

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitía comprobar el original

## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE ACUERDO MARCO PARA SUMINISTRO DE ROPA DE TRABAJO, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS.

### CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO

#### Cláusula 1. *Características del acuerdo marco.*

##### 1.- Objeto del acuerdo marco, ámbito subjetivo y órganos administrativos:

###### Objeto:

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones de suministro de los tipos de bienes que se relacionan en el **anexo 1** de este pliego y establecer el procedimiento para su adquisición por las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo, mediante contratos basados en este acuerdo.

En el **anexo I** al presente pliego figuran la relación de artículos y lotes en que se agrupan, el valor estimado, plazo máximo de entrega, tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones, así como los códigos CPV.

En el presente acuerdo marco no es posible establecer un presupuesto máximo de licitación al estar las entregas subordinadas a las necesidades de la Administración, no pudiendo ser definidas con exactitud al tiempo de celebrarse el mismo. Para los artículos objeto de este acuerdo marco se establecen como base de licitación los importes máximos por unidad que incluyen todos los factores de valoración y gastos, excluido el impuesto sobre el Valor Añadido, que debe tenerse en cuenta para la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco.

No obstante, a los efectos de determinar el procedimiento de adjudicación y la publicidad de la contratación se ha calculado un presupuesto estimado, tomando como referencia los importes relativos a las adquisiciones de ropa de trabajo, facilitados por las distintas unidades y centros de la Administración de la Comunidad de Madrid, sus Organismos Autónomos, Entidades de derecho público y demás entes públicos, así como por las entidades adheridas comprendidas dentro del ámbito subjetivo del acuerdo marco. Estos importes han sido incrementados con el IPC para vestido y calzado, aplicado desde abril 2018, fecha de presentación de ofertas del expediente en vigor, del 13 por ciento.

En dicho importe se incluyen todos los factores de valoración y gastos, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que deben tenerse en cuenta para la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco.

De acuerdo con ello el presupuesto estimado para los dos años del acuerdo marco sería de 10.196.133,22 euros, IVA excluido.

La distribución del presupuesto entre los distintos lotes es la siguiente:

LOTES	Importe suministros	IPC (13%)	Base imponible 12 meses	Importe estimado (sin IVA) 24 meses (2 años)	IVA 21%	Total IVA incluido
1. Uniformidad: chaquetas, pantalones, faldas.	849.731,97	110.465,16	960.197,12	1.920.394,25	403.282,79	2.323.677,04
2. Uniformidad: blusas y camisas	134.130,41	17.436,95	151.567,36	303.134,73	63.658,29	366.793,02
3. Uniformidad: deportivo y laboral - prendas de abrigo.	1.182.698,37	153.750,79	1.336.449,16	2.672.898,32	561.308,65	3.234.206,96
4. Uniformidad: complementos.	54.903,78	7.137,49	62.041,27	124.082,54	26.057,33	150.139,88
5. Prendas de punto, calcetería y artículos conexos para todos los grupos laborales.	67.941,44	8.832,39	76.773,83	153.547,65	32.245,01	185.792,66
6. Laboral: complementos de protección	45.873,32	5.963,53	51.836,85	103.673,70	21.771,48	125.445,18
7. Vestuario laboral de protección	183.108,41	23.804,09	206.912,50	413.825,01	86.903,25	500.728,26
8. Vestuario de hostelería: prendas de comedor y prendas de cocina	88.200,62	11.466,08	99.666,70	199.333,41	41.860,02	241.193,43
9. Vestuario deportivo: chándal, camisetas, pantalones, bañadores y complementos.	532.534,92	69.229,54	601.764,46	1.203.528,92	252.741,07	1.456.269,99
10. Vestuario laboral: camisas	3.595,32	467,39	4.062,71	8.125,42	1.706,34	9.831,76
11. Vestuario laboral: batas y pijamas de trabajo	454.514,82	59.086,93	513.601,75	1.027.203,49	215.712,73	1.242.916,23
12. Vestuario laboral: conjuntos de trabajo	163.933,40	21.311,34	185.244,74	370.489,48	77.802,79	448.292,28
13. Vestuario laboral: conjuntos de agua.	3.086,25	401,21	3.487,46	6.974,93	1.464,73	8.439,66
14. Calzado uniformidad.	337.890,91	43.925,82	381.816,73	763.633,46	160.363,03	923.996,48
15. Calzado deportivo	163.679,54	21.278,34	184.957,88	369.915,76	77.682,31	447.598,07
16. Calzado laboral	245.739,89	31.946,19	277.686,08	555.372,15	116.628,15	672.000,30
	4.511.563,37		5.098.066,61	<b>10.196.133,22</b>	2.141.187,98	12.337.321,19

Asimismo, se ha calculado el valor estimado conforme al artículo 101.13 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, que asciende a 22.431.493,08 euros. Esta cifra incluye el importe estimado (sin IVA) para los dos años de vigencia del acuerdo marco, más el importe estimado de la eventual prórroga por otros dos años, así como un porcentaje del 20 por ciento para posibles modificaciones; sin perjuicio de lo indicado, la sustitución de los bienes adjudicados por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, a la que se refiere el art. 222.2 de la LCSP, no se ha considerado para el cálculo del valor estimado, dada su indeterminación.

Presupuesto estimado (sin IVA)	20%	Prórroga (sin IVA)	Valor estimado (sin IVA)
10.196.133,22	2.039.226,64	10.196.133,22	22.431.493,08

La distribución del valor estimado entre los distintos lotes es la siguiente:

LOTES	Presupuesto estimado (sin IVA) 2 años	Valor estimado (sin IVA) 4 años
1. Uniformidad: chaquetas, pantalones, faldas.	1.920.394,25	4.224.867,34
2. Uniformidad: blusas y camisas	303.134,73	666.896,40
3. Uniformidad: deportivo y laboral - prendas de abrigo.	2.672.898,32	5.880.376,30
4. Uniformidad: complementos.	124.082,54	272.981,59
5. Prendas de punto, calcetería y artículos conexos para todos los grupos laborales.	153.547,65	337.804,84
6. Laboral: complementos de protección	103.673,70	228.082,15
7. Vestuario laboral de protección	413.825,01	910.415,01
8. Vestuario de hostelería: prendas de comedor y prendas de cocina	199.333,41	438.533,50
9. Vestuario deportivo: chándal, camisetas, pantalones, bañadores y complementos.	1.203.528,92	2.647.763,62
10. Vestuario laboral: camisas	8.125,42	17.875,93
11. Vestuario laboral: batas y pijamas de trabajo	1.027.203,49	2.259.847,69
12. Vestuario laboral: conjuntos de trabajo	370.489,48	815.076,86
13. Vestuario laboral: conjuntos de agua.	6.974,93	15.344,84
14. Calzado uniformidad.	763.633,46	1.679.993,60
15. Calzado deportivo	369.915,76	813.814,67
16. Calzado laboral	555.372,15	1.221.818,73
	10.196.133,22	22.431.493,08

El presupuesto estimado y el valor estimado tienen carácter meramente orientativo y no vinculante, constituyen una estimación del gasto que pueden suponer los contratos basados en el acuerdo marco.

La ejecución de los contratos basados estará amparada por los créditos presupuestarios de las consejerías, organismos y entidades incluidas en el ámbito subjetivo del acuerdo marco.

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: NO

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: Los empresarios podrán licitar a uno, a varios o todos los lotes, en que se divide el expediente.

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: No se establece un número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador.

Número de licitadores a los que se adjudicará cada lote: Cada lote será adjudicado a una única empresa. Se podrá declarar desierto uno o varios lotes cuando no exista ninguna proposición admisible.

#### Ámbito subjetivo:

El ámbito subjetivo del acuerdo marco es el de los órganos incluidos en el sistema de centralización de la Comunidad de Madrid: consejerías, organismos autónomos, entidades de derecho público y demás entes públicos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 del RGCPM, cuya relación se publica y se mantiene actualizada en el Portal de la Contratación Pública, sección CONTRATACIÓN CENTRALIZADA, en la dirección de Internet (URL):

<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/contratacion-centralizada/sistema-centralizacion-comunidad-madrid>, así como el de las Administraciones y Entes adheridos a este acuerdo marco, que son los siguientes:

Cámara de Cuentas  
Ayuntamiento de Madrid  
Universidad Complutense  
Limpieza y Medio Ambiente de Getafe, S.A.  
Universidad Rey Juan Carlos de Madrid  
Ayuntamiento de Sevilla la Nueva  
Ayuntamiento de Arroyomolinos  
Ayuntamiento de Majadahonda  
Ayuntamiento de Alpedrete  
Ayuntamiento de Torreldones  
Ayuntamiento de Getafe  
Canal de Isabel II  
Ayuntamiento de El Escorial  
Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid  
Ayuntamiento de Colmenar Viejo  
Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid  
Ayuntamiento de Alcobendas  
Ayuntamiento de El Molar  
Ayuntamiento de Morazarzal  
Ayuntamiento de Moraleja de Enmedio  
Ayuntamiento de Navacerrada  
Ayuntamiento de Cercedilla

#### Órgano de contratación.

Denominación: Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.  
Dirección postal: Calle Santa Catalina núm. 6 -2ª planta- 28014 Madrid.  
Correo electrónico: [compras@madrid.org](mailto:compras@madrid.org)

En cada contrato de suministro basado en este acuerdo marco constará la identificación, los códigos DIR3 y la dirección postal de la unidad tramitadora (centro directivo u organismo promotor), del órgano gestor (órgano al que está adscrita la unidad tramitadora) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad); así como el órgano destinatario de los bienes.

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato basado: Los centros destinatarios del suministro.

**2.- Acuerdo marco sujeto a regulación armonizada: SI**

#### **3.- Procedimiento de adjudicación:**

##### Acuerdo Marco

- Tramitación anticipada: No
- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto
- Pluralidad de criterios de adjudicación.
- Adjudicación: Cada lote se adjudicará a una única empresa resultando de aplicación lo dispuesto en el artículo 221.3 de la LCSP.

Adjudicación de contratos basados

- Sin nueva licitación: El acuerdo marco fija todos los términos del suministro. Para la adquisición de los artículos de ropa de trabajo se seguirá el procedimiento establecido en la cláusula 38 de éste pliego.

**4.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato:**

Procede: No

**5.- Solvencia económica, financiera y técnica y criterios de selección:**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

A) Acreditación de la solvencia económica y financiera, según artículo 87.1.a) de la LCSP:

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará según lo establecido en el artículo 87.2 de la LCSP, mediante declaración del representante legal de la empresa, sobre el volumen anual de negocios en el ámbito a que se refiere el acuerdo marco, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.

Criterios de selección:

El importe del volumen de negocios mínimo anual exigido se ha calculado tomando una vez y media el valor estimado anual medio del acuerdo marco (1,5 x 5.607.873,27 = 8.411.809,91 euros).

B) Acreditación de la solvencia técnica, según artículo 89.1.a) de la LCSP:

Acreditarán la solvencia técnica, conforme lo establecido en el artículo 89.1.a) de la LCSP, mediante una relación de los principales suministros realizados en el curso de los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del acuerdo marco indicando el importe, fechas y el destinatario público o privado de los mismos.

Criterios de selección:

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 3.925.511,29 euros que se corresponde con el 70% de la anualidad media del valor estimado del acuerdo marco (70% de 5.607.873,27 = 3.925.511,29 euros).

Estos suministros se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Los criterios señalados en las letras A) y B) anteriores para la acreditación de la solvencia se

entienden para la totalidad de los lotes. En caso de concurrir a uno o varios lotes, dichas cuantías serán la suma de las solvencias exigidas para cada lote a los que se licite, relacionadas a continuación:

LOTES	Solvencia económica	Solvencia técnica
1. Uniformidad: chaquetas, pantalones, faldas.	1.584.325,25	739.351,78
2. Uniformidad: blusas y camisas	250.086,15	116.706,87
3. Uniformidad: deportivo y laboral - prendas de abrigo.	2.205.141,11	1.029.065,85
4. Uniformidad: complementos.	102.368,10	47.771,78
5. Prendas de punto, calcetería y artículos conexos para todos los grupos laborales.	126.676,81	59.115,85
6. Laboral: complementos de protección	85.530,81	39.914,38
7. Vestuario laboral de protección	341.405,63	159.322,63
8. Vestuario de hostelería: prendas de comedor y prendas de cocina	164.450,06	76.743,36
9. Vestuario deportivo: chándal, camisetas, pantalones, bañadores y complementos.	992.911,36	463.358,63
10. Vestuario laboral: camisas	6.703,47	3.128,29
11. Vestuario labora: batas y pijamas de trabajo	847.442,88	395.473,34
12. Vestuario laboral: conjuntos de trabajo	305.653,82	142.638,45
13. Vestuario laboral: conjuntos de agua.	5.754,31	2.685,35
14. Calzado uniformidad.	629.997,60	293.998,88
15. Calzado deportivo	305.180,50	142.417,57
16. Calzado Laboral	458.182,02	213.818,28
	8.411.809,91	3.925.511,29

Concreción de las condiciones de solvencia:

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: No.
2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: No

#### 6.- Criterios de adjudicación y su ponderación:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Los criterios que servirán de base de valoración para la adjudicación de este acuerdo marco,

son los siguientes:

**Criterios a valorar mediante la aplicación de fórmulas y/o juicios de valor.**

**A) Para todos los lotes:**

- Criterio precio: Hasta 70 puntos

La valoración para cada lote se realizará asignando la máxima puntuación de 70 puntos a la oferta cuyo precio medio de los artículos ofertados para ese lote sea el más bajo, y valorando los precios ofertados por el resto de los licitadores de modo directamente proporcional a la baja de cada oferta, según la siguiente fórmula:

$$V = (P \times B_o) / B_b$$

Siendo:

V = valoración de la oferta

P = valor de la ponderación del criterio

B<sub>o</sub> = baja de la oferta a valorar

B<sub>b</sub> = baja de la oferta de menor importe

Baja de la oferta = precio medio de licitación del lote – precio medio de la oferta al lote

Los precios que se tomarán en cuenta en la aplicación de la fórmula, serán los precios medios de los artículos ofertados en cada lote.

En cuanto a la estimación de ofertas anormalmente bajas (artículo 149 LCSP), se estará a lo previsto en el artículo 85 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP).

- Criterio plazo de entrega: Hasta 10 puntos, excepto para el Lote 6 “Laboral complementos de protección” que es hasta 14 puntos.

La valoración se realizará en función a las mejoras ofertadas al plazo de entrega determinado en el pliego, de modo directamente proporcional a las mismas, asignando la máxima puntuación al menor plazo para la entrega de los artículos, teniendo en cuenta que el plazo mínimo que puede ofertarse es de 1 día, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$V = P \times (O_v / O_m)$$

Siendo:

V = valor de la oferta.

P = Valor de la ponderación del criterio.

O<sub>v</sub> = Oferta a valorar = plazo máximo de entrega – plazo de entrega de la oferta a valorar.

O<sub>m</sub> = Mejor oferta de plazo de entrega = plazo máximo de entrega – plazo de entrega mínimo ofertado.

El plazo máximo de entrega es el que figura en el anexo 1 del presente pliego (60 días), debiendo comprometerse el adjudicatario a responder en el plazo establecido

de respuesta de 10 días ante posibles disconformidades (sustituciones y devoluciones).

**B) Con una ponderación de hasta 20 puntos se valorarán los siguientes criterios de calidad y confort de las prendas y calzado:**

Una vez comprobado que los artículos ofertados cumplen con las especificaciones técnicas previstas en el pliego de prescripciones técnicas (PPT), tras examinar las muestras y las fichas técnicas aportadas por los licitadores, el grupo de trabajo que se creará al efecto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 89.3 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, emitirá informe de evaluación con la asignación de puntos, teniendo en cuenta que no se procederá a evaluar aquellas ofertas en las que no se hayan ofertado todos los artículos del lote o se haya eliminado algún artículo por incumplimiento de las especificaciones establecidas en el PPT.

La asignación de puntos se distribuirá de la siguiente forma:

**B.1.- Lote 1 - Uniformidad: chaquetas, pantalones y faldas.**

**Lote 2 - Uniformidad: blusas y camisas.**

**Lote 5 - Prendas de punto, calcetería y artículos conexos para todos los grupos laborales.**

**Lote 7 - Vestuario laboral de protección.**

**Lote 8 - Vestuario de hostelería: prendas de comedor y prendas de cocina.**

**Lote 10 - Vestuario laboral: camisas.**

**Lote 11 - Vestuario laboral: batas y pijamas de trabajo.**

**Lote 12 - Vestuario laboral: conjuntos de trabajo.**

- COMPOSICIÓN: Oferta de prendas con mayor proporción de fibras naturales: Hasta 8 puntos)

Se valorará la oferta de prendas cuya composición de las fibras naturales sea superior al porcentaje establecido en el PPT.

La valoración se realizará asignando la máxima puntuación a la oferta que contemple el mayor número de prendas con mayor proporción fibras naturales que las establecidas en el PPT, y proporcionalmente al resto de licitadores, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$V = (P \times Ov) / Om$$

Siendo:

V = valor de la oferta.

P = valor de la ponderación del criterio.

Ov = número de artículos con mayor proporción de fibras naturales de la oferta a valorar.

Om = número de artículos de la oferta con mayor número de artículos con mayor proporción de fibras naturales.

La composición de las prendas ofertadas se recogerá en las fichas técnicas.

- CALIDAD EN LA CONFECCIÓN DE LAS PRENDAS: Hasta 4 puntos

A la vista de las muestras presentadas, se valorará la calidad de los acabados, costuras (longitud y espacio uniforme de las puntadas), ausencia de hilos sueltos o mal acabados,

botones, cremalleras y otros cierres con buen funcionamiento y bien cosidos, así como la durabilidad y resistencia de la prenda.

La valoración se llevará a cabo mediante inspección visual y táctil.

Se puntuará por cada miembro del grupo de trabajo cada uno de los artículos ofertados de 0 a 4 puntos y se asignará como puntuación de cada artículo la media de las puntuaciones otorgadas por cada miembro.

La puntuación del lote será la media de las puntuaciones de todos los artículos.

- CONFORT DE LA PRENDA: Hasta 4 puntos

Se valorará el diseño ergonómico que facilite el movimiento y la comodidad del usuario, así como transpiración, ligereza y funcionalidad de la prenda por cada miembro del grupo de trabajo.

Se puntuará por cada miembro del grupo de trabajo cada uno de los artículos ofertados de 0 a 4 puntos y se asignará como puntuación de cada artículo la media de las puntuaciones otorgadas por cada miembro.

La puntuación del lote será la media de las puntuaciones de todos los artículos.

- TALLAS ESPECIALES: Hasta 4 puntos

Se valorará hasta 4 puntos en función de la presentación de tallas especiales de los artículos ofertados, valorándose de forma proporcional al número de artículos presentados mediante la comprobación de las fichas técnicas aportadas.

- Hasta 2 puntos para las tallas superiores a las exigidas en el PPT.
- Hasta 2 puntos para las tallas inferiores a las exigidas en el PPT.

La valoración se realizará asignando la máxima puntuación a la oferta que contemple el mayor número de prendas con mayor número de tallas superiores e inferiores de las exigidas en el PPT, y proporcionalmente al resto de licitadores, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$V = (P \times Ov) / Om$$

Siendo:

V = valor de la oferta.

P = valor de la ponderación del criterio.

Ov = número de artículos con tallas superiores e inferiores a las exigidas en el PPT de la oferta a valorar.

Om = número de artículos de la oferta con mayor número de artículos con tallas superiores e inferiores a las exigidas en el PPT.

**B.2.- Lote 3 - Uniformidad, deportivo y laboral: prendas de abrigo.**

**Lote 9 - Vestuario deportivo: chándal, camisetas, pantalones, bañadores y complementos.**

**Lote 13 - Laboral conjunto de agua.**

- COMPOSICIÓN: Oferta de prendas que contengan en su composición fibras recicladas: Hasta 8 puntos

Se valorará la oferta de prendas que contengan en su composición un mínimo de 30% de fibras recicladas, cuando en las fichas técnicas del fabricante conste esta circunstancia.

La valoración se realizará asignando la máxima puntuación a la oferta que contemple el mayor número de prendas con fibras recicladas y proporcionalmente al resto de licitadores, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$V = (P \times Ov) / Om$$

Siendo:

V = valor de la oferta.

P = valor de la ponderación del criterio.

Ov = número de artículos con fibras recicladas de la oferta a valorar.

Om = número de artículos de la oferta con mayor número de artículos con fibras recicladas.

- CALIDAD EN LA CONFECCIÓN DE LAS PRENDAS: Hasta 4 puntos

A la vista de las muestras presentadas, se valorará la calidad de los acabados, costuras (longitud y espacio uniforme de las puntadas), ausencia de hilos sueltos o mal acabados, botones, cremalleras y otros cierres con buen funcionamiento y bien cosidos, así como la durabilidad y resistencia de la prenda.

La valoración se llevará a cabo mediante inspección visual y táctil.

Se puntuará por cada miembro del grupo de trabajo cada uno de los artículos ofertados de 0 a 4 puntos y se asignará como puntuación de cada artículo la media de las puntuaciones otorgadas por cada miembro.

La puntuación del lote será la media de las puntuaciones de todos los artículos.

- CONFORT DE LA PRENDA: Hasta 4 puntos

Se valorará el diseño ergonómico que facilite el movimiento y la comodidad del usuario, así como transpiración, ligereza y funcionalidad de la prenda.

Se puntuará por cada miembro del grupo de trabajo cada uno de los artículos ofertados de 0 a 4 puntos y se asignará como puntuación de cada artículo la media de las puntuaciones otorgadas por cada miembro.

La puntuación del lote será la media de las puntuaciones de todos los artículos.

- TALLAS ESPECIALES: Hasta 4 puntos

Se valorará hasta 4 puntos en función de la presentación de tallas especiales de los artículos ofertados, valorándose de forma proporcional al número de artículos presentados mediante la comprobación de las fichas técnicas aportadas.

- Hasta 2 puntos para las tallas superiores a las exigidas en el PPT.
- Hasta 2 puntos para las tallas inferiores a las exigidas en el PPT.

La valoración se realizará asignando la máxima puntuación a la oferta que contemple el mayor número de prendas con mayor número de tallas superiores e inferiores de las exigidas en el PPT y proporcionalmente al resto de licitadores, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$V = (P \times Ov) / Om$$

Siendo:

V = valor de la oferta.

P = valor de la ponderación del criterio.

Ov = número de artículos con tallas superiores e inferiores a las exigidas en el PPT de la oferta a valorar.

Om = número de artículos de la oferta con mayor número de artículos con tallas superiores e inferiores a las exigidas en el PPT.

### **B.3.- Lote 4 - Uniformidad: complementos**

- VARIEDAD DE ARTÍCULOS: Hasta 16 puntos

Se valorará la oferta, de una segunda marca siempre que se haya presentado oferta a todos los artículos del lote cumpliendo con las prescripciones técnicas establecidas para los mismos en el PPT y siempre que la primera marca no haya sido eliminada.

La valoración se realizará en función del número de artículos presentados, de modo directamente proporcional, asignando la máxima puntuación a la oferta que contemple el mayor número de artículos con segunda marca, según la siguiente fórmula:

$$V = (P \times Ov) / Om$$

Siendo:

V = valor de la oferta.

P = valor de la ponderación del criterio.

Ov = número de artículos en los que se ha ofertado una segunda marca de la oferta a valorar.

Om = número de artículos de la oferta con mayor número de artículos con una segunda marca.

- CALIDAD EN LOS ACABADOS: Hasta 4 puntos

A la vista de las muestras presentadas, se valorará la calidad de los acabados, así como durabilidad y resistencia de los artículos ofertados.

La valoración se llevará a cabo mediante inspección visual y táctil.

Se puntuará por cada miembro del grupo de trabajo cada una de las prendas ofertadas de 0 a 4 puntos y se asignará como puntuación la media de las puntuaciones de todas las prendas del lote.

### **B.4.- Lote 6.- Laborales complementos de protección**

- VARIEDAD DE ARTÍCULOS: Hasta 16 puntos

Se valorará la oferta de una segunda marca siempre que se haya presentado oferta a todos los artículos del lote cumpliendo con las prescripciones técnicas establecidas para los mismos en el PPT y siempre que la primera marca no haya sido eliminada.

La valoración se realizará en función del número de artículos presentados, de modo directamente proporcional, asignando la máxima puntuación a la oferta que contemple el mayor número de artículos con segunda marca, según la siguiente fórmula:

$$V = (P \times Ov) / Om$$

Siendo:

V = valor de la oferta.

P = valor de la ponderación del criterio.

Ov = número de artículos en los que se ha ofertado una segunda marca de la oferta a valorar.

Om = número de artículos de la oferta con mayor número de artículos con una segunda marca.

**B.5.- Lote 14.- Calzado de uniformidad.**

**Lote 15.- Calzado deportivo.**

**Lote 16.- Calzado laboral.**

- DISEÑO Y ADAPTABILIDAD: Hasta 8 puntos

Se valorará el diseño más adaptado a la función y estética que se le pretende al calzado, por cada miembro del grupo de trabajo,

La valoración se llevará a cabo mediante inspección visual y táctil de todas las muestras.

Se puntuará por cada miembro del grupo de trabajo cada uno de los artículos ofertados de 0 a 8 puntos y se asignará como puntuación de cada artículo la media de las puntuaciones otorgadas por cada miembro.

La puntuación del lote será la media de las puntuaciones de todos los artículos.

- CALIDAD EN LOS ACABADOS: Hasta 4 puntos

A la vista de las muestras presentadas, se evaluará la calidad de los acabados del calzado: remates, cordones, costuras, suelas, etc.

La valoración se llevará a cabo mediante inspección visual y táctil de todas las muestras

Se puntuará por cada miembro del grupo de trabajo cada uno de los artículos ofertados de 0 a 4 puntos y se asignará como puntuación de cada artículo la media de las puntuaciones otorgadas por cada miembro.

La puntuación del lote será la media de las puntuaciones de todos los artículos

- TALLAS ESPECIALES: Hasta 4 puntos

Se valorará hasta 4 puntos en función de la presentación de tallas especiales de los artículos ofertados, valorándose de forma proporcional al número de artículos presentados mediante la comprobación de las fichas técnicas aportadas.

- Se valorará la oferta de tallas o números superiores a los exigidas en el PPT, hasta 2 puntos.
- Se valorará la oferta de tallas o números inferiores a los exigidas en el PPT, hasta 2 puntos.

La valoración de las tallas especiales se realizará en función del número de artículos ofertados con números superiores y/o inferiores a los exigidos en el PPT, asignando la máxima puntuación a la oferta que contemple un mayor número artículos ofertados con números superiores e inferiores a los exigidos en el pliego, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$V = (P \times Ov) / Om$$

Siendo:

V = valor de la oferta.

P = valor de la ponderación del criterio.

Ov = número de artículos números o tallas superiores y/o inferiores a los exigidos en el PPT de la oferta a valorar.

Om = número de artículos de la oferta con mayor número de modelos de calzado ofertados con números o tallas superiores y/o inferiores a los exigidos en el PPT.

- **MEDIOS NÚMEROS:** Hasta 4 puntos

Se valorará la oferta de calzado con medios números, valorándose de forma proporcional al número de artículos presentados mediante la comprobación de las fichas técnicas aportadas.

La valoración de los medios números se realizará en función del número de artículos ofertados con medios números, asignando la máxima puntuación a la oferta que contemple un mayor número artículos ofertados con medios números, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$V = (P \times Ov) / Om$$

Siendo:

V = valor de la oferta.

P = valor de la ponderación del criterio.

Ov = número de artículos con medios números de la oferta a valorar.

Om = número de artículos de la oferta con mayor número de modelos de calzado con medios números

**7.- Garantía provisional y garantía definitiva:**

No es necesaria la constitución de garantía provisional de conformidad con lo dispuesto en el artículo 106 de la LCSP.

Se exige garantía definitiva: SI.

Sistema de fijación de la garantía definitiva: 5 por ciento del presupuesto estimado del acuerdo marco (IVA excluido):

LOTES	Garantía definitiva
1. Uniformidad: chaquetas, pantalones, faldas.	96.019,71
2. Uniformidad: blusas y camisas	15.156,74
3. Uniformidad: deportivo y laboral - prendas de abrigo.	133.644,92
4. Uniformidad: complementos.	6.204,13
5. Prendas de punto, calcetería y artículos conexos para todos los grupos laborales.	7.677,38
6. Laboral: complementos de protección	5.183,69
7. Vestuario laboral de protección	20.691,25
8. Vestuario de hostelería: prendas de comedor y prendas de cocina	9.966,67
9. Vestuario deportivo: chándal, camisetas, pantalones, bañadores y complementos.	60.176,45
10. Vestuario laboral: camisas	406,27
11. Vestuario laboral: batas y pijamas de trabajo	51.360,17
12. Vestuario laboral: conjuntos de trabajo	18.524,47
13. Vestuario laboral: conjuntos de agua.	348,75
14. Calzado uniformidad.	38.181,67
15. Calzado deportivo	18.495,79
16. Calzado laboral	27.768,61
	509.806,66

En los contratos basados, no se exige garantía definitiva.

#### 8. Admisibilidad de variantes: No

#### 9.- Medios electrónicos:

Licitación electrónica: Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: Si

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 13** de este pliego.

Subasta electrónica para la adjudicación del acuerdo marco y/o de los contratos basados:

- Para la adjudicación del acuerdo marco. Procede: NO

- Para la adjudicación de los contratos basados. Procede: NO

#### 10.- Plazo de vigencia:

El presente acuerdo marco tendrá una vigencia de 24 meses. El plazo comenzará a contarse desde el día de la entrada en vigor del catálogo de bienes objeto del acuerdo marco resultante de la adjudicación.

El acuerdo marco podrá ser prorrogado de forma expresa, antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total incluidas las prórrogas, pueda exceder de 48 meses, salvo casos excepcionales.

La prórroga será obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del acuerdo marco.

El plazo de vigencia del acuerdo marco delimita el plazo en el que podrán adjudicarse los contratos basados en el mismo, no pudiendo exceder el plazo máximo de ejecución de los contratos basados en más de seis meses el límite temporal fijado para la duración del acuerdo marco o sus prórrogas, para aquellos contratos basados cuyas entregas hayan sido programadas.

#### **11.- Modificaciones previstas del acuerdo marco: Si**

Durante la vigencia del acuerdo marco los contratistas podrán proponer ofertas limitadas en el tiempo o en el número, en condiciones más beneficiosas que las de la propia adjudicación y ofrecer descuentos en los precios unitarios en función de la cantidad de productos a adquirir –economía de escala-, o por cualquier otra circunstancia que los contratistas consideren oportuna, cuya aplicación requerirá, en todo caso, la oportuna aprobación del órgano de contratación e inclusión en catálogo.

Los precios unitarios resultantes de la modificación del acuerdo marco no podrán superar en un 20 por ciento a los precios anteriores a la modificación y en ningún caso podrán ser precios superiores a los que las empresas parte del acuerdo marco ofrezcan en el mercado para los mismos productos.

Sin perjuicio de lo señalado en el apartado anterior, los adjudicatarios de un acuerdo marco podrán proponer al órgano de contratación la sustitución de los bienes adjudicados por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, siempre que su precio no incremente en más del 10 por 100 el inicial de adjudicación.

Junto a ello, el órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del suministrador, o a instancia de este, podrá incluir nuevos bienes del tipo adjudicado o similares al mismo cuando concurren motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración respecto de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que su precio no exceda del límite que se establece en el párrafo anterior. Igualmente, podrá aprobar su supresión del catálogo por cese en la fabricación o distribución de productos adjudicados u otras causas que determinen la imposibilidad de suministrarlos.

La adopción de cualquiera de las modificaciones citadas únicamente requerirá la audiencia al contratista y el posterior acuerdo del órgano de contratación, con la consiguiente inclusión en el catálogo de productos homologados.

#### **12.- Subcontratación:**

Los adjudicatarios podrán concertar con terceros la realización parcial de la prestación siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligados al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal.

- Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: Sí (anexo 5)

### 13.- Revisión de precios:

No procede aplicar revisión de precios durante la vigencia del acuerdo marco.

### 14.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

- Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☐ Como criterios sociales
- ☒ X Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

- Condiciones especiales de ejecución:

Con objeto de reducir la generación de residuos derivados del suministro de ropa de trabajo, los adjudicatarios emplearán en el citado suministro embalajes reutilizables o en su defecto, reciclables, correspondiendo a la empresa, en su caso, la retirada y gestión del reciclaje, para depositarlos en los contenedores correspondientes o, en el punto limpio u otro sistema de gestión de residuos autorizado.

La acreditación del cumplimiento de esta obligación se realizará en cualquier momento en que se solicite por parte del órgano de contratación del acuerdo marco, durante la vigencia del mismo, incluidas las posibles prorrogas, presentando el contratista una declaración responsable que incluya una breve descripción del tipo de embalaje y la gestión del reciclaje realizada.

### 15.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: Si

En caso de empate de ofertas, se aplicarán los criterios de adjudicación y desempate establecidos en la **cláusula 18** "Adjudicación del acuerdo marco" de este Pliego.

### 16.- Penalidades:

Se impondrán las siguientes penalidades de forma proporcional a la gravedad del incumplimiento, por acuerdo del órgano de contratación del acuerdo marco que será inmediatamente ejecutivo, previa instrucción del correspondiente expediente con audiencia del contratista, que deberán hacerse efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos:

- Por demora:

Por incumplimiento de los plazos de entrega o de respuesta para devoluciones y sustituciones previstos por parte del contratista y por causas imputables al mismo, se impondrá una penalidad diaria del 2% del importe del contrato basado, IVA excluido, de conformidad con lo establecido en el artículo 193.3 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5% del importe del contrato basado (IVA excluido) su órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del contrato basado o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Por ejecución defectuosa del acuerdo marco y de los de los contratos basados:

Se impondrá una penalidad del 5% del importe del contrato basado, IVA excluido, por suministrar artículos distintos de los que figuren en los contratos basados realizados por los centros, siguiendo el procedimiento establecido, o que no reúnan los requisitos de calidad ofertados.

El total de las anteriores penalidades no podrá superar el 50% del importe del contrato basado, IVA excluido.

- Por incumplimiento de la condición especial de ejecución de tipo medioambiental del acuerdo marco y de los contratos basados:

Se impondrán penalidades en cuantía no superior al 10% del importe del contrato basado, IVA excluido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 192.1 de la LCSP:

Por incumplimiento del uso de envases o embalajes reutilizables o en su defecto, reciclables, o la no retirada y gestión del reciclaje, en su caso, de los materiales suministrados en cada pedido por parte de la empresa, se impondrán las siguientes penalidades:

- Incumplimientos leves. - Las diez primeras veces que se incumpla esta condición especial de ejecución se impondrá una penalidad del 3% del importe total del contrato basado, IVA excluido, en que se produzca el incumplimiento.
- Incumplimientos graves. - Las siguientes diez veces que se incumpla esta condición especial de ejecución se impondrá una penalidad del 6% del importe total del contrato basado, IVA excluido, en que se produzca el incumplimiento.
- Incumplimientos muy graves. - Cuando se incumpla más de veinte veces esta condición especial de ejecución se impondrá una penalidad del 10% del importe total del contrato basado, IVA excluido, en que se produzca el incumplimiento.

- Por incumplimiento de los pagos en plazo a los subcontratistas:

Se impondrá una penalidad del 10% del importe adeudado al subcontratista (IVA excluido).

## **17.- Régimen de pagos:**

Forma de pago de los contratos basados:

El pago se realizará previa presentación por el adjudicatario de facturas que serán conformadas por la unidad administrativa correspondiente.

## **18.- Plazo de garantía:**

El plazo de garantía será de seis meses contados a partir de la fecha de recepción de los productos adquiridos, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o

defectos ocultos.

**19.- Importe máximo de los gastos de publicidad:**

3.000 euros, a distribuir proporcionalmente entre los distintos lotes y adjudicatarios, debiéndose remitir al órgano de contratación justificante de haber realizado correctamente el pago.

**20.- Información sobre el acuerdo marco y contratos basados cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

Toda aquella información identificativa de dependencias de especial protección a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato.

El contratista se compromete a no dar información ni datos proporcionados por la Comunidad de Madrid para cualquier uso no previsto en el presente Pliego.

EL plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información es de 5 años.

## **CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES**

**Cláusula 2. Régimen jurídico.**

El acuerdo marco que se regula por el presente pliego tiene carácter administrativo, las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en él y en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Ambos pliegos tienen carácter contractual por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad, por el adjudicatario en el acto de formalización del acuerdo marco.

Para lo no previsto en los pliegos, el acuerdo marco se regirá por la Legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, Y, en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP), por las leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid; y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (en adelante RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

**Cláusula 3. Objeto del acuerdo marco.**

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones de suministro de los tipos de bienes que se relacionan en el **anexo 1** de este pliego y establecer el procedimiento para su adquisición por las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo señalado en la cláusula 1, mediante contratos basados en este acuerdo.

La adjudicación determinará los bienes y proveedores a adquirir por las unidades y centros de la Comunidad de Madrid comprendidos en este acuerdo marco, que adquirirán los productos en la forma establecida en la **cláusula 38** de este pliego. La Comunidad de Madrid no se compromete a adquirir una cantidad determinada de bienes, por estar subordinada a las necesidades de la Administración durante la vigencia del acuerdo, sin que los contratistas puedan exigir peticiones de cantidades determinadas o de importes mínimos como condición de suministro.

#### **Cláusula 4. Presupuesto base de licitación.**

Para los bienes objeto de este acuerdo marco se establecen como base de licitación los importes máximos por unidad que se especifican en el **anexo 1** de este pliego. En dichos importes se incluyen todos los factores de valoración y gastos que para la correcta y total ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco deben tener en cuenta, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Las ofertas económicas que superen el correspondiente importe máximo quedarán automáticamente eliminadas.

Se indica igualmente en el **anexo 1** el presupuesto teórico base de licitación de cada lote, importe estimado de compra, sin IVA, para el periodo de vigencia del acuerdo marco, así como el valor estimado de cada lote calculado conforme al artículo 101 de la LCSP, teniendo en cuenta la prórroga prevista en este pliego.

#### **Cláusula 5. Existencia de crédito.**

Las adquisiciones de los bienes derivadas de la ejecución de los contratos basados en el presente acuerdo marco estarán amparadas por los créditos presupuestarios de cada centro directivo promotor.

#### **Cláusula 6. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

### **CAPÍTULO III. LICITACIÓN**

#### **Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.**

El acuerdo marco se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 156 y 146 de la LCSP.

Si así se indica en el **apartado 9 de la cláusula 1** procederá la celebración de subasta electrónica, incluyendo la información necesaria para su celebración, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP.

#### **Cláusula 8. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente acuerdo marco las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley autonómica 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos

de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica de conformidad con lo establecido en el **apartado 5 de la cláusula 1** del presente pliego.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 68.1 de la LCSP.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

#### **Cláusula 9.** *Criterios objetivos de adjudicación.*

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación, son los establecidos, en el **apartado 6 de la cláusula 1** de este pliego.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien al organismo técnico especializado indicado en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se especifica, en su caso, el comité de expertos (o el procedimiento para su designación) o el organismo técnico encargado de evaluar los criterios que dependen de un juicio de valor.

#### **Cláusula 10.** *Garantía provisional.*

Si así se especifica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP y en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP, en cuanto no se opongan a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>).

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. A los licitadores cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se les retendrán la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

**Cláusula 11. *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.***

Los empresarios interesados en la licitación presentarán sus proposiciones en el plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este acuerdo marco, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones. De no facilitarse dicha información, en el plazo establecido, salvo en tramitación urgente que se reduce a cuatro días, así como cuando se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos, se prorrogará el plazo para la recepción de ofertas, de forma que todos los empresarios afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para presentar las ofertas. La duración de la prórroga será proporcional a la importancia de la modificación de los pliegos o de la información adicional solicitada por el licitador y no facilitada. No se prorrogará el plazo cuando la información adicional no se hubiere solicitado por el licitador con antelación suficiente o si ésta tiene una importancia desdeñable a efectos de la preparación de ofertas adecuadas.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

La presentación de proposición supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego, y del de prescripciones técnicas particulares que rigen en el presente acuerdo marco, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición para un mismo lote, siendo necesario que la proposición contemple una oferta económica en relación con cada uno de los bienes que conforman el lote. Serán excluidas aquellas que no presenten oferta a todos los artículos del lote o contengan algún artículo que no cumpla con las prescripciones técnicas establecidas para los mismos en el PPT.

Puede ofertarse a la totalidad de los lotes citados en el **anexo 1** a este pliego o aisladamente a uno o a varios de ellos, según se indique en el **apartado 1 de la cláusula 1** del presente pliego.

Cada lote se adjudicará a una única empresa, resultando de aplicación lo dispuesto en el artículo 221.3 de la LCSP, siendo la adjudicataria la que haya realizado la proposición más ventajosa.

Se podrá declarar desierto uno o varios lotes cuando no exista ninguna proposición admisible.

Las proposiciones no podrán superar el precio máximo de cada bien o artículo ni el plazo máximo de entrega, establecidos en el **anexo 1** de este pliego.

Se puede concurrir a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresarios. No obstante, si un empresario se ha presentado individualmente no podrá hacerlo en una Unión Temporal de Empresarios, ni tampoco figurar en más de una.

La contravención de cualquiera de las prohibiciones anteriores dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones suscritas por el empresario.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento "CONTRATACIÓN", cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que procedan, serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el "Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales", que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

**Cláusula 12. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando se indique en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autónoma.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo 5** de este pliego.

**Notificaciones y comunicaciones telemáticas.**

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

**Tablón de anuncios electrónico**

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes". También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

### **Cláusula 13. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES SOBRES**.

#### **SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

#### **SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.**

#### **SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y PLAZO DE ENTREGA.**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

#### **A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA".**

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "**documento europeo único de contratación**" (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, que figura como **anexo 4** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.

El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo 4** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una **unión temporal**, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato, en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si algunos de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

## **2. Declaración responsable múltiple.**

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo 5** al presente pliego.

### 3. Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 7 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 9**.

### 4. Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

## B) SOBRE Nº 2 "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA"

En este sobre se incluirán los **anexos 3.2. y 3.3** junto con la documentación que se especifica en el **anexo 3.1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación de calidad y confort de las prendas y calzado, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio y plazo de entrega.

Los **anexos 3.2. y 3.3** se generarán automáticamente a través del sistema de licitación electrónico de la Comunidad de Madrid (Licit@). El licitador o su representante, deberá firmar el **anexo 3.2** con un certificado de firma electrónica y anexar ambos modelos al sobre electrónico **número 2** del sistema.

## C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y PLAZO DE ENTREGA

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, según los modelos establecidos en los **anexos 2.1 y 2.2** de este Pliego.

El plazo máximo de entrega de los artículos de los contratos basados a los centros se establece en sesenta días laborables para la Administración desde la realización del pedido.

Las empresas presentarán su oferta por medios electrónicos utilizando el sistema de licitación electrónico de la Comunidad de Madrid (Licit@). La proposición se generará automáticamente. El licitador o su representante, deberá firmarla con un certificado de firma electrónica y anexarla al sobre electrónico **número 3** del sistema.

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del precio base de licitación de los productos, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en los importes de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa

de contratación motivando su decisión, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

A todos los efectos se entenderá que en los precios ofertados están incluidos todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones de los contratos basados en el acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, montajes y embalaje, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos en vigor y cualesquiera otros que pudieran establecerse o modificarse durante la vigencia del acuerdo marco, a excepción del IVA.

#### **Cláusula 14. Actuación de la Mesa de contratación.**

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación con objeto proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo comunicará a los interesados a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refieren los párrafos anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

En un plazo no superior a siete días desde el de apertura del sobre de documentación administrativa, la Mesa abrirá en acto público los sobres que contienen la documentación técnica de las empresas admitidas a licitación correspondiente a los criterios que requieran de un juicio de valor, entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo, y levantando acta de todo lo actuado.

Para la evaluación de los criterios que dependen de un juicio de valor podrán solicitarse muestras a los licitadores admitidos. Realizada la valoración, se unirán al expediente los documentos que contengan la puntuación obtenida y el orden en que quedan clasificadas las ofertas de acuerdo con dichos criterios.

En acto público, la mesa pondrá en conocimiento de los licitadores la valoración previa de los criterios de adjudicación que requieran de un juicio de valor, y abrirá el sobre de "Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas" de las empresas admitidas, asignándose la puntuación correspondiente, y establecerá el orden definitivo en que quedan clasificadas las proposiciones.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos archivos y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios

electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 6 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

En el ámbito de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado, ostenta la condición de autoridad de competencia autonómica, siendo este el órgano al que habría que solicitar el informe regulado en el artículo 150 de la LCSP. Además, esa Dirección General ha publicado la *Guía para la detección de indicios de colusión en la contratación pública*, dirigida a los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, que está disponible en la siguiente dirección de Internet (URL):

<https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/defensa-competencia-0#contratacion-publica-competencia>

#### **Cláusula 15. Garantía definitiva.**

Los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estarán obligados a constituir garantía definitiva a disposición del órgano de contratación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, por la cuantía señalada en el mismo. La garantía deberá ser constituida en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que reciban el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso, 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Si en el **apartado 7 de la cláusula 1** se fija una garantía definitiva general del acuerdo marco, cuando la suma de los importes, IVA excluido, de los contratos basados exceda del doble de la cantidad resultante de capitalizar al 5 por 100 el importe de la garantía definitiva, ésta deberá ser incrementada en una cuantía equivalente.

La garantía definitiva, se fije estimativamente o por contrato basado, responderá de los incumplimientos tanto del acuerdo marco, como del contrato basado de que se trate.

Finalizado el plazo de vigencia del acuerdo marco y transcurrido el plazo de garantía de los bienes objeto del suministro, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará resolución de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

#### **Cláusula 16. Acreditación de la capacidad para contratar**

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes recabarán de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo 5** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público Asimismo requerirá, en su caso a los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubieran recibido el requerimiento, presenten por medios electrónicos, la siguiente documentación:

##### **1.- Acreditación de la personalidad del empresario y su capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del empresario en el momento de la presentación de la proposición.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, para los contratos de suministros.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Economía, Industria y Competitividad sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 4 de la cláusula 1.**

## **2.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 2/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

### **3.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.**

Los licitadores deberán acreditar los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifican en el **apartado 5 de la cláusula 1 del** presente pliego. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos, acreditarán su solvencia económica y financiera por los criterios, requisitos mínimos y medios establecidos en el artículo 87 de la LCSP, y su solvencia técnica mediante la relación de los principales suministros efectuados, en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

Para la determinación de la solvencia de las uniones temporales de empresarios se acumularán las características acreditadas por cada uno de los integrantes de la misma.

### **4.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

#### Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del acuerdo marco, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley

Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificado positivo de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias a efectos de contratar con el Sector Público, de acuerdo con lo establecido en los artículos 71.1 d) y 150.2 de la LCSP y en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

#### Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

- 5.- Documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva** en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.
- 6.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 7.- Documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.
- 8.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 9.- Si los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas se comprometieron a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberán presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

No obstante, no será necesario presentar los documentos justificativos de aquellas informaciones que ya se hayan acreditado con anterioridad, si no precisan actualización, ante el órgano de contratación, o que queden acreditadas mediante el certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario

deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.

No es preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

#### **Cláusula 17. Propuesta de adjudicación.**

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP. Asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto estimado indicado en el **anexo 1**, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiese constituido.

En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que

incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

#### **CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

##### **Cláusula 18.** *Adjudicación del acuerdo marco.*

El órgano de contratación adjudicará el acuerdo marco a los licitadores que hayan realizado las mejores proposiciones mediante la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación establecidos en el **apartado 6 de la cláusula 1**. Los números mínimo y máximo de licitadores a los que se adjudicará cada lote son los indicados en el **apartado 1 de la cláusula 1**. Se podrá declarar desierto uno o varios lotes cuando no exista ninguna proposición admisible.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 29** del presente pliego, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2%, siempre que dichas proposiciones igualarán en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al indicado, tendrá preferencia en la adjudicación el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

También tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por entidades reconocidas como organizaciones de Comercio Justo, en productos en los que exista alternativa de Comercio Justo.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que resultase adjudicataria una unión temporal de empresas, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del acuerdo marco hasta su extinción.

El acuerdo marco se adjudicará en el plazo máximo de seis meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes.

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación, si procede.

**Cláusula 19. *Perfección y formalización del acuerdo marco.***

El acuerdo marco se perfeccionará mediante la formalización.

Con cada adjudicatario se formalizará un contrato en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el acuerdo marco es susceptible de recurso especial en materia de contratación. En este supuesto, los servicios dependientes del órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el acuerdo marco deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto estimado indicado en el anexo 1, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP

El acuerdo marco podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento, en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

**Cláusula 20. *Catálogo de bienes objeto del acuerdo marco.***

Los bienes adjudicados constituirán, en su caso, el Catálogo de bienes objeto del acuerdo marco para su adquisición por los centros y unidades, que entrará en vigor tras la formalización del acuerdo marco, en la fecha que se determine en los documentos de formalización.

## CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

### **Cláusula 21.** *Plazo de vigencia del acuerdo marco y prórroga.*

El plazo de vigencia del acuerdo marco será el que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** de este pliego. Durante dicho plazo los adjudicatarios estarán obligados a ejecutar los contratos basados que se adjudiquen según lo dispuesto en la **cláusula 37**.

El acuerdo marco podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años, salvo situación excepcional debidamente justificada. La prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en el **apartado 10 de la cláusula 1**. Se formalizará en documento administrativo y requerirá la previa tramitación del oportuno expediente, en el que se dará audiencia al contratista, sin que pueda producirse por consentimiento tácito de las partes.

Los precios no podrán sufrir variación durante el periodo de la prórroga que, en su caso, se acuerde, sin perjuicio de la aplicación de las revisiones de precios que pudieran corresponder conforme a lo estipulado en el acuerdo marco y de las mejores condiciones que los contratistas ofrezcan mediante promociones u ofertas temporales.

### **Cláusula 22.** *Modificación del acuerdo marco.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el acuerdo marco y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a 207 y 222 de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En el **apartado 11 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 11 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del acuerdo marco que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203.3 de la LCSP.

En las modificaciones no previstas en la contratación original, deberá además enviarse previamente un anuncio para su publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, que contendrá la información indicada en el formulario normalizado del anexo III de la LCSP.

### **Cláusula 23.** *Suspensión del acuerdo marco.*

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del acuerdo marco. Igualmente procederá su suspensión si se diere la circunstancia prevista en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del acuerdo marco se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

**Cláusula 24. Cesión del acuerdo marco.**

Los derechos y obligaciones dimanantes del acuerdo marco podrán ser cedidos por los adjudicatarios a un tercero siempre que se den los supuestos y se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

**Cláusula 25. Subcontratación.**

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del acuerdo marco y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico y que no se halla incurso en la suspensión de clasificaciones. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 12 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo 5** al presente pliego.

En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del acuerdo marco deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando

se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 16 de la cláusula 1**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un suministro o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del acuerdo marco serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

## **CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **Cláusula 26. Pago del precio.**

El pago del precio se efectuará por el centro u órgano destinatario de los bienes. El contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración, mediante la presentación de facturas debidamente conformadas.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del acuerdo marco, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia. Si la demora en el pago fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho asimismo a resolver el acuerdo marco y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

Conforme a lo dispuesto en el artículo, 200 de la LCSP y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/hacienda/bases-reguladoras-seleccion-entidades-financieras-colaboradoras-servicios-recaudacion>

#### **Cláusula 27. Revisión de precios.**

Para la revisión de precios se estará a lo dispuesto en el **apartado 13 de la cláusula 1.**

#### **Cláusula 28. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.**

Son de cuenta del contratista los gastos de impuestos, anuncios de licitación, en su caso, ya sea en boletines y diarios oficiales o en cualquier medio de comunicación, cuyo importe máximo se encuentra especificado en el **apartado 19 de la cláusula 1**, los de formalización del acuerdo marco en el caso de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del suministro. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de los contratos basados en el acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del acuerdo marco durante la vigencia del mismo.

Expresamente se hace constar que los gastos de transporte y entrega de los bienes objeto del suministro al lugar señalado para ello serán de cuenta del contratista.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas derivadas de la ejecución del objeto del contrato ante el correspondiente registro administrativo, a efectos de su remisión al órgano o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación de la unidad tramitadora (centro directivo u organismo promotor), del órgano gestor (órgano al que está adscrita la unidad tramitadora) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, y la dirección postal, conforme se recogerá en cada contrato de suministro basado en este acuerdo marco.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 20 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

**Cláusula 29.** *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme con lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del acuerdo marco asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 %, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 13 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar ante el órgano de contratación el cumplimiento de la referida obligación, en cualquier momento de la vigencia del acuerdo marco o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación del cumplimiento de la obligación se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Para el supuesto de incumplimiento de esta obligación se estará a lo prevenido en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre.

**Cláusula 30.** *Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.*

Durante la ejecución del acuerdo marco, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del acuerdo marco.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del acuerdo marco en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez nº 7, plantas 2 y 6, 28008 Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: [irsst@madrid.org](mailto:irsst@madrid.org).

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo 2.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Asimismo, el contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

**Cláusula 31. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento de los plazos de entrega, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del acuerdo marco o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 193 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por los daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del acuerdo marco o de los contratos basados, incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, o incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del acuerdo marco, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 16 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato, o la resolución del acuerdo marco, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 16 de la cláusula 1**.

## **CAPÍTULO VII. CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO**

**Cláusula 32. Terminación del acuerdo marco.**

El acuerdo marco se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido su plazo de vigencia total más las prórrogas, en su caso, acordadas de acuerdo con lo establecido en la **cláusula 21** de este pliego, aquél haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

**Cláusula 33. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.**

De acuerdo con lo establecido en la **cláusula 2**, este acuerdo marco tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se

susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la Ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el acuerdo marco tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP, así como los contratos basados en el acuerdo marco.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá contra ella la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

#### **Cláusula 34. Resolución del acuerdo marco.**

Son causas de resolución del acuerdo marco las recogidas en los artículos 98, 211 y 306 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 31**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial de los datos o antecedentes indicados en el **apartado 20 de la cláusula 1** que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del acuerdo marco y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento reiterado de los plazos máximos de entrega establecidos para los artículos adjudicados.

- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las condiciones esenciales de ejecución del acuerdo marco indicadas en este pliego.

La resolución del acuerdo marco se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

## **CAPÍTULO VIII. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO**

### **Cláusula 35. *Principio de riesgo y ventura.***

De acuerdo con lo que establecen los artículos 197 y 300 de la LCSP, la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco se realizará a riesgo y ventura del contratista.

### **Cláusula 36. *Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas particulares.***

Los contratos basados en el acuerdo marco se ejecutarán con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato, así como, en su caso, a los documentos de licitación correspondientes al contrato basado.

### **Cláusula 37. *Contratos basados en el acuerdo marco.***

La duración de los contratos basados es independiente de la duración del acuerdo marco, pero han de adjudicarse durante la vigencia del acuerdo marco. Para los contratos basados con licitación, rige a estos efectos la fecha de envío a los adjudicatarios del acuerdo marco de las invitaciones para participar en la licitación, siempre que las ofertas se reciban dentro del

plazo establecido para ello en el acuerdo marco. Para los contratos basados sin licitación, la fecha relevante será la de la adjudicación del contrato basado.

Cuando al vencimiento de un contrato basado no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato basado originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que se hayan enviado las invitaciones a presentar oferta del nuevo contrato basado al menos quince días antes de la finalización del contrato basado originario.

Los órganos y centros comprendidos en el ámbito subjetivo del acuerdo procederán a la adquisición de los bienes incluidos en el catálogo, en su caso, sin que sea precisa nueva licitación, al proveedor que proceda, de entre los adjudicatarios del acuerdo marco, en los términos que se especifican en el **apartado 3 de la cláusula 1**. Para ello cursarán las peticiones de los artículos que necesiten, con arreglo al procedimiento establecido en la cláusula siguiente, utilizando para ello el modelo de documento de suministros basados en un acuerdo marco que figura como **anexo 6** del presente pliego, quedando los proveedores obligados a la entrega de los mismos.

Los contratistas no deberán atender las solicitudes de centros que hayan sido efectuadas al margen del referido procedimiento, ni admitirán cambios que pudieran suponer modificación y/o variación en relación con los artículos objeto de la adjudicación. Será causa de resolución del contrato el incumplimiento de estas prescripciones, de acuerdo con lo estipulado en la **cláusula 34** de este pliego.

Los supuestos en que se efectuará nueva licitación son los establecidos en el **apartado 3 de la cláusula 1**, en la que se especifican los términos en que tendrá lugar la nueva licitación.

Las características de los productos, los precios de los mismos y los plazos de entrega serán los que figuren, en su caso, en los correspondientes catálogos de bienes objeto del acuerdo marco en la fecha en que se curse cada petición por los centros.

Los plazos de entrega de los bienes se contarán desde la fecha (día y, en su caso, hora) de notificación de la solicitud y en la localidad y lugar que señale el centro directivo promotor. Dichos plazos tendrán el carácter de máximos, si bien podrá ampliarse en supuestos singulares y por motivos excepcionales, a petición de los contratistas, previa autorización por el órgano de contratación.

Los contratos basados en el acuerdo marco no podrán en ningún caso introducir modificaciones sustanciales en los términos establecidos en dicho acuerdo, en particular respecto de los celebrados con un único empresario.

Son causas de resolución de los contratos basados las recogidas en los artículos 98, 211 y 306 de la LCSP, así como, el suministro de bienes al margen de los procedimientos establecidos en los pliegos.

#### **Cláusula 38. Procedimiento.**

Dado que se adjudicará cada lote a una única empresa y que el acuerdo marco fija todos los términos del suministro, no es necesaria una nueva licitación para la adjudicación de los contratos basados en el mismo.

Los órganos y centros, comprendidos en el ámbito subjetivo del acuerdo marco, procederán a la adquisición de los artículos de ropa de trabajo, sin que sea precisa nueva licitación, al adjudicatario del lote correspondiente del acuerdo marco.

En la adquisición de los bienes o artículos se seguirá el siguiente procedimiento:

- Elaboración, por la dirección general o centro destinatario de la prestación, de una memoria justificativa de la necesidad de la contratación y explicativa de las condiciones objetivas a las que, conforme a lo establecido en el pliego, se ha atendido para determinar qué empresa parte del acuerdo marco debe ser la adjudicataria del contrato basado y ejecutar la prestación.
- Cumplimentación y firma digital, por la dirección general o centro destinatario de la prestación, del documento, ajustado al modelo establecido en el **anexo 6** de este pliego, que se utilizará después para la adjudicación, en su caso, por el órgano de contratación del contrato basado.
- Elaboración y tramitación del documento o documentos contables que comprendan las fases de autorización y disposición del gasto (A y D o AD), fiscalización previa por la Intervención, salvo que esté exento de este requisito conforme a la normativa aplicable, y aprobación del gasto por el órgano competente para ello.
- Formalización del contrato basado por el órgano de contratación o, en su caso, por el que actúe por delegación de aquél, mediante la firma digital de la diligencia de adjudicación en el documento elaborado previamente por la dirección general o centro destinatario de la prestación conforme al modelo establecido en el **anexo 6** de este pliego y remisión por medios electrónicos de dicho documento al adjudicatario.

La recepción de los bienes suministrados y la tramitación de los actos y operaciones de reconocimiento de la obligación y propuesta de pago del precio (fase OK) corresponderán a la dirección general o centro destinatario de la prestación, que las llevará a cabo conforme a las normas generales de la legislación sobre contratos públicos y demás disposiciones aplicables.

#### **Cláusula 39. Recepción de los bienes.**

Las recepciones de los bienes, a efectos de la comprobación material de la inversión se realizarán, en todo caso, a instancias de cada centro o unidad solicitante en la forma legalmente establecida.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a realizar un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que esta hubiere incurrido en mora al recibirlos. Cuando la recepción de los bienes, realizada en la forma legalmente establecida, sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

#### **Cláusula 40. Dirección y supervisión del suministro.**

La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del acuerdo marco, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de

control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del acuerdo marco. La dirección y supervisión del suministro será ejercida por la persona que a tal efecto se designe por la Administración.

**Cláusula 41. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

**Cláusula 42. Plazo de garantía.**

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 18 de la cláusula 1** de este pliego.

**Cláusula 43. Vicios o defectos durante el plazo de garantía.**

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista que reponga los bienes inadecuados o a exigir su reparación si ésta resultase suficiente. En todo caso, durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación dada a los bienes objeto del suministro.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá, antes de finalizar el plazo de garantía, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando la Administración exenta de la obligación del pago, o si hubiese efectuado éste la Administración tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

Madrid,  
LA DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO  
Y CONTRATACIÓN

ENTERADO Y CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO

Firmado digitalmente por: MARTÍN DE LA PEÑA BEATRIZ  
Fecha: 2024.11.14 18:28

## ANEXO 1

### RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

<b>Lote nº 1 Descripción:</b> Uniformidad: chaquetas, pantalones y faldas  <b>Presupuesto</b> (importe estimado de compra): 1.920.394,25 <b>Valor estimado incluida la prórroga</b> (art. 88 TRLCSP): 4.224.867,34  <b>Plazo máximo de entrega de los artículos del lote:</b> 60 días <b>CPV:</b> 18230000-0				
<b>Artículos del lote:</b>				
Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad	Suplemento
4500340	FALDA DE INVIERNO. AZUL MARINO/GRIS MARENGO/AZUL AZAFATA/MARRÓN TOSTADO/NEGRO	28,000	Unidad	No
4500341	FALDA DE VERANO. AZUL MARINO/GRIS MARENGO/AZUL AZAFATA/MARRÓN TOSTADO/NEGRO	28,000	Unidad	No
4500386	PANTALÓN DE SEÑORA DE INVIERNO. AZUL MARINO/NEGRO/GRIS MARENGO	35,000	Unidad	No
4500387	PANTALÓN DE SEÑORA DE VERANO. AZUL MARINO/NEGRO/GRIS MARENGO	35,000	Unidad	No
4500376	PANTALÓN DE CABALLERO DE INVIERNO. AZUL MARINO/NEGRO/GRIS MARENGO	35,000	Unidad	No
4500377	PANTALÓN DE CABALLERO DE VERANO. AZUL MARINO/NEGRO/GRIS MARENGO	35,000	Unidad	No
4500980	CHAQUETA AMERICANA CABALLERO DE INVIERNO AZUL MARINO, NEGRO, GRISMARENGO, ROJO, VERDE	85,000	Unidad	No
4500981	CHAQUETA AMERICANA SEÑORA INVIERNO, COLORES, AZUL MARINO, NEGRO, GRISMARENGO, BEIGE, ROJO Y VERDE	85,000	Unidad	No
4500982	CHAQUETA AMERICANA CABALLERO VERANO COLORES AZUL MARINO, NEGRO, GRISMARENGO, BEIGE, ROJO Y VERDE	85,000	Unidad	No
4500983	CHAQUETA AMERICANA SEÑORA VERANO, COLORES AZULMARINO, NEGRO, GRISMARENGO, BEIGE, ROJO Y VERDE	85,000	Unidad	No
4500940	LOGOTIPO O ANAGRAMA ADICIONAL. LOTE 1	2,000	Unidad	No

## ANEXO 1

### RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

<b>Lote nº 2 Descripción:</b> Uniformidad: blusas y camisas.  <b>Presupuesto</b> (importe estimado de compra): 303.134,73 <b>Valor estimado incluida la prórroga</b> (art. 88 TRLCSP): 666.896,40  <b>Plazo máximo de entrega de los artículos del lote:</b> 60 días <b>CPV:</b> 18332000-5				
<b>Artículos del lote:</b>				
Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad	Suplemento
4500253	BLUSA DE MANGA CORTA. BLANCO/AMARILLO/BEIGE/AZUL CELESTE/ROJO	22,000	Unidad	No
4500255	BLUSA DE MANGA LARGA. BLANCO/AMARILLO/BEIGE/AZUL CELESTE/ROJO	24,000	Unidad	No
4500277	CAMISA DE MANGA CORTA DE CABALLERO. BLANCO/AZUL CELESTE/BEIGE	15,000	Unidad	No
4500278	CAMISA DE MANGA CORTA DE SEÑORA. BLANCO/AZUL CELESTE/BEIGE	15,000	Unidad	No
4500279	CAMISA DE MANGA LARGA DE CABALLERO. BLANCO/BEIGE/AZUL CELESTE	18,000	Unidad	No
4500280	CAMISA DE MANGA LARGA DE SEÑORA. BLANCO/BEIGE/AZUL CELESTE	18,000	Unidad	No
4500281	CAMISA DE MANGA LARGA, CABALLERO, CON ELASTÁN. COLOR ROJO OSCURO (RGB 188/0/27).	18,000	Unidad	No
4500990	CAMISA OXFORD MANGA LARGA SEÑORA AZUL	18,000	Unidad	No
4500991	CAMISA OXFORD MANGA LARGA CABALLERO AZUL	18,000	Unidad	No
4500941	LOGOTIPO O ANAGRAMA ADICIONAL. LOTE 2.	2,000	Unidad	No

## ANEXO 1 RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

<b>Lote nº 3 Descripción:</b> Uniformidad: deportivo y laboral: prendas abrigo  <b>Presupuesto</b> (importe estimado de compra): 2.672.898,32 <b>Valor estimado incluida la prórroga</b> (art. 88 TRLCSP): 5.880.376,30  <b>Plazo máximo de entrega de los artículos del lote:</b> 60 días <b>CPV:</b> 18210000-4 18220000-7				
<b>Artículos del lote:</b>				
Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad	Suplemento
4500322	CHAQUETÓN 3/4 AZUL MARINO	92,000	Unidad	No
4500323	CHAQUETÓN TIPO BARBOUR, AZUL MARINO	83,000	Unidad	No
4500741	ANORAK 3/4 CABALLERO. AZUL MARINO/GRIS/VERDE/ROJO	40,000	Unidad	No
4500742	ANORAK 3/4 SEÑORA. AZUL MARINO/GRIS/VERDE/ROJO	40,000	Unidad	No
4500822	ANORAK TIPO HUSKY CABALLERO AZUL MARINO	40,000	Unidad	No
4500823	ANORAK TIPO HUSKY AZUL MARINO SEÑORA	40,000	Unidad	No
4500790	ANORAK BICOLOR CABALLERO IMPERMEABLE	64,000	Unidad	No
4500791	ANORAK BICOLOR IMPERMEABLE SEÑORA	64,000	Unidad	No
4500792	PARKA DE TRIPLE USO CABALLERO, AZUL MARINO, ROJO/VERDE/NEGRO	81,000	Unidad	No
4500793	PARKA DE TRIPLE USO SEÑORA. AZUL MARINO/ROJO/VERDE/NEGRO	81,000	Unidad	No
4500780	CHALECO POLAR CABALLERO. AZUL MARINO/VERDE/ROJO/GRIS	31,000	Unidad	No
4500781	CHALECO POLAR SEÑORA. AZUL MARINO/VERDE/ROJO/GRIS	31,000	Unidad	No
4500782	FORRO POLAR CABALLERO. AZUL MARINO/VERDE/ROJO/GRIS/NEGRO. 300GR/M2	36,000	Unidad	No
4500783	FORRO POLAR SEÑORA. AZUL MARINO/VERDE/ROJO/GRIS/NEGRO. 300GR/M2	36,000	Unidad	No
4500820	FORRO MICROPOLAR CABALLERO, AZUL MARINO/VERDE/ROJO/GRIS/NEGRO.180-200GR/M2	25,000	Unidad	No
4500821	FORRO MICROPOLAR SEÑORA, AZUL MARINO/VERDE/ROJO/GRIS/NEGRO. 180-200GR/M2	25,000	Unidad	No
4500784	FORRO POLAR DE CABALLERO 320 GRS/M2 AZUL MARINO/VERDE/ROJO/GRIS	36,000	Unidad	No
4500785	FORRO POLAR DE SEÑORA 320 GRS/M2. AZUL MARINO/VERDE/ROJO/GRIS	36,000	Unidad	No
4500731	CAZADORA SOFTSHELL DE CABALLERO COLORES: ROJO, AZUL, GRIS Y NEGRO	81,000	Unidad	No
4500732	CAZADORA SOFTSHELL DE SEÑORA. COLORES: ROJO, AZUL, GRIS Y NEGRO	81,000	Unidad	No
4500735	CHALECO SOFTSHELL ROJO CABALLERO	29,000	Unidad	No
4500736	CHALECO SOFTSHELL ROJO SEÑORA	29,000	Unidad	No
4500737	CHAQUETA SOFTSHELL CABALLERO. COLORES: ROJO, AZUL, GRIS, NEGRO, VERDE	50,000	Unidad	No
4500738	CHAQUETA SOFTSHELL SEÑORA. COLORES: ROJO, AZUL, GRIS, NEGRO, VERDE	50,000	Unidad	No
4500533	CAZADORA TRIPLE USO. COLORES: ROJO, AZUL Y VERDE	64,000	Unidad	No

## ANEXO 1

### RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

**Lote nº 3 Descripción:** Uniformidad: deportivo y laboral: prendas abrigo

**Presupuesto** (importe estimado de compra): 2.672.898,32

**Valor estimado incluida la prórroga** (art. 88 TRLCSP): 5.880.376,30

**Plazo máximo de entrega de los artículos del lote:** 60 días

**CPV:**

18210000-4

18220000-7

#### Artículos del lote:

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad	Suplemento
4500619	PANTALÓN CONTRA AMBIENTES FRIOS, TEJIDO 245 G/M2 AZUL MARINO	40,000	Unidad	No
4500620	PANTALÓN CONTRA AMBIENTES FRIOS. COLORES: AZUL MARINO, GRIS, MARRÓN Y NEGRO	38,000	Unidad	No
4500621	PANTALÓN CONTRA EL FRIO EXTREMO. COLORES: AZUL MARINO, GRIS, Y VERDE	116,000	Unidad	No
4500607	PARKA CONTRA EL FRIO EXTREMO. COLORES: AZUL MARINO, GRIS, VERDE	289,000	Unidad	No
4500552	CAZADORA CONTRA EL FRIO EXTREMO. COLORES: AZUL MARINO, GRIS	173,000	Unidad	No
4500243	ANORAK PARA NIEVE. AZUL MARINO/VERDE/ROJO	69,000	Unidad	No
4500374	PANTALÓN CON PETO PARA NIEVE. AZUL MARINO/VERDE/ROJO	52,000	Unidad	No
4500942	LOGOTIPO O ANAGRAMA ADICIONAL. LOTE 3	2,000	Unidad	No

## ANEXO 1

### RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

<b>Lote nº 4 Descripción:</b> Uniformidad: complementos  <b>Presupuesto</b> (importe estimado de compra): 124.082,54 <b>Valor estimado incluida la prórroga</b> (art. 88 TRLCSP): 272.981,59  <b>Plazo máximo de entrega de los artículos del lote:</b> 60 días <b>CPV:</b> 18420000-9				
<b>Artículos del lote:</b>				
Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad	Suplemento
4500326	CINTURÓN DE PIEL COLORES NEGRO Y MARRÓN	14,000	Unidad	No
4500569	CINTURÓN TEXTIL, POLIÉSTER CON HEBILLA METÁLICA. COLORES: NEGRO, MARRÓN, VERDE, ROJO, AZUL	6,000	Unidad	No
4500568	CINTURÓN TEXTIL, ALGODÓN CON HEBILLA METÁLICA. COLORES: ROJO, AZUL, NEGRO, MARRÓN, VERDE	8,000	Unidad	No
4500710	CORBATA DE CABALLERO. AZUL MARINO/NEGRO/GRIS/BURDEOS/VERDE	10,400	Unidad	No
4500711	CORBATA DE SEÑORA, COLORES AZUL MARINO, NEGRO, GRIS, BURDEOS, VERDE	10,400	Unidad	No
4500399	PAÑUELO PARA EL CUELLO BURDEOS, VERDE Y AZUL	9,000	Unidad	No
4500337	ESCUDO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID...	4,000	Unidad	No
4500690	ESCUDO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	4,000	Unidad	No
4500722	CINTURÓN TÁCTICO PORTAÚTILES DOBLE CON HEBILLA DE SEGURIDAD DE TRESPUNTOS	25,000	Unidad	No
4500332	CORBATA TIPO PAJARITA	10,000	Unidad	No
4500890	TIRANTES ELÁSTICOS AJUSTABLES	8,000	Unidad	No

## ANEXO 1 RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

<b>Lote nº 5 Descripción:</b> Prendas punto, calcetería, complementos para todos los grupos laborales  <b>Presupuesto</b> (importe estimado de compra): 153.547,65 <b>Valor estimado incluida la prórroga</b> (art. 88 TRLCSP): 337.804,84  <b>Plazo máximo de entrega de los artículos del lote:</b> 60 días <b>CPV:</b> 18230000-0 18310000-5 18420000-9				
<b>Artículos del lote:</b>				
Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad	Suple-mento
4500297	CHALECO DE PUNTO FINO, CUELLO DE PICO. AZUL MARINO/GRIS/BURDEOS/ROJO/VERDE	23,000	Unidad	No
4500313	CHAQUETA DE PUNTO GRUESO DE CABALLERO. AZULMARINO/GRIS/BURDEOS/VERDE/ROJO	29,000	Unidad	No
4500314	CHAQUETA DE PUNTO GRUESO DE SEÑORA. AZUL MARINO/GRIS/BURDEOS/VERDE/ROJO	29,000	Unidad	No
4500311	CHAQUETA DE PUNTO FINO DE CABALLERO. AZUL MARINO/GRIS/BURDEOS/VERDE/ROJO	27,000	Unidad	No
4500312	CHAQUETA DE PUNTO FINO DE SEÑORA. AZUL MARINO/GRIS/BURDEOS/VERDE/ROJO	27,000	Unidad	No
4500802	JERSEY DE PUNTO FINO, CUELLO DE PICO CABALLERO. AZULMARINO/ROJO/GRIS/VERDE YBURDEOS	27,000	Unidad	No
4500803	JERSEY DE PUNTO FINO, CUELLO DE PICO SEÑORA. AZUL MARINO/ROJO/GRIS/VERDEYBURDEOS	27,000	Unidad	No
4500804	JERSEY DE PUNTO FINO, CUELLO REDONDO CABALLERO AZUL MARINO/ROJO/GRIS/BURDEOS Y VERDE	27,000	Unidad	No
4500805	JERSEY DE PUNTO FINO, CUELLO REDONDO SEÑORA. AZUL MARINO/ROJO/GRIS/BURDEOS Y VERDE	27,000	Unidad	No
4500806	JERSEY DE PUNTO GRUESO, CUELLO REDONDO CABALLERO. REFUERZOS EN CODOS YHOMBROS. AZUL MARINO/GRIS/VERDEROJO	42,000	Unidad	No
4500807	JERSEY DE PUNTO GRUESO, CUELLO REDONDO SEÑORA. REFUERZOS EN CODOS YHOMBROS. AZUL MARINO/GRIS/VERDEROJO	42,000	Unidad	No
4500800	CHAQUETA PUNTO GRUESO, CABALLERO CIERRE CREMALLERA AZUL MARINO	40,000	Unidad	No
4500801	CHAQUETA PUNTO GRUESO, SEÑORA CIERRE CREMALLERA AZUL MARINO	40,000	Unidad	No
4500268	CALCETÍN ACRÍLICO Y POLIAMIDA	2,400	Par	No
4500269	CALCETÍN DE HILO DE ALGODÓN	3,000	Par	No
4500397	PANTYS DE LYCRA. BEIGE/BLANCO/AZUL MARINO/GRIS/NEGRO	4,400	Par	No
4500272	CALCETINES DEPORTIVOS DE ALGODÓN 100%	2,300	Par	No
4500273	CALCETINES DEPORTIVOS DE ALGODÓN 80%	3,300	Par	No
4500271	CALCETINES DE LANA-ACRÍLICO. NEGRO/VERDE/GRIS/AZUL	3,500	Par	No
4500270	CALCETÍN TÉRMICO	7,000	Par	No
4500475	CALCETINES DE LANA - POLIESTER	4,000	Par	No
4500530	CALCETINES HILO DE ESCOCIA NEGRO	3,000	Par	No
4500403	PASAMONTAÑAS	7,000	Unidad	No
4500352	GORRO DE LANA	7,000	Unidad	No

## ANEXO 1

### RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

**Lote nº 5 Descripción:** Prendas punto, calcetería, complementos para todos los grupos laborales

**Presupuesto** (importe estimado de compra): 153.547,65

**Valor estimado incluida la prórroga** (art. 88 TRLCSP): 337.804,84

**Plazo máximo de entrega de los artículos del lote:** 60 días

**CPV:**

18230000-0

18310000-5

18420000-9

#### Artículos del lote:

Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad	Suple- mento
4500353	GORRO DE LANA-ACRÍLICO, FORRADO CON TEJIDO TIPO THINSULATE	7,000	Unidad	No
4500357	GUANTES DE LANA ESPECIAL PROTECCIÓN CONTRA EL FRÍO, FORRADO CON TEJIDO TIPO THERMOLITE	8,000	Par	No
4500356	GUANTES DE LANA	6,000	Par	No
4500894	GUANTES BLANCOS DE ALGODÓN 100% PARA ARCHIVO	2,000	Par	No
4500895	BRAGA DE CUELLO POLAR	8,000	Unidad	No
4500943	LOGOTIPO O ANAGRAMA ADICIONAL. LOTE 5	2,000	Unidad	No

## ANEXO 1 RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

<b>Lote nº 6 Descripción:</b> Laboral. Complementos de protección				
<b>Presupuesto</b> (importe estimado de compra): 103.673,70				
<b>Valor estimado incluida la prórroga</b> (art. 88 TRLCSP): 228.082,15				
<b>Plazo máximo de entrega de los artículos del lote:</b> 60 días				
<b>CPV:</b> 18140000-2				
<b>Artículos del lote:</b>				
Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad	Suplemento
4500301	CHALECO REFLECTANTE. CLASE 2. AMARILLO/NARANJA	7,500	Unidad	No
4500302	CHALECO REFLECTANTE. CLASE 3. AMARILLO/NARANJA	12,000	Unidad	No
4500345	GAFAS PANORÁMICAS DE PROTECCIÓN	8,000	Unidad	No
4500344	GAFAS DE PROTECCIÓN CONTRA EFECTOS DE LA LUZ	24,000	Unidad	No
4500371	PANTALLA FACIAL CON VISOR	15,000	Unidad	No
4500971	VISOR DE REPUESTO DE POLICARBONATO PARA PANTALLA FACIAL	9,000	Unidad	No
4500972	PORTAVISOR DE REPUESTO PARA CASCOS Y PANTALLAS DE PROTECCIÓN	10,000	Unidad	No
4500346	GORRA CON VISERA DE DIFERENTES COLORES	6,000	Unidad	No
4500354	GORRO DE TEJIDO POLAR, EXTERIOR IMPERMEABLE. ROJO/AZUL MARINO/NEGRO	8,000	Unidad	No
4500436	SOMBRERO DE PAJA	3,000	Unidad	No
4500960	GUANTES DE PROTECCIÓN DE SERRAJE Y ALGODÓN CONTRA RIESGOS MECÁNICOS	6,000	Par	No
4500961	GUANTES DE PROTECCIÓN DE PIEL FLOR CONTRA RIESGOS MECÁNICOS	6,000	Par	No
4500596	GUANTES DE PROTECCIÓN DE MALLA IMPREGNADOS EN LATEX CONTRA RIESGOS MECÁNICOS	2,500	Par	No
4500598	GUANTES DE PROTECCIÓN TRICOTADOS DE POLIAMIDA CON NITRILO O PU. RIESGOS MECÁNICOS	5,000	Par	No
4500599	GUANTES DE PROTECCIÓN TRICOTADOS DE POLIETILENO RESISTENTES AL CORTE	11,000	Par	No
4500973	GUANTES DE PROTECCIÓN DISTINTAS COMPOSICIONES CONTRA RIESGOS MECÁNICOS	21,000	Par	No
4500578	GUANTES DE TRABAJO, PROTECCIÓN CONTRA EL FRÍO	41,000	Par	No
4500579	GUANTES DE TRABAJO, PROTECCIÓN CONTRA EL CALOR	18,000	Par	No
4500850	CASCO DE PROTECCIÓN	9,000	Unidad	No
4500851	CASCO DE PROTECCIÓN CON RULETA	18,000	Unidad	No
4500528	CASCO DE PROTECCIÓN CON VISOR Y OREJERAS	58,000	Unidad	No
4500529	CASCO DE PROTECCIÓN ELÉCTRICAMENTE AISLANTE	41,000	Unidad	No
4500539	BARBOQUEJOS DE 3 PUNTOS MÍNIMO DE FIJACIÓN	7,000	Unidad	No
4500538	AURICULARES ANTIRRUIDO	24,000	Unidad	No
4500583	TAPONES PARA RUIDO 21SRN MÍNIMO	3,000	Par	No
4500582	RODILLERAS DE TRABAJO	13,000	Unidad	No
4500558	PERNERAS DE PROTECCIÓN ANTICORTE	105,000	Unidad	No
4500838	MEDIA MÁSCARA CON DOS DISCOS FILTRANTES	35,000	Unidad	No
4500829	REPUESTOS FILTROS DE MEDIA MÁSCARA DE PROTECCIÓN	20,000	Par	No
4500879	MASCARILLA DE PROTECCIÓN FFP2 CON VÁLVULA	2,200	Unidad	No
4500880	MASCARILLA DE PROTECCIÓN FFP3 CON VÁLVULA	2,900	Unidad	No

**ANEXO 1**  
**RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN**

<b>Lote nº 6 Descripción:</b> Laboral. Complementos de protección				
<b>Presupuesto</b> (importe estimado de compra): 103.673,70 <b>Valor estimado incluida la prórroga</b> (art. 88 TRLCSP): 228.082,15				
<b>Plazo máximo de entrega de los artículos del lote:</b> 60 días <b>CPV:</b> 18140000-2				
<b>Artículos del lote:</b>				
Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad	Suple- mento
4500869	SOBREGAFAS DE PROTECCIÓN PARA GAFAS GRADUADAS	8,500	Unidad	No

## ANEXO 1 RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

<b>Lote nº 7 Descripción:</b> Vestuario laboral de protección  <b>Presupuesto</b> (importe estimado de compra): 413.825,01 <b>Valor estimado incluida la prórroga</b> (art. 88 TRLCSP): 910.415,01  <b>Plazo máximo de entrega de los artículos del lote:</b> 60 días <b>CPV:</b> 18143000-3				
<b>Artículos del lote:</b>				
Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad	Suplemento
4500540	CAMISA MANGA CORTA ALTA VISIBILIDAD. COLORES: MONOCOLOR Y BICOLOR	20,000	Unidad	No
4500541	CAMISA MANGA LARGA ALTA VISIBILIDAD. COLORES: MONOCOLOR Y BICOLOR	24,000	Unidad	No
4500655	CAMISETA MANGA CORTA, ALTA VISIBILIDAD. COLORES: MONOCOLOR Y BICOLOR	9,000	Unidad	No
4500656	CAMISETA MANGA LARGA, ALTA VISIBILIDAD. COLORES: MONOCOLOR Y BICOLOR	11,000	Unidad	No
4500428	POLO DE MANGA CORTA, ALTA VISIBILIDAD, CON BANDAS REFLECTANTES. AMARILLO/NARANJA	13,000	Unidad	No
4500635	POLO MANGA LARGA, ALTA VISIBILIDAD. COLORES: MONOCOLOR Y BICOLOR	15,000	Unidad	No
4500574	CHAQUETA SOFTSHELL ALTA VISIBILIDAD. COLORES: MONOCOLOR Y BICOLOR	58,000	Unidad	No
4500551	CAZADORA ALTA VISIBILIDAD. COLORES: MONOCOLOR Y BICOLOR	29,000	Unidad	No
4500618	PANTALÓN ALTA VISIBILIDAD. COLORES: MONOCOLOR Y BICOLOR	23,000	Unidad	No
4500626	PANTALÓN FORRADO ALTA VISIBILIDAD. COLORES: MONOCOLOR Y BICOLOR	26,000	Unidad	No
4500328	CONJUNTO DE CAZADORA Y PANTALÓN DE TRABAJO, ALTA VISIBILIDAD	42,000	Unidad	No
4500640	PETO ALTA VISIBILIDAD. COLORES: MONOCOLOR Y BICOLOR	58,000	Unidad	No
4500595	FORRO POLAR ALTA VISIBILIDAD. COLORES: MONOCOLOR Y BICOLOR	35,000	Unidad	No
4500400	PARKA DE ALTA VISIBILIDAD, CLASE 2. AMARILLO/NARANJA	64,000	Unidad	No
4500401	PARKA DE ALTA VISIBILIDAD, CLASE 3. AMARILLO/NARANJA	81,000	Unidad	No
4500608	PARKA TRIPLE USO ALTA VISIBILIDAD. COLORES: MONOCOLOR Y BICOLOR	92,000	Unidad	No
4500369	MONO DE TRABAJO, ALTA VISIBILIDAD. AMARILLO/NARANJA	40,000	Unidad	No
4500624	PANTALÓN DE PROTECCIÓN ANTICORTE: COLOR ANTRACITA Y NARANJA Y OTROS	87,000	Unidad	No
4500547	CAZADORA IGNÍFUGA AZUL MARINO	98,000	Unidad	No
4500330	CONJUNTO IMPERMEABLE DE POLIURETANO, ALTA VISIBILIDAD	60,000	Unidad	No
4500900	PANTALÓN CHUBASQUERO IMPERMEABLE POLIURETANO ALTA VISIBILIDAD	25,000	Unidad	No
4500920	CHUBASQUERO IMPERMEABLE POLIURETANO DE ALTA VISIBILIDAD	38,000	Unidad	No
4500945	LOGOTIPO O ANAGRAMA ADICIONAL. LOTE 7	2,000	Unidad	No

## ANEXO 1 RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

<b>Lote nº 8 Descripción:</b> Vestuario de hostelería  <b>Presupuesto</b> (importe estimado de compra): 199.333,41 <b>Valor estimado incluida la prórroga</b> (art. 88 TRLCSP): 438.533,50  <b>Plazo máximo de entrega de los artículos del lote:</b> 60 días <b>CPV:</b> 18110000-3 18140000-2				
<b>Artículos del lote:</b>				
Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad	Suplemento
4500274	CAMISA DE CAMARERO DE MANGA CORTA. BLANCO/AZUL/RAYAS AZULES O GRANATES	13,000	Unidad	No
4500834	CAMISA CAMARERA MANGA CORTA, COLORES BLANCO, AZUL Y RAYAS AZULES OGRANATES	13,000	Unidad	No
4500275	CAMISA DE CAMARERO DE MANGA LARGA. BLANCO/AZUL/BLANCO CON RAYAS AZULES O GRANATES	14,000	Unidad	No
4500835	CAMISA CAMARERA MANGA LARGA, COLORES BLANCO, AZUL Y RAYASAZULES OGRANATES	14,000	Unidad	No
4500321	CHAQUETILLA DE CAMARERO BLANCA	27,000	Unidad	No
4500836	CHAQUETILLA DE CAMARERA BLANCA	27,000	Unidad	No
4500378	PANTALÓN DE CAMARERO. NEGRO/GRIS CON RAYAS NEGRAS	29,000	Unidad	No
4500837	PANTALÓN DE CAMARERA, COLORES NEGRO, GRIS Y RAYAS NEGRAS	29,000	Unidad	No
4500338	ESMOQUIN	113,000	Unidad	No
4500339	FALDA DE CAMARERA. NEGRO/GRIS	27,000	Unidad	No
4500248	BATA CORTA PARA COMEDOR	14,000	Unidad	No
4500893	ESTOLA DE TRABAJO PARA COMEDOR	12,000	Unidad	No
4500307	CHAQUETA DE COCINERO/A, MANGA CORTA. BLANCO/RAYAS ROJAS Y BLANCAS	13,000	Unidad	No
4500309	CHAQUETA DE COCINERO/A, MANGA LARGA. BLANCO/RAYAS ROJAS Y BLANCAS	17,000	Unidad	No
4500379	PANTALÓN DE COCINERO/A. BLANCO/CUADROS AZUL Y BLANCO/PATA DE GALLO AZUL Y BLANCO	9,000	Unidad	No
4500333	DELANTAL DE COCINERO	5,000	Unidad	No
4500334	DELANTAL ENVOLVENTE UNISEX	9,000	Unidad	No
4500335	DELANTAL PLASTIFICADO CON PETO	6,000	Unidad	No
4500351	GORRO DE COCINA TIPO BARCO	4,000	Unidad	No
4500349	GORRO DE COCINA CON VISERA	3,500	Unidad	No
4500348	GORRO DE COCINA ALTO	8,000	Unidad	No
4500404	PICO DE COCINERO	2,300	Unidad	No
4500276	CAMISA DE ESMOQUIN	25,000	Unidad	No
4500946	LOGOTIPO O ANAGRAMA ADICIONAL. LOTE 8	2,000	Unidad	No

## ANEXO 1 RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

<b>Lote nº 9 Descripción:</b> Vestuario deportivo  <b>Presupuesto</b> (importe estimado de compra): 1.203.528,92 <b>Valor estimado incluida la prórroga</b> (art. 88 TRLCSP): 2.647.763,62  <b>Plazo máximo de entrega de los artículos del lote:</b> 60 días <b>CPV:</b> 18412000-0				
<b>Artículos del lote:</b>				
Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad	Suplemento
4500840	CHANDAL CON CREMALLERA POLIÉSTER DE CABALLERO	40,000	Unidad	No
4500841	CHANDAL CON CREMALLERA POLIESTER DE SEÑORA	40,000	Unidad	No
4500842	CHANDAL CON CREMALLERA ALGODÓN-POLIÉSTER CABALLERO	52,000	Unidad	No
4500843	CHANDAL CON CREMALLERA ALGODÓN-POLIÉSTER SEÑORA	52,000	Unidad	No
4500642	SUDADERA POLIÉSTER	23,000	Unidad	No
4500437	SUDADERA, ALGODÓN-POLIÉSTER	29,000	Unidad	No
4500844	PANTALÓN CHANDAL POLIÉSTER CABALLERO	17,000	Unidad	No
4500845	PANTALÓN CHANDAL POLIÉSTER SEÑORA	17,000	Unidad	No
4500847	PANTALÓN CHANDAL ALGODÓN POLIÉSTER DE CABALLERO	23,000	Unidad	No
4500848	PANTALÓN CHANDAL ALGODÓN POLIÉSTER SEÑORA	23,000	Unidad	No
4500288	CAMISETA DE ALGODÓN, MANGA CORTA. AMARILLO PASTEL/AMARILLO FUERTE/AZUL MARINO/BLANCO/ROJO	10,000	Unidad	No
4500289	CAMISETA DE ALGODÓN, MANGA LARGA. AMARILLO PASTEL/AMARILLO FUERTE/AZUL MARINO/BLANCO/ROJO	12,000	Unidad	No
4500292	CAMISETA SIN MANGAS, DRY-CLIMB. AZUL MARINO/BLANCO/GRIS	18,500	Unidad	No
4500431	POLO DE MANGA CORTA, TEJIDO FINO. BLANCO/ROJO/AZUL CELESTE, REAL, MARINO/GRIS/AMARILLO/BLANCO CON VIVOS EN ROJO	12,000	Unidad	No
4500643	POLO DE MANGA LARGA, TEJIDO FINO. COLORES: BLANCO, ROJO, AZUL CELESTE, REAL, MARINO, GRIS, AMARILLO, BLANCO CON VIVOS COLOR ROJO	14,000	Unidad	No
4500641	POLO DE MANGA CORTA ALGODÓN. COLORES: BLANCO, ROJO, AZUL CELESTE, REAL, MARINO, GRIS, AMARILLO, BLANCO CON VIVOS COLOR ROJO	24,000	Unidad	No
4500644	POLO DE MANGA LARGA ALGODÓN COLORES: BLANCO, ROJO, AZUL CELESTE, REAL, MARINO, GRIS, AMARILLO, BLANCO CON VIVOS COLOR	25,000	Unidad	No
4500646	POLO MANGA CORTA, ALGODÓN-POLIÉSTER, TEJIDO 225 GR/M2. COLORES: ROJO, AZUL GRISÁCEO, GRIS	13,000	Unidad	No
4500632	POLO MANGA LARGA ALGODÓN-POLIÉSTER, TEJIDO 225 GR/M2. COLORES: ROJO, AZUL GRISÁCEO, GRIS	15,000	Unidad	No
4500429	POLO DE MANGA CORTA, ENTALLADO. ROJO OSCURO (RGB 188/0/27)	17,000	Unidad	No
4500824	POLO MANGA CORTA TEJIDO TRANSPIRABLE COLORES AZUL MARINO, GRIS, BLANCO YVERDE Y ROJO	29,000	Unidad	No
4500435	POLO DE MANGA LARGA, TÉRMICO. VERDE/AZUL MARINO/ROJO	43,000	Unidad	No
4500290	CAMISETA PARA AERÓBIC, POLIÉSTER-ELASTÁN	30,000	Unidad	No
4500365	MALLA PARA AERÓBIC, POLIÉSTER-ELASTÁN	35,000	Unidad	No

## ANEXO 1 RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

<b>Lote nº 9 Descripción:</b> Vestuario deportivo  <b>Presupuesto</b> (importe estimado de compra): 1.203.528,92 <b>Valor estimado incluida la prórroga</b> (art. 88 TRLCSP): 2.647.763,62  <b>Plazo máximo de entrega de los artículos del lote:</b> 60 días <b>CPV:</b> 18412000-0				
<b>Artículos del lote:</b>				
Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad	Suplemento
4500381	PANTALÓN DE DEPORTE CORTO, ALGODÓN. AZUL MARINO/ROJO/GRIS/NEGRO	12,000	Unidad	No
4500382	PANTALÓN DE DEPORTE CORTO, ALGODÓN-POLIÉSTER. AZUL MARINO/ROJO/GRIS/NEGRO	17,000	Unidad	No
4500383	PANTALÓN DE DEPORTE CORTO, POLIÉSTER. AZUL MARINO/ROJO/GRIS/NEGRO	21,000	Unidad	No
4500623	PANTALÓN DE DEPORTE BERMUDAS AZUL MARINO	12,000	Unidad	No
4500245	BAÑADOR DE CABALLERO TIPO SLIP	17,000	Unidad	No
4500246	BAÑADOR DE CABALLERO TIPO PANTALÓN	22,000	Unidad	No
4500247	BAÑADOR DE SEÑORA, COMPETICIÓN	30,000	Unidad	No
4500501	GORRO DE BAÑO, SILICONA. COLORES VARIADOS	4,000	Unidad	No
4500896	CAMISETA TÉRMICA MANGA LARGA CABALLERO	16,000	Unidad	No
4500897	CAMISETA TÉRMICA MANGA LARGA SEÑORA	16,000	Unidad	No
4500898	CAMISETA TÉRMICA MANGA CORTA CABALLERO	12,000	Unidad	No
4500899	CAMISETA TÉRMICA MANGA CORTA SEÑORA	12,000	Unidad	No
4500910	PANTALÓN TÉRMICO TIPO MALLA CABALLERO	14,000	Unidad	No
4500911	PANTALÓN TÉRMICO TIPO MALLA DE SEÑORA	14,000	Unidad	No
4500947	LOGOTIPO O ANAGRAM ADICIONAL. LOTE 9	2,000	Unidad	No

## ANEXO 1

### RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

<b>Lote nº 10 Descripción:</b> Vestuario laboral. Camisas  <b>Presupuesto</b> (importe estimado de compra): 8.125,42 <b>Valor estimado incluida la prórroga</b> (art. 88 TRLCSP): 17.875,93  <b>Plazo máximo de entrega de los artículos del lote:</b> 60 días <b>CPV:</b> 18110000-3				
<b>Artículos del lote:</b>				
Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad	Suplemento
4500794	CAMISA DE TRABAJO DE MANGA CORTA. AZULCELESTE/BLANCO/GRIS/NARANJA/VERDE	13,000	Unidad	No
4500285	CAMISA DE TRABAJO DE MANGA LARGA. AZUL CELESTE/BLANCO/NARANJA O BUTANO/GRIS/VERDE	14,000	Unidad	No
4500283	CAMISA DE TRABAJO DE MANGA LARGA, DE FRANELA. AZUL MARINO	16,000	Unidad	No
4500284	CAMISA DE TRABAJO DE MANGA LARGA, DE PANA FINA, BEIGE	17,000	Unidad	No
4501003	CAMISA DE TRABAJO DE FRANELA CON FORRO POLAR	30,000	Unidad	No
4501000	LOGOTIPO/ANAGRAMA ADICIONAL LOTE 10	2,000	Unidad	No

## ANEXO 1

### RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

<b>Lote nº 11 Descripción:</b> Vestuario laboral. Batas y pijamas de trabajo  <b>Presupuesto</b> (importe estimado de compra): 1.027.203,49 <b>Valor estimado incluida la prórroga</b> (art. 88 TRLCSP): 2.259.847,69  <b>Plazo máximo de entrega de los artículos del lote:</b> 60 días <b>CPV:</b> 18110000-3				
<b>Artículos del lote:</b>				
Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad	Suplemento
4500249	BATA DE TRABAJO DE MANGA CORTA. AZUL CELESTE/AZUL MARINO/AZULINA/BLANCO	11,000	Unidad	No
4500250	BATA DE TRABAJO DE MANGA LARGA. AZUL CELESTE/AZUL MARINO/AZULINA/BLANCO	14,000	Unidad	No
4500410	PIJAMA DE TRABAJO DE MANGA CORTA CON CUELLO REDONDO. DELANTERO ABIERTO. BLANCO/AZUL CELESTE/BLANCO CON VIVOS AZULES	16,000	Unidad	No
4500409	PIJAMA DE TRABAJO DE MANGA CORTA CON CUELLO DE PICO. DELANTERO ABIERTO. BLANCO/AZUL CELESTE/VERDE/BLANCO CON VIVOS AZULES	16,000	Unidad	No
4500411	PIJAMA DE TRABAJO DE MANGA LARGA CON CUELLO DE PICO. DELANTERO ABIERTO. BLANCO/AZUL CELESTE/VERDE/BLANCO CON VIVOS AZULES	17,000	Unidad	No
4501001	LOGOTIPO/ANAGRAMA ADICIONAL LOTE 11	2,000	Unidad	No

## ANEXO 1 RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

<b>Lote nº 12 Descripción:</b> Vestuario laboral. Conjuntos de trabajo  <b>Presupuesto</b> (importe estimado de compra): 370.489,48 <b>Valor estimado incluida la prórroga</b> (art. 88 TRLCSP): 815.076,86  <b>Plazo máximo de entrega de los artículos del lote:</b> 60 días <b>CPV:</b> 18110000-3				
<b>Artículos del lote:</b>				
Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad	Suplemento
4500830	CAZADORA TRABAJO POL/ALG : AZULINA, AZUL MARINO, BLANCO, GRIS, VERDE,NARANJA BUTANO	13,000	Unidad	No
4500546	CAZADORA DE TRABAJO 100 % ALGODÓN. COLORES: AZULINA, AZUL MARINO, BLANCO, GRIS, VERDE Y NARANJA BUTANO	23,000	Unidad	No
4500831	CAZADORA TRABAJO PANA, COLORES TABACO,VERDE Y AZULMARINO	56,000	Unidad	No
4500298	CHALECO GUATEADO, CIERRE DE CREMALLERA. GRIS/BURDEOS/AMARILLO/COMBINACIÓN DE GRIS, BURDEOS Y AMARILLO	27,000	Unidad	No
4500299	CHALECO MULTIBOLSILLOS AZUL MARINO	33,000	Unidad	No
4500315	CHAQUETA DE TRABAJO CON CUELLO CAMISERO Y BOTONES. AZUL MARINO/GRIS MEDIO	19,000	Unidad	No
4500370	MONO DE TRABAJO. AZULINA/AZUL MARINO/BLANCO/NARANJA BUTANO/VERDE	20,000	Unidad	No
4500573	CHAQUETA DE TRABAJO MULTIBOLSILLOS AZUL MARINO	30,000	Unidad	No
4500832	PANTALÓN TRABAJO AZULINA, AZUL MARINO, BLANCO, NARANJA BUTANO, GRIS YVERDE	13,000	Unidad	No
4500389	PANTALÓN DE TRABAJO MULTIBOLSILLOS. 65% POL / 35% ALG.AZUL/GRIS OSCURO/NEGRO	21,000	Unidad	No
4500628	PANTALÓN DE TRABAJO MULTIBOLSILLOS, TEJIDO 245 GRS/M2, 65% POL/35% ALG. AZUL MARINO	35,000	Unidad	No
4500627	PANTALÓN DE TRABAJO MULTIBOLSILLOS 100 % ALGODÓN. COLORES: AZUL MARINO, GRIS OSCURO Y NEGRO	21,000	Unidad	No
4500833	PANTALÓN TRABAJO DE DE PANA, TABACO, VERDE, AZULMARINO	24,000	Unidad	No
4500395	PANTALÓN DE TRABAJO TEJIDO VAQUERO	29,000	Unidad	No
4500384	PANTALÓN CORTO. TEJIDO VAQUERO	20,000	Unidad	No
4500390	PANTALÓN DE TRABAJO, ELÁSTICO. AZUL MARINO/GRIS	60,000	Unidad	No
4500901	PANTALÓN LISO CABALLERO TIPO CHINO ALGODÓN, NEGRO, GRIS, AZUL MARINO,BEIGE	24,000	Unidad	No
4500891	PANTALÓN LISO SEÑORA TIPO CHINO 100% ALGODÓN, NEGRO, GRIS, AZULMARINO,BEIGE	24,000	Unidad	No
4500902	PANTALÓN LISO CORTO CABALLERO TIPO CHINO ALGODÓN. NEGRO, GRIS AZULMARINO, BEIGE	20,000	Unidad	No
4500892	PANTALON LISO CORTO SEÑORA TIPO CHINO (BERMUDA). 100% ALGODÓN, NEGRO,GRIS, AZUL MARINO, BEIGE	20,000	Unidad	No
4500944	LOGOTIPO O ANAGRAMA ADICIONAL. LOTE 12	2,000	Unidad	No

## ANEXO 1

### RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

<b>Lote nº 13 Descripción:</b> Vestuario laboral. Conjuntos de agua  <b>Presupuesto</b> (importe estimado de compra): 6.974,93 <b>Valor estimado incluida la prórroga</b> (art. 88 TRLCSP): 15.344,84  <b>Plazo máximo de entrega de los artículos del lote:</b> 60 días <b>CPV:</b> 18220000-7				
<b>Artículos del lote:</b>				
Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad	Suplemento
4500825	CHUBASQUERO NYLÓN RECUBIERTO DE POLIURETANO. AZULMARINO, AMARILLO Y VERDE	25,000	Unidad	No
4500826	CHUBASQUERO NYLÓN Y PVC	13,000	Unidad	No
4500827	PANTALÓN CHUBASQUERO DE NYLÓN RECUBIERTO DE POLIURETANO. AMARILLO/AZULMARINO/VERDE	21,000	Unidad	No
4500828	PANTALÓN CHUBASQ NYLÓN Y PVC	8,000	Unidad	No
4500329	CONJUNTO DE TRAJE DE ABRIGO Y AGUA	75,000	Unidad	No
4501002	LOGOTIPO/ANAGRAMA ADICIONAL LOTE 13	2,000	Unidad	No

## ANEXO 1

### RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

<b>Lote nº 14 Descripción:</b> Calzado de uniformidad  <b>Presupuesto</b> (importe estimado de compra): 763.633,46 <b>Valor estimado incluida la prórroga</b> (art. 88 TRLCSP): 1.679.993,60  <b>Plazo máximo de entrega de los artículos del lote:</b> 60 días <b>CPV:</b> 18810000-0				
<b>Artículos del lote:</b>				
Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad	Suplemento
4500839	ZAPATO CABALLERO TIPO MOCASIN, SUELA DE PIEL, NEGRO/AZUL	48,000	Par	No
4500860	ZAPATO SEÑORA TIPO MOCASIN SUELA DE PIEL NEGRO Y AZUL	48,000	Par	No
4500930	ZAPATO CABALLERO TIPO MOCASÍN SUELA DE GOMA COLORES NEGRO/AZUL	48,000	Par	No
4500931	ZAPATO SEÑORA TIPO MOCASÍN SUELA DE GOMA, COLORES NEGRO Y AZUL	48,000	Par	No
4500861	ZAPATO CABALLERO CON CORDONES SUELA PIEL NEGRO	48,000	Par	No
4500862	ZAPATO SEÑORA CON CORDONES SUELA PIEL NEGRO	48,000	Par	No
4500762	ZAPATOS DE CABALLERO CON CORDONES. SUELA DE GOMA. NEGROS	48,000	Par	No
4500763	ZAPATOS DE SEÑORA CON CORDONES. SUELA DE GOMA. NEGROS	48,000	Par	No
4500932	ZAPATO DE SEÑORA TIPO SALÓN, SUELA DE PIEL, NEGROS	48,000	Par	No
4500933	ZAPATO DE SEÑORA, TIPO SALÓN, SUELA DE GOMA, NEGROS	48,000	Par	No
4500863	ZAPATO CABALLERO CON CORDONES. SUELA DE POLIURETANO DE DOBLE DENSIDADNEGROS	45,000	Par	No
4500864	ZAPATO SEÑORA CON CORDONES. SUELA DE POLIURETANO DE DOBLE DENSIDAD,NEGROS	45,000	Par	No
4500865	ZAPATO CABALLERO CON CIERRE DE VELCRO SIN PERFORAR. COLOR NEGRO Y BLANCO	25,000	Par	No
4500866	ZAPATO SEÑORA CON CIERRE DE VELCRO SIN PERFORAR. COLOR NEGRO Y BLANCO	25,000	Par	No
4500867	ZAPATO CABALLERO CIERRE VELCRO PERFORADO	25,000	Par	No
4500868	ZAPATO SEÑORA CIERRE VELCRO PERFORADO	25,000	Par	No

## ANEXO 1

### RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

<b>Lote nº 15 Descripción:</b> Calzado deportivo				
<b>Presupuesto</b> (importe estimado de compra): 369.915,76 <b>Valor estimado incluida la prórroga</b> (art. 88 TRLCSP): 813.814,67  <b>Plazo máximo de entrega de los artículos del lote:</b> 60 días <b>CPV:</b> 18820000-3				
<b>Artículos del lote:</b>				
Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad	Suplemento
4500870	ZAPATILLAS DEPORTIVAS CABALLERO. BLANCO/NEGRO	29,000	Par	No
4500871	ZAPATILLAS DEPORTIVAS SEÑORA. BLANCO/NEGRO	29,000	Par	No
4500877	BOTAS DEPORTIVAS CABALLERO, BLANCO/NEGRO	41,000	Par	No
4500878	BOTAS DEPORTIVAS SEÑORA, BLANCO/NEGRO	41,000	Par	No
4500872	ZAPATILLAS DEPORTIVAS CON CÁMARA DE AIRE CABALLERO	69,000	Par	No
4500873	ZAPATILLAS DEPORTIVAS CON CÁMARA DE AIRE SEÑORA	69,000	Par	No
4500874	ZAPATILLAS DEPORTIVAS TIPO RUNNING CON MALLA TEXTIL CABALLERO	69,000	Par	No
4500875	ZAPATILLAS DEPORTIVAS TIPO RUNNING CON MALLA TEXTIL SEÑORA	69,000	Par	No
4500464	ZAPATOS Náuticos. AZUL/MARRÓN	40,000	Par	No
4500449	ZAPATILLAS DE AGUA (TIPO PISCINA)	15,000	Par	No
4500256	BOTAS ALTAS DE MONTAÑA CON MEMBRANA IMPERMEABLE TIPO GORETEX	91,000	Par	No
4500876	ZAPATOS DE MONTAÑA	81,000	Par	No

## ANEXO 1 RELACIÓN DE ARTÍCULOS TIPO Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

<b>Lote nº 16 Descripción:</b> Calzado laboral  <b>Presupuesto</b> (importe estimado de compra): 555.372,15 <b>Valor estimado incluida la prórroga</b> (art. 88 TRLCSP): 1.221.818,73  <b>Plazo máximo de entrega de los artículos del lote:</b> 60 días <b>CPV:</b> 18830000-6				
<b>Artículos del lote:</b>				
Código	Descripción	Precio máximo sin IVA	Unidad	Suplemento
4500257	BOTAS DE ABRIGO	35,000	Par	No
4500258	BOTAS DE ABRIGO DE CAÑA ALTA	41,000	Par	No
4500260	BOTAS TRABAJO AGUA MEDIA CAÑA	14,000	Par	No
4500259	BOTAS TRABAJO AGUA CAÑA ALTA	21,000	Par	No
4500452	ZAPATO DE LONA TIPO PLAYERO	17,500	Par	No
4500522	BOTAS SEGURIDAD AGUA CAÑA ALTA CON PUNTERA Y PLANTILLA ANTIPERFORACIÓN	47,000	Par	No
4500852	BOTA DE SEGURIDAD DE AGUA CON PUNTERA Y PLANTILLA ANTIPERFORACIÓN CON FORRO INTERIOR	52,000	Par	No
4500523	BOTAS SEGURIDAD CON PUNTERA Y PLANTILLA ANTIPERFORACIÓN METÁLICA	52,000	Par	No
4500524	BOTAS SEGURIDAD CON PUNTERA Y PLANTILLA ANTIPERFORACIÓN METÁLICA TIPO MONTAÑA	87,000	Par	No
4500262	BOTAS DE SEGURIDAD CON PUNTERA Y PLANTILLA ANTIPERFORACIÓN NO METÁLICAS	46,500	Par	No
4500265	BOTAS DE SEGURIDAD DESERRAJE CON PUNTERA Y PLANTILLA METÁLICA	46,500	Par	No
4500264	BOTAS DE SEGURIDAD DE SERRAJE CON PUNTERA Y PLANTILLA ANTIPERFORACIÓN NO METÁLICA	40,500	Par	No
4500654	ZAPATO SEGURIDAD SERRAJE CON PUNTERA Y PLANTILLA ANTIPERFORACIÓN NO METÁLICA	35,000	Par	No
4500950	ZAPATO DE SEGURIDAD CON PUNTERA Y PLANTILLA NO METÁLICA	35,000	Par	No
4500934	ZAPATO DE SEGURIDAD CON PUNTERA Y PLANTILLA ANTIPERFORACIÓN METÁLICA	35,000	Par	No
4500653	ZAPATO SEGURIDAD DE FIBRA	36,000	Par	No
4501004	BOTA DE SEGURIDAD DE MICROFIBRA	133,000	Par	No
4500525	BOTAS SEGURIDAD CONTRA MOTOSIERRAS	133,000	Par	No
4500513	BOTAS SEGURIDAD DE ELECTRICISTAS	81,000	Par	No
4500459	ZAPATOS DE TRABAJO SIN PUNTERA	29,000	Par	No

**ANEXO 2.1**  
**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**  
(Sobre 3)

D./D<sup>a</sup> , con DNI nº , en nombre propio / en representación de con N.I.F. y domicilio en , enterado del anuncio publicado en el Internet / BOCM / BOE / DOUE <sup>(\*)</sup> el día , por el que se convoca el acuerdo marco para , enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del mismo con estricta sujeción a los requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares que lo rigen, y manifiesta que los artículos, precios unitarios, plazos de entrega y demás indicaciones constitutivas de la presente proposición se recogen en las siguientes hojas.

Se hace constar expresamente que en el cálculo de los precios ofrecidos se han considerado todos los elementos necesarios para el cumplimiento de los contratos basados en el acuerdo marco, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), de acuerdo con lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

Fecha y firma del licitador

**ANEXO 2.2**  
**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Hoja nº ...

<b>PROPOSICIÓN ECONÓMICA</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <b>Expte.:</b>  <b>Título:</b>  <b>Licitador:</b> </div> <div> <b>CIF/NIF:</b> </div> </div>
------------------------------	---

<b>LOTE Nº:</b>	<b>Descripción:</b>
Plazo de entrega para todos los artículos del lote:	
<b>ARTÍCULOS OFERTADOS</b>	

Código	Artículo tipo	Descripción del ofertante	Marca comercial	Modelo o referencia del fabricante	Formato (unidad mínima de venta)	Precio del formato, sin IVA	Precio de la unidad sin IVA	Tipo de IVA

- Instrucciones para cumplimentar la oferta**
- + **Artículo tipo:** Descripción dada en el anexo 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares, la aplicación **licit@** para la elaboración y presentación de las ofertas rellena automáticamente este campo
  - + **Descripción del ofertante:** Indíquense las características concretas del artículo ofertado. (tallas o números en calzado, colores, en su caso composición, etc)
  - + **Marca comercial:** Marca bajo la cual se comercializa el artículo ofertado. Excepcionalmente se indicará en su lugar el fabricante. Nunca incluir distribuidores.
  - + **Modelo o referencia:** Modelo o referencia dada por el fabricante, que identifique de forma-inequívoca el artículo ofertado.
  - + **Formato (unidad mínima de venta):** Número mínimo de unidades del artículo ofertado, que se va a suministrar a petición de los centros.
  - + **Precio del formato sin IVA:** Precio del nº mínimo de unidades que se van a suministrar a petición de los centros, expresado en euros.
  - + **Precio de la unidad sin IVA:** Precio de la unidad. La aplicación **licit@** para la elaboración y presentación de las ofertas rellena automáticamente este campo.
  - + **Tipo de IVA:** Porcentaje de IVA que procede aplicar legalmente al artículo

PROPOSICIÓN ECONÓMICA	Expte.:	ACUERDO MARCO PARA SUMINISTRO DE ROPA DE TRABAJO
	Título:	
	Licitador:	
	CIF/NIF:	

LOTE Nº:	Descripción:
Plazo de entrega para todos los artículos del lote:	
ARTÍCULOS OFERTADOS:	

Código	Artículo tipo	Descripción del ofertante	Marca comercial	Modelo o referencia del fabricante	Formato (unidad mínima de venta)	Precio del formato, sin IVA	Precio de la unidad sin IVA	Tipo de IVA
LOTE 1								
4500340	FALDA DE INVIERNO. AZUL MARINO/GRIS MARENGO/AZUL AZAFATA/MARRÓN TOSTADO/NEGRO	TALLAS XS, S, M, L, XL, 2XL.			1	Precio sin IVA de 1 unidad		
4500377	PANTALÓN DE CABALLERO DE VERANO. AZUL MARINO/NEGRO/GRIS MARENGO	TALLAS S, M, L, XL, 2XL			10	Precio sin IVA de 10 unidades		
LOTE 2								
4500279	CAMISA MANGA LARGA DE CABALLERO BLANCA/AZUL CELESTE /BEIGE	TALLAS S, M, L, XL, 2XL						
LOTE 3								
4500741	ANORAK ¾ CABALLERO AZUL MARINO/GRIS VERDE	TALLAS S, M, L, XL Y 2XL						
4500821	FORRO MICROPOLAR SEÑORA AZUL MARINO, ROJO VERDE Y GRIS, GRAMAJE 180-220 GR/M²	TALLAS XS,S, M, L, XL, 2XL GRAMAJE 200 GR/M²						
4500533	CAZADORA TRIPLE USO, COLORES ROJO Y AZUL	UNISEX. TALLAS SEÑ.: S, M, L, XL Y 2XL .TALLAS CAB.: : S, M, L, XL, 2XL, 3XL						
4500942	LOGOTIPO O ANAGRAMA ADICIONAL. LOTE 3							
LOTE 4								
4500326	CINTURÓN DE PIEL NEGRO Y MARRÓN	TALLAS 90, 95, 100, 105, 110						
LOTE 5								
4500271	CALCETÍN LANA-ACRÍLICO. NEGRO/VERDE/GRIS/AZUL	60/80 LANA ACRÍLICO Tallas 35-38, 39-42, 43-46,			10 (PARES)	Precio sin IVA de 10 pares		
LOTE 6								
4500598	GUANTES DE PROTECCIÓN TRICOTADOS DE POLIAMIDA CON NITRILO/POLIURETANO CONTRA RIESGOS MECÁNICOS	TALLAS 7,8,9,10						

LOTE Nº:

Descripción:

Plazo de entrega para todos los artículos del lote:

ARTÍCULOS OFERTADOS:

Código	Artículo tipo	Descripción del ofertante	Marca comercial	Modelo o referencia del fabricante	Formato (unidad mínima de venta)	Precio del formato, sin IVA	Precio de la unidad sin IVA	Tipo de IVA
LOTE 7								
4500608	PARKA TRIPLE USO ALTA VISIBILIDAD. MONOCOLOR Y BICOLOR	TALLAS SEÑ.: S, M, L, XL Y 2XL .TALLAS CAB.: S, M, L, XL, 2XL, 3XL						
LOTE 8								
4500379	PANTALÓN DE COCINERO/A. BLANCO/CUADRO AZUL Y BLANCO/PATA DE GALLO AZUL Y BLANCO	UNISEX. TALLAS SEÑ.: S, M, L, XL Y 2XL .TALLAS CAB.: S, M, L, XL, 2XL,						
LOTE 9								
4500843	CHÁNDAL CON CREMALLERA ALGODÓN-POLIESTER SEÑORA	TALLAS XS,S, M, L, XL, 2XL						
LOTE 10								
4500794	CAMISA DE TRABAJO MANGA CORTA. AZUL CELESTE/BLANCO/GRIS/NARANJA/VERDE	TALLAS SEÑ.: S, M, L, XL Y 2XL .TALLAS CAB.: S, M, L, XL, 2XL						
LOTE 11								
4500250	BATA DE TRABAJO MANGA LARGA AZUL CELESTE/AZUL MARINO/AZULINA/BLANCO	TALLAS SEÑ.: S, M, L, XL Y 2XL .TALLAS CAB.: S, M, L, XL, 2XL						
LOTE 12								
4500627	PANTALÓN DE TRABAJO MULTIBOLSILLOS 100% ALGODÓN. COLORES AZUL MARINO/GRIS OSCURO/NEGRO	TALLAS SEÑ.: S, M, L, XL Y 2XL .TALLAS CAB.: S, M, L, XL, 2XL, 3XL						

LOTE N°:

Descripción:

Plazo de entrega para todos los artículos del lote:

ARTÍCULOS OFERTADOS:

Código	Artículo tipo	Descripción del ofertante	Marca comercial	Modelo o referencia del fabricante	Formato (unidad mínima de venta)	Precio del formato, sin IVA	Precio de la unidad sin IVA	Tipo de IVA
LOTE 13								
4500828	PANTALÓN CHUBASQUERO DE NYLON Y PVC	TALLAS SEÑ.: S, M, L, XL Y 2XL .TALLAS CAB.: S, M, L, XL, 2XL, 3XL						
LOTE 14								
4500930	ZAPATOS DE CABALLERO TIPO MOCASÍN SUELA DE GOMA. COLORES NEGRO/AZUL	NÚMEROS 40-46						
LOTE 15								
4500870	ZAPATILLAS DEPORTIVAS CABALLERO BLANCO/NEGRO	NÚMEROS 40-47						
LOTE 16								
4500523	BOTAS DE SEGURIDAD CON PUNTERA Y PLANTILLA ANTIPERFORACIÓN METÁLICA	NÚMEROS 36-46						

**ANEXO 3.1 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN RELACIÓN A LOS CRITERIOS SUBJETIVOS (CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR) Y OBJETIVOS (EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS) DE CALIDAD Y CONFORT DE LAS PRENDAS Y CALZADO.**

**DOCUMENTOS:**

Declaración del representante legal de la empresa en la que esta se comprometa a la toma de medidas y/o adaptación de prendas de los lotes 1, 2 y 8 a las medidas individuales de los trabajadores y trabajadoras, especialmente en lo relativo al largo de pantalones y faldas y mangas de camisas y americanas.

Relación de artículos ofertados, sin especificar precio, ajustada a los modelos de los anexos 3.2 y 3.3 de este pliego.

Los anexos 3.2. y 3.3 se generarán automáticamente a través del sistema de licitación electrónico de la Comunidad de Madrid (Licit@). El licitador o su representante, deberá firmar el anexo 3.2 con un certificado de firma electrónica y anexar ambos modelos al sobre electrónico número 2 del sistema.

**FICHAS TÉCNICAS:**

Fichas técnicas de cada uno de los artículos ofertados que permitan comprobar que se ajustan a las prescripciones técnicas del pliego, quedando excluidas aquellas empresas licitadoras que no las aporten.

Las fichas técnicas se adjuntarán en el mismo orden en que se relacionan los artículos en la oferta y vendrán identificadas obligatoriamente con el código del artículo.

Las fichas técnicas incluirán al menos los siguientes datos:

Descripción del artículo y características esenciales del mismo (composición y porcentaje de fibras naturales o recicladas, medidas, colores, resistencia, duración, forma de presentación y/o número de unidades, etc.) y en todos los casos marca, fabricante y modelo o referencia del fabricante

Fotografía.

**PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:**

Las muestras habrán de entregarse el día y en el lugar que indique la Junta Central de Compras y que se comunicará con una antelación mínima de cinco días a todos los licitadores admitidos. Las muestras se presentarán debidamente embaladas y libres de cargo.

Las muestras deberán presentarse embaladas y agrupadas en cajas por lotes. Cada caja deberá contener, exclusivamente, las muestras de los artículos que integran un determinado lote resultando, por consiguiente, tantos grupos de muestras (cajas) como lotes ofertados.

Las cajas que contengan las muestras deberán entregarse cerradas, incorporando en sitio visibles los siguientes datos de identificación: el nombre del licitador, el número de expediente de contratación, así como la denominación y número de lote.

En ningún caso, se abrirá nuevo plazo de presentación de muestras, o se permitirá a una empresa licitadora cambio de muestras presentadas, salvo por alguna causa de fuerza mayor o incidencia que afecte a todos los licitadores.

Cada licitador deberá presentar muestras de los artículos por él ofertados a los tipos de bienes relacionados en el pliego de prescripciones técnicas particulares y que le sean solicitados por la Junta Central de Compras. Se presentará una sola muestra por cada uno de los artículos que componen el o los lotes ofertados por el licitador, sin considerar los distintos formatos ofertados.

Cada una de las muestras se presentarán identificadas con los siguientes datos: nombre del licitador, número de expediente de contratación, así como la denominación, número de lote, y el código asignado al artículo en el anexo 1 de este pliego, además del nombre del producto y la marca o fabricante.

Los datos identificativos requeridos servirán para relacionar las muestras con los productos ofertados, a efectos de trabajo de la Comisión Técnica, pero en ningún caso suplirán al etiquetado obligatorio, contemplado en el pliego de prescripciones técnicas del acuerdo marco, que deberá llevar incorporado cada uno de los artículos ofertados, para la valoración de la calidad.

La ausencia de la información anteriormente requerida, así como la falta de presentación de muestras de uno o varios artículos solicitados para cada lote, podrá dar lugar a la no aceptación de la oferta referida a dichos artículos, o a la invalidación del lote cuando no se disponga de los elementos de juicio necesarios a efectos de su valoración.

**ANEXO 3.2**  
**MODELO DE OFERTA TÉCNICA**  
**(Sobre nº 2)**

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI nº ....., en nombre propio / en representación de ... (*denominación de la empresa licitadora*)  
..... con C.I.F. / N.I.F. .... y domicilio en ... (*municipio*) ....., en ... (*nombre de la vía pública*)  
..... nº ....., enterado del anuncio publicado en el Internet / BOCM / DOUE (\*) el día.... por el que se convoca el acuerdo marco para el  
suministro de ....enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas  
particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las  
condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la  
normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las  
obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa,  
técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de  
contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del  
mismo con estricta sujeción a los requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares  
que lo rigen, y manifiesta que los artículos constitutivos de la presente proposición se recogen en las siguientes hojas.

(\*) Indíquese la fecha de la publicación oficial por la que se haya conocido la licitación.

Fecha y firma del licitador

**ANEXO 3.3**  
**(SOBRE N° 2)**

Hoja nº

<p align="center"><b>OFERTA TÉCNICA</b> (Sobre de documentación técnica)</p>	<p>Expte.: Título: Licitador:</p> <p align="right">CIF/NIF</p>
--	--

LOTE Nº:	Descripción:
	ARTÍCULOS OFERTADOS

[illegible]

**ANEXO 4. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.<sup>1</sup>****FORMULARIO**

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

**ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO  
NORMALIZADO DEL DEUC**

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

**Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora**

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

**Parte II: Información sobre el operador económico**

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

---

<sup>1</sup> El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada.*

*No: si no se encuentra clasificada.*

*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

### **Parte III: Motivos de exclusión**

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

#### Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

**Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados**

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

**Parte VI: Declaraciones finales.**

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

**ANEXO 5 MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE <sup>2</sup>**

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de:<sup>3</sup> ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:** *(márquese y complétese lo que proceda)*

**Pertenencia o no a grupo empresarial**

☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).

☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial: .....

☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.

☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s ..... la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*): .....

**Jurisdicción para las empresas extranjeras**

☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

**Concreción de la solvencia requerida**

☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):

.....

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

**Subcontratación**

En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE (art. 140.1 e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

- Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:
    - ☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.
    - ☐ Que tiene previsto subcontratar:
      - La siguiente parte del contrato (*o del lote nº ...*): .....
      - Por importe de: .....
      - Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*): .....
- (En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)
- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:
    - ☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.
    - ☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*): .....

#### Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

#### Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (*en su caso*)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en ..... (*firmar electrónicamente*).



Distribución de las anualidades del gasto:	EL/LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL O CENTRO DESTINATARIO DE LA PRESTACIÓN
euro ejercicio ..... importe .....	
euro ejercicio ..... importe .....	
euro ejercicio ..... importe .....	
euro ejercicio ..... importe .....	
euro ejercicio ..... importe .....	

De acuerdo con lo previsto en el acuerdo marco, con estricta sujeción a lo estipulado en sus pliegos de condiciones y previa realización de los trámites exigidos para esta contratación,

#### DISPONGO

Adjudicar el contrato basado en el acuerdo marco a la empresa consignada en este documento. La empresa adjudicataria deberá suministrar los bienes relacionados en esta adjudicación al destinatario de la prestación y en la dirección que en la misma se señalan.

La recepción de los bienes suministrados y la tramitación del pago del precio se realizarán por la dirección general o centro destinatario de la prestación, al que se deberá enviar la factura correspondiente.

EL/LA TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Destinatarios: (EMPRESA ADJUDICATARIA)  
(DIRECCIÓN GENERAL O CENTRO DESTINATARIO DE LA PRESTACIÓN)