



## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DEL CONTRATO “APLICACIÓN Y GESTIÓN DE DATOS DE LAS PRUEBAS DE RENDIMIENTO Y CUESTIONARIOS DE CONTEXTO PARA LA AMPLIACIÓN DE LA MUESTRA DEL ESTUDIO PISA 2025 DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE) EN LA COMUNIDAD DE MADRID”**

### **I. OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del contrato es el desarrollo de un trabajo de campo de aplicación y gestión de datos de las pruebas digitales del estudio principal **PISA 2025** de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) en sus dos componentes:

- a) Pruebas de rendimiento
- b) Cuestionarios de contexto

Para la muestra estatal del estudio PISA, el Instituto Nacional de Evaluación Educativa (en adelante INEE) del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, en cumplimiento de la legislación vigente, funciona como centro nacional coordinador entre el Consorcio internacional de PISA y las administraciones educativas de las comunidades autónomas de España. Entre las tareas que esto implica se encuentra la contratación de los trabajos de campo y gestión de los sistemas informáticos requeridos para la aplicación del estudio.

En el caso de la Comunidad de Madrid, la unidad responsable de la aplicación de la muestra ampliada de **PISA 2025** es la Subdirección General de Evaluación y Análisis (en adelante SGEA) de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades.

### **II. METODOLOGÍA**

La metodología a aplicar, de acuerdo con los estándares internacionales de la prueba, constará de los siguientes procesos:

#### **Proceso 1.** Tareas previas a la aplicación

- Contacto y recogida de datos de centros escolares, muestreo de alumnos, fijación de fechas de aplicación y comprobación de disponibilidad de espacios y equipos informáticos adecuados para la realización de la prueba.
- Provisión de ordenadores portátiles de reserva y de auriculares de diadema con micrófono.

#### **Proceso 2.** Aplicación de la prueba en centros educativos

- Transporte de los ordenadores portátiles necesarios, auriculares y del resto de materiales de aplicación a y desde cada centro en los días fijados.
- Aplicación de las pruebas de rendimiento y de los cuestionarios de contexto.

**Proceso 3.** Remisión de la información recogida y elaboración detallada de informes de seguimiento y final.

## **Fechas de los trabajos**

La **aplicación** del estudio principal de PISA 2025 en los centros se realizará **entre el 31 de marzo y el 16 de mayo de 2025**. El **10 de julio de 2025** todos los trabajos deberán estar concluidos.

## **PROCESO 1.** Tareas previas a la aplicación

### *1.1. Comunicación y coordinación con la SGEA, el INEE y requisitos previos*

El trabajo de campo requerido comienza con una serie de tareas preparatorias en las semanas anteriores a la aplicación de las pruebas.

La empresa adjudicataria se mantendrá, durante el periodo de realización del trabajo, en permanente contacto con la SGEA, en coordinación con el INEE y con los centros escolares, a través de un interlocutor o coordinador, designado por esta, para informar a la SGEA de todo cuanto acontezca en relación con la evolución del servicio. Asimismo, se mantendrán las reuniones que sean necesarias para el buen desarrollo del trabajo.

### *1.2. Contacto con los centros educativos de la Comunidad de Madrid*

La SGEA, una vez recibida la información por parte del INEE, confirmará a la empresa adjudicataria el listado de centros seleccionados en la ampliación de la muestra, cuyo número máximo se estima en **30**. Una vez recibida la autorización de acceso a los centros seleccionados, por parte de la SGEA, la empresa adjudicataria entrará en contacto con los mismos para:

1. Agendar la fecha de aplicación del estudio en el centro, de acuerdo con el equipo directivo.
2. Comprobar la disponibilidad de espacios adecuados para la aplicación de la prueba. El número y las características de estos espacios serán determinados por el INEE, informada la SGEA, en función de los requerimientos del Consorcio internacional encargado de PISA.
3. Comprobar el número de equipos informáticos en los centros implicados que cumplen con los requisitos especificados en el Anexo I del presente pliego.
4. Comprobar si las características de la red y la conexión a internet de los centros implicados cumple con los requisitos especificados en el Anexo I del presente pliego.

La empresa adjudicataria agendará la **fecha de aplicación** para cada centro con una **antelación de 15 días**. Esta fecha deberá ser desconocida por los alumnos y se procurará que no coincida con actividades ya programadas por los centros educativos. **En ningún caso, la fecha de aplicación podrá interferir con la realización de exámenes propios del centro.**

Esta planificación estará disponible en todo momento para ser consultada por la SGEA y se actualizará cada vez que se produzca cualquier variación en la misma.

En el primer contacto con el centro la empresa adjudicataria determinará, junto con el equipo directivo, las condiciones adecuadas para la realización de la aplicación, incluyendo los espacios para la evaluación de los alumnos y las condiciones mínimas de sistema eléctrico, para alimentación de los equipos informáticos.

Se requerirán como mínimo dos espacios para la realización de la prueba, uno exclusivamente para el alumnado que tenga que hacer la prueba de *speaking* de FLA (11 alumnos como máximo), y otro para el resto del alumnado, hasta un máximo de 42.

La comprobación de los requisitos técnicos tanto de los equipos informáticos como de la red del centro se llevará a cabo conforme a lo estipulado en Anexo I del presente Pliego.

La empresa adjudicataria pondrá a disposición de los centros un número de teléfono y una dirección de correo electrónico para resolver posibles dudas y cuestiones. El teléfono deberá ser atendido de lunes a viernes laborables en horario de 9:00 a 17:00. El correo electrónico deberá ser respondido en un plazo máximo de 24 horas hábiles desde la recepción de este. Estos datos se remitirán a la SGEA con antelación suficiente.

Asimismo, la empresa adjudicataria proporcionará toda la información y las aclaraciones requeridas por los equipos directivos sobre el estudio o, en su caso, dirigirá solicitudes concretas a la SGEA. La utilización de materiales adicionales (cartas de presentación, promocionales, etc.) deberá consultarse previamente con la SGEA, a fin de establecer las medidas de confidencialidad y seguridad adecuadas.

### 1.3. Planificación

Se estima que el proceso de aplicación de la muestra ampliada en la Comunidad de Madrid se llevará a cabo en un máximo de 30 centros educativos.

La empresa adjudicataria presentará a la SGEA una propuesta detallada de planificación de los trabajos, acorde con lo establecido en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, que incluirá: un calendario detallado, una especificación de los procedimientos para el trabajo de campo y una definición de los mecanismos de seguimiento y control de calidad. Asimismo, en la propuesta se incluirá una previsión pormenorizada de las tareas y el personal asignado a cada una de ellas para los distintos procesos que se llevarán a cabo entre el 31 de marzo y el 16 de mayo de 2025.

Por otro lado, la propuesta incorporará también una previsión detallada de los equipos de aplicadores y del número total de aplicadores de las pruebas y cuestionarios, teniendo en cuenta que el mínimo será de **tres aplicadores por centro**.

La cualificación de los aplicadores requerirá unos conocimientos mínimos del uso y puesta a punto de materiales digitales y de ordenadores y, también, cierta familiaridad con el funcionamiento de los centros educativos y el control de una clase de educación secundaria.

La aplicación de la prueba se hará, siempre que sea posible, con los equipos informáticos de los centros educativos. No obstante, para asegurar la operatividad de estos equipos, la empresa adjudicataria facilitará a los centros el enlace al software de chequeo online para PISA 2025 (SRT – School Readiness Tool) y se responsabilizará de realizar el seguimiento de los chequeos que se lleven a cabo en los centros.

Sin perjuicio de la obligación de ejecutar el SRT en los ordenadores de los centros seleccionados, en el Anexo I se incluyen las características que deben reunir los equipos y la conexión a la red de los centros.

La empresa adjudicataria deberá disponer de un **mínimo de 40 ordenadores portátiles** con capacidad para funcionar como servidores de 20 equipos informáticos. Se deberán desplazar **3 de estos equipos servidores** (con la versión *offline* del software proporcionado por el INEE previamente instalada) **a cada centro** en el que se realice la aplicación. La empresa asegurará el correcto funcionamiento en todos aquellos centros cuyas redes no superen el chequeo del SRT o en aquellos en los que, habiéndolo superado, tenga lugar alguna incidencia técnica sobrevenida, que afecte a las redes de datos el día de la aplicación.

En previsión de estas circunstancias, la empresa adjudicataria deberá proveer una solución técnica adecuada a cada equipo de aplicadores, para poder conectar los ordenadores del alumnado a los equipos servidores, sin utilizar la red del centro.

La empresa adjudicataria deberá, por tanto, tener a disposición a lo largo de todo el período de aplicación de las pruebas un número de equipos informáticos suficiente para garantizar: la prestación del servicio a un **máximo de 53 alumnos por centro**, la simultaneidad de la aplicación en dos centros en determinados días y el 10% de ordenadores adicionales por cada aplicación/centro, a fin de solventar posibles imprevistos informáticos.

**Es un requisito imprescindible que la aplicación se realice en un solo día en cada centro.**

También será necesario prever un sistema de transporte y distribución del número de portátiles suficiente para dar servicio. Será responsabilidad de la empresa asegurar las condiciones necesarias en los centros que posibiliten la correcta utilización de todos los equipos informáticos durante el desarrollo íntegro de la aplicación.

Asimismo, la empresa adjudicataria también deberá desplazar a cada centro un mínimo de 15 auriculares de diadema con micrófono direccional incorporado. Los requisitos mínimos de estos auriculares se detallan también en el Anexo I.

Lo anteriormente indicado deberá estar especificado en detalle en la propuesta presentada por la empresa, que deberá ajustarse al requisito de que la aplicación de pruebas de rendimiento y cuestionarios se realice entre el 31 de marzo y el 16 de mayo de 2025.

En todos los casos, los procesos necesarios para el desarrollo de los trabajos se ajustarán a las normas establecidas en los documentos de procedimiento del Estudio Principal de PISA 2025, que estarán a disposición de la empresa en la sede del INEE. Algunos de estos documentos estarán redactados en inglés; por ello, la empresa deberá disponer de personal cualificado para manejar la documentación en este idioma. Asimismo, será necesario adaptar algunos de los materiales a las características, contexto y usos del sistema educativo español, según las directrices del INEE.

La cumplimentación del cuestionario de centro se realizará mediante una aplicación *online* a la que los equipos directivos accederán utilizando unas credenciales que les facilitará la empresa adjudicataria, proporcionadas previamente por el INEE. La empresa pondrá a disposición del INEE un sistema seguro para el intercambio de archivos (acceso a servidor propio, *Sharepoint*, o similar).

#### *1.4. Materiales adicionales*

La empresa elaborará los materiales adicionales (normas de toma de contacto con los centros, instrucciones de aplicación de pruebas y cuestionarios, documentación auxiliar sobre el control de los materiales y su distribución, hojas de control del alumnado, etc.) así como el software necesario para la automatización e informatización de los procesos de trabajo que se consideren necesarios para el desarrollo del servicio, previo acuerdo con el INEE y la SGEA.

Los formularios y etiquetas necesarias para la aplicación serán facilitados por el INEE a la empresa adjudicataria en formato digital. Será responsabilidad de la misma la impresión de estos materiales para que los aplicadores los tengan disponibles el día de la aplicación.

Asimismo, el INEE también les hará llegar los manuales de todos los procesos de aplicación y ésta se responsabilizará de su posible adaptación y posterior distribución a los aplicadores.

La empresa adjudicataria establecerá las medidas adecuadas para garantizar la confidencialidad y la seguridad de los materiales e informará detalladamente de ello a la SGEA.

### **PROCESO 2: Aplicación de la prueba**

#### *2.1. Formación de los aplicadores y normas de aplicación*

La empresa adjudicataria organizará las acciones de formación y práctica necesarias para la adecuada preparación de los aplicadores, a fin de asegurar la calidad y la homogeneidad en la administración de las pruebas. Esta formación será impartida por personal del INEE y se llevará a cabo en modalidad online, entre los días 24 y 28 de marzo de 2025.

La empresa adjudicataria deberá proveer las herramientas y equipos informáticos necesarios para su correcta impartición. Todos los aplicadores deberán asistir obligatoriamente a dicha formación.

A la hora de seleccionar los aplicadores, la empresa adjudicataria tendrá en cuenta que los mismos posean estudios universitarios relacionados con la educación secundaria y estén familiarizados con el trabajo cotidiano de los centros educativos. Los aplicadores deberán tener, además, los conocimientos informáticos necesarios para llevar a cabo la aplicación de la prueba digital. Dado que, en las jornadas de formación se podrá utilizar documentación en inglés, los aplicadores seleccionados deberán ser capaces de leer con fluidez en este idioma. Finalmente, se valorará también la experiencia de los mismos en la realización de otros estudios de evaluación.

La empresa adjudicataria facilitará a la SGEA el listado de los candidatos finales, seleccionados para la aplicación, 5 días hábiles antes de la sesión de formación de aplicadores y tendrá a disposición sus perfiles, en caso de que les sean requeridos. Asimismo, incluirá en su propuesta un plan de actuación para incentivar la permanencia de los aplicadores en el proyecto durante todo el periodo de aplicación y, sobre todo, un



**plan de contingencia** (por ejemplo, disponer de un retén de aplicadores sustitutos, prever la asistencia como observadores a las aplicaciones de estas nuevas incorporaciones, etc.) para atenuar el impacto de posibles bajas que pudieran producirse.

La empresa adjudicataria adaptará el manual de aplicación, facilitado por el INEE, con las instrucciones concretas, en formato electrónico, que los aplicadores deban conocer por escrito. Las pruebas y cuestionarios se aplicarán según las normas establecidas en dicho manual.

## *2.2. Transporte de equipos informáticos y eléctricos*

Los aplicadores transportarán los equipos informáticos portátiles, previstos para la aplicación; así como los auriculares de diadema con micrófono, en número igual o superior al mínimo establecido en el punto 1.3 del presente Pliego. Asimismo, la empresa adjudicataria deberá proveer todo el material eléctrico necesario para garantizar que la totalidad de esos equipos reciban alimentación eléctrica a lo largo de todo el tiempo que dure la aplicación.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria asegurar que los equipos informáticos y los espacios previstos en cada centro cumplen con las condiciones necesarias para la óptima realización de la prueba.

## *2.3. Cuestionarios de centro*

Los aplicadores solicitarán a los equipos directivos, cuando sea posible, la cumplimentación por medios informáticos de los cuestionarios de centro durante la realización de las pruebas.

La empresa adjudicataria deberá realizar el seguimiento correspondiente en línea y asegurarse de su cumplimentación, en el plazo máximo de una semana, a contar desde la fecha de realización de la aplicación en el centro. Asimismo, remitirá a la SGEA cuanto informe de seguimiento le sea solicitado.

## *2.4. Confidencialidad de la prueba cognitiva*

La empresa adjudicataria establecerá de acuerdo con el INEE e informada la SGEA, las medidas adecuadas para asegurar la confidencialidad y seguridad de las pruebas en formato electrónico, que no pueden hacerse públicas en ningún momento, según las normas establecidas.

Los aplicadores no permitirán que se realicen copias, ni grabaciones ni fotografías durante el desarrollo de las sesiones de evaluación. No obstante, sí podrán permitir que los profesores interesados sigan las pruebas durante el desarrollo de las mismas.

## *2.5. Sesiones de aplicación y de recuperación*

En cada centro educativo la aplicación de la prueba se realizará en un solo día. La duración máxima de la misma para los alumnos será de 3 horas (sin contar descansos). El trabajo a desarrollar por los aplicadores en los días de la aplicación incluirá: las tareas de preparación, la propia aplicación, las tareas de recogida, organización y transporte

de materiales, y el envío de las pruebas al servidor. El tiempo estimado para llevar a cabo estas tareas es de unas 6 horas.

En el caso de que a una sesión falte un número de alumnos igual o superior al especificado en los manuales de aplicación, los aplicadores organizarán la celebración de una sesión de recuperación para los ausentes en una fecha posterior, siempre dentro del periodo de aplicación, acordada con el equipo directivo del centro, informada la empresa adjudicataria y la SGEA.

Al finalizar las sesiones de recuperación, los aplicadores procederán según lo establecido para el resto de las aplicaciones.

La empresa deberá tener en cuenta que, de la experiencia obtenida en pruebas anteriores, es posible que sea necesario realizar **sesiones de recuperación** en, aproximadamente, un 25 por ciento de las aplicaciones.

## *2.6. Formularios de seguimiento, asistencia e informe de la sesión*

La empresa establecerá un procedimiento ágil y unificado para todos los aplicadores de cara a la recepción de los informes de sesión y formularios de aplicación (formularios de seguimiento y asistencia de alumnado y profesorado) y, a tal fin, desarrollará una aplicación informática para la recepción y gestión de estos en formato digital.

Los aplicadores cumplimentarán en papel los informes de sesión y formularios de aplicación que, una vez revisados, deberán pasar a formato electrónico y enviar a la empresa antes de las 8:00 AM del siguiente día laborable al que se realice la aplicación en el centro educativo. Independientemente de lo indicado, los aplicadores enviarán los informes de sesión y formularios de aplicación en papel semanalmente a la empresa.

Si se detectan errores en los informes o formularios, la empresa adjudicataria deberá informar a los aplicadores, para que en un plazo máximo de 24 horas realicen las correcciones oportunas.

A tal fin, la empresa incluirá en sus propuestas un protocolo para la detección y, en su caso, subsanación de errores en los formularios de seguimiento del alumnado (*Student Tracking Forms*), a fin de asegurar que:

1. El estatus de asistencia de cada alumno a las sesiones cognitiva y de cuestionario es el correcto.
2. La asignación de credenciales de acceso a la plataforma de evaluación a cada alumno es la correcta.

Por otra parte, la empresa adjudicataria facilitará semanalmente copia digital de los formularios de asistencia y seguimiento.

## *2.7. Trazabilidad e integridad de la información*

La empresa adjudicataria establecerá un protocolo para asegurar la trazabilidad de toda la información recogida en el proyecto, de manera que, si se requiere, esta pueda ser identificada, recuperada y remitida al INEE, informada la SGEA, en un periodo máximo de 24 horas en cualquier momento del proceso. Asimismo, establecerá mecanismos de

aseguramiento de la integridad de los datos, que podrán incluir medidas de seguridad cibernética y protocolos de realización de copias de seguridad.

### *2.8. Control de calidad*

La empresa adjudicataria desarrollará un plan específico de control para verificar la calidad de las aplicaciones y de la formación impartida a los aplicadores. Dicho control de calidad deberá realizarse, preferentemente, en los primeros días de las aplicaciones y en un 10 % de los centros, a determinar por el INEE, informada la SGEA.

Además, algunos centros serán visitados, sin previo aviso, durante el desarrollo de las pruebas, por monitores de control de calidad designados, tanto por el Consorcio de la OCDE y el INEE, como por la SGEA.

La empresa pondrá a disposición del INEE y de la SGEA cuanta información sea necesaria para el adecuado desarrollo de las tareas de control de calidad.

### *2.9. Recogida y custodia de materiales de aplicación*

Los aplicadores serán responsables de recoger todos los equipos informáticos y materiales empleados durante la prueba, incluyendo papeles, notas y los formularios requeridos. Tendrán especial cuidado en este punto y en la custodia posterior de los materiales, debido a que, por las características de estos estudios, distintos elementos de las pruebas de rendimiento se utilizan en futuras aplicaciones.

## **PROCESO 3. Remisión de la información recogida**

### *3.1. Envío de informes y formularios de sesión*

La empresa adjudicataria remitirá al INEE o, al lugar que éste designe, antes del **14 de junio de 2025** los materiales siguientes:

- Los formularios de seguimiento y asistencia de alumnos debidamente cumplimentados.
- Los informes de los aplicadores con los formularios de seguimiento de la sesión debidamente cumplimentados.
- Copia en formato digital de los formularios de aplicación organizados por comunidad autónoma y tipo de documento, en memorias externas.

### *3.2. Provisión de información para la resolución de inconsistencias*

Desde el final del periodo de aplicación hasta el 14 de junio de 2025, la empresa adjudicataria quedará a disposición del INEE para proveer cuanta información le sea solicitada para la resolución de inconsistencias en la base de datos del estudio. Esta información deberá ser facilitada siempre por escrito y en un plazo máximo de 24 horas hábiles desde su requerimiento. Si como consecuencia de las correspondientes comprobaciones se identificaran errores en los formularios de seguimiento y asistencia, la empresa será responsable de corregirlos en los plazos que el INEE determine.



### 3.3. *Elaboración del informe final*

La empresa adjudicataria redactará un informe que aglutine la información de los trabajos descritos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, en el que se recogerán los procedimientos seguidos, las incidencias y dificultades encontradas para la realización de los trabajos, etc.

### 3.4. *Contenido del informe*

El informe incluirá, como mínimo, una descripción:

1. de los procesos de selección y formación de los aplicadores,
2. de la organización y distribución de los materiales,
3. del desarrollo de las sesiones de aplicación y de recuperación,
4. de los mecanismos de control de calidad y
5. de las incidencias y problemas encontrados en cualquiera de las fases del trabajo y de los métodos utilizados para resolverlos.
6. Otros aspectos de interés.

Además, la empresa adjudicataria deberá guardar una **copia de seguridad** de todos los datos de los distintos sistemas de información involucrados en el proceso hasta, al menos, **noviembre de 2028**.

Con fecha máxima de **14 de junio de 2025**, la empresa entregará un **informe provisional** a la SGEA, quien podrá proponer modificaciones hasta el 18 de junio de 2025.

El informe final recogerá aquellas modificaciones propuestas con las que la empresa esté de acuerdo y, además, incluirá un anexo en el que se recogerán aquellas modificaciones propuestas con las que no lo esté.

La fecha de entrega del **informe final** del proyecto a la SGEA será el **23 de junio de 2025**.

## III. CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

La empresa adjudicataria tratará, únicamente, durante la prestación del servicio, ficheros y bases de datos que contengan datos e información codificada, que le será entregada por la Comunidad de Madrid para su aplicación, sin efectuar, por tanto, tratamiento de datos de carácter confidencial o personal.

No obstante, queda sujeta a las obligaciones que, para este tipo de datos, establezca la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

Asimismo, deberá utilizar los datos conforme a las instrucciones que les sean dadas por los responsables de los ficheros de titularidad de la Comunidad de Madrid y no los aplicará o utilizará para fines distintos al desarrollo de la encomienda, ni los comunicará,

ni siquiera para su conservación, a otras personas, obligándose a destruirlos o devolverlos al responsable del tratamiento una vez cumplida la prestación contractual.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho de establecer cualquier tipo de marcaje de los ficheros que se pongan a disposición de la empresa, de manera que sus características puedan constituirse como prueba que posibilite localizar el origen y los responsables de las eventuales cesiones.

En el caso de incumplimiento, responderán de las infracciones en que hubiese podido incurrir, de conformidad con lo que dispone la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

### *III.1 Seguridad y confidencialidad*

Todas las personas de la empresa que participen en el estudio deberán firmar un compromiso de confidencialidad en relación con las comunicaciones y materiales intercambiados tanto con el INEE como con la SGEA y/o los centros educativos. Asimismo, se deberá garantizar el cumplimiento de la regulación de protección de datos.

## **IV. CLAÚSULA DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

La empresa garantiza que, en la realización de los trabajos objeto del contrato, no vulnerará derechos de terceros en materia de propiedad intelectual e industrial; así como que, en el empleo de cualquier clase de medios informáticos, tales como programas de ordenador, sistemas tecnológicos o de otra naturaleza, respetará los derechos de terceros que puedan existir sobre los mismos y habrá adquirido las oportunas licencias y derechos que sean necesarios para que los trabajos que se obtengan partiendo de dichas herramientas y medios puedan ser transferidos conforme a lo dispuesto en el presente Pliego.

### *IV.1 Base de datos*

Debido a las características técnicas de los trabajos que implica este estudio y, tal y como se establece en los estándares previstos por el organismo internacional coordinador, la base de datos es única, con carácter estatal. No es posible dividirla siguiendo ningún criterio de estratificación y exige un tratamiento único e indivisible por parte del INEE, en calidad de centro Coordinador del Estudio en España.

## **V. CLAÚSULA DE RELACIÓN LABORAL**

Respecto a los aplicadores, la empresa ostentará la cualidad de empresario con todos los derechos y obligaciones inherentes a esta condición, con arreglo a la legislación laboral y social vigente y a la que, en lo sucesivo se promulgue, soportando todos los gastos del mismo y ejercitando, en todo momento, su poder de dirección, sancionador y disciplinario, siendo, por tanto, de exclusiva cuenta del adjudicatario el pago del personal que emplee para la realización de los trabajos objeto del contrato, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades de las obligaciones nacidas entre el contratista y sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento o interpretación del contrato, ni se deriven relaciones jurídicas de carácter funcional o laboral con la Comunidad de Madrid.

### *V.1 Gestión de recursos humanos y materiales*

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria que tanto los medios humanos como materiales, necesarios para la correcta ejecución del proyecto, sean suficientes.

La empresa proporcionará un interlocutor único, que se encargará de la gestión de sus trabajadores en el desarrollo de las tareas correspondientes. Además, deberá tener capacidad para gestionar todo lo relacionado con la relación contractual establecida con los empleados que involucre en la ejecución de los servicios (salarios, vacaciones, etc.).

Todas las contingencias que se produzcan con los recursos humanos de la empresa adjudicataria deberán ser notificados y resueltos con suficiente antelación, para que produzcan las menores interrupciones posibles en los centros educativos y en el resto del personal implicado en el proceso.

El personal destinado al proyecto deberá estar dedicado en exclusiva al mismo, por tanto, no se pueden compartir medios materiales ni recursos humanos con otros proyectos.

La empresa deberá proporcionar a la SGEA los listados de las personas que van a formar parte del proyecto con sus perfiles con suficiente antelación para poder realizar todas las gestiones requeridas de cara a la organización de las evaluaciones.

## **VI. PROTECCIÓN DEL MENOR**

En la ejecución de este contrato es de aplicación lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil y el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales.

La empresa adjudicataria será responsable ante la Administración del cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996 antes citado, a cuyo efecto, con carácter previo al inicio de las actividades, deberá recabar de las personas que vayan a estar en contacto con menores de edad, la correspondiente certificación negativa expedida por el Registro Central de Delincuentes Sexuales.

Antes del inicio de las actividades, la empresa deberá presentar ante la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades una declaración responsable de haber cumplido con la obligación expresada en el párrafo anterior.

Cuando se incorpore nuevo personal en el desarrollo de la actividad, deberá presentarse ante la Consejería una nueva declaración.

La inexistencia de antecedentes penales por delitos de carácter sexual es un requisito que debe mantenerse mientras se desarrolle la actividad que implica el contacto con menores.

## VII. PLAZO DE REALIZACIÓN Y ENTREGAS

La empresa adjudicataria proporcionará un **informe de seguimiento semanal**, como mínimo, para informar del estado de todos los procesos, grado de avance, incidencias detectadas y soluciones adoptadas sobre estas.

En el Anexo II se incluye un cuadro resumen con las fechas clave del proyecto.

Las tareas preparatorias y muestreo de alumnos deberán comenzar a la firma del contrato.

Los **trabajos de aplicación** propiamente dichos se realizarán entre el **31 de marzo y el 16 de mayo de 2025**.

La base de datos de ACER Maple deberá estar depurada el 15 de junio de 2025. La base de datos final deberá estar lista el 10 de julio. Por tanto, la empresa estará a disposición de la SGEA para posibles consultas que puedan surgir durante la depuración hasta la fecha anteriormente indicada.

El informe provisional sobre la realización del trabajo deberá entregarse a la SGEA el 14 de junio de 2025, y el **informe final, el 23 de junio de 2025**.

En Madrid, a fecha de firma digital

EL DIRECTOR GENERAL DE  
BILINGÜISMO Y CALIDAD DE LA ENSEÑANZA  
Firmado digitalmente por: DAVID CERVERA OLIVERAS  
Fecha: 2025.01.15 15:28

David Cervera Olivares

11479841N  
ELENA  
GOVOROVA (R:  
B74366030)  
Firmado digitalmente  
por ELENA  
GOVOROVA (R:  
B74366030)  
Fecha: 2025.03.14  
13:02:18 +01'00'

## ANEXO I: Características técnicas de los equipos informáticos, de los auriculares y de la conexión a internet.

### Estudio Principal de PISA 2025

	Requisitos de los equipos informáticos y de la conexión a internet
<b>Tipos de equipos admitidos</b>	Ordenador de sobremesa, ordenador portátil, Netbook, Chromebook.
<b>Tamaño de pantalla</b>	Mínimo 9,5 pulgadas
<b>Resolución de pantalla</b>	Mínimo 1366 x 768 pixels
<b>Sistema Operativo</b>	Windows 7 o posterior, OS 10.11 o posterior, Linux/Unix, Chrome OS
<b>Navegadores de internet</b>	Chrome v102 o posterior, Firefox v101 o posterior, Edge v102 o posterior, Safari v15.4 o posterior
<b>Conexión a internet</b>	Velocidad de bajada mínima: 40 Mbps Velocidad de subida mínima: 12 Mbps Latencia máxima aceptable: 800 ms

	Requisitos de los auriculares con micrófono
<b>Auriculares</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo diadema</li> <li>- Circumaurales. Evitar supraaurales e intraaurales.</li> <li>- Deben rodear y cubrir toda la oreja</li> <li>- Acolchado confortable</li> </ul>
<b>Micrófono</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo direccional de brazo. Evitar micrófonos integrados.</li> <li>- Unido a los auriculares</li> <li>- Con cancelación de ruido</li> </ul>
<b>Conexión al ordenador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por cable, mediante conector de audio 3.5 mm estéreo o conector USB-A. Evitar conexión mediante bluetooth.</li> <li>- Longitud del cable suficiente para permitir al alumnado llevar los auriculares con comodidad.</li> </ul>



## ANEXO II: Fechas clave del estudio PRINCIPAL PISA 2025

Fechas	Tareas
Entre el 24 y el 28 de marzo de 2025	Formación de aplicadores
Del 31 de marzo y el 16 de mayo de 2025	Aplicación en centros educativos
14 de junio de 2025	Finalización del periodo de provisión de información para la resolución de inconsistencias y entrega del informe provisional
15 de junio de 2025	Finalización de la depuración de la base de datos de ACER Maple.
23 de junio de 2025	Entrega del informe final