

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE “PREVENCIÓN Y CONTROL DE LEGIONELOSIS EN DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID”

CLÁUSULA 1.- OBJETO

El presente Pliego tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación del servicio consistente en la prevención y control de legionelosis de las dependencias adscritas a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid indicadas en el anexo I de este pliego.

El presente contrato no se divide en lotes.

CLÁUSULA 2.- LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Se recoge en el anexo I del presente pliego los lugares de prestación del servicio y sus instalaciones sanitarias (el concepto de instalación sanitaria es el que figura en el RD 487/2022, de 21 de junio y RD 614/2024, de 2 de julio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis)

Estas direcciones e instalaciones son susceptibles de modificaciones por traslados de alguna de las direcciones de trabajos, ampliación, reducción o supresión de instalaciones, reorganizaciones administrativas de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo etc.

CLÁUSULA 3. - VISITA TÉCNICA

Las empresas licitadoras podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones técnicas en la División de Análisis y Organización de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de los correos electrónicos que aparecen en la convocatoria de la licitación, publicada en Perfil de Contratante de la Comunidad de Madrid.

Así mismo antes de formular su oferta podrán visitar las instalaciones objeto del presente contrato para tener conocimiento de sus características. En ese caso, podrán concertar cita a través del correo electrónico regimenint@madrid.org. En cualquier caso, la empresa asumirá el estado de las mismas.

CLÁUSULA 4.- DIRECCION Y ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares.

La dirección, inspección y control de los trabajos objeto de contrato corresponderá al titular de la División de Análisis y Organización, o persona en quien delegue.

La empresa adjudicataria atenderá exclusivamente las instrucciones e incidencias remitidas por la División de Análisis y Organización. Y salvo autorización expresa de esta División, la empresa adjudicataria no atenderá las instrucciones o incidencias que provengan directamente de otras unidades administrativas.

La empresa adjudicataria podrá, durante el periodo de vigencia del contrato, acceder a todas las instalaciones que son objeto del mismo, debiendo informar a la División de Análisis y Organización del personal adscrito a este contrato para su control por parte del personal de seguridad, no adquiriendo por dicha razón ningún derecho sobre los mismos.

Además, todo el personal deberá ir debidamente identificado tanto en vestimenta como con un documento acreditativo de su pertenencia a la empresa adjudicataria

La empresa adjudicataria deberá comunicar a la División de Análisis y Organización una dirección de correo electrónico destinada exclusivamente a la recepción de las comunicaciones de aviso de incidencias extraordinarias. Cuando razones de urgencia obliguen a una mayor premura en las actuaciones, la Consejería, podrá dar avisos telefónicamente, sin perjuicio de que, con posterioridad, dicho aviso se dé por escrito. A estos efectos, la empresa deberá proporcionar un teléfono de contacto que estará disponible las 24 horas del día.

CLAUSULA 5. CONDICIONES PRESTACION DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LEGIONELOSIS

El adjudicatario es responsable de prestar los siguientes servicios:

- Elaboración del Plan de Prevención y Control de Legionella (PPCL)
- Mantenimiento preventivo, recogida de muestras, análisis en laboratorio y tratamiento correctivo del condensador del Centro de Formación de Moratalaz.
- Mantenimiento preventivo, recogida de muestras, análisis en laboratorio y tratamiento correctivo en las instalaciones sanitarias y sistemas contraincendios (grifos, duchas y fuentes de agua potable, termos de agua caliente sanitaria, aljibes) de las oficinas de empleo, centros de formación y sedes administrativas dependientes de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, cuyas direcciones de trabajo se indican en el anexo 1.

Estos análisis serán realizados en laboratorios acreditados por ENAC según las normas UNE y versiones vigentes en cada momento. A fecha de entrada en vigor del RD 614/2024, de 2 de julio, las normas vigentes corresponden a: UNE-EN –ISO 17025:2017 (Evaluación de la conformidad. Requisitos generales para la competencia de los

laboratorios de ensayo y de calibración) y UNE-EN- ISO 11731:2017 (Calidad del agua. Recuento de Legionella).

Los kits utilizados en los análisis *in situ* o en laboratorio deberán cumplir con la norma UNE-ISO 17381:2012 Calidad del agua.

En la ejecución de este contrato se contemplan 53 direcciones de trabajo, que incluyen las siguientes instalaciones (anexo I):

- 7 aljibes
- 1 condensador evaporativo
- 145 termos agua caliente
- 575 grifos
- 36 duchas
- 11 fuentes de agua potable

Esta cifra es susceptible de variación en el caso de obras, traslados o incorporación de nuevas direcciones de trabajo, reorganizaciones administrativas etc.

CLAUSULA 5.1. PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LEGIONELLA (PPCL)

Se deberán adoptar las medidas higiénico-sanitarias en cada una de las instalaciones en los que la legionella pueda ser susceptible de proliferar y diseminarse, con el fin de que no representen un riesgo para la salud. Todas las medidas a adoptar deberán adecuarse, en cada momento, al contenido del RD 614/2024 y RD 487/2022 por los que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y control de la legionelosis.

En el plazo de 3 meses desde el inicio de este contrato se deberá realizar el Plan de Prevención y Control de Legionella (PPCL), señalado en el art 8 del RD 487/2022 y en la Disposición Transitoria 5ª del RD 614/2024. En este plan se incluirán, entre otros, un diagnóstico inicial con identificación de los puntos críticos, así como de los programas de mantenimiento y revisión, programa de tratamiento, programa de muestreo y análisis del agua, además de documentación y registros que reflejen las actividades y controles establecidos en los programas. Toda la documentación deberá guardarse preferentemente en formato electrónico.

El PPCL debe ser revisado de forma continua y se actualizará en función de los resultados obtenidos de las revisiones efectuadas.

En el caso de que durante la ejecución del contrato se produzcan cambios normativos, la empresa adjudicataria deberá informar a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, y propondrá los cambios que sean necesarios en el PPCL. Si estos cambios implican un incremento en las tareas y análisis a desarrollar, la Consejería tramitará una modificación del contrato conforme a lo estipulado en el Pliego de Prescripciones Administrativas Particulares.

CLAUSULA 5.2. CONDENSADOR EVAPORATIVO DEL CENTRO DE FORMACIÓN DE MORATALAZ

El condensador evaporativo del Centro de Formación de Moratalaz no forma parte del sistema de climatización del centro ya que es una instalación que se utiliza para la formación y no está en funcionamiento continuo, sino únicamente cuando se hace las practicas con los alumnos.

Esta instalación tiene un uso “no continuo” y “no estacional”, en función del calendario de cursos del centro de formación. Para el periodo 2025-2026 están previstos dos cursos: el primero finalizará en julio de 2025 y el segundo finalizará en febrero de 2026. Cada uno de estos cursos tiene una duración aproximada de 3 semanas.

La empresa adjudicataria del contrato desarrollará el programa de mantenimiento de este condensador evaporativo, conforme a las especificaciones establecidas en el apartado C del anexo IV del RD 487/2022 relativo a “Torres de refrigeración y condensadores evaporativos”

La empresa adjudicataria efectuará un programa de mantenimiento que, entre otras cuestiones, contemplará:

- Revisión de todas las partes de la instalación para comprobar su correcto funcionamiento, estado de conservación, limpieza y desinfección, revisiones de las balsas, rellenos y separadores de gotas y las analíticas necesarias según indique la legislación vigente.
- Limpieza y desinfección del sistema completo, al principio de cada curso.
- Mantenimiento del sistema de dosificación que consta de un equipo para producto anti incrustante/anticorrosivo y un equipo para producto biocida. Suministro de todo el producto necesario para el sistema durante el periodo de vigencia de este contrato. En caso de rotura del equipo de dosificación, el adjudicatario correrá con los gastos de sustitución.
- Durante el desarrollo de los cursos, medición de los parámetros de calidad del agua establecidos en la tabla 3 del RD 487/2022. En el caso de que se instale un medidor automático en continuo, seguimiento de estos parámetros, así como el mantenimiento de este equipo.

Todas las operaciones serán realizadas por personal suficientemente cualificado y con las medidas de prevención adecuadas.

CLAUSULA 5.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y TRATAMIENTO CORRECTIVO EN INSTALACIONES SANITARIAS Y SISTEMAS CONTRA INCENDIOS DE LAS DIRECCIONES DE TRABAJOS INDICADAS EN EL ANEXO

Para el mantenimiento del resto de las instalaciones sanitarias la empresa adjudicataria realizará los programas de revisión, limpieza y desinfección establecidos de conformidad con el Anexo IV y Anexo V del RD 487/2022.

Para el desarrollo de estas tareas la empresa visitará mensualmente cada instalación para comprobar el correcto funcionamiento y el buen estado de conservación y limpieza de todas las partes de la instalación, así como llevará a cabo la toma de muestras que permita la realización de los análisis indicados en la cláusula 5.4.

Las actividades del programa de mantenimiento y revisión y del programa de tratamiento se realizarán, con la periodicidad que se refleje en el PPCL, que al menos serán las siguientes:

1.-Sistemas de Agua Sanitaria (AFCH y ACS)

ANUAL

- Revisión general con el fin de detectar la presencia sedimentos, incrustaciones, productos de la corrosión, lodos, algas y cualquier otra circunstancia que altere o pueda alterar el buen funcionamiento de la instalación.
- Limpieza y desinfección de toda la instalación
- Limpieza, desincrustación y desinfección de puntos terminales (grifos/duchas).
- Limpieza y desinfección de aljibes de agua.
- Comprobación del correcto funcionamiento de los filtros y otros equipos de tratamiento del agua.

TRIMESTRAL:

- Desinfección térmica contra legionella en termos eléctricos y red A.C.S.
- Análisis para determinación y recuento de legionella en sistemas de agua sanitaria.
- Análisis para determinación y recuento de aerobios en sistemas de agua sanitaria.
- Análisis para determinación y recuento de hierro en sistemas de agua sanitaria.

MENSUAL:

- Determinación in situ, en un número representativo de grifos y duchas, de los siguientes parámetros: turbidez, temperatura, PH y biocida.
- Drenaje de tuberías de sistemas de agua sanitaria.

- Revisión de puntos terminales rotatorios (a final de la campaña se han de haber revisado todos los terminales de la instalación)

2- Sistemas Contra Incendios

ANUAL:

- Revisión general sobre el estado de funcionamiento de la instalación incluyendo todos los elementos.
- Limpieza, desincrustación y desinfección de aljibe.
- Análisis para determinación y recuento de legionella

SEMESTRAL:

- Estado de conservación y limpieza de los depósitos: Debe comprobarse mediante inspección visual que no presentan suciedad general, corrosión, o incrustaciones.

MENSUAL:

- Determinación in situ de biocida, pH, temperatura y turbidez.
- Comprobar estado de conservación y limpieza de las boquillas y de los puntos terminales (hidrantes, BIE's)

Todas las operaciones serán realizadas por personal suficientemente cualificado y con las medidas de prevención adecuadas.

La limpieza y desinfección se llevará a cabo utilizando desinfectantes autorizados para cada finalidad (agua de consumo humano o agua contra incendios).

Tras cada visita se rellenará el correspondiente libro registro de mantenimiento.

CLAUSULA 5. 4. PROGRAMA DE MUESTREO PARA EL ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO, FÍSICO, QUÍMICO Y FÍSICO-QUÍMICO DEL AGUA

El programa de muestreo y la toma de muestras y análisis en laboratorio se realizará según lo establecido en el RD 614/2024 y los anexos V y VI del RD 487/2022, o cualquier otra normativa que sustituya o complemente estas normas.

Por tanto, la empresa adjudicataria deberá contar, con procedimientos para la toma de muestra y determinación de los parámetros de estos Reales Decretos.

Los análisis deben ser realizados por laboratorios que tengan los métodos de los análisis acreditados o validados por la Norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2017.

En base al tipo de instalación se realizarán los siguientes muestreos y análisis:

a) Análisis de potabilidad

Una vez al año se realizará en cada sede 1 análisis de potabilidad del agua que incluirá los siguientes parámetros:

- Parámetros relativos a sustancias no deseables (amonio, cobre, hierro).
- Parámetros microbiológicos (escherichia coli, coliformes fecales y coliformes totales).
- Parámetros organolépticos (olor, sabor, color).
- Parámetros físicos-químicos (conductividad, ph, temperatura, turbidez, conductividad)
- Agentes biocidas.

El programa de muestreo y la toma de muestras y análisis en laboratorio se realizará según lo establecido en el R.D. 3/2023, de 10 de enero, por el que se establecen los criterios técnicos-sanitarios de la calidad del agua de consumo.

b) Toma de muestras y análisis de condensador evaporativo del CF Moratalaz durante su funcionamiento en cursos formativos (fechas a determinar anualmente, duración del curso 3 semanas)

- Muestreo diario de PH, T^a, biocida
- Muestreo semanal de turbidez
- Muestreo mensual de legionella spp y hierro
- Muestreo mensual de conductividad
- Muestreo trimestral de aerobios

c) Toma de muestras y análisis resto de instalaciones

- Muestreo mensual de PH, T^a, biocida y turbidez.
- Muestreo trimestral de legionella spp, hierro y aerobios

En el caso que los resultados de las analíticas del agua no cumplan con los límites establecidos en la normativa vigente, el adjudicatario adoptará las medidas correctoras y preventivas que sean necesarias con arreglo a sus competencias.

Una vez tomadas las medidas correctoras, el adjudicatario realizará una nueva toma de muestras en el punto que hubiera tenido lugar el problema y verificará la situación de normalidad con una nueva analítica. Dichas analíticas de verificación serán sin cargo económico alguno para el órgano contratante.

De conformidad con el Real Decreto 487/2022, se deberán registrar todas las actuaciones de mantenimiento realizadas y se deberá emitir un registro/certificado para cada instalación (preferentemente en soporte informático) y entregarlo a la Consejería.

Igualmente, los resultados analíticos del laboratorio serán entregados a la Consejería.

CLAUSULA 5.5. TRATAMIENTOS EXTRAORDINARIOS

Cualquier aviso o incidencia extraordinaria de intervención deberá ser atendida por la empresa adjudicataria sin coste adicional alguno, en un plazo máximo de 72 horas.

Se estima un numero de tratamientos extraordinarios no superior a 10 al año.

CLAUSULA 5.6. MEDIOS TECNICOS Y PRODUCTOS UTILIZADOS

Para la realización de la limpieza y la desinfección del sistema de agua sanitaria se utilizarán protocolos de tratamiento y productos aptos para el agua de consumo humano, como por ejemplo sistemas de cloración.

La aplicación se realizará por personal autorizado debiendo la empresa adjudicataria confirmar con antelación, el día y fecha de la ejecución de dichos trabajos para poder informar al personal que preste servicio en el centro: trabajadores de la Consejería, personal de seguridad y personal de limpieza

Realizada la aplicación se emitirá parte de la aplicación del producto con la descripción del mismo y cantidad aplicada, hora y día, firma del aplicador y del centro de trabajo en el que se ha actuado.

La empresa adjudicataria deberá garantizar la seguridad y salud de los ocupantes de los diferentes Centros mediante el estricto cumplimiento de las normas aplicable.

En los trabajos que supongan un análisis o medida de parámetros químicos, físicos, físico-químicos o biológicos, los equipos de medida que se empleen deberán estar debidamente ajustados y calibrados. A petición del responsable del contrato designado por la Administración, deberán facilitarse los certificados de calibración.

CLAUSULA 5.7. LIBRO DE REGISTRO DE INSPECCIONES Y OTRA DOCUMENTACIÓN

En el plazo de 3 meses desde el inicio del contrato la empresa adjudicataria elaborará un Plan de Prevención y Control de Legionella (PPCL) para la totalidad de las instalaciones de los centros objeto del contrato. La documentación y registros del PPCL estará en la propia instalación. Asimismo, de conformidad con el Real Decreto 487/2022, se deberán registrar todas las actuaciones de mantenimiento realizadas.

Cuando se realice la limpieza y desinfección se deberá emitir un registro/certificado para cada instalación según el modelo del anexo X de dicho RD.

El adjudicatario creará, o continuará en su caso, un libro de registro por sede o instalación que recogerá las inspecciones y actuaciones relativas a legionella en el que se deben detallar cronológica y específicamente todas las operaciones realizadas:

- revisión, reparación, verificación, limpieza y desinfección de las instalaciones.
- monitorización o vigilancia de la calidad del agua, con anotación de los resultados analíticos, y su correspondiente tratamiento.
- cualquier incidencia y medidas adoptadas.

En cada caso, además de la fecha, se deben especificar los protocolos seguidos, productos utilizados, dosis y tiempo de actuación. Los registros deben ir firmados por el responsable técnico de las tareas realizadas y por el responsable de la instalación.

Dicho libro estará disponible para la totalidad de los centros en el plazo de dos meses desde el inicio del contrato, tendrá formato electrónico y será continuamente actualizado, siendo propiedad de la Consejería.

Respecto del condensador evaporativo la empresa adjudicataria se encargará de informar a la administración competente cuando le sea requerido.

CLAUSULA 6. – ORGANIZACIÓN Y MEDIOS DEL ADJUDICATARIO

Todas las operaciones realizadas por el adjudicatario serán ejecutadas por personal especializado, cualificado y con todas las acreditaciones necesarias para realizarlas según normativa vigente en cada momento, debiendo poder prestar asistencia técnica ante cualquier necesidad derivada de la actividad o requerimiento por parte de organismos oficiales.

Como mínimo, todo el personal asignado a los servicios objeto del presente pliego deberán estar en posesión de los certificados de formación en los cursos para el tratamiento con biocidas y el mantenimiento higiénico sanitario de instalaciones con riesgo de legionelosis.

Dicho personal contará con los medios de protección individual recogidos en la normativa vigente.

Además, la empresa adjudicataria contará con un responsable técnico, en los términos establecidos en el artículo 5 del Real Decreto 830/2010, de 25 de junio, por el que se

establece la normativa reguladora de la capacitación para realizar tratamientos con biocidas.

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios humanos necesarios para una correcta ejecución de los trabajos y una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan.

La empresa designará un interlocutor principal con capacidad de tomar las decisiones necesarias para la correcta ejecución de los trabajos. Asimismo, deberá facilitar un teléfono móvil de contacto en el que esté localizado para la organización de trabajos imprevistos que puedan surgir y que sean precisos llevar a cabo con carácter de urgencia.

Para situaciones en las que el interlocutor principal no pueda estar disponible, la empresa deberá proporcionar dos personas de contacto adicionales.

El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes, y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente. Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, esta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

La Empresa adjudicataria entregará a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo en el plazo de 15 días naturales, contados a partir del siguiente al inicio de contrato, la relación nominal del personal, que prestarán el servicio con carácter habitual. En igual plazo de tiempo deberá presentar carnet o certificado acreditativo de realización de los preceptivos cursos para efectuar tratamientos con biocidas y de mantenimiento de instalaciones frente a legionella, emitidos por una entidad autorizada de, al menos, tres operarios que ejecutarán el contrato, junto a documentación acreditativa de que dichos operarios se encuentran en régimen de contratación laboral por parte de la empresa adjudicataria del contrato.

Cuando el referido personal no procediera con la debida corrección, no cumpla con la puntualidad demandada, o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, la Consejería podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que es motivo de conflicto.

CLAUSULA 7.- SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y, en concreto, del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, se requerirá al inicio de la actividad al adjudicatario del contrato:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- Información acerca de riesgos inherentes a su actividad, así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos.
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo.
- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en los centros objeto del contrato, una vez facilitada por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

De igual manera estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de **Coordinación de Actividades Empresariales**, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución del contrato de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización del trabajo y servicios objeto de este contrato.

CLAUSULA 8.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para terceros de la omisión, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la realización del mismo, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 196 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El adjudicatario, para cubrir los daños que su personal pueda ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad de la Consejería, ya sea por negligencia o dolo, deberá disponer de una póliza de responsabilidad civil, cuyo beneficiario será la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

Entre los principales daños que se pudiera causar durante la ejecución del contrato, podemos enumerar la manipulación indebida o rotura de: grifos, duchas, lavabos, inodoros, termos, espejos, tuberías, enchufes y sistemas de alumbrado, equipos informáticos etc.

El importe mínimo de esta póliza será de:

- 30.000,00 euros.

Se deberá aportar a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo copia de la póliza a la formalización del contrato, y deberá mantener su vigencia durante la ejecución del mismo.

El adjudicatario también será responsable frente a la Comunidad de Madrid de cualquier sustracción de material, valores y efectos efectuada por su personal durante la ejecución de este contrato en las sedes del anexo I.

Madrid, a fecha de la firma
EL JEFE DE DIVISIÓN DE ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN

Firmado digitalmente por: GARCÍA NAVARRO TOMÁS
Fecha: 2024.11.18 13:02

ANEXO I:

DIRECCIONES DE TRABAJOS E INSTALACIONES

OE: Oficina de Empleo

CF: Centro de Formación

| | OFICINAS DE EMPLEO EN MADRID CAPITAL | DIRECCION | ALJIBES | TORRES REFIGERACIÓN | TERMOS AGUA CALIENTE | GRIFOS | DUCHAS | FUENTES AGUA POTABLE |
|----|---|--|--------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------|--------|----------------------------|
| 1 | OE Águeda Díez | Plaza Águeda Díez 4 - 28019 Madrid | -- | -- | 1 | 4 | -- | -- |
| 2 | OE Aluche | C/ Illescas 189-191 - 28047 Madrid | -- | -- | 1 | 5 | -- | -- |
| 3 | OE Argüelles | C/ Evaristo San Miguel 8 - 28008 Madrid | -- | -- | 1 | 7 | -- | -- |
| 4 | OE Atocha | C/ Méndez Álvaro 7 - 28045 Madrid | -- | -- | 1 | 5 | -- | -- |
| 5 | OE Barrio de la Concepción | C/ Virgen del Puig 5 - 28027 Madrid (próxima dirección- Martínez Villergas, 52 - 28027 Madrid) | -- | -- | 1 | 6 | -- | -- |
| 6 | OE Barrio del Pilar | C/ de Valle de la Fuenfria 3 - 28034 Madrid | -- | -- | 1 | 8 | -- | -- |
| 7 | OE Ciudad Lineal | C/ Miguel Yuste 21 - 28037 Madrid | -- | -- | 1 | 5 | -- | -- |
| 8 | OE Estrecho-Azca | Juan Ramón Jimenez, 15 – 28036 Madrid) | -- | -- | 5 | 13 | -- | -- |
| 9 | OE Goya | C/ O'Donnell 12 - 28009 Madrid | -- | -- | 1 | 7 | -- | -- |
| 10 | OE Legazpi | Pº de las Acacias 23 - 28005 Madrid | -- | -- | 1 | 6 | -- | -- |
| 11 | OE Nueva Numancia | C/ Francisco Iglesias 9-11 - 28038 Madrid | -- | -- | 1 | 9 | -- | -- |
| 12 | OE Prosperidad | C/ Canillas 104 - 28002 Madrid | -- | -- | 1 | 5 | -- | -- |
| 13 | OE Puerta del Ángel | Glorieta Puente de Segovia 3 - 28011 Madrid | 1 depósito contra incendios 12 m3 | -- | 1 | 7 | -- | -- |
| 14 | OE San Isidro | C/ Tejares 2-4 - 28019 Madrid | -- | -- | 1 | 6 | -- | -- |
| 15 | OE Sanchinarro | Avenida del Ingeniero Emilio Herrera 23- 27 - 28050 Madrid | -- | -- | 1 | 3 | -- | -- |
| 16 | OE Usera | C/ Antonio López 101 - 28026 Madrid | -- | -- | 1 | 8 | -- | -- |
| 17 | OE Sta Eugenia | C/ Cabeza Mesada, 5 - 28031 Madrid | -- | -- | 1 | 17 | -- | -- |
| 18 | OE Villaverde (Empleo) | C/ Salsipuedes 7 - 28021 Madrid | -- | -- | 1 | 12 | -- | -- |
| 19 | OE Villaverde (Prestaciones) | Avda Real de Pinto 36-38 - 28021 Madrid | -- | -- | 1 | 7 | -- | -- |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|-----------------------------|
| 20 | OE Moratalaz | C/ Hacienda de Pavones 350 - 28030 Madrid | -- | -- | 1 | 12 | -- | -- |
| | OFICINAS DE EMPLEO EN MADRID MUNICIPIOS | DIRECCION | ALIBES | TORRES DE REFRIGERACIÓN | TERMOS AGUA CALIENTE | GRIFOS | DUCHAS | FUENTES AGUA POTABLE |
| 21 | OE Alcalá | C/ Calle María de Molina 1 - 28806 Alcalá de Henares | -- | -- | 1 | 12 | -- | -- |
| 22 | OE Alcobendas | C/ Valportillo Primera 22 - 28108 Alcobendas | -- | -- | 1 | 3 | -- | -- |
| 23 | OE Alcorcón I | C/ Cáceres 20 - 28924 Alcorcón | -- | -- | 1 | 4 | -- | -- |
| 24 | OE Alcorcón II | C/ Porto Lagos 13 - 28924 Alcorcón | -- | -- | 1 | 5 | -- | -- |
| 25 | OE Aranjuez | Pº Ignacio Ibarrola 6 - 28300 Aranjuez | -- | -- | 1 | 4 | -- | -- |
| 26 | OE Arganda | Avenida Valdearganda 6 - 28500 Arganda del Rey | -- | -- | 1 | 4 | -- | -- |
| 27 | OE Colmenar Viejo | Avenida Padre Claret 17 - 28770 Colmenar Viejo | -- | -- | 1 | 5 | -- | -- |
| 28 | OE Collado Villalba (Prestaciones) | C/ Juan Carlos I 35 - 28400 Villalba | -- | -- | 1 | 4 | -- | -- |
| 29 | OE Collado Villalba (Empleo) | C/ Piedrahita 42 - 28400 Villalba | -- | -- | 1 | 5 | -- | -- |
| 30 | OE Coslada | C/ Puerto de Cádiz, esquina C/ Mar Mediterráneo - 28821 Coslada | -- | -- | 1 | 9 | -- | -- |
| 31 | OE Fuenlabrada | Avenida del Vivero, esquina C/ Claveles s/n - 28941 Fuenlabrada | -- | -- | 1 | 6 | -- | -- |
| 32 | OE Getafe I | C/ Carabanchel 15 - 28901 Getafe | -- | -- | 1 | 5 | -- | -- |
| 33 | OE Getafe II | Avenida Arcas del Agua s/n (Sector 3) - 28905 Getafe | -- | -- | 1 | 6 | -- | -- |
| 34 | OE Leganés I | Paseo de la Ermita 17 - 28914 Leganés | -- | -- | 1 | 4 | -- | -- |
| 35 | OE Leganés II | C/ Rey Pastor 48 - 28913 Leganés | -- | -- | 1 | 10 | -- | -- |
| 36 | OE Majadahonda | Ronda El Carralero 21 - 28220 Majadahonda | -- | -- | 1 | 14 | -- | -- |
| 37 | OE Móstoles I | C/ Pintor Velázquez 57-61 - 28935 Móstoles | -- | -- | 1 | 8 | -- | -- |
| 38 | OE Móstoles II | C/ Daoiz 17 esquina C/ Sevilla - 28931 Móstoles | -- | -- | 1 | 9 | -- | -- |
| 39 | OE Parla | C/ Carolina Coronado 8-10 - 28982 Parla | -- | -- | 1 | 4 | -- | -- |
| 40 | OE Pinto | Avda de Europa esquina calle Cataluña, local 2 - 28320 Pinto | -- | -- | 1 | 6 | -- | -- |

| 41 | OE San Sebastián de los Reyes | C/ Isla del Hierro 7 - 28703 S Sebastián de los Reyes | -- | -- | 1 | 7 | -- | -- |
|----|--|---|--|---------------------------------------|----------------------|--------|--------|----------------------|
| 42 | OE Torrejón de Ardoz | C/ Juan XXIII 6, 8 y 10 - 28850 Torrejón de Ardoz | -- | -- | 1 | 3 | -- | -- |
| 43 | OE Rivas VaciaMadrid | C/Marie Curie, 9 -28521 Rivas | -- | -- | 1 | 22 | -- | -- |
| 44 | OE Valdemoro | Pº de la Estación 17 - 28343 Valdemoro | -- | -- | 2 | 7 | -- | -- |
| | SEDES Y CENTROS DE FORMACION | DIRECCION | ALJIBES-DEPOSITOS DE AGUA | COND. EVAPORATIVO /TORRES REFRIGERAC. | TERMOS AGUA CALIENTE | GRIFOS | DUCHAS | FUENTES AGUA POTABLE |
| 45 | Sede administrativa edificio principal | Vía Lusitana 21 - 28025 Madrid – Edificio principal | 1 depósito: 2000L 1 deposito contraincendios 50 m3 | -- | 27 | 68 | 7 | 5 |
| 46 | Sede administrativa anexo | Vía Lusitana 21 - 28025 Madrid - Edificio Anexo | -- | -- | 2 | 5 | -- | 1 |
| 47 | Sede administrativa DG Trabajo | C/ Princesa 5 - 28008 Madrid | -- | -- | 4 | 32 | - | -- |
| 48 | Sede administrativa Almacén | C/ Gamonal 77 - 28031 Madrid | -- | -- | 19 | 26 | 14 | -- |
| 49 | CF Getafe | Avenida Arcas del Agua s/n (Sector 3) - 28905 Getafe | 2 depósitos 1500L 1 depósito contraincendios de 96 m3 | -- | 8 | 36 | - | -- |
| 50 | CF Leganés | Paseo de la Ermita 17 - 28914 Leganés | -- | -- | 4 | 14 | - | -- |
| 51 | CF Moratalaz | C/ Hacienda de Pavones 350 - 28030 Madrid | -- | 1 | 8 | 16 | - | 2 |
| 52 | CF Paracuellos del Jarama | Finca Tirabuey s/n Paracuellos del Jarama | 1 depósito contraincendios | -- | 12 | 45 | 15 | -- |
| 53 | CF Fuencarral El Pardo | Ctra Colmenar Viejo Km 13,800 - 28049 Madrid | -- | -- | 12 | 16 | 0 | 4 |