



Exp.: A/CSP-045045/2024

Nº Licitador: 2000164154

**REQUERIMIENTO DE
DOCUMENTACIÓN PROPUESTO
ADJUDICATARIO**Distribuidores Automáticos Vending, S.L.
NIF B08378911

En el procedimiento para la contratación de **“MÁQUINAS DISPENSADORAS DE VENDING PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA CONSEJERÍA DE DIGITALIZACIÓN DE LA CALLE EMBAJADORES NÚMERO 181 DE MADRID”** se ha declarado como mejor oferta la presentada por Distribuidores Automáticos Vending S.L. con NIF B083789115. Una vez aceptada la propuesta por el órgano de contratación y para que se pueda proceder a la adjudicación del contrato, de conformidad con el artículo 150.2 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP, en adelante), en el plazo de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a la recepción de este requerimiento (si se publicara el mismo día en el perfil de contratante se computará desde esa fecha conforme a la DA 15 de la LCSP), deberá:

1. Aportar la documentación administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). La documentación administrativa a presentar viene relacionada en la **cláusula 17** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP).

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Así mismo se consultará la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

El certificado de inscripción en **el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él.

Respecto de la solvencia, deberá aportarse la documentación requerida en el apartado 8 de la cláusula 1 del PCAP. En cuanto a la solvencia económica y financiera, debe tenerse en cuenta que en el caso de estar inscritos en el Registro Mercantil se acreditará mediante certificación expedida por el Registro Mercantil (a la que deberá acompañar las cuentas depositadas) o por medio de copia de las cuentas depositadas expedida por dicho registro.

2. Aportar declaración responsable de la empresa requerida en el apartado 20 de la cláusula 1 del PCAP, sobre las Condiciones especiales de ejecución del contrato.
3. Constituir garantía definitiva por importe **11.904,00 euros** de conformidad con lo que establece el artículo 107 de la LCSP. La garantía se constituye en la Tesorería de la Comunidad de Madrid (Plaza de Chamberí, nº 8 Madrid). **Para ello deberá aportar el nº de expediente, y el nº de licitador que se especifican más arriba.** No será necesario que aporte el resguardo acreditativo, sustituyéndose su presentación por el acceso del órgano de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta contrata.digitalizacion@madrid.org.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926171514237320576080**

En el siguiente enlace dispone de información sobre el procedimiento a seguir para el depósito de la garantía: <https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>

Todos los documentos se aportarán por medios electrónicos, accediendo al formulario de solicitud genérica del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica/tramitar>) e irán dirigidos a:

Destinatario: **División de Contratación (Consejería de Digitalización).**

Registro: **Registro de la Consejería de Digitalización**

De conformidad con el artículo 150.2 de la LCSP, de no cumplimentarse adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, pudiendo, el órgano de contratación exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

Al margen de lo anterior, con carácter previo a la formalización del contrato, conforme a lo dispuesto en el **apartado 19, Cláusula 1**, del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, *“la empresa propuesta como adjudicataria tendrá la obligación de presentar una póliza de seguro de Responsabilidad Civil, al corriente de pago”* con una cobertura mínima por importe de 250.000,00 euros por siniestro y año, y sin franquicia, para ello deberá presentar un certificado de seguro emitido por la Aseguradora en el que deberá incluir, al menos, la siguiente información:

- Aseguradora
- Número de póliza y vigencia
- Importe de la póliza
- Que está al corriente del pago.

La cobertura del seguro incluirá la Responsabilidad Civil de explotación del servicio al objeto de responder de los posibles daños que la explotación del servicio pueda ocasionar a la Administración, Responsabilidad civil frente a terceros, todos los usuarios de las máquinas. Dicha póliza también cubrirá los daños causados por acciones u omisiones negligentes de los empleados de la empresa adjudicataria.

Esta certificación deberá remitirla con anterioridad a la formalización del contrato, enviándola junto con el resto de documentación requerida o en un momento posterior si al vencimiento del plazo indicado no dispusiera aún de la misma.

En Madrid, a fecha de la firma.
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: BRAVO GARRET ALFONSO MARÍA
Fecha: 2025.05.14 08:38

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta contrata.digitalizacion@madrid.org.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0926171514237320576080