



*Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas, y se han ocultado los datos personales y los códigos que permitían acceder al original.*

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRATEGIA DIGITAL  
CONSEJERÍA DE DIGITALIZACIÓN

## PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OBSERVATORIO DE CONVOCATORIAS DE FONDOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRATEGIA DIGITAL

### 1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con las competencias atribuidas a esta Consejería de Digitalización, según el Decreto 261/2023, de 29 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Digitalización y más en concreto según el artículo 6, le corresponde a la Dirección General de Estrategia Digital, entre otras, las competencias en materia de impulso de la economía digital y la digitalización de la sociedad en la Comunidad de Madrid:

- a) La planificación y dirección de las acciones de impulso de la economía digital de las empresas en la Comunidad de Madrid,
- b) El impulso y apoyo a las empresas, así como el desarrollo de programas para facilitar su transformación digital, en el uso de las tecnologías y en la promoción de la capacitación digital en el tejido empresarial,
- c) La promoción del desarrollo del sector digital en la Comunidad de Madrid
- d) El fomento de la creación y la participación en clústeres tecnológicos y digitales
- f) El fomento del conocimiento y la utilización, en las empresas de la Comunidad de Madrid de tecnologías informáticas disruptivas para la mejora de la competitividad
- g) La planificación, ejecución y evaluación de las políticas de la Comunidad de Madrid para el fomento del emprendimiento y la innovación en el ámbito digital
- h) La promoción y apoyo al desarrollo de la sociedad digital para los ciudadanos
- l) El apoyo a las Entidades Locales en todo lo referente a la modernización, innovación y proceso de transformación digital

La Dirección General de Estrategia Digital valora la gran oportunidad que suponen, en la actualidad, todas las posibles fuentes de financiación para nuestras empresas, entidades locales, clusters y sociedad en general tanto de los fondos europeos del nuevo Marco de Financiación Plurianual ya sean fondos estructurales como los de inversión europeos, así como los fondos Next Generation, como de fondos nacionales o regionales.

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto será la contratación de un Observatorio de Convocatorias de Fondos, para tener conocimiento en tiempo real de la totalidad de convocatorias de ayudas europeas, nacionales y regionales en materia de tecnología y digitalización de interés tanto para la propia Dirección General como para las empresas tecnológicas, entidades locales, clusters y sociedad en general y así poder mantenerles informados de manera inmediata y regular para no perder ninguna posibilidad de financiación.

### 3. PRESTACION OBJETO DEL CONTRATO

El alcance del contrato incluirá:

1.- Análisis de situación para la determinación de las áreas de competencia de la DGED y de las necesidades y fuentes de financiación aplicables. Para esta tarea la DGED celebrará una reunión con el adjudicatario y proporcionará la documentación necesaria. Dicha reunión se celebrará todos los años de duración del contrato.

2.- Identificación, análisis y priorización de las convocatorias de ayudas que incluirá una búsqueda activa de las mismas junto con ponderación de su alineamiento con las necesidades identificadas y las posibilidades de éxito de la DGED, entidades locales y empresas tecnológicas de la Comunidad de Madrid

3.- Remisión mensual de un informe que recoja todos los programas y convocatorias de ayudas identificados por el Observatorio de Convocatoria de Fondos y su aplicabilidad a las competencias de Comunidad de Madrid.

#### 3.1 Entregables

El adjudicatario se compromete a entregar desde la firma del contrato, la siguiente documentación:

Semanalmente:

- Listado completo de las convocatorias publicadas en los distintos Boletines Oficiales en formato CSV o Excel.
- Fichas individuales de cada una de las convocatorias que puedan interesar al objeto del contrato

Mensualmente:

- Informe, en formato pdf, sobre el trabajo realizado en dicho mes relacionando todas las convocatorias revisadas e identificando las que fueran de interés en relación al objeto del contrato.

Trimestralmente:

- Informe resumen del trimestre

### 4. MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES

El adjudicatario realizará las actividades objeto de contratación con sus propios medios, tanto humanos como materiales.

#### **4.1 Medios Humanos**

Las personas encargadas de la ejecución del contrato deberán contar con capacidad técnica suficiente para realizar las actividades objeto de contratación

#### **4.2 Relación laboral**

El personal que aporte o utilice el adjudicatario dependerá única y exclusivamente del mismo, que asumirá la condición de empresario con todos los derechos y deberes respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente o que se promulgue en lo sucesivo, sin que en ningún caso resulte responsable la DGED de las obligaciones del contratista, como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión e interpretación del contrato.

El personal que aporte o utilice el adjudicatario no tendrá vinculación alguna con la Dirección General de Estrategia Digital ni con la Comunidad de Madrid. La realización del servicio se efectuará en dependencias o instalaciones diferenciadas de las de la propia Administración contratante.

En el caso excepcional de que sea autorizada a prestar sus servicios, por la ejecución del contrato, en las dependencias de los Departamentos, agencias, entes, organismos y entidades que forman parte del sector público el personal de la empresa contratista ocupará espacios diferenciados del que ocupan los empleados públicos sin utilizar los correos electrónicos y otros medios institucionales.

#### **5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se establece por dos años, con posibilidad de prórroga.

#### **6. DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO**

La Dirección General de Estrategia Digital (DGED) de la Comunidad de Madrid designará una persona Responsable del Contrato, que será la encargada de dirigir la ejecución del mismo, realizar el seguimiento de las incidencias producidas en su ejecución, y la destinataria de las comunicaciones entre el adjudicatario y la DGED.

#### **7. FACULTADES DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN**

La DGED tendrá la facultad de dirección e inspección de los servicios realizados, a través del responsable del contrato.

#### **8. PROTECCIÓN DE DATOS**

Este contrato no implica el tratamiento de datos de carácter persona

#### **9. OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

El adjudicatario deberá informar a la Dirección General de Estrategia Digital sobre cualquier imprevisto que pueda afectar al desarrollo normal del contrato.



DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRATEGIA DIGITAL  
CONSEJERÍA DE DIGITALIZACIÓN

Madrid, a la fecha de la firma  
EL DIRECTOR GENERAL DE ESTRATEGIA DIGITAL

Firmado digitalmente por: IGNACIO JULEN AZORIN GONZALEZ - [REDACTED]  
Fecha: 2024.11.15 10:33

La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: