

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE: OBRAS DE ADAPTACIÓN DE ESPACIOS DE LA UNIDAD ABIERTA DE HOSPITALIZACIÓN DE SALUD MENTAL DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS

ÍNDICE

1	OBJETO DEL PLIEGO	3
2	ANTECEDENTES Y CONDICIONES DE PARTIDA	3
3	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	4
4	MEDIOS PERSONALES	8
5	CONTENIDO DE LA PROPUESTA EVALUABLE	9
5.1	PRESENTACIÓN DE LA OFERTA. CONTENIDO MÁXIMO	9
5.2	CONDICIONES A TENER EN CUENTA	9
6	ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	11
6.1	SITUACIÓN Y EMPLAZAMIENTO	11
6.2	DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN	11
6.3	CRITERIOS DE DISEÑO	16
6.4	PLAZOS DE EJECUCIÓN Y PROGRAMA DE TRABAJO.....	16
7	CONDICIONES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS	16
7.1	INICIO DE LAS OBRAS	18
7.2	PLAZO DE GARANTÍA	19
7.3	PERMISOS Y AUTORIZACIONES	20
7.4	CONTROL DE LA EJECUCIÓN	20
8	PLIEGO DE CONDICIONES	22
9	RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN	22
10	MEDIOS APORTADOS POR EL LICITADOR PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.....	22
11	CONDICIONES Y CONTENIDO DE LOS TRABAJOS QUE SE DEBERÁN EJECUTAR PARA EL DESARROLLO DEL PRESENTE CONTRATO.....	23
11.1	PROGRAMA DE TRABAJO	23
11.2	ACTUACIONES PREVIAS DEL ADJUDICATARIO	23

1.1	ACTUACIONES PREVIAS DEL ADJUDICATARIO	22
1.2	RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	22
1.3	PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS	23
2	LEGISLACIÓN	23
3	OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL DEL ADJUDICATARIO.....	25
4	PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL.....	25

1 OBJETO DEL PLIEGO

El presente **Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP)** tiene como finalidad establecer las especificaciones técnicas, criterios de ejecución, materiales, procedimientos y condiciones necesarias para llevar a cabo las obras: **“OBRAS DE ADAPTACIÓN DE ESPACIOS DE LA UNIDAD ABIERTA DE HOSPITALIZACIÓN DE SALUD MENTAL DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS”**, conforme al Proyecto realizado por la empresa Adjudicataria del contrato de redacción de proyecto PAS HUPA 97/24 “Redacción del Proyecto de Ejecución de las Obras de Adaptación de Espacios de la Unidad Abierta de Hospitalización de Salud Mental del Hospital Universitario Príncipe de Asturias”, incluyendo en su caso, las derivadas de los distintos modificados de dichos documentos técnicos que sean susceptibles de aprobación. Asimismo, las obras se ejecutarán con estricta sujeción al presente Pliego de Prescripciones Técnicas, al Pliego de Condiciones Administrativas, al proyecto de ejecución de obra y a la normativa vigente en materia de construcción, seguridad y salud, accesibilidad, y sostenibilidad, teniendo en cuenta la máxima compatibilidad con las actividades asistenciales y la mínima interferencia en las operaciones hospitalarias, de acuerdo a las necesidades funcionales del hospital.

2 ANTECEDENTES Y CONDICIONES DE PARTIDA

El objetivo de la actuación es la adaptación de los espacios de la Unidad Abierta de Hospitalización de Salud Mental del Hospital Universitario Príncipe de Asturias (HUPA). La intervención busca transformar las instalaciones para ofrecer un entorno más seguro, cómodo y eficiente, cumpliendo con los niveles de seguridad y necesidades actuales de atención en salud mental, fomentando la autonomía de los pacientes y minimizando el uso de medidas coercitivas a través de la **humanización de los espacios**.

La unidad actual, ubicada en la 4ª planta del hospital, cuenta en la actualidad, con 10 habitaciones individuales y 4 dobles, en un sistema de funcionamiento tradicional. Sin embargo, el diseño actual no satisface las demandas actuales de atención psiquiátrica. Estudios recientes sugieren que las unidades abiertas, con mayor libertad de movimiento, mejoran la recuperación de los pacientes y reducen el estigma asociado a las enfermedades mentales.

Con el objetivo de actualizar la Unidad, el Hospital Universitario Príncipe de Asturias decide abordar las obras de actualización de su Unidad de Salud Mental, y convoca un concurso para la Redacción

del Proyecto de Ejecución de Obras de adaptación de espacios de la Unidad Abierta de Hospitalización de Salud Mental del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, PAS HUPA 97/24.

3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

a) Previo al comienzo de los trabajos, se entregará al Servicio Técnico del Hospital un documento en el que figure, en apartados diferentes o documentos separados:

- Memoria de la actividad y fases de la misma
- Medidas de seguridad y salud referentes al RD 1627/1997 sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- Medición y presupuesto con precios descompuestos.
- Control de Calidad a realizar durante los trabajos.
- Estudio de gestión de residuos.

No se autorizarán las obras en el HUPA hasta que no se haya entregado al Servicio Técnico y este considere correcto el documento indicado.

- b) Los materiales deben de ser de primera calidad, presentando una muestra al Servicio Técnico para su aprobación antes de su uso.
- c) La empresa Adjudicataria deberá disponer de unos medios técnicos y una organización adaptada a la naturaleza del trabajo contratado, para lo cual habrá de contar, como mínimo, con los medios personales en plantilla contenidos en el presente el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Asimismo, el licitador facilitará relación del personal adscrito a la obra, tanto de la empresa Adjudicataria como de las posibles empresas subcontratistas, actualizándola según sufra variaciones por el ritmo de los trabajos.

- d) Igualmente es necesario que el licitador disponga de experiencia en la realización de obras similares en Hospitales, para lo cual debe presentar certificados de buena ejecución de estas obras. Se seguirá lo especificado en el PCAP.
- e) El Hospital, se reserva la aprobación de las empresas sometidas a subcontratación en este procedimiento, el Servicio Técnico aprobará previamente al comienzo de los trabajos a dichos subContratistas, siendo descartados aquellos que, a su juicio, no sean aceptables para las obras en cuestión.
- f) La empresa Adjudicataria queda obligada a poner, a disposición de la obra del Hospital, la maquinaria y medios auxiliares necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.
- g) Los trabajos se ejecutarán conforme a las bases técnicas y normas de buena construcción, con sujeción a la normativa vigente en el momento de su ejecución.
- h) Antes del inicio de ejecución de las unidades de obra, el Contratista deberá presentar al Director de Obra, un Plan de Seguridad y Salud y las revisiones necesarias para los trabajos en el ámbito hospitalario que sean precisas, de conformidad con lo establecido en el Real

Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.



El adjudicatario deberá limitar perfectamente el ámbito de las obras, cuando éstas comporten riesgo para las personas o cosas, con los elementos de protección que sean necesarios, que se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones de conservación y señalización adecuada de acuerdo al Plan de Seguridad y Salud.

- i) Conforme a la Ley 31/95, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y según el Real Decreto 1627/97 de 24 de octubre, sobre disposiciones mínimas en materia de seguridad y salud en las obras de construcción, en concordancia con lo dispuesto en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, el Contratista ejecutará los trabajos conforme a las citadas normas y a las demás reglamentaciones sobre Seguridad y Salud en vigor, realizando los trabajos con absoluta garantía para los trabajadores, usuarios y terceros. Asimismo, se adoptarán todas las medidas necesarias para evitar la afectación a terceros, impidiendo el acceso de personal ajeno a las obras y minimizando el impacto de las mismas en áreas adyacentes, incluyendo la señalización preceptiva tanto de obras como de circulaciones afectadas por las mismas.
- j) Es obligación inexcusable de la Adjudicataria que todos sus trabajadores se presenten en el Hospital debidamente uniformados con la ropa de trabajo de su empresa, EPIs necesarios y correctamente identificados, para lo cual se presentarán en el COS de seguridad del HUPA, a fin de que se les suministre la tarjeta identificativa que llevarán visible mientras permanezcan en el Hospital. Esta tarjeta identificativa será entregada a salir del mismo en el mismo COS de seguridad, al finalizar la jornada laboral. El contratista deberá entregar las tarjetas de aquel personal de obra que haya concluido su actividad en el centro de trabajo y que no tenga previsto volver a acceder al recinto hospitalario.
- k) Es obligación inexcusable de la Adjudicataria el uso de los preceptivos EPIs en la obra, de acuerdo a lo que indique el Plan Seguridad y Salud.
- l) El adjudicatario se hará responsable de la gestión con el servicio de prevención del centro de los mecanismos de coordinación de actividades empresariales de sus trabajadores y de posibles subcontrataciones que tuviera que realizar en caso necesario para determinados trabajos.
- m) Durante el desarrollo de los trabajos el adjudicatario está obligado a que se minimice la generación de ruido, polvo, etc. para que la afectación de la obra sea mínima para los pacientes del HUPA, para lo cual es necesaria la presencia de un Encargado de obra de forma permanente en el Hospital mientras se realice cualquier tipo de trabajo en las instalaciones del mismo; velando por que siempre exista la máxima limpieza.
- n) Cuando los trabajos exijan para su realización o control, personal especializado o cualificado diferente del adscrito a la obra, el Órgano de Contratación podrá, en todo momento, solicitar del Contratista la presentación de los documentos necesarios que acrediten la adecuada titulación del personal.

- o) Previo al acta de comprobación de replanteo de obra y como condición imprescindible para la aprobación de ésta, se habrá presentado el Plan de Seguridad y Salud y el certificado de apertura del centro de trabajo ante la autoridad laboral competente.
- p) El horario y calendario de ejecución de los trabajos será coordinado, autorizado y comunicado al Contratista por el Servicio Técnico del HUPA, para minimizar las molestias a los pacientes, familiares y trabajadores del Centro.
- q) Cada trabajo se iniciará por el Contratista a petición expresa del Responsable del Contrato designado por el Órgano de Contratación, quien lo comunicará por el procedimiento oportuno. Se establecerá la zona y alcance de la actuación, pudiéndose ejecutar por partes si así lo requiere el Hospital, así como los circuitos y acopios de materiales y escombros, quedando obligado a devolver al estado original aquellas áreas afectadas no directamente relacionadas con las obras
- r) El adjudicatario deberá presentar, antes del inicio de cualquier obra, **un plano de aislamiento de la misma**, que incluirá cerramiento físico de la zona de obra, accesos de trabajadores y material, interferencias con circuitos del hospital e instalaciones. Este plano deberá ser aprobado por el Servicio Técnico del HUPA antes de comenzar la ejecución de los trabajos.
- s) El adjudicatario deberá seguir los protocolos marcados por el servicio de Medicina Preventiva del hospital durante la ejecución de la obra para evitar daños o incidencias en los pacientes.

Durante el desarrollo de las obras se procurará mantener un nivel adecuado de **BIOSEGURIDAD AMBIENTAL (BSA)**. Considerando el medio de transmisión de microorganismos, durante la ejecución de las obras se evitará o limitará en lo posible la formación, el movimiento y la transmisión de polvo. Para ello deberán llevarse a cabo diversas actuaciones en la fase de preparación y obra.

Las **actuaciones durante la ejecución** de las obras serán las que se especifican a continuación:

- Accesos del personal de obra por entradas independientes y por áreas no críticas.
- Estanqueidad total con las zonas colindantes, con la instalación de tabiquería de separación hasta forjados, sectorización con material rígido, etc. Utilización de cortinas de plástico y alfombras humedecidas con solución desinfectante.
- Vigilancia permanente de las obras por parte del encargado de obra.
- Creación de zonas independientes para entrada y entrega de material en la zona de obra. En todo momento se llevará un control estricto de las entradas y salidas, identificando y controlando a todo el personal y material que accede a la zona de obra.
- Descarga de escombros en emplazamientos que deben cumplir al menos los siguientes requisitos:
 -  Alejamiento respecto de equipos de climatización y tomas de aire exterior de locales de climatizadores.
 -  Distanciamiento del resto del bloque quirúrgico, Unidades de Cuidados Intensivos, Hospitalización de alto Riesgo, ...
- Transporte de escombros en contenedores de cierre hermético o cubiertos con lámina para evitar el polvo.

- Anular y cerrar conductos de climatización que puedan afectar a unidades funcionales de pacientes de alto riesgo.
- Debe darse la mayor importancia a la prevención de cualquier tipo de riesgo a través de los conductos de aire acondicionado, ventilación, o climatización, mediante el control de toma de aire exterior en los equipos exteriores o en los locales de climatizadores, evitándose durante las obras las tomas próximas a los ambientes de obra, escombros, polvo...
- En caso de áreas funcionales los cuidados serán:
 - ✚ Máxima higiene de los trabajadores en esa zona.
 - ✚ Humectar la superficie de trabajo.
 - ✚ Limpieza exhaustiva durante la realización y finalización de los trabajos.
 - ✚ Acortar el tiempo de ejecución de los trabajos.

En cuanto a la **limpieza** se procurará que la obra esté limpia y ordenada, realizando limpiezas rutinarias en húmedo y evitando el levantamiento, la acumulación y la transmisión de polvo.

- t) El Contratista se compromete a cumplir con la **Legislación Medioambiental vigente** y con las normativas ambientales a las que el Hospital se adhiera de forma voluntaria en todas las actividades incluidas en el ámbito de sus contratos. Además, deberá cumplir las NORMAS DE CONDUCTA PARA SUBCONTRATISTAS según procedimiento interno del Servicio de Gestión Ambiental del Hospital Universitario Príncipe de Asturias.
- u) Será el **responsable de todos los residuos que generen sus actividades**. Estará obligado a gestionar todos los residuos y sus costes estarán incluidos y especificados en la oferta. Además, tendrá que proporcionar certificado de eliminación de dichos residuos con transportista y gestor autorizado al centro. El adjudicatario no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento del hospital, según lo establecido en la ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la CAM.
- v) En caso de que el adjudicatario abandone residuos en el recinto hospitalario fuera de lo acordado previamente y el Hospital deba gestionar estos residuos, el coste de dicha gestión se detraerá de las certificaciones de obra o bien del aval presentado.
- w) A la finalización de la obra, el adjudicatario deberá proceder a la retirada de los elementos de separación, de los escombros generados, etc. Y la limpieza general de la zona afectada por la obra, hasta devolver el área afectada a su situación original.
- x) El Contratista deberá aportar antes de iniciar cada uno de los trabajos una relación de los residuos que espera generar al Servicio de Gestión Ambiental. (Un Plan de Gestión de Residuos que incluye una estimación de los tipos y cantidades de residuos a generar, así como los gestores de residuos contratados). A la firma de la certificación final la empresa Adjudicataria deberá presentar el certificado referente a la eliminación de residuos, o en su defecto un informe de no necesidad por agrupación de los mismos en otro mes, siendo este requisito imprescindible para la aprobación de dicha certificación mensual.
- y) El Contratista se verá obligado a presentar todos los registros necesarios que evidencien de forma objetiva y suficiente, a criterio del Servicio de Gestión Ambiental, que la manipulación,

almacenamiento y gestión de los residuos ha sido correcta, así como los comportamientos asociados al control del ruido y de los vertidos durante los trabajos objeto de sus contratos.

- z) El Contratista deberá recabar, como parte del cierre de los trabajos objeto de sus contratos, la firma de conformidad del Servicio de Gestión Ambiental.
- aa) El licitante deberá disponer, a fecha de presentación de la licitación, de certificación en vigor sobre el Sistema de Gestión de Calidad de acuerdo a la normativa **ISO 9001**, copia autorizada de este certificado debe presentarse en la documentación de la licitación, la no disposición del certificado o su no presentación será motivo suficiente para su no aceptación como licitante.

4 MEDIOS PERSONALES

- El personal dependiente de la empresa Adjudicataria deberá tener su categoría profesional acreditada y experiencia exigidas:
 - Un jefe de obra.** Dichas funciones serán ejercidas por Arquitecto /Ingeniero de la edificación, o Ingeniero Industrial/ Grado en Ingeniería Industrial, con una experiencia mínima en 2 obras similares a las del objeto del contrato, en las mismas funciones, en los últimos 10 años.
 - **Un responsable de instalaciones:** con titulación profesional de ingeniero superior en la materia objeto de estas funciones, con una experiencia mínima en 2 obras similares a las del objeto del contrato, en las mismas funciones, en los últimos 10 años.
 - **Un responsable de seguridad y salud:** con titulación de arquitecto técnico, ingeniero en edificación o similar, o con titulación habilitante, con experiencia mínima en 2 obras de edificación de nueva planta, de uso no necesariamente sanitario, que aislada o conjuntamente, sumen el presupuesto de licitación.
 - **Un Encargado en obra,** con experiencia mínima en 2 obras de edificación de nueva planta, de uso no necesariamente sanitario, que aislada o conjuntamente, sumen el presupuesto de licitación.
- El Órgano de Contratación se reserva la potestad de exigir un ritmo determinado de ejecución para aquellas actuaciones que así lo requieran, garantizando de este modo el cumplimiento de plazos previstos.
- La empresa Adjudicataria designará de forma permanente durante la ejecución de los trabajos, la presencia de un jefe de obra.
- El Órgano de Contratación no autorizará la ejecución de ninguna actividad sin la presencia permanente del Encargado de obra. En el caso de que este encargado no pueda presentarse por causa de fuerza mayor justificada, la empresa adjudicataria enviará un encargado sustituto temporal con la misma capacidad formativa y experiencia que el oficialmente propuesto por la empresa contratista.
- Todo el personal que dependa de la empresa Adjudicataria llevará el vestuario laboral y los EPIs adecuados, así como una tarjeta de identificación personal de la empresa Adjudicataria, con sujeción a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de Seguridad y Salud Laboral. Todo el personal, ya sea propio o subcontratado, deberá ir identificado como perteneciente a la empresa Adjudicataria.
- Las titulaciones académicas y profesionales habrán de ser, necesariamente, españolas, o estar homologadas en el ámbito de la Unión Europea y presentadas junto con la oferta.
- Igualmente presentará en su oferta el número y cualificación de trabajadores que serán puestos a disposición para la realización de las obras del proyecto.
- Con carácter general, es obligación inexcusable de la Adjudicataria del contrato de ejecución de las obras el prestar su completa colaboración a los Técnicos del HUPA para el desempeño

de las funciones encomendadas al mismo.

El incumplimiento de estos aspectos, a juicio del Servicio Técnico, se considerará un incidente muy grave y puede ser motivo de suspensión de la obra e incluso de rescisión del contrato.

5 CONTENIDO DE LA PROPUESTA EVALUABLE

La documentación presentada por los licitadores, deberá ser lo más detallada posible, de forma que facilite la aplicación de los criterios de valoración establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El incumplimiento de la presentación de la documentación técnica requerida en este apartado, será objeto de desestimación de la empresa licitadora.

La propuesta técnica presentada por los licitadores, en el caso que se formalice contrato de adjudicación, no tendrá carácter contractual; su desarrollo deberá adaptarse a las modificaciones y/o requerimientos propuestos por los técnicos del hospital en colaboración con el área asistencial afectada.

La mencionada propuesta técnica se desarrollará conforme a las etapas de redacción de proyecto con las variaciones que se propongan por el equipo técnico-asistencial de seguimiento del contrato.

Para cualquier aclaración de las bases de la licitación, podrán deberán dirigirse al Servicio de Suministros cuyo acceso se encuentra disponible a través de la siguiente dirección web:

<https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=hospitaluniversitarioprincipedeasturias>

Toda la documentación gráfica y escrita deberá presentarse en formato PDF.

5.1 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA. CONTENIDO MÁXIMO

La documentación que conforme la propuesta, no podrá exceder de **20 folios** a doble cara, redactado en español con tipo de letra "arial" en tamaño 11, e interlineado simple, sin espacio anterior ni posterior, márgenes superior, izquierdo e inferior de 2,50 cm y margen derecho de 2,00 cm., debiéndose presentar en formato digital (pdf). La propuesta deberá estar firmada por persona autorizada. El incumplimiento de estos requisitos implicará la descalificación de la empresa licitadora y no será evaluada su propuesta.

5.2 CONDICIONES A TENER EN CUENTA

Los licitadores acreditarán haber visto y revisado las instalaciones objeto de la presente licitación. Las visitas a las instalaciones se acreditarán mediante el sellado de un certificado de visita que se incluirá en el **sobre único**.

SE PREVÉ UNA ÚNICA VISITA A LAS INSTALACIONES. Para la realización de la visita se fijará una fecha, que se publicará en el Perfil del Contratante de la Comunidad de Madrid, los ofertantes deberán solicitar cita previa para tener acceso a las instalaciones, para lo que se pondrán en contacto con el Servicio Técnico del HUPA a través del correo: serviciotecnico.hupa@salud.madrid.org, en donde se solicitará la asistencia, antes de las 12:00 horas del día anterior fijado para la visita.

En esta vista se entregará, previa firma de certificado de confidencialidad, documentación complementaria a las empresas interesadas respecto a las actividades relacionadas.

En este acto se suministrará copia del proyecto redactado y visado, para la elaboración de la correspondiente oferta, tras la firma del acuerdo de confidencialidad presentado por el Hospital; la

firma de este acuerdo es condición imprescindible para realizar la visita a las instalaciones, la emisión del certificado de la visita y la entrega de la copia del proyecto.

6 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

6.1 SITUACIÓN Y EMPLAZAMIENTO

Se encuentra definida en el proyecto, teniendo lugar estos trabajos en el Hospital Universitario Príncipe de Asturias (HUPA), carretera Alcalá-Meco, s/n, 28805, Alcalá de Henares, Madrid.

6.2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN

. **Pasillo**, con renovación de los paramentos verticales. Generación de umbral de entrada cada dos habitaciones, mediante materiales naturales y madera. Sustitución del falso techo del pasillo, por un nuevo techo acústico, tipo de virutas de madera. Renovación de la iluminación, mediante tiras led longitudinales.

Incorporación de ventanas y filtros para la comprensión de los espacios como estancias abiertas y transparentes. Con espacios para sentarse y para incorporar algunas macetas y vegetación.

Nueva puerta de acceso al pasillo interno, con sistemas de retención, apertura y cierre conectados a la red de incendios, con el objetivo de que se mantenga abierta durante el día.

. **Habitaciones:** humanización y modernización mediante la eliminación de los paramentos y colores actuales, quitando el gotelé y protegiendo el cabecero con madera maciza tratada ignífuga. Creación de armarios en las habitaciones que no había. Recolocación de enchufes e interruptores. Colocación de suelo vinílico para que el piso (actual de terrazo) no sea tan frío al pie descalzo.

Renovación de los suelos de los aseos. Renovación del paramento vertical de los aseos. Renovación de los elementos sanitarios estropeados. Recolocación de puerta de acceso a las habitaciones, con cambio de sentido de apertura, y desplazamiento hacia el interior, de modo que la apertura no afecte a la dimensión del pasillo. Eliminación de puertas interiores en las habitaciones exteriores. Reparación de puertas estropeadas.

Sustitución de las ventanas y sus carpinterías, por otras con apertura lógica, con carpintería con rotura de puente térmico para la mejora del confort térmico de las habitaciones, y la posibilidad de apertura manual.

Locales para residentes:

Sala multisensorial: se mantiene tal cual.

Gimnasio: nuevo suelo técnico anti-impacto, para absorber movimientos de máquinas deportivas pesadas.

Renovación de los paramentos verticales, falsos techos e iluminación de los espacios comunes y de convivencia.

Transformación del actual área de despachos, junto al acceso interno, en un área semiabierta para el comedor y una sala de trabajo común, o estancia. Demolición de la actual distribución, para generar dos espacios, visualmente conectados, con luz natural y amplitud.

Nuevos espacios para personal:

Habitación de guardia junto a los ascensores internos, así como un nuevo espacio de almacén, tras la unión de varios locales pequeños, frente a la nueva habitación de guardia.

. **Zona de control:** adecuación de la misma, organización de los espacios, distribución ampliada de la zona de medicación. Puertas de acceso nuevas. Se mantienen las mamparas de la zona de estar del control. Nuevo techo acústico. Mostrador forrado de madera. (ver planos)

Despachos y consultas: adecuación de paramentos mediante pintura. Desplazamiento del espejo Gessel, a dos consultas de la zona abierta.

Instalaciones: adecuación de climatización a las nuevas distribuciones de las estancias y locales. Nueva iluminación con luminarias LED con temperaturas de color agradables para acciones domésticas y de convivencia. Empotramiento de las cajas de BIES de incendios.

**HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS,
ALCALÁ DE HENARES**
PROYECTO DE EJECUCIÓN PARA LAS OBRAS DE
ADAPTACIÓN DE LA UNIDAD ABIERTA DE SALUD
MENTAL
PROGRAMA DE ESPACIOS

A. ÁREA PACIENTES SUP. M2	
ÁREA HABITACIONES Y BAÑOS	
HABITACIÓN 461	20,24
ASEO 02	3,87
HABITACIÓN 462	17,10
ASEO 03	2,79
HABITACIÓN 463	18,74
ASEO 04	3,93
HABITACIÓN 464	16,91
ASEO 05	2,64
HABITACIÓN 465	18,03
ASEO 06	3,37
HABITACIÓN 466	19,47
ASEO 07	3,47
HABITACIÓN 467	20,37
ASEO 15	2,34
HABITACIÓN 468	19,70
ASEO 14	2,57
HABITACIÓN 469	19,00
ASEO 13	2,99
HABITACIÓN 470	19,75
ASEO 12	2,51
HABITACIÓN 471	19,35
ASEO 11	2,35
HABITACIÓN 472	19,95
ASEO 10	2,57
HABITACIÓN 473	18,31
ASEO 09	2,44
HABITACIÓN 474	22,02
ASEO 08	2,94
HABITACIÓN NUEVA	19,34
ASEO 16	2,34
SUPERFICIE ÁREA PACIENTES (M2)	331,40

B. ÁREA PERSONAL SUP. M2	
ÁREA DE CONTROL Y APOYOS	
CONTROL	20,97
SALA DE ESTAR	26,57
MEDICACIÓN	21,02
LENCERÍA	2,98
SUCIO	5,36
ALMACÉN 01	10,15
DORMITORIO DE GUARDIA	17,85
ASEO 01	3,65
ASEO 17	3,96
ASEO 18	3,65
SUPERFICIE ÁREA DE PERSONAL (M2)	116,16

C. ÁREA MÉDICOS SUP. M2	
ÁREA DE DESPACHOS	
DESPACHO 01	20,30
DESPACHO 02	20,97
DESPACHO 03	18,30
ÁREA DE CONSULTAS	
CONSULTA 01	15,74
CONSULTA 02	14,36
CONSULTA 03	16,48
CONSULTA 04	16,58
CONSULTA 05	18,06
CONSULTA 06	18,20
ÁREA ADMINISTRACIÓN	
ADMINISTRACIÓN	37,58
ÁREAS COMUNES	
VESTÍBULO 01	27,94
VESTÍBULO 02	38,61
ASEO 19	8,95
ASEO 20	8,96
SUPERFICIE ÁREA DE MÉDICOS (M2)	281,03

D. ÁREAS COMUNES	SUP. M2
TALLERES	43,13
COMEDOR	66,77
GIMNASIO	49,96
SALA DE ESTAR Y FAMILIARES	48,45
S. ESTAR 01 (ABIERTA)	22,65
S. ESTAR 02 (ABIERTA)	24,39
SALA MULTISENSORIAL	23,23
SUPERFICIE ÁREAS COMUNES (M2)	278,58

E. CIRCULACIONES / OTROS	SUP. M2
CIRCULACIÓN 01	50,41
CIRCULACIÓN 02	121,10
CIRCULACIÓN 03	56,70
SUPERFICIE CIRCULACIONES (M2)	228,21

SUPERFICIE ÚTIL TOTAL	1235,38
------------------------------	----------------

SUPERFICIE CONSTRUIDA TOTAL	1330
------------------------------------	-------------

6.2.1 MEMORIA DE INSTALACIONES

Para realizar la adecuación de las instalaciones existentes, se seguirá el principio de mantener el máximo posible de las existentes sin modificar o anulando únicamente los terminales que haya que eliminar por los cambios de disposición de los paramentos. Como resumen general, la envolvente del edificio no se ve modificada ni se aumenta la superficie útil.

Las habitaciones y baños mantendrán su estructura, así como cuartos de control y despachos. Únicamente se añadirá una sala de estar nueva, un aseo en un almacén, una habitación con aseo completa que sustituye una sala de estar, una sala común donde antes había 7 consultas, y se sacan 2 despachos nuevos donde antes se tenía una sala.

Detalle por instalaciones:

1. La instalación de gases medicinales

No se ve modificada.

2. La instalación de climatización y ventilación

La instalación actual consiste en una red de distribución de aire climatizado mediante conductos y rejillas de impulsión y extracción, centralizado mediante patinillos. En las antiguas consultas, se cuenta con unidades terminales de equipos partidos, con unidades exteriores en cubierta.

La instalación nueva, mantendrá la misma estructura y equipos, únicamente se desplazarán las unidades interiores del área de consultas para adecuarse al nuevo espacio. El equipo de climatización complementario de la zona de control se sustituirá por un modelo más potente y eficiente, para poder cumplir con las exigencias del espacio en cuestión. Se dispondrán así mismo, rejillas de

extracción nuevas en los baños nuevos de aseos, nuevas rejillas de impulsión en despachos, y recolocación de las que el nuevo falso techo lo requiera. Ver planos donde se visualizan estas modificaciones.

3. Saneamiento:

Aparecen 2 nuevos aseos, con red de bajantes que partirá desde estos hasta la red existente general de módulos de cuartos de baño, aprovechando en lo posible la red de fecales existente y conectándose a ella en los puntos más cercanos. Estas ubicaciones sugeridas en 3 puntos quedan reflejadas en los planos, conectando directamente a bajante, tras paso por sifón de aseo.

4. Red interior de distribución de agua:

Aparecen 2 nuevos aseos, con ducha, lavabo e inodoro, se conectarán a la red existente, en los patinillos cercanos, tanto red de agua fría como de agua caliente sanitaria, mediante llaves de corte de cuarto húmedo. Ambas instalaciones irán debidamente aisladas y empotradas en paramentos.

En la sala de control de Enfermería, se reubica una piletta y se pone una nueva en la sala de medicamentos.

5. Protección contra incendios:

Se mantendrá la red existente de detección y aviso de incendios, así mismo, se recolocarán los extintores existentes, redistribuyéndolos por las dependencias. Todas las redes irán etiquetadas y conectadas conforme a la instalación existente. Los pasos del forjado, se realizarán de manera que cumplan con la resistencia al fuego requerido. Se empotrarán las cajas de las BIES existentes.

También se dispondrá de un alumbrado de emergencia en los nuevos recorridos, reaprovechando los existentes.

6. Red de telecomunicaciones:

Se mantendrá la red de comunicaciones actual. Únicamente se instalarán avisadores de caída en nueva habitación y aseo, con avisador lumínico en pasillos y conectado a central de control existente. Se reubicarán algunas tomas de datos en los despachos.

7. Instalación Eléctrica

Todos los cuadros eléctricos se mantendrán en la misma situación y condiciones actuales, dado que cualquier cambio puede implicar la sustitución completa de los mismos.

Se mantendrán las instalaciones en la mayor parte, en sus condiciones actuales, reaprovechando cableados y conducciones en lo posible.

Se sustituirán los mecanismos (interruptores y enchufes) de todas las dependencias.

Habrán luminarias que se desplacen de su ubicación actual, otras que se sustituyan por nuevas y otras que se mantendrán, tal y como se indica en los planos. Algunos circuitos, de alumbrado requerirán modificaciones desde las cajas de derivación con nuevos tramos de cableado, con disposición y características similares a los existentes y cumpliendo del actual Reglamento Electrotécnico de baja tensión.

Se desplazará el rack, girando 90 grados la ubicación actual.

Se dispondrán de algunas tomas eléctricas nuevas en las ubicaciones reflejadas en planos, derivándose directamente de los circuitos actuales, sin necesidad de nuevas acometidas desde cuadros eléctricos.

6.3 CRITERIOS DE DISEÑO

Los criterios seguidos para el diseño de la solución adoptada han quedado reflejados en el proyecto, por lo que se seguirá lo indicado en él.

6.4 PLAZOS DE EJECUCIÓN Y PROGRAMA DE TRABAJO

En el desarrollo de las obras se deberán tener en cuenta las fases en las que se debe ejecutar las obras, así como los periodos de conexión y desconexión correspondientes.

El tiempo estimado de realización eficaz de las obras es de **6 MESES**

La planificación del desarrollo de las obras está recogida en el proyecto, no obstante, se irá revisando por parte del Servicio Técnico del Hospital en las reuniones de seguimiento para adaptarlo al avance del proyecto y que no existen desviaciones significativas y, en su caso, tomar las acciones correctivas necesarias.

Dentro de la planificación de los trabajos debe cuidarse tanto las acciones dirigidas a preservar las actividades del Hospital como el establecimiento de los circuitos de paso de pacientes y trabajadores en las zonas afectadas por las obras, de cara a minimizar los riesgos y molestias ocasionados.

7 CONDICIONES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

El Adjudicatario mantendrá, independientemente de lo indicado en su oferta respecto a la ejecución del proyecto, con los técnicos que el HUPA determine, tantas reuniones como éstos consideren convenientes para la correcta marcha del proyecto, levantando las correspondientes actas de todas y cada una de las reuniones, debidamente firmadas por todos los asistentes.

En particular, al margen del seguimiento de lo indicado en el proyecto en lo referente a calidades, gestión de residuos, seguridad y salud y lo indicado en las normas y legislación de aplicación el Adjudicatario deberá dar cumplimiento a las siguientes condiciones durante la ejecución:

- Realización de las obras según proyecto y conforme a las distintas fases establecidas en el mismo, de acuerdo con lo indicado por la Dirección facultativa y el Servicio Técnico del Hospital.
- La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo a lo establecido por el estudio de seguridad y salud del proyecto, plan de seguridad y salud, la gestión de residuos y lo indicado por la Dirección facultativa.
- Seguimiento de las indicaciones que marque el Coordinador de Seguridad y Salud de obra de acuerdo al Plan de Seguridad y Salud aprobado y normativa vigente aplicable.
- Gestionar todos aquellos permisos, legalizaciones, revisiones legales, medios auxiliares, etc. de las instalaciones, necesarias para la correcta ejecución de los trabajos, así como las certificaciones de la adecuada gestión de los residuos, todo ello incluido en el contrato.
- Realización de las diversas actividades con los niveles de calidad exigibles en el proyecto y con los materiales indicados en el mismo; cumpliendo en todo momento, que el servicio asistencial en el Hospital Universitario Príncipe de Asturias no se vea afectado. Considerando

que determinadas actuaciones deberán realizarse en horarios nocturnos y a lo largo de fines de semana.

- Informará puntualmente tanto a la Dirección facultativa como al Servicio Técnico del HUPA sobre cualquier incidencia, accidente, cambio en planificación, posibles retrasos y cualquier otro aspecto que pueda afectar al desarrollo de la obra.
- Informará sobre los trabajadores que realizarán los trabajos objeto de esta actuación, así como de su formación y capacitación profesional, la cual deberá ser certificada debidamente, antes de comenzar con la actividad, en todos los aspectos de calidad, gestión de residuos, seguridad y salud y que son conocedores del adecuado cuidado en el trabajo en un Centro asistencial sanitario. Se seguirán en todo momento las normas propias del Centro, así como, las que se establezcan en los Protocolos en relación a las medidas higiénico-sanitarias según la situación epidemiológica del momento. Debiendo ir los trabajadores debidamente identificados.
- Igualmente mantendrá informada a la Dirección Facultativa y al Servicio Técnico del HUPA de los diversos subContratistas que trabajarán en las obras, que sus trabajadores cumplan con la normativa laboral vigente, y con los requisitos respecto a la cualificación profesional requerida para las tareas y el conocimiento adecuado de los aspectos de seguridad y salud.
- Las sugerencias o reclamaciones que el Contratista adjudicatario quiera hacer al Hospital deberán ir siempre acompañadas de un informe redactado por el Director Facultativo, al que le expondrá estas necesidades.
- El Contratista adjudicatario está obligado a prestar cuantas facilidades precise la Dirección Facultativa y el Servicio Técnico del HUPA, para realizar la labor que tienen encomendada y, en consecuencia, tendrán acceso a todos los tajes de la obra, talleres, instalaciones etc.
- Suministrar al Hospital cuantos informes y documentos le sean solicitados durante el desarrollo de las obras.
- Disponer de una estructura de personal para las obras suficiente para que estas se realicen en plazo y forma, al margen de las personas obligatorias expuestas en el apartado MEDIOS APORTADOS POR EL LICITADOR PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
- Cumplimiento de lo indicado en el Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición según las directrices del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
- Está incluida la retirada de todas las instalaciones antiguas una vez estén fuera de servicio y las actuaciones necesarias de obra civil, así como las fases de ejecución necesarias que permitan mantener en todo momento la prestación asistencial, todo ello de acuerdo a lo expresado en el proyecto.
- Minimización de ruidos e interferencias: Durante las obras, se deberá controlar la generación de ruidos, vibraciones y otros factores que puedan interferir en el normal desarrollo de las actividades asistenciales. En especial, se deberá tomar en cuenta el impacto en áreas sensibles como quirófanos, UCIs o salas de recuperación. Los trabajos ruidosos o invasivos deben realizarse fuera del horario habitual de atención o con las medidas adecuadas para reducir las molestias.
- Seguridad para los pacientes: Se garantizará la seguridad de los pacientes del hospital durante las obras. Para ello, señalizará correctamente la zona de obra, se establecerán accesos controlados, rutas de evacuación alternativas y se implementarán medidas de protección como barreras físicas para aislar las zonas de trabajo bajo la supervisión del departamento de Seguridad Laboral.
- Realización de la Documentación Final de Obra según indique el Director Facultativo.

Para la realización de los presentes trabajos, el Contratista se atenderá en todo momento a las disposiciones enunciadas en la LCSP 9/2017. En ningún caso podrán servir las normas contenidas en este Pliego para justificar la omisión de estudios o descripciones que, por la legislación vigente deban integrar las actuaciones de la obra, o vengan exigidas por las características específicas de esta.

Las obras se deben ejecutar manteniendo en todo momento el Hospital en servicio, de acuerdo a lo indicado en el proyecto.

7.1 INICIO DE LAS OBRAS

Revisión del replanteo:

Verificar que todo está listo para empezar la obra según los planos y las condiciones del lugar. Antes del inicio de las obras, se realizará la revisión del Replanteo de las mismas, en este acto formal se procederá a levantar el Acta de Revisión del Replanteo y a la firma de ésta por los responsables.

Cumplir con la seguridad y salud:

Presentar el Plan de seguridad y Salud y realizar los trámites necesarios para formalizar la apertura del centro de trabajo supeditada a la aprobación de dicho documento.

Planificación de ejecución:

Entregar el cronograma y los detalles de la ejecución.

Obtener la aprobación formal del hospital para iniciar los trabajos.

7.1.1 CERTIFICACIONES MENSUALES ORDINARIAS.

El importe de las obras ejecutadas se acreditará mensualmente al constructor, por medio de certificaciones expedidas por la Dirección facultativa antes del día diez de cada mes. El constructor dispondrá de un plazo de quince días naturales, contados a partir de la recepción de la certificación y de la relación valorada, para prestar su conformidad o formular los reparos procedentes. En su defecto, y pasado este plazo, ambos documentos se considerarán aceptados por el constructor, como si hubiera suscrito en ellos su conformidad. Prestada la conformidad se remitirán tres ejemplares de la citada certificación y relación valorada, acompañadas de la factura correspondiente a el HUPA.

Dicha certificación será expedida en el modelo oficial y recogerá, bajo su responsabilidad, la totalidad de la obra ejecutada.

La certificación no podrá omitirse por el hecho de que haya sido de pequeño volumen e incluso nula, a menos que el HUPA haya acordado la suspensión de la obra.

Las certificaciones de obra ejecutada se valorarán a los precios que figuran en el presupuesto de ejecución material del proyecto, aplicando a los mismos los gastos generales y beneficio industrial, la baja resultante de la adjudicación y añadiendo sobre la cantidad resultante el I.V.A.

Tendrán carácter provisional, quedando sujetas a las modificaciones o rectificaciones que procedan al realizarse la liquidación final, no suponiendo, por tanto, ni recepción ni aprobación de las obras ejecutadas.

En el caso de que exista exceso de medición en cualquiera de las fases de ejecución, la Dirección de Obra entregará al constructor y presentará a el HUPA la diferencia de medición entre lo ejecutado y las unidades de proyecto. El constructor prestará su conformidad o alegará lo que estime en su derecho. Si el Contratista presentara alegaciones, se informarán en el plazo de quince días.

7.1.2 INFORME MENSUAL DE LA OBRA.

Se cumplimentará conforme a las instrucciones que al efecto dicte el HUPA y coordinado por la Dirección facultativa. Este informe se tramitará conjuntamente con la certificación mensual correspondiente.

7.1.3 RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA

El constructor comunicará por escrito al equipo técnico de la obra la fecha prevista para su terminación, con una antelación mínima de cuarenta y cinco días hábiles.

Al final de la obra, la Dirección Facultativa presentará al HUPA la siguiente documentación:

- Informes mensuales.
- Actas de reunión semanales.
- Libro de Órdenes
- Planificaciones y modificaciones de las mismas.
- Fichas Técnicas de los materiales.
- Documentación generada en materia de prevención de riesgos laborales.
- Solicitud de recepción de la obra.
- Certificado final de obra.
- Resto de documentación preceptiva de la obra (planos, pruebas, etc.).

La recepción de las obras se realizará como máximo dentro del mes siguiente a la terminación del plazo contractual, a tal fin, la Dirección de Obra convocará al constructor el día y hora señalado por el HUPA. Se levantará acta y se remitirá un ejemplar de la misma al HUPA.

La medición general de la obra, certificación final y liquidación se realizarán conforme a lo estipulado en los artículos 166 y 169 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Todas las reclamaciones que estime el constructor respecto a la medición y liquidación serán dirigidas al HUPA por escrito a través del equipo técnico de la obra, y con el informe de éste.

7.2 PLAZO DE GARANTÍA

Transcurrido **1 año** desde la recepción de las obras, plazo fijado de garantía, La Dirección de obra remitirá un informe al HUPA en el que indicará el estado de la obra ejecutada.

7.3 PERMISOS Y AUTORIZACIONES

La Dirección de obra ha de hacer las previsiones necesarias para que, en el momento de la recepción se hayan obtenido todos los permisos de instalaciones precisos para su funcionamiento (electricidad, gas, calefacción, suministro de agua, evacuación de aguas residuales, etc.), de modo que las edificaciones, viales y redes de servicio puedan ser entregadas o cedidas para el uso a que se destinen.

7.4 CONTROL DE LA EJECUCIÓN

7.4.1 CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA

La Dirección de Obra como control de calidad de ésta, podrá ordenar que se verifiquen los estudios, ensayos, análisis de materiales, instalaciones y unidades de obra que considere necesarios, por laboratorios homologados en cada especialidad hasta un porcentaje no inferior al 1% del presupuesto de la obra incluyéndose por el contratista en cada una de las partidas, o hasta el ofertado por el Contratista de la obra, que será de cuenta del mismo, estas actuaciones serán coordinadas por el Responsable de Calidad y Medioambiente.

Si, a juicio del Director de Obra en acuerdo con el Servicio Técnico del HUPA, hubiera alguna parte de ella mal ejecutada, la empresa estará obligada a volver a ejecutarla cuantas veces sea preciso, no originando éstas aumento de ejecución de unidades de obra, ni derecho a pedir indemnización de ningún género.

Semanalmente, salvo orden en contra de la Dirección del HUPA, se realizará una reunión de seguimiento del avance de la obra, de la que la Dirección Facultativa levantará acta, en la que se repasarán las actuaciones realizadas, se revisarán las incidencias observadas en los trabajos y se decidirá sobre las necesidades inherentes a los mismos.

Es competencia del Director de Obra:

- La medición de obra ejecutada e interpretación de las unidades valoradas de obra.
- Control de la ejecución de la obra, sobre el ritmo y/o buena marcha de los trabajos y sobre la propia obra realizada y su emplazamiento.
- Supervisión y autorización de las subcontratas y empresas especializadas.
- La aceptación o rechazo de los materiales y equipos a utilizar en los trabajos.
- Firma de la certificación para el pago de las facturas.
- Emisión de informes sobre no conformidades de ejecución o incidentes relacionados con el desarrollo de los trabajos.
- Que se documenten adecuadamente los elementos relacionados con la gestión de los residuos de las obras y se entreguen los certificados correspondientes.
- Determinar las actividades necesarias, en caso de duda, para llevar las tareas a buen fin.
- Tanto los materiales como la ejecución de los trabajos, las unidades de obra y la propia obra terminada, deberán ser de la calidad exigida en el contrato, cumplirán las instrucciones del Responsable del Contrato designado por el Órgano de Contratación y estarán sometidos, en cualquier momento, a los ensayos y pruebas que éste disponga.
- El Adjudicatario deberá disponer de los medios necesarios para controlar la calidad de los trabajos ejecutados. Dispondrá de unidades técnicas, integradas o no directamente en la empresa del adjudicatario, responsables del control de calidad y responsable de gestión de residuos.

7.4.2 CONTROL DE MEDIOAMBIENTE DE LA OBRA

El Responsable de Calidad y Medioambiente supervisará las acciones necesarias para que durante el desarrollo de los trabajos se realicen todas las actuaciones respecto a la gestión de residuos y su separación selectiva, generación de humos y polvo, todo lo incluido en las obligaciones legales.

Igualmente se encargará de la documentación correspondiente a auditorias tanto de Calidad como de Medioambiente y se coordinará con Calidad y Medioambiente del Hospital.

7.4.3 INCIDENCIAS DURANTE LA OBRA

En el caso de que se produjeran incidencias (modificación de las obras, paralización, incumplimiento de la constructora etc..) no previstas durante el proceso de ejecución, y que deban producir una actuación del HUPA, estas se pondrán inmediatamente en conocimiento del Servicio Técnico del HUPA, y entre tanto, se deberán adoptar las medidas necesarias para impedir o aminorar los posibles daños a los intereses de este, todo ello según establece la LCSP, igualmente se acompañará, si es posible, por las medidas alternativas de solución o mitigación. En ese caso, en el plazo máximo de 15 días el equipo técnico de la obra deberá realizar un informe expreso y exclusivo que presentará con independencia de la certificación, en el que hará constar la urgencia al HUPA.

El Director de obra no podrá ordenar modificaciones del proyecto durante el proceso de construcción, aun cuando no supongan incremento en el precio contratado (materiales, trazado de instalaciones etc..), sin el conocimiento y aprobación del HUPA y en cualquier caso sin que se efectúe la tramitación que al efecto establece la LCSP.

Aceptación de las mejoras

El Hospital Universitario Príncipe de Asturias (HUPA) analizará las mejoras propuestas y decidirá cuáles son aceptables. Para ser consideradas, las mejoras deben: ajustarse a los objetivos del proyecto y no alterar los requisitos funcionales ni técnicos establecidos en el diseño original.

Una vez aceptadas por el HUPA, las mejoras deben incorporarse al contrato de obra mediante Modificación contractual formal. Se documenta en el contrato qué mejoras se aceptan, detallando su alcance y cómo se implementarán.

El Director de Obra revisará y aceptará las mejoras autorizadas, siempre y cuando no impliquen una modificación del proyecto inicial que afecte su estructura básica, objetivos o viabilidad técnica y sean compatibles con las condiciones del contrato y las normativas aplicables.

Gestión de las partidas afectadas:

Las mejoras que sustituyan elementos o trabajos previstos en el proyecto original se integrarán sustituyendo las partidas iniciales (los conceptos presupuestados) por las nuevas propuestas.

Si la mejora no sustituye a ninguna partida específica, pero se considera un añadido sin coste, se incluirá en la certificación de obra correspondiente como un valor agregado.

7.4.4 LIBRO DE ÓRDENES

El Hospital entregará diligenciado el Libro de Órdenes al Director de Obra, justo antes del acta de replanteo de la obra.

Todas las órdenes, instrucciones, y circunstancias sobrevenidas durante el proceso constructivo han de quedar reflejadas en el Libro de Órdenes.

Las instrucciones que en interpretación técnica del proyecto diere la Dirección Facultativa al Contratista, deberán ser ratificadas por escrito para que sean vinculantes para las partes.

Junto con la solicitud de recepción de las obras, el Libro de Órdenes debidamente cumplimentado será entregado al HUPA, quedando en posesión de la misma para su incorporación al expediente.

7.4.5 CONOCIMIENTO DEL EMPLAZAMIENTO DE LAS OBRAS

El adjudicatario tiene la obligación de inspeccionar y estudiar el emplazamiento de las obras y sus alrededores, accesos al emplazamiento, naturaleza y configuración del edificio, naturaleza de los trabajos a realizar, materiales y medios necesarios, y en general obtener toda la información que pueda incidir en la ejecución y en el coste de las obras, no pudiendo, salvo que explícitamente se establezca lo contrario, eludir su responsabilidad ni formular reclamación alguna que se funde en datos o antecedentes del Proyecto que puedan resultar equivocados, confusos o incompletos.

8 PLIEGO DE CONDICIONES

Se recoge en el **Anexo I** de este Pliego de Prescripciones Técnicas.

9 RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN

En función de sus respectivas competencias, la Dirección Facultativa, exigirá del adjudicatario del contrato de obras, antes del comienzo de las mismas, el Programa de Trabajo, el Plan de Seguridad y Salud, el Plan de Control de Calidad, que serán aprobados por la Administración.

10 MEDIOS APORTADOS POR EL LICITADOR PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El licitador será una sociedad jurídica que disponga de un equipo multidisciplinar para llevar a cabo el desarrollo de este pliego de condiciones.

El licitador aportará los recursos humanos y materiales para el completo desarrollo del trabajo adjudicado, con relación detallada de los mismos puestos a disposición del contrato, todo ello quedará reflejado en la oferta.

La propiedad podrá exigir que los trabajos se desarrollen en los horarios que resulten compatibles con la actividad a desarrollar en cualquier zona afectada por las obras, pudiendo establecerse limitaciones al mismo en cualquier franja horaria del día y cualquier día de la semana.

11 CONDICIONES Y CONTENIDO DE LOS TRABAJOS QUE SE DEBERÁN EJECUTAR PARA EL DESARROLLO DEL PRESENTE CONTRATO

11.1 PROGRAMA DE TRABAJO

Al objeto de verificar los calendarios y objetivos previstos, la oferta deberá incluir la Planificación de la actividad el proyecto que incluirán, al menos, las siguientes actividades:

1. Reunión de inicio del contrato, en la cual se establecerán el detalle del alcance de los trabajos a realizar, y se aprobará el calendario de ejecución de los mismos.
2. Reuniones de seguimiento con Dirección Facultativa y el Servicio Técnico del HUPA
3. Reuniones de coordinación de los trabajos, Responsable de Obra, técnicos del hospital, etc.
4. Reuniones de Seguimiento para la subsanación de las incidencias de las obras a partir de los informes de los diversos organismos de control.
5. Elaborar y recopilar cuanta documentación sea necesaria de acuerdo a la normativa de Prevención de Riesgos Laborales vigente.
6. Entrega de todos los documentos necesarios para la legalización de las obras de ejecución correspondientes junto con la Dirección Facultativa.
7. Elaborar y recopilar cuanta documentación sea necesaria para solicitar a la Administración las preceptivas licencias, junto con la Dirección Facultativa.
8. Prestar el apoyo técnico preciso para elaborar la documentación complementaria que pudiera solicitar la Administración en el proceso de obtención de las licencias mencionadas.

11.2 ACTUACIONES PREVIAS DEL ADJUDICATARIO

11.2.1 CON CARÁCTER GENERAL.

La redacción y gestión de los trámites necesarios, recabando toda la información necesaria de los Organismos y Entidades pertinentes de los datos necesarios para la correcta ejecución y el cumplimiento del Estudio de Seguridad y Salud; para lo cual el HUPA facilitará al equipo la ayuda que precise en la medida de lo posible y en el ámbito de sus competencias.

11.2.2 COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO

En el plazo de un mes a partir de la formalización del contrato con el constructor de las obras, se practicará el acto de comprobación del replanteo de la obra, extendiéndose acta de su resultado, en la forma y con los efectos previstos de la Ley de Contratos del Sector Público y por los artículos 139 y siguientes del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. El Director de Obra y Responsable de la empresa constructora, así como el responsable del HUPA, firmarán el acta y serán responsables del cumplimiento de este plazo.

11.3 RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS

Concluidas las obras, se procederá al acto administrativo de recepción de las mismas. Una vez finalizado el plazo de garantía de dichas obras se procederá a liquidar y devolver la garantía, si

procede, y a continuación se realizará la recepción de los trabajos de dirección, comprobando por parte de los representantes del HUPA el exacto cumplimiento de sus obligaciones (expedición de certificaciones, informes de plazos parciales, informes previos a modificados, listas de repasos, control de ejecución de repasos, etc).

11.4 PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

La firma del contrato por parte del adjudicatario supondrá la cesión al HUPA de los derechos de propiedad intelectual de cualquiera de los documentos considerados, entregados parcial o completamente.

El adjudicatario no podrá utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, dato alguno de los trabajos contratados, ni publicar total o parcialmente el contenido de los mismos, sin autorización escrita y específica del HUPA.

12 LEGISLACIÓN

Las obras están reguladas básicamente por la siguiente legislación, que deberá ser conocida por el adjudicatario:

- a) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo, 2014/23UE y 2014/24UE, de 26 de febrero de 2014, sobre contenido de los proyectos como documento básico para el contrato de ejecución de las obras.
- b) Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (BOE del 26 de octubre de 2001).
- c) Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
- d) Decreto 49/2003, de 3 de abril, por el que se aprueba el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.
- e) Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental (BOE del 11 de diciembre de 2013).
- f) Ley 7/2022, de 8 de abril, de Residuos y Suelos Contaminados para una economía circular (BOE de 9 de abril de 2022)
- g) Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados.
- h) Ley 8/1993, de 22 de junio, de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas (B.O.C.M. de 29 de junio de 1993).
- i) Decreto 38/2002, de 28 de febrero, por el que se regulan las actividades de control reglamentario de las instalaciones industriales en la Comunidad de Madrid.
- j) Normativa de aplicación más específica a la ejecución de la obra:
 - Normas específicas de las compañías suministradoras en la Comunidad Autónoma de Madrid, sobre instalaciones y acometidas.
 - Reglamentos e Instrucciones Técnicas
- k) Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de ordenación de la edificación (B.O.E. de 6 de noviembre de 1999).
- l) Normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales: Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre prevención de riesgos laborales (B.O.E. de 10 de noviembre de 1995) y Ley 54/2003, de 12 de

- diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales (B.O.E. de 13 de diciembre de 2003).
- m) Normativa sobre Seguridad y Salud en obras de construcción: Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en obras de construcción (B.O.E. de 25 de noviembre de 1997).
 - n) LEY 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid. Artículos 11,12 y 13 en prescripciones técnicas de contratos.
 - o) Instalaciones: Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones térmicas en los edificios, aquellas normas específicas de las compañías suministradoras de servicios afectados por el proyecto y relativas al diseño y a las características específicas sobre instalaciones y acometidas en la Comunidad de Madrid, así como la normativa de aplicación con respecto a aparatos a presión, instalaciones eléctricas, instalaciones de telecomunicación (Madrid Digital), y prevención y protección contra incendios.
 - p) Normativa sobre la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición: Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero (B.O.E. de 13 de febrero de 2008) y Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid.
 - q) Código Técnico de la Edificación aprobado por Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, y posteriores modificaciones.
 - r) Normativa sobre calidad de la edificación: Ley 2/1999, de 29 de marzo, de medidas para la calidad de la Edificación (B.O.C.M. de 29 de marzo de 1999)
 - s) Normativa sobre accesibilidad: RDL 1/2013, 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad e de su inclusión social, Ley 8/1993, de 22 de junio, de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas (B.O.C.M. de 29 de junio de 1993) y Decreto 13/2007, de 15 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento Técnico de desarrollo en materia de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas (B.O.C.M. de 24 de abril de 2007), Real Decreto 505/2007 de 20 de abril, por el que se aprueban las condiciones de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones (B.O.E. 11 mayo 2007) y Real Decreto 173/2010, de 19 de febrero, por el que se modifica el Código Técnico de la Edificación, aprobado por el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, en materia de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad (B.O.E. 11 marzo 2010).
 - t) Normativa sobre eficiencia energética de los edificios: Real Decreto 564/2017, de 2 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 235/2013, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios (B.O.E de 6 de junio de 2017).
 - u) Legislación sectorial de aplicación.

Será de aplicación la Normativa relacionada, cualquier otra que la modifique o la sustituya, así como toda aquella que sea complementaria o la desarrolle.

En cualquier caso, se estará a lo establecido en los documentos que forman parte del proyecto.

13 OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL DEL ADJUDICATARIO

Tendrá todos los derechos y deberes respecto al personal que por su cuenta aporte o utilice, dependiendo única y exclusivamente de él, con arreglo a la legislación vigente y aquellas que en lo sucesivo puedan promulgarse.

En consecuencia, dicho personal no tendrá vinculación ni derecho alguno con respecto al Hospital, y en ningún caso la parte contratante, resultará responsable de las obligaciones del adjudicatario.

Estará obligados a que todo el personal, propio o ajeno, que emplee, esté contratado cumpliéndose en todo momento con la legislación laboral vigente. El Hospital podrá solicitar al/los Contratistas la documentación necesaria tanto de contratista principal como de sus subcontratistas y trabajadores autónomos.

Asumirá las sustituciones precisas de su personal para atender el servicio concertado de acuerdo con la totalidad de las condiciones expresadas en el presente PPT en caso de incapacidad, vacaciones o cualquier otro tipo de circunstancia similar.

El Hospital podrá solicitar al adjudicatario el cambio de personal que preste sus servicios en el mismo, si considera que no cumple las normas vigentes en el Centro, o bien manifiesta y reitera una dejación de funciones y falta de colaboración en la prestación del servicio encomendado.

El personal del adjudicatario deberá acreditar en todo momento su pertenencia a la misma disponiendo de un identificador.

El personal del adjudicatario deberá cumplir con las normas de seguridad y salud, siendo motivo de expulsión inmediata del HUPA cualquiera de incumpla las mismas.

14 PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL

La empresa Adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios, no pudiendo eximirse de hacerlo por desconocimiento de la misma. Su personal estará debidamente formado en materia de buenas prácticas ambientales, especialmente en lo que a segregación y gestión de residuos se refiere (tanto peligrosos como no peligrosos). La empresa Adjudicataria deberá aportar toda la documentación que evidencie el cumplimiento de lo anteriormente especificado.

En consonancia con la política ambiental del HUPA, la empresa Adjudicataria incorporará las mejores técnicas disponibles para la prevención de la contaminación y minimizará los impactos que su actividad pueda producir en el entorno, ayudando así a hacer de éste un hospital sostenible medioambientalmente. Todo daño causado por un incidente ambiental debido a una mala práctica profesional durante la prestación de sus servicios deberá ser reparado por la empresa Adjudicataria.

En el Hospital Universitario Príncipe de Asturias ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente que pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que ofrecen productos y/o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente, por lo que la empresa debe firmar el compromiso medioambiental que se adjunta en el **Anexo II**.

En Alcalá de Henares
El Ingeniero de Servicio Técnico