

**LICITACIÓN:****SUMINISTRO, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE MICROSOFT****INFORME DE INICIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

D. Ana Ferrero López en su calidad de Responsable de la Subdirección de Sistemas de Información de Radio Televisión Madrid S.A.U., en adelante RTVM

**INFORMA:**

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 116.4 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, se procede a continuación a justificar suficientemente:

**I.- OBJETO DEL CONTRATO. DIVISIÓN EN LOTES**

La presente licitación tiene por **objeto** la contratación del suministro de licencias, incluyendo los servicios necesarios para su actualización, el mantenimiento y soporte del software Microsoft instalado en RTVM.

Para garantizar la disponibilidad del software Microsoft en RTVM, relativo a sistemas operativos, base de datos, correo electrónico y MS-Office, así como de las herramientas adecuadas para su gestión, Microsoft System Center, RTVM tiene contratado en modalidad "SOFTWARE ASSURANCE" el servicio de **cesión de derecho de uso de las licencias** de acuerdo al siguiente esquema:

LICENCIAS	NOMBRE ABREVIADO	UNIDADES
MS-System Center	MS Endpnt CfCML User MSA	700
SSOO(estándar)	CoreInfSvr Std Core 16 SftSA	5
SSOO(datacenter)	CoreInfSvr Dattr Core 16 SftSA	9
Outlook(servidor)	Exchng Svr Std Svr SftSA	1
Outlook(buzones)	Exchng Svr Standard Per User CAL NPVR	1000
MS-Office	Office Std Dev SftSA	300
BBDD-SQL	SQL Server Ent Core 2 SftSA	2

**Estos servicios finalizan el próximo 31 de marzo de 2025.**

Adicionalmente, dado que en la estrategia de la Dirección de Tecnología e Ingeniería se contempla y se ha valorado en un marco teórico el escenario de migrar a Office 365, concluyéndose en diferentes momentos que no era posible por razones presupuestarias se abre una ventana de oportunidad para aproximarse al objetivo adquiriendo por suscripción un número mínimo de licencias, pero suficiente que permita además valorar el impacto operativo de manera realista.

LICENCIAS	NOMBRE ABREVIADO	UNIDADES
Office365	Office 365 E3 EEA (no Teams)	20

Finalmente, RTVM necesita disponer de un servicio de **soporte con la opción de escalado a nivel de fabricante**, orientado a maximizar la disponibilidad y la eficiencia de la infraestructura, reducir los riesgos, mantener los sistemas en niveles óptimos de rendimiento y mejorar la productividad.

Los **servicios** incluidos son:

- Gestión Técnica del Servicio en régimen de 24x7.
- Soporte Reactivo, para la resolución de Problemas e Incidencias en régimen de 24x7: Bolsa de 80 horas al año con la posibilidad de escalar adicionalmente hasta 10 horas al fabricante cada año.
- Servicios Proactivos, para mantener y mejorar el estado de las infraestructuras y del software: 1 jornada presencial de un consultor a la semana.
- Reporting, escalado y gestión del contrato.

El objeto del contrato es:

1. Contar con un servicio de soporte y mantenimiento del software de Microsoft instalado en RTVM en el marco del programa "SOFTWARE ASSURANCE",
2. Disponer de un número significativo de licencias de Office365 para poder analizar la viabilidad y oportunidad de migrar a corto plazo y
3. Garantizar la disponibilidad de los procesos y servicios que pivotan sobre infraestructura Microsoft con servicios profesionales avanzados y con la posibilidad de escalar al fabricante si fuera necesario.

Este contrato es mixto al contener prestaciones correspondientes al suministro y a servicios profesionales. A los efectos del artículo 18.1 y 34.2 de la LCSP las anteriores prestaciones se encuentran directamente vinculadas y mantienen una relación de complementariedad, si bien para determinar las normas que regirán su adjudicación se atenderá al carácter de la prestación principal y comprometida que en este caso es suministro, al ser el importe del suministro el 59% del presupuesto de licitación comprometido. Este contrato se califica como **contrato de suministro**.

El objeto del contrato no se dividirá en lotes:

- porque existen motivos relacionados con la optimización y eficiencia del servicio: una única organización coherente, responsabilidad única, mismas técnicas y métodos, interlocución unificada etc,
- por considerarse que el objeto de la licitación, por su naturaleza, plantea dos tipos de tareas: por un lado, la adquisición de derechos de uso de licencias de software que requieren un mantenimiento y soporte. Entre ambas existe una relación técnica y organizativa, la disponibilidad, la funcionalidad que proveen y el aseguramiento de la calidad de las aplicaciones y de los procesos que se soportan, tienen el mismo ciclo de vida que pasa por planificar, construir, chequear y actuar, concluyéndose que existe una única unidad funcional y, por tanto, debe considerarse un único lote, en pro de la adecuada ejecución del contrato.

## **II.- NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO: MOTIVACIÓN.**

Para asegurar la disponibilidad de la infraestructura que soporta los procesos y servicios basados en tecnología Microsoft, considerada crítica, y dado que el programa Software Assurance que da cobertura a los derechos de uso de las licencias actuales finaliza el 31 de marzo de 2025 y actualmente no se dispone de un servicio de soporte y mantenimiento, se hace necesario la contratación.

## **III.- INSUFICIENCIA DE MEDIOS PARA ASUMIR LA PRESTACIÓN: JUSTIFICACIÓN**

Este contrato es de suministro, conviene destacar que incluye servicios profesionales para reaccionar ante incidencias en modalidad 24x7 y de apoyo a la operación y explotación. RTVM utiliza una gran variedad de aplicaciones y plataformas de gran complejidad cuya administración y mantenimiento requieren de una alta especialización, resultando totalmente ineficaz y oneroso disponer del elevado número de recursos propios que serían necesarios para poder atender adecuadamente a todas ellas, siendo el caso de la infraestructura basada en tecnología Microsoft.

#### IV.- MOTIVACIÓN DE LA ELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y DE LAS FÓRMULAS PROPUESTAS

Se propone licitar el presente contrato por el **procedimiento abierto por su importe, mediante pluralidad de criterios y con tramitación ordinaria.**

El procedimiento elegido se considera el más adecuado a fin de garantizar el cumplimiento de los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos que rigen la contratación pública.

#### V.-PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)

El presupuesto base de licitación asciende a **SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUARENTA Y SEIS euros (638.046,00 €)**, el IVA asciende a CIENTO TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON SESENTA Y SEIS euros (133.989,66 €) que supone un total con IVA de SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL TREINTA Y CINCO CON SESENTA Y SEIS euros (772.035,66 €).

<b>BASE IMPONIBLE</b>	638.046,00 €
<b>IMPORTE IVA</b>	133.989,66 €
<b>IMPORTE TOTAL</b>	772.035,66 €

**Duración del contrato:** 3 años

El presupuesto se compone de 2 partidas:

- Derechos de uso de licencias software
- Servicios profesionales de soporte y mantenimiento

##### Derecho de uso de licencias de software

Esta partida da cobertura a licencias cubiertas por el programa Software Assurance de Microsoft al que está suscrito RTVM y licencias que se adquieren por suscripción.

##### **Programa Software Assurance**

NÚMERO DE ARTÍCULO	NOMBRE ABREVIADO	PVP UNITARIO ANUAL	UNIDADES	PVP AÑO 1	PVP AÑO 2	PVP AÑO 3	PRECIO TOTAL 3 AÑOS
AAA-03983	MS Endpnt CfCML User MSA	15,00 €	700	10.500,00 €	10.500,00 €	10.500,00 €	31.500,00 €
AAA-90017	CoreInfSvr Std Core 16 SftSA	536,00 €	5	2.680,00 €	2.680,00 €	2.680,00 €	8.040,00 €
AAA-90044	CoreInfSvr Dater Core 16 SftSA	2.308,00 €	9	20.772,00 €	20.772,00 €	20.772,00 €	62.316,00 €
AAA-03738	Exchng Svr Std Svr SftSA	212,00 €	1	212,00 €	212,00 €	212,00 €	636,00 €
AAA-03439	Exchng Svr Std User CALSA	25,00 €	1.000	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	75.000,00 €
AAA-03501	Office Std Dev SftSA	174,00 €	300	52.200,00 €	52.200,00 €	52.200,00 €	156.600,00 €
AAA-03758	SQL Server Ent Core 2 SftSA	3.906,00 €	2	7.812,00 €	7.812,00 €	7.812,00 €	23.436,00 €
<b>PRECIO TOTAL AÑO</b>				<b>119.176,00 €</b>	<b>119.176,00 €</b>	<b>119.176,00 €</b>	<b>357.528,00 €</b>

## Suscripción

NÚMERO DE ARTÍCULO	NOMBRE ABREVIADO	PVP UNITARIO ANUAL	UNIDADES	PVP AÑO 1	PVP AÑO 2	PVP AÑO 3	PRECIO TOTAL 3 AÑOS
CFQ7TTCOLF8R:12	Office 365 E3 EEA (no Teams)	288,00 €	20	5.760,00 €	5.760,00 €	5.760,00 €	17.280,00 €
PRECIO TOTAL AÑO				5.760,00 €	5.760,00 €	5.760,00 €	17.280,00 €
				Total Licencias			374.808,00 €

## Servicios profesionales de soporte y mantenimiento

Esta partida se compone de una bolsa de 80 horas del servicio de soporte 24x7 para incidencias y problemas con posibilidad de escalar al fabricante (10 horas al año) y de la asistencia técnica en las instalaciones de RTVM 1 jornada a la semana

## Servicios Profesionales

CONCEPTO	PVP UNITARIO ANUAL	UNIDADES	PVP AÑO 1	PVP AÑO 2	PVP AÑO 3	PRECIO TOTAL 3 AÑOS
Soporte 24x7 (240 h) y Escalado fabricante (30 h)	58.591,00 €	1	58.591,00 €	58.591,00 €	58.591,00 €	175.773,00 €
Soporte in situ (52 jornadas x 3 años)	29.155,00 €	1	29.155,00 €	29.155,00 €	29.155,00 €	87.465,00 €
PRECIO TOTAL AÑO			87.746,00 €	87.746,00 €	87.746,00 €	263.238,00 €
			Total Servicios			263.238,00 €
			TOTAL			638.046,00 €

En términos generales, el presupuesto base de licitación ha sido fijado tomando en consideración los precios habituales del mercado en el sector, así como los precios de otras contrataciones realizadas de características similares a la licitación actual, consultando con distintos proveedores el coste al que ascienden las mejoras que se han contemplado y actualizando los precios de los servicios que se mantienen.

En el presupuesto están incluidos los costes directos, los indirectos, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial.

Costes directos -25% -	159.511,50 €
Costes indirectos -61% -	389.208,06 €
Gastos generales de estructura -10% -de costes directos	15.951,15 €
Otros eventuales gastos -4% -	25.521,84 €
Beneficio Industrial -10% -	63.804,60 €
<b>Presupuesto base de licitación</b>	<b>638.046,00 €</b>

## Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP):

**SETECIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA euros (701.850,00 €).**

Debido a la actividad de RTVM, en un contexto con necesidades cambiantes y difíciles de prever, durante el plazo de ejecución del contrato podrían aparecer necesidades de la misma naturaleza que las contempladas en la presente licitación y que podrían dar lugar a modificaciones, es por eso que se ha contemplado un **10% de modificaciones** al alcance para disponer de recursos o servicios que se precisen durante la vida del contrato.

<b>Presupuesto base de licitación</b>	<b>638.046,00 €</b>
Importe modificaciones previstas -10%-	63.804,60 €
Importe de los premios o primas pagaderos a las licitadoras	0,00 €
Importe de las opciones eventuales	0,00 €
Prórrogas	0,00 €
<b>TOTAL VALOR ESTIMADO (sin IVA)</b>	<b>701.850,60 €</b>

## VII.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y POSIBLES PRÓRROGAS

RTVM considera que la duración del contrato debe ser de TRES (3) años a partir de la formalización.

Se estima, como fecha orientativa, que el contrato entre en vigor el 1 de abril de 2025.

La duración debe ser de TRES (3) años en tanto que Microsoft cede las licencias de uso desde la primera fecha de suscripción de RTVM al programa “SOFTWARE ASSURANCE” y éste tiene una duración de 3 años.

## VIII.- CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA Y TÉCNICA

Se exigirán los criterios de solvencia técnica o profesional y económica y financiera que se detallan a continuación:

### - **Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

Volumen anual de negocios del licitador en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio de los tres últimos disponibles, por importe igual o superior al presupuesto base de licitación o límite máximo del gasto.

El volumen anual de negocios se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que debe estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

### - **Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes.

Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, el pliego de cláusulas administrativas particulares podrá acudir además de al CPV, a otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la

Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), que en todo caso deberá garantizar la competencia efectiva para la adjudicación del contrato. En defecto de previsión en el pliego se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.

**Para garantizar la calidad del servicio, los licitadores deben acreditar mediante Declaración Responsable estar en posesión o en proceso de certificación/renovación de las siguientes certificaciones:**

- ISO 9001 (Sistema de Gestión de la Calidad)
- Seguridad de la información (ISO 27001)
- Documento acreditativo fehaciente certificando al licitador como partner de diferentes soluciones, así como las especializaciones acreditadas, así como el compromiso de mantener el nivel de certificación durante el periodo de ejecución del presente contrato en los productos y servicios suministrados.

**Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales: SI procede**

El adjudicatario deberá poner a disposición de RTVM el personal y equipo de trabajo con los que garantizar la ejecución de los servicios objetos del contrato y descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. En este sentido, deberá adscribir a la ejecución del contrato los siguientes perfiles profesionales:

- Un Gestor del Contrato (a tiempo parcial) con una experiencia demostrada de más de ocho (8) años en servicios con alcance similar al solicitado.
- Un Responsable del Servicio (a tiempo parcial) con una experiencia demostrada de más de cuatro (4) años.
- Técnicos especialistas de acuerdo al alcance del contrato con una experiencia demostrada de al menos cuatro (4) años.

**Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios materiales: SI procede**

El adjudicatario deberá adscribir a la ejecución del contrato, además, los medios materiales descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. En este sentido deberá adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios:

- El adjudicatario dimensionará y establecerá una línea de conexión de datos con RTVM que garantice la seguridad, la capacidad y la disponibilidad. Toda la infraestructura necesaria, tanto hardware como software o de comunicaciones, correrá a cargo del adjudicatario, que deberá implementar las medidas de seguridad oportunas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.
- El adjudicatario pondrá a disposición del servicio un número de teléfono, una dirección de correo y/o el acceso remoto a través de navegador a una herramienta de gestión de peticiones, atención en castellano, con el objetivo de resolver dudas y/o incidencias y/o peticiones de cambio / evolutivos, tanto técnicas como funcionales.

## **IX.- CLASIFICACIÓN**

**Código CPV:**

48000000-8 Paquetes de software y sistemas de información

72267000-4 Servicios de mantenimiento y reparación de software

## **X.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 145.1 de la LCSP, la adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación, vinculados al objeto del contrato, en base a la mejor relación calidad-precio, que se evaluará con arreglo a criterios cualitativos, que pueden incluir aspectos medioambientales o sociales y económicos.

- **Cláusulas sociales como criterios de adjudicación: no se aplican.**
- **Cláusulas ambientales como criterios de adjudicación: no se aplican.**
- **Cláusulas de innovación como criterios de adjudicación: no se aplican.**

#### Consideraciones generales

A continuación, se mostrarán los criterios y puntuaciones con los que se valorarán las ofertas de los licitantes. En cada criterio se indica la puntuación máxima con la que se pesará la valoración de dicho criterio. La suma total de todas las puntuaciones para todos los criterios podrá alcanzar un máximo de 100 puntos.

A su vez cada criterio puede dividirse en varios subcriterios. En este caso también los subcriterios tendrán una puntuación máxima asignada, y la suma de las puntuaciones máximas de los subcriterios coincidirá con el valor de la puntuación máxima del criterio del que estemos tratando.

En caso de ser necesario hacer alguna operación para calcular la puntuación en un criterio, los resultados se redondearán al segundo decimal, de forma que:

- Si tras el cálculo el tercer decimal es 0, 1, 2, 3 o 4, se despreciarán todos los decimales desde el tercero en adelante, quedándonos sólo con los dos primeros, (por ejemplo 7,2649 se redondeará a 7,26).
- Si tras el cálculo el tercer decimal es 5, 6, 7, 8, o 9, la puntuación resultante es el resultado de redondear al número inmediatamente superior de dos cifras decimales (por ejemplo 4,2371 se redondea a 4,24).

En cuanto a los criterios cualitativos evaluables de forma subjetiva, la valoración de las propuestas se realizará de acuerdo a las siguientes puntuaciones: la oferta u ofertas, en caso de empate, que ofrezca/n los mayores niveles de claridad y detalle, justificación de cumplimiento de las especificaciones solicitadas y que aporten un mayor valor obtendrá/n la puntuación máxima asignada al criterio/subcriterio. Las ofertas que ofrezcan unos niveles de claridad y detalle adecuados y que aporten un valor inferior a la/s que haya/n obtenido la máxima puntuación obtendrán la puntuación máxima asignada al criterio/subcriterio. Las ofertas que ofrezcan unos niveles básicos de claridad y detalle y se adecúen a los requerimientos solicitados obtendrán (0) puntos.

Los criterios que servirán de base de valoración para la adjudicación del contrato se detallan a continuación:

#### **Criterios cualitativos:**

Criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor (**SOBRE B**): **hasta 25 puntos**.

Los criterios cualitativos cuya cuantificación depende de un juicio de valor se evaluarán conforme al siguiente modelo de valoración:

- **IDÓNEA:** propuestas que presentan una solución excelente con metodología y/o medios.  
*Ponderación: máxima puntuación.*
- **ADECUADA:** propuestas que presentan una buena solución basada en metodología y/o medios.  
*Ponderación: entre la mitad de la puntuación y la máxima puntuación.*
- **SUFICIENTE:** propuestas que se limitan a una descripción genérica, con falta de concreción en la descripción de la metodología y/o medios.  
*Ponderación: entre la mínima puntuación y la mitad de la puntuación.*

Número	Criterio	Ponderación
1	Calidad Técnica de la propuesta	Hasta 25 puntos
1.1	Contexto y entendimiento del servicio	Hasta 6 puntos

	Definición general y descripción del servicio: estrategias de entrada a la realización de la prestación y salida de la misma. Procesos que se van a implantar, procedimientos operativos, circuitos de escalado y reporting.	Hasta 5 puntos
	Reglamento de régimen interno del servicio: se valorará la coherencia y claridad del documento y de la propuesta del servicio en su conjunto, la estructura y su contenido en relación con la prestación a realizar.	Hasta 5 puntos
1.2	<b>Organización general del servicio: enfoque metodológico</b>	Hasta 15 puntos
	Enfoque metodológico: Descripción de las actividades que se desarrollarán de acuerdo con los objetivos planteados. Se describirá el modelo operativo del servicio.	Hasta 5 puntos
	Gestión de Incidencias.	Hasta 5 puntos
	Gestión del servicio. Procedimientos de seguimiento y control.	Hasta 5 puntos
<b>SUBTOTAL</b>		<b>25 PUNTOS</b>

#### Criterios económicos:

-Criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (**SOBRE C**): **hasta 75 puntos.**

Número	Criterio	Ponderación
2	<b>Oferta económica</b>	Hasta 75 puntos
2.1	<b>Servicio FIJO</b>	Hasta 75 puntos
	Se asignará el máximo de puntos asignados a este criterio a la propuesta con menor precio de las presentadas y servirá como referencia. A las demás ofertas se le aplicará una reducción correspondiente al incremento del precio sobre la oferta de referencia de acuerdo con la siguiente fórmula: $\text{Valoración}(n) = 75 \text{ puntos} \times \text{Ofr}/\text{Of}(n)$ Donde: n: oferta que se valora. Ofr: precio correspondiente a la oferta de referencia, menor precio de las ofertas presentadas. Of(n): precio correspondiente a la oferta que se compara con la de referencia.	Hasta 75 puntos
<b>TOTAL</b>		<b>75 PUNTOS</b>

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, los señalados con el **número 2**, siendo los límites para apreciar dicha circunstancia los siguientes: **aquellas que impliquen una rebaja superior al 10% respecto del precio medio de las ofertas de aquellos licitadores que no hubieran sido excluidos.** Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal se requerirá al licitador que la haya presentado dándole plazo suficiente para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación, la originalidad de las prestaciones propuestas, el respeto de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, o la posible obtención de una ayuda al Estado.

En el procedimiento se solicitará el asesoramiento técnico del departamento correspondiente.



## **XI.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

De conformidad con el art 202 de la LCSP en la ejecución del contrato la empresa adjudicataria (en caso de subcontratación, se exigirá a todas las personas subcontratistas) garantizará:

- Favorecer la formación en el lugar de trabajo.

## **XII.- PENALIDADES**

Se podrán imponer las siguientes penalidades:

- Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: 50 % del importe del subcontrato (artículo 215.3 de la LCSP).
- Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).

El total de las penalidades no podrá superar el 50 % del precio del contrato (artículo 192.1 de la LCSP).

## **XIII.- SUBCONTRATACIÓN**

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: **NINGUNA**.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: **SÍ**.

En virtud del artículo 215.2, a) de la LCSP los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan prevista subcontratar, señalando el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Proceden pagos directos a subcontratistas: **NO**.

## **XIV.- PAGO DEL PRECIO**

La contraprestación económica del contrato y su liquidación se realizará mensualmente previa presentación de factura a mes vencido debidamente conformada por la Dirección Económico Financiera de RTVM, como forma mutuamente aceptada de acreditar la efectiva y correcta.

El modelo de facturación responderá al siguiente esquema:

- Suministro de licencias y soporte fabricante  
El adjudicatario presentará una única factura cada año, tras comunicar formalmente a RTVM la activación de las licencias y una vez que RTVM ha verificado que están operativas. En ese momento se considera realizada la entrega. El adjudicatario emitirá de acuerdo a este procedimiento tres facturas, una por cada anualidad.
- Servicios Profesionales:
  - El adjudicatario emitirá a la finalización de los trabajos y a mes vencido la correspondiente factura asociada al consumo de la bolsa de horas para el soporte 24x7. La factura debe reflejar

el detalle de los servicios a los que hace referencia: Horas correspondientes al consumo de cada tipo de servicio (soporte Nivel 2, soporte N3-fabricante)

- El adjudicatario emitirá a mes vencido mensualmente la factura correspondiente al soporte insitu. La factura debe reflejar el detalle de los servicios a los que hace referencia en términos de jornadas.
- Las facturas deberán detallar específicamente los servicios prestados que son objeto de facturación y el periodo al que corresponden.
- A cada factura deberán adjuntarse las acreditaciones de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, así como una memoria de los trabajos objeto de facturación.
- En tanto no se produzca la presentación de los documentos referidos en el apartado anterior, así como cualesquiera otros requeridos por RTVM, no será exigible la obligación de pago.
- El adjudicatario emitirá cada mes una factura correspondiente al consumo real del servicio a mes vencido.
- Las facturas deberán detallar específicamente los servicios prestados que son objeto de facturación y el periodo al que corresponden.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: **NO proceden.**

#### **XV.- MODIFICACIONES**

**Sí procede.**

- Los **precios unitarios** a tener en cuenta para el cálculo del importe de las modificaciones acordadas, serán los ofertados por la empresa adjudicataria en la proposición económica presentada para cada producto o servicio.

La ley de contratos dice que la modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

- **Porcentaje del precio inicial del contrato al que como máximo puedan afectar:**  
El importe de las modificaciones previstas del contrato, acordadas siguiendo el procedimiento que se detalla a continuación, no podrá exceder del **10 %** del precio de adjudicación del contrato. Dicho límite se calculará sumados los porcentajes de modificación tanto alza como a la baja. En el caso de sucesivas modificaciones, el importe del conjunto de ellas, no podrá superar dicho límite.

Condiciones en que podrán efectuarse, alcance y límites:

Debido a la actividad de RTVM, con necesidades cambiantes y difíciles de prever, y de la propia Ley de contratación del Sector Público que sufre cambios como consecuencia de los procesos de mejora continua, durante el plazo de ejecución del contrato podrían aparecer necesidades de la misma naturaleza que las contempladas en la presente licitación y que podrían dar lugar a modificaciones.

El presente contrato podrá modificarse en el supuesto de que durante su ejecución se den circunstancias, imposible de prever que deban cubrirse, bien con servicios profesionales y o bien con recursos técnicos, lo que puede suponer modificaciones en el proyecto inicial.

Porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar: **10 %**.

Procedimiento para la modificación: normativa interna, se realiza informe de solicitud de modificaciones.

#### **XVI.- GARANTÍA**

Las establecidas de forma general en los pliegos de condiciones administrativas.

## **XVII.- CESIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL AL CONTRATISTA**

**NO procede.**

## **XVIII. PÓLIZAS DE SEGUROS**

**Sí procede.**

La empresa adjudicataria deberá garantizar mediante póliza en vigor durante todo el periodo de vigencia del contrato, las responsabilidades que se deriven de la contratación de estos servicios. Para ello, el Contratista dispondrá de una póliza de Responsabilidad Civil, para garantizar la cobertura de los riesgos inherentes a los servicios que presta.

El importe mínimo será 500.000,00 € por siniestro, que deberá acreditar en la oferta mediante aportación de la Póliza correspondiente.

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de un certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

## **XIX. ÓRGANO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El órgano gestor que presenta esta propuesta es la Subdirección de Sistemas de Información, dependiente funcionalmente de la Dirección de Ingeniería y Tecnología de RTVM.

La responsabilidad de la ejecución del contrato recae en la Jefatura de Infraestructuras y Explotación de Sistemas, dependiente funcionalmente de la Subdirección de Sistemas de Información.

Se adjuntan al presente, el Pliego de Prescripciones Técnicas y la Memoria Económica Justificativa.

## **XX.- MIEMBROS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

La composición de la Mesa de contratación de RTVM que asistirá al Órgano de contratación en los procedimientos y con las funciones y facultades previstas en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, estará integrada por los siguientes miembros:

PRESIDENTE	Jefe del Área de Infraestructura y Explotación de Sistemas
SECRETARÍA	Las funciones de la Secretaría serán asumidas por el Vocal que sea designado entre los miembros del Departamento de Asesoría Jurídica
VOCAL TÉCNICO	Coordinador de Infraestructura
VOCAL TÉCNICO	Gestor Soporte a Usuarios
VOCAL ASESORAMIENTO JURÍDICO	Letrada de la Asesoría Jurídica
VOCAL DE CONTROL ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO	Responsable de Gestión Económica de la Producción

Todo ello sin perjuicio de que los miembros de la Mesa puedan delegar su representación y voto en otros miembros de la misma, por escrito y para cada sesión, y del régimen de incompatibilidades previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

## **XXI. MIEMBROS SUPLENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

Ante la imposibilidad de asistencia por incapacidad sobrevenida o cualquier tipo de causa justificada no conocida al momento de la composición de la Mesa, se designa la siguiente Mesa suplente, que podrá sustituir bien de forma total a todos los miembros o bien de forma individual a la persona

designada que, por razones debidamente justificadas, no pudiera formar parte de la Mesa tras su designación inicial:

PRESIDENTE	Responsable de Software Factory
SECRETARÍA	Las funciones de la Secretaría serán asumidas por el Vocal de Asesoramiento Jurídico
VOCAL TÉCNICO	Miembro del equipo de Arquitectura y Desarrollo de Sistemas
VOCAL TÉCNICO	Miembro del equipo de Infraestructura y Explotación de Sistemas
VOCAL ASESORAMIENTO JURÍDICO	Directora Corporativa
VOCAL DE CONTROL ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO	Responsable de Contabilidad

Cuando así lo requiera la naturaleza del contrato a adjudicar, la Mesa de Contratación podrá proponer la incorporación a la misma de cuantos asesores crean conveniente en razón de sus especiales conocimientos técnicos, solicitar la asistencia a sus sesiones de cualquier otro miembro de RTVM y pedir los informes internos o externos que considere precisos para el ejercicio de sus funciones, sin que tengan la consideración de miembros de la Mesa de Contratación, ni otra función que la de informar y asesorar en forma no vinculante a sus componentes.

Y para que surta los efectos oportunos, firmo en Pozuelo de Alarcón, a la fecha que figura en la/s firma/s electrónica/s.

Fdo.: Ana Ferrero López.  
Responsable del Área

Fdo. José María Casaos Patrón.  
Director del Área