



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

A/SER-004368/2025

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS DEPENDIENTES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA LOS CURSOS ESCOLARES 2025/2026, 2026/2027 Y 2027/2028 (CÓDIGO: PLURIANUAL 25) A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE CRITERIO ÚNICO PRECIO TRAMITACIÓN URGENTE

ÍNDICE

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	4
Cláusula 1. <i>Características del contrato.</i>	4
CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES	35
Cláusula 2. <i>Régimen jurídico.</i>	35
Cláusula 3. <i>Objeto del contrato</i>	35
Cláusula 4. <i>Presupuesto base de licitación y precio del contrato.</i>	35
Cláusula 5. <i>Perfil de contratante.</i>	36
CAPÍTULO III. LICITACIÓN.....	36
Cláusula 6. <i>Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.</i>	36
Cláusula 7. <i>Procedimiento de adjudicación.</i>	37
Cláusula 8. <i>Garantía provisional.</i>	37
Cláusula 9. <i>Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.</i>	38
Cláusula 10. <i>Medios electrónicos.</i>	40
Cláusula 11. <i>Forma y contenido de las proposiciones.</i>	41
Cláusula 12. <i>Actuación de la Mesa de contratación.</i>	46
Cláusula 13. <i>Garantía definitiva.</i>	47
Cláusula 14. <i>Acreditación de la capacidad para contratar.</i>	48
Cláusula 15. <i>Propuesta de adjudicación.</i>	55
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN	56
Cláusula 16. <i>Adjudicación del contrato.</i>	56
Cláusula 17. <i>Seguros.</i>	57
Cláusula 18. <i>Perfección y formalización del contrato.</i>	57

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	58
Cláusula 19. <i>Principio de riesgo y ventura.</i>	58
Cláusula 20. <i>Programa de trabajo.</i>	58
Cláusula 21. <i>Dirección de los trabajos.</i>	59
Cláusula 22. <i>Plazo de ejecución.</i>	59
Cláusula 23. <i>Prórroga del contrato.</i>	60
Cláusula 24. <i>Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.</i>	60
Cláusula 25. <i>Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.</i>	62
Cláusula 26. <i>Modificación del contrato.</i>	62
Cláusula 27. <i>Suspensión del contrato.</i>	63
Cláusula 28. <i>Cesión del contrato.</i>	63
Cláusula 29. <i>Subcontratación.</i>	63
CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	65
Cláusula 30. <i>Abonos y relaciones valoradas.</i>	65
Cláusula 31. <i>Revisión de precios.</i>	66
Cláusula 32. <i>Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.</i>	67
Cláusula 33. <i>Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.</i>	69
Cláusula 34. <i>Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.</i>	69
CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO	70
Cláusula 35. <i>Forma de presentación.</i>	70
Cláusula 36. <i>Entrega de los trabajos y realización de los servicios.</i>	70
Cláusula 37. <i>Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.</i>	71
Cláusula 38. <i>Liquidación del contrato.</i>	72
Cláusula 39. <i>Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.</i>	72
Cláusula 40. <i>Plazo de garantía.</i>	73
Cláusula 41. <i>Devolución y cancelación de la garantía definitiva.</i>	74
Cláusula 42. <i>Resolución del contrato.</i>	75
Cláusula 43. <i>Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.</i>	76

ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	78
ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA.....	85
ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.	86
ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE	90
ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	92
ANEXO V. RELACIÓN DE VEHÍCULOS (A APORTAR EXCLUSIVAMENTE POR LAS EMPRESAS PROPUESTAS COMO ADJUDICATARIAS)	93
ANEXO VI. RELACIÓN LOTES A LOS QUE LICITA / IMPORTE GARANTÍA PROVISIONAL DE CADA LOTE/ IMPORTES PARA LA DETERMINACIÓN DE LA SOLVENCIA	94
ANEXO VII. COMPROMISO DEL CONTRATISTA A PROPORCIONAR LAS COORDENADAS UTM DE CADA UNA DE LAS PARADAS	103
ANEXO VIII. Declaración responsable del cumplimiento del requisito para el acceso a actividades que impliquen contacto habitual con personas menores de edad.....	104
ANEXO IX RELACIÓN DE LOTES.....	106

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS DEPENDIENTES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA LOS CURSOS ESCOLARES 2025/2026, 2026/2027 Y 2027/2028 (CÓDIGO: PLURIANUAL 25) A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE CRITERIO ÚNICO PRECIO. TRAMITACIÓN URGENTE

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS DEPENDIENTES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA LOS CURSOS ESCOLARES 2025/2026, 2026/2027 Y 2027/2028 (CÓDIGO: PLURIANUAL 25).

1.- Definición del objeto del contrato:

Este contrato tiene por objeto la prestación del servicio de transporte regular de uso especial de alumnos escolarizados en centros docentes públicos no universitarios dependientes de las Direcciones de Área Territorial, de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades de la Comunidad de Madrid, para los cursos 2025/2026, 2026/2027 Y 2027/2028 (CÓDIGO: PLURIANUAL-25).

División en lotes: Sí.

Número y denominación de lotes (cada lote está compuesto por una sola ruta):

- **El número de lotes es de 171**, de conformidad con el **Anexo I.1.**, donde se indica el presupuesto base (sin IVA) de cada uno de los lotes. En el **Anexo IX** se indica, además, el importe total de cada una de las rutas así como su programación.
- **La denominación del lote** será un número secuencial comprendido entre 1 y 171 seguido por el nombre del centro que lo identificará de forma única.
 - DAT Norte: lotes 1 al 58
 - DAT Sur: lotes 59 al 84
 - DAT Este: lotes 85 a 117
 - DAT Oeste: lotes 118 a 138
 - DAT Capital: lotes 139 a 171

Código CPV: 60130000-8 Servicios especiales de transporte de pasajeros por carretera.

Código NUTS: ES30

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: se podrá licitar a un lote, varios o todos.

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: sin límite, siempre que la empresa tenga flota de vehículos suficiente.

Admisión de ofertas integradoras: no

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: no

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: no

Contrato/lote reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: no

2.- Órganos administrativos

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13002908
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, 32. 28014 Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	UGEP Servicios complementarios de la enseñanza
CÓDIGO DIR3	GE0016370
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Santa Hortensia, 30. 28002 Madrid
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Intervención General de la Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13029032
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, 32. 28014 Madrid
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Dirección de Área Territorial de Madrid-Norte
CÓDIGO DIR3	A13005642
DIRECCIÓN POSTAL	Avda. de Valencia, s/n. 28700 – San Sebastián de los Reyes (Madrid)
DENOMINACIÓN	Dirección de Área Territorial de Madrid-Sur
CÓDIGO DIR3	A13005639
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Maestro, 19. 28914 – Leganés (Madrid)
DENOMINACIÓN	Dirección de Área Territorial de Madrid-Este
CÓDIGO DIR3	A13005640
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alalpardo, s/n. 28806 – Alcalá de Henares (Madrid)
DENOMINACIÓN	Dirección de Área Territorial de Madrid-Oeste
CÓDIGO DIR3	A13005641
DIRECCIÓN POSTAL	Antigua Ctra. De la Granja, s/n. 28400 – Collado Villalba (Madrid)
DENOMINACIÓN	Dirección de Área Territorial de Madrid-Capital
CÓDIGO DIR3	A13005638
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Vitruvio, 2 y 4. 28006 – Madrid

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: la dirección, inspección y vigilancia de los trabajos correrá a cargo de las Direcciones de Área Territorial, a través de los Directores de los Centros Docentes correspondientes.

Unidad responsable del contrato: la Dirección del Área Territorial correspondiente.

3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía:

No se considera que este contrato tenga por objeto prestaciones directas a favor de la ciudadanía, dado que su objeto consiste en el transporte regular de uso especial de alumnos de los centros docentes públicos no universitarios. Por lo tanto, al no tener la consideración de transporte regular de uso general, no va dirigido a satisfacer una demanda general, sin que pueda ser utilizado por cualquier interesado, todo ello de conformidad con el art. 67 de La Ley 16/87, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres.

A mayor abundamiento, tanto la Orden 3793/2005, de 21 de julio, de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, por la que se regula el servicio de transporte escolar en los centros docentes públicos de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, como el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) condiciona los requisitos específicos para ser usuario de una ruta.

4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

* Tipo de presupuesto: cuantía determinada.

* Presupuesto: base imponible:	20.799.827,51 euros
Importe del I.V.A.:	2.079.982,75 euros
Importe total:	22.879.810,26 euros

* El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: NO

* Cofinanciación: NO Comunidad de Madrid: 100 % Otros Entes: 0 %

* Aportación de la Comunidad de Madrid: 22.879.810,26 euros

* <u>Anualidades</u>	<u>Importe (con 10% I.V.A.)</u>
----------------------	---------------------------------

2025	3.033.786,96 euros
2026	7.626.603,33 euros
2027	7.626.603,33 euros
2028	4.592.816,64 euros

* Anualidad corriente	Programa	Económica	Importe
2025	324M	22300	3.033.786,96 euros

* Presupuesto base de licitación de cada lote: ver Anexo IX de este P.C.A.P.

* Sistema de determinación del presupuesto:

A.- Precio por Kilómetro y por hora.

Para el cálculo de precios base en el expediente que nos ocupa se ha partido de la estructura de costes establecidos por Observatorio de costes del transporte de viajeros en autocar en su último informe disponible (nº 40), publicado en julio de 2024 por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, según se detalla en la memoria justificativa de establecimiento de precios de licitación.

TRAMOS DE VEHÍCULOS	COSTE/KM	COSTE/HORA
de 10 a 25 plazas	1,80460 €	40,10 €
de 26 a 38 plazas	1,83060 €	50,85 €
de 39 a 55 plazas	1,83100 €	66,12 €
superior a 55 plazas	1,80340 €	75,14 €

Estos precios se toman como base para calcular los costes diarios, considerando la distancia y el tiempo de las rutas.

B.- Parámetros adicionales

Incremento: esto permite ajustar los precios de manera proporcional a las condiciones específicas de las rutas, ofreciendo flexibilidad para reflejar el coste real de las mismas, asegurando una compensación justa para los operadores y la viabilidad económica del servicio.

B.1.- Preparación

Justificación: el parámetro de preparación se refiere a los trayectos que los vehículos realizan sin pasajeros, antes de llegar al punto de inicio de la ruta o después de dejar al último pasajero. Para reflejar con mayor precisión los costes operativos asociados, este parámetro considera tanto la distancia recorrida como el tiempo empleado en estos trayectos.

Los kilómetros en vacío afectan al coste operativo, de una manera que va más allá de la simple distancia recorrida. Incluir tanto los kilómetros como el tiempo permite captar de manera más precisa los factores de coste asociados:

- **Consumo de combustible:** no solo depende de la distancia, sino también del tiempo en circulación, especialmente en entornos de tráfico denso o con paradas frecuentes.
- **Desgaste del vehículo:** las horas de operación afectan al motor, neumáticos y otras partes mecánicas del vehículo, lo cual incrementa los costes de mantenimiento más allá de la distancia recorrida.

- **Costes de personal:** el tiempo de operación del conductor sin pasajeros es un coste adicional que debe ser compensado, ya que implica horas de trabajo que no se reflejan en el traslado directo de los alumnos.

Al incluir el tiempo y los kilómetros, se pueden ajustar los incrementos de manera más flexible para adaptarse a diferentes condiciones de ruta:

- **Rutas urbanas y congestionadas:** las rutas en zonas urbanas con alta congestión pueden implicar más tiempo recorrido en vacío, lo que aumenta el coste debido al consumo adicional de combustible y al esfuerzo del conductor.
- **Rutas largas y despejadas:** en rutas más largas con poco tráfico, el impacto de los kilómetros puede ser predominante, ya que el tiempo en vacío es menor comparativamente.

Finalmente, la inclusión del tiempo como parte del cálculo permite diferenciar entre rutas con características diferentes:

- **Rutas con largos kilómetros en vacío, pero sin tráfico:** pueden requerir un ajuste basado principalmente en la distancia.
- **Rutas cortas con tiempos prolongados debido al tráfico:** pueden tener un impacto mayor basado en el tiempo de operación.

Incremento: el incremento por los kilómetros en vacío, se calculará aplicando un modelo que combine la distancia recorrida en vacío y el tiempo empleado en estos recorridos, pero de forma independiente. Este modelo se ajustará mediante coeficientes específicos que reflejen el impacto de cada variable en el coste total.

Para la estimación de estos parámetros, se establecerá la siguiente clasificación, asociando km o tiempo a la estimación de costes:

Preparación	Km	Tiempo
Nula	0	0
Mínima	2	5
Reducida	4	10
Intermedia	6	20
Alta	20	30
Muy alta	30	30
Excepcional	40	40

B.2.- Adaptación del vehículo

Justificación: este parámetro tiene en cuenta la necesidad de que algunos vehículos estén adaptados para transportar a alumnos con movilidad reducida. La adaptabilidad implica costes

adicionales en la compra, modificación y mantenimiento de los vehículos, así como en la operación diaria del servicio:

- Mayores costes de adaptación: los vehículos adaptados requieren modificaciones físicas como rampas, elevadores y sistemas de anclaje para sillas de ruedas, lo que implica un coste inicial significativamente mayor en comparación con un vehículo estándar; la necesidad de espacio adicional para las sillas de ruedas reduce la capacidad total del vehículo, lo que afecta su rentabilidad y obliga a disponer de más vehículos o a realizar más viajes para cubrir el mismo número de alumnos.
- Mayores costes de mantenimiento: los sistemas de elevación y los anclajes para sillas de ruedas requieren mantenimiento específico, lo que incrementa los costes operativos regulares del vehículo. Las adaptaciones también suelen provocar un mayor desgaste en el vehículo, tanto por el peso adicional como por el uso más intensivo de los mecanismos de accesibilidad, lo que se traduce en una vida útil más corta o un mantenimiento más costoso.

Incremento: se aplicará un incremento del 20% en aquellas rutas con vehículos adaptados.

B.3.- Complejidad de la ruta

Justificación: el parámetro de complejidad de la ruta toma en cuenta las dificultades adicionales que pueden surgir en algunas rutas, debido a factores como el tipo de vías por las que discurren (carreteras secundarias, caminos rurales, etc.), el estado del trazado (curvas peligrosas, pendientes, etc.) y otras circunstancias que complican la conducción. Estas condiciones generan un incremento en los costes operativos del servicio de transporte escolar, que es necesario compensar.

Las rutas que discurren por carreteras rurales, secundarias o en mal estado presentan varias dificultades que incrementan los costes operativos del servicio. Estas incluyen:

- **Mayor tiempo de recorrido:** las vías de menor calidad y más peligrosas tienden a reducir la velocidad del vehículo, lo que aumenta el tiempo de operación diaria.
- **Mayor desgaste del vehículo:** el estado de la carretera afecta directamente a la suspensión, los neumáticos y otros componentes mecánicos del vehículo, lo que incrementa los costes de mantenimiento.
- **Mayor riesgo de accidentes:** conducir en condiciones más exigentes implica un mayor riesgo de incidentes, lo que incrementa los costes de seguros y reparaciones.
- **Consumo de combustible:** el vehículo suele consumir más combustible debido a las aceleraciones y frenadas frecuentes, así como al esfuerzo adicional en pendientes y curvas cerradas.
- **Tiempo extra del conductor:** las rutas complejas requieren un esfuerzo adicional del conductor, tanto en términos de atención como de tiempo de conducción, lo que justifica una compensación extra.

Incremento: se aplicará un incremento en función del nivel de complejidad de la ruta. Así, se distingue:

- Rutas de complejidad baja (vías principales en buen estado): no se aplica incremento.
- Rutas de complejidad media (vías secundarias o rurales con condiciones moderadas): se aplicará un incremento fijo del 15% sobre el coste base para compensar las dificultades moderadas en el trazado.
- Rutas de alta complejidad (carreteras en mal estado, pendientes pronunciadas, curvas cerradas, cambios frecuentes de vía): se aplicará un incremento fijo del 25% sobre el coste base para compensar los elevados costes operativos y el mayor desgaste del vehículo en estas rutas.

B.4.- Acompañante

Justificación: el parámetro de necesidad de acompañante se refiere si la ruta precisa o no de un acompañante durante el trayecto en las circunstancias establecidas por el artículo 8 del Real Decreto 443/2001, de 27 de abril, sobre condiciones de seguridad en el transporte escolar y de menores. Por lo que respecta a la figura del acompañante en aquellas rutas en que se exige su presencia, de conformidad con el citado Real Decreto, se hace constar que el día 10 de abril de 2003, se acordó con los representantes del sector la obligación de prestar el servicio de acompañante como parte del contrato global del Servicio de ruta escolar y, en consecuencia, su coste incluido en el precio del contrato. Esta medida permite una mejor coordinación entre conductor y acompañante y con ello redundar en una mejor prestación del servicio.

Incremento: se establece un incremento fijo de 37,91 € (sin IVA) para las rutas con clave diferente a la 6 y 44,23 € (sin IVA) para las rutas clave 6 (barrios de tipología especial o núcleos chabolistas) que derivan del Acuerdo mencionado con el incremento correspondiente por la actualización.

B.5.- Características especiales

Justificación: aquellas rutas de transporte escolar que presentan diversos factores como la alta incidencia de comportamientos disruptivos, o condiciones socioeconómicas complicadas que pueden influir en la operación segura y eficiente del servicio.

Incremento: se establece un incremento del 15% del precio base.

B.6.- Margen de beneficio

Justificación: el margen de beneficio es un componente esencial en la estructuración de precios de cualquier servicio, incluido el transporte escolar. Este parámetro asegura que las empresas operadoras no solo cubran sus costes operativos y de capital, sino que también obtengan una ganancia razonable que permita la reinversión en el servicio, la innovación y la sostenibilidad a largo plazo del negocio.

Incremento: el margen de beneficio se aplicará uniformemente como un porcentaje del 6% sobre el coste total después de incluir todos los otros incrementos y ajustes.



C.- Determinación del precio final de cada ruta

El establecimiento de las tarifas base de las rutas de este expediente parte, en consecuencia, de la estructura de costes establecidos por Observatorio de costes del transporte de viajeros en autocar en su último informe disponible a fecha de redacción de la presente (nº 40), publicado en julio de 2024 por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana sobre los que se añadirán, según concurran o no, los parámetros anteriormente mencionados para la determinación del precio final de cada ruta.

Para determinar el **precio/día base de licitación (con o sin IVA)** de una RUTA se elegirá el precio (con o sin IVA) de un viaje según los parámetros de la ruta que se necesite contratar teniendo en cuenta los parámetros anteriormente mencionados. Si la ruta tiene ida al centro educativo y vuelta desde el mismo, habrá que multiplicar este importe por dos, así se obtendrá el precio/día de esta ruta de transporte, que se multiplicará por el número de días que se necesite contratar.

Las rutas de transporte se ordenarán por lotes, **estando constituido cada lote por una ruta**, tal y como figura en el anexo IX del PCAP.

El **precio/día a aplicar a cada ruta** será el resultado de aplicar, sobre el **precio/día base de licitación**, la oferta presentada por el licitador, expresada mediante una cuantía sobre precio/día (IVA excluido) de la licitación.

$$P_v = (D \times P_{km} + T \times P_T + C_P + C_A + P_{ce} + A) \times (1 + B)$$

Donde:

P_v : Precio del viaje base de licitación

D: Distancia entre cabecera de ruta y final de trayecto

P_{km} : Precio/km del tipo de autobús con el que se cubriría el servicio

T: Tiempo del trayecto desde cabecera de ruta hasta el final del trayecto

C_P : Coste derivado de la preparación de la ruta, que, a su vez, supondrá un tiempo y una distancia a recorrer para poder prestar el servicio valorado económicamente

C_A : Plus si el servicio requiere vehículo adaptado

P_{CE} : Plus si el servicio se debe prestar en condiciones especiales

A: Coste asociado a la necesidad de acompañante

B: Beneficio Industrial

Sobre el precio resultante, se aplicará el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido

* **Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP):**

VALOR ESTIMADO	
BASE IMPONIBLE	20.799.827,51 €
PRÓRROGA (2 AÑOS)	13.866.551,51 €
MODIFICACIONES 20%	4.159.965,50 €
TOTAL	38.826.344,52 €

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: de acuerdo con el art. 101.5 de la LCSP, el método utilizado para el cálculo del valor estimado es la Base Imponible del contrato, incrementada en un 20 % previsto para modificaciones, más la Base Imponible de la posible prórroga.

* En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: NO Procede

5.- Contrato sujeto a regulación armonizada. Sí

6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

El licitador, en el momento en que presente su oferta, deberá disponer, a su nombre, de la preceptiva autorización administrativa de transporte público de viajeros (VD), de la autorización de transporte público de viajeros en vehículo taxi (VT) o de la autorización de arrendamiento de vehículo con conductor (VTC).

En caso de que el licitador se presente en forma de UTE, el requisito anterior se entenderá cumplido cuando lo cumplan las empresas que la constituyen.

7. - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

El licitador podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

A) Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 87.1 a) Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP):

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar

en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente (...)”.

Criterios de selección:

El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios de los tres últimos ejercicios concluidos (2021, 2022 y 2023, o en su caso 2024).

El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios del licitador, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del lote correspondiente (K), calculado de la siguiente forma:

$$K = (P/T) \times 12$$

$$\text{Solvencia económica y financiera} = K \times 1'5$$

*P = Valor estimado de cada lote.

*T = Plazo de duración del contrato calculado en meses.

La acreditación de esta solvencia se exigirá con relación a cada uno de los lotes en los que se divide el expediente (indicados en el Anexo VI del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) “relación de lotes a los que licita”). Cuando se proponga la adjudicación de varios lotes al mismo adjudicatario, se exigirá la acreditación de la cuantía acumulada de la solvencia exigida para cada lote.

Para la acreditación del volumen anual de negocios, el licitador o candidato deberá aportar las cuentas anuales de los ejercicios citados, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y, en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En caso de que un licitador no acreditara la solvencia requerida para todos los lotes indicados en su oferta, solo se tendrá en cuenta su oferta para aquellos lotes en los que sí se acredite, respetando el orden de preferencia de los lotes indicado en el Anexo I.1. del PCAP “proposición económica”. En caso de no indicarse preferencia, se seguirá el orden de numeración de los lotes.

B) Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Artículo 90.1. a) de la LCSP:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, en el curso de los tres últimos años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de

este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Criterios de selección:

Relación firmada por el representante legal del licitador, de trabajos de objeto similar al del presente contrato, efectuados en cada uno de los últimos tres años 2021, 2022 y 2023, (admitiéndose también la relación de los servicios prestados en 2024 siempre que los servicios relacionados ya hubieran finalizado), que incluya importe, fechas y el destinatario público o privado de los mismos.

La **acreditación** de todos los trabajos relacionados deberá realizarse mediante la presentación de certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

El importe total de los servicios certificados, en el año de mayor ejecución dentro de los tres últimos ejercicios disponibles (2021, 2022 y 2023, y en su caso 2024), de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, **deberá ser igual o superior al 70 por ciento del valor anual medio de cada lote, indicado en el Anexo VI del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) “relación de lotes a los que licita” y calculadas de la siguiente forma:**

$$\text{Solvencia técnica o profesional de cada lote} = K \times 0,7$$

Cuando se proponga la adjudicación de varios lotes al mismo adjudicatario, se exigirá la acreditación de la cuantía acumulada de la solvencia exigida para cada lote.

CLASIFICACIÓN SUSTITUTORIA

Los anteriores criterios relativos a la Solvencia Económica y Financiera (Artículo 87.1.a de la LCSP) y a la Solvencia Técnica y Profesional (Artículo 90.1 de la LCSP), podrán ser también acreditados mediante la siguiente clasificación sustitutoria.

* Grupo: R

* Subgrupo: 1

* Categoría: al tratarse de un expediente que se adjudica por lotes, la categoría de la clasificación será la correspondiente a cada uno de los lotes a que licita. Cuando se proponga la adjudicación de varios lotes al mismo adjudicatario, se acreditará la clasificación exigida para el valor resultante de la suma de los lotes a los que se licita.

	Categoría	Categoría R.D. 1098/2001 (anterior a la modificación del Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto)
Valor anual medio < 150.000	1	A
Valor anual medio ≥ 150.000 y < 300.000	2	B
Valor anual medio ≥ 300.000 y < 600.000	3	C
Valor anual medio ≥ 600.000 y < 1.200.000	4	D
Valor anual medio > 1.200.000	5	D

Esta clasificación se admitirá a efectos de acreditar sustitutoriamente la solvencia tanto económica financiera como técnica y profesional.

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE MEDIOS [PERSONALES] Y/O [MATERIALES]: Sí procede.

Los licitadores deben cumplimentar el apartado correspondiente en el Anexo III del PCAP, comprometiéndose, en caso de resultar adjudicatario del contrato, a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato.

En caso de ser propuestos como adjudicatarios del contrato, deberán acreditar la efectiva disposición de dichos medios, mediante títulos de propiedad, contratos, acuerdos, preacuerdos suscritos, convenios o cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.

El anexo IX de este pliego detalla para cada ruta, los requisitos en medios personales (número de acompañantes) y materiales (capacidad del vehículo, plazas adaptadas, etc.) de cada lote.

Se considerará que se cuenta con medios personales suficientes y adecuados, cuando cumplan con las exigencias establecidas en el Artículo 8 del Real Decreto 443/2001, de 27 de abril, sobre condiciones de seguridad en el transporte escolar y de menores, relativo al acompañante. Dichos medios se detallan, para cada uno de los lotes, en el Anexo IX del presente pliego.

Se considerará que se cuenta con medios materiales suficientes para la ejecución del contrato, cuando se cumplan las exigencias establecidas en el apartado 14 de la Cláusula 14 del presente pliego. Dichos medios, así como las características exigidas, se detallan, para cada uno de los lotes, en el Anexo IX del presente pliego.

8.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: urgente

Procedimiento: abierto

Criterio de adjudicación: un único criterio, el precio

Subasta electrónica: NO

Parámetros objetivos para determinar ofertas anormalmente bajas:

Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- a. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- b. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- c. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
- d. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Un único criterio: precio, expresado mediante el precio/día ofertado (IVA excluido) con dos decimales, que ofrece el licitador sobre el presupuesto base de licitación (IVA excluido).

Justificación de los criterios de adjudicación: según disponen los artículos 145 y 146.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, previa justificación en el expediente, el contrato se podrá adjudicar sobre la base del precio o coste.

Se justifica en este expediente que el único criterio de adjudicación sea el del precio, porque la prestación está perfectamente definida técnicamente, atendiéndose a la mejor relación coste-eficacia sobre la base del precio, dado que los costes del servicio están todos incluidos en los precios vinculados al objeto del contrato, siendo por lo tanto el precio el único factor determinante de la adjudicación.

Criterios y ponderación: el del precio más bajo que resulte del precio/día (IVA excluido) con dos decimales ofertado por el licitador, sobre el presupuesto base del lote: 100%.

10.- Garantía provisional.

Procede: sí

Importe: 2 por ciento del Presupuesto base de licitación (IVA excluido) de cada uno de los lotes, según figura en el **Anexo VI** del presente pliego “relación de lotes a los que licita/importe garantía provisional de cada lote/importes para la determinación de la solvencia”.

11.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: **SÍ**

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 10** de este pliego.

Subasta electrónica: NO procede

12.- Garantía definitiva.

Procede: **sí**

Importe: 5 por 100 del importe de adjudicación (IVA excluido), de cada uno de los lotes.

Constitución mediante retención en el precio: no se admite.

13.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: no

14.- Pólizas de seguros.

Procede: **sí**

Tipo de pólizas: las recogidas en la Cláusula 14 del PCAP (apartado 14)

15.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: no

16.- Plazo de ejecución.

Desde el primer día lectivo del curso escolar 2025-2026, hasta el último día lectivo del curso escolar 2027/2028.

Procede la prórroga del contrato: **si**

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 5 años

Dado que en el presente contrato se estipula un plazo fijo de inicio y finalización de contrato, si por cualquier circunstancia la ejecución del contrato no llegara a iniciarse en la fecha prevista, se realizarán los ajustes que correspondan en el importe de adjudicación.

17.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

- Durante la vigencia del contrato, **los transportistas prestarán el servicio de transporte escolar exclusivamente con los vehículos que hayan sido autorizados** por la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, salvo lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) para la

sustitución de vehículos en caso de avería, y sin perjuicio de la utilización de otros vehículos autorizados en los distintos lotes adjudicados a una misma empresa que en su caso procediera.

- El contratista deberá **respetar las condiciones laborales previstas en los convenios colectivos que les sean de aplicación**. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de esta obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato. Esta condición tiene carácter de obligación esencial.

18.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: Ver cláusula 16.

19.- Penalidades.

A.- Penalidades por cumplimiento defectuoso

Cuando el contratista por causas imputables al mismo, hubiere incumplido el contrato por ejecución defectuosa del mismo, la administración podrá imponer las siguientes penalidades diarias por cada uno de los días a los que afecte el incumplimiento, teniendo en cuenta que, si el incumplimiento no afectase al servicio total de un día completo, estas penalidades se reducirían proporcionalmente.

La penalidad se aplicará sobre el precio asociado a la ruta sobre la que se ha producido el incumplimiento:

- Incumplimiento leve: 30% del precio de adjudicación (con IVA) /día de la ruta afectada.
- Incumplimiento grave: 50% del precio de adjudicación (con IVA) /día de la ruta afectada.
- Incumplimiento muy grave: 100% del precio de adjudicación (con IVA) /día de la ruta afectada.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP, estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la administración por daños y perjuicios originados por los incumplimientos del contratista, de acuerdo con la regulación contenida en el art. 194.1 de la LCSP.

Se consideran conductas susceptibles de penalidad, por ejecución defectuosa del contrato, las relacionadas a continuación que se clasifican en incumplimientos leves, graves y muy graves.

Se consideran incumplimientos leves:

1. La reiteración (al menos 5 veces en el período de un mes natural) de la superación en **15 minutos o más** del tiempo de espera, respecto de la hora fijada por el Director del centro educativo, para la recogida y llegada de los alumnos al centro, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas. A estos efectos no se considerará que hay retraso cuando se deba a causas que un contratista diligente no hubiera podido prever; por el

contrario, se considerará que se ha producido el retraso recogido en este punto siempre que el servicio de ida o de vuelta se inicie en la primera parada con, al menos, 15 minutos de retraso respecto de la hora prevista.

2. No mantener el vehículo en las condiciones de higiene y limpieza, así como no asegurar el correcto funcionamiento de todos los elementos en el interior del vehículo, en especial los que se encuentran en contacto con los alumnos, tales como ventanillas, asientos, calefacción, etc.
3. La falta de colaboración con la Administración, para la correcta ejecución del contrato y la mejora del servicio. Se entenderá como una falta de colaboración, entre otras, no acceder a las notificaciones electrónicas en el plazo establecido cuando, de la no atención de la notificación, se derivase un perjuicio para la prestación del servicio; no proporcionar la documentación o información requerida en plazo; no atender las instrucciones dadas, etc.

Se consideran incumplimientos graves:

1. La comisión de un sexto y sucesivos incumplimientos especificados en el punto 1 del apartado anterior a lo largo del curso escolar.
2. El incumplimiento de la ruta a seguir, los puntos de origen o destino y las paradas establecidas, así como el calendario, horario y expediciones establecidas para la prestación del servicio, sin la correspondiente autorización o por causas no justificadas.
3. Transporte de alumnado no incluido en la lista de usuarios de la ruta.
4. Transporte de personal ajeno a la ruta contratada siempre que este no haya sido autorizado expresamente por escrito por la Administración.
5. En caso de subcontratación del servicio de acompañante, incumplir la obligación de comunicación por escrito al órgano de contratación o el incumplimiento de la obligación de estar al corriente de pago con el subcontratista.
6. Incumplimiento de los requisitos técnicos exigidos para los vehículos en la Cláusula Segunda del PPT.
7. Incumplimiento de la prestación del servicio exclusivamente con los vehículos que hayan sido autorizados por la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades para el contrato del que han sido adjudicatarios, salvo en caso de avería del vehículo, en cuyo caso se atenderá a lo dispuesto en la Cláusula sexta del PPT.
8. Incumplimiento de los deberes de custodia estipulados en la Cláusula Tercera del PPT, punto 4, apartados (a) a (e). Se exceptúa el apartado (f) de esta calificación, por tener la consideración de obligación de carácter esencial.
9. Incumplimiento del procedimiento establecido para la gestión de incidencias durante la ejecución del contrato, establecido en la Cláusula Sexta del PPT.
10. Incumplimiento de los requisitos de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y materiales.

11. La comisión de una tercera infracción leve, de las contempladas en los puntos 2 y 3 del apartado anterior, cuando las dos anteriores infracciones hubieran sido objeto de imposición de penalidad.

Se consideran incumplimientos muy graves:

1. Ejercer la actividad de transporte escolar sin haber solicitado y obtenido la autorización administrativa correspondiente.
2. Transportar simultáneamente alumnado perteneciente a dos o más rutas de transporte escolar en un único vehículo, salvo casos excepcionales debidamente justificados y admitidos por la Administración.
3. La no prestación del servicio de forma unilateral durante un día lectivo o más, sin causa justificada.
4. Imprudencia de los conductores efectivamente acreditada por la autoridad competente, pudiendo ser causa de resolución del contrato.
5. La no presentación de la documentación técnica del vehículo autorizado, completa y adecuada a las estipulaciones de los Pliegos, en un plazo de 10 días hábiles tras la baja de otro vehículo que haya superado la antigüedad permitida, según lo establecido en el artículo 3.1 del Real Decreto 443/2001, y que deba estar incluido como necesario para la realización del contrato según los parámetros de adjudicación del contrato.
6. Incumplimiento de la prohibición de subcontratar.
7. La comisión de una tercera infracción grave cuando las dos anteriores hubieran sido objeto de penalidad, dentro del mismo curso escolar.

Procedimiento para la imposición de penalidades:

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos. Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas será necesario que los incumplimientos que pueden dar lugar a las mismas queden certificados por la Dirección de Área Territorial correspondiente.

De este incumplimiento la Dirección de Área Territorial recabará del contratista la información que considere necesaria para conocer las circunstancias del caso concreto y proponer al órgano de contratación el inicio del procedimiento de imposición de penalidades. Toda la documentación recabada será trasladada al órgano de contratación. En caso de que el órgano de contratación estime acordar el inicio del procedimiento de imposición de penalidades, dicho órgano abrirá un trámite de audiencia, para que en un plazo de 10 días hábiles el contratista alegue lo que estime oportuno, y posteriormente resolver sobre la imposición de la penalidad, en su caso.

20.- Modificaciones previstas del contrato: Sí

En el caso de que, dentro del periodo de vigencia del contrato varíen las necesidades reales respecto a las estimadas inicialmente se tramitará la correspondiente modificación total o parcial del lote, en los términos previstos en el artículo 203 y siguientes de la LCSP, antes de que se agote el presupuesto máximo inicialmente aprobado, de conformidad con la disposición adicional trigésima tercera de la referida LCSP.

La modificación será aprobada por el órgano de contratación una vez cumplidos los siguientes trámites: audiencia del contratista, informe de los Servicios Jurídicos y fiscalización por la Intervención.

El alcance y límite de las modificaciones que se realicen, se basarán en los parámetros que se establecen en el apartado 4 de la cláusula 1 del PCAP "Sistema de determinación del presupuesto del contrato", a cuyos importes se les aplicará el porcentaje de baja que haya efectuado la empresa adjudicataria.

Causas de modificación:

- a) Variación del número de alumnos o tipología de los mismos (alumnos con discapacidad física, psíquica o sensorial), debido al proceso de escolarización de cada curso, por la fusión de varias rutas, o por la creación de un nuevo centro escolar en la localidad de origen de los alumnos transportados, cuando implique un cambio de tramo respecto a los inicialmente contratados.

TRAMOS DE VEHÍCULOS SEGÚN CAPACIDAD (Nº TOTAL DE PLAZAS)
De 10 a 25 plazas
De 26 a 38 plazas
De 39 a 55 plazas
Mayor de 55 plazas

- b) Variación de la distancia de recorrido debido al cambio del número de paradas inicialmente programadas en la adjudicación de la ruta, debido al proceso de escolarización de cada curso.
- c) Aumento, inclusión o exclusión del acompañante en aquellas rutas en las que se dé alguna de las siguientes circunstancias:
1. En los Centros de Educación Infantil y Primaria y Centros de Educación Especial es obligatorio llevar acompañante. Se precisará un segundo acompañante por las circunstancias del alumnado o en el caso de que llevando dos acompañantes haya que quitar el segundo porque ya no se precise.
 2. Cuando en los Institutos de Educación Secundaria haya que incluir o suprimir el acompañante dependiendo de las características del alumnado (alumnos con discapacidad física, psíquica o sensorial)
- d) Modificación del número de viajes de la ruta, siendo la regla general de 2 viajes por ruta, pudiendo aumentar o disminuir este número debido a las circunstancias del alumnado o de los centros educativos.
- e) La variación del código de ruta o la denominación del centro educativo.

- f) La variación de la flota de vehículos autorizados por los motivos permitidos en los Pliegos de Prescripciones Técnicas.

Dichas modificaciones serán comunicadas por la Dirección de Área Territorial al adjudicatario.

Cuando se modifique la denominación de una ruta de las adjudicadas, o la flota de vehículos autorizados por los motivos permitidos en los Pliegos de Prescripciones Técnicas, será suficiente para dichos cambios la incorporación al expediente de la documentación acreditativa del mismo.

El alcance y límite de las modificaciones que se realicen, se basarán en los parámetros que se establecen en la Cláusula 1, apartado 4 del PCAP “Sistema de determinación del presupuesto del contrato”, a cuyos importes se les aplicará la variación que proporcionalmente corresponda al precio de adjudicación de la ruta.

El porcentaje del precio al que como máximo pueden afectar las modificaciones, en más o en menos, será de un 20% del precio de adjudicación total del contrato.

En ningún caso se considerará modificación contractual:

- La variación del número de alumnos cuando no implique un cambio de tramo del vehículo inicialmente contratado.
- Asimismo, en el caso de **RUTAS ADAPTADAS**, si se produjera variación en el número de alumnos, dentro del tramo contratado, el adjudicatario estará obligado a transportar alumnos, hasta el número máximo de plazas adaptadas que equivalgan al máximo de plazas convencionales del citado tramo, teniendo siempre en cuenta las posibles configuraciones de adaptación que aparecen especificadas en la ficha técnica del vehículo.

En el caso de **RUTAS ADAPTADAS**, y en defecto de otros parámetros que se deduzcan de la documentación del vehículo, servirán de orientación no exhaustiva las siguientes conversiones:

TRAMOS DE VEHÍCULOS SEGÚN CAPACIDAD (Nº TOTAL DE PLAZAS)	VEHÍCULO ADAPTADO
De 10 a 25 plazas	1 PMR ¹ = 3 plazas
De 26 a 38 plazas	1 PMR = 4 plazas
De 39 a 55 plazas	1 PMR = 4 plazas
Mayor de 55 plazas	1 PMR = 4 plazas

Personas con movilidad reducida¹

- La variación de los kilómetros de recorrido de la ruta objeto del servicio tendrá que superar los siguientes límites mínimos, para que sea considerada una modificación y de lugar al correspondiente aumento o disminución del precio:

VARIACIONES DE DISTANCIA CONSIDERADAS COMO MODIFICACIONES	
Rutas de hasta 10 km	Más de 3 km sobre el recorrido contratado inicialmente (al alza o a la baja)
Rutas de >10 km a 25 km	Más de 4 km sobre el recorrido contratado inicialmente (al alza o a la baja)
Rutas de >25 km en adelante	Más de 5 km sobre el recorrido contratado inicialmente (al alza o a la baja)

21.- Subcontratación.

Está taxativamente prohibida la subcontratación del servicio de transporte, **excepto la subcontratación del servicio de acompañante.**

El incumplimiento de la prohibición señalada en este apartado tendrá la consideración de **muy grave**, siendo causa de imposición de penalidad.

- 22.- Dirección de los trabajos:** La dirección, inspección y vigilancia de los trabajos correrá a cargo de la Dirección del Área Territorial correspondiente, a través de los Directores de los Centros Docentes.

Forma de pago: mediante facturas mensuales debidamente conformadas por el Director del Centro Docente público correspondiente, por los servicios efectivamente prestados en las condiciones pactadas. El importe de la factura será el resultado de multiplicar, para cada ruta, el número de días efectivos de prestación del servicio de ruta escolar durante el mes por el precio/día, establecido en el documento de formalización del contrato, siempre que este se haya prestado de conformidad con las condiciones pactadas. El pago deberá realizarse dentro del plazo señalado en la Cláusula 30 del presente pliego.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: no proceden.

- 23.- Revisión de precios:** NO Procede

- 24.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad:**
Procede: no

- 25.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:** el importe máximo de los gastos de publicidad del presente contrato, que serán por cuenta del adjudicatario, será de 3.500 euros.

- 26.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

El adjudicatario tratará datos de carácter personal de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades (en adelante Consejería), por razón de la prestación de los servicios contratados mediante la presente licitación promovida por la Dirección General de Infraestructuras y Servicios para el contrato de **TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS DEPENDIENTES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y**

UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA LOS CURSOS ESCOLARES 2025/2026, 2026/2027 Y 2027/2028 (CÓDIGO: PLURIANUAL 25).

La Dirección General de Infraestructuras y Servicios ejerce, en nombre de la Consejería, la dirección técnica del presente contrato.

El adjudicatario actúa, en el marco de los servicios contratados, en calidad de **Encargado del Tratamiento** y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los **Datos Personales**. Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, responderá de las infracciones en que hubiera incurrido.

Cualquier modificación necesaria en materia del tratamiento de datos personales, deberá ser autorizada por el Responsable de la Actividad del Tratamiento, y se considerará, desde ese momento parte integrante del presente documento.

Obligaciones del adjudicatario como Encargado de Tratamiento De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el adjudicatario se obliga a garantizar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Tratar los Datos Personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba de AEPD por escrito en cada momento.
- b) El adjudicatario informará inmediatamente a la Dirección General de Infraestructuras y Servicios cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de Datos Personales aplicable en cada momento.
- c) No utilizar ni aplicar los Datos Personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.
- d) Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad, necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso.
- e) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los Datos Personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.
- f) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les

debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la Consejería, a través de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios dicha documentación acreditativa.

- g) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a su tratamiento.
- h) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del Responsable del Tratamiento, no comunicar (ceder) ni difundir los Datos Personales a terceros, ni siquiera para su conservación.
- i) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo a la AEPD, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de las personas físicas designadas por el adjudicatario como sus representantes a efectos de protección de los Datos Personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsables del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- j) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el apartado "Tratamiento de Datos Personales", a devolver o destruir (i) los Datos Personales a los que haya tenido acceso; (ii) los Datos Personales generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.
- k) Llevar a cabo el tratamiento de los Datos Personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el Pliego de Condiciones Técnicas se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios o bajo el control directo o indirecto del adjudicatario, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por ella, según se establezca en dicho apartado en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego.
- l) Salvo que se indique otra cosa expresamente por la Dirección General de Infraestructuras y Servicios, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito a la Dirección General de Infraestructuras y Servicios, de esa exigencia legal, con

antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables de conformidad con el Capítulo V del Reglamento Europeo en materia de Protección de Datos.

- m) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar a AEPD, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los Datos Personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.
- n) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "Derechos"), ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo al centro, y este a su vez a la DAT correspondiente, para que lo ponga en conocimiento de **los Responsables de los Tratamientos** con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.
- o) Asistir a la **Dirección General de Infraestructuras y Servicios y a los Responsables del Tratamiento** siempre que sea posible, para que éstos puedan cumplir y dar respuesta a los ejercicios de **Derechos**.

Colaborar con la **Dirección General de Infraestructuras y Servicios** en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales **y consultas previas al respecto a las autoridades competentes**; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.
- p) Asimismo, pondrá a disposición de la **Dirección General de Infraestructuras y Servicios**, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la **Dirección General de Infraestructuras y Servicios**.
- q) En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de los

Responsables del tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.

- r) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición de la **Dirección General de Infraestructuras y Servicios**, a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de la **Dirección General de Infraestructuras y Servicios** toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
- s) Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Apartado “Tratamiento de Datos Personales” de este pliego constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre la Consejería y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego no se requiere que el adjudicatario acceda a ningún otro Dato Personal responsabilidad de la Consejería de Educación y, por tanto, no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otros datos, que no sean los especificados en el Apartado “Tratamiento de Datos Personales”. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevara un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad de la Consejería de Educación no contemplados en el Apartado “Tratamiento de Datos Personales” el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento del centro, y este a la Dirección de Área Territorial correspondiente, para proceder conforme a la cláusula sexta, apartado b) del Pliego de Prescripciones Técnicas por el que se rige este contrato.

Subencargo de tratamiento asociados a Subcontrataciones

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto de la licitación, y en caso de que el adjudicatario pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos Personales, el adjudicatario lo pondrá en conocimiento previo de la **Dirección General de Infraestructuras y Servicios**, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que la **Dirección General de Infraestructuras y Servicios** decidan, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde a la **Dirección General de Infraestructuras y Servicios** la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones de la **Dirección General de Infraestructuras y Servicios**.
- Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición de la **Dirección General de Infraestructuras y Servicios** a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

El adjudicatario informará **Dirección General de Infraestructuras y Servicios** de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a la mencionada DG la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta de la **Dirección General de Infraestructuras y Servicios** a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

El Adjudicatario no comunicará los datos accedidos o tratados a terceros, ni siquiera para su conservación. Por esta razón, el Encargado del Tratamiento no podrá subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto del pliego y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios.

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a las estipulaciones de los Pliegos de la presente contratación, y a los términos del contrato; incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, así como de la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras b) y c) del apartado 2 del artículo 215, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra d) de dicho apartado, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

En caso de subcontratación el subencargado tiene que cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del Tratamiento, así como seguir las instrucciones que dicten los Responsables del Tratamiento. Por ello, y mediante contrato, el Encargado del Tratamiento debe exigirle al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento. En cualquier caso, el Encargado del Tratamiento seguirá siendo plenamente responsable ante los Responsables del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

Ubicación de los servidores informáticos.

Serán de obligado cumplimiento los siguientes aspectos relacionados con la ubicación de los servidores informáticos empleados por el encargado del tratamiento:

1. El adjudicatario deberá presentar antes de la aceptación de la adjudicación una declaración responsable en la que ponga de manifiesto dónde estarán ubicados los servidores informáticos en los que traten datos personales por cuenta de la Consejería y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. La declaración responsable hará constar que el adjudicatario queda obligado a comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicho documento. Se incluye como Anexo a este documento, un modelo de declaración responsable al efecto.

2. Los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servicios asociados, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Estos requisitos tienen la consideración de obligaciones esenciales para esta contratación, a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Restricciones generales

Quedan específicamente prohibidas en el marco de la ejecución del contrato, y respecto a los sistemas de información que le dan soporte, las siguientes actividades:

- La utilización de los sistemas de información para la realización de actividades ilícitas o no autorizadas, tales como la comunicación, distribución o cesión de datos, medios u otros contenidos a los que se tenga acceso en virtud de la ejecución de los trabajos y, especialmente, aquellos que estén protegidos por disposiciones de carácter legislativo o normativo.
- La instalación no autorizada de software, la modificación de la configuración o la conexión a redes.
- La modificación no autorizada del sistema de información o del software instalado, así como el uso del sistema distinto al de su propósito.
- La sobrecarga, prueba o desactivación de los mecanismos de seguridad y las redes, así como la monitorización no autorizada de redes o teclados.
- La reubicación física y los cambios de configuración de los sistemas de información o de sus redes de comunicación.
- La instalación de dispositivos o sistemas ajenos al desarrollo del contrato sin autorización previa, tales como dispositivos USB, soportes externos, ordenadores portátiles, puntos de acceso inalámbricos o PDA.
- La posesión, distribución, cesión, revelación o alteración de cualquier información sin el consentimiento expreso del propietario de la misma.

- Compartir cuentas e identificadores personales (incluyendo contraseñas y pines) o permitir el uso de mecanismos de acceso, locales o remotos, a usuarios no autorizados.
- Inutilizar o suprimir de forma no autorizada cualquier elemento de seguridad o de protección, así como la información que generen.

Medidas de seguridad del personal prestador del servicio

Quienes intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal quedarán obligados al cumplimiento de las obligaciones de protección de dichos datos, al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aun después de finalizar la relación contractual. También deberán hacer renuncia expresa de los derechos de propiedad intelectual que les pudiera corresponder.

El personal prestador del servicio objeto del contrato tendrá acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.

Tratamiento de Datos Personales

Los datos personales a tratar por el adjudicatario como encartado del tratamiento están constituidos por la totalidad de información incluida en las plataformas tecnológicas para la actividad docente, identificadas en el Registro de Actividades del Tratamiento (RAT) de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades como:

- **2.A.5 Gestión de alumnos matriculados en centros docentes que imparten enseñanzas no universitarias**, de cual es responsable la Dirección General de Educación Infantil y Primaria, y
- **2.C.10 Gestión de alumnos matriculados en centros docentes que imparten enseñanzas no universitarias**, de la cual es responsable la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, respectivamente.

Todo ello de acuerdo con las competencias que tienen atribuidas reglamentariamente y con el artículo 26 del RGPD véase: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos>).

Tratamiento de Datos Personales

Los datos personales a tratar por el adjudicatario como encartado del tratamiento están constituidos por la totalidad de información incluida en las plataformas tecnológicas para la actividad docente, identificadas en el Registro de Actividades del Tratamiento (RAT) de la Consejería como:

- **GESTIÓN DE ALUMNOS MATRICULADOS EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS QUE IMPARTEN ENSEÑANZAS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA Y ESPECIAL**, de cual es responsable la Dirección General de Educación Infantil y Primaria, y

- **GESTIÓN DE ALUMNOS MATRICULADOS EN CENTROS PUBLICOS QUE IMPARTEN ENSEÑANZAS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL.**, de la cual es responsable la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, respectivamente.

Todo ello de acuerdo con las competencias que tienen atribuidas reglamentariamente y con el artículo 26 del RGPD véase:

<https://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos>.

Colectivos y Datos Tratados

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a las que puede tener acceso el adjudicatario son los datos de los alumnos de enseñanzas no universitarias. Los datos incluyen nombre y apellidos, indicación de las paradas de referencia de cada uno de ellos y los correspondientes teléfonos de contacto.

Elementos del tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá, principalmente, acciones de:

- ☐ Recogida y captura de datos.
- ☐ Registro y grabación.
- ☐ Conservación, almacenamiento y custodia.
- ☐ Extracción y/o recuperación.
- ☐ Consulta.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en esta cláusula en lo referente a la protección de datos, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la **Dirección General de Infraestructuras y Servicios** estuviese de acuerdo con lo solicitado emitirían documento actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Disposición de los datos al terminar el Servicio

Una vez finalice el encargo, el adjudicatario deberá devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado y deberá entregar el certificado a la Dirección General de Infraestructuras, siguiendo sus instrucciones. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

El Responsable del Tratamiento, o en su nombre la Dirección General de Infraestructuras, podrá no obstante requerir al encargado para que actúe según alguna de las alternativas siguientes:

- Devolver al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado y deberá entregar el certificado a la Dirección General de Infraestructuras, siguiendo sus instrucciones. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.
- Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado a la Dirección General de Infraestructuras, siguiendo sus instrucciones. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente boqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

Medidas de seguridad

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un adjudicatario ordenado debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

- La determinación de las medidas de seguridad concretas se realizará a través de una lista exhaustiva de entre las medidas establecidas en el Anexo II del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, en función de las dimensiones de seguridad y el nivel determinado en cada caso respecto de los servicios y las condiciones en que son prestados.
- En todo caso, deberá implantar mecanismos para:
 - a) Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
 - b) Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
 - c) Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
 - d) Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.

El adjudicatario no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios.

A estos efectos, el personal del adjudicatario debe seguir las medidas de seguridad establecidas por la Dirección General de Infraestructuras y Servicios, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por la mencionada Dirección General.

Tratamiento de datos personales aportados por licitadores y adjudicatarios:

En aplicación del RGPD (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo y de la LOPDGDD 3/2018 de 5 de diciembre, los datos de carácter personal de los licitadores y adjudicatarios de los contratos serán tratados por la Consejería para ser incorporados a la actividad de tratamiento "Contratación", cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. Más información en <http://comunidad.madrid/gobierno/informacionjuridica-legislacion/proteccion-datos-comunidad-madrid>.

La legitimación para el tratamiento de los datos personales de los licitadores o de su representante es la aplicación de medidas precontractuales necesarias para la gestión de dicha contratación (art. 6.1.b del RGPD de la UE). Respecto de los datos personales del adjudicatario o de su representante, la base legal es la ejecución del contrato que se suscriba entre las partes (Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

Los datos de carácter personal podrán ser comunicados a Unidades Administrativas encargadas de su tramitación, Asesoría jurídica, Intervención General o Delegada en su caso, Tesorería General y otros órganos de la Comunidad de Madrid que intervienen en los procedimientos, otros organismos públicos, Jueces y Tribunales, Tribunal de Cuentas, entidades financieras e interesados en el Procedimiento.

Los datos personales de los licitadores se conservarán durante el plazo de vigencia de la licitación y una vez finalizada esta, hasta la prescripción de responsabilidades. En el caso de los datos personales de los adjudicatarios, se conservarán mientras sean necesarios para la ejecución del contrato y una vez finalizado, durante los plazos de prescripción de obligaciones legales y tributarias.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante el responsable del tratamiento (Dirección General de Infraestructuras y Servicios, C/ Alcalá 30-32, Madrid) o ante el Delegado de Protección de Datos de la Consejería (protecciondatos.educacion@madrid.org). Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (C/Jorge Juan, 6, 28001- Madrid) o en la dirección de correo electrónico dpd@agpd.es.

Plazo confidencial de la información.

El plazo durante el cual el adjudicatario deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información es de 5 años.

27.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:

Mediante la conformación de las facturas mensuales que presente el contratista.

28.- Forma de recepción del contrato:

Certificación final de buena ejecución del contrato realizada por el Director de los trabajos.

29.- Plazo de garantía: no Procede

30.- Se cederán datos personales al contratista: sí

Los datos personales proporcionados por la Consejería, se describen en el Pliego de Prescripciones Técnicas de la presente licitación, y sólo podrán ser usados por el adjudicatario a los meros efectos del cumplimiento del contrato, con la **finalidad** de proveer del **SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS DEPENDIENTES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, PARA LOS CURSOS ESCOLARES 2025/2026, 2026/2027 Y 2027/2028 (CÓDIGO: PLURIANUAL 25)**. Esta finalidad de tratamiento tiene la consideración de esencial para la contratación a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

El contratista cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal que resulte de aplicación, en concreto el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos o RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante LOPDGDD), así como aquellas disposiciones de desarrollo de las normas anteriores o cualesquiera otras aplicables en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor en el momento de la adjudicación de este contrato o que pudieran estarlo durante su vigencia. Esta obligación del futuro contratista tiene la consideración de condición especial de ejecución, en relación con lo previsto en el artículo 202 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, y al mismo tiempo de requisito esencial para la contratación a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de dicha ley.

31.- Resumen de documentación a presentar:

- **Documentación a presentar por los LICITADORES:** deberán presentar, exclusivamente, la documentación indicada en la **Cláusula 11 “Forma y contenido de las proposiciones”**:
 - Sobre nº 1: documentación administrativa
 - Sobre nº 2: proposición económica

- **Documentación a presentar por EMPRESAS PROPUESTAS COMO ADJUDICATARIAS:** deberán presentar la documentación indicada en la **Cláusula 14 “Acreditación de la capacidad para contratar”** y será presentada, únicamente, cuando sea requerida por la Administración.

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato que se regula en este pliego (PCAP) tiene carácter administrativo, las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en él y en el pliego de prescripciones técnicas particulares (PPT).

Ambos pliegos tienen carácter contractual por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad, por el adjudicatario en el acto de formalización de la adjudicación del contrato.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, sería de aplicación el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, así como por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 3. Objeto del contrato

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indica asimismo, en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el IVA en partida independiente. Aquellas proposiciones cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán excluidas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027 y, en su caso, en virtud de lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2014-2020.

Cláusula 5. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley autonómica 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación, de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 68.1 de la LCSP.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto, mediante único criterio, en aplicación de los artículos 131.2, 146.1, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 11 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

Cláusula 8. Garantía provisional.

Si así se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado, **cuya cuantía para cada lote se recoge en el Anexo VI “Relación de lotes a los que licita/importe garantía provisional de cada lote/importes para la determinación de la solvencia”**.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios (UTE), la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 10 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la UTE.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a los que opte, cuyos importes se indican, en su caso, en el **apartado 10 de la cláusula 1.**

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>)

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la garantía provisional de los licitadores que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 9. *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas

particulares, y documentación complementaria, en su caso, así como el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

La presentación de proposiciones supone, por parte del licitador, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la subasta electrónica si se prevé en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal de empresas (UTE) con otros licitadores si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una UTE. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato, en la actividad de tratamiento "CONTRATACIÓN", cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el "Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales",

que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

Cláusula 10. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas, la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de los licitadores, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo III** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana

(<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual el licitador o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables, de la documentación presentada por los licitadores, así como licitadores admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales, mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública, sección Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante>).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico, de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes". También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS (2) SOBRES**.

- SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

- SOBRE Nº 2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Como el contrato se encuentra dividido en lotes, podrá hacerse oferta a la totalidad de los lotes o, aisladamente, a uno o a varios de ellos, siendo necesario que la proposición contemple una oferta económica en relación con cada uno de los lotes.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

1. **Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo II** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos

necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo II** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios licitadores concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo, un escrito de compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato, en el que indicarán los nombres y circunstancias de los licitadores que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de los licitadores que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otras entidades para acreditar su solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dichas entidades.

Los licitadores que figuren inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si algunos de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

No obstante, si el órgano o la mesa de contratación consideran que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración y lo estiman conveniente, en orden a garantizar el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato, que los licitadores aporten la totalidad o una parte de la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

2. Declaración responsable múltiple.

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo III** al presente pliego.

3. Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **Anexo VI** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 8**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 8**.

4. Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

5. Concreción de las condiciones de solvencia.

Si en el apartado 7 de la cláusula 1 se exige que se especifiquen en la oferta los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, deberá incluirse en el sobre nº 1 esta información.

En caso de que en el **apartado 7 de la cláusula 1** se exija a los licitadores que, además de acreditar su solvencia o clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes para ello, deberán cumplimentar el apartado correspondiente en la declaración responsable del **Anexo III** de este pliego.

6.- Relación de lotes

El licitador presentará una relación de los lotes a los que licita **SIN especificar el precio ofertado. (ANEXO VI)**

7.- Datos del licitador:

En un documento independiente, firmado por el licitador, se indicarán todos los datos de la empresa a efectos de contactos y notificaciones: nombre o Razón Social, CIF, dirección completa, representante y persona de contacto (si son distintas), teléfono fijo y móvil y dirección de correo electrónico. cuyo tratamiento se someterá a normativa vigente de protección de datos personales.

8.- Compromiso de notificar, a petición de la Administración, las **Coordenadas UTM de cada una de las paradas de las rutas de las que resulte adjudicatario, según sistema geodésico ETRS89 (ANEXO VII)**

9.- Declaración responsable sobre protección de datos personales (ANEXO IV)

B) SOBRE Nº 2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA".

Este sobre contendrá la proposición económica, que se presentará conforme al modelo fijado en el **ANEXO I.1** de este pliego, debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el apartado 9 de la cláusula 1.

Para la presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

No se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el apartado 9 de la cláusula 1. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

No se admite la posibilidad de que los licitadores presenten más de una proposición por lote, ni tampoco serán admitidas variantes sobre las condiciones establecidas en este pliego (al realizar su oferta, el licitador no podrá alterar el número de días lectivos a prestar servicio, ni el 10% del tipo de I.V.A. vigente).

Las proposiciones que incluyan más de dos decimales serán truncadas a dos decimales. Sobre el resultante, se aplicará el IVA correspondiente.

*** INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA ANEXO I.1.:**

La proposición económica podrá realizarse para uno, varios o todos los lotes, sin más limitación que la que viene determinada en función de los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica exigidos.

La proposición económica se rellenará de la siguiente forma:

1º) Se indicará el **precio/día (sin IVA)**, ofertado para cada lote, **con dos decimales**.

2º) Se indicará el **importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.)** que deba ser repercutido, redondeándose el segundo decimal de la manera explicada en los ejemplos citados a continuación. Si el tercer decimal fuera igual o superior a 5, el segundo decimal se redondeará hacia la posición superior.

4,364 → se redondea a 4,36

4,365 → se redondea a 4,37

4,366 → se redondea a 4,37

3º) El **precio/día (con IVA)**, será el resultante de la suma del precio/día ofertado sin IVA y el IVA redondeado a 2 decimales.

4º) En la columna “**orden de preferencia**”, se indicará el orden de prioridad con relación al total de lotes a los que se licite.

A todos los efectos debe entenderse que, en la oferta realizada, se han tenido en cuenta tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos contemplados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato.

Cláusula 12. Actuación de la Mesa de contratación.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación con objeto proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo comunicará a los interesados a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará los licitadores admitidos a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refieren los párrafos anteriores, se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

En un plazo no superior a siete días desde el de apertura del sobre de documentación administrativa, la Mesa abrirá en acto público los sobres que contienen la documentación técnica de los licitadores que fueron admitidas a licitación, correspondiente a los criterios que requieran de un juicio de valor, entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo, y dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la mesa pondrá en conocimiento de los licitadores la valoración previa de los criterios de adjudicación que requieran de un juicio de valor, y abrirá el sobre de “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas” de los licitadores admitidos, asignándose la puntuación correspondiente, y establecerá el orden definitivo en que quedan clasificadas las proposiciones.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación. Seguidamente, abrirá el sobre nº 2 “Proposición económica”, dando lectura a las ofertas de las empresas admitidas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de este sobre y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos,

informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 8 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 16**.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

Cláusula 13. Garantía definitiva.

Los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estarán obligados a constituir garantía definitiva a disposición del órgano de contratación, si así se indica en el **apartado 12 de la cláusula 1**, por la cuantía señalada en el mismo. La garantía deberá ser constituida en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que reciban el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso, 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible de acuerdo con lo indicado en el **apartado 10 de la cláusula 1** y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo, contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 13 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 14. Acreditación de la capacidad para contratar.

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas, la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo III** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. Asimismo, requerirá, en su caso, a los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubieran recibido el requerimiento, presenten por medios electrónicos, la siguiente documentación:

1.- Acreditación de la personalidad del licitador y su capacidad de obrar.

1.1.- Si el licitador fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación

mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) del licitador, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá acreditar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa la realización del acuerdo marco, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también, poder acreditativo de su representación, declarado bastante para

concurrir y contratar, por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3. Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

4.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres, en caso de estar obligado a ello.

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

5. Solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

Los licitadores podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si el licitador opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 12** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 7 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

6. Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No

obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

7. Garantía definitiva

Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.

8. Pago anuncio licitación

Se aportarán los justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.

9. Adscripción de medios

En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.

10. Subasta electrónica

Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.

11. Licitación electrónica

Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.

12. Contratación personas en situación de exclusión social

Si el licitador que ha presentado la mejor oferta se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia

y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

13. Declaración responsable del cumplimiento del requisito para el acceso a actividades que impliquen contacto habitual con personas menores de edad (Anexo VIII).

14. Documentación técnica requerida para la adjudicación

Los licitadores, cuando resulten **propuestos como adjudicatarios**, deberán tener a su disposición una flota de vehículos suficiente y adecuada para prestar el servicio **de cada una de las rutas de las que son propuestos adjudicatarios**.

Se entenderá que el vehículo está a disposición de la empresa, cuando pueda hacer uso del mismo mediante cualquier negocio jurídico admitido en derecho y, además, dicho uso deberá prestarse con su propio personal. El órgano de contratación podrá requerir la acreditación de esta disponibilidad.

Para cada ruta, se podrá autorizar como **máximo 5 vehículos**.

Sólo el contratista **propuesto como adjudicatario** deberá presentar la documentación de los vehículos que destinará al servicio de cada ruta, así como el Anexo V de este PCAP, con la relación de los mismos.

La documentación presentada deberá venir identificada, estar agrupada por matrícula y ser perfectamente legible, y deberá estar en vigor a fecha del requerimiento de esta documentación, o, en su caso, de la subsanación de ésta, tal y como se establece en el art. 150.2 de la LCSP, dándose como máximo un plazo de **diez días hábiles**, para la aportación de la documentación. En caso de no presentar la documentación completa y adecuada al anterior requerimiento, se adjudicará el lote al siguiente licitador.

La documentación citada se ha de aportar para **todos los tramos de vehículo de esta licitación**:

1. En caso de disponer de la **TARJETA DE HABILITACIÓN ESPECÍFICA PARA TRANSPORTE ESCOLAR**, emitida de conformidad con el artículo 3 de la Orden de 5 de junio de 2001 de la Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, por la que se regula la habilitación de vehículos para el transporte escolar y los requisitos de otorgamiento y visado de las autorizaciones de transporte regular de uso especial, se deberá entregar:

- **Tarjeta de Habilitación.**
 - **Documento acreditativo de los seguros obligatorios de viajeros y de responsabilidad civil.**
 - **En el caso de vehículos adaptados, se deberá presentar ficha técnica del vehículo en la que figure la configuración de las plazas.**
2. En caso de **NO** disponer o no entregar la TARJETA DE HABILITACIÓN ESPECÍFICA PARA TRANSPORTE ESCOLAR emitida de conformidad con el artículo 3 de la Orden de 5 de junio de 2001 de la Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, se deberá entregar:
- **Permiso de circulación**, para acreditar la antigüedad del vehículo ofertado.
 - **Ficha técnica del vehículo**, que acredite que tiene al día la revisión periódica de la I.T.V. Asimismo, esta ficha técnica acreditará el número total de plazas del vehículo, de las cuales una será la del conductor y otra la del acompañante y el resto las de los alumnos, y deberá contener, en su caso, las posibles combinaciones de asientos y sillas de ruedas.
 - **Documento acreditativo de los seguros obligatorios de viajeros y de responsabilidad civil**

Ningún vehículo podrá sobrepasar la antigüedad máxima establecida en el artículo 3 del Real Decreto 443/2001, de 27 de abril (BOE del 2 de mayo), sobre condiciones de seguridad en el transporte escolar y de menores.

Cláusula 15. Propuesta de adjudicación.

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la documentación aportada, se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP. Asimismo, se le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la

Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta de adjudicación al licitador con mejor oferta económica.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 16. *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato a los licitadores que hayan realizado las mejores proposiciones, mediante la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación, excepto en el caso previsto en el artículo 149.6 de la LCSP. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellos licitadores, que, sin estar sujetos a la obligación a que se refiere la **cláusula 33** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos, a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varios licitadores, de los que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa, acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad, en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que dispongan del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido, tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

Si se produce empate entre dos o más licitadores, una vez tenidas en cuenta los criterios de adjudicación específicos anteriores y no se hubiera logrado el desempate, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será **aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.**

En el supuesto de que el adjudicatario fuese una unión temporal de empresas (UTE), estará obligado a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha UTE. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de quince días, cuando utilizándose un único criterio sea este el del menor coste del ciclo de vida, a contar desde el siguiente a la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

Cláusula 17. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 14 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

Cláusula 18. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato, en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el apartado 14 de la cláusula 1, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, indicada en la **cláusula 32**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento de datos personales por el adjudicatario, por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, conforme a lo indicado en la **cláusula 39** del presente pliego.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 19. *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

Cláusula 20. *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 15 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 15 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación

correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 21. Dirección de los trabajos.

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

Cláusula 22. Plazo de ejecución.

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 16 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 16 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cláusula 23. Prórroga del contrato.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 16 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato, no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación, y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del Decreto 49/2003, de 3 de abril, por el que se aprueba el Reglamento General de Contratación de Pública de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 24. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 16 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 193 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por los daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, o incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del acuerdo marco, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 19 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato, o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 19 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

Cláusula 25. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios, directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Se repercutirán al contratista las sanciones impuestas por la Administración de Transportes de la Comunidad de Madrid, por infracciones cometidas a la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres y demás legislación complementaria.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad, o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 26. Modificación del contrato.

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 20 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 20 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 27. Suspensión del contrato.

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente procederá su suspensión si se diere la circunstancia prevista en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 28. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 29. Subcontratación.

En relación al contrato regulado en este pliego y a efectos de la subcontratación se estará a lo dispuesto en el **apartado 21 cláusula 1**.

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la

parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 21 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Esta obligación tendrá carácter esencial, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las

consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 19 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 30. *Abonos y relaciones valoradas.*

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 22 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 22 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 22 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 22 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <http://www.comunidad.madrid>.

Cláusula 31. Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 23 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cláusula 32. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 24 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

Si de la ejecución del contrato se deriva contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos, tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el

contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 42 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para la ejecución del contrato. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado 2 de la cláusula 1**.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.

- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

Cláusula 33. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El licitador, conforme a la regulación contenida en el art. 4 del Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid, para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, asume entre sus obligaciones durante la vigencia del contrato, la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o bien la obligación de adoptar medidas alternativas, en los términos establecidos por el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de los trabajadores con discapacidad.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la **cláusula 11** "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Para el supuesto de incumplimiento de esta obligación se estará a lo prevenido en el mencionado Decreto 213/1998, de 17 de diciembre.

Cláusula 34. *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al

cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, el Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y correo electrónico: irsst@madrid.org.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1.** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 35. *Forma de presentación.*

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

Cláusula 36. *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 27 de la cláusula 1**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

Cláusula 37. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto, el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 28 de la cláusula 1**.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General a efectos de su asistencia potestativa al mismo, en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones, en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas

instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

Cláusula 38. Liquidación del contrato.

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 39. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.

1. Propiedad de los trabajos.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

2. Confidencialidad.

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso, con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho

carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal, y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación, que se le entregue para la realización del contrato, y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida, o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato, llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios, designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

3. Protección de datos de carácter personal.

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales y, en concreto, el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDPGDD), especialmente lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado RGPD y en la LOPDPGDD.

Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

Cláusula 40. Plazo de garantía.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 29 de la cláusula 1.**

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Cláusula 41. *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 29 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del Decreto 49/2003, de 3 de abril, por el que se aprueba el Reglamento General de Contratación de Pública de la Comunidad de Madrid (RGCPM).

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Se expedirá certificación final de buena ejecución del contrato, realizada por el Director de los trabajos, que será el Director de Área Territorial correspondiente. Igualmente, por este órgano se emitirá informe de responsabilidades de las empresas adjudicatarias, previo a la devolución de las garantías definitivas.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) Nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 16 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 42. Resolución del contrato.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 211 y 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

Causas de resolución

Entre las causas de resolución del contrato, además de las generales previstas en la Ley de Contratos del Sector Público (Ley 9/2017, de 8 de noviembre) artículos 98, 211 y 313, deben figurar entre las específicas del contrato:

1. El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato.
2. Incumplimiento de los deberes de custodia de los alumnos transportados, tanto en el trayecto como en las paradas de las rutas, así como la no entrega de estos a los adultos autorizados. Se aclara que dichos deberes están indicados en el pliego de prescripciones técnicas.
3. Conducir el vehículo con tasas de alcohol superiores a las que reglamentariamente se establezcan, o con presencia en el organismo de drogas.
4. La reiteración de incumplimientos calificados como muy graves cuando el órgano de contratación considere que afecten gravemente al interés público.
5. El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación sin perjuicio de las penalidades que en su caso se pudieran imponer.

Asimismo, será causa de resolución el **desistimiento unilateral del contrato por parte de la Administración**. En este caso, el contratista tendrá derecho a percibir la indemnización que corresponda, según lo estipulado en el artículo 313, apdo. 3 de la LCSP.

La Administración podrá desistir del contrato, total o parcialmente, cuando dejen de cumplirse los requisitos estipulados en la Orden 3793/2005, de 21 de julio, de la Consejería de Educación, por la que se regula el servicio de transporte escolar en los centros docentes públicos de la Consejería de Educación, o cuando se produzca la pérdida de al menos la mitad de los alumnos transportados, ocasionada con motivo de que:

- En la misma localidad o en alguna de las colindantes, se produzca la apertura de un nuevo centro docente.
- Finalicen las obras que justificaron el desplazamiento de los alumnos a otro centro.
- Se redefina por la Administración Educativa la red de centros sostenidos con fondos públicos.
- Se realice una transformación de los niveles, etapas, ciclos o grados de la enseñanza.
- Se produzca desmantelamiento de barrios de tipología especial o núcleos chabolistas.

- Se produzca una disminución sobrevenida de los alumnos escolarizados con necesidad de transporte en la localidad o zona de recorrido de la ruta.

Asimismo, la Administración podrá desistir de las rutas que resulten innecesarias tras un proceso de optimización de servicios.

Procedimiento de resolución: La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

Indemnización por daños y perjuicios: En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa, en los expedientes de resolución contractual, será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista, o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

Cláusula 43. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.

De acuerdo con lo establecido en la **cláusula 2** de este pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, será susceptible de recurso especial en materia de contratación, los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite, adoptados en el procedimiento de adjudicación, que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos, se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación, los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él. Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas, que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CONFORME:

EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

POR LA ADMINISTRACIÓN,
FECHA Y FIRMA

Firmado digitalmente por: GARCIA RODRIGUEZ IGNACIO
Fecha: 2025 04 21 14:34

ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(Instrucciones para cumplimentar el anexo: ver cláusula 11 del presente pliego)

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE
D./D ^a <Representante>				<DNI>
D./D ^a <Representante>				<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): ¹				NIF
<Licitador>				<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente>				
<Descripción extendida>				
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM	DOUE	
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes, según oferta realizada en el Anexo I.1. relativo a cada D.A.T.

Y para que conste a los efectos oportunos firmo la presente en

Fecha y firma del licitador. ²

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

¹ Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

² En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que integren la unión.



ANEXO I.1. - DAT NORTE

Nº LOTE	DENOMINACIÓN DEL CENTRO	MUNICIPIO	CÓDIGO RUTA	Presupuesto Base SIN IVA (2 viajes)	OFERTA Precio/día (sin IVA)	IVA 10%	OFERTA Precio/día (con IVA)	Orden de preferencia
1	CEIP PEÑALTA	BITRAGO DE LOZOYA	28001952H	261,76 €				
2	CEIP PEÑALTA	BITRAGO DE LOZOYA	28001952I	246,28 €				
3	CEIP PEÑALTA	BITRAGO DE LOZOYA	28001952J	220,04 €				
4	CEIP PEÑALTA	BITRAGO DE LOZOYA	28001952K	282,44 €				
5	CEIP PEÑALTA	BITRAGO DE LOZOYA	28001952L	242,44 €				
6	IES ALTO JARAMA	TORRELAGUNA	28025129G	167,14 €				
7	IES ALTO JARAMA	TORRELAGUNA	28025129H	248,80 €				
8	CEIP RAMÓN LINACERO	VALDEOLMOS- ALALPARDO	28025373B	291,46 €				
9	CPEE VICENTE FERRER	SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	28028076O	256,98 €				
10	CPEE VICENTE FERRER	SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	28028076P	256,98 €				
11	CPEE VICENTE FERRER	SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	28028076Q	394,70 €				
12	IES GONZALO TORRENTE BALLESTER	SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	28028611B	237,18 €				
13	CEIP INFANTAS ELENA Y CRISTINA	SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	28035691B	197,68 €				
14	IES ÁNGEL CORELLA	COLMENAR VIEJO	28036991M	228,32 €				
15	IES ÁNGEL CORELLA	COLMENAR VIEJO	28036991N	254,88 €				
16	IES ÁNGEL CORELLA	COLMENAR VIEJO	28036991O	208,66 €				
17	IES ÁNGEL CORELLA	COLMENAR VIEJO	28036991P	195,94 €				
18	CEIP PADRE JERONIMO	ALGETE	28037171C	285,88 €				
19	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847P	101,90 €				
20	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847Q	101,90 €				
21	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847R	128,32 €				
22	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847S	128,32 €				
23	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847T	128,32 €				
24	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847U	108,90 €				
25	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847V	102,68 €				
26	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847W	98,76 €				
27	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847X	102,68 €				
28	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847Y	91,76 €				
29	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847Z	102,68 €				
30	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847A	87,88 €				
31	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847B	98,76 €				
32	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847C	101,90 €				



Nº LOTE	DENOMINACIÓN DEL CENTRO	MUNICIPIO	CÓDIGO RUTA	Presupuesto Base SIN IVA (2 viajes)	OFERTA Precio/día (sin IVA)	IVA 10%	OFERTA Precio/día (con IVA)	Orden de preferencia
33	IES ALDEBARÁN	ALCOBENDAS	28040660B	183,00 €				
34	IES GUSTAVO ADOLFO BÉCQUER	ALGETE	28040672I	171,44 €				
35	IES GUSTAVO ADOLFO BÉCQUER	ALGETE	28040672J	207,18 €				
36	IES GUSTAVO ADOLFO BÉCQUER	ALGETE	28040672K	184,86 €				
37	CEE MIGUEL HERNÁNDEZ	COLMENAR VIEJO	28040994K	325,84 €				
38	CEE MIGUEL HERNÁNDEZ	COLMENAR VIEJO	28040994L	371,74 €				
39	CEE MIGUEL HERNÁNDEZ	COLMENAR VIEJO	28040994M	371,74 €				
40	CEE MIGUEL HERNÁNDEZ	COLMENAR VIEJO	28040994N	340,28 €				
41	CEE MIGUEL HERNÁNDEZ	COLMENAR VIEJO	28040994O	394,70 €				
42	IES LA CABRERA	LA CABRERA	28041381R	330,38 €				
43	IES LA CABRERA	LA CABRERA	28041381S	276,30 €				
44	IES LA CABRERA	LA CABRERA	28041381T	134,12 €				
45	C.R.A. DE LOZOYUELA	LOZOYUELA	28044781G	230,58 €				
46	C.R.A. DE LOZOYUELA	LOZOYUELA	28044781H	234,64 €				
47	C.R.A. DE LOZOYUELA	MONTEJO DE LA SIERRA	28044781I	201,50 €				
48	IES SIERRA DE GUADARRAMA	SOTO DEL REAL	28057751V	172,60 €				
49	CEIP CHOZAS DE LA SIERRA	SOTO DEL REAL	28058551B	195,74 €				
50	IES LUIS GARCÍA BERLANGA	GUADALIX DE LA SIERRA	28064044C	178,84 €				
51	CP JONATHAN GALEA	ALGETE	28064071B	219,00 €				
52	IES CORTES DE CADIZ	EL MOLAR	28071310I	160,00 €				
53	IES CORTES DE CÁDIZ	EL MOLAR	28071310J	168,38 €				
54	IES CORTES DE CÁDIZ	EL MOLAR	28071310K	168,38 €				
55	CEIP PUERTA DE LA SIERRA	VENTURADA	28073872G	198,24 €				
56	CEIP PUERTA DE LA SIERRA	VENTURADA	28073872H	291,48 €				
57	CP INFANTA LEONOR	SAN AGUSTIN DE GUADALIX	28064068D	252,62 €				
58	CEIP NAVALAFUENTE	NAVALAFUENTE	28082174A	228,98 €				

ANEXO I.1.- DAT SUR

Nº LOTE	DENOMINACIÓN DEL CENTRO	MUNICIPIO	CÓDIGO RUTA	Presupuesto Base SIN IVA (2 viajes)	OFERTA Precio/día (sin IVA)	IVA 10%	OFERTA Precio/día (con IVA)	Orden de preferencia
59	CPEE PRÍNCIPE DE ASTURIAS	ARANJUEZ	28001642M	309,26 €				
60	CEIP ANTUSANA	MÓSTOLES	28023145A	200,58 €				
61	CEIP SAN FERNANDO	ARANJUEZ	28029597B	239,96 €				
62	CPEE MARÍA MONTESSORI	PARLA	28033564N	160,86 €				
63	CEIP BELLAS VISTAS	ALCORCÓN	28035381C	244,06 €				
64	CPEE SEVERO OCHOA	ALCORCÓN	28036309J	156,08 €				
65	CPEE SEVERO OCHOA	ALCORCÓN	28036309K	162,84 €				
66	CPEE MIGUEL UNAMUNO	MÓSTOLES	28036310R	348,78 €				
67	CPEE MIGUEL UNAMUNO	MÓSTOLES	28036310S	333,60 €				
68	CPEE JUAN XXIII	FUENLABRADA	28039323M	132,50 €				
69	IES PROFESOR ÁNGEL YSERN	NAVALCARNERO	28041470S	172,52 €				
70	CEIP MAESTRA TRINIDAD GARCÍA	FUENLABRADA	28049389B	226,22 €				
71	CEIP ALONSO CANO	MÓSTOLES	28049444E	157,12 €				
72	IES FRANCISCO UMBRAL	CIEMPOZUELOS	28062035B	136,88 €				
73	CEIPSO MARÍA MARTÍN	NAVALCARNERO	28063878C	201,72 €				
74	CEIP ÁNGEL GONZÁLEZ	LEGANÉS	28069212C	233,88 €				
75	CPEE SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ	FUENLABRADA	28069704G	212,20 €				
76	CPEE SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ	FUENLABRADA	28069704H	332,54 €				
77	CPEE SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ	FUENLABRADA	28069704I	233,28 €				
78	IES NICOLÁS COPÉRNICO	PARLA	28070974B	234,70 €				
79	IES SOR JUANA DE LA CRUZ	CUBAS DE LA SAGRA	28075509G	133,66 €				
80	IES SOR JUANA DE LA CRUZ	CUBAS DE LA SAGRA	28075509H	133,66 €				
81	IES SOR JUANA DE LA CRUZ	CUBAS DE LA SAGRA	28075509I	133,66 €				
82	CPEE SANTIAGO RAMÓN Y CAJAL	GETAFE	28076319H	248,48 €				
83	CPEE DUQUE DE AHUMADA	VALDEMORO	28081467N	211,34 €				
84	CPEE DUQUE DE AHUMADA	VALDEMORO	28081467L	192,44 €				

ANEXO I.1. - DAT ESTE

Nº LOTE	DENOMINACIÓN DEL CENTRO	MUNICIPIO	CÓDIGO RUTA	Presupuesto Base SIN IVA (2 viajes)	OFERTA Precio/día (sin IVA)	IVA 10%	OFERTA Precio/día (con IVA)	Orden de preferencia
85	CEIP GREGORIO CANELLA	VILLALBILLA	28025506J	176,26 €				
86	CEIP GREGORIO CANELLA	VILLALBILLA	28025506K	176,26 €				
87	CEIP APIS AURELIA	COLMENAR DE OREJA	28002245F	273,48 €				
88	CEIP GABRIEL Y GALÁN	TORREJÓN DE ARDOZ	28024873E	240,04 €				
89	CPEE PABLO PICASSO	ALCALÁ DE HENARES	28033515W	197,90 €				
90	CPEE PABLO PICASSO	ALCALÁ DE HENARES	28033515X	183,58 €				
91	CPEE PABLO PICASSO	ALCALÁ DE HENARES	28033515Y	171,40 €				
92	IES CARPE DIEM	CHINCHÓN	28040684J	162,28 €				
93	IES CARPE DIEM	CHINCHÓN	28040684K	167,14 €				
94	IES CARPE DIEM	CHINCHÓN	28040684L	304,00 €				
95	IES CARPE DIEM	CHINCHÓN	28040684M	304,00 €				
96	IES CARPE DIEM	CHINCHÓN	28040684N	158,88 €				
97	IES VILLAREJO DE SALVANÉS	VILLAREJO DE SALVANÉS	28045049B	333,46 €				
98	IES VILLAREJO DE SALVANÉS	VILLAREJO DE SALVANÉS	28045049C	304,00 €				
99	IES VILLAREJO DE SALVANÉS	VILLAREJO DE SALVANÉS	28045049E	284,18 €				
100	IES VILLAREJO DE SALVANÉS	VILLAREJO DE SALVANÉS	28045049F	284,16 €				
101	IES VILLAREJO DE SALVANÉS	VILLAREJO DE SALVANÉS	28045049G	310,10 €				
102	IES VILLAREJO DE SALVANÉS	VILLAREJO DE SALVANÉS	28045049H	333,46 €				
103	IES VILLAREJO DE SALVANÉS	VILLAREJO DE SALVANÉS	28045049W	336,52 €				
104	IES VILLAREJO DE SALVANÉS	VILLAREJO DE SALVANÉS	28045049X	333,46 €				
105	IES SENDA GALIANA	TORRES DE LA ALAMEDA	28045773F	224,86 €				
106	IES VEGA DE TAJUÑA	MORATA DE TAJUÑA	28046297I	147,72 €				
107	IES MIGUEL DE CERVANTES	DAGANZO DE ARRIBA	28060385F	150,92 €				
108	IES CAMPO REAL	CAMPO REAL	28065841D	369,16 €				
109	CPEE ROSA PARKS	COSLADA	28078560M	200,30 €				
110	CPEE ROSA PARKS	COSLADA	28078560N	242,24 €				
111	CPEE ROSA PARKS	COSLADA	28078560O	219,42 €				
112	CPEE IKER CASILLAS	TORREJÓN DE ARDOZ	28080487H	230,90 €				
113	CPEE IKER CASILLAS	TORREJÓN DE ARDOZ	28080487I	142,92 €				
114	CPEE IKER CASILLAS	TORREJÓN DE ARDOZ	28080487J	167,26 €				
115	CPEE IKER CASILLAS	TORREJÓN DE ARDOZ	28080487K	366,08 €				
116	CPEE IKER CASILLAS	TORREJÓN DE ARDOZ	28080487L	260,72 €				
117	IES ISIDRA DE GUZMÁN	ALCALÁ DE HENARES	28080517D	278,22 €				

ANEXO I.1.- DAT OESTE

Nº LOTE	DENOMINACIÓN DEL CENTRO	MUNICIPIO	CÓDIGO RUTA	Presupuesto Base SIN IVA (2 viajes)	OFERTA Precio/día (sin IVA)	IVA 10%	OFERTA Precio/día (con IVA)	Orden de preferencia
118	CEIPSO JUAN RAMÓN JIMÉNEZ	BECERRIL DE LA SIERRA	28001812E	282,06 €				
119	CEIP VILLA DE GUADARRAMA	GUADARRAMA	28003456D	238,52 €				
120	CEIP SAN PÍO X	MAJADAHONDA	28022797J	323,86 €				
121	IES JUAN DE HERRERA	SAN LORENZO DEL ESCORIAL	28028684F	321,08 €				
122	IES JUAN DE HERRERA	SAN LORENZO DEL ESCORIAL	28028684G	311,16 €				
123	IES JUAN DE HERRERA	SAN LORENZO DEL ESCORIAL	28028684H	238,66 €				
124	IES JUAN DE HERRERA	SAN LORENZO DEL ESCORIAL	28028684I	382,00 €				
125	IES LA DEHESILLA	CERCEDILLA	28035342K	184,86 €				
126	IES LA DEHESILLA	CERCEDILLA	28035342L	185,02 €				
127	CPEE PEÑALARA	COLLADO VILLALBA	28039335X	245,14 €				
128	IES GUADARRAMA	GUADARRAMA	28040714X	198,40 €				
129	CEIP MIGUEL DELIBES	COLLADO VILLALBA	28042012A	245,70 €				
130	IES EL ESCORIAL	EL ESCORIAL	28046364K	249,78 €				
131	CPEE MONTEABANTOS	LAS ROZAS	28058585R	325,84 €				
132	CPEE MONTEABANTOS	LAS ROZAS	28058585S	325,84 €				
133	CPEE MONTEABANTOS	LAS ROZAS	28058585T	371,74 €				
134	IES SABINO FERNÁNDEZ CAMPO	ROBLEDO DE CHAVELA	28059279C	271,30 €				
135	IES SABINO FERNÁNDEZ CAMPO	ROBLEDO DE CHAVELA	28059279D	362,36 €				
136	CEIP SIERRA DE GUADARRAMA	GUADARRAMA	28064381A	307,48 €				
137	CEIPSO PADRE GARRALDA	VILLANUEVA DE LA CAÑADA	28079451B	198,32 €				
138	IES EL BOALO	EL BOALO	28082307H	213,74 €				



ANEXO I.1. - DAT CAPITAL

Nº LOTE	DENOMINACIÓN DEL CENTRO	MUNICIPIO	CÓDIGO RUTA	Presupuesto Base SIN IVA (2 viajes)	OFERTA Precio/día (sin IVA)	IVA 10%	OFERTA Precio/día (con IVA)	Orden de preferencia
139	CPEE FRAY PEDRO PONCE DE LEÓN	MADRID	28005428K	228,46 €				
140	CPEE FRAY PEDRO PONCE DE LEON	MADRID	28005428L	231,62 €				
141	CEIP PERÚ	MADRID	28006056G	219,42 €				
142	CEIP PERÚ	MADRID	28006056H	219,42 €				
143	CEIP PERÚ	MADRID	28006056I	219,42 €				
144	CEIP PERÚ	MADRID	28006056J	258,82 €				
145	CEIP PERÚ	MADRID	28006056K	260,76 €				
146	CEIP TOMÁS BRETÓN	MADRID	28010394C	268,94 €				
147	CEIP COSTA RICA	MADRID	28010527E	197,48 €				
148	CEIP COSTA RICA	MADRID	28010527F	308,68 €				
149	CEIP COSTA RICA	MADRID	28010527G	201,46 €				
150	CEIP COSTA RICA	MADRID	28010527H	201,46 €				
151	CEIP REPÚBLICA DE EL SALVADOR	MADRID	28010989C	193,36 €				
152	CEIP CIUDAD DE BADAJOZ	MADRID	28019439D	244,58 €				
153	CEIP JUAN ZARAGUETA	MADRID	28020533B	179,50 €				
154	CEIP JUAN ZARAGUETA	MADRID	28020533C	179,50 €				
155	CPEE PRINCESA SOFÍA	MADRID	28021151Q	162,56 €				
156	CPEE FUNDACIÓN GOYENECHÉ	MADRID	28021173N	241,94 €				
157	CEIP ANTONIO DE NEBRIJA	MADRID	28021215D	220,66 €				
158	CEIP CONCHA ESPINA	MADRID	28021318G	228,46 €				
159	CEIP ORTEGA Y GASSET	MADRID	28021461E	179,50 €				
160	CEIP ORTEGA Y GASSET	MADRID	28021461F	179,50 €				
161	CEIP VIRGEN DEL CERRO	MADRID	28025981F	179,50 €				
162	CEIP VIRGEN DEL CERRO	MADRID	28025981G	179,50 €				
163	CPEE INMACULADA CONCEPCIÓN	MADRID	28029664G	131,76 €				
164	CEIP GLORIA FUERTES	MADRID	28035536C	163,20 €				
165	CEIP GLORIA FUERTES	MADRID	28035536D	179,50 €				
166	CPEE INFANTA ELENA	MADRID	28036942K	162,56 €				
167	CEIP EL MADROÑO	MADRID	28038331D	160,76 €				
168	IES MARQUÉS DE SUANZES	MADRID	28039840B	237,42 €				
169	CEIP MARÍA MOLINER	MADRID	28049377A	179,50 €				
170	CEIP MARÍA MOLINER	MADRID	28049377B	179,50 €				
171	CEIP PINAR DE SAN JOSÉ	MADRID	28063763F	270,78 €				

ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D^a....., con DNI número
[en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con NIF
....., domicilio en calle/plaza
....., número....., participante en la subasta
electrónica para la adjudicación del contrato de:
....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares,
RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el , cuyo importe total se
indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en los términos
expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. ¹

¹ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.2

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

² El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión



Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o "DN") y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).



Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI: Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE ¹

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de:², teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)

Pertenencia o no a grupo empresarial

☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).

☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial:

☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.

☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*):

Jurisdicción para las empresas extranjeras

☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Concreción de la solvencia requerida

☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):
.....

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

¹ En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE (art. 140.1 e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

² Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



Comunidad
de Madrid

Subcontratación

- Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que NO tiene prevista la subcontratación del servicio de acompañante durante la ejecución del contrato.

☐ Que tiene prevista la subcontratación del servicio de acompañante durante la ejecución del contrato:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº ...):

- Con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s):

(En caso de división en lotes, indiquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s):

Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato, referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en (firmar electrónicamente).

ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de:¹, teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)

Tratamiento de datos personales

- ☐ Que ofrece las garantías suficientes, propias de un encargado de tratamiento, para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas conforme a lo establecido en el capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679 y concordantes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- ☐ Que se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento derivados de la ejecución del contrato, así como a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- ☐ Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.

Ubicación² de los servidores y/o servicios asociados:

- ☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en:
- ☐ Los servicios asociados (tránsito, call center,...) que se realicen con los datos personales se prestarán desde:
- ☐ Otros (especificar cuáles):

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asume la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en (firmar electrónicamente).

¹ Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

² Para las categorías especiales de datos [artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679] los servidores deberán estar ubicados en la Unión Europea. Para aquellos servidores fuera del territorio de la Unión Europea (véase nulidad del Privacy Shield USA, STJUE de 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario/de tránsito haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea (<https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>).

ANEXO V. RELACIÓN DE VEHÍCULOS (A APORTAR EXCLUSIVAMENTE POR LAS EMPRESAS PROPUESTAS COMO ADJUDICATARIAS)

D/D^a.
representación de

con DNI nº _____ y con domicilio en _____
manifiesta:

teléfon

actuando en nombre propio/en

Esta empresa SE COMPROMETE a adscribir a la ejecución del contrato los medios materiales y/o personales suficientes para ello, en la forma y condiciones determinadas en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y/o de Prescripciones Técnicas.

RELACIÓN VEHÍCULOS (Plazas + conductor + acompañante + posibles combinaciones con sillas de ruedas)

Don _____, en representación (propia o de la empresa)

Don _____, en representación (propia o de la empresa) _____, declara bajo juramento que es responsable de los datos declarados y que los datos declarados son ciertos y veraces. Declara que el presente documento es una copia fiel del original que se encuentra en el archivo de la empresa y que el mismo es una copia fiel del original que se encuentra en el archivo de la empresa.

[illegible]

Asimismo, la empresa se compromete a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los citados vehículos indicados que finalmente se autoricen en el contrato, como obligación contractual esencial.

Y para que así conste, a los efectos de la adjudicación del contrato de **TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS DEPENDIENTES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA LOS CURSOS ESCOLARES 2025/2026, 2026/2027 Y 2027/2028 (CÓDIGO: PLURIANUAL 25)**, se emite el presente documento en el día de la fecha.

Edo.:

**ANEXO VI. RELACIÓN LOTES A LOS QUE LICITA / IMPORTE GARANTÍA PROVISIONAL DE CADA LOTE/ IMPORTES
PARA LA DETERMINACIÓN DE LA SOLVENCIA**

⁽¹⁾ Marcar con una X los lotes a los que se licita

ANEXO VI-DAT NORTE

LOTE AL QUE SE LICITA (1)	Nº LOTE	DENOMINACIÓN DEL CENTRO	MUNICIPIO	CÓDIGO RUTA	IMPORTE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA	IMPORTE SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL	GARANTÍA PROVISIONAL
	1	CEIP PEÑALTA	BITRAGO DE LOZOYA	28001952H	79.597,09 €	37.145,31 €	2.842,75 €
	2	CEIP PEÑALTA	BITRAGO DE LOZOYA	28001952I	74.889,38 €	34.948,38 €	2.674,62 €
	3	CEIP PEÑALTA	BITRAGO DE LOZOYA	28001952J	66.908,66 €	31.224,04 €	2.389,60 €
	4	CEIP PEÑALTA	BITRAGO DE LOZOYA	28001952K	85.883,25 €	40.078,85 €	3.067,26 €
	5	CEIP PEÑALTA	BITRAGO DE LOZOYA	28001952L	73.720,05 €	34.402,69 €	2.632,86 €
	6	IES ALTO JARAMA	TORRELAGUNA	28025129G	50.822,83 €	23.717,32 €	1.815,10 €
	7	IES ALTO JARAMA	TORRELAGUNA	28025129H	75.655,10 €	35.305,72 €	2.701,97 €
	8	CEIP RAMÓN LINACERO	VALDEOLMOS- ALALPARDO	28025373B	88.628,26 €	41.359,86 €	3.165,30 €
	9	CPEE VICENTE FERRER	SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	28028076O	78.143,03 €	36.466,75 €	2.790,82 €
	10	CPEE VICENTE FERRER	SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	28028076P	78.143,03 €	36.466,75 €	2.790,82 €
	11	CPEE VICENTE FERRER	SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	28028076Q	120.020,38 €	56.009,51 €	4.286,44 €
	12	IES GONZALO TORRENTE BALLESTER	SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	28028611B	72.122,25 €	33.657,05 €	2.575,79 €
	13	CEIP INFANTAS ELENA Y CRISTINA	SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	28035691B	60.111,09 €	28.051,84 €	2.146,82 €
	14	IES ÁNGEL CORELLA	COLMENAR VIEJO	28036991M	69.426,99 €	32.399,26 €	2.479,54 €
	15	IES ÁNGEL CORELLA	COLMENAR VIEJO	28036991N	77.504,47 €	36.168,75 €	2.768,02 €
	16	IES ÁNGEL CORELLA	COLMENAR VIEJO	28036991O	63.450,44 €	29.610,20 €	2.266,09 €
	17	IES ÁNGEL CORELLA	COLMENAR VIEJO	28036991P	59.580,33 €	27.804,15 €	2.127,87 €
	18	CEIP PADRE JERONIMO	ALGETE	28037171C	86.930,95 €	40.567,77 €	3.104,68 €
	19	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847P	30.985,75 €	14.460,02 €	1.106,63 €
	20	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847Q	30.985,75 €	14.460,02 €	1.106,63 €
	21	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847R	39.018,99 €	18.208,86 €	1.393,54 €
	22	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847S	39.018,99 €	18.208,86 €	1.393,54 €
	23	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847T	39.018,99 €	18.208,86 €	1.393,54 €
	24	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847U	33.114,31 €	15.453,35 €	1.182,65 €
	25	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847V	31.223,49 €	14.570,96 €	1.115,12 €

LOTE AL QUE SE LICITA (1)	Nº LOTE	DENOMINACIÓN DEL CENTRO	MUNICIPIO	CÓDIGO RUTA	IMPORTE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA	IMPORTE SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL	GARANTÍA PROVISIONAL
	26	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847W	30.032,05 €	14.014,95 €	1.072,57 €
	27	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847X	31.223,49 €	14.570,96 €	1.115,12 €
	28	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847Y	27.903,49 €	13.021,63 €	996,55 €
	29	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847Z	31.223,49 €	14.570,96 €	1.115,12 €
	30	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847A	26.723,11 €	12.470,78 €	954,40 €
	31	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847B	30.032,05 €	14.014,95 €	1.072,57 €
	32	IES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28038847C	30.985,75 €	14.460,02 €	1.106,63 €
	33	IES ALDEBARÁN	ALCOBENDAS	28040660B	55.646,64 €	25.968,43 €	1.987,38 €
	34	IES GUSTAVO ADOLFO BÉCQUER	ALGETE	28040672I	52.130,37 €	24.327,51 €	1.861,80 €
	35	IES GUSTAVO ADOLFO BÉCQUER	ALGETE	28040672J	62.999,85 €	29.399,93 €	2.249,99 €
	36	IES GUSTAVO ADOLFO BÉCQUER	ALGETE	28040672K	56.213,33 €	26.232,89 €	2.007,62 €
	37	CEE MIGUEL HERNÁNDEZ	COLMENAR VIEJO	28040994K	99.080,32 €	46.237,48 €	3.538,58 €
	38	CEE MIGUEL HERNÁNDEZ	COLMENAR VIEJO	28040994L	113.037,59 €	52.750,88 €	4.037,06 €
	39	CEE MIGUEL HERNÁNDEZ	COLMENAR VIEJO	28040994M	113.037,59 €	52.750,88 €	4.037,06 €
	40	CEE MIGUEL HERNÁNDEZ	COLMENAR VIEJO	28040994N	103.472,90 €	48.287,35 €	3.695,46 €
	41	CEE MIGUEL HERNÁNDEZ	COLMENAR VIEJO	28040994O	120.020,38 €	56.009,51 €	4.286,44 €
	42	IES LA CABRERA	LA CABRERA	28041381R	100.462,51 €	46.882,50 €	3.587,95 €
	43	IES LA CABRERA	LA CABRERA	28041381S	84.017,30 €	39.208,08 €	3.000,62 €
	44	IES LA CABRERA	LA CABRERA	28041381T	40.782,65 €	19.031,91 €	1.456,52 €
	45	C.R.A. DE LOZOYUELA	LOZOYUELA	28044781G	70.115,32 €	32.720,48 €	2.504,12 €
	46	C.R.A. DE LOZOYUELA	LOZOYUELA	28044781H	71.348,23 €	33.295,84 €	2.548,15 €
	47	C.R.A. DE LOZOYUELA	MONTEJO DE LA SIERRA	28044781I	61.272,12 €	28.593,66 €	2.188,29 €
	48	IES SIERRA DE GUADARRAMA	SOTO DEL REAL	28057751V	52.484,21 €	24.492,63 €	1.874,44 €
	49	CEIP CHOZAS DE LA SIERRA	SOTO DEL REAL	28058551B	59.519,51 €	27.775,77 €	2.125,70 €
	50	IES LUIS GARCÍA BERLANGA	GUADALIX DE LA SIERRA	28064044C	54.380,56 €	25.377,60 €	1.942,16 €
	51	CP JONATHAN GALEA	ALGETE	28064071B	66.593,52 €	31.076,98 €	2.378,34 €
	52	IES CORTES DE CÁDIZ	EL MOLAR	28071310I	48.652,80 €	22.704,64 €	1.737,60 €
	53	IES CORTES DE CÁDIZ	EL MOLAR	28071310J	51.201,55 €	23.894,05 €	1.828,63 €
	54	IES CORTES DE CÁDIZ	EL MOLAR	28071310K	51.201,55 €	23.894,05 €	1.828,63 €



LOTE AL QUE SE LICITA (1)	Nº LOTE	DENOMINACIÓN DEL CENTRO	MUNICIPIO	CÓDIGO RUTA	IMPORTE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA	IMPORTE SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL	GARANTÍA PROVISIONAL
	55	CEIP PUERTA DE LA SIERRA	VENTURADA	28073872G	60.279,71 €	28.130,53 €	2.152,85 €
	56	CEIP PUERTA DE LA SIERRA	VENTURADA	28073872H	88.633,79 €	41.362,44 €	3.165,49 €
	57	CP INFANTA LEONOR	SAN AGUSTIN DE GUADALIX	28064068D	76.816,13 €	35.847,53 €	2.743,43 €
	58	CEIP NAVALAFUENTE	NAVALAFUENTE	28082174A	69.628,79 €	32.493,44 €	2.486,74 €

ANEXO VI-DAT SUR

LOTE AL QUE SE LICITA (1)	Nº LOTE	DENOMINACIÓN DEL CENTRO	MUNICIPIO	CÓDIGO RUTA	IMPORTE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA	IMPORTE SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL	GARANTÍA PROVISIONAL
	59	CPEE PRÍNCIPE DE ASTURIAS	ARANJUEZ	28001642M	94.040,89 €	43.885,75 €	3.358,60 €
	60	CEIP ANTUSANA	MÓSTOLES	28023145A	60.992,92 €	28.463,36 €	2.178,32 €
	61	CEIP SAN FERNANDO	ARANJUEZ	28029597B	72.968,14 €	34.051,80 €	2.606,01 €
	62	CPEE MARÍA MONTESSORI	PARLA	28033564N	48.915,41 €	22.827,19 €	1.746,98 €
	63	CEIP BELLAS VISTAS	ALCORCÓN	28035381C	74.214,87 €	34.633,61 €	2.650,53 €
	64	CPEE SEVERO OCHOA	ALCORCÓN	28036309J	47.461,36 €	22.148,64 €	1.695,05 €
	65	CPEE SEVERO OCHOA	ALCORCÓN	28036309K	49.515,28 €	23.107,13 €	1.768,40 €
	66	CPEE MIGUEL UNAMUNO	MÓSTOLES	28036310R	106.057,58 €	49.493,54 €	3.787,77 €
	67	CPEE MIGUEL UNAMUNO	MÓSTOLES	28036310S	101.441,09 €	47.339,17 €	3.622,90 €
	68	CPEE JUAN XXIII	FUENLABRADA	28039323M	40.290,60 €	18.802,28 €	1.438,95 €
	69	IES PROFESOR ÁNGEL YSERN	NAVALCARNERO	28041470S	52.459,33 €	24.481,02 €	1.873,55 €
	70	CEIP MAESTRA TRINIDAD GARCÍA	FUENLABRADA	28049389B	68.788,42 €	32.101,26 €	2.456,73 €
	71	CEIP ALONSO CANO	MÓSTOLES	28049444E	47.776,49 €	22.295,70 €	1.706,30 €
	72	IES FRANCISCO UMBRAL	CIEMPOZUELOS	28062035B	41.623,03 €	19.424,08 €	1.486,54 €
	73	CEIPSO MARÍA MARTÍN	NAVALCARNERO	28063878C	61.338,46 €	28.624,62 €	2.190,66 €
	74	CEIP ÁNGEL GONZÁLEZ	LEGANÉS	28069212C	71.118,79 €	33.188,77 €	2.539,96 €
	75	CPEE SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ	FUENLABRADA	28069704G	64.525,78 €	30.112,03 €	2.304,49 €
	76	CPEE SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ	FUENLABRADA	28069704H	101.117,66 €	47.188,24 €	3.611,35 €
	77	CPEE SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ	FUENLABRADA	28069704I	70.936,34 €	33.103,62 €	2.533,44 €
	78	IES NICOLÁS COPÉRNICO	PARLA	28070974B	71.367,58 €	33.304,87 €	2.548,84 €
	79	IES SOR JUANA DE LA CRUZ	CUBAS DE LA SAGRA	28075509G	40.644,44 €	18.967,40 €	1.451,59 €
	80	IES SOR JUANA DE LA CRUZ	CUBAS DE LA SAGRA	28075509H	40.644,44 €	18.967,40 €	1.451,59 €
	81	IES SOR JUANA DE LA CRUZ	CUBAS DE LA SAGRA	28075509I	40.644,44 €	18.967,40 €	1.451,59 €
	82	CPEE SANTIAGO RAMÓN Y CAJAL	GETAFE	28076319H	75.558,35 €	35.260,57 €	2.698,51 €
	83	CPEE DUQUE DE AHUMADA	VALDEMORO	28081467N	64.263,16 €	29.989,48 €	2.295,11 €
	84	CPEE DUQUE DE AHUMADA	VALDEMORO	28081467L	58.516,05 €	27.307,49 €	2.089,86 €

ANEXO VI-DAT ESTE

LOTE AL QUE SE LICITA (1)	Nº LOTE	DENOMINACIÓN DEL CENTRO	MUNICIPIO	CÓDIGO RUTA	IMPORTE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA	IMPORTE SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL	GARANTÍA PROVISIONAL
	85	CEIP GREGORIO CANELLA	VILLALBILLA	28025506J	53.598,25 €	25.012,51 €	1.914,22 €
	86	CEIP GREGORIO CANELLA	VILLALBILLA	28025506K	53.598,25 €	25.012,51 €	1.914,22 €
	87	CEIP APIS AURELIA	COLMENAR DE OREJA	28002245F	83.160,35 €	38.808,17 €	2.970,01 €
	88	CEIP GABRIEL Y GALÁN	TORREJÓN DE ARDOZ	28024873E	72.990,26 €	34.062,12 €	2.606,80 €
	89	CPEE PABLO PICASSO	ALCALÁ DE HENARES	28033515W	60.177,43 €	28.082,80 €	2.149,19 €
	90	CPEE PABLO PICASSO	ALCALÁ DE HENARES	28033515X	55.823,56 €	26.051,00 €	1.993,70 €
	91	CPEE PABLO PICASSO	ALCALÁ DE HENARES	28033515Y	52.119,31 €	24.322,35 €	1.861,40 €
	92	IES CARPE DIEM	CHINCHÓN	28040684J	49.346,66 €	23.028,44 €	1.762,38 €
	93	IES CARPE DIEM	CHINCHÓN	28040684K	50.822,83 €	23.717,32 €	1.815,10 €
	94	IES CARPE DIEM	CHINCHÓN	28040684L	92.440,32 €	43.138,82 €	3.301,44 €
	95	IES CARPE DIEM	CHINCHÓN	28040684M	92.440,32 €	43.138,82 €	3.301,44 €
	96	IES CARPE DIEM	CHINCHÓN	28040684N	48.312,79 €	22.545,97 €	1.725,46 €
	97	IES VILLAREJO DE SALVANÉS	VILLAREJO DE SALVANÉS	28045049B	101.399,62 €	47.319,82 €	3.621,42 €
	98	IES VILLAREJO DE SALVANÉS	VILLAREJO DE SALVANÉS	28045049C	92.440,32 €	43.138,82 €	3.301,44 €
	99	IES VILLAREJO DE SALVANÉS	VILLAREJO DE SALVANÉS	28045049E	86.414,01 €	40.326,54 €	3.086,21 €
	100	IES VILLAREJO DE SALVANÉS	VILLAREJO DE SALVANÉS	28045049F	86.408,48 €	40.323,96 €	3.086,02 €
	101	IES VILLAREJO DE SALVANÉS	VILLAREJO DE SALVANÉS	28045049G	94.295,21 €	44.004,43 €	3.367,69 €
	102	IES VILLAREJO DE SALVANÉS	VILLAREJO DE SALVANÉS	28045049H	101.399,62 €	47.319,82 €	3.621,42 €
	103	IES VILLAREJO DE SALVANÉS	VILLAREJO DE SALVANÉS	28045049W	102.328,45 €	47.753,27 €	3.654,59 €
	104	IES VILLAREJO DE SALVANÉS	VILLAREJO DE SALVANÉS	28045049X	101.399,62 €	47.319,82 €	3.621,42 €
	105	IES SENDA GALIANA	TORRES DE LA ALAMEDA	28045773F	68.376,53 €	31.909,05 €	2.442,02 €
	106	IES VEGA DE TAJUÑA	MORATA DE TAJUÑA	28046297I	44.918,14 €	20.961,80 €	1.604,22 €
	107	IES MIGUEL DE CERVANTES	DAGANZO DE ARRIBA	28060385F	45.891,20 €	21.415,89 €	1.638,97 €
	108	IES CAMPO REAL	CAMPO REAL	28065841D	112.255,28 €	52.385,80 €	4.009,12 €
	109	CPEE ROSA PARKS	COSLADA	28078560M	60.907,22 €	28.423,37 €	2.175,26 €
	110	CPEE ROSA PARKS	COSLADA	28078560N	73.659,23 €	34.374,31 €	2.630,69 €



LOTE AL QUE SE LICITA (1)	Nº LOTE	DENOMINACIÓN DEL CENTRO	MUNICIPIO	CÓDIGO RUTA	IMPORTE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA	IMPORTE SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL	GARANTÍA PROVISIONAL
	111	CPEE ROSA PARKS	COSLADA	280785600	66.720,68 €	31.136,32 €	2.382,88 €
	112	CPEE IKER CASILLAS	TORREJÓN DE ARDOZ	28080487H	70.212,07 €	32.765,63 €	2.507,57 €
	113	CPEE IKER CASILLAS	TORREJÓN DE ARDOZ	28080487I	43.458,56 €	20.280,66 €	1.552,09 €
	114	CPEE IKER CASILLAS	TORREJÓN DE ARDOZ	28080487J	50.861,53 €	23.735,38 €	1.816,48 €
	115	CPEE IKER CASILLAS	TORREJÓN DE ARDOZ	28080487K	111.318,16 €	51.948,48 €	3.975,65 €
	116	CPEE IKER CASILLAS	TORREJÓN DE ARDOZ	28080487L	79.279,18 €	36.996,95 €	2.831,40 €
	117	IES ISIDRA DE GUZMÁN	ALCALÁ DE HENARES	28080517D	84.600,58 €	39.480,27 €	3.021,45 €

ANEXO VI-DAT OESTE

LOTE AL QUE SE LICITA (1)	Nº LOTE	DENOMINACIÓN DEL CENTRO	MUNICIPIO	CÓDIGO RUTA	IMPORTE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA	IMPORTE SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL	GARANTÍA PROVISIONAL
	118	CEIPSO JUAN RAMÓN JIMÉNEZ	BECERRIL DE LA SIERRA	28001812E	85.769,91 €	40.025,96 €	3.063,21 €
	119	CEIP VILLA DE GUADARRAMA	GUADARRAMA	28003456D	72.528,61 €	33.846,68 €	2.590,31 €
	120	CEIP SAN PÍO X	MAJADAHONDA	28022797J	98.480,45 €	45.957,55 €	3.517,16 €
	121	IES JUAN DE HERRERA	SAN LORENZO DEL ESCORIAL	28028684F	97.634,56 €	45.562,80 €	3.486,95 €
	122	IES JUAN DE HERRERA	SAN LORENZO DEL ESCORIAL	28028684G	94.618,64 €	44.155,36 €	3.379,24 €
	123	IES JUAN DE HERRERA	SAN LORENZO DEL ESCORIAL	28028684H	72.572,84 €	33.867,32 €	2.591,89 €
	124	IES JUAN DE HERRERA	SAN LORENZO DEL ESCORIAL	28028684I	116.158,56 €	54.207,33 €	4.148,52 €
	125	IES LA DEHESILLA	CERCEDILLA	28035342K	56.213,33 €	26.232,89 €	2.007,62 €
	126	IES LA DEHESILLA	CERCEDILLA	28035342L	56.260,33 €	26.254,82 €	2.009,30 €
	127	CPEE PEÑALARA	COLLADO VILLALBA	28039335X	74.541,07 €	34.785,83 €	2.662,18 €
	128	IES GUADARRAMA	GUADARRAMA	28040714X	60.329,47 €	28.153,75 €	2.154,62 €
	129	CEIP MIGUEL DELIBES	COLLADO VILLALBA	28042012A	74.712,46 €	34.865,81 €	2.668,30 €
	130	IES EL ESCORIAL	EL ESCORIAL	28046364K	75.953,66 €	35.445,04 €	2.712,63 €
	131	CPEE MONTEABANTOS	LAS ROZAS	28058585R	99.080,32 €	46.237,48 €	3.538,58 €
	132	CPEE MONTEABANTOS	LAS ROZAS	28058585S	99.080,32 €	46.237,48 €	3.538,58 €
	133	CPEE MONTEABANTOS	LAS ROZAS	28058585T	113.037,59 €	52.750,88 €	4.037,06 €
	134	IES SABINO FERNÁNDEZ CAMPO	ROBLEDO DE CHAVELA	28059279C	82.496,90 €	38.498,56 €	2.946,32 €
	135	IES SABINO FERNÁNDEZ CAMPO	ROBLEDO DE CHAVELA	28059279D	110.187,53 €	51.420,85 €	3.935,27 €
	136	CEIP SIERRA DE GUADARRAMA	GUADARRAMA	28064381A	93.499,07 €	43.632,90 €	3.339,25 €
	137	CEIPSO PADRE GARRALDA	VILLANUEVA DE LA CAÑADA	28079451B	60.304,59 €	28.142,14 €	2.153,74 €
	138	IES EL BOALO	EL BOALO	28082307H	64.992,95 €	30.330,05 €	2.321,18 €

ANEXO VI-DAT CAPITAL

LOTE AL QUE SE LICITA (1)	Nº LOTE	DENOMINACIÓN DEL CENTRO	MUNICIPIO	CÓDIGO RUTA	IMPORTE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA	IMPORTE SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL	GARANTÍA PROVISIONAL
	139	CPEE FRAY PEDRO PONCE DE LEÓN	MADRID	28005428K	69.471,22 €	32.419,90 €	2.481,12 €
	140	CPEE FRAY PEDRO PONCE DE LEON	MADRID	28005428L	70.430,45 €	32.867,55 €	2.515,37 €
	141	CEIP PERÚ	MADRID	28006056G	66.720,68 €	31.136,32 €	2.382,88 €
	142	CEIP PERÚ	MADRID	28006056H	66.720,68 €	31.136,32 €	2.382,88 €
	143	CEIP PERÚ	MADRID	28006056I	66.720,68 €	31.136,32 €	2.382,88 €
	144	CEIP PERÚ	MADRID	28006056J	78.701,43 €	36.727,33 €	2.810,77 €
	145	CEIP PERÚ	MADRID	28006056K	79.293,01 €	37.003,40 €	2.831,89 €
	146	CEIP TOMÁS BRETÓN	MADRID	28010394C	81.778,17 €	38.163,15 €	2.920,65 €
	147	CEIP COSTA RICA	MADRID	28010527E	60.050,27 €	28.023,46 €	2.144,65 €
	148	CEIP COSTA RICA	MADRID	28010527F	93.863,97 €	43.803,19 €	3.352,28 €
	149	CEIP COSTA RICA	MADRID	28010527G	61.261,06 €	28.588,50 €	2.187,90 €
	150	CEIP COSTA RICA	MADRID	28010527H	61.261,06 €	28.588,50 €	2.187,90 €
	151	CEIP REPÚBLICA DE EL SALVADOR	MADRID	28010989C	58.798,01 €	27.439,07 €	2.099,93 €
	152	CEIP CIUDAD DE BADAJOZ	MADRID	28019439D	74.372,44 €	34.707,14 €	2.656,16 €
	153	CEIP JUAN ZARAGUETA	MADRID	28020533B	54.582,36 €	25.471,77 €	1.949,37 €
	154	CEIP JUAN ZARAGUETA	MADRID	28020533C	54.582,36 €	25.471,77 €	1.949,37 €
	155	CPEE PRINCESA SOFÍA	MADRID	28021151Q	49.432,35 €	23.068,43 €	1.765,44 €
	156	CPEE FUNDACIÓN GOYENECHÉ	MADRID	28021173N	73.568,01 €	34.331,74 €	2.627,43 €
	157	CEIP ANTONIO DE NEBRIJA	MADRID	28021215D	67.099,40 €	31.313,05 €	2.396,41 €
	158	CEIP CONCHA ESPINA	MADRID	28021318G	69.471,22 €	32.419,90 €	2.481,12 €
	159	CEIP ORTEGA Y GASSET	MADRID	28021461E	54.582,36 €	25.471,77 €	1.949,37 €
	160	CEIP ORTEGA Y GASSET	MADRID	28021461F	54.582,36 €	25.471,77 €	1.949,37 €
	161	CEIP VIRGEN DEL CERRO	MADRID	28025981F	54.582,36 €	25.471,77 €	1.949,37 €
	162	CEIP VIRGEN DEL CERRO	MADRID	28025981G	54.582,36 €	25.471,77 €	1.949,37 €
	163	CPEE INMACULADA CONCEPCIÓN	MADRID	28029664G	40.066,69 €	18.697,79 €	1.430,95 €
	164	CEIP GLORIA FUERTES	MADRID	28035536C	49.625,86 €	23.158,73 €	1.772,35 €
	165	CEIP GLORIA FUERTES	MADRID	28035536D	54.582,36 €	25.471,77 €	1.949,37 €
	166	CPEE INFANTA ELENA	MADRID	28036942K	49.432,35 €	23.068,43 €	1.765,44 €



LOTE AL QUE SE LICITA (1)	Nº LOTE	DENOMINACIÓN DEL CENTRO	MUNICIPIO	CÓDIGO RUTA	IMPORTE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA	IMPORTE SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL	GARANTÍA PROVISIONAL
	167	CEIP EL MADROÑO	MADRID	28038331D	48.885,01 €	22.813,00 €	1.745,89 €
	168	IES MARQUÉS DE SUANZES	MADRID	28039840B	72.194,12 €	33.690,59 €	2.578,36 €
	169	CEIP MARÍA MOLINER	MADRID	28049377A	54.582,36 €	25.471,77 €	1.949,37 €
	170	CEIP MARÍA MOLINER	MADRID	28049377B	54.582,36 €	25.471,77 €	1.949,37 €
	171	CEIP PINAR DE SAN JOSÉ	MADRID	28063763F	82.339,34 €	38.425,02 €	2.940,69 €



ANEXO VII. COMPROMISO DEL CONTRATISTA A PROPORCIONAR LAS COORDENADAS UTM DE CADA UNA DE LAS PARADAS

D./Dña., con NIF/NIE en su calidad de representante/apoderado de la entidad.....con CIF.....

DECLARA, bajo su responsabilidad:

Que se compromete, en caso de resultar adjudicatario de cualquiera de los lotes que conforman este contrato, a proporcionar al Órgano de Contratación y, a petición de este, las COORDENADAS UTM según sistema de referencia geodésico oficial de España ETRS89¹ de cada una de las paradas que conforman las rutas del lote, incluido comienzo y final de ruta.

En, a..... de..... de.....

FIRMA

¹ REAL DECRETO 1071/2007, de 27 de julio, por el que se regula el sistema geodésico de referencia oficial en España

ANEXO VIII. Declaración responsable del cumplimiento del requisito para el acceso a actividades que impliquen contacto habitual con personas menores de edad.

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DEL ART. 57 DE LA LEY ORGÁNICA 8/2021, DE 4 DE JUNIO, DE PROTECCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA FRENTE A LA VIOLENCIA.

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa , con NIF nº , en calidad de , en relación con el contrato de
.....

DECLARA:

* Que, durante la vigencia del contrato, asume la obligación de comprobar que todo el personal de la empresa al que corresponde la realización de este contrato, cumple el requisito previsto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre.

* Que, durante la vigencia del contrato, asume la obligación de realizar la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

* Que se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En , a de de

Firmado:

Nota: indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

Nº LOTE	DENOMINACIÓN DEL CENTRO	MUNICIPIO	CÓDIGO RUTA	PARADA DE INICIO RUTA	CLAVE	TIPO RUTA (urbana /interurbana)	Nº VIALES	VEHÍCULO adap./vehículo no adaptado	COMPANÍA ANTE	NÚMERO DE ALUMNOS		DISTANCIA RUTA (km)	DURACIÓN RUTA (minutos)	VEHÍCULO (plazas)	Presupuesto Base CON IVA (1 millón)	ANUALIDAD 2025 72 días	ANUALIDAD 2026 331 días	ANUALIDAD 2028 307 días	TOTAL (CON IVA)	TOTAL (SIN IVA)	
										ALUMNOS CON PADA NO ADAPTADA	ALUMNOS PARA TOTAL										
1	CEP PEÑATA	BUTRAGO DE LODIVA	28001592-2H	SOMOSURBIA CTRIA. ANT. N-1 KM. 95	1	I	2	NO	1	54	0	30	45	68-39+55	287,94 €	20,731,08 €	52,117,14 €	31,365,46 €	156,351,42 €	142,137,65 €	
2	CEP PEÑATA	BUTRAGO DE LODIVA	2800162B	GARGANTA DE LOZOVIA-GRUPO CTRIA M-654 CON M-604	1	I	2	NO	1	54	0	34	50	68-39+55	270,91 €	19,505,52 €	48,034,71 €	29,529,19 €	147,134,13 €	133,731,08 €	
3	CEP PEÑATA	BUTRAGO DE LODIVA	28001592	SOMOSURBIA CTRIA. ANT. N-1 KM. 95	1	I	2	NO	0	25	0	25	50	68-10+25	242,04 €	17,426,88 €	43,809,24 €	26,302,78 €	131,427,78 €	119,479,75 €	
4	CEP PEÑATA	BUTRAGO DE LODIVA	2800193K	PUEBLA DEL VALLE C/ Canal de Santa II	1	I	2	NO	0	35	0	35	60	68-28+38	310,04 €	22,366,96 €	56,233,08 €	38,864,13 €	168,699,25 €	159,360,39 €	
5	CEP PEÑATA	BUTRAGO DE LODIVA	2800192L	HORCADELO DE LA SIERRA	1	I	2	NO	0	25	0	25	43	55	68-10+25	266,08 €	19,200,96 €	48,260,08 €	28,460,13 €	131,642,95 €	119,479,75 €
6	RES ALTO JARAMA	TORREAGUINA	280015196	TORREAGUINA DE LA JARAMA	1	I	2	NO	0	54	0	54	25	30	68-39+55	183,95 €	13,232,20 €	33,276,85 €	20,039,66 €	99,890,56 €	90,755,05 €
7	RES ALTO JARAMA	TORREAGUINA	280015196	VALDEPEÑAS (PAZA)	1	I	2	NO	0	54	0	54	34	50	68-39+55	279,08 €	19,700,96 €	49,536,08 €	29,831,12 €	148,006,40 €	135,006,40 €
8	CEP RAMÓN UNICORNO	VALDECILOS-AL PARDIO	28001537B	LA SIERRA (VALDECILOS)	7	U	4	NO	1	54	0	54	11	30	68-39+55	320,81 €	23,083,92 €	58,030,41 €	34,946,49 €	174,092,23 €	158,264,75 €
9	CEP VICENTE FERRER	SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES	28002076-0	C/ AZULEJA 755 (ALCOBENDAS)	1	I	2	SI	1	14	3	17	25	60	68-10+25	282,08 €	20,352,96 €	51,165,08 €	30,812,12 €	159,495,24 €	139,541,13 €
10	CEP VICENTE FERRER	SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES	28002076-0	Avda Valdeagüera 120 (ALCOBENDAS)	1	I	2	SI	1	15	3	18	25	60	68-10+25	282,08 €	20,352,96 €	51,165,08 €	30,812,12 €	159,495,24 €	139,541,13 €
11	CEP VICENTE FERRER	SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES	28002076-0	TORREMOCHA	1	I	2	SI	1	8	1	9	55	60	68-10+25	494,17 €	31,360,24 €	78,584,77 €	47,324,53 €	238,754,31 €	214,332,10 €
12	RES GONZALO TORRENTE BALLESTER	SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES	28028181B	ROTONDA M-100 EL CAJÓN (SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES)	7	U	2	NO	0	54	0	54	28	55	68-39+55	260,90 €	18,784,80 €	47,222,90 €	28,438,10 €	128,780,70 €	128,780,70 €
13	CEP INFANTA ELENA Y CRISTINA	SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES	28005698 B	ALCOBENDAS	7	U	2	NO	1	18	0	18	15	45	68-10+25	217,04 €	15,656,40 €	39,336,45 €	23,702,80 €	118,075,35 €	107,341,23 €
14	RES ANGELO CORELLA	COLUMNAR VIBO	28006991-3M	ADRIELITAS COLUMNAR	7	U	4	NO	0	59	0	59	25	50	superior a 55	251,15 €	18,082,80 €	45,458,15 €	27,375,10 €	136,974,45 €	123,976,77 €
15	RES ANGELO CORELLA	COLUMNAR VIBO	28006991-3M	ESTACION PRINCIPAL-PO. COLUMNAR	7	U	4	NO	0	59	0	59	25	60	superior a 55	280,17 €	20,366,64 €	50,746,97 €	30,500,31 €	132,240,91 €	128,400,89 €
16	RES ANGELO CORELLA	COLUMNAR VIBO	28006991-0	MEDITERRANEO - COLUMNAR	7	U	4	NO	0	59	0	59	15	45	superior a 55	229,33 €	16,526,16 €	41,544,93 €	25,037,72 €	124,804,35 €	113,304,35 €
17	RES ANGELO CORELLA	COLUMNAR VIBO	28006991-0	PUEBLA COLUMNAR	7	U	4	NO	0	59	0	59	20	45	superior a 55	215,59 €	15,516,16 €	39,010,95 €	23,402,28 €	117,092,40 €	106,399,45 €
18	CEP PABLO BIRONOMO	ALGETE	28007171C	URB. LA CUEVA 10 (VALDORRÉS DEL JARAMA)	1	I	2	SI	1	14	1	15	35	50	68-10+25	314,47 €	22,641,84 €	56,919,07 €	34,679,21 €	155,233,88 €	135,233,88 €
19	RES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28008847F	AV ESPAÑA (ALCOBENDAS)	7	U	2	NO	0	54	0	54	10	25	68-39+55	112,09 €	8,070,48 €	20,288,29 €	12,217,81 €	60,864,87 €	55,391,70 €
20	RES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28008847F	AVENIDA DE ESPAÑA (ALCOBENDAS)	7	U	2	NO	0	54	0	54	10	25	68-39+55	112,09 €	8,070,48 €	20,288,29 €	12,217,81 €	60,864,87 €	55,391,70 €
21	RES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28008847F	FUENTE LUCHA-C/ SUERTE (ALCOBENDAS)	7	U	2	NO	0	54	0	54	15	30	68-39+55	141,15 €	10,162,80 €	25,548,15 €	15,365,15 €	76,644,45 €	69,676,77 €
22	RES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28008847F	AV ESPAÑA - C/ RUPEO CHAPI (ALCOBENDAS)	7	U	2	NO	0	54	0	54	15	30	68-39+55	141,15 €	10,162,80 €	25,548,15 €	15,365,15 €	76,644,45 €	69,676,77 €
23	RES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28008847F	C/ MANUEL DE FALLA, JUNTO A LA SIERRA (ALCOBENDAS)	7	U	2	NO	0	54	0	54	15	30	68-39+55	141,15 €	10,162,80 €	25,548,15 €	15,365,15 €	76,644,45 €	69,676,77 €
24	RES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28008847F	AV ESPAÑA - C/ RUPEO CHAPI (ALCOBENDAS)	7	U	2	NO	0	54	0	54	10	25	68-39+55	133,79 €	8,624,88 €	21,681,99 €	13,057,11 €	65,945,97 €	59,132,70 €
25	RES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28008847F	PASEO DE LA CHOFERA 73 (ALCOBENDAS)	7	U	2	NO	0	54	0	54	7	25	68-39+55	132,95 €	8,241,40 €	20,443,95 €	12,331,55 €	63,331,85 €	55,796,23 €
26	RES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28008847F	PI PUENTE LUCHA C/ SUERTE (ALCOBENDAS)	7	U	2	NO	0	54	0	54	7	20	68-39+55	108,44 €	7,822,08 €	19,660,34 €	11,841,76 €	58,991,52 €	53,628,65 €
27	RES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28008847F	PI PUENTE LUCHA C/ SUERTE (ALCOBENDAS)	7	U	2	NO	0	54	0	54	7	25	68-39+55	132,95 €	8,241,40 €	20,443,95 €	12,331,55 €	63,331,85 €	55,796,23 €
28	RES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28008847F	C/ MANUEL DE FALLA, JUNTO A LA SIERRA (ALCOBENDAS)	7	U	2	NO	0	54	0	54	5	35	68-39+55	100,94 €	7,267,68 €	18,270,14 €	11,009,46 €	54,910,42 €	49,807,65 €
29	RES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28008847F	C/ MANUEL DE FALLA, JUNTO A LA SIERRA (ALCOBENDAS)	7	U	2	NO	0	54	0	54	7	25	68-39+55	132,95 €	8,241,40 €	20,443,95 €	12,331,55 €	63,331,85 €	55,796,23 €
30	RES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28008847F	PASEO DE LA CHOFERA 73 (ALCOBENDAS)	7	U	2	NO	0	54	0	54	4	15	68-39+55	96,97 €	6,960,24 €	17,407,27 €	10,517,09 €	52,491,81 €	47,716,81 €
31	RES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28008847F	PI PUENTE LUCHA C/ SUERTE (ALCOBENDAS)	7	U	2	NO	0	54	0	54	7	20	68-39+55	108,44 €	7,822,08 €	19,660,34 €	11,841,76 €	58,991,52 €	53,628,65 €
32	RES SEVERO OCHOA	ALCOBENDAS	28008847F	C/ SANTIAGO APÓSTOL (ALCOBENDAS)	7	U	2	SI	1	7	2	9	20	30	68-10+25	132,09 €	8,920,48 €	20,288,29 €	12,217,81 €	60,864,87 €	55,391,70 €
33	RES ALDEBARÁN	ALGETE	28006608	C/ SANTIAGO APÓSTOL (ALCOBENDAS)	3	U	2	SI	1	7	2	9	20	30	68-10+25	201,38 €	14,489,60 €	36,435,30 €	21,841,76 €	109,365,90 €	99,365,00 €
34	RES GUSTAVO ADOLFO BÉCQUER	ALGETE	28006721	PANORAMA BUS (VALDECILOS)	1	I	2	NO	0	54	0	54	15	25	68-39+55	186,58 €	13,577,76 €	34,132,98 €	20,555,22 €	93,098,95 €	83,098,95 €
35	RES GUSTAVO ADOLFO BÉCQUER	ALGETE	28006721	PANORAMA BUS (VALDECILOS)	1	I	2	NO	0	54	0	54	20	30	68-39+55	237,04 €	16,408,80 €	41,240,90 €	24,841,10 €	123,748,70 €	112,499,73 €
36	RES GUSTAVO ADOLFO BÉCQUER	ALGETE	28006721	PANORAMA BUS (VALDECILOS)	1	I	2	NO	0	54	0	54	15	30	68-39+55	203,35 €	14,641,20 €	36,806,35 €	22,165,12 €	110,436,95 €	100,386,95 €
37	CEP MIGUEL HERNÁNDEZ	COLUMNAR VIBO	28006991K	CTIA. BUSTANAR (VALDECILOS)	1	I	2	SI	1	10	4	14	40	60	68-10+25	358,42 €	25,806,24 €	64,874,02 €	39,027,29 €	194,622,07 €	176,929,15 €
38	CEP MIGUEL HERNÁNDEZ	COLUMNAR VIBO	28006991L	C/ SAN SEBASTIÁN 3 P. BUS (BUSTANAR)	1	I	2	SI	1	5	4	9	50	60	68-10+25	408,91 €	29,441,52 €	74,012,71 €	44,571,20 €	222,038,14 €	201,852,85 €
39	CEP MIGUEL HERNÁNDEZ	COLUMNAR VIBO	28006991M	PASEO DE LA SIERRA 21 (PEDREZUELA)	1	I	2	SI	1	10	2	12	50	60	68-10+25	408,91 €	29,441,52 €	74,012,71 €	44,571,20 €	222,038,14 €	201,852,85 €
40	CEP MIGUEL HERNÁNDEZ	COLUMNAR VIBO	28006991N	AVDA MADRID (LOZOVIA)	1	I	2	SI	1	14	1	15	45	55	68-10+25	374,31 €	26,950,32 €	67,750,11 €	40,799,29 €	202,250,33 €	184,773,03 €
41	CEP MIGUEL HERNÁNDEZ	COLUMNAR VIBO	28006991O	NASCAR	1	I	2	SI	1	7	1	8	55	60	68-10+25	434,17 €	31,262,24 €	78,584,77 €	47,324,53 €	235,754,31 €	214,332,10 €
42	RES LA CARRERA	LA CARRERA	28041381L	SERRADA DE LA FUENTE	1	I	2	NO	0	54	0	54	49	60	68-39+55	363,42 €	26,166,24 €	65,779,02 €	39,612,78 €	197,397,28 €	179,397,28 €
43	RES LA CARRERA	LA CARRERA	28041381L	HORCADELO DE LA SIERRA	1	I	2	NO	0	25	0	25	50	50	68-10+25	303,91 €	21,882,96 €	55,011,33 €	33,128,37 €	165,036,99 €	150,036,99 €
44	RES LA CARRERA	LA CARRERA	28041381L	BUSTANAR	1	I	2	NO	0	54	0	54	15	25	68-39+55	147,53 €	10,627,16 €	26,702,93 €	16,800,77 €	80,108,79 €	72,826,17 €
45	CA. A. DE LOZOVIA	LOZOVIA	280477910	PUEBLA DE LA SIERRA	1	I	2	NO	1	15	0	15	25	40	68-10+25	253,64 €	18,262,08 €	45,908,84 €	27,646,76 €	137,726,52 €	125,205,91 €
46	CA. A. DE LOZOVIA	LOZOVIA	280477910	SITGESUELAS	1	I	2	NO	1	54	0	54	20	50	68-39+55	258,10 €	18,580,30 €	46,716,10 €	28,132,91 €	140,148,31 €	127,407,55 €
47	CA. A. DE LOZOVIA	MONTEJO DE LA SIERRA	280447811	LA VIRREJA	1	I	2	NO	1	25	0	25	20	45	68-10+25	221,05 €	14,118,60 €	34,159,80 €	20,415,65 €	109,414,50 €	99,414,50 €
48	RES SIERRA DE GUADARRAMA	OTO DEL REAL	28007751V	APARCAMIENTO DE CASTILLO DE MANZANARES	1	I	2	SI	0	51	1	52	12	30	68-39+55	189,86 €	13,669,87 €	34,364,66 €	20,694,24 €	109,099,38 €	99,721,40 €
49	CEP CHOCAS DE LA SIERRA	OTO DEL REAL	28008151B	AV. PEÑA REAL 32	3	U	2	NO	0	54	0	54	16	40	68-39+55	215,31 €	15,502,37 €	38,971,11 €	23,468,00 €	116,911,34 €	106,384,85 €
50	RES LUIS GARCÍA BIRLANGA	GUADARRAMA DE LA SIERRA	28004041C	REDUEÑA	1	I	2	NO	0	54	0	54	22	40	68-39+55	196,72 €	14,103,84 €	35,606,32 €	21,442,49 €	106,818,97 €	97,108,15 €
51	CEP JONATHAN GALA	ALGETE	28004071B	C/ SANTA TERESA DE JESUS	7	U	2	NO	1	25	0	25	20	50	68-10+25	240,90 €	17,344,80 €	43,602,90 €	26,228,10 €	130,806,70 €	118,917,00 €
52	RES CORTES DE CAJÓ	EL MOLAR	280711101	AV. OLIMPIADAS MONTENEGRO (PEDREZUELA)	1	I	2	NO	0	54	0	54	15	30	68-39+55	176,04 €	12,672,00 €	31,855,00 €	19,164		

Nº LOTE	DENOMINACIÓN DEL CENTRO	MUNICIPIO	CÓDIGO RUTA	PARADA DE INICIO RUTA	CLAVE	TIPO RUTA (urbana /interurbana)	Nº VÍAS	VEHÍCULO adap./vehículo no adaptado	COMPANÍA ANTE	NÚMERO DE ALUMINOS		DISTANCIA RUTA (km)	DURACIÓN RUTA (minutos)	vehículo (placas)	Presupuesto Base CON VTA (1 etapa)	ANUALIDAD 2025 7 años	ANUALIDAD 2026 8 años	ANUALIDAD 2027 9 años	TOTAL (CON VTA)	TOTAL (SIN VTA)
										ALUMINOS CON PARA NO ADAPTADA	ALUMINOS PARA TOTAL									
58	CEP NAVAJUENTE	NAVAJUENTE	28002174A	MIRALORES DE LA SIERRA	1	I	2	NO	1	16	0	16	25	35	253,88 €	18.132,36 €	45.590,28 €	45.590,28 €	136.770,84 €	124.372,13 €
59	CEP PRÍNCIPE DE ASTURIAS	ARAUJUEZ	28003164M	CIENDELA TALLA 3 - CHONCHÓN	1	I	2	SI	1	18	5	23	30	60	340,19 €	24.493,68 €	61.574,39 €	61.574,39 €	184.723,17 €	167.580,15 €
60	CEP ANTISANA	MÓSTOLES	28003145A	AV. CALDEA DE MÓSTOLES	5	U	2	NO	1	10	0	8	40	60	220,64 €	15.886,08 €	39.935,84 €	39.935,84 €	119.807,52 €	108.915,98 €
61	CEP SAN FERNANDO	ARAUJUEZ	28003197B	AV. BELLÉN-CHVENTURA RODRÍGUEZ CIEIMPOZELOS	1	I	2	NO	1	25	0	25	30	60	263,96 €	19.000,31 €	47.776,76 €	47.776,76 €	148.390,28 €	138.300,23 €
62	CEP MARÍA MONTESORI	PAULA	28003564N	C/ JAMIN I EL CONQUISTADOR 20- PAULA	3	U	2	NO	1	25	0	25	5	30	176,95 €	12.740,40 €	32.027,95 €	32.027,95 €	96.083,85 €	87.848,95 €
63	CEP BELLAS VESTIDAS	ALCORCÓN	28005383C	C/ CACÉRES 30- ALCORCÓN	3	U	2	SI	1	18	5	23	16	60	268,47 €	19.320,84 €	48.593,07 €	48.593,07 €	145.779,21 €	132.526,55 €
64	CEP SAN FORT OCHOA	ALCORCÓN	28005350H	C/ CACÉRES 30- ALCORCÓN	5	U	2	SI	1	6	5	11	6	30	171,89 €	12.361,88 €	31.075,89 €	31.075,89 €	94.792,48 €	83.576,55 €
65	CEP SAN FORT OCHOA	ALCORCÓN	28005350K	AV. LIBERTAD AND. LOS CASTILLOS - ALCORCÓN	5	U	2	SI	1	6	5	11	11	30	179,12 €	12.896,64 €	32.420,72 €	32.420,72 €	97.292,37 €	88.420,15 €
66	CEP MIGUEL UNAMUNO	MÓSTOLES	28006310R	UR. SAN JOAQUÍN - PARADA BUS - COMENSA DEL ARROYO	1	I	2	SI	1	8	4	12	45	60	383,66 €	27.622,12 €	69.442,46 €	69.442,46 €	208.327,38 €	189.388,53 €
67	CEP MIGUEL UNAMUNO	MÓSTOLES	28006310S	UR. SAN JOAQUÍN - C/ JACINTO GONZÁLEZ PABUS - NAVAJUENTE	1	I	2	SI	1	6	5	11	25	60	366,94 €	26.421,12 €	66.419,76 €	66.419,76 €	209.250,69 €	181.144,80 €
68	CEP JUAN XXIII	FUENABRABA	28009322M	AV. HOSPITAL 8 - FUENABRABA	5	U	2	SI	1	7	3	10	9	30	146,79 €	10.494,00 €	26.380,75 €	26.380,75 €	79.147,25 €	71.847,50 €
69	CEP PROFESOR ÁNGEL YERIN	NAVAJACANERO	280041470S	ROTONDA LA BUNTA - VILAMANTA	1	I	2	NO	0	54	0	54	10	20	189,77 €	13.663,44 €	34.348,37 €	34.348,37 €	103.045,11 €	93.693,31 €
70	CEP MAESTRA TRINIDAD GARCÍA	FUENABRABA	28004938B	CIENFUEGOS 6 - FUENABRABA	5	U	2	NO	1	15	0	15	12	40	248,84 €	17.916,48 €	45.040,04 €	45.040,04 €	135.120,17 €	122.884,47 €
71	CEP ALONSO CANO	MÓSTOLES	28004944E	PARKING COMBARA - MÓSTOLES	5	U	2	NO	1	20	0	20	13,9	45	172,83 €	12.443,76 €	31.282,23 €	31.282,23 €	93.846,49 €	85.915,17 €
72	CEP FRANCISCO UMBAEL	CIENPOZELOS	28002009B	PZA. MAYOR - TITULOSA	1	I	2	NO	0	25	0	25	8	15	160,97 €	10.843,04 €	27.253,17 €	27.253,17 €	83.798,53 €	74.926,89 €
73	CEP ROSA MARÍA MARTÍN	NAVAJACANERO	28005879C	C/ MARTÍRES - C/ ZEPINO - EL AJUAMO	1	I	2	NO	1	25	0	25	20	60	221,89 €	15.976,08 €	40.162,09 €	40.162,09 €	120.486,27 €	108.921,97 €
74	CEP ANGE GONZÁLEZ	LEGANÉS	28009722C	AV. VALERO D. - C/ JASIN - LEGANÉS	5	U	2	NO	1	15	0	15	12	40	257,27 €	18.523,44 €	46.565,87 €	46.565,87 €	139.897,61 €	126.907,88 €
75	CEP SOR JUANNA INÉS DE LA CRUZ	FUENABRABA	28009704G	PI. LOMANCA- C/ FEDERICA MONTSENT - FUENABRABA	5	U	2	SI	1	18	5	23	12	45	239,42 €	16.800,24 €	42.249,02 €	42.249,02 €	126.147,06 €	115.224,60 €
76	CEP SOR JUANNA INÉS DE LA CRUZ	FUENABRABA	28009704H	PI. DE LA FLOSA 1 - BATES	1	I	2	SI	1	18	5	23	35	60	265,79 €	26.336,88 €	66.207,69 €	66.207,69 €	198.623,88 €	180.567,25 €
77	CEP SOR JUANNA INÉS DE LA CRUZ	FUENABRABA	28009704I	PARKING MIRADORES 4 - FUENABRABA	5	U	2	SI	1	18	5	23	16	55	256,61 €	18.475,97 €	46.446,41 €	46.446,41 €	139.380,38 €	126.472,08 €
78	CEP NICOLÁS COPIRINCO	PAULA	28070797B	C/ ALMO BRANCO 3 - CIUDAD DE LA AGUA	1	I	2	SI	1	5	5	10	22	55	258,17 €	18.582,24 €	46.738,77 €	46.738,77 €	140.186,31 €	127.442,71 €
79	CEP SOR JUANNA DE LA CRUZ	CIUDAD DE LA AGUA	28075503G	C/ RAFAEL ABERITI 46 - CAGARRIBUELOS	1	I	2	NO	0	54	0	54	5,7	20	147,03 €	10.586,16 €	26.612,43 €	26.612,43 €	79.837,29 €	72.579,35 €
80	CEP SOR JUANNA DE LA CRUZ	CIUDAD DE LA AGUA	28075503H	C/ RAFAEL ABERITI 46 - CAGARRIBUELOS	1	I	2	NO	0	54	0	54	5,7	20	147,03 €	10.586,16 €	26.612,43 €	26.612,43 €	79.837,29 €	72.579,35 €
81	CEP SOR JUANNA DE LA CRUZ	CIUDAD DE LA AGUA	28075503I	C/ RAFAEL ABERITI 46 - CAGARRIBUELOS	1	I	2	NO	0	54	0	54	5,7	20	147,03 €	10.586,16 €	26.612,43 €	26.612,43 €	79.837,29 €	72.579,35 €
82	CEP SANTINO RAMÓN Y CAJAL	GETAFE	28076319H	C/ CARLO TO 6 - PERALES DEL RIO - GETAFE	5	U	2	SI	1	4	12	25	55	60	279,33 €	19.679,76 €	48.472,73 €	48.472,73 €	148.418,69 €	134.925,63 €
83	CEP DOLORE DE HUAMADA	VALDEMORO	28004477N	AV. JUAN PABLO 1 - C/ JOAQUÍN TURINA - PINYO	1	I	2	SI	1	10	5	15	20	45	232,47 €	16.737,84 €	42.077,07 €	42.077,07 €	126.339,24 €	114.759,65 €
84	CEP DOLORE DE HUAMADA	VALDEMORO	280041467I	C/ EL ALIAJA ABATUTIA-C/ ROSALDE CASTRO - VALDEMORO	5	U	2	NO	1	25	0	25	10	30	211,68 €	15.240,96 €	38.314,08 €	38.314,08 €	114.942,25 €	104.492,55 €
85	CEP OREGORIO CANELLA	VALDEBARRIO	28005150H	PERAS ALBAS	1	I	2	NO	1	52	0	52	15	30	199,89 €	13.960,08 €	35.094,09 €	35.094,09 €	105.282,27 €	95.711,15 €
86	CEP OREGORIO CANELLA	VALDEBARRIO	28005150K	PERAS ALBAS	1	I	2	NO	1	54	0	54	15	30	199,89 €	13.960,08 €	35.094,09 €	35.094,09 €	105.282,27 €	95.711,15 €
87	CEP PABLO ALFUELA	COLUMANA DE OJEDA	28002248F	Urb. Umpio 1	3	U	2	NO	1	45	0	45	15	25	900,81 €	21.650,76 €	54.450,73 €	54.450,73 €	163.560,69 €	148.506,69 €
88	CEP GABRIEL GALÁN	TORREÓN DE ARDOZ	28004877E	Plazo de la Conviniencia escuela Benjamín Palencia	3	U	2	NO	1	10	1	11	20	45	264,04 €	19.010,88 €	47.793,24 €	47.793,24 €	138.370,79 €	130.459,70 €
89	CEP PABLO PICASSO	ALCALÁ DE HENARES	28003351W	ALCALÁ DE HENARES	5	U	2	SI	2	8	4	12	10	20	217,69 €	15.673,68 €	39.401,89 €	39.401,89 €	118.205,67 €	107.450,78 €
90	CEP PABLO PICASSO	ALCALÁ DE HENARES	28003351X	Alcalá Henares-Ntra Sra de Belén	5	U	2	NO	1	20	0	20	10	25	201,84 €	14.339,68 €	36.551,14 €	36.551,14 €	109.634,42 €	99.884,93 €
91	CEP PABLO PICASSO	ALCALÁ DE HENARES	28003351Y	Alcalá Henares-Ntra Sra de Belén	5	U	2	SI	1	10	3	13	7	20	186,54 €	13.574,88 €	34.125,74 €	34.125,74 €	102.377,22 €	93.070,20 €
92	CEP CAMPE DIEM	CHONCHÓN	28004084I	Valdegate (Pza. Valle de la Laguna)	1	I	2	NO	0	30	0	30	25	30	178,51 €	13.857,27 €	33.310,31 €	33.310,31 €	96.900,94 €	88.118,09 €
93	CEP CAMPE DIEM	CHONCHÓN	28004084K	Belmonte de Tajo (Puerta de Valencia)	1	I	2	NO	0	51	0	51	25	30	183,85 €	13.237,20 €	31.276,85 €	31.276,85 €	90.890,56 €	80.755,05 €
94	CEP CAMPE DIEM	CHONCHÓN	28004084L	Villacompelo - El Hornal	1	I	2	NO	0	50	0	50	25	30	234,40 €	24.076,80 €	60.526,40 €	60.526,40 €	181.579,20 €	165.072,00 €
95	CEP CAMPE DIEM	CHONCHÓN	28004084M	Villacompelo El Hornal	1	I	2	NO	0	45	0	45	25	30	234,40 €	24.076,80 €	60.526,40 €	60.526,40 €	181.579,20 €	165.072,00 €
96	CEP CAMPE DIEM	CHONCHÓN	28004084N	Belmonte de Tajo	1	I	2	NO	0	25	0	25	25	30	174,77 €	12.583,44 €	31.633,37 €	31.633,37 €	94.990,13 €	86.272,83 €
97	CEP VILLARDEO DE SALVAMES	VILLARDEO DE SALVAMES	28004049B	Carabida (Pda. Telmes 3)	1	I	2	NO	0	45	0	45	15	20	366,81 €	26.413,32 €	66.392,61 €	66.392,61 €	199.177,83 €	181.070,75 €
98	CEP VILLARDEO DE SALVAMES	VILLARDEO DE SALVAMES	28004049C	Estremun (Pl. de S. Juan Carlos 1 17)	1	I	2	NO	0	54	0	54	25	30	334,40 €	24.076,80 €	60.526,40 €	60.526,40 €	181.579,20 €	165.072,00 €
99	CEP VILLARDEO DE SALVAMES	VILLARDEO DE SALVAMES	28004049E	Fuente de Tajo (Ctra del Canal)	1	I	2	NO	0	56	0	56	15	20	312,80 €	22.507,20 €	56.580,60 €	56.580,60 €	169.741,40 €	154.310,78 €
100	CEP VILLARDEO DE SALVAMES	VILLARDEO DE SALVAMES	28004049F	Villanueva de Tajo (Pza de la Constitución 3)	1	I	2	NO	0	30	0	30	15	20	312,80 €	22.507,20 €	56.580,60 €	56.580,60 €	169.741,40 €	154.310,78 €
101	CEP VILLARDEO DE SALVAMES	VILLARDEO DE SALVAMES	28004049G	Telmes (Pza de la Constitución 9)	1	I	2	NO	0	55	0	55	15	20	341,11 €	24.589,97 €	61.740,91 €	61.740,91 €	185.222,73 €	168.348,30 €
102	CEP VILLARDEO DE SALVAMES	VILLARDEO DE SALVAMES	28004049H	Telmes (Pza de la Constitución 9)	1	I	2	NO	0	40	0	40	15	20	366,81 €	26.413,32 €	66.392,61 €	66.392,61 €	199.177,83 €	181.070,75 €
103	CEP VILLARDEO DE SALVAMES	VILLARDEO DE SALVAMES	28004049I	ESTREMERIA	1	I	2	NO	0	18	0	18	25	30	370,17 €	26.453,24 €	67.000,77 €	67.000,77 €	205.000,31 €	188.799,37 €
104	CEP VILLARDEO DE SALVAMES	VILLARDEO DE SALVAMES	28004049K	CAMARINA	1	I	2	NO	0	45	0	45	15	20	366,81 €	26.413,32 €	66.392,61 €	66.392,61 €	199.177,83 €	181.070,75 €
105	CEP SERRA GALANA	TORREÓN DE LA ALAMEDA	28004577F	CORRALICZ 23 N 6	1	I	2	NO	0	25	0	25	15	20	242,95 €	17.809,20 €	44.770,35 €	44.770,35 €	134.311,05 €	122.100,95 €
106	CEP VEGA DE TAÑÁ	MORATA DE TAÑÁ	280046297I	PERALES DE TAÑÁ	1	I	2	NO	0	45	0	45	20	30	162,49 €	11.699,28 €	29.410,69 €	29.410,69 €	88.232,07 €	80.210,97 €
107	CEP MIGUEL DE CERVANTES	DAGANZO DE ARBIA	28003038F	RELUETADA	1	I	2	NO	0	32	0	32	25	30	150,92 €	11.952,72 €	30.047,81 €	30.047,81 €	90.148,43 €	81.548,57 €
108	CEP CAMPO REAL	CAMP O REAL	28005841 D	Arbitrio - Urbanización Sierra del Tajo	1	I	2	NO	0	35	0	35	30	35	466,08 €	29.237,76 €	73.500,48 €	73.500,48 €	200.455,85 €	180.455,85 €
109	CEP ROSA PARRIS	COJADA	28078640M	CABREIRA DE LOS FLORES	1	I	2	NO	1	20	0	20	20	59	220,91 €	15.860,76 €	39.879,73 €	39.879,73 €	118.699,19 €	108.762,90 €
110	CEP ROSA PARRIS	COJADA	28078640N	Alcalá de Henares Pza. Barcelona	1	I	2	NO	1	15	0	15	38	40	242,24 €	18.229,26 €	46.486,46 €	46.486,46 €	144.887,79 €	133.154,33 €
111	CEP ROSA PARRIS	COJADA	28078640O	San Fernando-Condado	5	I	2	NO	1	25	0	25	25	59	241,96 €	17.377,92 €	43.686,16 €	43.686,16 €	131.056,48 €	119.144,07 €
112	CEP REER CASILLAS	TORREÓN DE ARDOZ	28004047H	Daganzo	5	U	2	NO	1	15										

Nº LOTE	DENOMINACIÓN DEL CENTRO	MUNI.CPIO	CÓDIGO RUTA	PARADA DE INICIO RUTA	CLAVE	TIPO RUTA (urbana /interurbana)	Nº VIALES	VEHÍCULO adap./vehículo no adaptado	COMPAÑÍA ANTE	NÚMERO DE ALUMINOS		DISTANCIA RUTA (km)	DURACIÓN RUTA (minutos)	vehículo (placas)	Presupuesto Base CON VTA (1 etapa)	ANUALIDAD 2025 7.61 día	ANUALIDAD 2026 381 días	ANUALIDAD 2027 381 días	ANUALIDAD 2028 307 días	TOTAL (CON VTA)	TOTAL (SIN VTA)
										ALUMINOS CON PARRA NO ALUMPIADA	ALUMINOS PARA	ALUMINOS TOTALIS									
115	C/PE KIER CASILLAS	TORILLÓN DE ARDOZ	2800487X	colegio Base Anea	1	U	2	SI	1	17	1	18	25	30	68-10 a 25	395,0	28.993,68 €	72.886,89 €	43.893,21 €	218.662,67 €	138.762,43 €
116	C/PE KIER CASILLAS	TORILLÓN DE ARDOZ	2800487X	Parada de Bus Torregón, C/Castillo 1 Cam. Río	1	U	2	SI	1	14	1	15	25	30	68-10 a 25	260,7	20.644,88 €	51.398,89 €	31.262,11 €	155.726,97 €	141.569,97 €
117	IES ISIDRA DE GUZMÁN	AL CALA DE HENARES	28000517D	Torres de la Alameda	1	U	2	SI	1	7	3	10	30	59	68-10 a 25	278,2	396,04 €	55.393,24 €	55.393,24 €	166.378,72 €	151.072,47 €
118	CERRO DE LA SIERRA	RECERIL DE LA SIERRA	28003812E	AUFERRETE	1	I	2	NO	1	6	0	6	41	60	68-10 a 25	282,0	310,37 €	22.339,44 €	56.158,87 €	38.834,8 €	138.146,58 €
119	CERRO DE LA SIERRA	GUADARRAMA	28003456D	AVD. MERIDIANA C/ALVARO GUADARRAMA	7	U	2	NO	1	54	0	54	15	30	68-39 a 55	238,5	262,37 €	47.488,97 €	47.488,97 €	129.515,37 €	129.515,37 €
120	CERRO DE LA SIERRA	GUADARRAMA	28002797I	BOJUELA	5	U	2	SI	1	4	1	5	35	60	68-10 a 25	233,0	356,15 €	25.650,00 €	64.481,25 €	189.448,75 €	175.857,95 €
121	IES JUAN DE HIERBA	SAN LORENDO DEL ESCORIAL	28002684F	SAN LORENDO DEL ESCORIAL	3	U	2	NO	0	54	0	54	11	30	68-39 a 55	321,0	359,19 €	25.429,68 €	63.927,39 €	139.782,17 €	139.782,17 €
122	IES JUAN DE HIERBA	SAN LORENDO DEL ESCORIAL	28005684G	SANTA MARÍA DE LA ALAMEDA	1	I	2	NO	0	25	0	25	30	60	68-10 a 25	311,1	342,28 €	24.644,16 €	61.952,68 €	185.658,04 €	168.961,85 €
123	IES JUAN DE HIERBA	SAN LORENDO DEL ESCORIAL	28005684G	ZARZUELO	1	I	2	NO	0	54	0	54	25	30	68-39 a 55	398,0	262,59 €	47.517,93 €	47.517,93 €	129.594,35 €	129.594,35 €
124	IES JUAN DE HIERBA	SAN LORENDO DEL ESCORIAL	280028684I	SANTA MARÍA DE LA ALAMEDA	1	I	2	NO	0	54	0	54	38	30	68-39 a 55	398,0	402,04 €	30.254,40 €	76.056,20 €	228.164,60 €	207.482,00 €
125	IES LA ORESILLA	CERCEDELLA	28005524X	GARGANTON (NAVACERRADA)	1	I	2	NO	0	54	0	54	15	30	68-39 a 55	269,38 €	269,38 €	14.641,20 €	36.806,35 €	110.418,05 €	100.380,89 €
126	IES LA ORESILLA	CERCEDELLA	28005524X	CRUCE BL. POLINO (GUADARRAMA)	1	I	2	NO	0	54	0	54	20	30	68-39 a 55	390,02 €	203,52 €	14.653,44 €	36.837,12 €	110.531,36 €	100.464,87 €
127	C/PE PEÑALBA	COLLADO VILALBA	28003935X	EL ESCORIAL	5	I	2	SI	1	15	2	17	17	30	68-10 a 25	264,14 €	269,55 €	19.418,80 €	48.806,65 €	146.418,96 €	133.109,05 €
128	IES GUADARRAMA	GUADARRAMA	28004073X	LOS MOLINOS (AVD. MOJUELAS 23)	1	I	2	NO	0	54	0	54	15	60	68-39 a 55	390,40 €	218,24 €	39.501,44 €	39.501,44 €	118.504,32 €	107.781,20 €
129	C/PE MAGUEL DELIBES	COLLADO VILALBA	28004102A	CERCEDELLA	5	I	2	NO	1	10	0	10	42	60	68-10 a 25	269,38 €	270,37 €	39.459,44 €	48.938,87 €	146.796,61 €	133.431,30 €
130	IES EL ESCORIAL	EL ESCORIAL	28004636K	SANTA MARÍA DE LA ALAMEDA	1	I	2	NO	0	25	0	25	28	60	68-10 a 25	390,40 €	274,76 €	19.782,77 €	49.731,56 €	149.394,84 €	135.631,53 €
131	C/PE MONTAÑANTOS	EL ESCORIAL	28004556R	PLAZA VIRGEN DEL PRADO (BIODOLLA)	5	I	2	SI	1	9	3	12	40	60	68-10 a 25	358,42 €	25.805,24 €	64.874,02 €	39.067,79 €	194.822,07 €	176.920,15 €
132	C/PE MONTAÑANTOS	IAS ROZAS	28005855S	C/ PANONA (GALPAGAR)	5	I	2	SI	1	6	2	8	40	60	68-10 a 25	358,42 €	25.800,24 €	64.874,02 €	39.067,79 €	194.822,07 €	176.920,15 €
133	C/PE MONTAÑANTOS	IAS ROZAS	28005855T	ZARZUELO	5	I	2	SI	1	4	4	8	50	60	68-10 a 25	408,01 €	29.443,21 €	74.012,71 €	44.571,39 €	222.038,14 €	201.852,85 €
134	IES SABINO FERNÁNDEZ CAMPO	ROBLEDO DE CHAVELA	28009779C	VALDEMAQUEDA	1	I	2	NO	0	54	0	54	15	30	68-39 a 55	298,40 €	21.486,96 €	54.015,83 €	34.527,87 €	182.047,49 €	147.315,90 €
135	IES SABINO FERNÁNDEZ CAMPO	ROBLEDO DE CHAVELA	28002779D	ESTACIÓN ROBLEDO DE CHAVELA	3	U	2	NO	0	54	0	54	10	30	68-39 a 55	398,40 €	28.690,20 €	72.146,60 €	72.146,60 €	216.439,45 €	196.763,85 €
136	C/PE SIERRA DE GUADARRAMA	GUADARRAMA	28004381A	CERCEDELLA	5	I	2	SI	1	10	1	11	36	60	68-10 a 25	398,24 €	24.352,56 €	61.219,63 €	36.667,07 €	188.638,89 €	166.962,69 €
137	C/PE SIERRA DE GUADARRAMA	VILANUEVA DE LA CAÑADA	280079451B	QUIGORNA	1	I	2	NO	0	54	0	54	15	30	68-39 a 55	218,15 €	238,15 €	39.485,15 €	39.485,15 €	118.455,45 €	107.686,77 €
138	IES EL BORDO	EL BORDO	28002307H	GUARDERÍA MARINERNO	1	I	2	NO	0	54	0	54	5	10	68-39 a 55	295,11 €	16.927,92 €	42.554,91 €	42.554,91 €	127.664,74 €	116.058,85 €
139	C/PE FERRAZ	MAJUELA	28005428K	C/ Antonio Leyra con Plaza Fernán de La Meda	5	U	2	NO	0	18	0	18	6	35	68-10 a 25	253,31 €	18.094,32 €	45.487,11 €	45.487,11 €	136.055,73 €	124.055,73 €
140	C/PE FERRAZ	MAJUELA	28005428K	Sindeferr- DISTRICTO DEL CENTRO - LAIWA	5	U	2	NO	1	15	0	15	13	40	68-10 a 25	254,78 €	18.344,16 €	46.115,18 €	46.115,18 €	138.345,54 €	125.766,67 €
141	C/PE FERRAZ	MAJUELA	28006056G	Calle Huertas del Río 1	5	U	2	NO	1	18	0	18	25	55	68-10 a 25	241,36 €	17.377,39 €	43.686,16 €	43.686,16 €	133.058,48 €	119.144,07 €
142	C/PE FERRAZ	MAJUELA	28006056H	Correos Villaverde a Valcarlos (frente B. Jilote de Balor	5	U	2	NO	1	12	0	12	25	55	68-10 a 25	241,36 €	17.377,39 €	43.686,16 €	43.686,16 €	133.058,48 €	119.144,07 €
143	C/PE FERRAZ	MAJUELA	28006056I	C/ Via Carpetana espaldas C/ Calvario Escudero	5	U	2	NO	1	17	0	17	25	55	68-10 a 25	241,36 €	17.377,39 €	43.686,16 €	43.686,16 €	133.058,48 €	119.144,07 €
144	C/PE FERRAZ	MAJUELA	28006056J	Avda. de la Puente espaldas Avenida Carabanchel Alto	5	U	2	NO	1	17	0	17	10	55	68-10 a 25	258,82 €	20.488,40 €	51.510,70 €	51.510,70 €	164.584,27 €	140.584,27 €
145	C/PE FERRAZ	MAJUELA	28006056K	C/ Embojadores espaldas Santa María de la Cabeza	5	U	2	NO	1	14	0	14	25	55	68-10 a 25	268,84 €	20.652,48 €	51.918,04 €	51.918,04 €	155.754,12 €	141.594,65 €
146	C/PE TOMÁS BRITÓN	MAJUELA	28001039C	Plaza de Carlos V (Bel Inna)	3	U	2	SI	1	8	4	12	13	55	68-10 a 25	295,81 €	21.299,76 €	53.545,23 €	53.545,23 €	160.935,45 €	146.032,45 €
147	C/PE COSTA RICA	MAJUELA	280010527E	C/ San Bernardo espaldas C/ Gran Va	5	U	2	NO	1	10	0	10	13	55	68-10 a 25	137,48 €	15.640,56 €	39.318,63 €	39.318,63 €	117.955,89 €	107.228,63 €
148	C/PE COSTA RICA	MAJUELA	280010527F	Calle Alcalá 273	5	U	2	NO	1	12	0	12	18	55	68-10 a 25	308,08 €	399,55 €	61.458,55 €	61.458,55 €	184.975,65 €	167.614,23 €
149	C/PE COSTA RICA	MAJUELA	280010527H	Sindeferr- DISTRICTO DEL CENTRO - LAIWA	5	U	2	NO	1	15	0	15	15	55	68-10 a 25	201,46 €	15.955,92 €	40.111,41 €	40.111,41 €	120.334,23 €	109.394,75 €
150	C/PE COSTA RICA	MAJUELA	280010527I	Sindeferr- DISTRICTO DEL CENTRO - LAIWA	5	U	2	NO	1	15	0	15	15	55	68-10 a 25	271,61 €	15.955,92 €	40.111,41 €	40.111,41 €	120.334,23 €	109.394,75 €
151	C/PE REPUBLICA DE EL SALVADOR	MAJUELA	280010989C	C/ Fernand espaldas C/ Esmeralda	5	U	2	NO	1	15	0	15	11	45	68-10 a 25	193,36 €	15.314,40 €	38.408,70 €	38.408,70 €	115.046,10 €	104.996,45 €
152	C/PE CIUDAD DE MADRID	MAJUELA	280010419D	C/ Carmel espaldas C/ Jaime Tercero	5	U	2	NO	1	12	0	12	12	35	68-10 a 25	244,58 €	19.370,88 €	48.696,24 €	48.696,24 €	146.086,71 €	132.807,93 €
153	C/PE JUAN ZARAGOZETA	MAJUELA	280010518H	Sindeferr- DISTRICTO DEL CENTRO - HORTALEZA	5	U	2	NO	1	15	0	15	15	45	68-10 a 25	179,50 €	14.216,40 €	35.738,45 €	35.738,45 €	107.215,35 €	97.468,50 €
154	C/PE JUAN ZARAGOZETA	MAJUELA	280010519C	Sindeferr- DISTRICTO DEL CENTRO - HORTALEZA	5	U	2	NO	1	15	0	15	15	45	68-10 a 25	179,50 €	14.216,40 €	35.738,45 €	35.738,45 €	107.215,35 €	97.468,50 €
155	C/PE PRINCIPA SOFIA	MAJUELA	280011151Q	Sindeferr- DISTRICTO DEL CENTRO - HORTALEZA	5	U	2	NO	1	15	0	15	13	40	68-10 a 25	162,56 €	12.875,04 €	32.366,42 €	32.366,42 €	97.099,26 €	88.272,05 €
156	C/PE FUNDACIÓN GOMEZHE	MAJUELA	28001117N	Avda. Aragón con C/ Balfat	5	U	2	SI	1	11	3	14	16	55	68-10 a 25	241,94 €	19.161,36 €	48.169,55 €	48.169,55 €	144.508,60 €	133.373,45 €
157	C/PE ANTONIO DE NEBRJA	MAJUELA	280021215D	C/ Godalla con Benimont	5	U	2	NO	1	12	0	12	7	35	68-10 a 25	220,66 €	17.476,56 €	43.934,13 €	43.934,13 €	133.820,35 €	119.820,35 €
158	C/PE GONCAL ESPINA	MAJUELA	280021318G	C/ Bañares Sanctor- Sierra Toledana	5	U	2	NO	1	17	0	17	6	35	68-10 a 25	228,46 €	18.058,32 €	45.487,11 €	45.487,11 €	136.461,33 €	124.058,75 €
159	C/PE ORTEGA Y GASSET	MAJUELA	280021461E	Sindeferr- DISTRICTO DEL CENTRO - TETUAN	5	U	2	NO	1	15	0	15	15	45	68-10 a 25	179,50 €	14.216,40 €	35.738,45 €	35.738,45 €	107.215,35 €	97.468,50 €
160	C/PE ORTEGA Y GASSET	MAJUELA	280021461F	Sindeferr- DISTRICTO DEL CENTRO - TETUAN	5	U	2	NO	1	15	0	15	15	45	68-10 a 25	179,50 €	14.216,40 €	35.738,45 €	35.738,45 €	107.215,35 €	97.468,50 €
161	C/PE VIRGEN DEL CERRO	MAJUELA	280025981F	Sindeferr- DISTRICTO DEL CENTRO - PUENTE DE VALLECAS	5	U	2	NO	1	15	0	15	15	45	68-10 a 25	179,50 €	14.216,40 €	35.738,45 €	35.738,45 €	107.215,35 €	97.468,50 €
162	C/PE VIRGEN DEL CERRO	MAJUELA	280025981G	Sindeferr- DISTRICTO DEL CENTRO - PUENTE DE VALLECAS	5	U	2	NO	1	15	0	15	15	45	68-10 a 25	179,50 €	14.216,40 €	35.738,45 €	35.738,45 €	107.215,35 €	97.468,50 €
163	C/PE INMACULADA CONCEPCIÓN	MAJUELA	280026644G	C/ Eugenia de Montijo 98	5	U	2	NO	1	22	0	22	6	35	68-10 a 25	131,76 €	14,94 €	26,234,14 €	26,234,14 €	78.702,42 €	71.547,45 €
164	C/PE GLORIA FUERTES	MAJUELA	28005154AC	C/ Felipe IV 15	5	U	2	NO	1	11	0	11	15	35	68-10 a 25	163,20 €	12.925,44 €	32.493,12 €	32.493,12 €	97.479,38 €	88.617,40 €
165	C/PE GLORIA FUERTES	MAJUELA	28005156D	Sindeferr- DISTRICTO DEL CENTRO - UBERA	5	U	2	NO	1	15	0	15	15	45	68-10 a 25	179,50 €	14.216,40 €	35.738,45 €	35.738,45 €	107.215,35 €	97.468,50 €
166	C/PE INFANTA ELENA	MAJUELA	28006942X	Sindeferr- DISTRICTO DEL CENTRO - CIUDAD UNIAL	5	U	2	NO	1	15	0	15	13	40	68-10 a 25	162,56 €	12.875,04 €	32.366,42 €	32.366,		