

## **INFORME DE INICIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

D. Manuel Rebollo Moreno en su calidad de Responsable de Gestión Económica de la Dirección Económico-Financiera de Radio Televisión Madrid, S.A.U. (RTVM), actuando como revisor de las labores de Servicios Generales.

### **INFORMA:**

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 116.4 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, se procede a continuación a justificar suficientemente:

#### **I.- OBJETO DEL CONTRATO. DIVISIÓN EN LOTES**

Que RTVM precisa contratar el suministro de diferentes artículos de imprenta, destinados al uso de la empresa.

El contrato se califica como contrato de suministros.

El objeto del contrato no se dividirá en lotes debido a que todos los productos son del mismo tipo y su finalidad es la misma. El suministro independiente dificultaría la correcta ejecución del contrato desde un punto de vista técnico.

#### **II.- NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO: MOTIVACIÓN.**

Que RTVM tiene por objeto la prestación del servicio público de comunicación audiovisual en la Comunidad de Madrid, y en particular la producción, edición y difusión de canales de radio, de televisión y de servicios de información, así como todas aquellas actividades necesarias para el ejercicio de sus funciones de servicio público o que estén relacionadas con la comunicación audiovisual, lo que exige que resulte necesario para el cumplimiento y realización de sus fines acudir a la contratación externa de determinados suministros, en este caso el material de imprenta con especial atención a mantener su imagen corporativa, tanto en documentos, (cartas, carpetas, sobres, etc), como otros artículos de presentación o uso en las diferentes actividades que lo requieran, (tarjetas de visita, tarjetas de acceso, rollos de precinto, etc).

#### **III.- MOTIVACIÓN DE LA ELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y DE LAS FÓRMULAS PROPUESTAS**

Se propone licitar el presente contrato por el procedimiento abierto simplificado abreviado, mediante un único criterio basado en el precio y con tramitación ordinaria.

El procedimiento elegido se considera el más adecuado a fin de garantizar el cumplimiento de los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos que rigen la contratación pública.

#### IV.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO)

El presupuesto base de licitación asciende a **treinta y ocho mil trescientos veinte euros y dieciocho céntimos, (38.320,18 €)**, sin IVA, esto es, **cuarenta y seis mil trescientos sesenta y siete euros y cuarenta y dos céntimos, (46.367,42 €)**, IVA incluido.

Dicho presupuesto ha sido fijado teniendo en consideración las unidades suministradas en el contrato previo. En la memoria económica se detalla el método empleado para su determinación.

Aunque no existirá una distribución uniforme del gasto, ni RTVM se compromete a la adquisición de la totalidad del suministro, en los cuatro años a contratar el importe de la licitación se estima de la manera siguiente:

Pag	Descripcion	Paquetes Estimados	Ud/Paq	Precio/Paq	Total Ud Estimadas	Precio Total Estimado
1	HOJA 1ª RTVM PREMIUM	4	1.000	200,00	4.000	800,00
1	HOJA 2ª RTVM PREMIUM	4	1.000	200,00	4.000	800,00
1	HOJA 1ª RTVM ROJO	4	1.000	100,00	4.000	400,00
1	HOJA 2ª RTVM ROJO	4	1.000	100,00	4.000	400,00
2	HOJA ASESORIA ROJO	8	1.000	75,00	8.000	600,00
3	HOJA FRA ROJO	8	1.000	75,00	8.000	600,00
4	TARJETAS VISITA RTVM	20	100	130,00	2.000	2.600,00
5/6	TARJETAS VISITA TELEMADRID Y ONDAMADRID	30	100	73,34	3.000	2.200,18
7	CARPETAS ONDAMADRID	4	1.000	500,00	4.000	2.000,00
8	CARPETAS RTVM	4	1.000	400,00	4.000	1.600,00
9	CARPETAS TELEMADRID	20	1.000	180,00	20.000	3.600,00
10	SOBRES AMERICANOS RTVM ROJO	4	1.000	90,00	4.000	360,00
10	SOBRES AMERICANOS RTVM PREMIUM	4	1.000	500,00	4.000	2.000,00
10	SOBRES T/4 RTVM ROJO	4	1.000	110,00	4.000	440,00
10	SOBRE BOLSA RTVM ROJO	4	1.000	130,00	4.000	520,00
10	SOBRE AMERICANO TELEMADRID	4	1.000	100,00	4.000	400,00
10	SOBRE AMERICANO ONDAMADRID	4	1.000	100,00	4.000	400,00
11	SOBRE T/4 TELEMADRID	4	1.000	120,00	4.000	480,00
11	SOBRE T/4 ONDAMADRID	4	1.000	120,00	4.000	480,00
12	SOBRE BOLSA TELEMADRID	4	1.000	150,00	4.000	600,00
12	SOBRE BOLSA ONDAMADRID	4	1.000	150,00	4.000	600,00
13	ROLLO PRECINTO TELEMADRID	4	216	500,00	864	2.000,00
14	TARJETAS ACCESO (varios modelos)	3	1.000	4.280,00	3.000	12.840,00
15/18	TARJETONES PROGRAMAS (varios modelos)	4	1.000	400,00	4.000	1.600,00
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN SIN IVA						38.320,18
Importe del IVA						8.047,24
TOTAL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN IVA INCLUIDO						46.367,42

El desglose por anualidades se estima de manera lineal:

Anualidad	Precio Total Estimado
Año 1	8.448,01
Año 2	8.448,01
Año 3	8.448,01
Año 4	8.448,02
Costes Directos cuatro años	33.792,05
Gastos generales, (8% sobre costes directos)	2.703,36
Beneficio industrial, (5% de Costes Directos más gastos generales de estructura)	1.824,77
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN SIN IVA	38.320,18
Importe del IVA	8.047,24
TOTAL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN IVA INCLUIDO	46.367,42

#### **V.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (SIN IVA)**

El valor estimado del contrato será de TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTE CON DIECIOCHO CÉNTIMOS, (38.320,18 €), pues no se contemplan modificaciones, prórrogas ni opciones eventuales.

#### **VI.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y POSIBLES PRÓRROGAS**

La duración del contrato será de cuatro años, sin prórrogas.

#### **VII.- CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA Y TÉCNICA**

El artículo 159.6.b LCSP exime a los licitadores de acreditar las solvencias técnicas y económicas en los procedimientos inferiores a 60.000 €.

#### **VIII.- CLASIFICACIÓN (Art. 77 y ss LCSP)**

CPV: 30162000-2 Tarjetas inteligentes.  
 30199710-0 Sobres impresos.  
 30199720-3 Papel de carta.  
 30199740-9 Tarjetas de cortesía.  
 79811000-2 Servicios de impresión digital.

#### **IX.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS (Art. 145 y ss LCSP)**

De conformidad con lo establecido en el artículo 145 de la LCSP, la adjudicación del contrato que se propone se realizará utilizando único criterio de adjudicación en base al mejor precio, la suma de los precios unitarios de los productos requeridos, la cual se evaluará con arreglo a los criterios económicos vinculados al objeto del contrato y evaluable de forma automática por aplicación de fórmulas (SOBRE ÚNICO): hasta 100 puntos.

Oferta económica: Hasta 100 puntos

A la oferta más económica de entre las presentadas se le asignarán 100 puntos y al resto se le puntuará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Pc = 100 \times [I_{\min}] / [I_{\text{oferta}}]$$

Siendo:

"Pc" es la puntuación del criterio correspondiente a una oferta.

"Imin" es el importe más bajo para ese criterio de los reflejados en las diferentes ofertas.

"Ioferta" es el importe fijado en la oferta que se está valorando para ese mismo criterio.

A efectos de análisis por la mesa de contratación la oferta incluirá la proposición económica en formato PDF editable de tal manera que se puedan exportar los datos a hoja de cálculo para su verificación.

## **X.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

De conformidad con el art 202 de la LCSP en la ejecución del contrato la empresa adjudicataria garantizará la promoción del reciclado de producto y el uso de envases reutilizables.

## **XI.- PENALIDADES**

Se podrán imponer las siguientes penalidades, con los límites establecidos en la LCSP:

- Por ejecución defectuosa del contrato: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: 50% del importe del subcontrato (artículo 215.3 de la LCSP).
- Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral:
  - 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).

La imposición de las penalidades se podrá realizar, de forma mensual o acumulada, siempre que, en este último caso, cada imposición no supere el 10 por ciento del presupuesto del contrato, en cuyo caso, RTVM podrá proceder a resolver el contrato por incumplimiento culpable del contratista sin perjuicio de la reclamación de los daños y perjuicios que se pudieran generar.

El total de las penalidades no podrá superar el 50% del precio del contrato (artículo 192.1 de la LCSP).

## **XII.- SUBCONTRATACIÓN:**

El adjudicatario podrá subcontratar la parte del contrato considere necesaria para la correcta prestación del servicio.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: **SI**.

En virtud del artículo 215.2,a) de la LCSP los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan prevista subcontratar, señalando el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

El subcontratista deberá disponer de las habilitaciones necesarias que le sean

exigibles al contratista para prestar el servicio subcontratado.

Proceden pagos directos a subcontratistas: **NO**.

### **XIII.- PAGO DEL PRECIO**

La contraprestación económica del contrato y su liquidación se realizará previa presentación de las correspondientes facturas debidamente conformadas por el departamento de Servicios Generales de RTVM, como forma mutuamente aceptada de acreditar la efectiva y correcta recepción de los suministros facturados. Dichas facturas deberán detallar específicamente los suministros entregados que son objeto de facturación.

Los descuentos económicos como consecuencia de la aplicación de las penalizaciones que procedan se valorarán en el mes en curso y se harán efectivos en la factura del mes siguiente o, en su caso, contra la garantía definitiva.

Las facturas se emitirán el día de entrega o posteriores a cada uno de los suministros solicitados al adjudicatario.

### **XIV.- MODIFICACIONES**

El presente expediente no admite modificaciones.

### **XV.- GARANTÍA**

GARANTÍA PROVISIONAL no se exige.  
GARANTÍA DEFINITIVA. no se exige.

### **XVI.- CESIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL AL CONTRATISTA**

No procede.

### **XVII.- PÓLIZAS DE SEGUROS**

No se exige.

### **XVIII.- ÓRGANO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se promueve por el Departamento de Servicios Generales, dependiente de la Dirección Económico-Financiera, su correcta ejecución será vigilada por el Director Económico-Financiero.

### **XIX.- MIEMBROS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.**

Presidente:  
Responsable de Control de Gestión.

Vocales técnicos:

Auxiliar Administrativo Servicios Generales.  
Titulada superior Dirección Económico-Financiera.

**XX.- MIEMBROS SUPLENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.**

Presidente:  
Jefe de Área de Contabilidad.

Vocales técnicos:  
Coordinadora Dirección Económico-Financiera.  
Responsable de Contabilidad.

Se adjuntan al presente, el Pliego de Prescripciones Técnicas y la memoria económica justificativa.

Y para que surta los efectos oportunos, firmo en Pozuelo de Alarcón, a la fecha que figura en la/s firma/s electrónica/s.

Fdo.: Manuel Rebollo Moreno.  
Responsable de Gestión Económica

Fdo.: Tomás Morales Rafael.  
Director Económico-Financiero