

RESOLUCIÓN

Nº Resolución: 1435/2025

Unidad administrativa:
Área de Contratación

Exp.: A/SER-001955/2025

De conformidad con lo que establece el artículo 28 y 116 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, de 8 de noviembre, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, la Dirección Gerencia, como Órgano de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, en uso de las atribuciones que tiene conferidas por las disposiciones vigentes como Órgano de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid.

RESUELVE

1.- Dejar sin efecto la Resolución nº 753/2025, de 27 de febrero de 2025, por la que se acuerda el inicio y ordena la tramitación del expediente A/SER-001955/2025, de contratación de servicios denominado "SERVICIO DE CUSTODIA DE FONDO DOCUMENTAL DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL CON MOTIVO DE OBRA DE REFORMA EN SEDE PRINCIPAL DE CALLE BASÍLICA 23", por modificación del presupuesto base de licitación y del plazo de ejecución.

2-Acordar el inicio y ordenar la tramitación del expediente de contratación de servicios denominado: SERVICIO DE CUSTODIA DE FONDO DOCUMENTAL DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL CON MOTIVO DE OBRA DE REFORMA EN SEDE PRINCIPAL DE CALLE BASÍLICA 23, cuyo presupuesto base de licitación asciende a 118.926,00 euros (IVA excluido), justificándose su necesidad por los siguientes motivos:

De conformidad con la normativa urbanística de instalaciones e infraestructuras, y dando continuidad a la obra ya ejecutada del ala derecha de la planta baja del edificio ubicado en Calle Basílica nº23 28020 de Madrid, sede administrativa de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, resulta necesaria la ejecución de obras de reforma, mejora y acondicionamiento en la citada sede, que permita asimismo una mejora eficiencia energética, de al menos el 30% en certificación energética.

La obra prevista afectará a todos los espacios disponibles para almacenamiento documental, por estar afectados los propios depósitos de archivo y por el desplazamiento de las unidades administrativas durante el transcurso de la obra. Por tanto, se verá afectada toda la gestión documental que hasta ahora se llevaba a cabo en dicha sede, tanto por la Unidad Técnica de Archivo como de cada unidad administrativa responsable, en el ejercicio de sus funciones. En otras dependencias administrativas de este Organismo Autónomo no existe espacio suficiente ni adecuado para trasladar el fondo documental que se verá afectado.

Por todo lo anterior resulta preciso trasladar en custodia tanto la documentación en poder de las unidades administrativas, que suponen un volumen aproximado de 5.000 uds. de instalación, equivalentes a unos 600 metros lineales; y por otro, los Expedientes de Administración de Inmuebles en fase de archivo de gestión, con un volumen aproximado de 44.466 uds., que ocupan aproximadamente 2.000 metros lineales de estantería. Estos últimos se encuentran instalados en dos depósitos de archivo, organizados con criterios archivísticos, por las propias unidades administrativas y con el asesoramiento de la Unidad Técnica de Archivo, en 43.890 carpetas colgantes, tipo "hamaca".

En Madrid, a la fecha de la firma

EL DIRECTOR GERENTE

Fdo.: Eusebio González Castilla



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1036850565807885767517