntos</p>	Hasta 2 puntos
2.9	<p>ECOGRAPADO, "Grapar sin grapa", en los equipos B/N y COLOR A:</p> <p>Los equipos que dispongan de la función ECOGRAPADO, hasta 8 hojas (80 gr/m²) se le asignará 2 puntos</p> <p>Los equipos que no dispongan de la función ECOGRAPADO, se le asignará 0 puntos</p>	Hasta 2 puntos
2.10	<p>ECOGRAPADO, "Grapar sin grapa", en los equipos COLOR B:</p> <p>Los equipos que dispongan de la función ECOGRAPADO, hasta 8 hojas (80 gr/m²) se le asignará 1 punto</p> <p>Los equipos que no dispongan de la función ECOGRAPADO, se le asignará 0 puntos</p>	Hasta 1 punto
2.11	<p>Control de las máquinas de puesto:</p> <p>Se valorará que la solución requerida disponga de la posibilidad de poder controlar las máquinas impresoras de puesto, tanto de blanco y negro como de color, tanto las existentes en la sede de RTVM como las denominadas COLOR C, y siempre que dicha solución no impida el normal funcionamiento de aquellas.</p> <p>Se contempla 2 puntos</p> <p>No se contempla 0 puntos</p>	Hasta 2 puntos

2.12	Compromiso de cumplir las características medioambientales con etiqueta ecológica, conforme a la norma UNE-EN-ISO 14024: En caso de comprometerse: 1 punto En caso contrario: 0 puntos	Hasta 1 punto
	SUBTOTAL	Hasta 30 puntos

3.- **Criterios económicos:**

-Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (**SOBRE C**):
hasta 50 puntos.

Nº	Descripción del criterio	Ponderación
3.1.	Servicios de contratación fija. Las ofertas económicas de los licitadores para la realización del suministro y servicios de contratación fija se puntuarán de acuerdo a la siguiente fórmula: $\text{Puntuación oferta servicios fijos} = P \times (\text{Ofr} / \text{Of}(n)) \text{ puntos}$ Donde: - P: Puntuación máxima. - Of(n): Oferta a comparar con la de referencia, con dos decimales. - Ofr: Oferta de referencia, la más económica, con dos decimales.	Hasta 46 puntos
3.2.	Servicios de contratación variable. Las ofertas económicas de los licitadores por precio unitario de copia por las cantidades que excedan de las incluidas en el importe de los servicios fijos (100.000 copias/mes en blanco y negro y 30.000 copias/mes en color), se valorarán conforme a la siguiente fórmula: $\text{Puntuación oferta servicios variables} = P \times (\text{Ofr} / \text{Of}(n)) \text{ puntos}$ Donde: P: Puntuación a asignar, (1 punto para copia en Blanco y Negro y 3 puntos por la copia en color) Of(n): Oferta a comparar con la de referencia, (precio con tres decimales). Ofr: Oferta de referencia, la más económica, (precio con tres decimales).	Hasta 4 puntos
	SUBTOTAL	50 puntos

TOTAL	100 puntos
--------------	-------------------

XI.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

De conformidad con el art 202 de la LCSP en la ejecución del contrato la empresa adjudicataria garantizará:

- Han de facilitarse explícitamente los factores de carácter medioambiental de los equipos ofertados, han de disponer de los programas de reciclado y reutilización de cualquier tipo de residuo del equipo, embalaje, accesorios, envases, consumibles a lo largo de su vida útil y contar con dispositivos de minimización de radiaciones, emisiones o ruidos.

XII.- PENALIDADES.

Además de las señaladas en el PPT, se podrán imponer las siguientes penalidades:

- Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: 50 % del importe del subcontrato (artículo 215.3 de la LCSP).
- Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).

El total de las penalidades no podrá superar el 50 % del precio del contrato (artículo 192.1 de la LCSP).

XIII.- SUBCONTRATACIÓN.

SÍ procede.

Prestaciones susceptibles de no subcontratación: **NINGUNA**.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretende subcontratar: **SÍ**.

El adjudicatario podrá subcontratar parcialmente la ejecución del contrato. Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan prevista subcontratar, el importe de dicha subcontratación y cuál es el nombre o el perfil empresarial del subcontratista.

Proceden pagos directos a subcontratistas: **NO**.

XIV.- PAGO DEL PRECIO.

Importe del suministro y servicios de contratación fija. Se abonará mensualmente por la parte proporcional del valor de adjudicación de los servicios fijos.

Importe de los servicios de contratación variable:

- Exceso de copias sobre las cantidades incluidas en el importe por el suministro y servicios fijos. Cada año se realizará una regularización por compensación de las copias realmente realizadas. La factura o abono resultante debe incluir relación detallada de las copias efectivamente prestadas con detalle de lecturas en cada una de las máquinas contratadas.

- Materiales y consumibles necesarios para el funcionamiento de los equipos detallados como COLOR C y TARJETAS, se abonarán mensualmente con desglose de los conceptos facturados.

La contraprestación económica del contrato y su liquidación se realizará previa presentación de la correspondiente factura debidamente conformada por el Departamento de Servicios Generales, (Dirección Económico-Financiera), de RTVM, como forma mutuamente aceptada de acreditar la efectiva y correcta prestación de los servicios facturados. El adjudicatario emitirá las facturas con periodicidad mensual que corresponderá a la prestación real del servicio a mes vencido. Dicha factura deberá detallar específicamente los servicios prestados que son objeto de facturación.

RTVM satisfará el pago de las facturas a los 30 días de su conformidad.

XV.- MODIFICACIONES.

No se establecen.

XVI.- GARANTÍA.

Garantía provisional: No se exige.

Garantía definitiva: 5% del valor de adjudicación.

XVII.- CESIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL AL CONTRATISTA.

SÍ PROCEDE.

Durante la ejecución del contrato, la entidad adjudicataria accederá a los datos de carácter personal necesarios en las instalaciones de RTVM con la finalidad de permitir el control informático de acceso de los usuarios de los equipos a instalar en las labores que permitan una correcta prestación del servicio, todo ello en condición de encargado del tratamiento.

XVIII.- PÓLIZAS DE SEGUROS.

No se exige.

XIX.- ÓRGANO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se promueve por el Departamento de Servicios Generales, dependiente de la Dirección Económico-Financiera, su correcta ejecución será vigilada por el promotor bajo supervisión del Responsable De Gestión Económica de la Dirección Económico-Financiera.

XX.- MIEMBROS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.

Presidente:

Jefe de Área de Contabilidad.

Vocales técnicos:

Responsable de Contabilidad.

Responsable de Control de Gestión.

XXI. MIEMBROS SUPLENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.

Presidente:

Director Económico-Financiero.

Vocales técnicos:

Responsable de Tesorería.

Coordinadora Dirección Económico-Financiera.

Se adjuntan al presente, el Pliego de Prescripciones Técnicas y la Memoria económica justificativa.

Y para que surta los efectos oportunos, firmo en Pozuelo de Alarcón, a la fecha que figura en la/s firma/s electrónica/s.

Fdo.: Manuel Rebollo Moreno
Responsable de Gestión Económica

Fdo.: Tomás Morales Rafael
Director Económico-Financiero