

INFORME TÉCNICO DE VALORACIÓN SOBRE LAS OFERTAS PRESENTADAS EN LA LICITACIÓN PARA EL CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y TÉCNICO-LEGAL NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA MEJOR CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO RAMÓN Y CAJAL Y CENTROS DE ESPECIALIDADES DEPENDIENTES DEL MISMO, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EXP. ST2024-0-07

Índice

- 1 Objeto**
- 2 Ofertas a valorar**
- 3 Criterios de valoración por juicio de valor**
- 4 Evaluación de las ofertas**

1. Objeto

El presente documento tiene como objeto el análisis y evaluación de las ofertas presentadas a la licitación para el contrato del mantenimiento preventivo, correctivo y técnico-legal necesarios para garantizar la mejor conservación de las instalaciones de protección contra incendios en el Hospital Universitario Ramón y Cajal y Centros de Especialidades dependientes del mismo, (Expte. ST2024-0-07), según los criterios establecidos en el Pliego de Condiciones Administrativas de la presente licitación, cuya aplicación requiere juicio de valor.

2. Ofertas a valorar

- INLLAMA

3. Criterios de valoración por juicio de valor

Según lo especificado en el PCAP, la metodología para valorar las propuestas técnicamente según juicio de valor se basa en los siguientes criterios, siendo la ponderación máxima 16 puntos, esto es 16% de la puntuación total:

ITEM	CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR	PUNTUACIÓN MÁXIMA
B.1	Memoria técnica. Plan de mantenimiento correctivo	8
1	Proyecto de programa de mantenimiento correctivo	3
2	Planificación de los recursos humanos	1
3	Medios técnicos y gestión del almacén	1
4	Metodología de la puesta en marcha del servicio e inventario	1
5	Gestión y control informatizado del servicio de mantenimiento	1
6	Plan de formación continuada	1
B.2	Propuesta de mantenimiento preventivo y técnico-legal	8
1	Proyecto de programa de mantenimiento preventivo	2

técnicos y documentación de soporte. Además, se alinea con la normativa vigente (RIPCI y demás decretos), lo que demuestra un enfoque exhaustivo y planificado en la ejecución del servicio.

2. Planificación de los recursos humanos (1/1 punto):
El documento incluye una sección específica en la que se detallan las cualificaciones, experiencia y formación del personal asignado. Se especifican roles, responsabilidades y se aportan los medios necesarios (incluyendo la presentación de currículos, certificados y demás documentos relevantes) para asegurar que el equipo cuenta con el perfil técnico adecuado para el servicio.
3. Medios técnicos y gestión del almacén (1/1 punto):
Se describe la infraestructura técnica y el sistema de gestión del almacén, en el que se contempla el control preciso de existencias, la trazabilidad de los repuestos y materiales, y la coordinación con el servicio de mantenimiento. La integración de software especializado en la gestión de inventarios garantiza la eficiencia operativa y la disponibilidad de recursos en tiempo real.
4. Metodología de la puesta en marcha del servicio e inventario (1/1 punto):
La memoria expone de forma clara el procedimiento para la puesta en marcha del servicio, abarcando desde la recepción de alarmas y averías hasta la ejecución y control de las intervenciones. Se incluyen protocolos para la identificación de incidencias, análisis de causas, y la verificación post-intervención, lo cual permite asegurar una transición ordenada y controlada en el inicio del servicio.
5. Gestión y control informatizado del servicio de mantenimiento (1/1 punto):
La solución informática, representada por el software Protecnius, se describe en detalle: desde la estructura jerárquica, el uso de checklist adaptados a la normativa, hasta la generación automática de informes, actas y presupuestos. Este sistema permite una gestión integral y en tiempo real del servicio, facilitando el seguimiento, control y trazabilidad de cada intervención.
6. Plan de formación continuada (1/1 punto):
El plan de formación está claramente definido, incluyendo cursos teórico-prácticos orientados al manejo de extintores y sistemas de extinción, con objetivos específicos, metodología y programación. La inclusión de dos cursos diferenciados, dirigidos

a personal con poca o nula experiencia, garantiza la actualización continua y el perfeccionamiento de las competencias del personal involucrado.

Valoración Final: 8/8 puntos

La memoria presenta un alto nivel técnico, cumpliendo de forma completa y detallada con las premisas establecidas para cada uno de los criterios evaluados. La integración de aspectos normativos, operativos, tecnológicos y formativos demuestra un enfoque integral y bien estructurado para el mantenimiento correctivo de las instalaciones.

4.1.2. Propuesta de mantenimiento preventivo y técnico-legal hasta 8 puntos.

Se valorará la calidad del Plan de Mantenimiento preventivo, predictivo, evolutivo y técnico-legal, donde se indique la metodología y sistemática a seguir, contemplando un plan maestro de revisiones y controles sobre todos los equipos e instalaciones objeto del contrato. Este plan será el punto de partida para la realización del Plan de Mantenimiento definitivo, que será revisado periódicamente. Tendrá un peso muy importante en la valoración de la oferta, la aportación, por parte del adjudicatario, de los protocolos de mantenimiento.

INLLAMA

A continuación, se presentan los juicios de valor, asignando el puntaje máximo (8/8) basado en los siguientes criterios:

1. Proyecto de programa de mantenimiento preventivo (2/2):
La memoria expone de forma exhaustiva el programa preventivo, abarcando la revisión y el mantenimiento de todos los sistemas de protección contra incendios. Se incluyen descripciones técnicas, especificaciones normativas (RIPCI, normas UNE, etc.) y procedimientos detallados para cada tipo de equipo, lo que garantiza un enfoque integral y de alta calidad.
2. Proyecto de programa de mantenimiento técnico-legal (2/2):
Se integra de manera clara la parte técnico-legal del mantenimiento, destacando la colaboración con el Organismo de Control Autorizado (OCA) y el cumplimiento estricto de la normativa vigente. La documentación técnica respalda la capacidad y solvencia de la empresa, proporcionando un marco legal robusto para el servicio.

3. Planificación de los recursos humanos (1/1):
La memoria contempla una detallada planificación del personal, incluyendo cualificaciones, certificaciones y experiencia del equipo asignado. Esto asegura que el recurso humano cuenta con el perfil técnico y legal necesario para la correcta ejecución del mantenimiento.
4. Metodología de la puesta en marcha del servicio e inventario (1/1):
Se describe de forma precisa la metodología para la puesta en marcha del servicio, abarcando desde la planificación de las intervenciones hasta el control del inventario. Los procedimientos específicos garantizan una transición ordenada y eficiente al inicio del servicio.
5. Gestión y control informatizado del servicio de mantenimiento (1/1):
El uso del software especializado (Protecnius) para la gestión integral del mantenimiento se detalla en la memoria. Este sistema informatizado permite un seguimiento en tiempo real, la generación automática de informes y una trazabilidad completa de las operaciones, lo que refuerza el control y la eficacia del servicio.
6. Plan de formación continuada (1/1):
La propuesta incluye un plan de formación continuo que abarca cursos teórico-prácticos orientados tanto al manejo de extintores como a la extinción y autoprotección. Este plan asegura la actualización y el perfeccionamiento de las competencias del personal, aspecto clave para mantener la calidad del servicio a lo largo del tiempo.

Valoración Final: 8/8 puntos

La memoria presenta un alto nivel técnico y legal, integrando de forma coherente y completa todos los aspectos evaluados. Cada uno de los elementos analizados cumple con los requisitos establecidos, lo que demuestra un enfoque integral y muy bien estructurado para la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y técnico-legal.

Fdo. Víctor de la Cueva Revilla
Subdirector de Gestión Técnica

Firmado digitalmente por VÍCTOR DE LA CUEVA REVILLA VICTOR
Fecha: 2025.03.20 14:04

Madrid, a 12 de marzo de 2025