

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y TALLERES CULTURALES EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID”

PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la organización y ejecución de sesiones de clubes de lectura y talleres de escritura en las Bibliotecas Públicas de la Comunidad de Madrid que se señalan a continuación:

Biblioteca Pública Antonio Mingote (Latina) - Calle de Rafael Finat, 51
Biblioteca Pública Elena Fortún (Retiro) - Calle del Doctor Esquerdo, 189
Biblioteca Pública Hortaleza - Calle Abertura, s/n
Biblioteca Pública Javier Marías (Moratalaz) - Calle Corregidor Alonso de Tobar, 5
Biblioteca Pública José Acuña (Moncloa-Aravaca) - Calle Quintana, 9
Biblioteca Pública José Hierro (Usera) - Avenida de Rafaela Ybarra, 43
Biblioteca Pública José Luis Sampedro (Chamberí) - Calle de Felipe el Hermoso, 4
Biblioteca Pública Luis Martín-Santos (Villa de Vallecas) - Plaza Antonio María Segovia, 2
Biblioteca Pública Luis Rosales (Carabanchel) - Calle Antonia Rodríguez Sacristán, 7-9
Biblioteca Pública María Moliner (Villaverde) - Calle de Villalonga, 16
Biblioteca Pública Miguel Hernández (Puente de Vallecas) - Avenida Rafael Alberti, 36
Biblioteca Pública Pedro Salinas (Centro) - Glorieta Puerta de Toledo, 1
Biblioteca Pública Rafael Alberti (Fuencarral-El Pardo) - Calle Sangenjo, 38
Biblioteca Pública Ruiz Egea (Chamberí) - Calle de Raimundo Fernández Villaverde, 6
Biblioteca Pública del Estado Manuel Alvar - Calle Azcona, 42

SEGUNDA. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará desde el 1 de octubre de 2025 hasta el 30 de junio de 2027.

TERCERA. CONDICIONES ESPECÍFICAS A QUE DEBE AJUSTARSE SU EJECUCIÓN

CONDICIONES COMUNES A TODOS LOS LOTES:

- Las actividades serán presenciales, si las condiciones sanitarias o de cualquier otro tipo lo permiten. Si no es posible, se realizarán de forma telemática.
- Los días y horarios serán los que figuran en el calendario recogido en el Anexo 1. No obstante, la Subdirección General del Libro podrá realizar modificaciones puntuales en horarios o días por motivos técnicos o causas sobrevenidas.
- La empresa adjudicataria deberá aportar para la ejecución del presente contrato el personal necesario para el correcto desarrollo de las actividades. El personal destinado al proyecto estará compuesto por un equipo de, como mínimo 8 personas: 7 profesores de taller y 1 coordinador (Personal titulado no docente):

a) Todos los profesores de taller contarán con experiencia laboral previa, demostrable, de al menos dos años (mínimo 48 horas docentes por año) como formadores en clubes de lectura o talleres de escritura para adultos en bibliotecas públicas y/o centros culturales de titularidad pública.

b) El coordinador deberá poseer la titulación mínima de Licenciatura o Diplomatura, Grado Universitario o equivalente.

- El mismo formador-moderador se hará cargo de todas las sesiones de un club o taller. En caso de sustitución por causas sobrevenidas, la empresa deberá contar con la aprobación por parte de la Subdirección General del Libro de la persona que lo sustituya. La empresa adjudicataria facilitará a la Subdirección General del Libro el nombre, correo electrónico y teléfono de contacto del formador asignado a cada club o taller al menos 15 días antes del inicio de las inscripciones.
- La empresa adjudicataria confeccionará y elaborará todos los materiales necesarios para el desarrollo de la actividad, en cantidad suficiente, y serán llevados al lugar de desarrollo de cada club de lectura o taller. Consistirá en material de escritura, fotocopias, material impreso y todo aquello necesario para el buen desarrollo de la actividad. En caso de que las sesiones deban realizarse de forma telemática, la empresa adjudicataria facilitará la suscripción al servicio de videoconferencia adecuado para el desarrollo de las sesiones.
- La Subdirección General del Libro proporcionará el espacio y el material técnico necesario para realizar todas las actividades, así como los libros para los participantes en los clubes de lectura. Los libros que precisen los profesores de los clubes serán facilitados por la empresa adjudicataria.
- El adjudicatario será responsable de la buena marcha del club o taller y consensuará con la biblioteca y la Subdirección General del Libro cualquier cambio (imprevisto, modificación de fechas u horarios, temática, etc.) que se pueda producir.
- La realización de cada club de lectura o taller queda supeditada al número de alumnos inscritos, en cualquier caso no inferior a diez. La actividad puede suspenderse si no se alcanza ese número mínimo de alumnos. En este caso, no se tramitaría la facturación por este concepto.
- Toda la promoción que se desarrolle de los clubes de lectura y/o talleres de escritura deberá ser aprobada por la Subdirección General del Libro y tendrá que contar con la imagen y logos oficiales de la Comunidad de Madrid.

Las características técnicas de las actividades incluidas en los diferentes lotes del presente contrato son las siguientes:

1) LOTE 1: CLUBES DE LECTURA

Realización de clubes de lectura dirigidos a personas adultas, jóvenes mayores de 14 años y a personas mayores de 70 años.

A. Clubes de lectura dirigidos a público adulto y jóvenes a partir de 14 años

Se realizarán 162 clubes de lectura, con 6 sesiones de 2 horas duración cada uno (1.944 horas en total), con la siguiente distribución:

- 2 clubes de lectura cada trimestre durante el periodo de ejecución del contrato, con excepción del tercer trimestre de cada año, en las siguientes bibliotecas públicas:
 - Biblioteca Pública Antonio Mingote (Latina)
 - Biblioteca Pública Elena Fortún (Retiro)
 - Biblioteca Pública Javier Marías (Moratalaz)
 - Biblioteca Pública José Hierro (Usera)
 - Biblioteca Pública José Luis Sampedro (Chamberí)
 - Biblioteca Pública Luis Martín-Santos (Villa de Vallecas)
 - Biblioteca Pública Luis Rosales (Carabanchel)
 - Biblioteca Pública María Moliner (Villaverde)
 - Biblioteca Pública Miguel Hernández (Puente de Vallecas)
 - Biblioteca Pública Pedro Salinas (Centro)
 - Biblioteca Pública Rafael Alberti (Fuencarral-El Pardo)
 - Biblioteca Pública del Estado Manuel Alvar (Salamanca)
- 1 club de lectura cada trimestre durante el periodo de ejecución del contrato, con excepción del tercer trimestre de cada año, en las siguientes bibliotecas públicas:
 - Biblioteca Pública Hortaleza
 - Biblioteca Pública José Acuña (Moncloa-Aravaca)
 - Biblioteca Pública Ruiz Egea (Chamberí)

Número máximo de participantes: 25 en cada club de lectura.

Algunos clubes de lectura serán de carácter general y otros estarán especializados en las siguientes temáticas y/o géneros literarios: Cultura mediterránea, Literatura escrita por mujeres, Salud mental, Relaciones familiares, Literatura LGTBi, Medio ambiente y protección de la naturaleza, Novela histórica, Narrativa árabe, Ficción filosófica, Autoficción, Ciencia ficción y distopías, Ensayo.

B. Clubes de lectura dirigidos a mayores de 70 años

- Se realizarán 12 clubes de lectura compuestos por 18 sesiones de 1,5 horas de duración (324 horas en total). Cada club o taller se desarrollará a lo largo de 9 meses, entre octubre y junio, durante el periodo de ejecución del contrato.
- Número máximo de participantes: 20 en cada club de lectura.
- Los clubes de lectura se realizarán en las siguientes bibliotecas:
 - Biblioteca Pública José Luis Sampedro (Chamberí)
 - Biblioteca Pública Pedro Salinas (Centro)
 - Biblioteca Pública Rafael Alberti (Fuencarral-El Pardo)
 - Biblioteca Pública Javier Marías (Moratalaz)

- Biblioteca Pública Elena Fortún (Retiro)
- Biblioteca Pública Luis Martín-Santos (Villa de Vallecas)

En caso de que, por causas sobrevenidas, no pueda prestarse el servicio en alguna biblioteca, la Subdirección General del Libro podrá modificar puntualmente el número de clubes de lectura que se realizará en cada centro, manteniendo en todo caso el número total de clubes de lectura que componen el lote.

La Subdirección General del Libro seleccionará los títulos concretos que se leerán en cada club de lectura, y facilitará la relación al adjudicatario al menos 30 días antes del inicio de las inscripciones.

El adjudicatario presentará para cada club, 15 días antes de la apertura de las inscripciones, un programa que deberá ajustarse a lo especificado en el proyecto aportado durante la licitación, indicando además el calendario de las lecturas y la estructura de las sesiones. La Subdirección General del Libro se reserva el derecho de solicitar una modificación del calendario a la empresa adjudicataria, dentro de los límites legales, si en una fecha concreta no es posible suministrar todos los ejemplares de alguno de los títulos.

2) LOTE 2: TALLERES DE ESCRITURA

Realización de 144 talleres de escritura creativa en general, sobre técnicas de escritura concretas o especializados en diferentes géneros y subgéneros literarios. Cada taller tendrá una duración de 6 sesiones de 2 horas (1.728 horas en total).

Se realizarán 2 talleres de escritura cada trimestre durante el período de ejecución del contrato, con excepción del tercer trimestre de cada año, en las siguientes bibliotecas públicas:

- Biblioteca Pública Antonio Mingote (Latina)
- Biblioteca Pública Elena Fortún (Retiro)
- Biblioteca Pública Javier Marías (Moratalaz)
- Biblioteca Pública José Hierro (Usera)
- Biblioteca Pública José Luis Sampedro (Chamberí)
- Biblioteca Pública Luis Martín-Santos (Villa de Vallecas)
- Biblioteca Pública Luis Rosales (Carabanchel)
- Biblioteca Pública María Moliner (Villaverde)
- Biblioteca Pública Miguel Hernández (Puente de Vallecas)
- Biblioteca Pública Pedro Salinas (Centro)
- Biblioteca Pública Rafael Alberti (Fuencarral-El Pardo)
- Biblioteca Pública del Estado Manuel Alvar (Salamanca)

Número máximo de participantes: 20 en cada taller de escritura.

En caso de que, por causas sobrevenidas, no pueda prestarse el servicio en alguna biblioteca, la Subdirección General del Libro podrá modificar puntualmente el número de

talleres de escritura que se realizará en cada centro, manteniendo en todo caso el número total de talleres de escritura que componen el lote.

Cada biblioteca seleccionará las actividades concretas que realizará a partir de la oferta incluida por el adjudicatario en el proyecto aportado durante la licitación, fijará, en su caso, el nivel de las mismas entre iniciación y avanzado, y establecerá el calendario de realización. La Subdirección General del Libro podrá proponer otros talleres que considere idóneos, fuera de catálogo.

El adjudicatario presentará para cada taller, 15 días antes de la apertura de las inscripciones, un programa que deberá ajustarse a lo especificado en el proyecto aportado durante la licitación, incluyendo además una descripción detallada del contenido de cada taller y la estructura de las sesiones. La Subdirección General del Libro se reserva el derecho de solicitar modificaciones en dicho programa si no se adapta a los criterios de calidad o de edad que los técnicos de la Subdirección General del Libro consideren apropiados.

En todas las sesiones, el profesor establecerá una parte teórica y otra práctica de los conceptos y contenidos relacionados con la temática del taller y aportará, en cantidad suficiente para todos los alumnos, el material necesario para la ejecución del mismo (fotocopias, papel, hojas impresas). La parte práctica estará dedicada, fundamentalmente, a la lectura y comentarios de textos de los alumnos.

PLANIFICACIÓN Y CONTROL

La empresa adjudicataria de cada lote asignará una persona de referencia como coordinador del servicio y otra como sustituto. El tiempo de dedicación del coordinador será de 1 hora por cada 3 horas de club o taller, resultando por tanto 756 horas para el Lote 1 y 576 horas para el Lote 2. El coordinador realizará las funciones de enlace entre la Comunidad de Madrid y la empresa adjudicataria. La interlocución ordinaria se realizará entre el coordinador y la Subdirección General del Libro.

Durante el desarrollo del contrato se establecerán, si resultara necesario, reuniones de coordinación, fijadas de común acuerdo con el adjudicatario, al objeto de realizar el adecuado seguimiento de las actividades y, en su caso, adoptar las medidas necesarias para el desarrollo eficaz de los talleres y clubes de lectura.

El coordinador de cada empresa adjudicataria y su sustituto deberán estar en posesión de la suficiente capacitación y profesionalización para el desarrollo de sus funciones, que serán, fundamentalmente, las siguientes:

- 1) Mantener las oportunas relaciones de cooperación y coordinación entre las bibliotecas y la empresa adjudicataria.
- 2) Visitas periódicas a las sesiones de los clubes de lectura y talleres de escritura.
- 3) Seguimiento del cumplimiento de los programas y temarios de las distintas actividades.
- 4) Asistir a las reuniones de coordinación del contrato que se realicen entre la empresa adjudicataria de cada lote y los representantes de la Subdirección General del Libro.

El coordinador del contrato estará disponible para la Subdirección General del Libro y para las bibliotecas por vía telefónica y por correo electrónico todos los días laborables.

La empresa adjudicataria se comprometerá a elaborar una memoria final que será enviada al responsable del contrato, en la que se recogerán: un análisis estadístico de los clubes de lectura o talleres y de las sesiones, incluyendo el número de participantes en cada sesión, descripción de las incidencias ocurridas durante su desarrollo y valoración y/o propuestas de mejora.

CUARTA. PROTECCIÓN DE DATOS

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar, copiar o utilizarlos con un fin distinto al que figura en este Pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación, cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual, así como adoptar las medidas de seguridad que establece la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales para la salvaguarda de los datos y ficheros de este tipo. No podrá utilizar dicha información ni transmitirla a terceros sin el consentimiento previo y formal de la Comunidad de Madrid.

QUINTA. PUBLICIDAD

La contratación de publicidad, promoción, divulgación y anuncios en cualquier medio de difusión, que se realice en relación al proyecto objeto del presente contrato, deberá contar con la aprobación de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte por medio de la Dirección General de Patrimonio Cultural y se ajustará al procedimiento establecido en la Comunidad de Madrid.

Deberá incluir los logotipos de la Comunidad de Madrid.

Madrid, a fecha de firma

LA SUBDIRECTORA GENERAL DEL LIBRO

Firmado digitalmente por: MOYANO ANDRÉS ISABEL
Fecha: 2024.11.12 14:26

Fdo.: Isabel Moyano Andrés

ANEXO 1 CALENDARIO ORIENTATIVO

CLUBES DE LECTURA (LOTE 1)

	DÍA	TURNO
Biblioteca Antonio Mingote (Latina)	Martes	Tarde
	Jueves	Mañana
Biblioteca Elena Fortún (Retiro)	Miércoles	Tarde
	Viernes	Mañana
	Jueves	Mañana
Biblioteca Javier Marías (Moratalaz)	Lunes	Mañana
	Lunes	Mañana
	Miércoles	Mañana
Biblioteca José Hierro (Usera)	Martes	Mañana
	Martes	Tarde
Biblioteca José Luis Sampedro (Chamberí)	Lunes	Mañana
	Lunes	Tarde
	Jueves	Mañana
Biblioteca Luis Martín-Santos (Villa de Vallecas)	Lunes	Tarde
	Domingos	Mañana
	Viernes	Mañana
Biblioteca Luis Rosales (Carabanchel)	Martes	Mañana
	Jueves	Tarde
Biblioteca María Moliner (Villaverde)	Martes	Mañana
	Martes	Tarde
Biblioteca Miguel Hernández (Vallecas)	Martes	Mañana
	Martes	Tarde
Biblioteca Pedro Salinas (Centro)	Lunes	Tarde
	Jueves	Mañana
	Lunes	Mañana
Biblioteca Rafael Alberti (Fuencarral-El Pardo)	Lunes	Mañana
	Miércoles	Tarde
	Lunes	Mañana
Biblioteca Manuel Alvar (Salamanca)	Miércoles	Tarde
	Domingos	Tarde
Biblioteca Hortaleza	Martes	Tarde
Biblioteca José Acuña (Moncloa-Aravaca)	Martes	Mañana
Biblioteca Ruiz Egea (Chamberí)	Jueves	Tarde

TALLERES DE ESCRITURA (LOTE 2)

	DÍA	TURNO
Biblioteca Antonio Mingote (Latina)	Lunes	Tarde
	Miércoles	Mañana
Biblioteca Elena Fortún (Retiro)	Martes	Tarde
	Jueves	Mañana
Biblioteca Javier Marías (Moratalaz)	Martes	Mañana
	Martes	Mañana
Biblioteca José Hierro (Usera)	Viernes	Tarde
	Sábados	Tarde

Biblioteca José Luis Sampedro (Chamberí)	Miércoles	Mañana
	Miércoles	Tarde
Biblioteca Luis Martín-Santos (Villa de Vallecas)	Lunes	Mañana
	Jueves	Tarde
Biblioteca Luis Rosales (Carabanchel)	Martes	Tarde
	Domingos	Mañana
Biblioteca María Moliner (Villaverde)	Martes	Mañana
	Miércoles	Tarde
Biblioteca Miguel Hernández (Vallecas)	Miércoles	Mañana
	Miércoles	Tarde
Biblioteca Pedro Salinas (Centro)	Miércoles	Tarde
	Viernes	Mañana
Biblioteca Rafael Alberti (Fuencarral-El Pardo)	Lunes	Tarde
	Jueves	Mañana
Biblioteca Manuel Alvar (Salamanca)	Martes	Mañana
	Miércoles	Tarde