



**Expediente: A/SER-042975/2024**

**IC: 2000131042**

En virtud de lo dispuesto en los artículos 131 y 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en relación al procedimiento abierto del contrato de servicios titulado **“Servicio conexión a central receptora de alarmas de intrusión y central receptora de alarmas de incendios y mantenimiento de los equipos e instalaciones contra robo e intrusión, servicio de acuda y custodia de llaves en 50 centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social”**, a adjudicar por procedimiento abierto con pluralidad de criterios por ser el empresario que ha presentado la oferta más ventajosa, se requiere a **SURESTE SEGURIDAD, S.L.**, para que dentro del **plazo de diez días hábiles**, contados a partir del día siguiente a aquel en que se envíe la notificación o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación, presente la documentación especificada en la **cláusula 15** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), consistente en:

### **1. Capacidad de obrar:**

**Escritura de constitución o modificación**, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

### **2. Apoderamiento:**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación **declarado bastante** para concurrir y contratar **por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid**. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **0962993244958219707484**

### 3. Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias:

Deberá presentar el **último recibo del Impuesto de Actividades Económicas y una declaración de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto.**

En el supuesto de que la empresa se encuentre **exenta del pago del tributo por alguna de las causas establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f)** de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo **resolución expresa** de la concesión de la exención por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

### 4.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

#### 4.1. Solvencia económica y financiera:

**Se deberá acreditar conforme al artículo 87.1.a) de la LCSP:**

“a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros”.

#### Criterios de selección:

Declaración del representante legal de la empresa, estimándose acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a **73.080,00 €**.

#### 4.2. Solvencia técnica o profesional:

**Se deberá acreditar conforme al artículo 90.1.a) de la LCSP:**

“Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes.

#### Criterios de selección:

Haber realizado, durante los tres últimos años, 3 contratos de servicio de similares características al objeto del contrato que, en su conjunto, asciendan a un importe igual o superior a **48.720,00 €** (una vez la base imponible de la anualidad media del contrato, excluido IVA), acompañados de certificados de buena ejecución.

Se tomará como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato, la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos en el RGLCAP, y en caso contrario, la igualdad entre los tres primeros dígitos respectivos códigos CPV.



Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.

#### **Así mismo de acuerdo con el artículo 90.1 h) de la LCSP**

- Declarará expresamente, en relación con lo descrito en el Pliego de Prescripciones técnicas de este contrato, que la empresa Adjudicataria pondrá a disposición del contrato de Mantenimiento Servicio de ACUDA con PERSONAL PROPIO de la adjudicataria. No siendo posible la subcontratación del mismo. Este servicio de ACUDA propio debe cubrir toda la COMUNIDAD DE MADRID.
- La Central Receptora de Alarmas (CRA) del adjudicatario, contará con medios materiales y personal propio. No siendo posible la subcontratación del mismo. Así mismo este CRA será redundada, en dos localizaciones, del tipo ACTIVO-ACTIVO. En caso de caída de una de las CRA, la CRA redundante asumirá sin paso por cero, todos los servicios de recepción de Alarmas.
- La Central Receptora de Alarmas (CRI) del adjudicatario, contará con medios materiales y personal propio. No siendo posible la subcontratación del mismo. Así mismo este CRA será redundada, en dos localizaciones, del tipo ACTIVO-ACTIVO. En caso de caída de una de las CRA o de las CRI, la CRA o CRI redundante asumirá sin paso por cero, todos los servicios de recepción de Alarmas

ESTOS MEDIOS, TANTO EL PERSONAL PROPIO COMO LA CRA, NO SE EXIGE QUE SEAN EXCLUSIVOS PARA ESTE CONTRATO.

#### **Para ello acreditará el cumplimiento de este criterio del siguiente modo:**

- Relación de trabajadores personal propio servicio ACUDA
- Dirección física de las 2 centrales receptoras de alarmas redundantes.
- Dirección física de las 2 centrales receptoras de incendios redundantes

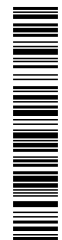
#### **Clasificación sustitutoria**

Los licitadores que tengan la clasificación adecuada a la actividad objeto del contrato, podrán servirse de la misma para acreditar la solvencia económica, financiera y técnica:

Grupo	Subgrupo	Categoría RD 773/2015
P	5	1

#### **5.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato**

Deberá acreditar documentalmente la inscripción en Registro de Empresas de Seguridad de la Dirección General de la Policía y de la Guardia Civil, para las actividades descritas en el artículo 5 a), f) y g) de la Ley 5/2014 de 4 de abril de Seguridad Privada.



f) *La instalación y mantenimiento de aparatos, equipos, dispositivos y sistemas de seguridad conectados a centrales receptoras de alarmas o a centros de control o de video vigilancia.”*

g) *La explotación de centrales para la conexión, recepción, verificación y, en su caso, respuesta y transmisión de las señales de alarma, así como la monitorización de cualesquiera señales de dispositivos auxiliares para la seguridad de personas, de bienes muebles o inmuebles o de cumplimiento de medidas impuestas, y la comunicación a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad competentes en estos casos.”*

En aplicación del artículo 140.4 LCSP, la habilitación profesional exigida debe concurrir en la fecha final del plazo de presentación de ofertas, y subsistir en el momento de perfección y durante la ejecución del contrato, siendo el incumplimiento de este requisito causa determinante de exclusión del licitador.

## 6.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

**7.- Resguardo de haber constituido la garantía definitiva** en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, sita en Plaza de Chamberí 8, Madrid, en el que conste el NIF del licitador, por el siguiente importe:

**2.330,39 €**

### AVISO IMPORTANTE DE LA CAJA DE DEPÓSITOS

En el supuesto de constitución de garantías en forma de **AVAL Y SEGURO DE CAUCION**, son las propias entidades garantes (avalistas y aseguradoras) las que presentan directamente las garantías en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, mediante la nueva plataforma SEDA. Al garantizado se le remitirá el resguardo de constitución por correo electrónico y por NOTE. No se requiere ya por tanto la personación del garantizado en las dependencias de la Caja de Depósitos para realizar trámite alguno al respecto de la constitución de un aval o seguro de caución ni se admiten garantías firmadas electrónicamente y enviadas por correo electrónico a la Caja. El constituyente deberá contactar con su entidad garante para que ésta realice la presentación de la garantía en SEDA.

Para la constitución de garantías en **EFFECTIVO** ésta puede realizarse telemáticamente, mediante transferencia remitiendo el interesado un correo de solicitud a la dirección que se indica más abajo. También podrá depositarla el interesado en metálico acudiendo a las dependencias de la Caja de lunes a viernes de 9 a 14h, en la Plaza de Chamberí, 8 planta baja.

Para cualquier consulta al respecto de la constitución de garantías y depósitos remitan un correo a: [caja.comunidadmadrid@madrid.org](mailto:caja.comunidadmadrid@madrid.org)



*La documentación se presentará a través de la dirección:*

<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana#!/main>

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En Madrid, a la fecha de la firma,  
LA JEFA DE DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

**SURESTE SEGURIDAD, S.L.**  
**NIF: B30376982**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana#!/main>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0962993244958219707484**