

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

NÚMERO: 22 / 2025

Unidad Administrativa
Área de Gestión de la Contratación

Exp.: ECON/0000149/2024

Resolución de la *Consejera Delegada de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid*, por la que se acuerda solicitar subsanación de la documentación previa a la adjudicación, en el expediente de contratación del servicio denominado: **"SOPORTE, MANTENIMIENTO Y EVOLUCIÓN DE MANTENIMIENTO I2A-CRONOS"**.

De conformidad con lo que establece la *Cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares*, y en uso de las atribuciones que me han sido conferidas de conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 10.8.2 b) de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas*,

RESUELVO

Calificada la documentación aportada en fecha 8 de enero de 2025, en el expediente instruido para la contratación del servicio denominado **"SOPORTE, MANTENIMIENTO Y EVOLUCIÓN DE MANTENIMIENTO I2A-CRONOS"**, requerir a la empresa **I2A PROYECTOS INFORMÁTICOS S.A.** para que subsane los defectos observados en la misma, y que se indican a continuación:

Bastanteo de poderes:

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

Solvencia técnica o profesional:

Artículo 90.1.a) de la LCSP: Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Criterio de selección para este requisito:

A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de **19.000,00 euros, IVA no incluido**, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).

La relación aportada ha de estar referida a servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el licitador y los que constituyen el objeto del contrato, la coincidencia con los tres primeros dígitos de los códigos CPV del contrato.

Garantía definitiva: Documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, depositándola en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid; si es mediante aval o seguro de caución lo tramita el banco o la aseguradora a través de la aplicación SEDA, por importe de: **2.515,74 euros**

Declaración Responsable

Como la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, deberá presentar una declaración responsable en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, conforme al modelo que figura como Anexo IV al Pliego de Cláusulas Administrativas.

Se concede un plazo hasta las 23:59 h. del día 20 de enero para la aportación de esta documentación, mediante la presentación de la misma por medios electrónicos, a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes" - Aportación de Documentos a expedientes, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

Madrid, a fecha de firma
LA CONSEJERA-DELEGADA

Firmado digitalmente por: ELENA LIRIA FERNANDEZ
Fecha: 2025.01.16 09:03