

DE: DIRECCIÓN GERENCIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL SURESTE
A: PORTAL DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

ASUNTO: PUBLICACIÓN CORRECCIÓN DE ERRORES AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS DE ELECTROMEDICINA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL SURESTE A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. EXPEDIENTE: A/SER-032153/2024

Habiéndose observado error en el pliego del expediente arriba indicado, publicado en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid el día 3 de marzo de 2025, pasamos a pormenorizar la subsanación:

ACLARACIONES PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS:

- En el punto 1.1.2.2 EXPERIENCIA PROFESIONAL ADICIONAL: HASTA 7 PUNTOS del PCAP, página 10:

Donde dice:

1.1.2.2 EXPERIENCIA PROFESIONAL ADICIONAL: HASTA 7 PUNTOS

Se valorará con una Puntuación máxima (PM) = 7 puntos, al licitador que obtenga mayor valor (V) y al resto de forma proporcional. Para el cómputo de la experiencia sólo se tendrán en cuenta las anualidades completas en el mantenimiento de equipos de electromedicina según las condiciones exigidas en el PPT. Se valorarán los años de experiencia adicional (EA) de cada técnico, por encima de los mínimos exigidos en el punto 4.1.2. del PPT conforme a la fórmula siguiente:

$$Vi = \sum_{i=1}^n \text{Coeficiente_Técnico}(i)$$

n: corresponde al número de técnicos determinados en el apartado 4.1 de este documento.

Los coeficientes ponderan la experiencia adicional de los técnicos conforme a la siguiente tabla:

Debe decir:

7.2 y 7.1 del PPT.

ACLARACIÓN:

En relación al 7.2 del PPT:

TOTAL PERSONAL EN PLIEGO	3 AÑOS	5 AÑOS
RESPONSABLE		100%
DE 1 A 5 TÉCNICOS	20% MÁXIMO	80% MÍNIMO
MÁS DE 5 TÉCNICOS	40% MÁXIMO	60% MÍNIMO



La propuesta relativa a la incorporación de un técnico deberá garantizar que este profesional cuente con una experiencia mínima de cinco años, conforme a lo establecido.

En lo relativo a las páginas 80 y 81 del PCAP, se informa que deberá incluirse en el Sobre 2 en el apartado "Anexo de cumplimiento de las prescripciones técnicas (pág. 80 y 81 PCAP) debidamente cumplimentado. Cabe señalar que dicho Anexo no será considerado dentro del cómputo de las 30 páginas valorables en los criterios de juicio de valor.

Adicionalmente, los ítems especificados en las páginas 80 y 81 del PCAP deben ser referenciados explícitamente en la memoria de los criterios de juicio de valor, indicando, en cada caso, la página concreta en la que se realiza dicha alusión.

LOTE ÚNICO			
PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DESCRITAS EN EL PLIEGO QUE SON APORTADAS Y ACEPTADAS POR EL LICITADOR.		CUMPLE SI/NO	DOC/PAGINA
Metodología de trabajo	La autenticidad de este documento se puede comprobar en https://gestion.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1239625723970519224303		
Inventario físico inicial en soporte informático			
Informe previo			
Planes de mantenimiento apartado 4.2			
Inventario anual			
Alcance: equipos en garantía			
Mantenimiento preventivo: manual de procedimiento, planificación y materiales			
Mantenimiento correctivo: procedimiento, plazos, registro, materiales, calibraciones			
Mantenimiento correctivo: importe superior al 60% del equipo			
Mantenimiento correctivo: mal uso. Bolsa			
Mantenimiento conductivo diario áreas críticas			
Mantenimiento técnico-legal: manual, planificación, materiales			
Mantenimiento técnico-legal: libros oficiales de mantenimiento			
Mantenimiento técnico-legal: control y coste metrológico, reparaciones previas			
Mantenimiento técnico-legal: certificaciones e inspecciones periódicas por empresas Colaboradoras de las Administraciones competentes			
Mantenimiento técnico-legal: cambio de legislación			
Mantenimiento sustitutivo: préstamo, alquiler, otros medios			
Gestión del ciclo de vida, estudios de obsolescencia, propuestas de renovación			
Gestión medioambiental: retirada de equipos y residuos, segregación y gestores			
Colaboración con el hospital: nuevas necesidades, formación usuarios, acciones correctoras, vigilancia funcionamiento, asesoramiento			
Plan de formación a usuarios: instrucción inicial y actualización, documentación del equipamiento equipo			
Carga inicial de toda la información histórica al GMAO - Sistema de información para gestión de mantenimiento			
Transferencia en caso de nuevo GMAO			
Gestión informatizada a través del GMAO del Hospital: gestión documental, revisión, planificar, actualización en tiempo real, inventario...etc			
Nivel de prestación de servicio: clasificación de avisos normales, urgentes o críticos			

Lo que trasladamos para los efectos oportunos.

En Arganda del Rey, a 02 de abril de 2025

Fdo.: Paloma Casado Duráñez
Directora Gerente
Hospital Universitario del Sureste

