



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

Dirección General de
Infraestructuras y Servicios
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

Exp.: A/SER-053181/2024
(Cítese al contestar)

REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

AUTOCARES, J.J.L. BALLESTEROS, S.L.
(CIF: B19165059)

En el procedimiento para la adjudicación del expediente de contratación relativo al **"ACUERDO MARCO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR DE USO ESPECIAL PARA LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS DEPENDIENTES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, PARA LOS CURSOS ESCOLARES 2025/2026 Y 2026/2027"**, con fecha 14 de mayo de 2025, la Mesa de Contratación ha propuesto la adjudicación a favor de las empresas que figuran en el **ANEXO I adjunto al presente escrito**.

Según lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), los plazos del requerimiento se computarán desde la fecha del envío de la notificación, siempre que el acto objeto de ésta se haya publicado el mismo día en el Perfil del Contratante. Por tanto, dado que el presente requerimiento ha sido publicado con fecha 22 de mayo de 2025, **EL PLAZO DE 10 DÍAS HÁBILES PARA ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA EN ESTE ESCRITO FINALIZARÁ EL 4 DE JUNIO DE 2025 (inclusive)**.

Para que se pueda acordar la adjudicación del contrato, la empresa deberá presentar ante el Órgano de contratación, todos los documentos que figuran en la **CLÁUSULA 16 "ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR"** del pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP), entre los que se encuentran los siguientes:

1. **Documentos que acrediten su personalidad jurídica, capacidad de obrar** (apartado 1 de la cláusula 16 del PCAP)
2. **Apoderamiento**: en caso de que la empresa no disponga de bastanteo de poderes para el representante de la empresa (bastanteo por la Comunidad de Madrid), podrá solicitarlo al Servicio Jurídico de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades. Adjunto a este requerimiento se remite archivo zip con 2 ficheros en los que figuran las indicaciones para la solicitud:
 - (a) Un fichero pdf con la información de la documentación necesaria para solicitar el bastanteo a los Servicios Jurídicos de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades.
 - (b) Un fichero WORD, con la solicitud de bastanteo.
3. **Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.**
4. **Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social**, de acuerdo con lo previsto en el art. 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), **así como certificado de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**
5. **Alta en el I.A.E., último recibo, justificante de pago y declaración responsable de no haberse dado de baja del I.A.E.**

Si se está exento del pago del I.A.E.: declaración responsable en la que se exponga la causa de dicha exención, así como declaración responsable de no haberse dado de baja del I.A.E.

Si la causa de la exención es alguna de las establecidas en el art. 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo **resolución expresa de la concesión de la exención expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.**

6. **Justificante correspondiente al pago del anuncio de licitación insertado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid (BOCM)**, con fecha **14 de marzo de 2025**, por el importe indicado en el **ANEXO I** adjunto.

El pago puede realizarse en metálico, mediante cheque conformado o mediante transferencia a la siguiente cuenta de **CAIXA BANK: IBAN ES 40 2100 8345 3413 0039 0808**.

- Indicando que es a favor del **Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid (C.I.F.: Q-7850065-I)**
- En el **concepto**: indicar **ÚNICAMENTE** el **nº de inserción del anuncio** (que es el **01/3.500/25**) para poder identificar correctamente el pago y el **nombre de la empresa**.

NOTA: Si la empresa es adjudicataria de varios lotes puede hacer un único ingreso por el importe total de BOCM de todos los lotes que tenga adjudicados.

7. Si el licitador que ha presentado la mejor oferta se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: **informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social**.
8. Si la empresa dispone de **ROLECE (Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público)**, NO será necesario presentar los documentos justificativos de aquellas informaciones que queden acreditadas mediante el mismo. No obstante, si dispone de él, la empresa deberá presentar **declaración responsable de vigencia de los datos anotados en el ROLECE**, según modelo que se adjunta (**Anexo II**).
9. **Si la empresa tiene 50 o más trabajadores**, deberá acreditar que cuenta con un **plan de igualdad en vigor**, conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; se entenderá cumplida esta circunstancia con la acreditación de su **inscripción en el registro competente, o la solicitud de inscripción** en el mismo.

El órgano de contratación podrá acceder a las **certificaciones del ROLECE**, a las **certificaciones de deudas con la Comunidad de Madrid**, así como al **plan de igualdad y su inscripción en el registro**, salvo que el licitador haya manifestado su oposición expresa a la consulta de sus datos por medios electrónicos, en cuyo caso, deberá presentar los documentos indicados.

TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN ESTE ESCRITO DEBERÁN ENVIARLA A TRAVÉS DEL REGISTRO ELECTRÓNICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, AL ÁREA DE ACTUACIONES CONTRACTUALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS.

ACCESO AL REGISTRO ELECTRÓNICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID:

https://gestion7.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm

La no presentación en plazo de todos los documentos indicados se considerará como retirada de su oferta, pudiendo derivarse consecuencias legales. Además, puede dar lugar al inicio del procedimiento para declarar la prohibición de contratar durante dos años, prevista en el artículo 71.1.e) de la LCSP.

LA JEFA DE ÁREA DE ACTUACIONES CONTRACTUALES

Firmado digitalmente por: HURTADO GOMEZ PATRICIA
Fecha: 2025 05 22 10:18