

Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas, y se han ocultado los datos personales y los códigos que permitían acceder al original.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVICIOS DE INSTALACIÓN, EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS EXPENDEDORAS DE BEBIDAS Y PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN EL EDIFICIO ADMINISTRATIVO SITO EN LA CALLE EMBAJADORES Nº 181 DE LA LOCALIDAD DE MADRID.

Expediente: A/CSP-045045/2024

1. OBJETO.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas, (en adelante PPT), tiene por objeto definir el alcance y las condiciones técnicas que han de regir el contrato de concesión de servicios referido a la instalación, explotación y mantenimiento de máquinas expendedoras de bebidas, tanto calientes (café, té, leche, chocolate, etc.), como frías (agua mineral, refrescos de cola, naranja, limón zumos, etc.) y productos alimenticios (sándwiches, snacks, bollería, etc.), en cualquiera de sus combinaciones, en el edificio administrativo sito en la calle Embajadores nº 181 de la localidad de Madrid, en donde se albergan parte de las dependencias de la Consejería de Digitalización y la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN.

Las condiciones del servicio a prestar por la empresa que resulte adjudicataria serán las siguientes:

2.1. En relación a las máquinas expendedoras.

Respecto a las máquinas expendedoras, se establecen los siguientes requisitos que deberán observarse durante la ejecución del contrato:

- a) Con la formalización del correspondiente contrato, el adjudicatario quedará autorizado para la ocupación de los correspondientes bienes de dominio público para la instalación y ubicación de las máquinas dispensadoras en los lugares establecidos, todo ello de conformidad con lo establecido en la Ley 3/2001, de 21 de junio, de Patrimonio de la Comunidad de Madrid.
- b) La distribución de las máquinas dispensadoras, el tipo y número de cada una de ellas será según lo descrito en el Anexo I del presente PPT. No obstante, la Consejería se reserva la facultad de modificar el lugar de ubicación de las máquinas instaladas y ordenar su traslado a otro destino en el mismo edificio, siempre que considere que dicha decisión va a favor de sus intereses y necesidades. En este caso, el traslado y la puesta en funcionamiento de la máquina reubicada será efectuado por parte del personal de la empresa adjudicataria, sin que ello comporte derecho a indemnización o se considere modificación del contrato.
- c) La instalación y puesta en marcha de las máquinas se realizará en un plazo no superior a quince días desde la firma del contrato.
- d) La maquinaria puesta a disposición de los usuarios para dar el servicio objeto de estará en perfecto estado de funcionamiento, serán de fácil manejo e incorporarán información sobre las instrucciones de uso.
- e) La empresa adjudicataria conservará la propiedad de las máquinas dispensadoras que instale, siendo a su cargo los gastos de instalación, reparación, conservación y mantenimiento, garantizando, en todo momento, su correcto funcionamiento. A

estos efectos, la instalación de las máquinas deberá cumplir la normativa vigente aplicable.

- f) Las máquinas de bebidas calientes estarán provistas de un sistema propio de autonomía que permita su correcto funcionamiento en aquellos lugares donde no exista conexión a la red de agua del edificio. De la misma manera, este tipo de máquina deberá contar con un sistema que permita graduar la cantidad de azúcar a petición del usuario.
- g) Las máquinas dispensadoras deberán estar dotadas de sistemas que permitan el pago de los productos por los medios siguientes:
 - En efectivo mediante moneda, debiendo admitir toda clase de moneda fraccionaria en euros, a partir de 5 céntimos de euro.
 - En efectivo en billetes, al menos, de 5 y de 10 euros.
 - Mediante tarjeta bancaria (contact-less).En cualquier caso, deberán disponer de moneda fraccionaria suficiente para garantizar la devolución íntegra de las cantidades que correspondan.
- h) Cualquier cambio respecto de las máquinas que se produjera durante la ejecución del contrato deberá contar con la autorización previa de la Consejería de Digitalización.
- i) Los trabajos de mantenimiento y reparación de las máquinas, se realizarán en días hábiles entre las 07:00 y las 18:00 h, A este respecto, la Comunidad de Madrid facilitará, dentro del horario indicado, el acceso de los empleados de la empresa adjudicataria al edificio donde se sitúen las máquinas, quienes deberán respetar, en todo caso, las normas de seguridad, organización, prevención de riesgos laborales y disciplina que tiene establecida esta administración pública en el edificio incluido en el contrato. En cuanto al estacionamiento del vehículo, la empresa tendrá que cumplir las mismas obligaciones que se establecen a continuación, referidas al suministro de productos.
- j) No se instalará en las máquinas expendedoras ningún tipo de publicidad, salvo autorización expresa de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Digitalización (a través de la S.G. de Análisis y Organización).
- k) La Consejería podrá requerir en cualquier momento la retirada de todas aquellas máquinas que no cumplan con los requisitos contractuales. De igual forma, podrá realizar el mismo requerimiento cuando el nivel de anomalías detectado en la máquina impida de forma habitual su normal utilización. En estos casos, la empresa adjudicataria no tendrá derecho a percibir compensación alguna.
- l) Al término de la vigencia del contrato o de cualquiera de sus prórrogas la empresa contratista retirará las máquinas instaladas en el plazo máximo de dos semanas, utilizando para ello exclusivamente medios propios y siendo a su cargo los gastos que se originen. De igual manera deberá proceder a la limpieza del espacio donde se hubieran ubicado dichas máquinas.

2.2. En relación a los productos.

Respecto a los productos que se pongan a disposición de los consumidores, se establecen los siguientes requisitos que deberán observarse durante la ejecución del contrato:

- a) Los licitadores deberán ofertar los productos detallados en el Anexo II del presente PPT. En ningún caso se expendrán bebidas alcohólicas ni tabaco.

- b) Todos los productos a expedir por las máquinas serán de primera calidad dentro del mercado nacional y procederán de industrias autorizadas a cada tipo de actividad.
- c) No se ofrecerá ningún producto que contenga en su formulación ingredientes procedentes de organismos genéticamente manipulados.
- d) Los productos cumplirán con lo dispuesto en el de 9 de diciembre, por el que se regulan y flexibilizan determinadas condiciones de aplicación de las disposiciones de la Unión Europea en materia de higiene de la producción y comercialización de los productos alimenticios y se regulan actividades excluidas de su ámbito de aplicación.
- e) Los productos a suministrar deben de cumplir la Norma general de etiquetado, presentación y publicidad de los productos alimenticios conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 1334/1999, de 31 de julio y deberán cumplir las reglamentaciones técnico-sanitarias que les afecten.
- f) Los productos ofertados deberán cumplir con lo dispuesto en la normativa vigente, relativa a la información a los consumidores sobre la presencia de alérgenos en los alimentos.
- g) La empresa adjudicataria podrá introducir otros productos adicionales a los previstos en el Anexo II de este pliego, previa notificación a la Consejería de la relación de los nuevos productos y sus correspondientes precios. Notificada la propuesta, la Consejería la valorará y, en su caso, dará la autorización para ello. En cualquier caso, los precios propuestos deberán estar acordes a los del mercado.

2.3. En relación a la reposición.

Respecto a las labores de reposición de los productos, se establecen los siguientes requisitos que deberán observarse durante la ejecución del contrato:

- a) La reposición de los productos se realizará, al menos, cada dos días, exceptuando sábados, domingos y festivos, de tal forma que quede asegurado el suministro y el cambio de moneda.
- b) La labor de reposición de los productos se llevará a cabo entre las 07:00 y las 14:00 h. A este respecto, la Comunidad de Madrid facilitará, dentro del horario indicado, el acceso de los empleados de la empresa adjudicataria al edificio donde se sitúen las máquinas, quienes deberán respetar, en todo caso, las normas de seguridad, organización, prevención de riesgos laborales y disciplina que tiene establecida esta administración pública en el edificio incluido en el contrato.
- c) Cualquier cambio respecto de los productos y precios que se produjera durante la ejecución del contrato deberá contar con la autorización previa de la Consejería de Digitalización.
- d) El estacionamiento del vehículo y las operaciones de descarga y traslado de productos se realizará por y en las zonas autorizadas para ello, de acuerdo a las instrucciones concretas que imparta la Consejería, en coordinación con la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, y de conformidad con los procedimientos de seguridad establecidos en el edificio.
- e) Durante la reposición se tendrá especial cuidado en todo lo que esté relacionado con la fecha de caducidad de los productos.

2.4. En relación a los precios.

Respecto a los precios que se establezcan para los diferentes productos, se establecen los siguientes requisitos que deberán observarse durante la ejecución del contrato:

- a) La relación de productos que se tomará como base para la adjudicación del contrato estará constituida, únicamente, por los especificados en el Anexo II del presente pliego.
- b) Será objeto de valoración, según los criterios establecidos en el PCAP, únicamente el precio de los diferentes productos que figuran en el Anexo II del presente pliego, **IVA no incluido**, que tendrán la consideración de precios máximos en todos los artículos.
- c) Durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá mantener los artículos relacionados en su oferta, a los precios detallados en la misma y que han sido objeto de valoración.

2.5. En relación a los residuos generados durante la prestación del servicio.

Respecto a los residuos que se generen durante la prestación, se establecen los siguientes requisitos que deberán observarse durante la ejecución del contrato:

- a) La empresa adjudicataria instalará, al lado de cada máquina dispensadora, o grupo de máquinas, el equipamiento necesario para la recogida de los residuos donde los usuarios podrán depositar los botes, vasos, cucharillas, envoltorios, etc.

2.6. En relación al suministro de energía eléctrica y agua.

Respecto al suministro de agua y electricidad, se cumplirá lo siguiente:

- a) El suministro de electricidad y de agua será por cuenta de la Administración, al igual que las reparaciones que haya que realizar en las instalaciones de suministro, excepto en aquellos casos en los que se detecte que el daño se debe a una mala utilización de éstas. En este caso, los gastos de reparación serán repercutidos al adjudicatario.

2.7. En relación a la atención de avisos y quejas.

Respecto a los avisos y quejas, se establecen los siguientes requisitos que deberán observarse durante la ejecución del contrato:

- a) La empresa adjudicataria señalará con claridad en cada máquina, al menos, la razón social, el domicilio social y un número de teléfono de llamada gratuita, en el que se recogerán los avisos debidos a fallos del servicio y las quejas que se puedan generar como consecuencia de ellos.
- b) Sin perjuicio de lo anterior, la empresa implantará, de forma coordinada con la Consejería de Digitalización, un mecanismo de devolución monetaria a los usuarios que reclamen incidencias con el cambio monetario o por falta de entrega de producto, por ejemplo, habilitando sobres de repercusión monetaria junto a las máquinas expendedoras para que reclame el usuario directamente y el importe devuelto se deposite en el mismo para que lo recoja posteriormente.
- c) Cualquier eventual avería que pueda producirse en las máquinas se solucionará en un plazo no superior a las 24 horas. En caso de que fuera necesaria la sustitución de la máquina, se procederá al traslado, instalación y puesta en marcha del nuevo equipo en un plazo no superior a cinco días. En este sentido, la máquina de

sustitución y los productos que expendan deberán cumplir los requisitos que se establecen para las ya instaladas.

A estos efectos, la empresa adjudicataria utilizará sus propios medios.

- d) La empresa adjudicataria dispondrá de hojas de reclamación oficiales, las cuales estarán a disposición tanto de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Digitalización (a través de la S.G. de Análisis y Organización), como de los usuarios. La existencia de las referidas hojas de reclamaciones y el acceso a ellos estará debidamente anunciado junto a las máquinas.

2.8. En relación al personal que intervenga en el contrato.

Se establecen los siguientes requisitos, respecto al personal interviniente en la ejecución del contrato:

- a) El personal necesario para la prestación normal del Servicio, así como cualquier otro que pueda contratar temporalmente para determinados casos, será cuenta de la empresa adjudicataria.
- b) El adjudicatario deberá asegurarse de que todo el personal que preste servicio en el edificio administrativo esté uniformado e identificado en todo momento. Dicho personal deberá guardar el debido respeto a las normas de régimen interior y a las medidas de seguridad que están implantadas en el edificio.
- c) En lo que respecta en materia de prevención de riesgos laborales, se estará a lo dispuesto en el apartado correspondiente de este pliego.

2.9. En relación a los daños y perjuicios que se puedan generar durante la ejecución del contrato.

- a) Todos los servicios objeto del presente contrato se realizarán por el adjudicatario a su riesgo y ventura.
- b) La empresa adjudicataria responderá de cualquier daño personal o material que ocasione como consecuencia de la ejecución del contrato.
- c) La Comunidad de Madrid no se responsabiliza, en ningún caso, de los daños que terceras personas pueden ocasionar a las máquinas instaladas.

3. DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS.

3.1. Dirección de los trabajos.

La Secretaría General Técnica de la Consejería designará una persona como responsable del contrato que desempeñará las funciones de dirección y coordinación durante la ejecución de éste.

La Administración se reserva el derecho de realizar cuantos controles sean necesarios para comprobar y asegurar que el contrato se ejecuta de la forma establecida en los pliegos que conforman el expediente. En este sentido, la adjudicataria queda obligada a colaborar en la realización de estas acciones de control, facilitando cuanta información sean necesaria para su correcta eficacia.

3.2. Interlocutor responsable del servicio.

A la formalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá comunicar por escrito los datos identificativos de la persona designada como interlocutor responsable del servicio, así como su número de teléfono y una dirección de correo electrónico. En este mismo acto, por parte de la Secretaría General Técnica de la Consejería de

Digitalización, se facilitarán los datos de la persona nombrada como responsable de la dirección de ejecución del contrato.

El interlocutor responsable del servicio deberá asistir a cuantas reuniones de seguimiento y control del trabajo sean convocadas por los responsables de la Consejería para el seguimiento de la ejecución del contrato.

3.3. Seguimiento y coordinación.

La empresa adjudicataria remitirá a la Consejería Digitalización un informe semestral en formato digital que incluirá, como mínimo, los siguientes datos de cada máquina:

- Tipo de máquina (café, refrescos, sólidos, etc.)
- Referencia o nº identificativo de la máquina.
- Localización.
- Fecha de instalación.

3.4. Comisión de seguimiento.

Al inicio de la ejecución del contrato se constituirá una Comisión de Seguimiento integrada por la persona responsable de la dirección de ejecución del contrato, por parte de la Consejería y el interlocutor responsable del servicio nombrado por la adjudicataria. Esta Comisión se reunirá con la periodicidad que acuerden ambas partes, a fin de analizar las incidencias que puedan ir surgiendo y tratar las cuestiones que precisen cualquier aclaración.

Si las circunstancias así lo aconsejasen, a dichas reuniones podrán ser invitados responsables de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

4. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y en concreto del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, la empresa adjudicataria deberá aportar a la Subdirección General de Análisis y Organización de la Consejería, **en el plazo de 5 días hábiles**, a partir del inicio de la actividad, la documentación siguiente:

- La evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva de todas las actividades objeto del contrato.
- Información acerca de riesgos inherentes a su actividad, así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos.
- Declaración responsable de haber formado en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo a los trabajadores que vayan a prestar servicio en el centro de trabajo.
- Declaración responsable de haber proporcionado la información acerca de los riesgos existentes en el centro objeto del contrato a los trabajadores que vayan a prestar servicio en el centro de trabajo.

Asimismo, a lo largo de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria estará obligada a:

- Aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.
- Cumplir las instrucciones para la prevención de los riesgos laborales y sobre las

medidas que deben aplicarse cuando se produzca una situación de emergencia.

- Comunicar cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de su empresa en la realización de los servicios objeto de este contrato en un plazo de 24 horas y de inmediato toda situación de emergencia susceptible de afectar a la salud o la seguridad de los trabajadores de las empresas en el centro de trabajo.
- Comunicar, con la anterioridad que establezca la Consejería, la realización de cualquier actividad incluida en el anexo I del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, detallando las tareas a realizar, los riesgos existentes y las medidas preventivas propuestas.
- Cuando las actividades a desarrollar sean realizadas mediante subcontratación, la empresa adjudicataria deberá requerirles la documentación referida en el punto primero y proporcionarle la información e instrucciones sobre riesgos laborales. De igual manera establecerá con dichas empresas los medios necesarios en materia de coordinación de actividades empresariales.

5. RESPONSABILIDAD.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a este pliego y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera la Administración a la empresa adjudicataria.

La citada empresa adjudicataria será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 196 de Ley 9/2017 Ley de Contratos del Sector Público.

Los trabajadores que presten el servicio objeto del contrato estarán obligados a guardar el debido sigilo profesional, en relación con las actuaciones, informaciones o hechos, de los que pudieran tener conocimiento como consecuencia del normal desempeño de sus funciones.

Madrid, a fecha de firma.

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN

Firmado digitalmente por: APARICIO MUÑOZ MIGUEL ANGEL
Fecha: 2024.11.06 14:47

Fdo.: Miguel Ángel Aparicio Muñoz

ANEXO I

TIPO DE MÁQUINAS, NÚMERO Y UBICACIÓN

TIPOLOGÍA DE MÁQUINA EXPENDEDORA		
TIPO DE MÁQUINA	Número	Ubicación
Dispensadora de bebidas calientes	2	Comedor sede Embajadores 181
Dispensadora de bebidas frías	1	Comedor sede Embajadores 181
Dispensadora multiproducto gran capacidad	1	Comedor sede Embajadores 181
Dispensadora multiproducto media capacidad	1	Centro de Innovación Digital

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LAS MÁQUINAS EXPENDEDORAS.

- **Dispensadora de bebidas calientes.**
Las máquinas de bebidas calientes dispondrán, al menos, de nueve selecciones, todas ellas con o sin azúcar. Seis para café en todas sus variantes (corto, largo, cortado, con leche, capuchino y descafeinado) y tres para té, leche y chocolate.
- **Dispensadora de bebidas frías.**
La máquina deberá estar dotada de un mecanismo robótico para evitar la caída libre de los productos (ascensor o similar).
- **Dispensadora multiproducto gran capacidad.**
A los efectos de ejecución de la prestación definida mediante este pliego, se entenderá por máquina expendedora de gran capacidad aquella que disponga, al menos, de 6 bandejas con 7 canales o lineales.
- **Dispensadora multiproducto media capacidad.**
A los efectos de ejecución de la prestación definida mediante este pliego, se entenderá por máquina expendedora de gran capacidad aquella que disponga, al menos, de 5 bandejas con 6 canales o lineales.

ANEXO II

TIPO DE PRODUCTOS A OFERTAR

TIPO DE PRODUCTO	PRECIO MAXIMO, EXCLUIDO IVA (€)
BEBIDAS CALIENTES	
Café, té, chocolate, otras.	0,65
Café especial selección	0,65
Café 100% arábica de tueste natural	0,70
BEBIDAS FRÍAS	
Refresco en lata de 33 cl (Coca-Cola, Coca-Cola Light, Coca-Cola Cero, Fanta Naranja, Fanta limón)	0,90
Bebida isotónica en lata de 33 cl de sabor Naranja o Limón Acuario	0,90
Bebida sabor te en lata de 33 cl tipo Nestea	0,90
Botella agua mineral de 50 cl.	0,65
Zumos procesados	1,30
Batidos y productos con leche	1,60
ALIMENTOS SÓLIDOS	
Patatas fritas/snack salados	1,00
Frutos secos	1,20
Sándwiches	1,50
Sándwiches Gourmet	2,00
Chocolatinas	1,25
Bollería pequeña	0,80
Bollería grande	1,30
Galletas	1,35