



## **MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE ROPA DE TRABAJO A LOS CENTROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.**

### **1. NECESIDAD, IDONEIDAD Y OBJETO DEL ACUERDO MARCO**

De conformidad con lo que establece el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se exponen a continuación las necesidades que se tratan de satisfacer mediante el acuerdo marco de referencia, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas.

La Orden de 27 de julio de 2020, de la Consejería de Hacienda y Función Pública, por la que se determinan los suministros y servicios de gestión centralizada y los procedimientos para su contratación (BOCM de 10 de agosto de 2020), declara de gestión centralizada el suministro de ropa de trabajo, debiendo tramitarse los expedientes para su contratación por la Dirección General de Patrimonio y Contratación, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (RGCPM), aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril, y en la citada Orden de 27 de julio de 2020.

En virtud de esa centralización, su contratación se ha de llevar a cabo mediante el procedimiento previsto para los suministros de gestión centralizada homologados, de acuerdo con lo establecido en los artículos 33 y 34 del RGCPM y 3 y 4 de la Orden de 27 de julio de 2020.

La ropa de trabajo se compone de artículos de uso común por las unidades y centros de la Comunidad de Madrid que se contrata de forma general y con características uniformes, siendo el volumen de las adquisiciones considerable.

Este acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones de suministro de ropa de trabajo y establecer el procedimiento para su adquisición, por las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo del mismo, mediante contratos basados en él.

Con carácter previo a la tramitación del acuerdo marco, se abrió un periodo de consultas entre las diferentes unidades y centros de la Administración de la Comunidad de Madrid, sus Organismos Autónomos, Entidades de derecho público y demás entes públicos, al objeto de que pudieran realizar las aportaciones y sugerencias que considerasen necesarias y evaluar posteriormente su introducción en el pliego de prescripciones técnicas.

El acuerdo marco, como técnica de racionalización de la contratación pública, aporta simplificación, eficiencia y normalización, permitiendo preestablecer todas las condiciones y términos que serán comunes a todos los contratos basados en dicho acuerdo marco, lo que permitirá simplificar la gestión de dichos contratos por los centros destinatarios de la prestación. Se persigue conseguir una mayor homogenización de los niveles de calidad de los suministros demandados y conseguir ahorros significativos del gasto público obteniendo un aprovisionamiento más eficiente.

El recurso al acuerdo marco no se efectúa de forma abusiva o de modo que la competencia se vea obstaculizada, restringida o falseada. La utilización del procedimiento abierto reduce las barreras de entrada al mercado. La división en lotes del acuerdo marco permite reducir la dimensión del mismo y aumentar la competencia al posibilitar la participación de un número mayor de empresas, en particular, de las pequeñas y medianas.

El acuerdo marco está totalmente avalado por la normativa española y también por las directivas de contratación de la UE, máxima garante de la promoción de la competencia en la contratación pública europea. Encuentra su motivación en la conveniencia de facilitar la tramitación de contratos de características homogéneas que se repiten en el tiempo, siendo esta facilidad algo que beneficia tanto a organismos compradores como a las empresas, promoviendo particularmente la competencia al incitar a los licitadores a hacer ofertas atractivas puesto que el negocio potencial que se les plantea es mayor que

el de un contrato individual, y ayudándoles mediante el empleo de este mecanismo de racionalización de la contratación a planificar su estrategia y funcionar de una manera más competitiva.

El ámbito subjetivo del acuerdo marco es el de los órganos incluidos en el sistema de centralización de la Comunidad de Madrid: consejerías, organismos autónomos, entidades de derecho público y demás entes públicos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 del RGCPM, cuya relación se publica y se mantiene actualizada en el Portal de la Contratación Pública, sección CONTRATACIÓN CENTRALIZADA, en la dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/contratacion-centralizada/sistema-centralizacion-comunidad-madrid>, así como el de las Administraciones y Entes adheridos a este acuerdo marco, que son los siguientes:

Cámara de Cuentas  
Ayuntamiento de Madrid  
Universidad Complutense  
Limpieza y Medio Ambiente de Getafe, S.A.  
Universidad Rey Juan Carlos de Madrid  
Ayuntamiento de Sevilla la Nueva  
Ayuntamiento de Arroyomolinos  
Ayuntamiento de Majadahonda  
Ayuntamiento de Alpedrete  
Ayuntamiento de Torreloz  
Ayuntamiento de Getafe  
Canal de Isabel II  
Ayuntamiento de El Escorial  
Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Madrid  
Ayuntamiento de Colmenar Viejo  
Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid  
Ayuntamiento de Alcobendas  
Ayuntamiento de El Molar  
Ayuntamiento de Moralzarzal  
Ayuntamiento de Moraleja de Enmedio  
Ayuntamiento de Navacerrada  
Ayuntamiento de Cercedilla

## 2. DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO

De conformidad con lo que establece el artículo 219.2 de la LCSP, la vigencia del acuerdo marco se fija en 24 meses prorrogables por otros 24 antes de finalizar su vigencia, siendo dicha prórroga obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del acuerdo marco. El plazo comenzará a contarse desde el día de la entrada en vigor del catálogo de bienes homologados resultante de su adjudicación, que se produce el día de su publicación en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, sección CONTRATACIÓN CENTRALIZADA, en la dirección de Internet (URL): [https://gestion5.madrid.org:8203/sap/bc/webdynpro/sap/zfrms\\_wd\\_portal\\_hom#](https://gestion5.madrid.org:8203/sap/bc/webdynpro/sap/zfrms_wd_portal_hom#)

Se entiende que el plazo previsto, es el adecuado para alcanzar la finalidad que se persigue con este acuerdo marco: el suministro de ropa de trabajo a las unidades y centros comprendidos dentro del ámbito subjetivo del acuerdo marco, asegurando la calidad y la continuidad del suministro, y garantizando el equilibrio entre las prestaciones y contraprestaciones de las partes durante su vigencia.

El plazo de vigencia del acuerdo marco delimita el plazo en el que podrán adjudicarse los contratos basados en el mismo, no pudiendo exceder el plazo máximo de ejecución de los contratos basados en más de seis meses el límite temporal fijado para la duración del acuerdo marco o sus prorrogas, para aquellos contratos basados cuyas entregas hayan sido programadas.

### 3. DIVISIÓN EN LOTES

Se ha dividido el expediente en 16 lotes, reduciendo con ello la dimensión del contrato, y la agrupación de los artículos en cada lote se ha realizado atendiendo a la naturaleza y homogeneidad de los mismos, favoreciendo que puedan presentarse empresas pequeñas especializadas o medianas empresas distribuidoras de un tipo de artículos, no cerrando la participación admitiendo únicamente a los grandes distribuidores.

Los lotes en que se divide el expediente son los siguientes:

1. Uniformidad: chaquetas, pantalones, faldas.
2. Uniformidad: blusas y camisas.
3. Uniformidad: deportivo y laboral - prendas de abrigo.
4. Uniformidad: complementos.
5. Prendas de punto, calcetería y artículos conexos para todos los grupos laborales.
6. Laboral: complementos de protección.
7. Vestuario laboral de protección.
8. Vestuario de hostelería: prendas de comedor y prendas de cocina.
9. Vestuario deportivo: chándal, camisetas, pantalones, bañadores y complementos.
10. Vestuario laboral: camisas.
11. Vestuario laboral: batas y pijamas de trabajo.
12. Vestuario laboral: conjuntos de trabajo.
13. Vestuario laboral: conjuntos de agua.
14. Calzado uniformidad.
15. Calzado deportivo.
16. Calzado laboral.

### 4. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO

En el presente acuerdo marco no es posible establecer un presupuesto máximo de licitación al estar las entregas subordinadas a las necesidades de la Administración, no pudiendo ser definidas estas con exactitud al tiempo de celebrar el mismo.

No obstante, a los efectos de determinar el procedimiento de adjudicación y la publicidad de la contratación se ha calculado un presupuesto estimado, tomando como referencia los importes relativos a las adquisiciones realizadas de ropa de trabajo, facilitados por las distintas unidades y centros de la Administración de la Comunidad de Madrid, sus Organismos Autónomos, Entidades de derecho público y demás entes públicos, así como por las entidades adheridas comprendidas dentro del ámbito subjetivo del acuerdo marco. Estos importes han sido incrementados con el IPC para vestido y calzado, aplicado desde abril 2018, fecha de presentación de ofertas del expediente en vigor, del 13 por ciento.

En dicho importe se incluyen todos los factores de valoración y gastos, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que deben tenerse en cuenta para la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco.

De acuerdo con ello el presupuesto estimado para los dos años del acuerdo marco sería de 10.196.133,22



euros, IVA excluido.

La distribución del presupuesto entre los distintos lotes es la siguiente:

LOTES	Importe suministros	IPC (13%)	Base imponible 12 meses	Importe estimado (sin IVA) 24 meses (2 años)	IVA 21%	Total IVA incluido
1. Uniformidad: chaquetas, pantalones, faldas.	849.731,97	110.465,16	960.197,12	1.920.394,25	403.282,79	2.323.677,04
2. Uniformidad: blusas y camisas	134.130,41	17.436,95	151.567,36	303.134,73	63.658,29	366.793,02
3. Uniformidad: deportivo y laboral - prendas de abrigo.	1.182.698,37	153.750,79	1.336.449,16	2.672.898,32	561.308,65	3.234.206,96
4. Uniformidad: complementos.	54.903,78	7.137,49	62.041,27	124.082,54	26.057,33	150.139,88
5. Prendas de punto, calcetería y artículos conexos para todos los grupos laborales.	67.941,44	8.832,39	76.773,83	153.547,65	32.245,01	185.792,66
6. Laboral: complementos de protección	45.873,32	5.963,53	51.836,85	103.673,70	21.771,48	125.445,18
7. Vestuario laboral de protección	183.108,41	23.804,09	206.912,50	413.825,01	86.903,25	500.728,26
8. Vestuario de hostelería: prendas de comedor y prendas de cocina	88.200,62	11.466,08	99.666,70	199.333,41	41.860,02	241.193,43
9. Vestuario deportivo: chándal, camisetas, pantalones, bañadores y complementos.	532.534,92	69.229,54	601.764,46	1.203.528,92	252.741,07	1.456.269,99
10. Vestuario laboral: camisas	3.595,32	467,39	4.062,71	8.125,42	1.706,34	9.831,76
11. Vestuario laboral: batas y pijamas de trabajo	454.514,82	59.086,93	513.601,75	1.027.203,49	215.712,73	1.242.916,23
12. Vestuario laboral: conjuntos de trabajo	163.933,40	21.311,34	185.244,74	370.489,48	77.802,79	448.292,28
13. Vestuario laboral: conjuntos de agua.	3.086,25	401,21	3.487,46	6.974,93	1.464,73	8.439,66
14. Calzado uniformidad.	337.890,91	43.925,82	381.816,73	763.633,46	160.363,03	923.996,48
15. Calzado deportivo	163.679,54	21.278,34	184.957,88	369.915,76	77.682,31	447.598,07
16. Calzado laboral	245.739,89	31.946,19	277.686,08	555.372,15	116.628,15	672.000,30
	4.511.563,37		5.098.066,61	10.196.133,22	2.141.187,98	12.337.321,19

En el anexo 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) figurará la relación de artículos y lotes en que se agrupan, el valor estimado, el presupuesto, el plazo máximo de entrega, el tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones, así como los códigos CPV.

Asimismo, se ha calculado el valor estimado conforme al artículo 101.13 de la LCSP, que asciende a 22.431.493,08 euros. Esta cifra incluye el importe estimado (sin IVA) para los dos años de vigencia del acuerdo marco, más el importe estimado de la eventual prórroga por otros dos años, así como un porcentaje del 20 por ciento para posibles modificaciones; sin perjuicio de lo indicado, la sustitución de los bienes adjudicados por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, a la que se refiere el art. 222.2 de la LCSP, no se ha considerado para el cálculo del valor estimado, dada su indeterminación.

Presupuesto estimado (sin IVA)	20%	Prórroga (sin IVA)	Valor estimado (sin IVA)
10.196.133,22	2.039.226,64	10.196.133,22	22.431.493,08

Correspondiendo a cada lote lo siguiente:

LOTES	Presupuesto estimado (sin IVA) 2 años	Valor estimado (sin IVA) 4 años
1. Uniformidad: chaquetas, pantalones, faldas.	1.920.394,25	4.224.867,34
2. Uniformidad: blusas y camisas	303.134,73	666.896,40
3. Uniformidad: deportivo y laboral - prendas de abrigo.	2.672.898,32	5.880.376,30
4. Uniformidad: complementos.	124.082,54	272.981,59
5. Prendas de punto, calcetería y artículos conexos para todos los grupos laborales.	153.547,65	337.804,84
6. Laboral: complementos de protección	103.673,70	228.082,15
7. Vestuario laboral de protección	413.825,01	910.415,01
8. Vestuario de hostelería: prendas de comedor y prendas de cocina	199.333,41	438.533,50
9. Vestuario deportivo: chándal, camisetas, pantalones, bañadores y complementos.	1.203.528,92	2.647.763,62
10. Vestuario laboral: camisas	8.125,42	17.875,93
11. Vestuario laboral: batas y pijamas de trabajo	1.027.203,49	2.259.847,69
12. Vestuario laboral: conjuntos de trabajo	370.489,48	815.076,86
13. Vestuario laboral: conjuntos de agua.	6.974,93	15.344,84
14. Calzado uniformidad.	763.633,46	1.679.993,60
15. Calzado deportivo	369.915,76	813.814,67
16. Calzado laboral	555.372,15	1.221.818,73
	10.196.133,22	22.431.493,08

El presupuesto estimado y el valor estimado tienen carácter meramente orientativo y no vinculante, constituyen una estimación del gasto que pueden suponer los contratos basados en el acuerdo marco.

La ejecución de los contratos basados estará amparada por los créditos presupuestarios de las consejerías, organismos y entidades incluidas en el ámbito subjetivo del acuerdo marco.

## 5. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El acuerdo marco se adjudicará por procedimiento abierto, en aplicación del artículo 131 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos regulados en dicho texto legal.

El procedimiento abierto, que debe utilizarse ordinariamente como establece el artículo 131.2 de la LCSP, garantiza una mayor concurrencia y es el que menos limita la participación de los empresarios y, junto con la división en lotes, permite aumentar la competencia al posibilitar la participación de un número mayor de empresas, en particular de las pequeñas y medianas, sin obstaculizar, restringir ni falsear la competencia.

Las empresas licitadoras podrán licitar a uno, a varios o a todos los lotes en que se divide el expediente, no

estableciéndose un número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador.

Cada lote se adjudicará a una única empresa, resultando de aplicación lo dispuesto en el artículo 221.3 de la LCSP, siendo la adjudicataria la que haya realizado la proposición más ventajosa.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición para un mismo lote, ni individualmente, ni en unión temporal con otros licitadores. La infracción de esta norma dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas para ese lote.

Las proposiciones deben contener una oferta económica en relación con cada uno de los tipos de bienes que conforman el lote, siendo excluidas aquellas que no presenten oferta a todos los artículos del lote o contengan algún artículo que no cumpla con las prescripciones técnicas establecidas para los mismos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se podrá declarar desierto uno o varios lotes cuando no exista ninguna proposición admisible.

## 6. SOLVENCIA REQUERIDA Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los licitadores acreditarán su **solvencia económica y financiera** según lo establecido en el artículo 87.1. a) de la LCSP.

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará según lo establecido en el artículo 87.2 de la LCSP, mediante declaración del representante legal de la empresa, sobre el volumen anual de negocios en el ámbito a que se refiere el acuerdo marco, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.

El importe del volumen de negocios mínimo anual exigido se ha calculado tomando una vez y media el valor estimado anual medio del acuerdo marco ( $1,5 \times 5.607.873,27 = 8.411.809,91$  euros).

Asimismo, acreditarán la **solvencia técnica**, conforme lo establecido en el artículo 89.1.a) de la LCSP, mediante una relación de los principales suministros realizados en el curso de los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del acuerdo marco indicando el importe, fechas y el destinatario público o privado de los mismos.

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 3.925.511,29 euros que se corresponde con el 70% de la anualidad media del valor estimado del acuerdo marco ( $70\% \text{ de } 5.607.873,27 = 3.925.511,29$  euros).

Estos suministros se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Las cuantías mínimas señaladas para la acreditación de las solvencias se entienden para la totalidad de los lotes. En caso de concurrir a uno o a varios lotes, dichas cuantías serán la suma de las solvencias exigidas para cada uno de los lotes a los que se licite, y que se relaciona a continuación:

LOTES	Solvencia económica	Solvencia técnica
1. Uniformidad: chaquetas, pantalones, faldas.	1.584.325,25	739.351,78
2. Uniformidad: blusas y camisas	250.086,15	116.706,87
3. Uniformidad: deportivo y laboral - prendas de abrigo.	2.205.141,11	1.029.065,85
4. Uniformidad: complementos.	102.368,10	47.771,78
5. Prendas de punto, calcetería y artículos conexos para todos los grupos laborales.	126.676,81	59.115,85



6. Laboral: complementos de protección	85.530,81	39.914,38
7. Vestuario laboral de protección	341.405,63	159.322,63
8. Vestuario de hostelería: prendas de comedor y prendas de cocina	164.450,06	76.743,36
9. Vestuario deportivo: chándal, camisetas, pantalones, bañadores y complementos.	992.911,36	463.358,63
10. Vestuario laboral: camisas	6.703,47	3.128,29
11. Vestuario laboral: batas y pijamas de trabajo	847.442,88	395.473,34
12. Vestuario laboral: conjuntos de trabajo	305.653,82	142.638,45
13. Vestuario laboral: conjuntos de agua.	5.754,31	2.685,35
14. Calzado uniformidad.	629.997,60	293.998,88
15. Calzado deportivo	305.180,50	142.417,57
16. Calzado laboral	458.182,02	213.818,28
	8.411.809,91	3.925.511,29

La utilización del volumen anual de negocio como forma de acreditar la solvencia económica y financiera está amparado por la normativa en vigor y se considera que en este caso es un indicativo adecuado para valorar la capacidad de los licitadores en la ejecución del acuerdo marco.

En cuanto a la solvencia técnica, se ha optado por una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del acuerdo marco, asegurando que se posee la experiencia y los recursos, capacidad técnica y logística necesarios para su ejecución con un nivel adecuado de calidad, atendiendo a los diferentes pedidos adecuadamente.

## 7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

La adjudicación del acuerdo marco se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio tal y como exige el artículo 145 LCSP, mediante la aplicación de fórmulas y/o juicios de valor:

### A) PARA TODOS LOS LOTES:

- **Criterio precio.** (Hasta 70 puntos)

La valoración para cada lote se realizará asignando la máxima puntuación de 70 puntos a la oferta cuyo precio medio de los artículos ofertados para ese lote sea el más bajo, y valorando los precios ofertados por el resto de los licitadores de modo directamente proporcional a la baja de cada oferta, según la siguiente fórmula:

$$V = (P \times B_o) / B_b$$

Siendo:

V = valoración de la oferta

P = valor de la ponderación del criterio

B<sub>o</sub> = baja de la oferta a valorar

B<sub>b</sub> = baja de la oferta de menor importe

Baja de la oferta = precio medio de licitación del lote – precio medio de la oferta al lote

Los precios que se tomarán en cuenta en la aplicación de la fórmula, serán los precios medios de los artículos ofertados en cada lote.

En cuanto a la estimación de ofertas anormalmente bajas (artículo 149 LCSP), se estará a lo previsto en el artículo 85 del RGLCAP.

- **Criterio plazo de entrega.** (Hasta 10 puntos. Excepto para el Lote 6 Laboral. complementos de protección que es hasta 14 puntos.)

La valoración se realizará en función a las mejoras ofertadas al plazo de entrega determinado en el pliego, de modo directamente proporcional a las mismas, asignando la máxima puntuación al menor plazo para la entrega de los artículos, teniendo en cuenta que el plazo mínimo que puede ofertarse es de 1 día, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$V=P \times (Ov/Om)$$

Siendo:

V = valor de la oferta.

P = Valor de la ponderación del criterio.

Ov = Oferta a valorar = plazo máximo de entrega – plazo de entrega de la oferta a valorar.

Om = Mejor oferta de plazo de entrega = plazo máximo de entrega – plazo de entrega mínimo ofertado.

El plazo máximo de entrega es el que figurará en el anexo 1 del PCAP (60 días), debiendo comprometerse el adjudicatario a responder en el plazo establecido de respuesta de 10 días ante posibles disconformidades (sustituciones y devoluciones).

## **B) CON UNA PONDERACIÓN DE HASTA 20 PUNTOS SE VALORARÁN LOS SIGUIENTES CRITERIOS DE CALIDAD Y CONFORT DE LAS PRENDAS Y CALZADO:**

Una vez comprobado que los artículos ofertados cumplen con las especificaciones técnicas previstas en el pliego de prescripciones técnicas (PPT), tras examinar las muestras y las fichas técnicas aportadas por los licitadores, el grupo de trabajo que se creará al efecto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 89.3 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, emitirá informe de evaluación con la asignación de puntos, teniendo en cuenta que no se procederá a evaluar aquellas ofertas en las que no se hayan ofertado todos los artículos del lote o se haya eliminado algún artículo por incumplimiento de las especificaciones establecidas en el PPT.

La asignación de puntos se distribuirá de la siguiente forma:

- B.1.- Lote 1 - Uniformidad: chaquetas, pantalones y faldas.**
- Lote 2 - Uniformidad: blusas y camisas.**
- Lote 5 - Prendas de punto, calcetería y artículos conexos para todos los grupos laborales.**
- Lote 7 - Vestuario laboral de protección.**
- Lote 8 - Vestuario de hostelería: prendas de comedor y prendas de cocina.**
- Lote 10 - Vestuario laboral: camisas.**
- Lote 11 - Vestuario laboral: batas y pijamas de trabajo.**
- Lote 12 - Vestuario laboral: conjuntos de trabajo.**

- **COMPOSICIÓN:** Oferta de prendas con mayor proporción de fibras naturales (Hasta 8 puntos)

Se valorará la oferta de prendas cuya composición de las fibras naturales sea superior al porcentaje establecido en el PPT.



La valoración se realizará asignando la máxima puntuación a la oferta que contemple el mayor número de prendas con mayor proporción fibras naturales que las establecidas en el PPT, y proporcionalmente al resto de licitadores, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$V = (P \times Ov) / Om$$

Siendo:

V = valor de la oferta.

P = valor de la ponderación del criterio.

Ov = número de artículos con mayor proporción de fibras naturales de la oferta a valorar.

Om = número de artículos de la oferta con mayor número de artículos con mayor proporción de fibras naturales.

La composición de las prendas ofertadas se recogerá en las fichas técnicas.

- **CALIDAD EN LA CONFECCIÓN DE LAS PRENDAS** (Hasta 4 puntos)

A la vista de las muestras presentadas, se valorará la calidad de los acabados, costuras (longitud y espacio uniforme de las puntadas), ausencia de hilos sueltos o mal acabados, botones, cremalleras y otros cierres con buen funcionamiento y bien cosidos, así como la durabilidad y resistencia de la prenda.

La valoración se llevará a cabo mediante inspección visual y táctil.

Se puntuará por cada miembro del grupo de trabajo cada uno de los artículos ofertados de 0 a 4 puntos y se asignará como puntuación de cada artículo la media de las puntuaciones otorgadas por cada miembro.

La puntuación del lote será la media de las puntuaciones de todos los artículos.

- **CONFORT DE LA PRENDA** (Hasta 4 puntos)

Se valorará el diseño ergonómico que facilite el movimiento y la comodidad del usuario, así como transpiración, ligereza y funcionalidad de la prenda por cada miembro del grupo de trabajo.

Se puntuará por cada miembro del grupo de trabajo cada uno de los artículos ofertados de 0 a 4 puntos y se asignará como puntuación de cada artículo la media de las puntuaciones otorgadas por cada miembro.

La puntuación del lote será la media de las puntuaciones de todos los artículos.

- **TALLAS ESPECIALES** (Hasta 4 puntos)

Se valorará en función de la presentación de tallas especiales de los artículos ofertados, valorándose de forma proporcional al número de artículos presentados mediante la comprobación de las fichas técnicas aportadas.

- Hasta 2 puntos para las tallas superiores a las exigidas en el PPT.
- Hasta 2 puntos para las tallas inferiores a las exigidas en el PPT.

La valoración se realizará asignando la máxima puntuación a la oferta que contemple el mayor número de prendas con mayor número de tallas superiores e inferiores de las exigidas en el PPT, y proporcionalmente al resto de licitadores, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$V = (P \times Ov) / Om$$

Siendo:

V = valor de la oferta.

P = valor de la ponderación del criterio.

Ov = número de artículos con tallas superiores e inferiores a las exigidas en el PPT de la oferta a valorar.

Om = número de artículos de la oferta con mayor número de artículos con tallas superiores e inferiores a las exigidas en el PPT.

## B.2.- Lote 3 - Uniformidad, deportivo y laboral: prendas de abrigo.

Lote 9 - Vestuario deportivo: chándal, camisetas, pantalones, bañadores y complementos.

Lote 13 - Laboral conjunto de agua.

- **COMPOSICIÓN:** Oferta de prendas que contengan en su composición fibras recicladas. (Hasta 8 puntos)

Se valorará la oferta de prendas que contengan en su composición un mínimo de 30% de fibras recicladas, cuando en las fichas técnicas del fabricante conste esta circunstancia.

La valoración se realizará asignando la máxima puntuación a la oferta que contemple el mayor número de prendas con fibras recicladas y proporcionalmente al resto de licitadores, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$V = (P \times Ov) / Om$$

Siendo:

V = valor de la oferta.

P = valor de la ponderación del criterio.

Ov = número de artículos con fibras recicladas de la oferta a valorar.

Om = número de artículos de la oferta con mayor número de artículos con fibras recicladas.

- **CALIDAD EN LA CONFECCIÓN DE LAS PRENDAS** (Hasta 4 puntos)

A la vista de las muestras presentadas, se valorará la calidad de los acabados, costuras (longitud y espacio uniforme de las puntadas), ausencia de hilos sueltos o mal acabados, botones, cremalleras y otros cierres con buen funcionamiento y bien cosidos, así como la durabilidad y resistencia de la prenda.

La valoración se llevará a cabo mediante inspección visual y táctil.

Se puntuará por cada miembro del grupo de trabajo cada uno de los artículos ofertados de 0 a 4 puntos y se asignará como puntuación de cada artículo la media de las puntuaciones otorgadas por cada miembro.

La puntuación del lote será la media de las puntuaciones de todos los artículos.

- **CONFORT DE LA PRENDA** (Hasta 4 puntos)

Se valorará el diseño ergonómico que facilite el movimiento y la comodidad del usuario, así como transpiración, ligereza y funcionalidad de la prenda.

Se puntuará por cada miembro del grupo de trabajo cada uno de los artículos ofertados de 0 a 4 puntos y se asignará como puntuación de cada artículo la media de las puntuaciones otorgadas por cada miembro.

La puntuación del lote será la media de las puntuaciones de todos los artículos.

- **TALLAS ESPECIALES** (Hasta 4 puntos)

Se valorará hasta 4 puntos en función de la presentación de tallas especiales de los artículos ofertados, valorándose de forma proporcional al número de artículos presentados mediante la comprobación de las fichas técnicas aportadas.

- Hasta 2 puntos para las tallas superiores a las exigidas en el PPT.
- Hasta 2 puntos para las tallas inferiores a las exigidas en el PPT.

La valoración se realizará asignando la máxima puntuación a la oferta que contemple el mayor número de prendas con mayor número de tallas superiores e inferiores de las exigidas en el PPT y proporcionalmente al resto de licitadores, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$V = (P \times Ov) / Om$$

Siendo:

V = valor de la oferta.

P = valor de la ponderación del criterio.

Ov = número de artículos con tallas superiores e inferiores a las exigidas en el PPT de la oferta a valorar.

Om = número de artículos de la oferta con mayor número de artículos con tallas superiores e inferiores a las exigidas en el PPT.

### B.3.- Lote 4 - Uniformidad: complementos

#### - **VARIEDAD DE ARTÍCULOS** (Hasta 16 puntos)

Se valorará la oferta de una segunda marca siempre que se haya presentado oferta a todos los artículos del lote cumpliendo con las prescripciones técnicas establecidas para los mismos en el PPT y siempre que la primera marca no haya sido eliminada.

La valoración se realizará en función del número de artículos presentados, de modo directamente proporcional, asignando la máxima puntuación a la oferta que contemple el mayor número de artículos con segunda marca, según la siguiente fórmula:

$$V = (P \times Ov) / Om$$

Siendo:

V = valor de la oferta.

P = valor de la ponderación del criterio.

Ov = número de artículos en los que se ha ofertado una segunda marca de la oferta a valorar.

Om = número de artículos de la oferta con mayor número de artículos con una segunda marca.

#### - **CALIDAD EN LOS ACABADOS** (Hasta 4 puntos)

A la vista de las muestras presentadas, se valorará la calidad de los acabados, así como durabilidad y resistencia de los artículos ofertados.

La valoración se llevará a cabo mediante inspección visual y táctil.

Se puntuará por cada miembro del grupo de trabajo cada una de las prendas ofertadas de 0 a 4 puntos y se asignará como puntuación la media de las puntuaciones de todas las prendas del lote.

### B.4.- Lote 6.- Laborales complementos de protección

#### - **VARIEDAD DE ARTÍCULOS** (Hasta 16 puntos)



Se valorará la oferta de una segunda marca siempre que se haya presentado oferta a todos los artículos del lote cumpliendo con las prescripciones técnicas establecidas para los mismos en el PPT y siempre que la primera marca no haya sido eliminada.

La valoración se realizará en función del número de artículos presentados, de modo directamente proporcional, asignando la máxima puntuación a la oferta que contemple el mayor número de artículos con segunda marca, según la siguiente fórmula:

$$V = (P \times Ov) / Om$$

Siendo:

V = valor de la oferta.

P = valor de la ponderación del criterio.

Ov = número de artículos en los que se ha ofertado una segunda marca de la oferta a valorar.

Om = número de artículos de la oferta con mayor número de artículos con una segunda marca.

**B.5.- Lote 14.- Calzado de uniformidad.**

**Lote 15.- Calzado deportivo.**

**Lote 16.- Calzado laboral.**

- **DISEÑO Y ADAPTABILIDAD** (Hasta 8 puntos)

Se valorará el diseño más adaptado a la función y estética que se le pretende al calzado, por cada miembro del grupo de trabajo,

La valoración se llevará a cabo mediante inspección visual y táctil de todas las muestras.

Se puntuará por cada miembro del grupo de trabajo cada uno de los artículos ofertados de 0 a 8 puntos y se asignará como puntuación de cada artículo la media de las puntuaciones otorgadas por cada miembro.

La puntuación del lote será la media de las puntuaciones de todos los artículos.

- **CALIDAD EN LOS ACABADOS** (Hasta 4 puntos)

A la vista de las muestras presentadas, se evaluará la calidad de los acabados del calzado: remates, cordones, costuras, suelas, etc.

La valoración se llevará a cabo mediante inspección visual y táctil de todas las muestras

Se puntuará por cada miembro del grupo de trabajo cada uno de los artículos ofertados de 0 a 4 puntos y se asignará como puntuación de cada artículo la media de las puntuaciones otorgadas por cada miembro.

La puntuación del lote será la media de las puntuaciones de todos los artículos

- **TALLAS ESPECIALES** (Hasta 4 puntos)

Se valorará hasta 4 puntos en función de la presentación de tallas especiales de los artículos ofertados, valorándose de forma proporcional al número de artículos presentados mediante la comprobación de las fichas técnicas aportadas.

- Se valorará la oferta de tallas o números superiores a los exigidas en el PPT, hasta 2 puntos.
- Se valorará la oferta de tallas o números inferiores a los exigidas en el PPT, hasta 2 puntos.

La valoración de las tallas especiales se realizará en función del número de artículos ofertados con números superiores y/o inferiores a los exigidos en el PPT, asignando la máxima puntuación a la oferta que contemple un mayor número artículos ofertados con números superiores e inferiores a los exigidos en el pliego, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$V = (P \times Ov) / Om$$

Siendo:

V = valor de la oferta.

P = valor de la ponderación del criterio.

Ov = número de artículos números o tallas superiores y/o inferiores a los exigidos en el PPT de la oferta a valorar.

Om = número de artículos de la oferta con mayor número de modelos de calzado ofertados con números o tallas superiores y/o inferiores a los exigidos en el PPT.

- **MEDIOS NÚMEROS** (Hasta 4 puntos)

Se valorará la oferta de calzado con medios números, valorándose de forma proporcional al número de artículos presentados mediante la comprobación de las fichas técnicas aportadas.

La valoración de los medios números se realizará en función del número de artículos ofertados con medios números, asignando la máxima puntuación a la oferta que contemple un mayor número artículos ofertados con medios números, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$V = (P \times Ov) / Om$$

Siendo:

V = valor de la oferta.

P = valor de la ponderación del criterio.

Ov = número de artículos con medios números de la oferta a valorar.

Om = número de artículos de la oferta con mayor número de modelos de calzado con medios números

## 8. CONTRATOS BASADOS

Dado que se adjudicará cada lote a una única empresa y que el acuerdo marco fija todos los términos del suministro, no es necesaria una nueva licitación para la adjudicación de los contratos basados en el mismo.

Los órganos y centros, comprendidos en el ámbito subjetivo del acuerdo marco, procederán a la adquisición de ropa de trabajo, sin que sea precisa nueva licitación, al adjudicatario del lote correspondiente del acuerdo marco.

Para ello cursarán las peticiones utilizando el modelo de documento de contratos basados en el acuerdo marco que figurará en el PCAP con arreglo al procedimiento establecido en el artículo 4 de la Orden de 27 de julio de 2020, de la Consejería de Hacienda y Función Pública.

## 9. GARANTÍAS EXIGIBLES

No es necesaria la constitución de garantía provisional de conformidad con lo dispuesto en el artículo 106 de la LCSP.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 107.5 de la LCSP, se exigirá una garantía definitiva: 5 % del presupuesto estimado para los 24 meses de vigencia, que responderá respecto de los incumplimientos

tanto del acuerdo marco como de los contratos basados. El importe de la garantía de cada uno de los lotes es el siguiente:

LOTES	Garantía definitiva
1. Uniformidad: chaquetas, pantalones, faldas.	96.019,71
2. Uniformidad: blusas y camisas	15.156,74
3. Uniformidad: deportivo y laboral - prendas de abrigo.	133.644,92
4. Uniformidad: complementos.	6.204,13
5. Prendas de punto, calcetería y artículos conexos para todos los grupos laborales.	7.677,38
6. Laboral: complementos de protección	5.183,69
7. Vestuario laboral de protección	20.691,25
8. Vestuario de hostelería: prendas de comedor y prendas de cocina	9.966,67
9. Vestuario deportivo: chándal, camisetas, pantalones, bañadores y complementos.	60.176,45
10. Vestuario laboral: camisas	406,27
11. Vestuario laboral: batas y pijamas de trabajo	51.360,17
12. Vestuario laboral: conjuntos de trabajo	18.524,47
13. Vestuario laboral: conjuntos de agua.	348,75
14. Calzado uniformidad.	38.181,67
15. Calzado deportivo	18.495,79
16. Calzado laboral	27.768,61
	509.806,66

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

## 10. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

De acuerdo con el artículo 202 de la LCSP se establece la siguiente condición de tipo medioambiental:

Con objeto de reducir la generación de residuos derivados del suministro de ropa de trabajo, los adjudicatarios emplearán en el citado suministro embalajes reutilizables o en su defecto, reciclables, correspondiendo a la empresa, en su caso, la retirada y gestión del reciclaje, para depositarlos en los contenedores correspondientes o, en el punto limpio u otro sistema de gestión de residuos autorizado.

La acreditación del cumplimiento de esta obligación se realizará en cualquier momento en que se solicite por parte del órgano de contratación del acuerdo marco, durante la vigencia del mismo, incluidas las posibles prorrogas, presentando el contratista una declaración responsable que incluya una breve descripción del tipo de embalaje y la gestión del reciclaje realizada.

## 11. SUBCONTRATACIÓN

Los adjudicatarios del acuerdo marco podrán concertar con terceros la realización parcial de la prestación



siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligados al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal.

## 12. MODIFICACIONES

Durante la vigencia del acuerdo marco los contratistas podrán proponer ofertas limitadas en el tiempo o en el número, en condiciones más beneficiosas que las de la propia adjudicación y ofrecer descuentos en los precios unitarios en función de la cantidad de productos a adquirir –economía de escala-, o por cualquier otra circunstancia que los contratistas consideren oportuna, cuya aplicación requerirá, en todo caso, la oportuna aprobación del órgano de contratación e inclusión en catálogo.

Los precios unitarios resultantes de la modificación del acuerdo marco no podrán superar en un 20 por ciento a los precios anteriores a la modificación y en ningún caso podrán ser precios superiores a los que las empresas parte del acuerdo marco ofrezcan en el mercado para los mismos productos.

Sin perjuicio de lo señalado en el apartado anterior, los adjudicatarios de un acuerdo marco podrán proponer al órgano de contratación la sustitución de los bienes adjudicados por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, siempre que su precio no incremente en más del 10 por 100 el inicial de adjudicación.

Junto a ello, el órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del suministrador, o a instancia de este, podrá incluir nuevos bienes del tipo adjudicado o similares al mismo cuando concurren motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración respecto de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que su precio no exceda del límite que se establece en el párrafo anterior. Igualmente, podrá aprobar su supresión del catálogo por cese en la fabricación o distribución de productos adjudicados u otras causas que determinen la imposibilidad de suministrarlos.

La adopción de cualquiera de las modificaciones citadas únicamente requerirá la audiencia al contratista y el posterior acuerdo del órgano de contratación, con la consiguiente inclusión en el catálogo de productos homologados.

## 13. PENALIDADES

Se impondrán las siguientes penalidades de forma proporcional a la gravedad del incumplimiento, por acuerdo del órgano de contratación del acuerdo marco que será inmediatamente ejecutivo, previa instrucción del correspondiente expediente con audiencia del contratista, que deberán hacerse efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos:

### - Por demora:

Por incumplimiento de los plazos de entrega o de respuesta para devoluciones y sustituciones previstos por parte del contratista y por causas imputables al mismo, se impondrá una penalidad diaria del 2% del importe del contrato basado, IVA excluido, de conformidad con lo establecido en el artículo 193.3 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5% del importe del contrato basado (IVA excluido) su órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del contrato basado o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

### - Por ejecución defectuosa del acuerdo marco y de los de los contratos basados:

Se impondrá una penalidad del 5% del importe del contrato basado, IVA excluido, por suministrar artículos distintos de los que figuren en los contratos basados realizados por los centros, siguiendo el procedimiento establecido, o que no reúnan los requisitos de calidad ofertados.

El total de las anteriores penalidades no podrá superar el 50% del importe del contrato basado, IVA excluido.

- Por incumplimiento de la condición especial de ejecución de tipo medioambiental del acuerdo marco y de los contratos basados:

Se impondrán penalidades en cuantía no superior al 10% del importe del contrato basado, IVA excluido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 192.1 de la LCSP:

Por incumplimiento del uso de envases o embalajes reutilizables o en su defecto, reciclables, o la no retirada y gestión del reciclaje, en su caso, de los materiales suministrados en cada pedido por parte de la empresa, se impondrán las siguientes penalidades:

- Incumplimientos leves. - Las diez primeras veces que se incumpla esta condición especial de ejecución se impondrá una penalidad del 3% del importe total del contrato basado, IVA excluido, en que se produzca el incumplimiento.
  - Incumplimientos graves. - Las siguientes diez veces que se incumpla esta condición especial de ejecución se impondrá una penalidad del 6% del importe total del contrato basado, IVA excluido, en que se produzca el incumplimiento.
  - Incumplimientos muy graves. - Cuando se incumpla más de veinte veces esta condición especial de ejecución se impondrá una penalidad del 10% del importe total del contrato basado, IVA excluido, en que se produzca el incumplimiento.
- Por incumplimiento de los pagos en plazo a los subcontratistas:

Se impondrá una penalidad del 10% del importe adeudado al subcontratista (IVA excluido).

#### 14. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Son causas de resolución del acuerdo marco las recogidas en los artículos 98, 211 y 306 de la LCSP, así como:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo que se establezca en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial de los datos que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del acuerdo marco y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento reiterado de los plazos máximos de entrega establecidos para los artículos adjudicados.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

Son causas de resolución de los contratos basados las recogidas en los artículos 98, 211 y 306 de la

LCSP, así como:

- El suministro de bienes al margen de los procedimientos establecidos en los pliegos.

Según proceda, la resolución del acuerdo marco se acordará por el órgano centralizador y la del contrato basado, por el órgano de contratación correspondiente.

Madrid,  
LA DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN,  
PRESIDENTA DE LA JUNTA CENTRAL DE COMPRAS

Firmado digitalmente por: MARTÍN DE LA PEÑA BEATRIZ  
Fecha: 2024.10.25 14:46



Anexo a la memoria económica de los expedientes de contratación: comparación de la nueva licitación con la adjudicación y adjudicación previa												
Identificación del expediente de contratación:												
Número de Expediente	A/SUM- 004930/2023											
Denominación	ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE ROPA DE TRABAJO A LOS CENTROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID											
Tipo contrato	ACUERDO MARCO PARA SUMINISTRO											
Duración	24 MESES											
Sección	CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO											
Centro Gestor	DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN											
Posición presupuestaria	PARTIDA 22104											
Importe total	12.337.321,19											
Anualidades (A)	2025	1.542.195,15	2026	6.168.660,60	2027	4.626.465,45						
Importe anual	6.168.660,60											
	Licitación Previa				Nueva licitación							
Concepto de gasto (A)	Importe licitación previa	Valor adjudicación del contrato		Concepto de gasto	Importe de la nueva licitación	Variación sobre el importe de la licitación previa		Variación sobre la adjudicación del contrato de la licitación previa		Importe del coste de los nuevos servicios (D)		
		Importe (C)	Diferencia con licitación previa			en euros	en %	en euros	en %			
			en euros								en %	
Gastos de personal												
Licencias, absentismo y vacaciones												
Gastos generales (12%BI)												
Beneficio industrial (7%BI)												
Subtotal	6.692.569,80			Subtotal	10.196.133,22							
IVA	1.405.439,66			IVA	2.141.187,98							
Total gastos	8.098.009,46		0,00	0,00%	Total gastos	12.337.321,19	4.239.311,74	32,35%				
Fórmulas a emplear	(1)	(2)	(3)-(1) €	(2)/(1) %		(3)	(3)-(1) €	(3)/(1) %	(3)-(3) €	(3)/(2) %	(6)	

Todos los importes deben incluir el IVA

En el caso de que la duración del contrato sea superior al año, los valores reflejados deben referirse exclusivamente a un periodo de 12 meses.

(A) Usar los cuadros sombreados para los años y los no sombreados para los importes.

(B) Deben recogerse de forma desagregada todos aquellos conceptos de gasto reflejados en la memoria económica. De forma individualizada se recogen los gastos de personal distinguiendo del resto de gastos (gastos corrientes, materiales suministrados, etc.)

(C) En el caso de que la duración del contrato sea superior al año, el importe de adjudicación del contrato debe referirse al periodo de los 12 últimos meses del contrato, con todas las actualizaciones del contrato que se hayan aplicado.

(D) En caso de que existieran en el nuevo contrato. Si no existieran nuevos servicios la casilla deberá dejarse en blanco.