



## **PLIEGO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN:**

### **OBRAS NECESARIAS PARA NUEVO ACCESO A URGENCIAS GENERALES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE.**

Expediente: 2024-0-97

#### **1. OBJETO**

El objeto de este pliego es describir las condiciones técnicas necesarias para la contratación de la obra arriba indicada.

Para la ejecución de la obra, se seguirá el proyecto redactado por el Ingeniero de Caminos D. Joaquín del Río Reyes y que formará parte íntegra de la documentación de licitación del presente expediente.

#### **2. LOCALIZACIÓN**

La obra está localizada entre el vial acceso de urgencias del Hospital Universitario 12 de octubre y el carril derecho de la Glorieta de Málaga.

#### **3. FASES DEL TRABAJO Y DURACIÓN**

Los trabajos se realizarán en dos fases:

- 1.- Modificación de la calzada
- 2.- Modificación de la urbanización.

**Así mismo se incorporará planificación detallada de la obra.**

#### **4. CONDICIONES TÉCNICAS EJECUCIÓN CONTRATO**

- El equipo de obra estará compuesto por: un **Jefe de Obra** con titulación universitaria de graduado en Ingeniería o Arquitectura y un **Encargado de Obra**.

**Ambas personas estarán permanentemente en la obra.**

- Cualquier cambio y/o modificación de obra será consensuada con la Subdirección de Gestión Técnica y deberá ser aceptada posteriormente por el Órgano de Contratación quién tramitará la misma con todos los requisitos exigibles en la legislación vigente.
- Será obligatorio, el cumplimiento con el vigente Pliego de Condiciones Técnicas Generales del Ayuntamiento de Madrid, la Normalización de Elementos Constructivos vigente para las Obras de Urbanización del Ayuntamiento de Madrid, así como del cumplimiento de la normativa referente a la Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas.

Se deberá comunicar a la Dirección General del Espacio Público, Obras e Infraestructuras el día previsto de la firma del acta de comprobación de replanteo.

Los técnicos municipales de esta Dirección general realizarán la inspección y seguimiento de dichas obras, al objeto de proceder a la comprobación de la correcta ejecución de la obra acorde a la normativa municipal.

- Cualquier solicitud de ampliación de plazo de ejecución será solicitada por escrito a la Subdirección de Gestión Técnica quien informará al Órgano de Contratación y este será quien autorice o deniegue la ampliación del plazo.
- El adjudicatario suscribirá para la realización de las obras el correspondiente documento de coordinación de labores empresariales con el Servicio de Prevención de Riesgos del Hospital Universitario 12 de Octubre.
- El contratista elaborará el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo o la Evaluación de riesgos según proceda.
- El adjudicatario realizará todas las gestiones necesarias para la apertura del centro de trabajo en el organismo correspondiente.
- El adjudicatario gestionará en nombre de la propiedad y liquidará a su costa todas las licencias, permisos y legalizaciones necesarias para la realización de la obra.
- Durante el plazo de garantía el contratista cuidará en todo caso de la conservación de las obras con arreglo a lo previsto en los pliegos y a las instrucciones que diere la Subdirección Técnica del Hospital Universitario 12 de Octubre.
- Si descuidase la conservación y diera lugar a que peligrase la obra se ejecutarán por la Administración y a costa del contratista los trabajos necesarios para evitar el daño. (Art 167 RD 1.098/2.001)
- Al finalizar las obras, antes de proceder a la recepción de las mismas, se aportará por parte de la empresa adjudicataria, la siguiente documentación:
  - a) Se aportarán planos “as built” con la nueva distribución y las instalaciones modificadas: Electricidad, Fontanería, Climatización, Gases Medicinales, Control, PCI, etc. Toda la documentación deberá ser entregada en soporte papel (al menos una copia) y otra en soporte magnético: los documentos en Microsoft Word®; la planificación en Microsoft Project®; los presupuestos en Microsoft Excel®, Word®, Presto®; los planos en Autocad®; las imágenes raster en formato JPG. En caso de haberse redactado el proyecto mediante metodología BIM, se entregará el modelo en formato nativo y el IFC correspondiente al igual que un listado en excel con las “rooms” codificadas o numeradas con dimensiones y acabados de cada una de ellas.
  - b) Se aportarán las fichas técnicas de todos los productos instalados en la obra, correspondientes a su partida y lote, y certificado por el fabricante y/o distribuidor.
  - c) Se presentarán los boletines y documentación técnica, sometida a control de la autoridad industrial, debidamente aprobados, o los que dimanen del control de calidad de las instalaciones.

- d) Toda esta documentación formará parte del libro del edificio de la obra de referencia.

Servicio de Ingeniería y Mantenimiento

Documento firmado digitalmente por: GIL RODRIGUEZ PABLO  
Fecha: 2025.02.04 22:35

La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csy>

Fdo.: Pablo Gil Rodríguez  
Jefe Sección Obras  
Servicio de Ingeniería y Mantenimiento.