



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

Dirección General de Emergencias
Agencia de Seguridad y Emergencias Madrid 112
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
AGRICULTURA E INTERIOR

RESOLUCIÓN DE LA DIRECCION DE LA AGENCIA DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS MADRID 112 POR LA QUE SE APRUEBA LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL ENCARGO DE LA ASEM 112 A LA EMPRESA TECNOLOGIAS Y SERVICIOS AGRARIOS SA, SME, MP (TRAGSATEC) PARA EL SERVICIO DE “APOYO TÉCNICO Y TECNOLÓGICO AL SERVICIO DE SISTEMAS Y COMUNICACIONES Y SERVICIO DE FORMACIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID” POR UN IMPORTE DE 970.446,84 EUROS PARA LOS AÑOS 2025-2026.

La Agencia de Seguridad y Emergencias Madrid 112, a través de la Dirección General de Emergencias ha promovido la tramitación de un encargo a la Empresa TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.E., M.P. (en adelante TRAGSATEC) para la prestación de un servicio de apoyo técnico y tecnológico al servicio de sistemas y comunicaciones y servicio de formación del Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid.

Se prevé realizar este encargo de conformidad con lo previsto en la disposición adicional vigésimo cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en la que se establece que la empresa TRAGSA y su filial TRAGSATEC tienen la consideración de medios propios personificados y servicios técnicos de las Comunidades Autónomas y de las entidades del sector público dependientes de ellas que tengan la condición de poderes adjudicadores.

Asimismo, el artículo 10.2 del Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC) dispone que, con carácter previo a la formalización del encargo, el poder adjudicador deberá haber aprobado los documentos en los que se definen las actuaciones objeto del encargo.

En virtud de lo expuesto, vistas las normas anteriormente citadas, las demás de aplicación, y de acuerdo con el informe de la Dirección General de Emergencias,

RESUELVO

Aprobar las condiciones técnicas del encargo a la empresa **TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC)** para la prestación de un servicio de apoyo técnico y tecnológico al servicio de sistemas y comunicaciones y servicio de formación del Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid, desarrollado por la Dirección General de Emergencias, por un importe de novecientos setenta mil cuatrocientos cuarenta y seis euros con ochenta y cuatro céntimos (970.446,84 €) que se expresan en el anexo adjunto.

EL DIRECTOR DE LA AGENCIA DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS MADRID 112

ANEXO DE CONDICIONES DEL ENCARGO A LA EMPRESA DE TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS S.A., S.M.E., M.P., (TRAGSATEC) DEL SERVICIO DE “APOYO TÉCNICO Y TECNOLÓGICO AL SERVICIO DE SISTEMAS Y COMUNICACIONES Y SERVICIO DE FORMACIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID” POR UN IMPORTE DE 970.446,84 EUROS PARA LOS AÑOS 2025-2026.

Cláusula Primera: OBJETO DEL ENCARGO

El objeto del presente Encargo es la prestación de un servicio de **“APOYO TÉCNICO Y TECNOLÓGICO AL SERVICIO DE SISTEMAS Y COMUNICACIONES Y SERVICIO DE FORMACIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID”** y de ese modo dar cobertura a las responsabilidades y competencias vigentes en materia de prevención y extinción de incendios de la Dirección General de Emergencias de la Comunidad de Madrid.

Cláusula Segunda: JUSTIFICACIÓN DEL ENCARGO

El Decreto 217/2023, de 26 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura directiva de la Agencia de Seguridad y Emergencias Madrid 112, establece en el artículo 1.3 a) que la Dirección General de Emergencias forma parte de esta estructura, y el artículo 3 le atribuye, entre otras, las siguientes competencias:

- a) La dirección del Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid.
- b) La supervisión general de las funciones que le atribuye el Texto Refundido de la Ley por la que se regulan los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamentos de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto Legislativo 1/2006, de 28 de septiembre, así como cualquier otra normativa que les sea de aplicación.

El Cuerpo de Bomberos incluye en su Escala Ejecutiva u Operativa la Especialidad de Comunicaciones, que comprende las categorías de jefe de sala y operador. Estos puestos de trabajo se desarrollan en Centro de Coordinación Operativa (CECOP) en la sala de comunicaciones en la sede de la ASEM 112 en Pozuelo de Alarcón.

CECOP es por tanto el centro físico y logístico en el que se desarrolla el ámbito de coordinación de la guardia haciéndose cargo, entre otros, de la movilización de medios, el registro de actuaciones, la centralización de comunicaciones y el apoyo a la intervención. De él dependen algunos recursos de apoyo al seguimiento, coordinación, dirección, control y mando de emergencias, que permitan extender las funciones de CECOP al lugar de la intervención. Desde allí se gestionan la gran mayoría de los sistemas tecnológicos del Cuerpo de Bomberos tanto a nivel de software como de hardware.

Adaptarse a las nuevas tecnologías y tener implementados servicios y sistemas de vanguardia requiere de un esfuerzo importante que se apoya desde Madrid Digital y se coordina desde la Jefatura del Servicio de Sistemas y Comunicaciones en la que se desarrollan las siguientes funciones principales:

- Organización, supervisión y control del funcionamiento del CECOP.
- Elaboración de procedimientos y mecanismos de activación. Isócronas.
- Gestión integral de radiocomunicaciones.
- Coordinación de voz y gestión de la flota de telefonía móvil.

- Navegadores y otros elementos tecnológicos del apoyo al Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid.
- Aplicaciones informáticas de apoyo a la gestión del Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid.
- Impulso tecnológico general del Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid.

El artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2006, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley por la que se regulan los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamentos de la Comunidad de Madrid, establece:

“1. Dentro del marco de competencias asignadas al Instituto Madrileño de Administración Pública, la formación de los integrantes del Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid será coordinada por la Dirección General competente en materia de protección ciudadana, a través de la Escuela de Formación de los Bomberos de la Comunidad de Madrid, integrada en el Plan de Formación de los Empleados Públicos desarrollado por dicho Instituto.

2. El proceso formativo de los integrantes del Cuerpo de Bomberos cubrirá objetivos de formación teórica, práctica y física continuada, fomentándose y promoviéndose todos aquellos estudios que puedan tener utilidad para la promoción de aquellos.

3. Todos los integrantes del Cuerpo de Bomberos tienen el derecho y el deber de participar en los procesos formativos, recibiendo la formación necesaria para el desarrollo de sus funciones, transmitiéndola en los términos que se establezcan reglamentariamente y complementada con la experiencia individual.”

Con base en lo anterior, las funciones que internamente se asignan al Servicio de Formación del Cuerpo de Bomberos son las siguientes:

- Estudio de necesidades de formación.
- Programación y ejecución del Plan de Formación del Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid en todo su ámbito:
 - o Promociones y ascensos.
 - o Reciclaje y capacitación.
 - o Especialización, en apoyo al responsable de grupos especiales.
 - o Maniobras diarias.
- Gestión integral de la documentación de contenidos, maniobras y acciones formativas bajo el apoyo de Prevención de Riesgos Laborales y la validación de Extinción y Rescate. Elaboración, en su ámbito de fichas de técnicas de intervención.
- Organización de sus equipos y vehículos, bajo el control y apoyo de Recursos Materiales.
- Enlace con el servicio de Formación Especializada de Función Pública.
- Gestión del Consejo de Formación (COFO).
- Gestión de la formación que corresponda con otros cuerpos y servicios. Formación transversal.

Se denominan campos de maniobras del Servicio de Formación del Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid a las instalaciones repartidas entre la campá de formación situada junto al Parque de Bomberos de Las Rozas y el IFISE (Instituto de Formación Integral en Seguridad y Emergencias). Entre estas dos ubicaciones se llevan a cabo la mayor parte de

las maniobras de formación propias del Cuerpo de Bomberos, con los escenarios, aulas y equipos necesarios para el desarrollo de las mismas. Por cuestiones logísticas en estas dos ubicaciones se encuentra también destacado el personal administrativo, los instructores y personal técnico vinculado al Servicio de Formación de Bomberos.

Por último, relacionado con el Cuerpo de Bomberos en materia de prevención y Extinción de Incendios le corresponde al Servicio de Extinción y Rescate las siguientes funciones:

- Análisis de riesgos y adopción de medidas (ubicación de nuevos parques y PIF, elaboración de planes de crecimiento, redistribución de recursos, entre otras).
- Elaboración de informes y estadísticas.
- Preparación, desarrollo y seguimiento de la campaña INFOMA en lo referente a organización, activación y actuación.
- Gestión de medios aéreos y drones.
- Previsión y mantenimiento de isócronas de activación.

Para el cumplimiento de las funciones mencionadas anteriormente que recaen sobre los servicios de Sistemas y Comunicaciones, Servicio de Formación y Servicio de Extinción y Rescate, se precisa del personal cualificado especializado que de apoyo y soporte a la estructura ya existente, que dentro del contexto de crecimiento que está experimentando el Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid, permita dar respuesta a las necesidades tecnológicas, logísticas, de gestión documental y procesamiento de datos sobrevenidas. El importante aumento en los procesos selectivos, tanto de promoción interna como de nuevo ingreso así como la incorporación de nuevos parques de bomberos, ha creado nuevas necesidades que demandan del personal al que hace referencia este encargo.

Cláusula Tercera: DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS COMPRENDIDOS EN EL ENCARGO.

Para acometer las funciones recogidas en el apartado anterior los diferentes servicios precisan del siguiente personal:

El **Jefe de Proyecto** responsable designado por TRAGSATEC como coordinador estará integrado dentro de un equipo de gestión de la empresa y apoyado por el mismo. Este coordinador, será responsable de la supervisión y control del equipo técnico de TRAGSATEC, de la vigilancia de la seguridad y salud y el control de calidad de los procesos. Entre otras, sus funciones serán las siguientes:

- Interlocución con los técnicos responsables del Cuerpo de Bomberos
- Coordinación y control de presencia del equipo de trabajo
- Desarrollar la planificación realizada distribuyendo adecuadamente el trabajo
- Control de rendimientos
- Formación del equipo de trabajo
- Elaboración de informes de seguimiento
- Análisis de resultados
- Control de calidad y supervisión de los trabajos
- Gestión de incidencias

- Gestión y planificación de aquellos trabajos que resulten necesarios y que no estuvieran incluidos en la programación establecida para hacer frente a variaciones sobrevenidas

Este responsable apoyado de forma puntual y dependiendo de las tareas, por otros integrantes del equipo de gestión de TRAGSATEC, tendrá perfil de jefe de proyecto con una dedicación parcial, que se ha estimado en un 10% de su jornada, tomando como referencia la dedicación necesaria en otros trabajos de naturaleza similar realizados por TRAGSATEC.

1. Servicio de Sistemas y Comunicaciones:

- 1 Analista de Aplicaciones y Sistemas.
- 1 Auxiliar Administrativo.
- 1 Técnico electricista.

Para acompañar al equipo técnico en la coordinación efectiva de las tareas es necesario contar con un analista de aplicaciones y sistemas que tendrá asignadas las siguientes funciones:

- Análisis y evaluación técnica de los proyectos tecnológicos objetivo del Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid.
- Revisión de la situación de obsolescencia tecnológica y apoyo en la elaboración de propuestas de sustitución de equipos y sistemas.
- Seguimiento de la evolución de los proyectos tecnológicos del Servicio de Sistemas y Comunicaciones para facilitar la toma de decisiones.
- Apoyo técnico para la elaboración de informes sobre los equipos instalados y pendientes de instalación.
- Apoyo en la gestión de datos que permitan mantener trazabilidad de los equipos y sistemas tecnológicos (geolocalización, radiocomunicaciones, tratamiento de los datos y estadísticas, entre otros)

Estas funciones serán apoyadas en cuanto a la gestión administrativa y documental por un auxiliar administrativo.

Para la ejecución material de instalaciones de megafonía y su cableado se contará con un técnico electricista, a la prestación de los servicios encargados.

2. Servicio de Formación:

- 2 logistas.
- 7 auxiliares administrativos.
- 1 jefe de equipo administrativo.

Cuyas funciones serán las siguientes:

Los dos logistas para los campos de maniobras de IFISE y campa de formación del Parque Central de Bomberos de Las Rozas:

- Apoyo técnico organizativo previo para la reserva de aulas, vehículos, equipos y materiales necesarios para las formaciones previstas.
- Preparación y organización de las aulas y el campo de prácticas.
- Preparación y organización de los materiales, EPI e instalaciones para las prácticas.
- Logística general previa para las actividades de formación del Cuerpo de Bomberos en IFISE y Las Rozas.
- Traslado de equipos, vehículos y materiales.
- Apoyo con la gestión documental de los cursos del Cuerpo de Bomberos

Los siete administrativos distribuidos en las dos sedes del Servicio de Formación (IFISE y Rozas):

- Generar la documentación necesaria, en coordinación con los instructores y coordinadores de cursos para su envío a la Dirección General de Función Pública y aprobación de los mismos.
- Supervisión de la documentación elaborada antes de subirla a share-point.
- Seguimiento de la documentación a entregar a los destinatarios de cursos de formación y a los organizadores. Formularios de firmas para asistentes y docentes, fichas factura, entre otros.
- Preparación, desarrollo y seguimiento de la documentación generada por los cursos de formación de nuevos ingresos del Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid. Actualmente se encuentra en desarrollo una promoción de 125 nuevos ingresos que tendrá continuidad a lo largo del año 2025 y para el año 2026 está previsto recibir una promoción de 267 nuevos ingresos. Todo ello genera una cantidad ingente de documentación y trámites.
- Preparación, entrega, recepción y escaneo de la documentación relativa a cursos de reciclaje y formación de los grupos especiales.
- Tramitación y puesta en marcha de la documentación de cursos de promoción interna. jefes de dotación, jefes de equipo, oficiales...

La función del Jefe de equipo administrativo será la de realizar tareas de coordinación de los siete auxiliares administrativos.

3. Servicio de Extinción y Rescate:

Precisa de un técnico en Sistemas de Información Geográficos (GIS) que apoye el manejo y proceso cartográfico requerido destinado en Las Rozas con las siguientes tareas:

- Análisis del territorio, imputando distintos valores de riesgo y vulnerabilidad a las distintas ubicaciones para poder extraer un modelo cartográfico de análisis de la calidad de respuesta operativa y su demanda, que permita mejorar la disposición operativa de los recursos actuales, así como los planes de crecimiento futuro. Estos análisis se dividirían en todo caso en lo que se corresponde con la respuesta operativa ordinaria y la extraordinaria que se implementa para dar respuesta a las necesidades de la campaña Incendios Forestales de la Comunidad de Madrid (INFOMA).

- Análisis estadístico georreferenciado en relación con las emergencias acontecidas y la envergadura de la respuesta articulada al respecto.
- Revisión de isócronas de actuación para cada unidad operativa y análisis de la ganancia que podría suponer la implementación de un modelo de isócronas dinámicas.
- Apoyo a la gestión de medios aéreos y drones a través del análisis de isócronas, capacidad operativa sobre el territorio y distancias a los distintos helipuertos y puntos de toma y abastecimiento de carburante.
- Acopio de información georreferenciada sobre puntos de apoyo a la intervención operativa (ubicación de puestos de mando extendidos, hidrantes, puntos de captación de agua, estrechamientos en el camino, puntos de baja capacidad de carga que impiden el paso de una autobomba.
- Revisión, mantenimiento y mejora de las isócronas de activación de recursos.
- Apoyo a la actividad de programación para defensa frente a incendios forestales en lo que a selvicultura preventiva se refiere: tajos de trabajo, zonas de acopio y tratamiento de residuos vegetales, entre otros.
- Apoyo a la preparación, desarrollo y seguimiento de campaña INFOMA en lo referente a infraestructuras, recursos de empresa y personal laboral.
- Seguimiento climatológico y elaboración de índices relacionados con el terreno que apoyen la toma de decisiones operativas (ignición, dificultad de extinción, puntos de oportunidad, entre otros).

En todos los casos el trabajo de la oficina técnica se prevé como apoyo al personal actual del Servicio de Sistemas y Comunicaciones y del Servicio de Formación de Bomberos de la Dirección General de Emergencias de la Comunidad de Madrid. Así, en todas las situaciones en las que sea necesario los informes, estudios o proyectos realizados serán suscritos por los técnicos de TRAGSATEC que los realicen, pero en ningún caso esta firma sustituirá a la preceptiva que por procedimiento administrativo, normativa o reglamentación sea necesario aportar en cada trámite por parte del funcionario o funcionarios que en cada caso corresponda.

A efectos del encargo se ha considerado la necesidad de un vehículo ligero, equipos de protección individual y material de oficina, a disposición del personal de TRAGSATEC que se autorizarán de forma expresa y puntual cuando corresponda. TRAGSATEC será la encargada de proporcionar a su personal todo el material y formación necesaria para poder realizar las funciones que les encomiende su coordinador.

El servicio se prestará durante 19 meses. El servicio se prestará en horario continuado de mañana con 7:30 h / jornada hasta alcanzar 1620 h de trabajo al año. La distribución de este horario podrá actualizarse por acuerdo entre las partes para incrementar la eficiencia del personal asignado sin que esto suponga sobrecostes ni cambios en la totalidad de las horas / año trabajadas.

TRAGSATEC se compromete a vigilar el cumplimiento de la normativa sobre seguridad y salud que indica la normativa vigente de prevención de riesgos laborales.

El personal seleccionado por TRAGSATEC para la realización de las tareas de este encargo será organizado, dirigido y controlado permanente y exclusivamente por los coordinadores designados por TRAGSATEC. Estos coordinadores serán el enlace real y directo con los empleados públicos encargados de la dirección del encargo, teniendo un nivel de cualificación y jerarquía adecuado para el desempeño de dicha labor.

En ningún caso, el equipo de trabajo va a recibir de los responsables del Cuerpo de Bomberos instrucción jerárquica ni sobre la organización del trabajo, no existiendo ningún tipo de relación de carácter estatutario o contractual que vincule a la Dirección General de Emergencias con el personal que realice los trabajos.

Por otra parte, los protocolos o pautas para el funcionamiento habitual del personal de TRAGSATEC en las dependencias del Cuerpo de Bomberos, serán facilitados a dichos técnicos con conocimiento de su coordinador responsable, quien elaborará de forma semanal o mensual una instrucción escrita con todas las tareas que pueden ser necesarias en el día a día del servicio durante ese periodo. El personal deberá presentar al coordinador un documento a modo de dietario semanal o mensual detallando las tareas realmente ejecutadas al final de ese periodo.

Cláusula Cuarta: TITULARIDAD DE LOS TRABAJOS Y CONFIDENCIALIDAD

La empresa TRAGSATEC se compromete a usar debidamente la información, documentos, medios técnicos e instalaciones que el Cuerpo de Bomberos ponga a su disposición durante los trabajos, así como a responsabilizarse de la adecuada conservación, ordenación y devolución de los mismos a éste una vez finalizadas las tareas, no pudiendo proporcionar a terceros dato alguno relacionado con los trabajos contratados, ni publicar total ni parcialmente el contenido de los mismos sin autorización escrita de la ASEM112.

Los derechos de autor y cualquier otro derecho de propiedad sobre los resultados del encargo, a excepción de aquellos elementos contenidos en el mismo sobre los que exista previamente un derecho de autor u otro derecho de propiedad, pertenecen conjunta y exclusivamente a la ASEM112.

La empresa TRAGSATEC se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por la Administración ordenante y que sean concernientes a la prestación del servicio aquí regulado.

En particular, será considerado como información confidencial todo el “saber hacer resultante de la ejecución de los servicios encomendados, debiendo la empresa mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte para la ejecución del encargo.

En consecuencia, los empleados de TRAGSATEC declararán: asumir el compromiso de confidencialidad, integridad y disponibilidad respecto a la información de los sistemas de información, el compromiso de no divulgación, no uso indebido y no destrucción de la información que utilice o a la que tenga acceso, por el desempeño de sus tareas, los protocolos de seguridad que se desarrollen en el ámbito de los sistemas de información y cumplir todas las disposiciones relativas a la política de seguridad respecto a seguridad de la información y tratamiento de datos de carácter personal, así como la obligación de poner en conocimiento de sus responsables cualquier anomalía detectada en los sistemas de información.

Cláusula Quinta: VINCULACIÓN LABORAL DEL PERSONAL

El personal contemplado en el presente encargo carece de cualquier relación o vinculación laboral con la Comunidad de Madrid, actuando en todo caso bajo la directa y exclusiva dependencia de la empresa TRAGSATEC. TRAGSATEC deberá garantizar la operatividad del servicio.

Cláusula Sexta: MODIFICACIONES DEL ENCARGO

Por necesidades del encargo, podría proponerse su modificación si durante su elaboración, se valoraran modificar los componentes del equipo que lo componen.

Cláusula Séptima: PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo necesario para la ejecución de los trabajos es de DIECINUEVE MESES. El plazo será desde el 1 de enero de 2025 al 31 de julio de 2026.

Cláusula Octava: PLAZO DE GARANTÍA

No procede plazo de garantía.

Cláusula Novena: SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

El responsable del encargo será el titular de la Jefatura del Cuerpo de Bomberos de la Dirección General de Emergencias, o la persona en quien delegue, quien asumirá la dirección, inspección y seguimiento del mismo. Ante cualquier discrepancia en el desarrollo y forma de realización de la asistencia, prevalecerá el criterio del responsable del encargo.

Cláusula Décima: PRESUPUESTO

Para la valoración de los trabajos se han usado las tarifas de la administración para los trabajos realizados mediante el medio propio TRAGSA y sus filiales.

Los precios unitarios utilizados se obtienen del Acuerdo de la Comisión interministerial para la determinación de las tarifas de TRAGSA publicado según Resolución de 15 de abril de 2024 de la Subsecretaría del Ministerio de Hacienda (publicado en BOE núm. 99, de 23 de abril de 2024) por el que se aprueban las tarifas 2024 aplicables a las actuaciones a realizar por TRAGSA y TRAGSATEC para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la disposición adicional vigésimo cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos.

TARIFAS TRAGSA 2024-Actuaciones no sujetas (Tragsatec Resto)						
	Ud.	Mes	Día	Hora	Cód. Tarifa 2024	Tarifa 2024 Precio(€)
<u>I.- COORDINACION</u>						
Jefe de proyecto	0,10	19,00	-	135,00	O03025	46,86 12.019,59
<u>Subtotal I.-COORDINACION</u>						12.019,59
<u>II.- PERSONAL</u>						
<u>SERVICIO DE SISTEMAS Y COMUNICACIONES</u>						
Analista de aplicaciones y sistemas	1,00	19,00	-	135,00	O03015	40,63 104.215,95
Auxiliar administrativo	1,00	19,00	-	135,00	O01012	21,85 56.045,25
Tecnico de mantenimiento electricista	1,00	19,00	-	135,00	O01009	22,88 58.687,20
<u>Subtotal II.-PERSONAL</u>						218.948,40
<u>GESTIÓN DEL CAMPO DE MANIOBRAS</u>						
Técnico de SIG y/o de teledetección	1,00	19,00	-	135,00	O03021	27,51 70.563,15
Jefe equipo administrativos	1,00	19,00	-	135,00	O03032	27,16 69.665,40
Auxiliar administrativo	7,00	19,00	-	135,00	O01012	21,85 392.316,75
Logista	2,00	19,00	-	135,00	O01009	22,88 117.374,40
<u>Subtotal II.-PERSONAL</u>						649.919,70
<u>III.- MEDIOS AUXILIARES</u>						
Equipos protección individual e indumentaria	10,00	-	-	-	-----	150,00 1.500,00
Vehículo ligero hasta 100 CV, sin mano de obra	1,00	-	60	-	M06002	29,13 1.747,80
Material de oficina y consumibles	1,00	-	-	-	-----	300,00 300,00
<u>Subtotal III.-MEDIOS AUXILIARES</u>						3.547,80
COSTES DIRECTOS TOTALES						884.435,49
% Costes Indirectos (4,5%)						39.799,60
% Gastos Generales (5.00%)						46.211,75
TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL						970.446,84

Asciende el presupuesto de ejecución por administración a través de la Sociedad Mercantil Estatal TRAGSATEC a la cantidad de **NOVECIENTOS SETENTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS CON OCHENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (970.446,84 €)**

Cláusula Undécima: FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA

El abono de los trabajos se realizará previa certificación mensual expedida por el responsable del encargo.

El pago se realizará mediante transferencia, previa presentación de la factura de los trabajos realmente realizados, y conformada por el responsable del encargo o persona en quien delegue.

La financiación será con cargo al subconcepto 22706 del programa 134 A "Emergencias" del Presupuesto de Gastos de la Comunidad de Madrid según el siguiente desglose:

2024: 0 €

2025 (enero a noviembre): 562.334,16€ (11 mes)

2026 (diciembre 2025 y enero a julio 2026): 408.112,68 € (8 meses)

Cláusula Duodécima: PROTECCIÓN DE DATOS

En virtud de este encargo, tanto la Administración encargante como TRAGSATEC, en cuanto medio propio personificado de la misma, se ceden mutuamente datos personales de contacto, para los fines perseguidos por la Administración, de conformidad con lo previsto en el art.19 de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDYGD) y art. 77.1 de la misma, en el ámbito de las Administraciones Públicas:

- Datos incorporados en correos electrónicos para el contacto diario, incluidos los contactos de la Dirección General de Emergencias y de TRAGSATEC, y otros datos de contacto de representantes.
- Contactos de redes sociales
- Datos necesarios para otras funciones relacionadas entre ambas entidades para la gestión y cumplimiento del Encargo realizado por TRAGSATEC.
- Otros datos tratados en actas y reuniones.

Con el objeto de regular la comunicación de datos entre los intervinientes, se suscribe el presente documento de comunicación de datos personales para las finalidades fijadas en el propio Encargo. En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDYGD), los intervinientes quedan informados que los datos personales facilitados o proporcionados entre éstos como consecuencia del presente Encargo, serán destinados a la gestión y ejecución encomendada para el cumplimiento de los fines del mismo.

Los intervinientes en cuanto responsables o destinatarios, respectivamente, de dichos datos declaran haber informado a los interesados de la finalidad del uso de la información recogida y de los demás aspectos relativos a los tratamientos de datos personales, en virtud de lo dispuesto en los artículos 13 y 14 del RGPD, así como facilitar a los interesados el ejercicio de los derechos previstos en los artículos 15 a 22 del RGPD en la direcciones de correo electrónico que más adelante se indican.

Los intervinientes, en cuanto responsable o destinatario de los datos, además de asegurar que los datos personales comunicados se ajustan a los principios del art. 5 del RGPD y se tratan de acuerdo al art. 6 del mismo texto legal, deberán cumplir, si procediere, entre otros extremos, con lo dispuesto en el RGPD y en la LOPDYGD, y en particular, los artículos 26, 28, 29 y 30 del RGPD, en lo relativo a:

1.- Si se comunicaran por la Administración ordenante a TRAGSATEC datos personales de los que fuera responsable del tratamiento, la realización del correspondiente registro de actividades de tratamientos de carácter personal, con los requisitos establecidos al efecto, y que mantendrán a disposición de la AEPD, siendo la finalidad del tratamiento la adecuada gestión del objeto establecido, consintiendo expresamente el tratamiento de los mismos para las finalidades informadas. En caso de facilitarse datos personales de trabajadores o de terceras personas, los intervinientes asumen el compromiso de informar a éstos de los extremos referidos, solicitando el consentimiento expreso de los mismos, salvo que existiese otra base legal para ello y facilitando en su caso a los mismos el derecho de información previsto en los artículos 13 y 14 del RGPD, al igual que el ejercicio de los derechos del artículo 15 a 22 del RGPD a la dirección de correo electrónico más adelante indicada.

2.-El acceso por la Administración y TRAGSATEC a los soportes de datos de carácter personal no tendrá la consideración legal de comunicación o cesión de datos, sino en su caso,

de simple acceso a los mismos como elemento necesario para la realización del objeto establecido en el encargo de que se trata.

3.-Si se produjera, en algún caso, un supuesto de corresponsabilidad, en el tratamiento de los datos personales a que se refiere el art. 29 de la LOPDYGDD en relación con el art.26.1 del RGPD, y se comunicaran entre las partes datos personales de los que fueran responsables del tratamiento cada una de las mismas, se realizará atendiendo a las actividades que efectivamente desarrolle cada uno de los corresponsables del tratamiento, que fijará los medios y los fines de los respectivos tratamientos de datos, sirviendo la presente cláusula de documento a que se refiere el citado precepto, y debiendo dar cumplimiento a lo previsto en el citado RGPD y en la LOPDYGDD, sin perjuicio de la posibilidad de ser cumplimentado, en su caso, con el anexo correspondiente.

4.-En el supuesto de que por la Dirección General de Emergencias se transmitiera a TRAGSATEC datos de carácter personal para su tratamiento en nombre y por cuenta de la misma, se aplicará lo previsto en el art. 28.3 del RGPD, con el cumplimiento de las obligaciones previstas tanto para responsable como encargado del tratamiento en la citada norma, así como de lo dispuesto en el art. 33 de la LOPDYGDD y lo previsto en el art.32 del RGPD para las garantías y medidas de seguridad necesarias para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, a los efectos de asegurar la confidencialidad, disponibilidad, integridad, autenticidad y trazabilidad de los datos. El presente documento tendrá la consideración de clausulado de encargado de tratamiento, sin perjuicio de que se pudiera anexar por las partes las condiciones que expresamente se determinaran para el tratamiento y las instrucciones por parte de la Administración.

Así mismo, en el supuesto de tratamiento de datos personales en virtud de lo previsto en el art.28.3 del RGPD, la Administración y TRAGSATEC, en cuanto responsables o encargados de los datos, respectivamente quedarían obligadas a facilitar a los interesados tanto el derecho de información, como el ejercicio de los correspondientes derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad, oposición y olvido de los datos facilitados, pudiéndose dirigir los interesados a las direcciones de correo electrónico que se indican. En caso de facilitar datos de terceras personas, que no estuvieran amparadas por alguna de las bases legitimadoras, se asume el compromiso de informar a éstos de los extremos referidos, con carácter previo al tratamiento o la cesión de los datos. Así mismo en todo lo no pactado para el supuesto de clausulado de encargado, se seguirán las instrucciones del responsable de acuerdo con lo previsto en el art. 29 del RGPD, y las obligaciones previstas legalmente para el encargado.

5.-En el momento de la finalización del Encargo los intervinientes destruirán o devolverán los datos de carácter personal, y destruirán y borrarán o inutilizarán sin posible impresión futura todos los soportes en los que hubiesen sido insertados estos datos sin conservar copia alguna de los mismos, salvo la necesidad de conservación de los mismos de forma bloqueada, por existir obligaciones legales y por el plazo previstos para ello o con arreglo a los criterios que se hubieren establecido o las instrucciones dadas por la Dirección General de Emergencias.

6.- TRAGSATEC se compromete a no difundir, bajo ningún aspecto, las informaciones pertenecientes a la Administración ordenante a las que haya podido tener acceso en el desarrollo del objeto de este Encargo, así como al cumplimiento de lo previsto en el art. 5 de la LOPDYGDD para responsables, encargados y personal de las respectivas entidades que tratan datos de carácter personal.

TRAGSATEC no podrá revelar dicha información, salvo cuando tal revelación obedezca a un requerimiento o petición formal por parte de una autoridad judicial o cualquier otra autoridad gubernamental, siempre que previamente se le haya notificado tal petición a la Administración

ordenante y se le haya dado a la misma (de ser posible) la oportunidad de oponerse a la necesidad de dicha revelación y/o se le haya permitido solicitar una orden protectora o medida cautelar al objeto de que la Información Confidencial revelada en virtud de esa petición se utilice única y exclusivamente para el objeto que se dictó en dicho requerimiento legal.

En particular, será considerado como Información Confidencial todo el know how o saber hacer resultante de la ejecución de los servicios, debiendo TRAGSATEC mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte para la ejecución del encargo. En consecuencia, los empleados de TRAGSATEC declararán: asumir el compromiso de confidencialidad, integridad y disponibilidad respecto a la información de los sistemas de información, el compromiso de no divulgación, no uso indebido y no destrucción de la información que utilice o a la que tenga acceso, por el desempeño de sus tareas, incluso después de haber cesado en el encargo, así como los protocolos de seguridad que se desarrollen en el ámbito de los sistemas de información y cumplir todas las disposiciones relativas a la política de seguridad respecto a seguridad de la información y tratamiento de datos de carácter personal, así como la obligación de poner en conocimiento de sus responsables cualquier anomalía detectada en los sistemas de información.

7.- Toda notificación entre los intervinientes se realizará por escrito a la dirección de correo electrónico que estos indiquen, electrónicamente a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas (NOTE) o por Registro.

8.-La no exigencia en el presente documento de algún derecho, de conformidad con lo establecido en el mismo, no se considerará que constituye una renuncia de dichos derechos para el futuro.

9.-Si alguno o algunos de los apartados o estipulaciones del presente documento fuesen declarados nulos o inaplicables, dichos apartados o estipulaciones se considerarán excluidos del mismo, sin que impliquen la nulidad de todo el resto del presente clausulado, rigiéndose por lo previsto en el RGPD y LOPDYGDD.

10.-El presente Encargo en lo relativo a la protección de datos personales, se regirá por la normativa de protección de datos aplicable en España.

11. A los efectos previstos en este documento, las direcciones de correo son dpd@tragsa.es, por parte de Tragsatec y formabomberos@madrid.org, por parte de la Dirección General de Emergencias de la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior de la Comunidad de Madrid.

Claúsula décimo tercera: SUBCONTRATACIÓN.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 32.7 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el importe de las prestaciones parciales del medio propio TRAGSA contratadas con terceros no puede exceder del 50% de la cuantía del encargo.