



## ÁREA DE CONTRATACIÓN

EXPTE.: A/SER-001955/2025

### COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en los pliegos que rigen la licitación, ha acordado en su reunión del día 06 de mayo de 2025, solicitar a la/s empresa/s que a continuación se relacionan que procedan a la subsanación de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento convocado para la adjudicación del contrato titulado: SERVICIO DE CUSTODIA DE FONDO DOCUMENTAL DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL CON MOTIVO DE OBRA DE REFORMA EN SEDE PRINCIPAL DE CALLE BASÍLICA 23, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

| Nº | Nombre         | DOCUMENTACIÓN A APORTAR/SUBSANAR  |
|----|----------------|---|
| 2  | NORMADAT, S.A. | <p>En el modelo de declaración responsable múltiple (anexo II), la empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta un modelo distinto al que aparece en el pliego de cláusulas administrativas particulares. Por lo tanto, deberá presentar el modelo recogido en el pliego.</li> <li>Por su parte, en el apartado "<u>Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres</u>", al presentar un modelo desactualizado, no queda constancia si su plan de igualdad está inscrito o ha presentado la solicitud de inscripción. Por lo tanto, tendrá que aportar una declaración responsable múltiple en la que aparezca marcada la opción que corresponda.</li> </ul> |

En consecuencia, se concede un plazo a dicha/s empresa/s que finalizará a las **23:59 horas del día 12 de mayo de 2025** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

De conformidad con lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento **accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/> mediante el enlace "situación de expedientes" y con destino al "Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social".**

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se dirigen al Área de Contratación de la Agencia de la Vivienda social y el número de expediente.

En Madrid, a fecha de la firma  
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Gustavo Barbero Loro

