

**MEMORIA DE NECESIDAD PARA CONTRATACIÓN DE “SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SOPORTE A USUARIOS Y ASISTENCIA TECNOPEDAGÓGICA *E-LEARNING* DE LA PLATAFORMA CONOCIMIENTO PRINCESA PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PRINCESA” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. N° EXP: P.A. 1/2025.**

De conformidad con lo previsto en el artículo 318 de la LCSP, el presente expediente se tramitará mediante procedimiento abierto por ser este uno de los procedimientos previstos en la Sección 2.ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP.

**1. ANTECEDENTES.**

La Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de La Princesa (en adelante, FIBHLPR), cuenta actualmente con una plataforma formativa desde la que imparte cursos y proporciona el acceso a diferentes contenidos formativos, para diferentes actores, dentro del marco de actuaciones de fomento de la investigación de la FIBHLPR y el Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de La Princesa (en adelante, IIS-Princesa). Dicha plataforma permite fomentar el acceso y la realización, vía internet y desde el dispositivo electrónico del alumno, de contenidos formativos, cursos y eventos programados.

La plataforma dispone de dos secciones principales, personalizadas para los usuarios a los que está destinada:

- Sección general, acceso público.
- Sección específica, para el personal de la salud.

La plataforma se encuentra alojada en la siguiente web: Conocimiento Princesa - <https://conocimientoprincesa.es/>

**2. NECESIDAD Y OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es la definición de los trabajos a realizar para la prestación de un servicio externo de mantenimiento técnico, gestión y apoyo tecno-pedagógico *e-learning* de la plataforma Conocimiento Princesa.

**Código CPV:** 72000000-5 Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo. 80500000-9 Servicio Formación.

**División en lotes:** No.

**Justificación para la no división en lotes:** La FIBHLPR tiene la necesidad de contar con un servicio externo que incluya el mantenimiento, el soporte a usuarios y la asistencia tecno-pedagógica *e-learning* de la plataforma Conocimiento Princesa con el alcance descrito en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En virtud de la interrelación que existe entre las prestaciones descritas, resulta imprescindible a nivel operativo, que este contrato sea ejecutado por una sola empresa.

A través de la licitación en un solo lote, la FIBHLPR se asegura que todo el proceso de mantenimiento, soporte y asistencia tecno-pedagógica *e-learning* de la plataforma Conocimiento Princesa, se preste de manera unificada y sin posibilidad de errores, por una descoordinación entre las empresas si se llevara a cabo una lotificación de todo ello.

### **PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El contrato será vinculante desde el día siguiente a su formalización y tendrá un plazo de ejecución de un (1) año contado desde esa fecha.

Recepciones parciales: NO.

Procede la prórroga del contrato: SÍ.

El contrato será susceptible de prórroga por períodos de un (1) año, contados de fecha a fecha y hasta un máximo de 2 prórrogas.

La prórroga, que será en todo caso expresa, se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista siempre que su preaviso se produzca con al menos dos (2) meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

**Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas:** TRES (3) años, contados de fecha a fecha.

### **3. IMPACTO ECONÓMICO.**

El contrato NO está sujeto a regulación armonizada según las cantidades establecidas en el artículo 22 de la LCSP.

**Valor estimado del contrato** (art. 101 LCSP): 75.000,00 €, importe que resulta del siguiente desglose:

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	
UN (1) AÑO CONTRATO	25.000 euros
DOS (2) AÑOS PRÓRROGA	50.000 euros

<b>TOTAL</b>	75.000 euros
--------------	--------------

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Conforme a lo previsto en el art. 101 de la LCSP se ha tenido en cuenta el presupuesto base de licitación (25.000,00 €), IVA excluido, así como se añade el valor (sin IVA) correspondiente a la prórroga de dos (2) años prevista por la FIBHLPR. Todo ello a partir de la contabilidad histórica de la FIBHLPR relativa a procedimientos de licitación análogos celebrados en anualidades anteriores y adoptados en todo caso, a precios de mercado actual; e incluyendo el % de beneficio industrial y el de gastos generales, y teniendo en cuenta los costes derivados del personal adscrito al contrato del XVII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública y el VIII Convenio Colectivo de Enseñanza y Formación No Reglada.

El presupuesto base de licitación asciende a:

<b>PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN</b>	
<b>TIPO DE PRESUPUESTO</b>	Máximo estimado
<b>PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (SIN IVA)</b>	25.000 euros
<b>IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)</b>	5.250 euros
<b>TOTAL IVA INCLUIDO</b>	30.250 euros

<b>Costes salariales</b>	17.500,00 €
<b>Costes directos</b>	2.500,00 €
<b>Costes indirectos</b>	500,00 €
<b>Beneficio Industrial</b>	1.500,00 €
<b>Gastos generales</b>	3.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>25.000,00 €</b>

**Crédito en el que se ampara:** Fondos propios de la FIBHLPR.

**Remuneración:** Íntegra por la FIBHLPR.

**Posibles modificaciones:** NO.

#### **4. CRITERIOS DE SOLVENCIA.**

Se han considerado como medios de solvencia económica, financiera, técnica o profesional proporcionales al objeto del contrato los que, a continuación, se exponen.

El licitador deberá acreditar su solvencia mediante el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

**Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

- Artículo 87.1 de la LCSP, apartado: a).

Los criterios para la acreditación de la solvencia económica y financiera son los siguientes:

- ❖ El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de declaración sobre el volumen de negocios de la empresa en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato referido a los tres últimos años que, en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos, deberá ser, al menos, una vez y media el valor anual medio del contrato, es decir, en este caso 37.500,00 euros.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En todo caso, no se admitirán a efectos de acreditación de la solvencia económica y financiera las declaraciones o autoliquidaciones tributarias (sociedades, IRPF) del empresario (societario o individual), debiendo estarse a sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en Registro oficial correspondiente o, para empresarios individuales, a sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas.

Si por razones justificadas el empresario no está en condiciones de presentar la solvencia anteriormente solicitada por falta de actividad en alguno de los tres últimos ejercicios, podrá sustituirla por la aportación de la declaración censal de comienzo de actividad, así como, un informe emitido por una institución financiera que, declarando conocer las condiciones del contrato, acredite la solvencia económica de la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del mismo.

En el supuesto de empresas de nueva creación que carezcan de cuentas anuales registradas, deberán aportar declaración censal de comienzo de actividad, así como, un informe emitido por una institución financiera que acredite la solvencia económica de la empresa. Deberá constar expresamente que, el banco o entidad financiera que emite el informe, conoce las condiciones del contrato y considera solvente a la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del mismo.

## **Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

### **- Artículo 90.1 de la LCSP, apartados: a) y c).**

Los criterios para la acreditación de la solvencia técnica son los siguientes:

- ❖ Experiencia en la realización de trabajos o servicios del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará mediante la relación de los trabajos o servicios efectuados por el interesado en el curso de los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, siendo el requisito mínimo que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor anual medio que, en este caso, es de 17.500,00 euros.

Los trabajos o servicios efectuados, contenidos en la relación anterior, aparte de referenciarse, deberán acreditarse mediante la aportación de, certificados de buena ejecución. Los certificados incluirán, fechas, servicios desarrollados y los datos del receptor de los servicios, público o privado de los mismos. Estarán expedidos o visados por las entidades destinatarias de los servicios prestados, por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; o cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante un certificado expedido por este firmado por persona legalmente legitimada.

**SERÁN NECESARIOS AL MENOS DOS (2) CERTIFICADOS DE BUENA EJECUCIÓN** correspondientes a servicios o trabajos ejecutados en los últimos tres años en los que conste el servicio realizado, duración del contrato y cuantía de este.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por medio de un Certificado de gestión de la calidad UNE-ES-ISO 9001, o equivalente.

**Compromiso de adscripción de medios:** SÍ procede.

SÍ procede. Conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

Se exigirá el compromiso de adscribir al presente contrato los siguientes medios personales:

### **A. GRUPO I. COORDINADOR DEL CONTRATO.**

La empresa contratista deberá designar, al menos, a un (1) coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, con la adecuada experiencia y formación:

- a) Esta persona dispondrá de, al menos, cinco (5) años de experiencia profesional acreditada en trabajos análogos al presente contrato. Deberá aportar, al menos, TRES (3) CERTIFICADOS DE BUENA EJECUCIÓN, que acrediten dicha experiencia.
- b) Deberá contar con Titulación de Grado o Posgrado relacionada con la pedagogía o la formación.
- c) Deberá contar con Titulación de Posgrado relacionada con tecnologías de la educación la cual cuente en su plan de estudios con, al menos treinta (30) ECTS relacionados con las TIC en la educación, siendo esta una obligación esencial del contrato.

## **B. GRUPO II. CONSULTOR DE PROYECTO E-LEARNING.**

La empresa contratista se compromete a adscribir, como mínimo, a una (1) persona que constituya la figura de consultor de proyecto *e-learning*, quien deberá cumplir:

- a) Cinco (5) años de experiencia profesional acreditada en trabajos relacionados con la consultoría en entornos tecnológicos en la educación. Deberá aportar, para ello, al menos TRES (3) CERTIFICADOS DE BUENA EJECUCIÓN.
- b) Deberá contar con Titulación de Grado relacionada con el ámbito técnico o tecnológico.
- c) Deberá contar con Titulación de Posgrado relacionada con el ámbito técnico o tecnológico, siendo esta una obligación esencial del contrato.
- d) Deberá contar con Certificado Oficial en Gestión de Proyectos o Servicios tales como, entre otros, PMP, ITIL o análogos.

RESPECTO DE LOS PERFILES DE LOS APARTADOS ANTERIORES (A y B), no se tendrá en cuenta la experiencia contada desde la publicación del presente procedimiento en el perfil contratante.

La experiencia se acreditará del siguiente modo:

SOBRE 1º. En el sobre 1º relativo a la documentación administrativa, los licitadores deberán incluir el Compromiso de Adscripción de Medios conforme al modelo, ANEXO V, del presente pliego.

El órgano de contratación requerirá al licitador, **RESPECTO DEL CUAL SE FORMULE PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN**, la documentación acreditativa de la solvencia y adscripción de medios exigida, que **deberá ser probada mediante la aportación de los siguientes documentos:**

- Currículum Vitae de cada miembro del personal; que incluyan la experiencia profesional requerida, especificando las funciones desarrolladas en cada puesto de trabajo.

- Certificados de buena ejecución, expedidos por los destinatarios de los servicios prestados, que acrediten la experiencia mínima requerida en cada caso; haciendo constar las funciones desarrolladas y el tiempo durante las que las han llevado a cabo, así como los años de experiencia a fin de acreditar lo señalado con anterioridad.
- Título correspondiente a cada miembro del personal, que acredite la titulación requerida en cada caso.

**(NOTA. La documentación requerida al licitador respecto del cual se formule propuesta de adjudicación SOLO será requerida a aquel que resulte propuesto como adjudicatario en el correspondiente momento administrativo. NO DEBERÁ ADELANTARSE SU INCLUSIÓN EN NINGÚN SOBRE).**

La adscripción de los correspondientes medios tiene carácter de obligación esencial, conforme al artículo 211.1.f) de la Ley de Contratos del Sector Público: Su incumplimiento será causa de resolución del contrato. En el caso de variación, durante la vigencia del contrato, de cualquiera de las personas que inicialmente se adscriban a la ejecución, el contratista deberá proporcionar otra que cumpla igualmente los requisitos exigidos en este procedimiento y, en todo caso, una que se ajuste a lo ofertado por la contratista si su oferta hubiera superado los mínimos establecidos. Si esto no fuere posible, quedará facultada la FIBHLPR para la resolución del contrato.

## **5. CRITERIOS DE ADJUDICACION.**

La adjudicación del contrato se decidirá conforme a los resultados de la aplicación de los criterios que a continuación se enumeran:

- **Criterios relacionados con los costes:**

### **OFERTA ECONÓMICA: HASTA 60 puntos.**

Se utilizará para valorar la oferta económica la base imponible (precio sin IVA).

La máxima puntuación la obtendrá la oferta económica más baja de las admitidas, y la mínima puntuación la obtendrá la oferta económica que coincida con el presupuesto de licitación. Las ofertas intermedias tendrán la puntuación que les corresponda de acuerdo con un criterio de proporcionalidad lineal entre los extremos máximos y mínimos indicados anteriormente.

Se otorgará 60 puntos a la oferta económica más baja, y al resto de las ofertas conforme a la siguiente fórmula:

$$PX = (A * 60) / XP$$

Donde:

- XP = oferta económica del licitador
- A = oferta económica más baja
- PX = puntuación del licitador

Cualquier oferta que supere el presupuesto base de licitación no será tomada en consideración en el procedimiento de adjudicación.

- **Criterios evaluables mediante un juicio de valor (SOBRE 2): HASTA 36 PUNTOS.**

### **MEMORIA PROPUESTA TECNO-PEDAGÓGICA (HASTA 24 PUNTOS).**

Cada licitador deberá redactar y aportar una Memoria en la que se refiera a los aspectos relativos al modelo tecnopedagógico propuesto, teniendo en cuenta las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Deberá tener una extensión máxima de 15 páginas, tamaño DIN-A4, formato Pdf., tipo letra Times New Roman 11, interlineado sencillo.

Se deberá hacer mención a: Aspectos de organización. Planificación. Metodología y desarrollo pedagógico y didáctico. Implementación en el espacio curso entorno Moodle.

La puntuación se otorgará del siguiente modo:

- La propuesta del servicio en los aspectos relativos a su organización, planificación, metodología y desarrollo pedagógico y didáctico quedan claramente justificados en la memoria y se ajustan a lo previsto en el PPT. La propuesta planteada por el licitador, es altamente coherente con los objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato, lo que permite una alta calidad. La solución propuesta contempla múltiples estrategias en el proceso de enseñanza, aprendizaje, son altamente novedosas, claras y coherentes con los objetivos y contenidos del aprendizaje. **MÁS DE 18, Y HASTA 24.**
- La propuesta del servicio en los aspectos relativos a su organización, planificación, metodología y desarrollo pedagógico y didáctico se define en términos generales conforme a lo previsto en el PPT. La propuesta contempla múltiples estrategias en el proceso de enseñanza, aprendizaje, son parcialmente novedosas, claras y generalmente coherentes con los objetivos y contenidos del aprendizaje. **DE 12, Y HASTA 18.**
- La propuesta del servicio presenta escasa información o información parcial en los aspectos relativos a su



organización, planificación, metodología y desarrollo pedagógico y didáctico, se definen de manera insuficiente conforme a lo previsto en el PPT. La propuesta contempla estrategias en el proceso de enseñanza, aprendizaje, no aportan novedad, si bien, son coherentes con los objetivos y contenidos del aprendizaje y su exposición queda justificada. **DE 6, Y HASTA 12 PUNTOS.**

- No se presenta propuesta del servicio. La propuesta en los aspectos relativos a su organización, planificación, metodología y desarrollo pedagógico y didáctico NO queda definida en la memoria ni se ajusta a lo dispuesto en el PPT. La propuesta planteada por el licitador, NO guarda coherencia con los objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato. **0 PUNTOS.**

### **PROPUESTA DEL SOPORTE A USUARIOS, DINAMIZACIÓN Y MOTIVACIÓN (HASTA 12 PUNTOS).**

Cada licitador deberá redactar un documento en el que se indiquen los aspectos críticos del servicio relativos al soporte de usuarios, dinamización y motivación. Se deberán señalar los medios propuestos en relación a las incidencias, las acciones dirigidas a mantener la motivación e implicación de los participantes y asegurar que las acciones formativas se desarrollan conforme a los resultados previstos y a la planificación definida.

Deberá tener una extensión máxima de 15 páginas, tamaño DIN-A4, formato Pdf., tipo letra Times New Roman 11, interlineado sencillo.

La puntuación se otorgará del siguiente modo:

- La propuesta del soporte a usuarios, dinamización y motivación en los aspectos críticos del servicio quedan claramente justificados. La propuesta del soporte planteada por el licitador, es altamente coherente con los objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato, lo que garantiza una alta calidad del servicio. **MÁS DE 8, Y HASTA 12 PUNTOS.**
- La propuesta del soporte a usuarios, dinamización y motivación en los aspectos críticos del servicio se define en términos generales. La propuesta contempla fórmulas y herramientas que aseguran la resolución de incidencias y la motivación e implicación de los participantes. **MÁS DE 4, Y HASTA 8 PUNTOS.**
- No se presenta propuesta. La propuesta del soporte a usuarios, dinamización y motivación en los aspectos críticos del servicio planteada por el licitador, NO guarda coherencia con los objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato. **0 PUNTOS.**

- **Otros criterios de valoración automática (SOBRE 3). HASTA 4 PUNTOS.**

#### **ELABORACIÓN DE CURSO BASE ADICIONAL (HASTA 4 PUNTOS).**

Compromiso de elaboración de CURSO BASE ADICIONAL al exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, con las características descritas en el punto “Curso estándar” del Pliego de Prescripciones Técnicas.

La puntuación se atribuirá del siguiente modo:

- SÍ asume el compromiso. **4 PUNTOS.**
- NO asume el compromiso. **0 PUNTOS.**

Cualquier oferta que supere el presupuesto base de licitación no será tomada en consideración en el procedimiento de adjudicación.

Este procedimiento se articula en fases: conforme a lo previsto en el artículo 146.3 LCSP, **SERÁ NECESARIA LA OBTENCIÓN DE UNA PUNTUACIÓN MÍNIMA DE 18 PUNTOS EN EL CONJUNTO DE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS, PARA QUE PASE A ANALIZARSE LA PROPUESTA ECONÓMICA.**

A estos efectos serán criterios cualitativos los indicados en los apartados anteriores 9.1 (Criterios evaluables mediante un juicio de valor).

**EL LICITADOR QUE OBTENGA MENOS DE 18 PUNTOS EN LA VALORACIÓN TOTAL DE LOS CRITERIOS INDICADOS, QUEDARÁ EXCLUIDO DEL PROCEDIMIENTO.**

**CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE LA PROPOSICIÓN NO PUEDE CUMPLIRSE COMO CONSECUENCIA DE LA INCLUSIÓN DE VALORES ANORMALES:**

De los criterios objetivos establecidos anteriormente se tomarán en consideración, a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, el criterio de adjudicación 9.2.1, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

- Si se presentase un único licitador, se considerará que incurre en presunción de anormalidad si su oferta es inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 Uds. porcentuales.
- En el caso de que sean varias las ofertas, se considerará como anormalmente baja toda proposición económica cuyo porcentaje exceda de 20 unidades, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.

En el caso de empresas concurrentes que pertenezcan al mismo grupo se estará al artículo 86 del Reglamento de Contratos.

- Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta: 10 días.

Criterios de desempate:

Los eventuales empates se resolverán mediante la aplicación, por orden, de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando, en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores no hubiera dado lugar al desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, a requerimiento del órgano de contratación y no con carácter previo.

## **6. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.**

- Medio Ambiente.

El adjudicatario se compromete a aplicar los procedimientos oportunos para la correcta gestión medioambiental que se derive de la realización de los trabajos, acatando la normativa interna sobre reciclaje de papel y cualquier otra que repercuta en una mejor utilización de los recursos respetuosa con el medio ambiente

La empresa adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios. Comprometiéndose a una correcta segregación y gestión de los residuos que su actividad genere.

Las condiciones especiales de ejecución del presente procedimiento se solicitarán para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, así como para la mejora de los valores medioambientales y una gestión racional de los recursos naturales.

El incumplimiento de esta condición durante la vida del contrato conllevará las consecuencias previstas en el artículo 192.1 y concordantes LCSP.

El contratante podrá requerir al contratista, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, para que acredite el cumplimiento de la condición descrita.

El adjudicatario del contrato se compromete al cumplimiento de dichas condiciones mediante declaración responsable: **(Anexo V del presente Pliego).**

## **7. SUBCONTRATACIÓN.**

Prestaciones susceptibles de subcontratación: NINGUNA.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: SÍ.

## **8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

El servicio se realizará en las dependencias de la FIBHLPR y en las del adjudicatario.

Órgano de Contratación

En Madrid, a 07 de febrero de 2025

<b>DIRECTORA FIBHLPR</b>
Dña. Rosario Ortiz de Urbina Barba

NOTA: Por la presente se hace saber que el presente documento asociado al expediente referenciado, y que se corresponde con el que ha sido publicado en el Portal de la Contratación de la Comunidad de Madrid, ha sido efectivamente firmado se encuentra dentro del expediente sito en las instalaciones de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Princesa.