



## MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ACUERDO MARCO.

EXP.: A/SER-053181/2024

**TÍTULO:** ACUERDO MARCO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE USO ESPECIAL PARA LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS DEPENDIENTES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, PARA LOS CURSOS ESCOLARES 2025/2026 Y 2026/2027.

### ÍNDICE:

- I. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO
- II. OBJETO Y DURACIÓN DEL CONTRATO
- III. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO
- IV. PLAZO DE GARANTÍA
- V. REQUISITOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA. CLASIFICACIÓN. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES
- VI. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN
- VII. SUBCONTRATACIÓN
- VIII. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
- IX. PENALIDADES Y CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL
- X. MODIFICACIONES

## I. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO.

De conformidad con lo que establece el artículo 37 y 116, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se exponen a continuación las necesidades que se tratan de satisfacer, así como las características y el importe de las prestaciones objeto del contrato de referencia:

La escolarización obligatoria viene recogida en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en su artículo 82.2 ordena a las Administraciones educativas garantizarán a todos los alumnos un puesto escolar gratuito en su propio municipio o zona de escolarización establecida, lo que en si ya supone dotar de medios de transporte gratuitos para todos aquellos alumnos que no puedan ser escolarizados en los municipios donde residan o zonas de escolarización que les corresponda.

Por otra parte, la Comunidad de Madrid, mediante Orden de la Consejería de Educación 3793/2005, de 21 de julio (BOCM del 3 de agosto), por la que se regula el servicio de transporte escolar en los centros docentes públicos de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid ha regulado el uso del transporte escolar gratuito y ha extendido este derecho reconocido en la Ley Orgánica 2/2006 a otros supuestos que también tendrían derecho a disponer de transporte escolar gratuito (Centros de educación especial, obras, peligrosidad, zonas marginales, etc.).

Con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 82.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y el artículo 2 de la Orden de la Consejería de Educación 3793/2005, de 21 de julio (BOCM del 3 de agosto), por la que se regula el servicio de transporte escolar en los centros docentes públicos de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Infraestructuras y Servicios promueve el expediente de contratación de referencia cuyo importe total es el de 8.800.000 €.

### **Necesidades administrativas a satisfacer mediante el Acuerdo Marco:**

Dentro del marco de las competencias, en materia de Educación, corresponde a la D.G. de Infraestructuras y Servicios, de acuerdo con el Decreto 248/2023, de 11 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, la tramitación de los expedientes cuyo objeto sea dotar de servicios a los centros docentes no universitarios.

Para el curso 2025/2026 y 2026/2027 se necesita celebrar un acuerdo marco ante la ausencia de medios propios de la Administración autonómica para llevar a cabo las actuaciones objeto del Acuerdo Marco.

## Justificación del Acuerdo Marco

Dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 82.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en el artículo 2 de la Orden de la Consejería de Educación 3793/2005, de 21 de julio (BOCM del 3 de agosto), por la que se regula el servicio de transporte escolar en los centros docentes públicos de la Comunidad de Madrid. De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público se acompaña informe razonado en el que se exponen las necesidades a satisfacer mediante el presente acuerdo marco, así como las características e importe de las prestaciones a contratar.

## II. OBJETO Y DURACIÓN DEL CONTRATO

El **objeto del contrato** es el servicio de transporte regular de uso especial de alumnos escolarizados en centros docentes públicos de todas las Direcciones de Área Territorial de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades de la Comunidad de Madrid, para los cursos 2025/2026 Y 2026/2027.

**División en lotes:** Sí, 20 LOTES.

**Número y denominación de los lotes:** La denominación del lote será un número secuencial comprendido entre 1 y 20 seguido por el nombre de la Dirección de Área Territorial correspondiente y el tramo de vehículo respectivo, que lo identificará de forma única.

Contrato de servicios según artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (Número de referencia del CPV 60130000-8. Número del Código NUTS: ES30.

La **duración máxima** del contrato será de cuatro años. La ejecución del contrato inicial será de dos años desde el 21 de junio de 2025, o fecha de formalización, si fuere posterior.

**Prórrogas:** Sí, por dos años.

**Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas:** 4 años.

## III. VALOR ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO Y DETERMINACIÓN DEL PRECIO

### 3.1. Valor estimado

El **valor estimado** total del contrato es de **8.800.000 €** y para su determinación se ha tenido en cuenta la base imponible total incrementada en un 20% previsto para las modificaciones, más la base imponible de la posible prórroga. El valor estimado de cada

lote se especificará en el anexo correspondiente del PCAP.

CÁLCULO VALOR ESTIMADO	TOTAL
BASE IMPONIBLE CONTRATO INICIAL	4.000.000 €
MODIFICACIONES 20%	800.000 €
BASE IMPONIBLE PRÓRROGA	4.000.000 €
<b>TOTAL VALOR ESTIMADO</b>	<b>8.800.000 €</b>

### 3.2. Determinación del precio.

El sistema de la determinación del precio de las rutas a licitar en los contratos basados así como la justificación del presupuesto, vienen debidamente recogidos y desarrollados en las Memorias respectivas que se acompañan al expediente.

## IV. PLAZO DE GARANTÍA

No procede por la naturaleza del contrato.

## V. REQUISITOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA. CLASIFICACIÓN. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES.

Indistintamente, el licitador podrá acreditar su solvencia mediante su clasificación, en los acuerdos marco de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

### A) Acreditación de la solvencia económica y financiera:

-Artículo 87.1 de la LCSP, apartado:

- a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el acuerdo marco, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del acuerdo marco o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

### Criterios de selección:

El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato.

La exigencia de esta solvencia viene justificada por el hecho de que se requerirá su acreditación con relación a cada uno de los lotes a los que se licite, y no se estará a su cumplimiento acumulado, por lo que es necesario asegurar que los adjudicatarios tienen la máxima solvencia a los efectos de asegurar el correcto desempeño de la prestación objeto del contrato.

Los importes mínimos exigidos, para cada lote, serán los siguientes:

Lote	Solvencia económica
Lote 1	120.3840 €
Lote 2	160.5120 €
Lote 3	802.560 €
Lote 4	401.280 €
Lote 5	657.360 €
Lote 6	876.480 €
Lote 7	438.240 €
Lote 8	219.120 €
Lote 9	396.000 €
Lote 10	528.000 €
Lote 11	264.000 €
Lote 12	132.000 €
Lote 13	289.080 €
Lote 14	385.440 €
Lote 15	192.720 €
Lote 16	96.360 €
Lote 17	1.413.720 €
Lote 18	1.884.960 €
Lote 19	942.480 €
Lote 20	471.240 €

Para la acreditación del volumen anual de negocios el licitador o candidato deberá aportar las cuentas anuales del ejercicio citado, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y, en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los

empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

**B) Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

**- Artículo 90.1 de la LCSP, apartado:**

- a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del acuerdo marco en el curso de los tres últimos años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

**Criterios de selección:**

Relación firmada por el representante legal del licitador, de trabajos de objeto similar al del presente acuerdo marco, efectuados en cada uno de los últimos tres años 2021, 2022 y 2023, (admitiéndose también la relación de los servicios prestados en 2024 siempre que los servicios relacionados ya hubieran finalizado), que incluya importe, fechas y el destinatario público o privado de los mismos. La exigencia de esta solvencia viene justificada por el hecho de que se requerirá su acreditación con relación a cada uno de los lotes a los que se licite, y no se estará a su cumplimiento acumulado, por lo que es necesario asegurar que los adjudicatarios tienen la máxima solvencia a los efectos de asegurar el correcto desempeño de la prestación objeto del contrato

La acreditación de todos los trabajos relacionados deberá realizarse mediante la presentación de certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

El importe total de los servicios certificados, en el año de mayor ejecución dentro de los tres últimos ejercicios disponibles (2021, 2022 y 2023, y en su caso 2024), de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del acuerdo marco,

deberá ser igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del acuerdo marco si se licita a todos los lotes o, en otro caso, el 70% de las anualidades medias de cada lote, que son las indicadas en el cuadro siguiente:

Lote	Solvencia técnica
Lote 1	561.792 €
Lote 2	749.056 €
Lote 3	374.528 €
Lote 4	187.264 €
Lote 5	306.768 €
Lote 6	409.024 €
Lote 7	204.512 €
Lote 8	102.256 €
Lote 9	184.800 €
Lote 10	246.400 €
Lote 11	123.200 €
Lote 12	61.600 €
Lote 13	134.904 €
Lote 14	179.872 €
Lote 15	89.936 €
Lote 16	44.968 €
Lote 17	659.736 €
Lote 18	879.648 €
Lote 19	439.824 €
Lote 20	219.912 €

#### Justificación de los criterios establecidos de solvencia

La razón de que la solvencia sea exigible de forma independiente a cada lote deriva de la existencia de segunda licitación, sin que la presentación de oferta resulte obligatoria, ya que estará condicionada en cada caso a la disponibilidad de vehículo del adjudicatario y de las adjudicaciones previas de las que haya resultado beneficiario. Por ello, se ha considerado que la solvencia independiente de cada lote es suficiente para garantizar el cumplimiento del contrato en caso de resultar adjudicatario de un contrato basado.

#### CLASIFICACIÓN SUSTITUTORIA

Los anteriores criterios relativos a la Solvencia Económica y Financiera (Artículo 87.1.a de la LCSP) y a la Solvencia Técnica y Profesional (Artículo 90.1 de la LCSP), podrán ser también acreditados mediante la siguiente clasificación sustitutoria.

- \* Grupo: R
- \* Subgrupo: 01



- \* Categoría: Al tratarse de un expediente que se adjudica por lotes, la categoría de la clasificación será la correspondiente a la anualidad media de cada uno de los lotes a que licita, sin que proceda la suma de las mismas.

	Categoría	Categoría R.D. 1098/2001 (anterior a R.D. 773/2015)
Si Anualidad Media < 150.000	1	A
Si Anualidad Media >= 150.000 y < 300.000	2	B
Si Anualidad Media >=300.000 y < 600.000	3	C
Si Anualidad Media >= 600.000 y < 1.200.000	4	D
Si Anualidad Media > 1.200.000	5	D

Esta clasificación será exigible por cada lote al que se licite y se admitirá a efectos de acreditar sustitutoriamente la solvencia tanto económica financiera como técnica y profesional.

#### COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE MEDIOS MATERIALES:

Las empresas deben cumplimentar el Anexo correspondiente del PCAP en el que se comprometen a adscribir los medios materiales suficientes para la ejecución del contrato.

Los licitadores, cuando resulten propuestos en la segunda licitación como adjudicatarios de un contrato basado, deberán tener a su disposición una flota de vehículos suficiente y adecuada para prestar el servicio de la ruta o rutas a las que se refiera el contrato.

Se entenderá que el vehículo está a disposición de la empresa, cuando pueda hacer uso del mismo mediante cualquier negocio jurídico admitido en derecho y además, dicho uso deberá prestarse con su propio personal. El órgano de contratación podrá requerir la acreditación de esta disponibilidad.

#### VI. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

En relación al artículo 116.4.c) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de la Ley de Contratos del Sector Público se señala que tendrán la consideración de **obligaciones de carácter especial** las señaladas a continuación:

- Durante la vigencia del contrato, los transportistas prestarán el servicio de transporte escolar exclusivamente con los vehículos que hayan sido



autorizados por la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, salvo lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas para la sustitución de vehículos en caso de avería. Esta condición especial de ejecución no tiene el carácter de obligación contractual esencial y su incumplimiento podrá implicar la imposición de penalidades de conformidad con el art. 192.1 de la LCSP y con el correspondiente apartado de esta Memoria.

- El contratista deberá **respetar las condiciones laborales previstas en los convenios colectivos que les sean de aplicación**. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de esta obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato. Esta condición especial de ejecución, tiene el carácter de obligación contractual esencial, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202.3 de la LCSP, por lo que su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato, de conformidad con lo señalado en el art. 211 f) de la LCSP.

## VII. SUBCONTRATACIÓN.

Está taxativamente prohibida la subcontratación del servicio de transporte, **excepto la subcontratación del servicio de acompañante, que sí está permitida**.

El incumplimiento de la prohibición señalada en el párrafo anterior, podrá ser causa de resolución, total o parcial del contrato. Esta resolución afectará a la ruta o rutas de transporte en la/s que se produzca dicha subcontratación, salvo lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas para la sustitución de vehículos en caso de avería.

El artículo 215 de la Ley de Contratos del sector Público, en su apartado 1, dispone “*en ningún caso la limitación de la subcontratación podrá suponer que se produzca una restricción efectiva de la competencia, sin perjuicio de lo establecido en la presente Ley respecto a los contratos de carácter secreto o reservado, o aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales de acuerdo a las disposiciones legales o reglamentarias o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado*”.

En lo que respecta este expediente de contratación hay que señalar las especiales medidas de seguridad y vigilancia que deben primar dado el objeto del contrato, que no es otro que el transporte de menores por carretera hasta su centro de estudios.

Teniendo en cuenta estas circunstancias, **los motivos por los que se ha eliminado la posibilidad de la subcontratación del servicio son varios:**

1. En la cláusula segunda apartado tercero del Pliego de Prescripciones Técnicas se establece que: Durante la vigencia del contrato, las empresas adjudicatarias prestarán el servicio exclusivamente con los vehículos que hayan sido autorizados por la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades para el contrato del que han sido adjudicatarios,

salvo en caso de avería del vehículo, en cuyo caso se atenderá a lo dispuesto en la cláusula sexta del PPT. Esta prescripción está considerada como una condición especial en el PCAP, cuyo incumplimiento conlleva la imposición de la correspondiente penalidad establecida en los pliegos.

Este requerimiento permite a la Administración el control de las condiciones de seguridad de los autocares destinados al transporte de alumnos, examinando previamente su antigüedad, características, presencia de elementos de retención, existencia de plataformas elevadoras para alumnos con dificultades motóricas, etc. En caso de subcontratación del servicio, la intensidad de la vigilancia que debe ejercer la Administración respecto a la seguridad de los vehículos se vería disminuida, dificultando el control de las dos condiciones en las que se efectúa el transporte por parte de la Administración.

2.En la cláusula tercera apartado tercero del Pliego de Prescripciones Técnicas se establece que: La dirección del centro docente facilitará al transportista y éste al acompañante una relación nominal de los alumnos usuarios del transporte, con indicación de las paradas de referencia de cada uno de ellos y los correspondientes teléfonos de contacto, así como cualquier otra circunstancia que resulte pertinente para facilitar el control diario de los alumnos que se transportan.

El personal de la empresa adjudicataria es el responsable de la custodia de los alumnos transportados, por lo que debe ser conocedor de informaciones especialmente sensibles, como discapacidades y dificultades que afectan a los menores. No se juzga conveniente que estos datos, por su carácter confidencial y por estar referidos a la infancia, sean susceptibles de ser cedidos a otra empresa subcontratista.

3.Finalmente, es importante que tanto padres como alumnos estén familiarizados y habituados a las condiciones (empresa, vehículos y personal) que vehículo que habitualmente presta servicio como medida de tranquilidad y confianza, siendo especialmente significativa esta circunstancia en aquellos casos de educación especial donde asisten alumnos que requieren este tipo de entornos estables.

Por todo lo anterior, y habida cuenta de las especiales circunstancias del objeto de este contrato, y para la protección, salvaguarda y seguridad de los alumnos transportados, no se ha estimado procedente la subcontratación del servicio.

#### **VIII. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

**Tramitación:** Ordinaria.

**Procedimiento:** Abierto.

**Justificación del procedimiento:** Según dispone el artículo 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se utiliza el procedimiento abierto para lograr la mayor concurrencia posible de licitadores y, por tanto, la capacidad de elección

de la Administración, en salvaguardia del interés público. El presente contrato está sujeto a regulación armonizada al superar el umbral de 221.000 € establecido en el artículo 22 de la LCSP.

**Criterios de adjudicación:** Un único criterio: precio, expresado mediante el porcentaje de descuento, con dos decimales, sobre el precio base del lote. Las proposiciones que incluyan más de dos decimales serán truncadas a dos decimales.

**Justificación de los criterios de adjudicación:** Según dispone el artículo 145 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, previa justificación en el expediente el contrato se podrá adjudicar sobre la base del precio o coste.

Se justifica en este expediente el que se realice con **único criterio precio** porque la prestación está perfectamente definida técnicamente, atendiéndose a la mejor relación coste-eficacia sobre la base del precio, dado que los costes del servicio están todos incluidos en los precios vinculados al objeto del contrato, siendo por lo tanto el precio el único factor determinante de la adjudicación.

El contrato consiste en la prestación de rutas de transporte escolar en un horario y con vehículos cuyas características técnicas están establecidos tanto en el PPT como en la propia legislación aplicable al transporte escolar. Tampoco resulta de aplicable la reducción de plazos, porque prima la seguridad viaria sobre la misma y en consecuencia el único criterio de adjudicación queda reducido al precio.

**Criterios y ponderación:** El del precio más bajo que resulte de aplicar el porcentaje de descuento: 100%.

#### **Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

El licitador, en el momento en que presente su oferta, deberá disponer, a su nombre, de la preceptiva autorización administrativa de transporte público de viajeros (VD), de la autorización de transporte público de viajeros en vehículo taxi (VT) o de la autorización de arrendamiento de vehículo con conductor (VTC).

En caso de que el licitador se presente en forma de UTE, el requisito anterior se entenderá cumplido cuando lo cumplan las empresas que la constituyen.

### **IX. PENALIDADES Y CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

#### **9.1 Penalidades por cumplimiento defectuoso:**

Cuando el contratista por causas imputables al mismo, hubiere incumplido el contrato basado, por ejecución defectuosa del mismo o por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la administración podrá imponer, atendidas las circunstancias del caso, las siguientes penalidades diarias por cada uno de los días a los que afecte el incumplimiento (si el incumplimiento no afectase al servicio total de un

día completo, estas penalidades se reducirían proporcionalmente):

La penalidad se aplicará sobre el precio asociado a la ruta sobre la que se ha producido el incumplimiento:

- Incumplimiento leve: 30% del precio de adjudicación (con IVA)/día de la ruta afectada.
- Incumplimiento grave: 50% del precio de adjudicación (con IVA)/día de la ruta afectada.
- Incumplimiento muy grave: 100% del precio de adjudicación (con IVA)/día de la ruta afectada; en el supuesto de incumplimiento de los deberes de custodia, en atención a las circunstancias del hecho, si no se considerase procedente acordar la resolución, al no haber alterado de manera significativa la convivencia escolar o por otras circunstancias debidamente acreditadas en el informe del centro respetivo, se acordará la imposición de penalidad por un importe del 300% del precio de adjudicación (con IVA)/día de la ruta afectada.

De acuerdo con lo dispuesto en el **artículo 192.1 de la LCSP**, estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la administración por daños y perjuicios originados por los incumplimientos del contratista.

**Se consideran conductas susceptibles de penalidad, por ejecución defectuosa del contrato, las relacionadas a continuación que se clasifican en incumplimientos leves, graves y muy graves**

**Se consideran incumplimientos leves:**

1. La reiteración (al menos 3 veces en un mes natural) de la superación en más de 15 minutos el tiempo de espera respecto de la hora fijada por el Director del Centro para la recogida y llegada de los alumnos al centro educativo, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas. A estos efectos no se considerará que hay retraso cuando la demora se deba a causas que un contratista diligente no hubiera podido prever; por el contrario, se considerará que hay retraso siempre que el servicio de ida o de vuelta se inicie en la primera parada con, al menos, 15 minutos de demora

respecto de la hora prevista.

2. No mantener el vehículo en las condiciones de higiene y limpieza, así como no asegurar el correcto funcionamiento de todos los elementos en el interior del vehículo, en especial los que se encuentran en contacto con los alumnos, tales como ventanillas, asientos, calefacción, etc...

3. La falta de colaboración con la Administración, para la correcta ejecución del contrato y la mejora del servicio. Se entenderá como una falta de colaboración, entre otras, no acceder a las notificaciones electrónicas en el plazo establecido cuando, de la no atención de la notificación, se derivase un perjuicio para la prestación del servicio; no proporcionar la documentación o información requerida en plazo; no atender las instrucciones dadas, etc.

#### **Se consideran incumplimientos graves:**

1. La superación en más de 30 minutos el tiempo de espera respecto de la hora fijada por el Director del Centro para la recogida y llegada de los alumnos al centro educativo, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas. A estos efectos no se considerará que hay retraso cuando la demora se deba a causas que un contratista diligente no hubiera podido prever; por el contrario, se considerará que hay retraso siempre que el servicio de ida o de vuelta se inicie en la primera parada con, al menos, 30 minutos de demora respecto de la hora prevista.

2. El incumplimiento de la ruta a seguir, los puntos de origen o destino y las paradas establecidas, así como el calendario, horario y expediciones establecidas para la prestación del servicio, sin la correspondiente autorización por causas justificadas.

3. Transporte de alumnado no incluido en la lista de usuarios de la ruta.

4. Transporte de personal ajeno a la ruta contratada siempre que este no haya sido autorizado expresamente por la Administración.

5. En caso de subcontratación del servicio de acompañante, incumplir la obligación de comunicación por escrito al órgano de contratación o el incumplimiento de la obligación de estar al corriente de pago con el subcontratista.

6. La comisión de una tercera infracción leve cuando las dos anteriores hubieran sido objeto de sanción.

7. Cualquier otro incumplimiento establecido como grave en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

#### **Se consideran incumplimientos muy graves:**

1. Incumplimiento de los deberes de custodia de los alumnos transportados, tanto en el trayecto como en las paradas de las rutas, así como la no entrega de estos a los adultos autorizados, pudiendo dar lugar a la resolución contractual si el hecho hubiera resultado grave, por haber alterado de manera significativa la convivencia escolar o por otras circunstancias debidamente acreditadas en el informe del centro respectivo.
2. Conducir el vehículo con tasas de alcohol superiores a las que reglamentariamente se establezcan, o con presencia en el organismo de drogas, pudiendo dar lugar a la resolución contractual.
3. El incumplimiento de los servicios mínimos decretados por la Autoridad correspondiente en caso de huelgas no imputables al adjudicatario.
4. Ejercer la actividad de transporte escolar sin haber solicitado y obtenido la autorización administrativa correspondiente.
5. Transportar simultáneamente alumnado perteneciente a dos o más rutas de transporte escolar en un único vehículo, salvo casos excepcionales debidamente justificados y admitidos por la Administración.
6. La no prestación del servicio de forma unilateral durante un día lectivo o más, sin causa justificada.
7. Superar la limitación de velocidad autorizada.
8. Imprudencia de los conductores.
9. La no presentación de la documentación técnica del vehículo autorizado, completa y adecuada a las estipulaciones de los Pliegos, en un plazo de 10 días hábiles tras la baja de otro vehículo que haya superado la antigüedad permitida, según lo establecido en el artículo 3.1 del R.D. 443/2001, y que deba estar incluido como necesario para la realización del contrato según los parámetros de adjudicación del contrato.
10. Realizar transporte escolar, careciendo el conductor del preceptivo permiso o licencia de conducción.
11. Cualquier otro incumplimiento establecido como muy grave en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
12. La comisión de una tercera infracción grave cuando las dos anteriores hubieran sido objeto de sanción.

**Procedimiento para la imposición de penalidades:**



Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato que será inmediatamente ejecutivo. Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas será necesario que los incumplimientos que pueden dar lugar a las mismas queden certificados por el responsable del contrato. De este incumplimiento se dará traslado al contratista para que realice las alegaciones oportunas en el plazo de 10 días hábiles. Toda la documentación recabada será trasladada al órgano de contratación que resolverá sobre la imposición de la penalidad.

## 9.2 Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de la ejecución del contrato:

Durante la vigencia del contrato, los transportistas adjudicatarios prestarán el servicio de transporte escolar exclusivamente con los vehículos que hayan sido autorizados por Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, salvo lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas para la sustitución de vehículos en caso de avería.

Por el incumplimiento de dicha condición especial se determina la pérdida del 100 % del importe total del precio/día por cada día en que se preste el servicio con vehículo distinto a los autorizados por la Administración (si el incumplimiento no afectase al servicio total de un día completo, esta penalidad se reduciría proporcionalmente).

## 9.3 Causas de resolución del contrato

Cuando la causa de resolución afecte a una o varias de las rutas que componen un lote, se podrá proceder a la **resolución parcial** del contrato, quedando vigentes las rutas de dicho lote no afectadas por la resolución parcial. Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

### Causas de resolución

Entre las causas de resolución del contrato, además de las generales previstas en la Ley de Contratos del Sector Público (Ley 9/2017, de 8 de noviembre) artículos 98, 211 y 313, deben figurar entre las específicas del contrato:

1. El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato.
2. Incumplimiento de los deberes de custodia de los alumnos transportados, tanto en el trayecto como en las paradas de las rutas, así como la no entrega de estos a los adultos autorizados. Se aclara que dichos deberes están indicados en el pliego de prescripciones técnicas.
3. Conducir el vehículo con tasas de alcohol superiores a las que reglamentariamente se establezcan, o con presencia en el organismo de drogas.

4. La reiteración de incumplimientos calificados como muy graves cuando el órgano de contratación considere que afecten gravemente al interés público.
5. El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación sin perjuicio de las penalidades que en su caso se pudieran imponer.

Asimismo, será causa de resolución el **desistimiento unilateral del contrato** por parte de la Administración. La resolución por desistimiento podrá ser total o parcial (al afectar esta resolución a todas o parte de las rutas integrantes de un lote), teniendo el contratista derecho a percibir la indemnización que corresponda para cada una de las rutas sobre las que se desiste, según lo estipulado en el artículo 313, apdo. 3 de la LCSP.

La Administración podrá desistir del contrato, total o parcialmente, cuando dejen de cumplirse los requisitos estipulados en la Orden 3793/2005, de 21 de julio, de la Consejería de Educación, por la que se regula el servicio de transporte escolar en los centros docentes públicos de la Consejería de Educación, o cuando se produzca la pérdida de al menos la mitad de los alumnos transportados, ocasionada con motivo de que:

- En la misma localidad o en alguna de las colindantes, se produzca la apertura de un nuevo centro docente.
- Finalicen las obras que justificaron el desplazamiento de los alumnos a otro centro.
- Se redefina por la Administración Educativa la red de centros sostenidos con fondos públicos.
- Se realice una transformación de los niveles, etapas, ciclos o grados de la enseñanza.
- Se produzca desmantelamiento de barrios de tipología especial o núcleos chabolistas.
- Se produzca una disminución sobrevenida de los alumnos escolarizados con necesidad de transporte en la localidad o zona de recorrido de la ruta.

**Asimismo, la Administración podrá desistir de las rutas que resulten innecesarias tras un proceso de optimización de servicios.**

**Procedimiento de resolución:** La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

**Indemnización por daños y perjuicios:** En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y

perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

## X. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

En el caso de que, dentro del periodo de vigencia del contrato, varíen las necesidades reales respecto a las estimadas inicialmente, como máximo en un 20% del precio del contrato, se tramitará la correspondiente modificación total o parcial del lote, en los términos previstos en el artículo 203 y siguientes de la LCSP, antes de que se agote el presupuesto máximo inicialmente aprobado, de conformidad con la Disposición Adicional 33ª de la referida LCSP.

### Causas de modificación:

- a) **Variación del número de alumnos o tipología de los mismos** (alumnos con discapacidad física, psíquica o sensorial), debido al proceso de escolarización de cada curso, por la fusión de varias rutas, o por la creación de un nuevo centro escolar en la localidad de origen de los alumnos transportados, pasando a ser necesario un vehículo de diferentes características al inicialmente contratado.
- b) **Variación del tiempo de recorrido** por el cambio del número de paradas inicialmente programadas en la adjudicación de la ruta, debido al proceso de escolarización de cada curso.
- c) **Variación de la distancia de recorrido** debido al cambio del número de paradas inicialmente programadas en la adjudicación de la ruta, debido al proceso de escolarización de cada curso.
- d) **Aumento, inclusión o exclusión del acompañante** en aquellas rutas en las que se de alguna de las siguientes circunstancias:
  - 1. En los Centros de Educación Infantil y Primaria y Centros de Educación Especial es obligatorio llevar acompañante. Se precisará un segundo acompañante por las circunstancias del alumnado o en el caso de que llevando dos acompañantes haya que quitar el segundo porque ya no se precise.
  - 2. Cuando en los Institutos de Educación Secundaria haya que incluir o suprimir el acompañante dependiendo de las características del alumnado (alumnos con discapacidad física, psíquica o sensorial)
- e) **Modificación del número de viajes de la ruta**, siendo la regla general de 2 viajes por ruta, pudiendo aumentar o disminuir este número debido a las circunstancias del alumnado o de los centros educativos.

No se considerará **modificación contractual** la alteración del número de alumnos que, no obstante, tal variación continúe manteniendo dicho número dentro del tramo contratado de plazas del vehículo. Tampoco se considerará modificación cuando varíe la distancia recorrida hasta en un 10% respecto de la inicial o varíe el tiempo hasta en el 10%.

El número máximo de alumnos a transportar dependerá del número de plazas del vehículo autorizado que figura en el apartado S.1. de la ficha técnica del vehículo con las posibles configuraciones de adaptación especificadas en la sección “observaciones” de la misma.

En el caso de **RUTAS ADAPTADAS**, y en defecto de otros parámetros que se deduzcan de la documentación del vehículo, servirán de orientación no exhaustiva las siguientes conversiones:

CAPACIDAD DEL VEHÍCULO (PLAZAS)	VEHÍCULO ADAPTADO
De 10 a 25 plazas	1 PMR = 3 plazas
De 26 a 38 plazas	1 PMR = 4 plazas
De 39 a 55 plazas	1 PMR = 4 plazas
Mayor de 55 plazas	1 PMR = 4 plazas

Cuando varíe la denominación de una ruta de las adjudicadas o su código, o varíe la flota de vehículos autorizados por los motivos permitidos en los Pliegos de Prescripciones Técnicas, siempre que no conlleve resultado económico alguno, será suficiente para dichos cambios la incorporación al expediente de la documentación acreditativa del mismo.

Dichas variaciones serán comunicadas por la Dirección de Área Territorial al adjudicatario.

El **alcance y límite** de las modificaciones que se realicen, se basarán en los parámetros que se establecen en la **Cláusula 1, apartado 1 del PCAP**, “para el sistema de determinación del valor estimado del acuerdo marco”, a cuyos importes se les aplicará el porcentaje de baja que haya efectuado la empresa adjudicataria.

La modificación será aprobada por el **órgano de contratación** una vez cumplidos los siguientes trámites: **audiencia del contratista, informe de los Servicios Jurídicos y fiscalización por la Intervención**.

La modificación del contrato basado no podrá suponer en ningún caso el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato, de conformidad con el art. 204.1, b) LCSP.



Dirección General de  
Infraestructuras y Servicios  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN  
C ENCIA Y UNIVERS DADES

Madrid, a fecha de la firma

EL DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS

Firmado digitalmente por: IGNACIO GARCIA RODRIGUEZ - \*\*\*0583\*\*  
Fecha: 2025.01.02 13:40

Fdo. Ignacio García Rodríguez.