



FUNDACIÓN CANAL
Canal de Isabel II

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS:
SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS, MANTENIMIENTO Y
SOPORTE E IMPLEMENTACIÓN DE CAMBIOS Y MEJORAS DEL
ENTORNO WEB DE LA FUNDACIÓN CANAL

PROCEDIMIENTO ABIERTO NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA
CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

CONTRATO Nº 01/2025



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN	3
2. OBJETO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	3
3. DESCRIPCIÓN DE LA PLATAFORMA	4
4. DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DE LOS SERVICIOS A REALIZAR	7
4.1. ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS	7
4.1.1. Descripción del servicio	7
4.1.2. Metodología de la prestación del servicio de actualización de contenidos	10
4.1.3. Entregables	11
4.2. MANTENIMIENTO Y SOPORTE	12
4.2.1 Descripción del servicio	12
4.2.2. Metodología de la prestación del servicio de mantenimiento y soporte	13
4.2.3. Entregables	16
4.3. IMPLEMENTACIÓN DE CAMBIOS Y MEJORAS WEB	17
4.3.1 Descripción del servicio	17
4.3.2. Metodología de la prestación del servicio	18
4.3.3. Entregables	19
5. REQUISITOS DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO	20
5.1. DEBER DE DILIGENCIA	20
5.2. PERFILES Y MEDIOS REQUERIDOS PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO	20
5.3. DIRECCIÓN DEL PROYECTO Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS	21
5.4. TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y PROPIEDAD INTELECTUAL	22
5.5. PLAZOS Y LUGAR DE EJECUCIÓN	23
5.6. CONFIDENCIALIDAD	24



1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

La Fundación Canal de Isabel II (en adelante, la Fundación) es una fundación privada de iniciativa pública que se rige por el derecho privado y que, dotada de personalidad jurídica propia, tiene plena autonomía funcional y material.

La misión de la Fundación es mejorar las oportunidades de conocimiento de las personas a través de programas divulgativos y actividades de interés general sobre arte, cultura y medio ambiente, con un enfoque innovador; así como apoyar a Canal de Isabel II en la divulgación sobre el ciclo integral del agua y la promoción de la investigación para su uso más eficiente y sostenible.

La orientación divulgativa y educativa de sus actividades es el vehículo de reconocimiento de la Fundación. Su oferta se caracteriza por ofrecer contenidos de calidad, presentándolos de forma cuidada, atractiva y accesible. Su programación abarca múltiples disciplinas, dedicándose a generar y difundir el conocimiento en diferentes campos como son:

- Arte
- Cultura
- Medio ambiente

Con el presente procedimiento de concurrencia competitiva se pretende identificar la oferta más completa y económicamente más ventajosa en el contexto de la adjudicación del contrato relativo a los servicios que se enuncian en la cláusula siguiente.

2. OBJETO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El objeto de este contrato engloba todos los trabajos de actualización de contenidos y mantenimiento del entorno web de la Fundación Canal, así como la implementación de las mejoras que las páginas de la Fundación puedan requerir para mantenerlas actualizadas y adaptadas a los requisitos de la correcta experiencia de usuario y posicionamiento (SEO).

No es objeto de esta licitación la creación o diseño de los contenidos, o compra de derechos de imágenes.

En los siguientes apartados de este documento se realiza una descripción técnica y funcional del entorno web de la Fundación y también se desglosan las actividades que lleva a cabo habitualmente, tomando como referencia las realizadas en el año 2024, así como los trabajos que se han venido desarrollando en la web vinculados con cada una de las actividades, con el fin de permitir a los licitadores realizar una estimación del alcance del servicio objeto del presente contrato y de la carga de trabajo.

No obstante lo anterior, cabe señalar que **dicha información es una mera estimación** y que, en ningún caso, obligará a la Fundación a realizar dichas actividades o a encargar los trabajos especificados para cada una de ellas; pudiendo la Fundación encargar **otros trabajos diferentes o adicionales** a los previstos o realizar actividades no contempladas en los desgloses siguientes y



trabajos vinculados a las mismas, siempre que se trate de trabajos amparados, en atención a su naturaleza, por la presente licitación.

3. DESCRIPCIÓN DE LA PLATAFORMA

El servicio objeto del presente contrato de actualización de contenidos, mantenimiento y soporte, e implementación de cambios y mejoras, se prestará respecto del entorno web de la Fundación Canal, que incluye el dominio <https://www.fundacioncanal.com> y todos sus subdominios, micrositos, landing pages, FTP's y páginas actuales y futuras en dos idiomas (español e inglés). Se recogen a continuación los sites principales, que integran el entorno web de la Fundación:

- Portal de Transparencia (<https://www.fundacioncanal.com/transparencia>)
- Tienda online (<https://www.fundacioncanal.com/tienda>)
- Videoblog (<https://www.fundacioncanal.com/blog>)
- Somos Agua ([Fundación Canal | Catálogo de la exposición Somos Agua](#)).
- Memorias de Actividades ya implementadas en el entorno web de la Fundación ([Memoria actividades | Fundación Canal de Isabel II](#)) y las que puedan crearse a partir de 2025.

No serán objeto del servicio aquí licitado el subdominio Canal Educa (<https://www.fundacioncanal.com/canaleduca>) ni el subdominio para la reserva y compra de entradas (<https://entradas.fundacioncanal.com> - plataforma CLORIAN), sin perjuicio de las labores de integración y coordinación que se requieran y que pudieran precisar la colaboración del adjudicatario con las entidades que realizan la gestión de tales subdominios.

Descripción técnica del entorno y plataformas del portal web:

- Las webs de la Fundación Canal están actualmente diseñadas y programadas principalmente en el gestor de contenidos Wordpress.
- Tecnología: PHP 7.2, MariaDB10, JavaScript (jQuery) HTML5 y CSS3.
- Web corporativa: el portal está desarrollado en Wordpress Versión 6.7.1. La plantilla está realizada específicamente para dar respuesta a las necesidades de la Fundación.
- Plugins de Back-End. A continuación se detallan algunos de los plugins actualmente implementados en el portal. **Esta lista es informativa y no exhaustiva**, pero refleja los complementos más relevantes para las funcionalidades clave:
 - Se hace uso del plugin “ACF Pro” para autogestionar la web.
 - Se hace uso del plugin “Contact From 7” para la gestión de los formularios.
 - La suscripción a newsletter, en la actualidad, es el formulario integrado con MailRelay.
 - Advanced Custom Fields Multilingual
 - Advanced Custom Fields PRO
 - Akismet Anti-Spam
 - ARVE Advanced Responsive Video Embedder
 - Contact Form CFDB7



- Facebook for WordPress
 - Icegram - Popups, Optins, CTAs
 - Really Simple SSL
 - RGPD
 - Simple History
 - Smush
 - Wordfence Security
 - WP All Export Pro
 - WP All Import - ACF Add-On
 - WP All Import - Yoast WordPress SEO Add-On
 - WP All Import Pro
 - WP Mail SMTP
 - WP Migrate DB Pro
 - WP Migrate DB Pro Media Files
 - WP Rocket
 - WPML Multilingual CMS
 - WPML String Translation
 - WPML Translation Management
 - Yoast Duplicate Post
 - Yoast SEO
 - Yoast SEO Multilingual
- Cada sección de la web corporativa puede contener funcionalidades y programación propias.
 - Para los vídeos se utiliza tanto un player de vídeos integrado en el portal como el propio iframe de youtube.
 - La gran parte de la programación en JavaScript se basa en la librería jQuery y destacamos el uso de la librería “Swiper slider” para el uso de sliders.
 - E-commerce:
 - La tienda virtual de productos del portal está desarrollada en WooCommerce, versión 4.2.5.
 - Para las transacciones comerciales, la pasarela de pago es de RedSys.
 - También se permite el pago por PayPal con la integración de PayPal.
 - La reserva de asientos para los conciertos, conferencias y plazas para los talleres en la actualidad se realiza a través de la plataforma Clorian.
 - Videoblog: es un Wordpress independiente con las mismas características que el de la web principal.
 - Hosting dedicado con 4 CPU, 8 GB de RAM y 500GB de almacenamiento SSD Cloud, incluye hasta 20 bases de datos MySQL, backup de 7 días (SQL, ficheros e instantáneas) y gestión CDN y firewall a través de Cloudflare. Ofrece monitorización 24x7, estadísticas del servicio y 500GB de transferencia de datos.



- Existe un entorno de preproducción para la página web de la Fundación Canal. Este entorno de preproducción es una copia del entorno de producción (el sitio web en vivo), utilizado para pruebas, desarrollo y validación antes de que los cambios se publiquen oficialmente. Las URLs proporcionadas representan las distintas secciones del sitio web que también tienen su réplica en este entorno de preproducción:
 - <https://fundacioncanalweb.it2.com>: página principal del entorno de preproducción.
 - /blog: sección específica del blog, donde se pueden probar cambios en los artículos, diseño o funcionalidades relacionadas con las publicaciones.
 - /tienda: área de la tienda online, donde se validan productos, métodos de pago y la experiencia de usuario.
 - /canaleduca: espacio dedicado a iniciativas educativas de la Fundación. No es objeto de esta licitación.
 - /memoria-2023: página específica sobre la memoria anual 2023.
- Analítica web: Google Analytics 4.
- Tags: utilización de Google Tag Manager para la gestión de tags. Actualmente hay 96 tags. Con carácter meramente enunciativo se facilitan a continuación los tags más relevantes:
 - Google Analytics 4
 - Google Ads
 - Facebook Pixel
 - Cookiebot CMP
 - LinkedIn Ads
 - Twitter Advertising
 - Google Dynamic Remarketing
 - Tiktok Analytics

NOTA: las memorias anuales de actividades, exposiciones especiales y las visitas virtuales se presentan mediante un microsite realizado por un diseñador/programador externo (**NO es objeto de esta licitación el diseño y programación de las mismas, pero sí su migración y mantenimiento**). La programación y diseño de cada uno de esos trabajos podrá diferir de unos a otros. El adjudicatario será el encargado de migrarlas a la dirección: <https://www.fundacioncanal.com> y mantenerlas operativas. Ejemplos:

- <https://www.fundacioncanal.com/somosagua>
- <https://www.fundacioncanal.com/expo-alicia-3d/index.html>
- <https://www.fundacioncanal.com/memoria-2016>
- <https://www.fundacioncanal.com/memoria-2017>
- <https://www.fundacioncanal.com/memoria-2018>
- <https://www.fundacioncanal.com/memoria-2021>
- <https://www.fundacioncanal.com/memoria-2022>
- <https://www.fundacioncanal.com/memoria-2023>



4. DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DE LOS SERVICIOS A REALIZAR

El adjudicatario deberá proporcionar a la Fundación Canal los servicios necesarios, en las condiciones de calidad y tiempos estipulados en el presente pliego o las mejoras que, respecto de los mismos, hubiera podido ofertar, ajustándose a los estándares, tecnologías y metodologías de la Fundación Canal.

El servicio a prestar se hará siempre en español, sin menoscabo de la publicación en dos idiomas en la web (español e inglés) cuando así se requiera. El modelo se basará en la ejecución de servicios definidos por la Fundación Canal, estimados y ejecutados por el adjudicatario en tiempo y forma, satisfaciendo el cumplimiento de los niveles de servicio establecidos del presente pliego.

El alcance de este servicio incluye el mantenimiento de la plataforma actual, descrita en el apartado 3 de este documento, y las actualizaciones de contenidos que se describen más adelante, así como otras que pudieran surgir, y la implementación de cambios y mejoras para el correcto funcionamiento de la plataforma.

Los servicios a realizar se agrupan en las siguientes categorías, cuyo alcance procedemos a detallar en los subapartados de esta cláusula:

1. Actualización de contenidos
2. Mantenimiento y soporte
3. Implementación de cambios y mejoras

4.1. ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS

4.1.1. Descripción del servicio

Actualización de contenidos de las webs de la Fundación Canal asegurando la correcta maquetación de las páginas en los 2 idiomas (español e inglés), y en todos los dispositivos (desktop, mobile, tablet, etc.), sistemas operativos (iOS, Android, Windows, MacOS, Linux, etc.) y navegadores (Chrome, Firefox, Safari, Edge, Opera, etc.).

El número de publicaciones que se hacen constar a continuación son estimativas y se han calculado teniendo en cuenta las realizadas en el año 2024. Se facilitan A MODO DE REFERENCIA, NO SIENDO VINCULANTES para la Fundación y pudiendo ser el número de publicaciones requeridas, para cada tipo de actuación, superior o inferior al indicado en función de las actividades y las necesidades de la Fundación en cada momento durante la vigencia del contrato.

Ejemplos y estimación de intervenciones:

- Banners en la home (www.fundacioncanal.com): 30 publicaciones al año
- Actividades destacadas en la home: 30 publicaciones al año
- Nuevas fichas web (páginas de actividades):



- o Exposiciones: información principal + vídeos de visitas guiadas, visitas 3D y vídeo-talleres para familias: 4 publicaciones y 16 actualizaciones al año. Ej. <https://www.fundacioncanal.com/exposiciones/matisse-metamorfosis/>
- o Actualización de las fichas / páginas de las visitas de familias, colegios y guiadas: 4 actualizaciones de cada una al año. Ej. <https://www.fundacioncanal.com/visitas-y-talleres-para-familias/>
- o Ciclo de Conferencias: 6 publicaciones al año. Ej. <https://www.fundacioncanal.com/ciclo-de-conferencias/matisse-en-su-tiempo/>
- o Ciclo de Música de Cámara: 10 actualizaciones al año + página del Programa anual (1 al año). Ej. <https://www.fundacioncanal.com/ciclo-musica-camara/>
- o Ciclo de Música en Familia: 2 publicaciones al año. Ej. <https://www.fundacioncanal.com/ciclo-musica-en-familia/al-son-de-cervantes/>
- o Fototalleres de los sábados y concurso de fotografía con PHotoEspaña: 2 publicaciones y 4 actualizaciones al año. Ej. <https://www.fundacioncanal.com/talleres-photoespana/fototalleres-sonrisa-cotidiana/> y [CONCURSO DE FOTOGRAFÍA #SONRISACOTIDIANA - Fundación Canal](#)
- o Talleres científico-ambientales: 1 publicación y 12 actualizaciones al año. Ej. <https://www.fundacioncanal.com/talleres-cientifico-ambientales/>
- o Foros y Jornadas: “Día Mundial del Agua” y “Día Mundial del Medio ambiente” o “Día de la Innovación”: 2 publicaciones y 4 actualizaciones al año. Ej. <https://www.fundacioncanal.com/otros-foros-y-jornadas/jornada-profesional-2024-agua-taxonomia-verde-y-mas/>
- Sala de prensa: Creación de epígrafe y subida de materiales (notas de prensa, dossiers, vídeos y fotos): 12 al año. Ej. <https://www.fundacioncanal.com/material-para-medios/>
- Portal de transparencia: 5 actualizaciones al año. Ej. <https://www.fundacioncanal.com/transparencia/>
- Videoblog ambiental: subida de post + vídeos y actualización en la home: 6 publicaciones al año.
- Tienda (catálogos de las exposiciones, publicaciones de Medio ambiente y productos de la Ecotienda): Publicaciones en la home de la tienda online y creación de la ficha / página: 15 publicaciones y 10 actualizaciones al año. Ej. <https://www.fundacioncanal.com/tienda/>
- Inclusión de la Memoria anual de actividades y migración del site: 1 publicación y 4 actualizaciones al año.



- o Wordpress o formato PDF navegable o similar independiente al que el licitador tendrá acceso completo para la migración y posterior mantenimiento. Ej. [Fundación Canal](#)
- Actualización de las páginas con contenido legal, cuando así lo requiera el equipo jurídico de la Fundación (Aviso legal, Política de protección de datos, Política de cookies, Opciones de cookies o cualquier otra página relacionada). Asimismo, el adjudicatario deberá colaborar con el equipo legal de la Fundación Canal para identificar las cookies de la página web de la Fundación y poder clasificarlas, aportando, entre otra información, nombre, 3º titular de las mismas si no fuesen propias, propósito, caducidad, tipo o cualquier otra información relacionada. Incluye también la implantación de todas las modificaciones detectadas por la herramienta Cookiebot y coordinadas con el proveedor responsable en cada momento (actualmente AllAround), sin limitación.
Ej. <https://www.fundacioncanal.com/politica-de-cookies>
- Actualización footer: cambios de horarios por festivos: 3 veces al año.
- Creación (diseño y desarrollo) de pop-ups de cambio de horarios por festivos (Navidad, Semana Santa y verano): 3 veces al año.

Asimismo, el adjudicatario será responsable de llevar a cabo **todas las tareas de SEO (Search Engine Optimization) necesarias para garantizar el correcto posicionamiento de las páginas actualizadas o nuevas**. Esto incluye, pero no se limita a:

- Asegurar la correcta implementación de metaetiquetas (títulos, descripciones, palabras clave).
- Verificación y optimización de etiquetas de encabezado (H1, H2, H3, etc.) para garantizar la jerarquía correcta de los contenidos.
- Inclusión de atributos ALT en imágenes para mejorar la accesibilidad y el SEO.
- Garantizar que las páginas cumplan con las prácticas recomendadas de SEO técnico, como tiempos de carga óptimos, URLs amigables, y estructuras de enlaces internos bien definidas.
- Verificar que las páginas actualizadas o nuevas estén correctamente indexadas en motores de búsqueda, incluyendo la creación y actualización de mapas del sitio (sitemaps).
- Identificar y corregir posibles errores relacionados con redirecciones, enlaces rotos, duplicados de contenido, o problemas de rastreo detectados por herramientas como Google Search Console o similares.
- Asegurar que las páginas estén correctamente configuradas para el público objetivo, incluyendo datos estructurados.



El adjudicatario trabajará en estrecha colaboración con la Fundación para definir y priorizar las palabras clave estratégicas y garantizar que las actualizaciones sean coherentes con la estrategia SEO global del portal.

4.1.2. Metodología de la prestación del servicio de actualización de contenidos

El horario de prestación del servicio será el especificado en el apartado 5.3. del presente documento.

El servicio previamente descrito se llevará a cabo según la calendarización de actividades programadas por la Fundación y en base a los siguientes **acuerdos de nivel de servicio (ANS)**:

1. La Fundación proporcionará el calendario de actualización de contenidos con la mayor antelación posible, por lo general entre 5-7 días hábiles antes de las fechas de publicación. **Sin embargo, por necesidades sobrevenidas y de forma excepcional, también se le podrá requerir para trabajos con poca antelación.**
2. Una vez el adjudicatario disponga de los contenidos (textos, imágenes, videos, etc.) necesarios para realizar la actualización, **dispondrá de un plazo máximo de 24 horas (naturales) para llevarla a cabo. Excepto cambios menores, como variaciones en las fechas u horas de eventos que deban ser actualizadas con urgencia, a ser posible el mismo día en que se soliciten.** El adjudicatario publicará, actualizará o programará (previo consenso con el equipo de Comunicación de la Fundación de la fecha y hora en la que el contenido será publicado) los contenidos (textos, imágenes, videos, etc.) a través del CMS (Wordpress / WooCommerce), asegurando su correcta implementación en los 2 idiomas (español e inglés), así como su **correcta maquetación en los diferentes dispositivos** (mobile, desktop y tablet), sistemas operativos (iOS, Windows, Android, etc.) y navegadores (Chrome, Firefox, etc.). Una vez implementados los nuevos contenidos en el CMS (Wordpress / WooCommerce), se avisará a la Fundación para la revisión de su correcta disposición. Si la Fundación detectara algún error, se lo comunicará al adjudicatario en la máxima brevedad para que este solvante las incidencias, **lo que hará con carácter inmediato una vez recibida la comunicación.**
3. En cualquier caso, **el adjudicatario será responsable de revisar la correcta publicación** cuando ésta se lleve a cabo para asegurarse de que no hay discrepancias entre los borradores previos a la publicación (en el momento que se programan) y lo que realmente acaba siendo publicado en la web.

El adjudicatario deberá garantizar la integridad de los contenidos que le sean facilitados por la Fundación para su publicación. Asimismo, deberá **garantizar que las páginas actualizadas o nuevas, fruto de su trabajo, estén correctamente integradas con las herramientas de analítica y medición** establecidas por la Fundación Canal. Esto incluye:

**Google Analytics:**

- Verificar que cada página o sección actualizada o creada esté midiendo correctamente los datos establecidos en el "Documento de medición" de la Fundación Canal.
- Asegurar que se capturan los parámetros definidos (como eventos, conversiones, tiempo en página, tasa de rebote, clics en elementos clave, etc.).
- Informar a la Fundación sobre cualquier desviación o problema detectado en la medición durante la implementación o en el proceso de validación.

Google Tag Manager:

- Asegurar la correcta implementación y funcionamiento de los diferentes tags configurados a través de Google Tag Manager, de acuerdo con las instrucciones y parámetros establecidos por la Fundación Canal.
- Validar que los tags (como Google Analytics, etc.) se activen adecuadamente en las páginas actualizadas o nuevas.
- El adjudicatario deberá comunicar a la Fundación cualquier problema técnico relacionado con estas herramientas de medición y proponer soluciones inmediatas para garantizar su correcto funcionamiento.

4.1.3. Entregables

Informe mensual con el siguiente contenido

1. **Detalle de las publicaciones realizadas:**
 - Títulos, secciones afectadas, fechas de publicación.
 - Idiomas en los que se actualizó (español e inglés).
2. **Validación técnica de las actualizaciones:**
 - Revisión del diseño y maquetación en diferentes dispositivos (desktop, tablet, móvil) y navegadores (Chrome, Safari, Android WebView).
 - Confirmación de que el contenido ha sido publicado en todos los idiomas requeridos.
3. **SEO básico:**
 - Validación de etiquetas meta, títulos optimizados y alt text para imágenes.
4. **Analítica y etiquetado:**
 - Verificación de que los datos están siendo correctamente medidos por Google Analytics, de acuerdo con el "Documento de medición" de la Fundación.
 - Confirmación del correcto funcionamiento de los tags implementados a través de Google Tag Manager.
5. **Gestión de errores e incidencias:**
 - Detección de errores y correcciones efectuadas, incluyendo errores de JavaScript y PHP.
 - Incidencias detectadas y resueltas.
6. **Análisis y planificación:**



- Análisis de patrones de errores recurrentes en la actualización de contenidos.
- Listado de actualizaciones pendientes con motivos de retraso (si corresponde).

El informe correspondiente a cada mes natural deberá ponerse a disposición de la Fundación como tarde en los 5 primeros días naturales del mes inmediatamente posterior.

4.2. MANTENIMIENTO Y SOPORTE

4.2.1 Descripción del servicio

Descripción del mantenimiento y soporte técnico que debe realizar el adjudicatario.

Las acciones asociadas al servicio de mantenimiento y soporte se corresponden con las siguientes:

- Desempeño del papel de webmaster. El adjudicatario deberá dar el servicio de mantenimiento, soporte técnico, seguimiento y resolución de incidencias relacionadas con el funcionamiento de todos los servicios en cualquiera de los entornos web descritos en el alcance de esta licitación.
- **Actualización de Wordpress y plugins a las versiones necesarias para el correcto mantenimiento de la plataforma.**
- **Mejora de los tiempos de respuesta y velocidad web.** Esto se traduce en —sin limitación— la realización de las siguientes acciones:
 - Asegurarse, en coordinación con el proveedor del hosting, de que este tenga recursos suficientes (CPU, RAM, SSD) para el tráfico esperado.
 - Solicitar al proveedor de hosting implementar un sistema de caché a nivel de servidor o usar plugins como WP Rocket o W3 Total Cache.
 - Mantener el CDN de Cloudflare para distribuir contenidos estáticos más rápido y reducir la latencia.
 - Habilitar la compresión GZIP para reducir el tamaño de los archivos enviados al navegador.
 - Comprimir imágenes sin pérdida de calidad y cambiar a formato New Gen (WebP).
 - Implementar carga diferida (lazy load) para imágenes y vídeos.
 - Optimizar la base de datos con plugins como WP-Optimize en WooCommerce.
 - Utilizar el número mínimo de plugins, asegurándose de que estén actualizados y desactivando/eliminando los que no se utilicen.
 - Minificar archivos CSS y JS para eliminar código innecesario y optimizar su carga.
 - Cargar de forma asíncrona o diferida (defer/async) los scripts para evitar el bloqueo de carga.



- Usar herramientas como Google PageSpeed Insights o Lighthouse para analizar el rendimiento.
- **Actualización de PHP a la última versión posible soportada por la plataforma** (como 7.4, 8.1, etc.), asegurando su compatibilidad con WordPress, los plugins y los entornos web de la Fundación.
- **Actualización de Plugins de Wordpress según necesidades y/o porque aparezcan nuevas versiones.** El adjudicatario deberá realizar las actualizaciones pendientes al inicio del contrato y, para ello, deberá valorar la prioridad de las actualizaciones, así como su calendarización. Esta planificación deberá incluir también la desactivación de plugins, en el caso que estos ya no fueran necesarios.
- **El adjudicatario debe asegurarse del correcto funcionamiento del hosting y la actualización de éste.**
- Resolución de consultas técnicas y funcionales planteadas por parte del equipo de la Fundación.
- Soporte a incidencias cumpliendo los **acuerdos de nivel de servicio (ANS)** comprometidos (se especifican a continuación, en el apartado de “Metodología del servicio”).
- **Asegurar que la web dispone de los componentes a nivel técnico para la correcta implementación de optimizaciones SEO** - se incluye el detalle en el apartado “Metodología del servicio” siguiente.
- **Implementación y mantenimiento de tags a través de Google Tag Manager.**
- **Revisión periódica de forma proactiva para garantizar que los servicios mínimos se están cumpliendo, como por ejemplo y sin limitación (a nivel de Wordpress):**
 - Revisión del estado del sistema.
 - Monitorización de Log.
 - Revisión de dumps y errores.
 - Monitorización usuarios conectados.
 - Revisión del sistema de bloqueos.
 - Monitorización de tiempos de respuesta.

4.2.2. Metodología de la prestación del servicio de mantenimiento y soporte

El horario de prestación del servicio se especifica en el apartado 5.3. del presente documento.

Actualización de WordPress, WooCommerce y Plugins:

En el caso de las actualizaciones de Wordpress, WooCommerce y de los plugins de Wordpress (o cualquier otro tipo de actualización), se procederá de la siguiente manera:

1. El adjudicatario presentará a la Fundación, **durante el primer mes de vigencia del contrato**, un calendario de actualizaciones previstas para su validación. El adjudicatario deberá presentar las justificaciones, si fueran pertinentes, sobre la calendarización y/o su priorización planteadas.



2. Se pactará de forma conjunta entre la Fundación y el adjudicatario el calendario definitivo así como los días y horas más idóneos para hacer las actualizaciones, tras disponer de las actualizaciones en el entorno de pruebas.
3. Llegado el momento de la actualización, previo aviso a la Fundación para que todos los equipos estén informados y pendientes de potenciales errores en la web, el adjudicatario realizará la actualización y, junto con la Fundación, revisarán la web para verificar su total y correcto funcionamiento. **En caso de detectar errores, el adjudicatario se compromete a resolverlos de forma inmediata.**

Una vez realizadas las actualizaciones correspondientes, el adjudicatario informará puntualmente sobre aquellas que deban ejecutarse durante la vigencia del contrato, a medida que se publiquen nuevas versiones de las plataformas, plugins y otros componentes que conforman el entorno web de la Fundación. La implementación de estas actualizaciones se llevará a cabo conforme a la metodología previamente establecida.

En el caso de que determinadas actualizaciones supongan un coste adicional por tener que satisfacerse algún importe a terceros (ej. compra de plugin de Wordpress, etc.) más allá del trabajo propio del adjudicatario, éste se lo comunicará a la Fundación cuando se presente el calendario de implementaciones o con suficiente antelación en el caso de las mejoras o mantenimiento necesarios, siendo la Fundación quien asumirá dicho coste si estima pertinente llevar a cabo la actualización.

Gestión y resolución de incidencias:

Las incidencias que detecte el adjudicatario o que se reporten por parte de la Fundación Canal serán clasificadas y gestionadas según los acuerdos de nivel de servicio (ANS) en:

- **Muy Graves:** aquellas que afectan al funcionamiento de la web, impidiendo su acceso, correcta o completa visualización o la operatividad de la misma en su conjunto o en gran parte. **Se establece un tiempo de respuesta de 1 hora durante el cual el adjudicatario deberá acreditar el inicio y el desarrollo efectivo de tareas y acciones para solucionar la incidencia y un tiempo máximo de resolución de 24 horas.**
- **Graves:** aquellas que no paralizan el funcionamiento de la web pero no permiten visualizarla de forma completa o de modo adecuado o hay funcionalidades que no están disponibles. **Se establece un tiempo de respuesta de 3 horas durante el cual el adjudicatario deberá acreditar el inicio y el desarrollo efectivo de tareas y acciones para solucionar la incidencia y un tiempo máximo de resolución de 24 horas.**
- **Leves:** afectan al uso de la web, pero sin paralizar su navegación o funcionalidades básicas. **Se establece un tiempo de respuesta de 12 horas durante el cual el adjudicatario deberá acreditar el inicio y el desarrollo efectivo de tareas y acciones para solucionar la incidencia y un tiempo máximo de resolución de 48 horas.**



Únicamente en casos de incidencias graves o muy graves, se requerirá la prestación del servicio fuera del horario de oficina o en fines de semana o festivos. Más allá de los sistemas de contacto habituales que el adjudicatario establezca, éste deberá poner a disposición de la Fundación 2 sistemas de contacto (número de teléfono móvil y un correo electrónico) para reportar las incidencias, en caso de que sean detectadas por la Fundación, siendo el teléfono móvil el que deberá estar disponible 24x7 para las incidencias que se reporten y/o gestionen fuera del horario habitual.

Si la incidencia la hubiera detectado el adjudicatario, éste deberá notificarlo de forma inmediata a su contacto habitual de la Fundación Canal, debiendo atender la misma en los plazos previamente indicados para cada tipología de incidencia, los cuales computarán desde el momento en que la incidencia fue detectada.

Más allá de las incidencias de la web, **se establece un periodo máximo de 24h (no se contabilizan los fines de semana ni los festivos) para dar respuesta a consultas, aclaraciones, dudas o cualquier otra cuestión planteados por el equipo de la Fundación por los canales establecidos por el adjudicatario.**

Implementación y optimización continua de SEO (Search Engine Optimization)

1. Optimización del código

- **Estructura HTML:** uso de etiquetas semánticas adecuadas (<header>, <article>, <footer>, etc.) para facilitar la comprensión del contenido a los motores de búsqueda.
- **Etiquetas meta:**
 - **Título (<title>):** descriptivo, único y con palabras clave relevantes.
 - **Descripción (<meta name="description">):** resumen atractivo y con palabras clave relacionadas.
 - Otras que sean necesarias.
- **Etiquetas H1-H6:** jerarquía correcta para organizar el contenido.
- **Imágenes optimizadas:** atributos alt descriptivos, nombres de archivo relevantes y uso de formatos modernos como WebP.
- **URLs amigables:** legibles, cortas, descriptivas y sin parámetros innecesarios.

2. Rendimiento del sitio

- **Velocidad de carga:**
 - Minificar archivos CSS y JavaScript.
 - Implementar compresión Gzip.
 - Habilitar el almacenamiento en caché.
- **Optimización de imágenes:** reducir tamaño sin perder calidad.
- **Carga diferida (lazy load):** retrasar recursos no críticos.
- **CDN (Content Delivery Network):** mejorar la velocidad de entrega global del contenido.



3. Estructura y navegación

- **Menús accesibles:** navegación intuitiva con etiquetas nav.
- **Breadcrumbs:** facilitar la comprensión de la estructura del sitio.
- **Mapa del sitio (sitemap.xml):** generación y actualización para indexación eficiente.
- **Archivo robots.txt:** configuración para controlar el rastreo del sitio.

4. Compatibilidad y experiencia de usuario (UX)

- **Diseño responsive:** funcionamiento correcto en todos los dispositivos y resoluciones.
- **Accesibilidad:** cumplir con estándares WCAG y etiquetas ARIA.
- **Tiempo de interacción (TTI):** reducir el tiempo en el que el sitio es totalmente interactivo.

5. Optimización para el rastreo

- **Canonicalización:** implementar rel="canonical" para evitar contenido duplicado.
- **Estructura de enlaces internos:** mejorar la navegación para usuarios y motores de búsqueda.
- **Rich Snippets:** implementar datos estructurados (Schema.org) para resultados enriquecidos (calificaciones, horarios, etc.).

6. Mantenimiento continuo

- **Errores 404 y redirecciones 301:**
 - Configurar redirecciones permanentes para URLs modificadas.
 - Crear una página 404 personalizada y útil.
- **Auditorías regulares:** detectar problemas mediante herramientas como Google Search Console.

7. Integración de herramientas

- **Google Analytics y Search Console:** configurar y monitorizar métricas clave.
- **Etiquetas de seguimiento:** garantizar que no afecten a la velocidad de carga.

8. Seguridad

- **HTTPS:** implementación de certificado SSL para garantizar un sitio seguro.
- **Protección contra errores:** evitar que las páginas de error expongan información sensible.

4.2.3. Entregables

Informe mensual con el siguiente contenido:

- Calendario de la previsión de actualizaciones o intervenciones de mantenimiento previstas para el mes siguiente, que refleje el estado de las mismas, y las posibles necesidades o problemáticas que puedan surgir, para encontrar las soluciones de forma ágil y consensuada con el equipo de la Fundación Canal.
- Documentar las actualizaciones llevadas a cabo durante el mes anterior.
- Cambios técnicos relevantes aplicados (maquetación, SEO, optimizaciones).



- Incidencias detectadas, acciones correctivas realizadas y sus plazos de implementación, y estado actual.
- Análisis técnico del estado del sistema (logs, tiempos de respuesta, bloqueos).
- Métricas clave de rendimiento (SEO, velocidad del sitio).
- Identificación de posibles problemáticas y propuestas de solución.
- Recomendaciones de mejora para optimizar procesos y rendimiento.

El informe correspondiente a cada mes natural deberá ponerse a disposición de la Fundación como tarde en los 5 primeros días naturales del mes inmediatamente posterior.

4.3. IMPLEMENTACIÓN DE CAMBIOS Y MEJORAS WEB

4.3.1 Descripción del servicio

Implementación de los siguientes cambios y mejoras detectados por la Fundación Canal, según la siguiente descripción:

1. Galería del Ciclo de Conferencias: ajustar las fichas web del Ciclo de Conferencias para permitir subir dos tipos de imágenes con medidas específicas: Imagen principal para la ficha web e Imagen Listado para la galería. Resolver el problema donde actualmente la Imagen Listado no aparece en la galería. [Ciclo de Conferencias archivo - Fundación Canal](#)

2. Resolución de problemas en visualización responsive: optimizar las imágenes de galerías para las siguientes secciones que no muestran correctamente las imágenes en dispositivos móviles:

- Exposiciones: [Exposiciones en Madrid - Fundación Canal](#)
- Música: Ciclo de Música en Familia: [Ciclo de música en familia | Fundación Canal de Isabel II](#), Otros conciertos: [Otros conciertos archivo - Fundación Canal](#)
- Foros y Jornadas: [Otros foros y jornadas archivo - Fundación Canal](#)
- Fototalleres PHE: [Talleres PhotoEspaña archivo - Fundación Canal](#)
- Concursos fotográficos: [Descubre los concursos fotográficos | Fundación Canal Isabel II](#)
- Rutas medioambientales: [Rutas medioambientales archivo - Fundación Canal](#)
- Histórico: Ciclo 'Encuentros A Conciencia', Ciclo 'Mentes inquietas', Cuentagotas, Foro del agua

La implementación de los cambios o mejoras descritas deberá llevarse a cabo considerando que:

- El diseño y la programación de la web se basará en la medida de lo posible en estándares abiertos que maximicen la compatibilidad de los contenidos con las



diferentes plataformas existentes, y la accesibilidad a los mismos y siempre teniendo en cuenta los criterios de SEO (Search Engine Optimization).

- El adjudicatario deberá asegurarse de la correcta medición de Google Analytics (GA4) garantizando la presencia del tag global de Google Analytics (GA4) en todas las páginas del portal, utilizando Google Tag Manager (GTM) u otra herramienta aprobada por la Fundación Canal, y que cumpla con el plan de medición de la Fundación Canal, tal y como se describe en la “Metodología del servicio” del apartado 4.1. del presente documento.

4.3.2. Metodología de la prestación del servicio

Para la implementación de los desarrollos descritos en este apartado 4.3. (Implementación de cambios y mejoras web), los cuales deberán realizarse y finalizarse dentro de tres primeros meses de vigencia del contrato, se aplicará la siguiente metodología:

1. Diseño y desarrollo:

- a. El adjudicatario será responsable de la definición del HTML y la creación de los CSS necesarios para los desarrollos.
- b. La Fundación Canal validará los elementos gráficos y de diseño en línea con su marca y línea gráfica.
- c. El diseño y programación se basarán en estándares abiertos que maximicen la compatibilidad y accesibilidad de los contenidos, teniendo en cuenta criterios de SEO.

2. Entorno de preproducción:

- a. Todos los desarrollos y pruebas se realizarán inicialmente en el entorno de preproducción.
- b. Este entorno reproducirá las condiciones de producción para garantizar la compatibilidad y evitar errores en la implementación.
- c. La aprobación final por parte de la Fundación Canal será un requisito previo para el paso de los desarrollos al entorno de producción.

3. Implementación:

- a. Se pactará conjuntamente con la Fundación Canal los días y horarios más adecuados para implementar los desarrollos en producción.
- b. Antes de la implementación, se notificará a todos los equipos involucrados para garantizar que estén informados y pendientes de potenciales errores.

4. Resolución de errores:

- a. En caso de detectar errores durante o después de la implementación, el adjudicatario se compromete a resolverlos con la mayor brevedad posible.
- b. Aplicarán los plazos de resolución de errores establecidos en el ANS del apartado 4.2 (Mantenimiento y soporte) previo.

5. Medición y seguimiento:



- a. El adjudicatario garantizará la correcta configuración de Google Analytics (GA4) en todas las páginas del portal.
- b. Se utilizará Google Tag Manager (GTM) u otra herramienta aprobada por la Fundación Canal para implementar el tag global de Google Analytics (GA4).
- c. La configuración cumplirá con el plan de medición definido por la Fundación Canal.

4.3.3. Entregables

El adjudicatario deberá entregar un informe final -dentro de los tres primeros meses de vigencia del contrato- que incluya:

1. **Resumen de los cambios y mejoras implementados:**
 - Listado detallado de los cambios realizados, agrupados por cada funcionalidad descrita en los términos del servicio.
 - Descripción de las soluciones aplicadas para cada problema identificado (por ejemplo, ajuste en fichas web, optimización responsive, corrección de strings dinámicos).
2. **Validación funcional y técnica:**
 - Evidencias visuales (capturas de pantalla o enlaces a entornos de preproducción y producción) que demuestren el correcto funcionamiento de las funcionalidades implementadas.
 - Confirmación de que las páginas cumplen con los criterios de SEO, accesibilidad y compatibilidad descritos en la metodología.
3. **Medición y configuración de análisis web:**
 - Confirmación escrita de la correcta implementación del tag global de Google Analytics (GA4) en todas las páginas.
 - Informe breve de prueba de medición que valide que el plan de medición de la Fundación Canal está operativo.
4. **Resolución de errores:**
 - Detalle de errores identificados y solucionados durante el proceso de implementación.
 - Declaración de que no se detectan errores pendientes.
5. **Cronograma de cumplimiento:**
 - Comparativa entre los plazos acordados y los plazos reales de ejecución.
6. **Aprobación de la Fundación Canal:**
 - Confirmación final de la Fundación Canal (firma digital o correo formal) indicando la conformidad con la implementación realizada.



5. REQUISITOS DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

5.1. DEBER DE DILIGENCIA

El adjudicatario prestará los servicios objeto de la presente licitación con la máxima diligencia profesional y conforme a la “lex artis”. En cualquier caso, el adjudicatario habrá de someterse, en el desarrollo de los servicios, a lo previsto en el contrato que se suscriba, del que formarán parte integrante e inseparable tanto el presente Pliego como el Pliego de condiciones reguladoras y, en general, a la legalidad vigente. Asimismo, el adjudicatario deberá prestar los servicios objeto de la presente licitación considerando los máximos estándares de calidad y, sobre todo, de seguridad que permita el estado de la técnica en cada momento.

En consonancia con lo expuesto, el adjudicatario será responsable de la calidad técnica de los trabajos que realice.

Una vez entregado cada uno de los trabajos encargados, la Fundación podrá solicitar que se completen si a su juicio no se han seguido las indicaciones dadas por la Fundación o se ha realizado todo lo requerido en los pliegos o comprometido por el adjudicatario en su oferta.

5.2. PERFILES Y MEDIOS REQUERIDOS PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO

Para desempeñar los servicios objeto del presente contrato, el adjudicatario deberá disponer de los perfiles profesionales requeridos en el apartado G.b del Cuadro de características del contrato, así como cualquier otro que el adjudicatario considere preciso para la prestación de los mismos en las condiciones establecidas en los pliegos. Asimismo, el adjudicatario deberá contar con una capacidad productiva y operativa que garantice el nivel de especialización requerido para la tipología de actuaciones y metodologías o tecnologías requeridas u ofertadas, lo que supone el necesario mantenimiento del conocimiento requerido u ofertado a lo largo de la duración del contrato, tanto en lo que respecta al conocimiento acreditado inicialmente, como del adquirido durante la prestación de los servicios, así como la disponibilidad de las herramientas, equipamientos e infraestructuras precisos a los fines aquí dispuestos.

Medios y recursos mínimos requeridos

Corresponderá al adjudicatario la puesta a disposición de cualquier medio o recurso que fuera necesario para garantizar la adecuada prestación del servicio. El adjudicatario deberá mantenerse perfectamente formado y actualizado durante toda la vigencia del contrato, contando con equipos que permitan una óptima prestación del servicio y la máxima calidad en los resultados.

Se establece el lugar de trabajo en las dependencias del adjudicatario. Éste debe disponer de la infraestructura suficiente para la ejecución del servicio, incluyendo equipos informáticos, licencias de software y cualquier otro equipamiento necesario para desarrollar los trabajos, incluyendo aquél que le permita desarrollar los servicios desde sus propias dependencias.

La mayoría de las reuniones, así como la gestión de la documentación, se realizará utilizando la herramienta colaborativa de Microsoft TEAMS, razón por la cual es necesario que el adjudicatario cuente con las licencias pertinentes para su utilización. La herramienta para el seguimiento de



tareas y proyectos de la Fundación es Planner (Microsoft 365), y el adjudicatario también deberá disponer de las licencias oportunas para su utilización.

Condicionantes del equipo, rotaciones y procedimiento de sustitución del equipo adscrito al servicio

El adjudicatario deberá garantizar que dispone de los mecanismos adecuados para minimizar la rotación no planificada de los recursos, para evitar la pérdida no controlada de conocimiento y el impacto en los acuerdos de nivel de servicio sin que afecte negativamente a la adecuada prestación del servicio ni suponga dedicación adicional por parte de los equipos de la Fundación Canal.

El equipo adscrito a la ejecución del contrato sólo podrá modificarse a instancia del adjudicatario o de la Fundación por causa debidamente justificada. La persona sustituta deberá cumplir, al menos, los mismos requisitos de formación, capacitación y experiencia previstos en el pliego que aquella a la que sustituye y, en ningún caso, la sustitución podrá implicar que el adjudicatario deje de cumplir los requisitos de solvencia técnica y profesional que la persona sustituida hubiera cubierto hasta la fecha. Con el objeto de verificar que la persona sustituta cumple los requisitos requeridos para el perfil o actividad que fuera a desempeñar, el adjudicatario habrá de facilitar la documentación oportuna a tal fin, así como cualquiera otra que la Fundación Canal pudiera solicitarle a tales efectos, **no pudiendo hacerse efectiva la sustitución hasta que la Fundación hubiera verificado que dicha persona cumple los requisitos exigidos en los pliegos y, en consecuencia, autorice la sustitución.**

Asimismo, el adjudicatario tendrá obligación de formar al recurso cuya incorporación haya sido aprobada por Fundación Canal, entre otros, con los conocimientos generales y específicos de las labores a realizar, la situación de las mismas en el momento de producirse la sustitución, la normativa aplicable, los procedimientos de trabajo a seguir, los roles y responsabilidades del equipo, etc. El adjudicatario lo hará por sus propios medios y sin coste adicional para la Fundación Canal.

En caso de que la sustitución de un miembro del equipo se lleve a cabo a solicitud de la Fundación Canal, el adjudicatario habrá de facilitar la documentación correspondiente al perfil del sustituto, para su valoración y, en su caso, validación, en un plazo que no podrá exceder de los 15 días naturales a contar desde la solicitud efectuada por la Fundación.

5.3. DIRECCIÓN DEL PROYECTO Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

Corresponde a la Fundación la planificación, supervisión y dirección de los servicios, facilitando las directrices que, en atención a la naturaleza de cada una de las actividades que se estén llevando a cabo, deban tomarse en cuenta en el desarrollo del servicio. Corresponde al adjudicatario actuar con la mayor diligencia y de forma proactiva en lo que afecta a las tareas descritas en los apartados 4.1. *Actualización de contenidos*, 4.2. *Mantenimiento y soporte*, y 4.3. *Implementación de cambios y mejoras web* del presente pliego.



Asimismo, la Fundación pondrá a disposición del adjudicatario toda la información y documentación disponible para que el adjudicatario conozca el alcance de su trabajo, y aquella que éste le pudiera solicitar para el mejor desarrollo del mismo. A los fines aquí dispuestos, la Fundación designará un interlocutor que será quien, así mismo, mantenga el contacto habitual con el adjudicatario.

El **horario de prestación del servicio** será como mínimo el horario de oficina de la Fundación Canal, de 9:00 a 18:30 horas de lunes a jueves y de 9:00 a 14:30 horas los viernes. **Se tendrán en cuenta como días festivos los de Madrid capital. Fuera del horario de oficina especificado, el proveedor deberá contar con un servicio 24x7 para la restauración de sistemas o ficheros, resolver problemas de indisponibilidad de la plataforma o incidencias graves o muy graves, que afecten al correcto funcionamiento de los sites de la Fundación.**

En alguna ocasión, la Fundación podría necesitar de soporte web para cubrir actividades realizadas fuera del horario de oficina aquí pactado; este tipo de eventos serán comunicados por la Fundación Canal con antelación y no suelen ocurrir de forma habitual (1 ó 2 veces al año).

Se deberá prestar el servicio cumpliendo los plazos específicos y los acuerdos de nivel de servicio (ANS) pactados los cuales cubrirán, al menos, los requeridos en el presente pliego, ejecutándose las penalidades (Ver apartado M del Cuadro de características del contrato) en caso de incumplimiento de estos plazos o ANS.

Durante la ejecución del contrato se llevarán a cabo reuniones de seguimiento con periodicidad mensual -periodicidad que podrá ser modificada de mutuo acuerdo si la correcta prestación de los servicios así lo aconsejara-, y sin menoscabo del seguimiento semanal y/o diario de las tareas solicitadas, en las cuales se informará de la marcha de los trabajos y se revisará el calendario de los mismos. Será responsabilidad del adjudicatario levantar acta de las reuniones que se mantengan.

En atención a la naturaleza de los servicios, el adjudicatario se compromete, al finalizar el contrato, a colaborar con la Fundación para garantizar la accesibilidad y correcto funcionamiento de la web durante el periodo de transición del servicio a un nuevo adjudicatario, facilitando a éste el conocimiento necesario a tal fin.

5.4. TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La totalidad de los trabajos realizados, ya se encuentren éstos finalizados o en ejecución, serán propiedad de la Fundación Canal, no debiendo el adjudicatario hacer ningún uso o divulgación de ellos de forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización previa y expresa de la Fundación.

Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato, el adjudicatario se compromete a facilitar en todo momento a la Fundación Canal la información y documentación que ésta solicite para disponer de pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos, así como



de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos.

Al inicio del contrato, la Fundación Canal entregará a la empresa adjudicataria la documentación del entorno web de la que dispone. A partir de ese momento, la empresa adjudicataria deberá actualizar dicha documentación, en caso de que no se encuentre actualizada, y poner a disposición de la Fundación Canal un sistema de control de versiones para el mantenimiento del entorno web, garantizando que siempre esté disponible la última versión.

Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá revisar y actualizar, siempre que sea necesario y al menos trimestralmente, la documentación del entorno web, asegurando que esta se encuentre actualizada en todo momento y permanezca accesible para la Fundación Canal.

Adicionalmente, al final de cada periodo de vigencia del contrato, el adjudicatario deberá entregar a la Fundación Canal, dentro de los 15 días siguientes a la fecha de finalización efectiva de la anualidad -o período- correspondiente, la siguiente documentación:

- **Manual de despliegue del servidor**, en el que se incluirá el listado de las aplicaciones necesarias para la ejecución de la página web, con sus versiones, módulos necesarios y configuración específica, así como los procedimientos necesarios para poner en marcha la página web y su base de datos.
- **Documento de análisis y diseño de la aplicación web**, en la que se describa la arquitectura de la misma, los módulos en los que consiste, su interrelación y uso, su estructura de clases y, en general, toda la información necesaria para facilitar el mantenimiento y desarrollo de la página web.
- **Actualización del manual de usuario del gestor de contenidos.**

La propiedad intelectual de todo el código y de la documentación generada dentro del ámbito de prestación del servicio pertenecerá de manera exclusiva a la Fundación Canal, sin limitación temporal ni territorial de ningún tipo.

5.5. PLAZOS Y LUGAR DE EJECUCIÓN

El presente contrato tendrá la duración prevista en el apartado D del Cuadro de características del contrato, sin perjuicio de los plazos parciales aquí previstos, así como del cumplimiento de los ANS pactados que serán, como mínimo, los recogidos en este documento.

Los servicios podrán ser prestados, con carácter general, desde las instalaciones propias del adjudicatario; siendo de su responsabilidad contar con las conexiones, infraestructuras y herramientas necesarias para llevar a cabo los mismos con sujeción a lo dispuesto en los pliegos que rigen la presente contratación. No obstante, lo anterior, cuando se requiera la realización de los trabajos *in situ*, serán de cuenta y cargo de la Fundación los gastos de desplazamiento hasta el lugar en el que se desarrollen las actividades cuya cobertura deba realizar, así como los de estancia y manutención en su caso.



5.6. CONFIDENCIALIDAD

Toda la información relativa a la configuración del equipamiento de la Fundación Canal, contraseñas, bases de datos y cualquier otro documento de uso interno que la Fundación Canal facilite a la empresa adjudicataria o de la que ésta tenga conocimiento durante la ejecución del contrato, se utilizará de forma limitada, exclusivamente para la prestación de los servicios objeto de la presente licitación, comprometiéndose la empresa adjudicataria a mantener la confidencialidad y secreto de los datos, documentación e información manejados. De igual modo tendrá el carácter de información confidencial de la Fundación Canal toda la información y documentación que el adjudicatario modifique o genere con causa en la presente contratación.

Madrid, a 4 de febrero de 2025

Ana Prieto Urbano
Directora Comunicación y Marketing
Fundación Canal

Eva Tormo Mairena
Directora Gerente
Fundación Canal