

07. PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

SERVICIO APOYO A LA GESTIÓN DEL REGISTRO DE EMPRESAS ALIMENTARIAS DE COMERCIO AL POR MENOR DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El contrato tiene por objeto el servicio de apoyo a la gestión, la mejora de la calidad y la explotación de los datos del nuevo registro de establecimientos de comercio de alimentación al por menor (SEGA), de la Comunidad de Madrid.

2.- CONTEXTO Y PERTINENCIA

El **programa de gestión de las autorizaciones y registros de empresas, establecimientos y alimentos** tiene como objetivo dar cumplimiento al marco normativo europeo, nacional y autonómico que obliga a las autoridades competentes en el control oficial de seguridad alimentaria a tener registrados a los operadores alimentarios y a comunicar la comercialización de los alimentos para usos médicos especiales susceptibles de ser financiados por el Sistema Nacional de Salud. El objetivo final es disponer de una información actualizada de los establecimientos y empresas alimentarias, para establecer una adecuada programación de los controles oficiales y asegurar la actuación rápida y eficaz en aquellos casos que exista un peligro para la salud pública.

A la tramitación del *Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias y Alimentos*, en el cual se inscriben las empresas alimentarias de la Comunidad de Madrid que comercializan alimentos en todo el territorio de la Unión Europea, se va a añadir un nuevo registro autonómico, en el que deben inscribirse todos los operadores alimentarios que comercializan productos directamente al consumidor final, en el territorio de la Comunidad autónoma (comercio minorista, restauración comercial, comercio ambulante, comedores de empresas, hospitales, colegios...).

Esto constituye una obligación legal en base a lo establecido en el artículo 2.2 del Real Decreto 191/2011, de 18 de febrero, sobre Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias y Alimentos, que indica que, todos los establecimientos de comercio al por menor deberán inscribirse en los registros de las autoridades competentes de las comunidades autónomas establecidos al efecto, previa comunicación o declaración responsable, que no será habilitante, del operador de la empresa alimentaria a las autoridades competentes del lugar de ubicación del establecimiento.

Por ello, se ha propuesto un Decreto de la Comunidad de Madrid que establece dicho registro autonómico y que está previsto que se publique a principios de 2025. Este decreto establece un periodo máximo de un año para que todos los operadores existentes comuniquen su actividad, ello va a suponer un incremento muy considerable

sobre la carga trabajo habitual en la Unidad de Registro que ya tiene dificultades para cumplir con el plazo administrativo establecido.

La administración competente, carece de personal con el perfil técnico necesario para generar y mantener actualizado diariamente este registro. Del mismo modo se precisa realizar la correcta incorporación de los datos que permitan una explotación de la información generada, y este volcado de los datos al registro se tendrá que realizar siguiendo las pautas establecidas para que la información vertida en el registro sea fidedigna.

Ante la previsión de la notificación de al menos 50.000 operadores alimentarios en ese primer año, a los que hay que añadir los inscritos en el registro de comercio al por menor de carnes, es imprescindible reforzar la unidad Técnica de Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias de la Dirección General de Salud Pública con apoyo administrativo. Se hace por tanto necesario contratar un servicio administrativo de apoyo a la gestión del registro de establecimientos minoristas, tanto para la resolución de las posibles incidencias que surjan, como para poder depurar y explotar los datos necesarios para proceder a un correcto registro de estas actividades de comercio minorista de alimentación.

3.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO

El contenido del servicio a prestar incluirá varias actuaciones, que serán detalladas al prestador del servicio por el personal responsable de la Dirección General de Salud Pública, a través de la Subdirección General de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental:

- Apoyar en la descarga de las comunicaciones recibidas tanto por trámite electrónico como presencial, ya que las dos modalidades están contempladas en el decreto.
- Corrección de las direcciones de los establecimientos según las coordenadas oficiales y censado en el tramitador de expedientes (CESP) y en la aplicación informática que se emplea para la programación de controles oficiales (SEGA).
- Seguimiento y gestión de los expedientes que se vayan incluyendo en la base de datos diariamente.
- Tramitación de las notificaciones a los interesados sobre la certificación de datos anotados en el registro autonómico (por NOTE para usuarios del sistema de notificación electrónica de la Comunidad de Madrid y por correo certificado para usuarios que no estén dados de alta).
- Apoyo a la contestación por correo electrónico de consultas sencillas sobre tramitación, acceso a formularios electrónicos, etc.

- Exportación de datos, si procediera y a solicitud de los Ayuntamientos.

El responsable del contrato podrá adaptar las tareas a realizar por el personal, a las necesidades derivadas de la gestión de los expedientes del registro autonómico que constituye el objeto del contrato y el presupuesto económico asociado.

Estas modificaciones serán comunicadas e informadas por la Subdirección General de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental con antelación suficiente.

Gestion y Memoria: Tras el periodo de ejecución, el adjudicatario presentará una memoria final de las actividades realizadas que incluirá las incidencias surgidas tanto en la implantación como en el desarrollo del servicio, así como la evaluación del mismo. El plazo máximo para la presentación de dicha memoria será de 15 días tras la finalización.

Lugar de prestación del servicio: El lugar de prestación del servicio incluirá las instalaciones del contratista y las de la Dirección General de Salud Pública de acuerdo con las necesidades específicas de la situación y la ubicación que permita una más eficaz ejecución.

4. MEDIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El adjudicatario deberá disponer de los medios humanos suficientes para desarrollar satisfactoriamente el objeto del presente contrato. Las obligaciones establecidas en el presente apartado tienen el carácter de obligación esencial de acuerdo con lo previsto por el artículo 211 de la LCSP.

MEDIOS PERSONALES

La entidad adjudicataria deberá aportar, como mínimo, el personal necesario para atender a las obligaciones que se desprenden del contrato. Dicho personal dependerá exclusivamente de la entidad adjudicataria, por cuanto ésta queda sujeta a todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo, referidas a las personas trabajadoras a su cargo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dichas personas trabajadoras en relación con la Administración contratante, ni exigirse a ésta responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre la entidad adjudicataria y sus empleados, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopten se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.

Así mismo, la entidad adjudicataria se compromete a la sustitución de los citados trabajadores por otros con el mismo nivel de cualificación y experiencia en caso de baja por incapacidad temporal, permisos, vacaciones, etc.

Se entiende que el personal mínimo necesario para el cumplimiento del contrato estará formado por:

- Tres personas para llevar a cabo tareas técnicas y administrativas en jornada completa, con experiencia en grabación y depuración de datos y utilización del paquete de oficina (Word, Excel...), con una experiencia mínima de un año en este tipo de tareas.
- Un analista informático que pueda evaluar y proponer soluciones a los problemas que se planteen en el proceso de grabación y depuración de los datos, con un año de experiencia mínima en tareas de este tipo. Se estima que sea necesaria su participación un día a la semana. Dicha estimación se refiere al tiempo total de participación, sin perjuicio de que ésta se produzca en una misma jornada o en distintos días.

Los medios personales con los requisitos mínimos descritos deberán ser los utilizados durante la ejecución del contrato, obligación ésta que reviste carácter esencial a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP.

Se indicarán los recursos humanos con que cuenta la empresa licitadora para llevar a cabo las distintas actuaciones del proyecto, haciendo especial referencia a la descripción del equipo técnico.

MEDIOS MATERIALES:

Cada miembro del equipo técnico adscrito a la ejecución deberá disponer, al menos, de un equipo informático (ordenador portátil) con un paquete de ofimática básica, y una línea de comunicación telefónica con acceso a Internet.

5. OTRAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

Las obligaciones del contratista referidas a los deberes de confidencialidad y tratamiento de los datos personales serán las establecidas en las cláusulas correspondientes del PCAP. De acuerdo con el artículo 133.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, el adjudicatario está obligado a respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del objeto del contrato, cuando se hubiese dado el referido carácter en los pliegos o que por su propia naturaleza deba ser tratado como tal. Este deber se mantendrá con carácter indefinido.

En este sentido el contratista deberá firmar un documento de aceptación de responsabilidades en calidad de encargado del tratamiento de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable, cuyo contenido mínimo queda establecido en el PCAP. Adicionalmente, cada uno de los trabajadores de la plantilla que vayan a adscribirse a la ejecución de un contrato que requiera del tratamiento de datos

personales deberá firmar un documento individual de respeto de la confidencialidad con el contenido mínimo establecido en el anexo correspondiente del PCAP.

Entre la normativa aplicable se encuentra el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de protección de datos RGPD) y demás normativa en vigor que resulte de aplicación en materia de protección de datos personales.

De acuerdo con todo lo anterior y con la disposición adicional vigésima quinta de la Ley 9/2017, el adjudicatario formalizará la aceptación de sus obligaciones como encargado del tratamiento de los datos personales mediante la firma del Anexo correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

6. RESPONSABLE DEL CONTRATO

Tal como se establece en el Artículo 62 de la LCSP, se designará un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización del mismo. En el contrato de referencia se designa como responsable del mismo a la Subdirectora General de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental o persona en quien delegue.

En Madrid, a fecha de firma,

LA SUBDIRECTORA GENERAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
Y SANIDAD AMBIENTAL