

PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE “REDACCIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN, DIRECCIÓN DE OBRA, DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN, GESTIÓN DE PROYECTO Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LA REHABILITACIÓN INTERIOR DE LA PLAZA DE TOROS DE LAS VENTAS”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EXPEDIENTE ED-A-0007-2025-S

ÍNDICE

CAPÍTULO I. CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	4
Cláusula 1. Características del contrato.	4
CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES	42
Cláusula 2. Régimen jurídico.	42
Cláusula 3. Objeto del contrato.	42
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.	42
Cláusula 5. Perfil de contratante.	43
CAPÍTULO III. LICITACIÓN	43
Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.	43
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.	43
Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.	44
Cláusula 9. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de Planifica Madrid.	44
Cláusula 10. Medios electrónicos.	45
Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.	46
Cláusula 12. Apertura de proposiciones.	49
Cláusula 13. Garantía definitiva.	50
Cláusula 14. Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación.	51
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN	54
Cláusula 15. Adjudicación del contrato.	54
Cláusula 16. Seguros.	55
Cláusula 17. Perfección y formalización del contrato. Renuncia o desestimiento.	55
CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	56
Cláusula 18. Principio de riesgo y ventura.	56
Cláusula 19. Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de Prescripciones Técnicas.	56
Cláusula 20. Dirección de los trabajos.	57
Cláusula 21. Plazo de ejecución.	57
Cláusula 22. Prórroga del contrato.	57
Cláusula 23. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.	57
Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.	58
Cláusula 25. Modificación del contrato.	58
Cláusula 26. Suspensión del contrato.	58
Cláusula 27. Cesión del contrato.	58
Cláusula 28. Subcontratación.	58
CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	59
Cláusula 29. Pago del precio del contrato.	59

Cláusula 30. Revisión de precios.	60
Cláusula 31. Obligaciones, gastos, impuestos exigibles al contratista.....	60
Cláusula 32. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.	60
Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales, de protección de datos y del Esquema Nacional de Seguridad.	61
CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO	61
Cláusula 34. Prestación de los servicios.....	61
Cláusula 35. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.....	61
Cláusula 36. Liquidación del contrato y plazo de garantía.....	62
Cláusula 37. Propiedad de los trabajos, confidencialidad, protección de datos de carácter personal y Esquema Nacional de Seguridad.	62
Cláusula 38. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.	63
Cláusula 39. Resolución del contrato.	64
Cláusula 40. Revisión de decisiones y Jurisdicción competente	65
ANEXO I. PROPOSICIÓN ECONÓMICA	67
ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE.	68
ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES.	72
ANEXO IV. CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS	74
ANEXO V. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.	76

CAPÍTULO I. CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: SERVICIOS DE REDACCIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN, DIRECCIÓN DE OBRA, DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN, GESTIÓN DE PROYECTO Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LA REHABILITACIÓN INTERIOR DE LA PLAZA DE TOROS DE LAS VENTAS

1.- Definición del objeto del contrato.

Realizar la redacción del Proyecto Básico y de Ejecución, Dirección de Obra, Dirección de Ejecución, Gestión de Proyecto y Coordinación de Seguridad y Salud de las obras de Rehabilitación Interior de la Plaza de Toros de Las Ventas, en la calle de Alcalá 237 de Madrid.

El objeto, alcance y condiciones de ejecución de los trabajos se desarrollan con detalle en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Situación: Plaza de Toros de Las Ventas, Calle Alcalá 237 (Madrid).

Referencia catastral: 3861901VK4736B0001YD.

Admisión ofertas integradoras: No.

División en lotes: NO.

No se considera conveniente admitir la ejecución por lotes del objeto del contrato por considerar que dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico, tal y como permite el artículo 99.3 en su apartado b). de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP).

La realización independiente de las prestaciones (Redacción del Proyecto, la Dirección de Obra, la Dirección de Ejecución de las Obras, y la Coordinación de Seguridad y Salud) dificultaría la correcta ejecución del objeto del contrato, debido a que es más efectivo que todos estos cometidos se lleven a cabo por personal de un mismo equipo, de tal forma que no existan discrepancias entre ellos y que exista la máxima coordinación en la ejecución.

En el caso concreto de la Dirección de Obra y de la Dirección de Ejecución de Obra, en base a lo dispuesto en la Ley Orgánica de la Edificación, ambas figuras forman parte de la Dirección Facultativa de las obras como una única unidad, sin que ello implique que ninguna de las dos partes puede actuar por separado de la otra, independientemente de las competencias de cada uno de ellos.

El proyecto va a definir actuaciones a realizar en un Bien de Interés Cultural y, para ello, es necesario contar con profesionales cualificados que conozcan los criterios marcados por la normativa en esta materia para actuar en una edificación protegida. La magnitud e intensidad del alcance de estas actuaciones, junto con la gran exigencia de coordinación y seguimiento que éstas van a exigir de todos los técnicos intervinientes, hacen que sea imprescindible que

exista una relación muy estrecha entre el equipo redactor del proyecto y los técnicos responsables de la dirección facultativa de las obras.

En aras de obtener la calidad esperada del resultado final de los trabajos, y con el fin de poder tener un control completo del alcance de la intervención, sin que pueda especularse, por razones económicas, ni con intervenciones excesivas ni con actuaciones insuficientes, se llega a la conclusión de que la única opción viable es que el redactor del proyecto y el director de la obra, en una misma persona, y el director de la ejecución de la obra formen parte del mismo equipo.

Códigos CPV:

71200000-0: Servicios de arquitectura y servicios conexos.

71520000-9: Servicios de supervisión de obras.

2.- Órgano contratante y de Seguimiento

- Será órgano de contratación el Consejo de Administración de PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P. S.A., (en adelante PLANIFICA MADRID) y en su caso, el Consejero Delegado de dicha entidad.
- La Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato será el Área de Encargos de Consejerías de PLANIFICA MADRID.

3.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara:

Tipo de presupuesto: Cuantía máxima estimada.

Presupuesto base de licitación: **2.401.087,11 € (IVA incluido).**

Base Imponible: 1.984.369,51 euros

Importe del IVA (21%): 416.717,60 euros

Sistema de determinación del presupuesto: Para obtener un desglose detallado de los costes directos e indirectos del servicio, así como otros gastos eventuales, se ha utilizado el Convenio Colectivo del Sector de empresas de ingeniería y oficinas de estudios técnicos, publicado en el BOE de 10 de marzo de 2023, revisada su tabla salarial para el año 2024 en el BOE de fecha 23 de marzo de 2024. Asimismo, se han tenido en cuenta los antecedentes de otros contratos administrativos con puesta a disposición de personal de parecida cualificación y experiencia.

La Seguridad Social a cargo del empleador se ha calculado al 29,9%, (contingencias comunes 23,6% + desempleo 5,5% + Fogasa 0,2% + formación profesional 0,6%).

En las dos tablas siguientes se refleja la cualificación profesional de los intervinientes en el contrato y el salario anual correspondiente de cada uno de ellos, en base a las tablas del citado convenio, actualizadas a 2024. En la última columna se obtiene el coste por hora resultante, por cualificación profesional.

En esta primera tabla se indica el coste por hora correspondiente a la fase de redacción del Proyecto, incluyendo la previsión de calas, pruebas y ensayos que puedan realizarse previamente:

FASE DE PROYECTO - COSTE HORA SEGÚN CUALIFICACIÓN PROFESIONAL								
CUALIFICACIÓN PROFESIONAL	salario base	antigüedad		plus convenio	anual	seguridad social	coste anual	coste hora
	I	años	I	I	I	29,90%	I	1792 horas año
	(1)		(2)	(3)	(4) = (1)+(2)+(3)	(5) = 29,90% (4)	(6) = (4)+(5)	(7) = (6) /1792
REDACCIÓN PROYECTO								
Project Manager (Arquitecto / Ing. Caminos)	26.170,62	10	3.925,59	2.493,50	32.589,71	9.744,32	42.334,03	23,62
Director de Proyecto (Arquitecto)	26.170,62	10	3.925,59	2.493,50	32.589,71	9.744,32	42.334,03	23,62
Arquitecto (análisis proyecto)	26.170,62	9	3.925,59	2.493,50	32.589,71	9.744,32	42.334,03	23,62
Ing. Caminos / Arquitecto ESTRUCTURAS	26.170,62	9	3.925,59	2.493,50	32.589,71	9.744,32	42.334,03	23,62
Ing. Industrial	26.170,62	9	3.925,59	2.493,50	32.589,71	9.744,32	42.334,03	23,62
Arquitecto Técnico (CSS fase proyecto)	19.730,76	9	2.959,61	2.493,50	25.183,87	7.529,98	32.713,85	18,26
Arquitecto Técnico (medic., licencias, gestión)	19.730,76	9	2.959,61	2.494,50	25.184,87	7.530,28	32.715,15	18,26
Ing. Técnico Industrial (coordinación)	19.730,76	9	2.959,61	2.493,50	25.183,87	7.529,98	32.713,85	18,26
Delineante proyectista	17.443,16	6	1.744,32	2.493,50	21.680,98	6.482,61	28.163,59	15,72
Técnicos asistentes (oficial administrativo)	15.585,64	3	779,28	2.493,50	18.858,42	5.638,67	24.497,09	13,67
CALAS, PRUEBAS Y ENSAYOS PREVIOS								
Ing. CCP / Arquitecto (resp. inspec. y calas)	26.170,62	9	3.925,59	2.493,50	32.589,71	9.744,32	42.334,03	23,62
Técnico 1ª (delineación y datos)	15.585,64	9	2.337,85	2.493,50	20.416,99	6.104,68	26.521,67	14,80
Téc. superior (Director laboratorio)	26.170,62	9	3.925,59	2.493,50	32.589,71	9.744,32	42.334,03	23,62
Técnico laboratorio - área técnica	26.170,62	8	2.617,06	2.493,50	31.281,18	9.353,07	40.634,25	22,68
Operario cualificado	15.585,64	8	1.558,56	2.493,50	19.637,70	5.871,67	25.509,37	14,24
Auxiliar laboratorio	12.977,44	6	1.297,74	2.493,50	16.768,68	5.013,84	21.782,52	12,16

En esta segunda tabla se indica el coste por hora correspondiente a la fase de ejecución de las obras:

FASE DE OBRA - COSTE HORA SEGÚN CUALIFICACIÓN PROFESIONAL								
CUALIFICACIÓN PROFESIONAL	salario base	antigüedad		plus convenio	anual	seguridad social	coste anual	coste hora
	I	años	I	I	I	29,90%	I	1792 horas año
	(1)		(2)	(3)	(4) = (1)+(2)+(3)	(5) = 29,90% (4)	(6) = (4)+(5)	(7) = (6) /1792
Project Manager (Arquitecto / Ing. Caminos)	26.170,62	10	3.925,59	2.493,50	32.589,71	9.744,32	42.334,03	23,62
Director de Proyecto (Arquitecto)	26.170,62	10	3.925,59	2.493,50	32.589,71	9.744,32	42.334,03	23,62
Arquitecto (100% en obra)	26.171,62	7	2.617,16	2.493,50	31.282,28	9.353,40	40.635,68	22,68
Ing. Caminos / Arquitecto ESTRUCTURAS	26.170,62	8	2.617,06	2.493,50	31.281,18	9.353,07	40.634,25	22,68
Ing. Industrial	26.170,62	8	2.617,06	2.493,50	31.281,18	9.353,07	40.634,25	22,68
Arquitecto Técnico (DEO)	19.730,76	10	2.959,61	2.493,50	25.183,87	7.529,98	32.713,85	18,26
Arquitecto Técnico (apoyo a DO y DEO)	19.730,76	8	1.973,08	2.493,50	24.197,34	7.235,00	31.432,34	17,54
Arquitecto Técnico (CSS fase obra)	19.730,76	8	1.973,08	2.493,50	24.197,34	7.235,00	31.432,34	17,54
Ing. Técnico Industrial (en obra)	19.730,76	8	1.973,08	2.493,50	24.197,34	7.235,00	31.432,34	17,54
Delineante proyectista	17.443,16	3	872,16	2.493,50	20.808,82	6.221,84	27.030,66	15,08
Técnicos asistentes (oficial administrativo)	15.585,64	3	779,28	2.493,50	18.858,42	5.638,67	24.497,09	13,67

El valor del coste total de la hora de trabajo se obtiene en función del número de miembros del equipo técnico y su tarea específica correspondiente para cada una de las fases y trabajos indicados en el presente informe, de la dedicación para cada uno de ellos, (estimándose ésta en un porcentaje de rendimiento de trabajo profesional), y del coste por hora según la cualificación profesional de cada interviniente.

El precio incluye el coste del personal, equipos y trabajos necesarios para prestar los servicios objeto del presente contrato, descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del mismo. Quedan incluidos los costes directos e indirectos.

En la siguiente tabla se obtiene el valor del coste total de la hora de trabajo correspondiente a la primera fase de ejecución del contrato indicados en el apartado 4 de este documento: redacción del Proyecto Básico y de Ejecución, (incluyendo el visado en el colegio oficial, en

caso de ser necesario); Coordinación de Seguridad y Salud en fase de proyecto; asistencia técnica necesaria para la obtención de licencias, permisos y autorizaciones precisas; y previsión de calas, pruebas y ensayos que puedan realizarse previamente.

FASE DE PROYECTO - ESTIMACIÓN COSTE TOTAL HORA DE TRABAJO PROFESIONAL					
CUALIFICACIÓN PROFESIONAL	nº prof	coste hora	% dedicación		TOTAL coste hora
			fase proyecto	hasta comienzo obras *	
REDACCIÓN PROYECTO					
Project Manager (Arquitecto / Ing. Caminos)	1	23,62	70,00	10,00	18,90
Director de Proyecto (Arquitecto)	1	23,62	70,00	15,00	20,08
Arquitecto (análisis proyecto)	1	23,62	65,00	10,00	17,72
Ing. Caminos / Arquitecto ESTRUCTURAS	1	23,62	70,00	20,00	21,26
Ing. Industrial	1	23,62	70,00	10,00	18,90
Arquitecto Técnico (CSS fase proyecto)	1	18,26	65,00	10,00	13,69
Arquitecto Técnico (medic., licencias, gestión resid.)	1	18,26	70,00	15,00	15,52
Ing. Técnico Industrial (coordinación)	1	18,26	65,00	10,00	13,69
Delineante proyectista	3	15,72	100,00	5,00	49,51
Técnicos asistentes (oficial administrativo)	2	13,67	30,00	0,00	8,20
CALAS, PRUEBAS Y ENSAYOS PREVIOS					
Ing. CCP / Arquitecto (resp. inspec. y calas)	1	23,62	50,00	0,00	11,81
Técnico 1ª (delineación y datos)	1	14,80	50,00	0,00	7,40
Téc. superior (Director laboratorio)	1	23,62	10,00	0,00	2,36
Técnico laboratorio - área técnica	2	22,68	10,00	0,00	4,54
Operario cualificado	1	14,24	10,00	0,00	1,42
Auxiliar laboratorio	2	12,16	15,00	0,00	3,65
Total					228,65
COSTES INDIRECTOS			%		Importe (€/h)
Costes de producción material, equipos informáticos, materiales, maquinaria, reprografía, transporte, seguros, alquileres, fianzas, anuncios, etc.			10,00		22,87
Otros					
Gastos generales de estructura del estudio			3,00		6,86
Beneficio empresarial			6,00		13,72
Coste total de la hora:					272,10
(ajuste):					272,10

(*) Intervención durante el periodo estimado de 4 meses, comprendido entre la aprobación final del Proyecto de Ejecución y el comienzo de las obras.

En la siguiente tabla se obtiene el valor del coste total de la hora de trabajo correspondiente a los trabajos de la segunda fase de ejecución del contrato indicados en el apartado 4 de este documento: Dirección Facultativa de las obras, (D.O. y D.E.O.), Gestión de Proyecto, Coordinación de Seguridad y Salud en fase de ejecución de las obras, y asistencia técnica necesaria para la obtención de otras licencias, permisos y autorizaciones precisas.

FASE DE OBRA - ESTIMACIÓN COSTE TOTAL HORA DE TRABAJO PROFESIONAL				
CUALIFICACIÓN PROFESIONAL	nº prof	coste hora	% dedicación	TOTAL coste hora
Project Manager (Arquitecto / Ing. Caminos)	1	23,62	50,00	11,81
Director de Proyecto (Arquitecto)	1	23,62	55,00	12,99
Arquitecto (100% en obra)	1	22,68	50,00	11,34
Ing. Caminos / Arquitecto ESTRUCTURAS	1	22,68	30,00	6,80
Ing. Industrial	1	22,68	30,00	6,80
Arquitecto Técnico (DEO)	1	18,26	50,00	9,13
Arquitecto Técnico (apoyo a DO y DEO)	1	17,54	55,00	9,65
Arquitecto Técnico (CSS fase obra)	1	17,54	30,00	5,26
Ing. Técnico Industrial (en obra)	1	17,54	55,00	9,65
Delineante proyectista	2	15,08	15,00	4,53
Técnicos asistentes (oficial administrativo)	1	13,67	15,00	2,05
			Total	90,01
COSTES INDIRECTOS			%	Importe (€/h)
Costes de producción material, equipos informáticos, materiales, maquinaria, reprografía, transporte, seguros, alquileres, fianzas, anuncios, etc.			8,00	7,20
Otros				
Gastos generales de estructura del estudio			3,00	2,70
Beneficio empresarial			6,00	5,40
Coste total de la hora:			105,31	
(ajuste):			105,35	

En la siguiente tabla, se realiza una estimación del tiempo empleado en cada fase de los trabajos, considerando un coeficiente de mayoración de **1,25**, por tratarse de una rehabilitación y consolidación estructural de una edificación existente. Se obtiene así el número de horas totales empleadas en cada fase.

FASES DEL ENCARGO Y ESTIMACIÓN DE HORAS				
Fase PROYECTO				
Meses	Coef.	Justificación en horas por meses		Estimación horas
		Rehab. 1,25	Semanas/mes 52 sem./12 m. horas/semana (máx. 40)	
Proyecto básico (3 meses) + CSS fase proyecto (2 meses)	5		40	1083
Proyecto de ejecución (8 meses; solape 1 mes con P. Bás.)	8	1,25	4,33	1430
Gestión de Proyecto (11 meses)	11		5	298
Gestión licencias y permisos	3,5		16	303
Coord. trabajos desde Proyecto hasta comienzo Obras	4	1,25	4,33	325
Calas, pruebas y ensayos previos	4		16	346
Fase OBRA (sin periodos inactividad por ferias)				
Meses	Coef.	Justificación en horas por meses		Estimación horas
		Semanas/mes: 52 sem./12 m.	10 horas/semana (5 visit. de 2 h./ sem.)	
Dirección de obra	57			2470
Dirección de la ejecución de la obra	57	4,33	10	2470
Meses	Coef.	Justificación en horas por meses		Estimación horas
		Semanas/mes: 52 sem./12 m.	10 horas/semana (2 visit. de 2,5 h./ sem.)	
Gestión de Proyecto	57	4,33	5	1234
Meses	Coef.	Justificación en horas por meses		Estimación horas
		Semanas/mes: 52 sem./12 m.	9 horas/semana (3 visitas de 3 h./ sem.)	
Equipo adscrito asist. a DF (reparto propor. a DO y DEO)	55	4,33	9	2145
Meses	Coef.	Justificación en horas por meses		Estimación horas
		Semanas/mes: 52 sem./12 m.	4 horas/semana (2 visit. de 1,5 h./ sem.)	
Coordinación Seguridad y Salud	57	4,33	3	741

Teniendo en cuenta el precio total calculado de la hora por servicio arquitectónico, y multiplicando este valor por el número total de horas estimadas de trabajo, se obtienen los valores de los siguientes honorarios: redacción del Proyecto Básico y de Ejecución, (incluyendo el visado en el colegio oficial, en caso de ser necesario); Coordinación de Seguridad y Salud en fase de proyecto; asistencia técnica necesaria para la obtención de licencias, permisos y autorizaciones precisas; previsión de calas, pruebas y ensayos a realizar previamente; Dirección Facultativa de las obras, (D.O. y D.E.); Gestión de Proyecto y Coordinación de Seguridad y Salud en fase de ejecución de las obras; y asistencia técnica necesaria para la obtención de otras licencias, permisos y autorizaciones precisas. Quedan incluidos los costes directos, indirectos e impuestos.

Se ha tenido en cuenta también la estimación del coste de la realización de calas, (apertura y cerrado de las mismas), toma de muestras, pruebas y ensayos, previamente o durante la redacción de Proyecto. Se incluyen los costes directos de personal, (asistencia técnica del personal del equipo de redacción del proyecto, y personal de laboratorio), y los medios auxiliares necesarios para ello, así como los costes indirectos.

HONORARIOS ESTIMADOS

	Estimac. horas	Honorarios estimados
Fase redaccion de proyecto:		
Coste/hora servicio: 272,10 €		
Proyecto básico + CSS fase proyecto	1083	294.684,30 €
Proyecto de ejecución	1430	389.103,00 €
Gestión de Proyecto	298	81.085,80 €
Gestión licencias y permisos	303	82.446,30 €
Coord. trabajos desde Proyecto hasta comienzo Obras	325	88.432,50 €
Calas, pruebas y ensayos previos	346	94.146,60 €
		1.029.898,50 €

Fase ejecucion de obra:

Coste/hora servicio: 105,35 €		
Dirección de obra	2470	373.202,38 €
Equipo adscrito asist. a DF (reparto propor. a DO)	1073	
Dirección de la ejecución de la obra	2470	373.202,38 €
Equipo adscrito asist. a DF (reparto propor. a DEO)	1073	
Gestión de Proyecto	1234	130.001,90 €
Coordinación Seguridad y Salud	741	78.064,35 €
		954.471,00 €

En atención a lo indicado anteriormente, se han obtenido los siguientes valores:

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: 2.175.263,71 €, (DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES EUROS CON SETENTA Y UN CÉNTIMOS), IVA no incluido, con el siguiente desglose:

· <u>Honorarios por la Fase del Proyecto:</u>	1.029.898,50 €
· Honorarios redacción Proyecto Básico:	294.684,30 €
· Honorarios redacción Proyecto de Ejecución:	389.103,00 €
· Gestión de Proyecto (fase de redacción):	81.085,80 €
· Gestión licencias y permisos:	82.446,30 €
· Coord. trabajos hasta comienzo obras:	88.432,50 €
· Calas, pruebas y ensayos previos:	94.146,60 €
· <u>Honorarios por la Fase de las obras:</u>	954.471,01 €
· Honorarios por la Dirección de Obra:	373.202,38 €
· Honorarios por la Dirección de Ejecución:	373.202,38 €
· Honorarios de Gestión de Proyecto:	130.001,90 €
· Honorarios Coord. Seguridad y Salud:	78.064,35 €
Possible Modificación sobre honorarios en fase de las obras (hasta el 20%):	190.894,20 €
TOTAL:	2.175.263,71 €

Método de cálculo del valor estimado del contrato: Conforme a lo establecido en el artículo 101 de la LCSP, se ha tomado como referencia el presupuesto base de licitación, IVA excluido, y se ha tenido en cuenta las posibles modificaciones y que no se contempla la posibilidad de prórroga.

En el precio del contrato están incluidos, entre otros:

- El coste del personal, equipos y medios para prestar los servicios objeto del presente contrato, descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.
- Los gastos que se requieran para la obtención de autorizaciones, licencias, visados, cánones, documentos o cualquier información de Organismos oficiales o particulares.
- Coste de calas, (apertura y cerrado de las mismas), toma de muestras, pruebas y ensayos, que sea necesario realizar, previamente o durante la redacción de Proyecto, para la correcta definición del mismo, incluyendo los costes directos de personal, (asistencia técnica del personal del equipo de redacción del proyecto, y personal de laboratorio), y los medios auxiliares necesarios para ello, así como los costes indirectos.

El adjudicatario no aumentará el precio por razón de la mano de obra, el equipamiento o los suministros o servicios de cualquier naturaleza que fuesen necesarios para la ejecución del contrato; el tiempo empleado para la solución de las incidencias; por trabajos imprevistos que sean necesarios para la ejecución del objeto del contrato; por razón de la variación del IPC y de cualquier otra variable.

Cualquier servicio que no se haya indicado en el presente pliego, ni en la oferta económica del licitador que resulte adjudicataria pero que sea necesario para la correcta ejecución de los anteriores servicios, se entenderá incluido en la oferta económica presentada.

Crédito en el que se ampara: Para atender a las obligaciones económicas que se deriven del cumplimiento del contrato, se hace constancia expresa por parte del Área Económica-Financiera de PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P, S.A de la existencia de crédito para dar cometida a dicho contrato, en concreto en la partida presupuestaria "PEF 29/12/2017- 4438083 y 4438084" correspondiente al PLAN ECONÓMICO FINANCIERO (PEF) aprobado por el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, el 29 de diciembre de 2017.

4.- Contrato sujeto a regulación armonizada: SÍ.

5.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

5.1. Solvencia económica y financiera:

Artículo 87.1. a) de la LCSP: Volumen anual de negocios en el ámbito del contrato.

Criterio de selección: Esta solvencia se considera acreditada por las entidades cuyo volumen anual de negocio, que referido al año de mayor volumen de negocio de los **tres últimos disponibles** en función de las fechas de constitución o inicio de actividades del empresario de presentación de las ofertas, sea **igual o superior a 500.000,00 €.**

Acreditación documental: mediante la presentación por el propuesto adjudicatario de las **cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil**, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial que deba estar inscrito, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito o, en su defecto, por el resumen anual de IVA.

5.2 Solvencia técnica y profesional:

Artículo 90.1. a) de la LCSP: Relación de los principales servicios o trabajos de redacción de proyecto o dirección de obra, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, efectuados en el curso de los siete (7) últimos años, anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones. En virtud de lo establecido en el artículo 90.1.a, párrafo primero de la LCSP, en el que se establece que cuando sea necesario garantizar un nivel adecuado de competencia, los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes.

Criterio de selección: haber realizado como mínimo **un (1) trabajo conjunto** de redacción de proyecto y dirección de obra de rehabilitación y restauración, de igual o similar naturaleza (*) que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo presupuesto de ejecución material (PEM) de la obra correspondiente a este trabajo, **deberá ser mayor o igual a 3.500.000,00 €**, en el curso de los últimos siete (7) años.

(*) Se entenderá como servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato los de rehabilitación y restauración en edificios catalogados como Bien de Interés Cultural, (BIC), o que dispongan de algún tipo de protección y/o catalogación concedida por un organismo Público o Administración Pública, o en edificios singulares o emblemáticos con alto valor histórico o cultural. No se consideran de igual o similar naturaleza los edificios catalogados únicamente con nivel de Protección Ambiental.

Acreditación documental: el propuesto adjudicatario deberá aportar como mínimo **un (1) certificado, de buena ejecución** que acredite haber realizado dicho trabajo conjunto de Redacción y Dirección de obra y, por tanto, el cumplimiento del criterio de selección indicado, junto con una **declaración responsable** con los datos relativos a los servicios o trabajos realizados, en la que se indique claramente la siguiente información:

- Descripción del objeto del contrato/proyecto.
- Identificación del técnico responsable del servicio.
- Función concreta del técnico interviniente.
- Destinatario público o privado de los servicios.
- Superficie de la actuación.
- Importe del PEM de las obras para las que se realizó el servicio.
- Fechas de inicio y de terminación de la redacción del proyecto.
- Fecha de inicio y/o finalización de las obras.
- Breve descripción que explique, de forma general, el proyecto y, de forma específica, las actuaciones en él contempladas.
- Grado de protección del edificio del objeto del proyecto o de las obras.

El **certificado de buena ejecución** deberá ser expedido o visado por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración responsable del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Si la gestión del servicio se ha efectuado como componente de una Unión Temporal de Empresas se computará el importe ejecutado de forma proporcional al porcentaje de participación en la U.T.E.

En el caso de que una entidad licitadora, de acuerdo con el artículo 75 de la LCSP, acredite la solvencia económica y financiera o técnica o profesional requerida, basándose en la solvencia y medios de otra entidad, deberá demostrar mediante compromiso expreso firmado por ambas entidades, que durante toda la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

***Nota: La no acreditación de los requisitos declarados de solvencia económica y técnica se considerará causa de exclusión de la convocatoria y de prohibición para contratar**

5.3. Adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:

Procede: Sí.

El licitador se deberá comprometer a adscribir al contrato, mediante la declaración del **Anexo III**, los siguientes medios personales y materiales considerados mínimos:

Medios personales:

- **Un (1) REDACTOR/DIRECTOR DE PROYECTO Y DIRECTOR DE OBRA:**
Arquitecto con una experiencia profesional, en general, acreditada mínima de diez (10) años en redacción de proyectos y direcciones de obras de edificación, habiendo realizado al menos un trabajo o servicio conjunto de redacción y dirección de obras de un proyecto similar al que constituye el objeto del contrato.

Para la ejecución de los trabajos, deberá estar dado de alta como ejerciente en su correspondiente colegio profesional.

Llevará a cabo las funciones descritas en el artículo 12 del Capítulo II de la Ley 38/1999 de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación.

Será el interlocutor con PLANIFICA MADRID, trabajando en estrecha colaboración con el Técnico de Gestión responsable del seguimiento del contrato.

El Redactor/Director del Proyecto y el Director de obra será el mismo Arquitecto durante todo el desarrollo de los trabajos.

Se entenderá como proyecto similar al del objeto del contrato los trabajos definidos en la acreditación de la solvencia técnica o profesional.

- **UN (1) GESTOR DE PROYECTO Y OBRA:**

Profesional técnico con una experiencia mínima de DIEZ (10) años en gestión de proyectos y obras de edificación, con certificación reconocida en vigor, como PMP® (Project Management Professional) del PMI® (Project Management Institute), IPMA (International Project Management Association) Nivel C o superior, certificación Prince2 Practitioner, PM2, o certificación reconocida similar o equivalente.

Trabjará estrechamente con el equipo de profesionales adscrito al contrato realizando labores de planificación y coordinación, así como la gestión de plazos, presupuestos, calidad y riesgos. Junto con el Director del Proyecto, será responsable de la comunicación con PLANIFICA MADRID.

- **Un (1) DIRECTOR DE EJECUCIÓN:**

Arquitecto Técnico o titulado habilitado para el ejercicio de esta profesión, con una experiencia profesional acreditada mínima de DIEZ (10) años como director de ejecución de obras de edificación, habiendo realizado, al menos, un trabajo o servicio de dirección de ejecución de obras de un proyecto similar al que constituye el objeto del contrato.

Para la ejecución de los trabajos, deberá estar dado de alta como ejerciente en su correspondiente colegio profesional.

Colaborará además en la redacción del Proyecto y llevará a cabo las funciones descritas en el artículo 13 del Capítulo II de la Ley 38/1999 de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación.

Deberá tomar las decisiones constructivas, técnicas y de organización que procedan con el fin de planificar los distintos trabajos o fases de trabajo que se desarrollarán simultánea o sucesivamente.

Se entenderá como proyecto similar al del objeto del contrato los trabajos definidos en la acreditación de la solvencia técnica o profesional.

- **Un (1) COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD:**

Técnico superior o de grado medio, con titulación habilitante, con **experiencia profesional acreditada mínima de nueve (9) años en coordinación en materia de seguridad y salud** durante las fases de proyecto y de ejecución de obras, habiendo **intervenido, como Coordinador de Seguridad y Salud, al menos, en la ejecución de las obras de un proyecto similar** al que constituye el objeto del contrato.

Será el responsable de la redacción del Estudio de Seguridad y Salud, y realizará las funciones de **Coordinador de Seguridad y Salud en fase de ejecución**, de acuerdo con lo estipulado en el R.D. 1627/1997 de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción. Asimismo, se asegurará de la aplicación de los principios generales de prevención previstos en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

- **Un (1) TÉCNICO COLABORADOR:**

Arquitecto Técnico o titulado habilitado para el ejercicio de esta profesión, con una **experiencia profesional acreditada mínima de nueve (9) años** colaborando en la redacción de proyectos y en la ejecución de obras.

Con dedicación y presencia en obra conforme a las necesidades de definición del proyecto y ejecución de las obras. Prestará asistencia técnica para la Dirección Facultativa, durante la ejecución de la obra. Sus cometidos estarán centrados mayoritariamente en la gestión de mediciones, gestión de residuos de construcción y demolición, y trámites y licencias necesarias.

- **Dos (2) TÉCNICOS ESPECIALISTAS EN DISEÑO, CÁLCULO Y CONTROL DE INSTALACIONES:**

Habilitados oficialmente, con dedicación y presencia en obra conforme a las necesidades de definición del proyecto y ejecución de las obras. Prestarán asistencia técnica al redactor del proyecto y a la Dirección Facultativa durante la ejecución de la obra.

- **Técnico de grado superior** universitario (ingeniero industrial o titulación habilitante), con una experiencia profesional acreditada mínima de nueve (9) años, en diseño, cálculo y control de instalaciones.
- **Técnico de grado superior o medio** universitario, (Ingeniero Industrial o Ingeniero Técnico Industrial, o titulación habilitante), con una experiencia profesional acreditada mínima de siete (7) años en diseño, cálculo y control de instalaciones.

- **Un (1) TÉCNICO ESPECIALISTA en ESTRUCTURAS Y/O EXPERTO EN PATOLOGÍAS DE LAS ESTRUCTURAS DE LA EDIFICACIÓN:**

Arquitecto o Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, o titulado habilitado, con una **experiencia profesional mínima de CINCO (5) años** en trabajos de diagnosis, emisión de dictámenes periciales, cálculos de estructuras, apeos y medidas de seguridad en edificios y construcciones con daños estructurales, así como en el control de ejecución de estructuras metálicas de edificación en edificios completos o partes de los mismos, de igual o similar naturaleza que el que constituye el objeto del contrato.

Prestará asistencia técnica al Redactor del Proyecto y a la Dirección Facultativa durante la redacción del proyecto y ejecución de la obra.

Respecto a los medios personales expuestos:

- El Licitador podrá proponer, por encima del equipo mínimo, otros técnicos y colaboradores que considere necesarios para el mejor desarrollo del trabajo.
- Todo el personal adscrito al contrato, deberá estar facultado para ejercer su profesión en territorio español.
- Las titulaciones académicas y profesionales habrán de ser, necesariamente, españolas o estar homologadas en el ámbito de la Unión Europea.
- No podrán concurrir en una misma persona varios de los perfiles profesionales indicados, es decir, se requieren tantas personas como perfiles.
- Cuando en la Dirección Facultativa de las obras intervenga más de un técnico habilitado para ello, los mismos responderán de forma solidaria.

La acreditación de los medios personales adscritos al contrato se solicitará al propuesto adjudicatario, mediante la presentación, respecto de cada profesional, de la siguiente documentación:

- **Declaración responsable del licitador con la descripción del equipo propuesto y sus especialidades, en la que conste la vinculación profesional a la realización del objeto contractual.**

Además, en caso de no formar parte de la plantilla de la empresa, compromiso de su empresa o suyo propio de ser autónomo, de ponerse a plena disposición del propuesto adjudicatario para la ejecución del contrato que se licita.

- **Copia de la titulación requerida.**
- **Breve currículum vitae de cada miembro del equipo, firmado por éste en calidad de declaración responsable** (no más de tres DIN A4), en el que solamente conste la experiencia mínima exigida, en los siguientes términos:

1. Proyecto/obra (*):

- Denominación del proyecto:
- Ubicación:
- Función realizada:
- Superficie de la actuación:
- P.E.M:
- Grado de protección del edificio:
- Fecha de inicio de los trabajos (mes/año):
- Fecha de finalización de los trabajos (mes/año):

(*) Se deberán numerar y recoger los distintos proyectos/obras en las que haya intervenido en las funciones específicas del perfil requerido. No recogerán funciones distintas a las requeridas.

- **En el caso del REDACTOR/DIRECTOR DE PROYECTO Y DIRECTOR DE OBRA y del DIRECTOR DE EJECUCIÓN Certificado de buena ejecución del trabajo exigido en cada perfil, respectivamente, en los que consten los servicios ejecutados, su descripción y duración, las obras para las que se realizaron los servicios, la fecha y lugar de ejecución de los servicios, así como su autoría. Y, Certificado de colegiación expedido por sus respectivos colegios profesionales. La fecha del certificado no podrá ser anterior a la fecha final de presentación de ofertas.**

Los licitadores deberán informar o solicitar el consentimiento a las personas propietarias de los datos incluidos en la documentación que se facilite, acerca del tratamiento de datos que realizará PLANIFICA MADRID, al objeto de gestionar el procedimiento de licitación. Pueden acceder, rectificar, oponerse o suprimir sus datos en el domicilio social de esta empresa o bien al correo protecdatos.planifica@madrid.org

Medios materiales y técnicos: Se deberá contar con equipos Informáticos y software capaz de generar la documentación del proyecto.

Este compromiso de adscripción de medios quedará integrado en el contrato, atribuyéndosele el carácter de **obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211.1.f) de la LCSP**. Su incumplimiento será causa de resolución del contrato.

6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato:

Procede: No se precisa una habilitación empresarial especial al margen de la solicitada con carácter general, esto es, las habilitaciones requeridas en la Ley 38/1995, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.

7.- Procedimiento de adjudicación:

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto.

Selección del Contratista: Pluralidad de criterios.

Subasta electrónica: No.

8.- Criterios de adjudicación del contrato:

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una **PLURALIDAD DE CRITERIOS** de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio, que se evaluará con arreglo a criterios económicos y cualitativos.

8.1º.) Criterios cuantitativos de adjudicación del contrato relacionado con los costes (valoración máxima 30 puntos).

La proposición económica se presentará de acuerdo al modelo establecido en el **Anexo I**.

Cuando concurren 3 o más licitadores:

La asignación de la puntuación de las ofertas económicas se realizará interpolando linealmente en dos tramos, (rectas), mediante las fórmulas que se indican más abajo.

El primer tramo queda definido entre la **oferta tipo**, coincidente con el PBL, a la que se asignan cero (0) puntos, y la oferta económica que supone la **media aritmética** de todas las ofertas consideradas a efectos de cálculo, a la que se le asigna el 70% de la puntuación máxima, es decir, veintiún (21) puntos. El segundo tramo de asignación de puntos queda definido entre la oferta económica media aritmética y la **menor oferta económica** de todas las ofertas consideradas, a la que se le asigna la máxima puntuación, es decir, treinta (30) puntos. La diferencia entre los puntos asignados a la menor oferta económica y la oferta media aritmética es de 9 puntos.

- Si la oferta a valorar es SUPERIOR a la **oferta media aritmética** e INFERIOR a la **oferta tipo** o **PBL**:

$$Puntuación = 21 * \left(\frac{(O_{tipo} - O_x)}{(O_{tipo} - O_{med})} \right)$$

- Si la oferta a valorar es inferior o igual a la oferta media aritmética:

$$Puntuación = 21 + 9 * \left(\frac{(O_{med} - O_x)}{(O_{med} - O_{baja})} \right)$$

Siendo:

- O_x*: Oferta económica que se valora
- O_{tipo}*: Oferta tipo o PBL, (0 puntos)
- O_{med}*: Oferta media aritmética de las consideradas, (21 puntos)
- O_{baja}*: Oferta económica menor de las consideradas, (30 puntos)

Justificación de la fórmula: se justifica el uso de esta fórmula en la voluntad de tratar las ofertas de forma objetiva. Se asigna la máxima puntuación a la oferta más económica. El resto de los puntos se reparte atendiendo al ahorro que cada proposición supone por sí misma. El establecimiento de dos tramos o rectas de asignación de puntos pretende mantener el criterio de que la mayor puntuación siempre sea a la oferta con mayor baja, pero estableciendo, al

mismo tiempo, una cautela frente a ofertas anormalmente bajas mediante la aplicación de dos pendientes de valores de puntuación diferenciadas, más pronunciada para las ofertas cuya baja sea inferior a la baja media de todas las proposiciones admitidas y más suave para las ofertas cuyas bajas estén por encima de esa media, buscando con ello mermar la ponderación de ofertas de muy alta baja que pudieran comprometer la calidad del trabajo.

El modelo permite adecuarse eficazmente al cumplimiento de los principios de transparencia, no discriminación e igualdad de trato y, a su vez, contribuir al control del gasto y eficiencia de los fondos públicos, sin menoscabar la calidad y permitiendo una valoración comparativa de todas las ofertas equiparándolas y ponderándolas a un valor común.

Cuando concurren 2 licitadores:

La puntuación de las ofertas económicas se realizará interpolando linealmente entre la oferta tipo, o PBL, a la que se asignan cero (0) puntos, y la oferta económica más baja, al que se asignarán treinta (30) puntos. En este caso se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntuación = 30 * \left(\frac{(O_{tipo} - O_x)}{(O_{tipo} - O_{baja})} \right)$$

Siendo:

- Ox: Oferta económica que se valora
- Otipo: Oferta tipo o PBL (0 puntos)
- Obaja: Oferta económica menor de las consideradas (30 puntos)

Justificación de la fórmula: esta fórmula de valoración se utilizará únicamente en el caso de que sólo existan dos licitadores, ya que, aplicando la fórmula general en dos tramos, al licitador que oferte la baja superior se le asignaría la puntuación máxima, mientras que, al otro licitador, aún con una diferencia mínima o residual entre ellos, al existir siempre una media, la puntuación quedaría excesivamente distorsionada.

Para todos los cálculos anteriores se utilizarán dos decimales por redondeo del tercero si este es igual o superior a 5.

No se admitirán las ofertas económicas que superen el presupuesto base de licitación.

No se aceptarán las Ofertas Económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente su contenido, ni tampoco las que se consideren desproporcionadas o anormales.

Ofertas desproporcionadas o anormales: Sí.

El precio es el criterio objetivo que se tomará en consideración a los efectos de apreciar, en su caso, la proposición que no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, siendo los límites para apreciar que se dan, los siguientes:

- Si se presentase un único licitador, se considerará que incurre en presunción de anormalidad si su oferta es inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- En el caso de que sean varias las ofertas, se considerarán como anormalmente bajas, la baja de toda proposición económica cuyo porcentaje exceda en 5 unidades a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.

Cuando presenten ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, (en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio), se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o junto con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurren en unión temporal.

Serán criterios objetivos para apreciar si la oferta es anormalmente baja o no, aquellas condiciones que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma, para lo que deberán presentar la documentación detallada de los costes directos e indirectos de la oferta económica presentada, condiciones laborales y condiciones excepcionalmente favorables de que disponga el licitador para ejecutar el acuerdo marco, no siendo justificables precios que incumplan lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

En el caso de la subcontratación, además, se deberá aportar compromiso expreso de subcontratación y vigencia de la misma. Deberá acreditarse también la posible obtención de una ayuda de Estado.

8.2º.) Criterios cualitativos (valoración máxima 70 puntos).

8.2.1. Criterios cualitativos evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas (máximo 35 puntos).

- A. Mayor número de trabajos del Director del Proyecto** en redacción de proyectos y direcciones de obra, de similar naturaleza que las que constituyen el objeto del contrato, con un PEM igual o superior a 2.000.000€ (**máximo 7 puntos**).

Se valora el número de trabajos realizados en redacción de proyectos y direcciones de obra, similares a los que constituyen el objeto del contrato, por encima del número mínimo exigido en la adscripción de medios (uno) y con un PEM igual o superior a 2.000.000 €, hasta un máximo de 10 trabajos, con arreglo a la siguiente fórmula:

$$Puntuación\ candidato = Puntuación\ máx * \left(\frac{N^o\ trabajos\ candidato}{N^o\ trabajos\ experiencia\ más\ alta} \right)$$

Siendo:

Puntuación máxima = 7 puntos

Nº trabajos candidato = nº de trabajos de redacciones de proyecto y/o direcciones de obra válidas presentadas por el candidato por encima del número mínimo exigido en la adscripción de medios, y con un PEM igual o superior a 2.000.000 €

Nº trabajos experiencia más alta = nº de trabajos de redacciones de proyecto y/o direcciones de obra válidas del candidato que más experiencia acredita, por encima del número mínimo exigido en la adscripción de medios, y con un PEM igual o superior a 2.000.000 €, hasta un máximo de 10.

Los certificados que acrediten la realización de los trabajos deben corresponder a la realización conjunta de los servicios de redacción de proyecto y dirección de obra. En caso de certificados que recojan solamente uno de los dos trabajos, (Redacción de Proyecto o Dirección de obra), se precisarán dos certificados (uno de cada servicio) para que computen como el certificado conjunto, pudiendo ser del mismo o distintos edificios.

- B. Mayor número de trabajos del Director de Ejecución de Obra** en Dirección de ejecución de obras de similar naturaleza que las que constituyen el objeto del contrato, con un PEM igual o superior a 2.000.000,00 € (**máximo 5 puntos**).

Se valora el número de trabajos realizados en direcciones de ejecución de obra, similares a los que constituyen el objeto del contrato, por encima del número mínimo exigido en la adscripción de medios (uno) y con un PEM igual o superior a 2.000.000 €, hasta un máximo de 10 trabajos, con arreglo a la siguiente fórmula:

$$Puntuación\ candidato = Puntuación\ máx * \left(\frac{N^{\circ}\ trabajos\ candidato}{N^{\circ}\ trabajos\ experiencia\ más\ alta} \right)$$

Siendo:

Puntuación máxima = 5 puntos

Nº trabajos candidato = nº de trabajos de direcciones de ejecución de obra válidas presentadas por el candidato, por encima del número mínimo exigido en la adscripción de medios, y con un PEM igual o superior a 2.000.000 €.

Nº trabajos experiencia más alta = nº de trabajos de direcciones de ejecución de obras válidas del candidato que más experiencia acredita, por encima del número mínimo exigido en la adscripción de medios, y con un PEM igual o superior a 2.000.000, hasta un máximo de 10 trabajos.

- C. Experiencia del Gestor de Proyecto y Obra** en trabajos o servicios acreditados de similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, con un PEM igual o superior a 2.000.000,00 € (**máximo 5 puntos**).

Se valora el número de trabajos o servicios realizados en gestión de proyectos y obras de edificación, similares a los que constituyen el objeto del contrato, y con un PEM igual o superior a 2.000.000 €, hasta un máximo de 10 trabajos, con arreglo a la siguiente fórmula:

$$Puntuación\ candidato = Puntuación\ máx * \left(\frac{N^{\circ}\ trabajos\ candidato}{N^{\circ}\ trabajos\ experiencia\ más\ alta} \right)$$

Siendo:

Puntuación máxima a cada técnico = 1 punto

Nº trabajos candidato = nº de trabajos válidos presentados por el candidato.

Nº trabajos experiencia más alta = nº de trabajos válidos del candidato que más experiencia acredita, hasta un máximo de 10 trabajos.

- D. Experiencia del Director del Proyecto** en trabajos de redacción de proyectos o direcciones de obra, (con un PEM igual o superior a 1.000.000,00 €), o intervención o participación en proyectos de investigación en edificios coetáneos de la Plaza de Toros de Las Ventas, (arquitectura neomudéjar e industrial de finales del siglo XIX y principios del XX) **(máximo 5 puntos)**.

Se valora el número de trabajos realizados en redacción de proyectos, direcciones de obra, (con $PEM \geq 1.000.000,00$ €), intervención o participación en proyectos de investigación, en edificios coetáneos de la Plaza de Toros de Las Ventas, (arquitectura neomudéjar e industrial de finales del siglo XIX y principios del XX), hasta un máximo de 10 trabajos, con arreglo a la siguiente fórmula:

$$Puntuación\ candidato = Puntuación\ máx * \left(\frac{N^{\circ}\ trabajos\ candidato}{N^{\circ}\ trabajos\ experiencia\ más\ alta} \right)$$

Siendo:

Puntuación máxima = 5 puntos

Nº trabajos candidato = nº de trabajos de redacción de proyectos o direcciones de obra, (con un PEM igual o superior a 1.000.000,00 €), o intervención o participación en proyectos de investigación, válidos presentados por el candidato.

Nº trabajos experiencia más alta = nº de trabajos de proyectos o direcciones de obra, (con un PEM igual o superior a 1.000.000,00 €), o intervención o participación en proyectos de investigación, válidos del candidato que más experiencia acredita, hasta un máximo de 10 trabajos.

La experiencia acreditada según este criterio es excluyente a la aportada según el criterio de valoración de la letra A., y viceversa. La experiencia se valorará únicamente en uno de los dos criterios. No se podrán valorar los mismos trabajos en ambos criterios, por lo que se habrán de presentar trabajos distintos. En el caso de presentar los mismos trabajos en ambos criterios, únicamente se valorará en el primero de los criterios (letra A).

- E. Experiencia del Director de Ejecución de Obra** en trabajos de dirección de ejecución de obras, (con un PEM igual o superior a 1.000.000,00 €), en edificios coetáneos de la Plaza de Toros de Las Ventas (arquitectura neomudéjar e industrial de finales del siglo XIX y principios del XX) **(máximo 5 puntos)**.

Se valora el número de trabajos realizados en direcciones de ejecución de obras, (con $PEM \geq 1.000.000,00$ €), en edificios coetáneos de la Plaza de Toros de Las Ventas, (arquitectura neomudéjar e industrial de finales del siglo XIX y principios del XX), hasta un máximo de 10 trabajos, con arreglo a la siguiente fórmula:

$$Puntuación\ candidato = Puntuación\ máx * \left(\frac{N^{\circ}\ trabajos\ candidato}{N^{\circ}\ trabajos\ experiencia\ más\ alta} \right)$$

Siendo:

Puntuación máxima = 5 puntos

Nº trabajos candidato = nº de trabajos de dirección de ejecución de obra válidos, (con un PEM igual o superior a 1.000.000,00 €), presentadas por el candidato.

Nº trabajos experiencia más alta = nº de trabajos de dirección de ejecución de obra válidos, (con un PEM igual o superior a 1.000.000,00 €), del candidato que más experiencia acredita, hasta un máximo de 10 trabajos.

La experiencia acreditada según este criterio es excluyente a la aportada según el criterio de valoración de la letra B., y viceversa. La experiencia se valorará únicamente en uno de los dos criterios. No se podrán valorar los mismos trabajos en ambos criterios, por lo que se habrán de presentar trabajos distintos. En el caso de presentar los mismos trabajos en ambos criterios, únicamente se valorará en el primero de los criterios (letra B).

- F. Experiencia del técnico especialista en estructuras** en trabajos de: informes o dictámenes periciales de diagnosis y/o patología de edificación; cálculo de estructuras; apeos y medidas de seguridad en edificios y construcciones con daños estructurales; y control de ejecución de estructuras de edificación. Se incluyen los servicios de asistencia técnica a Dirección Facultativa en relación con los trabajos mencionados. Los trabajos se habrán realizado en edificios completos o partes de los mismos, con un PEM igual o superior a 200.000,00 € (**máximo 5 puntos**).

Se valora el número de trabajos realizados, hasta un máximo de 10 trabajos, con arreglo a la siguiente fórmula:

$$Puntuación\ candidato = Puntuación\ máx * \left(\frac{N^{\circ}\ trabajos\ candidato}{N^{\circ}\ trabajos\ experiencia\ más\ alta} \right)$$

Siendo:

Puntuación máxima = 5 puntos

Nº trabajos candidato = nº de trabajos válidos presentadas por el candidato.

Nº trabajos experiencia más alta = nº de trabajos del candidato que más experiencia acredita.

Cada una de las experiencias acreditadas presentadas será objeto de un análisis que valore el cumplimiento de las condiciones establecidas para considerar la referencia válida.

Respecto a los criterios anteriores: La experiencia se medirá por el número de trabajos o servicios acreditados de igual o similar naturaleza, conforme a lo definido en la acreditación de la solvencia técnica o profesional. **Los trabajos deben haber finalizado previamente a la fecha de presentación de la oferta**, y podrán haberse llevado a cabo bien individualmente o en colaboración con otros técnicos competentes

Justificación del criterio de valoración: se considera que la cualificación del personal adscrito

al contrato constituye la base de la correcta ejecución del servicio. La puntuación que se asigna en los siguientes criterios de valoración atiende a la importancia relativa que se atribuye a la cualificación de los técnicos intervinientes en base al tipo y magnitud de cada uno de los trabajos en los que se ha intervenido.

La magnitud de los trabajos se ha estimado en forma de un presupuesto de ejecución material mínimo de las obras. Se ha considerado esta cantidad mínima como la que correspondería exigir en servicios o trabajos acordes con las actuaciones que los técnicos tendrán que acometer. Todo ello en aras de obtener la calidad esperada del resultado final de los trabajos.

Justificación de la fórmula valorativa empleada en los seis criterios (A-F): se justifica el uso de la fórmula en la voluntad de valorar la experiencia de los licitadores de forma que todos ellos obtengan puntuación acorde con los criterios establecidos en cada caso, pero beneficiando de forma totalmente objetiva al candidato que más experiencia aporte. La puntuación de los licitadores se calcula en base a la experiencia más alta acreditada por ellos. Se ha evitado el uso de cuadros o tablas que en muchos casos podrían limitar la puntuación máxima a asignar por fijar ratios o intervalos. De esta forma se eliminan dichos límites valorándose este criterio en toda su magnitud.

G. Compromiso de presentación del proyecto en entorno BIM. (Máximo 3 puntos)

Con el objetivo de garantizar una mayor coherencia entre documentos y permitir un mejor seguimiento del proyecto y la ejecución de la obra, se valorará con tres (3) puntos el compromiso, por parte del licitador, de la presentación del modelado del proyecto con metodología BIM. Este requerimiento se justifica en base a lo establecido en el Artículo 5 de la Ley 9/2022, de 14 de junio, de Calidad de la Arquitectura.

El nivel de definición será LOD 300 en el proyecto de ejecución y en el proyecto final de obra. Se entregará en un formato de intercambio IFC o, en su caso, RVT.

Los requerimientos de presentación del proyecto y la documentación técnica a entregar se definen en el Anejo 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares

Justificación del criterio adoptado en este apartado G:

Con la presentación del modelado del proyecto con metodología BIM, se conseguiría garantizar una mayor coherencia entre documentos y permitir un mejor seguimiento del proyecto y la ejecución de las obras, al mismo tiempo que hacer más fácil la planificación y ejecución del posterior mantenimiento durante la vida útil del edificio.

8.2.2. Criterios cualitativos evaluables mediante juicio de valor (máximo 35 puntos).

Se admitirá una documentación escrita explicativa de un máximo de diez (10) DIN A4, en formato digital, compatible con Ms Office o Adobe Acrobat, completada con documentación gráfica, (planos, diagrama Gantt, barras, etc.), a libre elección del licitador,

desarrollada en un máximo de seis (6) DIN A3, a escala suficiente para su correcta visualización.

No debe haber contradicciones entre la documentación escrita y la documentación gráfica; en caso de discrepancias, prevalecerá la documentación escrita sobre la gráfica y para casos de incoherencias o discrepancias significativas, se otorgarán cero (0,00) puntos a la propuesta presentada.

La no presentación o la invalidez en la presentación de un criterio supondrán la no obtención de puntos en ese criterio.

La documentación aportada por cada licitador referente a los criterios cualitativos evaluables mediante juicios de valor no mencionará o incluirá datos económicos, fórmulas o cálculos que puedan de alguna forma desvelar criterios evaluables mediante fórmula de la oferta que efectúe el licitador, motivo por el cual podrá ser excluida la oferta.

Las propuestas técnicas presentadas se baremarán sobre 35 puntos con la siguiente descomposición:

A. Programación de los trabajos de Redacción del Proyecto (máximo 12 puntos).

El licitador presentará en su oferta técnica, un programa de trabajos de la redacción del proyecto, indicando las fases y actividades que estime necesarias y detallando en cada una de ellas las actuaciones que se llevarán a cabo y su tiempo de ejecución, reflejando fechas reales, ajustándose al plazo total establecido para ello. Se pondrá especial atención a la claridad de la exposición.

Se valorará la integración o implementación en dicho programa de trabajos de los siguientes apartados:

- La división de los trabajos a llevar a cabo en el número de fases y actividades que se consideren precisas, en función de la organización propia del equipo propuesto por el adjudicatario que llevará a cabo la redacción del proyecto. Se ponderará positivamente la minuciosidad y claridad de esta división. Se valorará el detalle en la descripción de las actividades y sus tiempos de ejecución reflejando fechas reales, acreditando el cumplimiento del plazo total del contrato (2 puntos).
- La organización del equipo de trabajo propuesto en fase de proyecto justificando la idoneidad y especialización del equipo planteado, que podrá ser superior al equipo mínimo exigido), con indicación del personal responsable de cada actividad para la finalización de los trabajos en el plazo indicado. Se indicará el momento de incorporación al proceso de los trabajos, y dedicación de cada uno de los componentes del equipo técnico (4 puntos).

- Procedimiento y momento de incorporación de los proyectos parciales de instalaciones, (incluyendo el del traslado del centro de transformación), o cualquier otro anejo al proyecto que deba ser tenido en cuenta (1 punto).
- El detalle y la minuciosidad en la descripción de las distintas gestiones, actividades y tiempos de ejecución correspondientes al contrato (1 punto).
- La congruencia general del programa ofertado, con acreditación expresa del cumplimiento de los plazos parciales y total, junto con la coherencia general con el resto de la documentación (1 punto).
- Incorporación de las actividades relativas a gestiones correspondientes para la obtención de las licencias, informes o autorizaciones necesarias para la completa ejecución de los trabajos, sin interrupciones (1 punto).
- La organización de los medios materiales que se emplearán en el desarrollo de los trabajos (1 punto).
- Programación de los hitos más relevantes en el desarrollo del proyecto y su tramitación (1 punto).

Hay hitos importantes, (consulta a la CLPH para obtención de informe favorable de la misma, tramitación de la licencia de obras, etc.), que deben ser tenidos especialmente en cuenta por el licitador y, por tanto, reflejados en una programación de modo que se garantice, al mismo tiempo, la comprensión general del objetivo de los trabajos y la consecución de los mismos sin prolongación de los plazos que se han establecido.

Justificación del criterio: Con este criterio de valoración se garantiza el análisis previo del licitador y el conocimiento real del objeto y alcance del proyecto a redactar, teniendo en cuenta la importancia de una intervención en un edificio catalogado como BIC, con los condicionantes y posibles restricciones que ello supone.

B. Aproximación a la Programación de los trabajos de ejecución de las obras (máximo 12 puntos).

Tal como se indica en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato, es preceptiva la incorporación al Proyecto de Ejecución de una planificación detallada del desarrollo de los trabajos de las obras, para hacer viable y compatible con la puesta en uso temporal del edificio y el desarrollo de sus actividades.

En este sentido, se valorará especialmente que el licitador presente en su oferta técnica, un avance del programa de trabajos de ejecución de las obras indicando las fases y actividades que estime necesarias, detallando en cada una de ellas las

actuaciones que se llevarán a cabo y su tiempo de ejecución. Se reflejarán fechas reales, ajustándose al plazo total establecido para ello. En base a esta programación se estimará el plazo total de ejecución de las obras.

Se pondrá especial atención en los trabajos de intervención estructural debiendo incorporarse al programa todos los trabajos previos que se consideren oportunos. Se valorará la coordinación temporal entre los trabajos de intervención estructural y los de reorganización de los espacios interiores bajo los tendidos.

Deberá contarse con los dos periodos de suspensión temporal anual obligada de los trabajos en los lapsos comprendidos entre el 1 de mayo y el 13 de junio, y entre el 1 y el 12 de octubre, aproximadamente, teniendo en cuenta que estas interrupciones obligarán a que determinados trabajos estén terminados previamente al comienzo de una u otra temporada taurina, sobre todo los que tienen que ver con la seguridad de evacuación. Asimismo, se tendrá en cuenta que la ejecución de las obras podrá interrumpirse un día por semana durante la temporada taurina de verano, desde el 11 de junio hasta el 30 de septiembre.

Se contará con que, en la Plaza de Las Ventas, además de los espectáculos taurinos que constituyen su actividad fundamental, se llevan a cabo otras actividades relacionadas con la principal. En el Anejo 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares se describen cuáles son estas actividades y sus particularidades.

Se valorará la integración o implementación en dicho programa de trabajos de los siguientes apartados:

- La división de los trabajos a llevar a cabo en el número de fases y actividades que se consideren precisas, en función de la metodología planteada para la correcta y eficaz ejecución de las obras, (por sectores o tendidos, por plantas, etc.) Se ponderará positivamente la minuciosidad de esta división, así como su justificación, valorándose el detalle en la descripción de las distintas actividades, en cada una de las fases de trabajo y sus tiempos de ejecución, reflejando fechas reales, con acreditación expresa del cumplimiento del plazo total del contrato (2 puntos).
- La organización de los trabajos de intervención estructural y los trabajos previos que se consideren oportunos (2 puntos).
- La organización del equipo de trabajo en fase de ejecución de las obras, con indicación del personal responsable de cada actividad y el momento de incorporación a la misma, para la finalización de los trabajos en el plazo indicado (2 puntos).
- Se incorporarán, con antelación suficiente, las actividades relativas a las gestiones correspondientes para la obtención de cualquier licencia, informe o autorización necesaria para la ejecución de los trabajos sin interrupciones (1 punto).

- La congruencia general del programa ofertado, con acreditación expresa del cumplimiento de los plazos parciales y total (1 punto).
- Organización y coordinación para llevar a cabo el plan de control de calidad definido en el proyecto, teniendo en cuenta que deberá elaborarse en su momento una planificación pormenorizada de las pruebas o ensayos a realizar (1 punto).
- Además de detallar las actividades propias de las obras en sí, deberán incluirse en el programa de trabajos, al menos, los siguientes hitos o actuaciones:
 - Interactuación con las empresas u organismos externos que realicen el control de calidad, en su caso (0,5 puntos).
 - Gestión de cualquier consulta previa que sea necesario realizar a la CLPH de Madrid, para verificar la adecuación de las obras a ejecutar a la normativa de protección del patrimonio histórico y cultural, y obtención de su informe favorable, en su caso (0,5 puntos).
 - Trámites y procedimientos para la obtención de otras posibles licencias, permisos o autorizaciones necesarias para la continuidad de las obras (0,5 puntos).
 - Tiempo necesario para la retirada de medios auxiliares que impidan el desarrollo de las actividades taurinas en los periodos de suspensión temporal anual obligada de los trabajos en los periodos comprendidos entre ferias taurinas (0,5 puntos).
 - Plazos y organización para la entrega de: (1 punto).
 - Documentación final de la obra: proyecto definitivo "as built", calidad, etc.
 - Certificación final de obra.
 - Libro del Edificio.
 - Memoria final de intervenciones en bienes inmuebles catalogados.
 - Informe para cancelación de garantía, tras la finalización del plazo establecido para ésta.
 - Etc.

Justificación del criterio adoptado:

El mejor conocimiento técnico de los condicionantes del proyecto requiere del licitador un análisis de las características de la actuación y un estudio pormenorizado que le permita acometer el proceso constructivo de tal modo que se asegure la optimización de los rendimientos y las sinergias necesarias,

anticipando los recursos necesarios y los posibles desafíos que puedan darse.

En este sentido, como ya se ha indicado anteriormente en este documento, habrá interrupciones temporales obligadas de los trabajos. Será necesario tener en cuenta especialmente la coordinación de una serie de trabajos previos para la caracterización de los elementos y sistemas estructurales, sin ralentizar la marcha de las obras. Al mismo tiempo, será necesario coordinar la ejecución de una serie de trabajos que en determinados momentos se llevarán a cabo simultáneamente sobre y bajo la estructura de los tendidos.

Todos estos factores deben ser, por tanto, reflejados en una programación de modo que se garantice la comprensión general del objetivo de los trabajos y la consecución de los mismos sin la prolongación de los plazos que se han establecido.

C. Propuesta alternativa de independización de la estructura e impermeabilización del graderío de tendidos (máximo 5 puntos).

Se valorará el aporte de una propuesta alternativa a la solución contemplada para la impermeabilización del graderío de los tendidos, (sistema intermedio de chapas de acero inoxidable lacrimado de 3-5 mm. apoyado en las viguetas de apoyo de los tendidos), que sirva además para independizar éste de la estructura metálica sustentante del mismo.

La solución propuesta debe ser duradera y tecnológicamente viable, con el fin de no tener que desmontar el graderío. Su instalación debe ser más o menos rápida para que puedan agilizarse los plazos de ejecución de las obras.

Se deberá aportar una breve memoria explicativa definiendo el elemento o sistema constructivo propuesto, sus componentes, materiales, y plazos y metodología de puesta en obra. Deberá justificarse adecuadamente la utilización de esta solución alternativa.

Justificación del criterio adoptado:

Se enumeran a continuación las razones fundamentales por las que se valorará la presentación, por parte de los licitadores, de una solución alternativa para la impermeabilización de los tendidos:

- Optimización de los plazos de ejecución. Para ello se exige que la instalación del elemento, disposición, o sistema propuesto debe ser rápida para que puedan agilizarse los plazos de ejecución de las obras.
- La solución propuesta debe ser tecnológicamente viable, de forma que no sea necesario desmontar el graderío. Se conseguiría así disminuir los plazos de ejecución, al mismo tiempo que se reducirían posibles riesgos personales en la ejecución de los trabajos.

- La solución propuesta debe ser duradera, optimizándose el ciclo de vida del edificio y simplificando en gran medida las operaciones de mantenimiento.

D. Relación de pruebas que se consideran necesarias realizar previas a la redacción del proyecto (máximo 5 puntos).

Se valorará la presentación, por parte del licitador, de una relación de los trabajos previos que se consideren necesarios antes de implementar en el proyecto las medidas técnicas a adoptar que correspondan. Estos trabajos podrán consistir en calas, inspecciones, controles, estudios metalográficos, ensayos (caracterización mecánica y química, soldabilidad, resbaladricidad, ...), obtención del límite elástico, peritajes complementarios, inspección de tuberías mediante cámaras, etc.

Se deberá enumerar cada uno de estos trabajos, definiendo, al menos, en qué consistirá, su utilidad, número a realizar y en qué elemento, conjunto estructural, acabado, parte de la instalación, etc., se llevará a cabo.

Justificación del criterio adoptado:

El mejor conocimiento técnico de los condicionantes del proyecto requiere del licitador un análisis de las características de la actuación y un estudio pormenorizado que le permita acometer el trabajo de tal modo que se asegure la optimización de los rendimientos y las sinergias necesarias, anticipando los recursos necesarios y los posibles desafíos que puedan darse.

E. Presentación General (máximo 1 punto).

Se valorará la calidad de la presentación aportada, comparativamente entre todas las propuestas presentadas. Se tendrá en cuenta el orden en la presentación, la utilización de índices, la claridad expositiva, coherencia, ausencia de erratas, atención a detalles, etc.

Justificación del criterio adoptado:

Para facilitar la valoración de las ofertas presentadas por los licitadores es imprescindible que la documentación aportada esté bien estructurada y que visualmente resulte clara.

UMBRAL MÍNIMO DE CALIDAD: El procedimiento de adjudicación se desarrollará en varias fases sucesivas, en la primera de las cuales se valorarán los criterios cualitativos cuya cuantificación depende de juicio de valor y, en una posterior, los evaluables de forma automática, por este orden. Para poder continuar en el proceso de adjudicación, el licitador **deberá obtener un mínimo de 35 de los 70 puntos máximos** del conjunto de los criterios cualitativos. Las ofertas que no alcancen ese umbral mínimo se considerarán técnicamente de calidad inaceptable

y no serán tomadas en consideración para la determinación de la oferta con mejor relación calidad-precio, de manera que, en el caso de no existir ofertas en el intervalo de calidad técnica suficiente, se declarará desierta la licitación.

El establecimiento del umbral mínimo se justifica en la necesidad de requerir y conseguir una calidad técnica mínima que garantice la solidez y la eficacia de la propuesta del conjunto, recomendable en toda obra constructiva, máxime siendo un edificio público.

8.3º) Puntuación total obtenida por los licitadores:

La puntuación obtenida por los licitadores, resultará de la suma de las puntuaciones obtenidas en la oferta económica y de la relativa a los criterios de adjudicación cualitativos, tanto evaluables de forma automática como de manera subjetiva por juicio de valor.

En caso de empate entre varias ofertas se resolverá conforme a lo expuesto en la [cláusula 15](#) de este pliego.

9.- Documentación a presentar en relación con los criterios de adjudicación del contrato:

9.1.- Para la valoración de los criterios objetivos relacionado con los costes, se aportará el modelo establecido en el [Anexo I](#), PROPOSICION ECONÓMICA, **en el SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 3.**

9.2.- Para la valoración de los criterios cualitativos evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas, los licitadores deberán presentar la Declaración responsable, conforme al modelo establecido en el [Anexo IV](#). Junto a este Anexo y, **éste deberá aportar, INELUDIBLEMENTE, los siguientes documentos, todo ello en el SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 3:**

- En función de cada uno de los SEIS criterios de EXPERIENCIA (apartado 8.2.1. letras A a F de la cláusula 1 de este pliego) propuestos por el licitador en su declaración:

1. Relación cronológica detallada de los **SERVICIOS llevados a cabo**, firmada por el licitador en calidad de declaración responsable, indicando con claridad la siguiente información respecto de cada trabajo o servicio:

- Descripción del objeto del contrato/proyecto.
- Identificación del técnico responsable del servicio.
- Función concreta del técnico interviniente.
- Destinatario público o privado de los servicios.
- Superficie de la actuación.
- Importe del PEM de las obras para las que se realizó el servicio.
- Fechas de inicio y de terminación de la redacción del proyecto.

- Fecha de inicio y/o finalización de las obras.
- Breve descripción que explique, de forma general, el proyecto y, de forma específica, las actuaciones en él contempladas.
- Grado de protección del edificio objeto de la intervención, o justificación de los valores históricos y/o culturales que lo caracterizan como edificio singular o emblemático.

2. Certificados de Buena ejecución de los servicios aportados para la valoración.

-Respecto al compromiso de presentación del proyecto en entorno BIM (apartado 8.2.1. letra G de la cláusula 1 de este pliego) se realizará cumplimentando el correspondiente apartado del Anexo IV del presente pliego.

IMPORTANTE:

La omisión o los defectos de elementos sustanciales en el contenido de la documentación relativa a los criterios de adjudicación, que impidan a la Mesa su valoración, supondrá la NO asignación de puntos en el criterio correspondiente.

En caso de discrepancia entre los valores declarados por el licitador en el Anexo IV y la documentación que, en su caso, se haya solicitado para acreditar dichos valores, se tendrá en consideración en todo caso los valores que resulten de la documentación acreditativa presentada. En los casos en que se solicite un concreto y específico tipo de documentación para acreditar la realidad de los valores ofertados no se tendrá en cuenta otro tipo de documentación aportada por el licitador.

9.3.- Para la valoración de los criterios cualitativos evaluables por aplicación de juicios de valor, definidos en el apartado 8.2.2. del presente pliego, se aportará la documentación necesaria tal y como consta descrita en el precitado apartado, en el **SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 2.**

10.- Admisibilidad de variantes: **NO** procede.

11.- Medios electrónicos: **SÍ** procede.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos. En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.contratos-publicos.comunidad.madrid>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

12.- Garantía definitiva: **SÍ** procede.

Importe: cinco (5) por ciento del importe de adjudicación del contrato (I.V.A. no incluido).

Constitución mediante retención en el precio: No se Admite.

Constitución: Mediante Aval, Seguro de Caución o metálico depositado en la Caja General de Depósitos de la Comunidad de Madrid. Se puede obtener información relativa a la cumplimentación del trámite de constitución de garantía en el enlace: <https://www.comunidad.madrid/servicios/atención-contribuyente/caja-depositos>.

13.- Garantía complementaria: (artículo 107.2 de la LCSP)

Procede: Únicamente en el caso en que la oferta del adjudicatario resultara inicialmente incurso en presunción de anormalidad, según lo previsto en el apartado 8. 1º de la cláusula 1 del PCAP. El porcentaje que será de aplicación es del cinco (5) por ciento del precio final ofertado por el adjudicatario, IVA excluido.

14.- Pólizas de seguros: Sí procede.

El adjudicatario deberá suscribir una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, sin franquicia, para responder por daños personales, daños materiales y perjuicios consecutivos a éstos causados involuntariamente a terceros, incluido PLANIFICA MADRID, en que pudiera incurrir como consecuencia de la prestación del servicio objeto del contrato. Igualmente deberán tener la correspondiente cobertura los profesionales que el Contratista presente en su equipo.

Debiendo quedar de forma expresa e individualizada en la póliza del seguro de responsabilidad civil, la cobertura de la actividad desarrollada por el Redactor del proyecto y por los técnicos especialistas adscritos por un importe mínimo de **1.000.000 euros** por siniestro.

Una vez realizada la adjudicación y con anterioridad a la formalización del contrato, el Contratista deberá presentar certificado de la entidad aseguradora, número de póliza y vigencia, importe de la póliza, que está al corriente de pago y que los trabajos a contratar están cubiertos por dicha póliza, y su cuantía y duración debe alcanzar a toda la vigencia del contrato. En el mismo deberá figurar PLANIFICA MADRID como asegurado adicional.

El contratista se compromete a entregar a PLANIFICA MADRID, copia de la póliza en los 15 días siguientes a la firma del contrato.

El adjudicatario contratará y mantendrá a su costa durante el período de ejecución de los trabajos la antedicha póliza de seguro.

15.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: NO.

16.- Plazo de ejecución:

Se indican los plazos de ejecución de cada una de las fases de los trabajos consideradas:

▪ 1ª Fase: Redacción de Proyecto.

El plazo máximo para la redacción del proyecto objeto del contrato es de **ONCE (11) MESES**, efectivos, a partir del día siguiente a la firma del contrato, sin incluir las paralizaciones por tramitaciones, con la siguiente distribución de hitos parciales:

- a. En un plazo máximo de **TRES (3) MESES**, a partir del día siguiente a la firma del contrato, se entregará el **Proyecto Básico**. Este proyecto servirá para establecer los primeros contactos con el Control de Calidad del Proyecto, en su caso. El Control de Calidad, emitirá un primer informe sobre la documentación elaborada hasta el momento.
- b. El Proyecto Básico servirá al redactor del mismo para elaborar, con la antelación suficiente, la documentación necesaria para someter el mismo a **informe de la CLPH** de Madrid (Comisión Local de Patrimonio Histórico de la ciudad de Madrid).
- c. Obtenido informe favorable de la CLPH, si fuera necesario se solicitará el visado del Proyecto Básico por el COAM.
- d. El Proyecto Básico también servirá para llevar a cabo los trámites necesarios para la obtención de la correspondiente **licencia de obras**, así como para el inicio de la tramitación de otras posibles licencias, permisos o autorizaciones necesarias, (funcionamiento, acometidas, etc.)
- e. Una vez obtenidas las autorizaciones necesarias, que se indican en los párrafos anteriores, en el plazo máximo de **OCHO (8) MESES**, se entregará un ejemplar completo del **Proyecto de Ejecución** en formato digital, (pdf y editable), y en papel. Una vez obtenido el informe favorable del Control de Calidad del Proyecto, en su caso, se remitirá a la Oficina de Supervisión de Proyectos correspondiente, que deberá dar su conformidad. Si fuera necesario se solicitará el Visado del mismo por el COAM. Se entregará el resto de ejemplares una vez obtenida dicha conformidad.

Se considera necesario mantener tantas reuniones de seguimiento y coordinación para la elaboración del Proyecto como establezca el Técnico de Gestión de PLANIFICA MADRID, con una periodicidad mínima de dos veces al mes.

Se han estimado periodos de espera tras cada hito parcial, para obtener la conformidad, permisos, informes favorables, etc., de los agentes intervinientes externos a este contrato, (Ayuntamiento de Madrid, Comunidad de Madrid, CLPH).

- Se ha estimado un **periodo intermedio** de inactividad correspondiente a la licitación del contrato de las obras del Proyecto de Ejecución, desde la aprobación de éste hasta el comienzo de las obras, de **7 meses** de duración.
- **2ª Fase: Dirección Facultativa, (Dirección de Obra y Dirección de Ejecución), Gestión del Proyecto y Coordinación de Seguridad y Salud.**

- a. El plazo para los trabajos de Dirección Facultativa, Gestión del Proyecto y Coordinación de Seguridad y Salud, queda supeditado al plazo máximo de ejecución de las obras, que será el fijado en el proyecto aprobado finalmente, todo ello sin perjuicio de la obligación de la Dirección Facultativa, una vez terminada la obra, de elaborar la documentación correspondiente y de participar en la recepción de las obras, así como en la medición final y en la certificación final, y las obligaciones establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en el Reglamento RD 1098/2001, de 12 de octubre, y sus posteriores modificaciones y, por ende, en el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares de este contrato, con respecto a la liquidación y devolución de garantías del contrato de obra.
- b. La ejecución de las obras y, por tanto, los trabajos de Dirección Facultativa y Coordinación de Seguridad y Salud, necesitarán de una **suspensión temporal anual** durante los periodos en los que se celebre la Feria de San Isidro y la Feria de Otoño. En 2025 estos periodos estarán comprendidos entre el 2 de mayo y el 10 de junio, y entre el 2 y el 12 de octubre, respectivamente. Las fechas de celebración de las ferias en los siguientes años se irán actualizando conforme al calendario que facilite el Centro de Asuntos Taurinos. Durante estos dos periodos la Plaza recuperará su aforo total.
- c. Además, la ejecución de las obras se interrumpirá un día por semana durante la temporada taurina de verano, desde el 11 de junio hasta el 30 de septiembre. Se iniciará con los trabajos previos para la firma del Acta de Inicio y Comprobación del Replanteo y finalizará con la Liquidación del Contrato de Obra, según lo especificado en el presente Pliego.
- d. Se establece un máximo de 30 días, desde el acta de recepción de la obra, para la entrega del Libro del Edificio y la memoria final de intervenciones en bienes inmuebles catalogados.
- e. Se establece un máximo de 1 mes, desde el acta de recepción de la obra, para la entrega de la certificación final, que deberá ser aprobada por Planifica Madrid en el plazo máximo de 3 meses desde el acta de recepción.
- f. Antes de la finalización del plazo de garantía, que coincidirá con el plazo de garantía de la ejecución de la obra, se emitirán los informes necesarios para la cancelación de la garantía definitiva de la misma.

Plazos parciales: Sí.

Recepciones parciales: Sí.

Prórroga: No procede.

17.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Son condiciones especiales de ejecución, advirtiéndose al contratista que tienen el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP:

- Como cláusula de carácter social el **garantizar la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo** y el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables, al personal adscrito al contrato.
- De carácter medioambiental, El respeto de la normativa vigente en materia de **sostenibilidad medioambiental**, tratamiento de residuos y gestión energética, basado en la Norma ISO-14001 o Reglamento Comunitario de Ecogestión y Ecoauditoría (EMAS), o similar. A lo largo del servicio PLANIFICA MADRID podrá solicitar al contratista informes que acrediten el cumplimiento de esta normativa, y en concreto, sin ser exhaustivos, sobre lo siguiente:
 - prevención de la contaminación, ya sea acústica, visual o química, del medio ambiente.
 - informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad.
 - Medidas y efectos para que los residuos se minimizen y gestionen adecuadamente: identificación de cada residuo, su tratamiento, almacenamiento, transporte y destino final, seleccionando gestores autorizados que realicen el tratamiento de los mismos, más allá de su depósito en vertederos o instalaciones de incineración.

18. – Incumplimientos y penalidades.

El **incumplimiento** por parte del contratista de las diferentes obligaciones establecidas en este pliego y en los restantes documentos contractuales tendrá, a efectos de su penalización, la tipificación de leve, grave o muy grave.

Las infracciones en la ejecución del contrato se gradúan de la siguiente forma:

A. Incumplimiento LEVE:

- Demora inferior al 25 % del plazo previsto en la realización de trámites administrativos o en la ejecución de la prestación.
- Incumplimiento de requerimientos verbales de PLANIFICA MADRID en orden a la subsanación de defectos relativos a la calidad de las prestaciones objeto del contrato
- Imperfección no reiterada en la prestación de los servicios, incluidos la falta de equipamiento adecuado al personal
- No comunicar a PLANIFICA MADRID, en el día, los desperfectos o deficiencias detectadas en las instalaciones o servicios afectos a la prestación
- Cualquier incumplimiento de las prestaciones objeto del contrato no calificado como

grave o muy grave.

B. Incumplimiento **GRAVE**:

- Demora superior al 25 % e inferior al 50 % en la realización de trámites administrativos o en la ejecución de la prestación.
- Incumplimientos en materia de seguridad y salud en la ejecución de las prestaciones, tales como no proporcionar equipos de protección individual necesarios; no vigilar un uso efectivo de dichos equipos; y, en general, no ejecutar lo establecido en el Plan de prevención de riesgos laborales de la empresa.
- Desobediencia a requerimientos por escrito de PLANIFICA MADRID en orden a la debida prestación del servicio o de obstrucción a la labor inspectora.
- La interrupción o suspensión no autorizada de la ejecución de las prestaciones.
- El incumplimiento de las normas sobre subcontratación señaladas en la cláusula 28.
- Ausencia de los seguros requeridos o de su renovación, o encontrarse en situación de impago de primas de los mismos.
- La comisión de tres o más incumplimientos leves de la misma o distinta naturaleza en el mismo año

C. Incumplimiento **MUY GRAVE**:

- Incumplimientos de los compromisos concretos ofertados por el adjudicatario, incluidas las mejoras, en todas las cuestiones que hayan servido como criterios de valoración de las ofertas, incluidas las propuestas de reducción de plazos, o el compromiso de adscripción de los medios personales o materiales exigidos.
- Demora superior al 50 % en la realización de trámites administrativos o en la ejecución de la prestación.
- No notificar las incapacidades o incompatibilidades sobrevenidas a la empresa o a algún miembro de su personal durante la ejecución del contrato
- Los incumplimientos del contratista en materia de seguridad y salud en el trabajo que impliquen evidente riesgo para la salud o integridad física de los trabajadores. De igual modo, las deficiencias en la ejecución de las prestaciones que puedan implicar riesgo para la seguridad de las personas en general.
- El incumplimiento reiterado (sup. 2 meses) en las obligaciones sociales, en especial el impago de salarios, cotizaciones a la Seguridad Social y retención de IRPF
- El incumplimiento de las normas establecidas para ejecutar modificaciones, subcontrataciones o cesiones del contrato
- La violación del deber de sigilo y confidencialidad exigido en el presente pliego en relación con la información que pudiera obtener como consecuencia de la ejecución de la prestación objeto del contrato, y en especial de las infracciones en el tratamiento y custodia de datos de carácter personal.
- La comisión de tres o más incumplimientos graves de la misma o distinta naturaleza en el mismo año.

Las **penalidades** por incumplimientos contractuales serán multas coercitivas en las cuantías

siguientes, **calculadas sobre el importe de adjudicación** (IVA excluido):

- A. Incumplimiento **LEVE**: de entre el 0,1% y el 0,50%
- B. Incumplimiento **GRAVE**: de entre el 0,51% y el 1,00%.
- C. Incumplimiento **MUY GRAVE**: de 1,01% al 1,50%.
- D. Incumplimiento de pagos a subcontratistas en el supuesto contemplado en el [artículo 217.3 de la LCSP](#): del 1,5 al 5% del importe del contrato, y podrá reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50 por ciento de dicho precio.

La penalización se calcula por cada infracción o día de incumplimiento de plazos totales o parciales, **en función de su gravedad, reincidencia y prontitud en su corrección**, y sin perjuicio de instar la resolución del contrato cuando proceda.

La imposición de penalizaciones será independiente de la obligación del contratista de la indemnización, tanto a PLANIFICA MADRID como a terceros, de los daños y perjuicios que las infracciones que los motivan hayan causado.

PROCEDIMIENTO de imposición de penalidades:

Se instruirá un expediente sumario en el que se concederá al contratista un plazo de **TRES días naturales** para que formule las alegaciones que estime oportunas. Dichas alegaciones y el expediente de penalización serán resueltos, previo informe del responsable del servicio e informe jurídico, por el órgano de contratación, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que PLANIFICA MADRID deba abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas con ejecución de la garantía definitiva, y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio.

Las penalidades previstas en el presente apartado tienen carácter acumulativo y no sustitutivo a los efectos de lo dispuesto en el artículo 1.152 del Código Civil.

A los efectos de lo previsto en el artículo 1.153 del Código Civil, el adjudicatario penalizado, además de satisfacer la penalización, deberá cumplir las obligaciones cuyo incumplimiento o retraso se penaliza.

19.- Modificaciones previstas del contrato: SÍ procede.

Condiciones en que podrán efectuarse: Durante la fase de ejecución de las obras pueden surgir las siguientes circunstancias que podrían conllevar una modificación del contrato por razones de interés público, al tratarse de una obra en un edificio ya existente con unas actividades

programadas con asistencia de público recogidas en el Anejo 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas, cuando se den las siguientes circunstancias:

- Por cambios en las actividades programadas y/o su duración: en el supuesto de que se produzcan cambios en las actividades programadas y/o su duración, que impliquen una nueva suspensión temporal de las obras o una ampliación de su duración, de las establecidas en el punto b. de la Fase 2ª del plazo de ejecución del contrato (apartado 16.- de la cláusula 1 del presente pliego).

Porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueden afectar: 20% de los honorarios en fase de obra, IVA no incluido.

Procedimiento para la modificación: mediante resolución del órgano de contratación previa audiencia del contratista.

20.- Subcontratación: SÍ procede.

En atención a su especial trascendencia y responsabilidad, los trabajos del arquitecto **Director de Proyecto**, (redactor del proyecto y Director de las Obras), **serán ejecutadas directamente por el propio licitador** o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios o profesionales, por un participante de la misma.

Porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar: **sesenta (60) por ciento**, previa autorización expresa de PLANIFICA MADRID.

La justificación del límite a la subcontratación viene dada por la identidad y el carácter del inmueble donde se llevarán a cabo los trabajos, tratándose de un edificio protegido declarado bien de interés cultural. Además, para lograr una mejor prestación de los servicios, así como para la optimización de los mismos, se requiere de personal con una alta cualificación técnica que preste una atención y contacto continuos a las entidades y organismos interesados de la Comunidad de Madrid.

Los ensayos y pruebas de carga deben ser realizados por **empresas acreditadas** por la Comunidad de Madrid, o cualquier otra comunidad autónoma, e inscritas en el correspondiente Registro General de Laboratorios de Ensayos, según normativa vigente. (Registro General de Laboratorios de Ensayos para el Control de la Calidad de la Edificación, RGLECCE, en cuanto a edificación se refiere).

Los laboratorios privados deberán justificar su capacidad mediante su acreditación obtenida conforme a la normativa vigente. Se deberá aportar, por tanto, justificación de dicha acreditación o documento acreditativo de inscripción en el registro general correspondiente. Será causa de no aceptación el hecho de no presentar la referida documentación.

Los licitadores indicarán en su oferta la parte del contrato (servicio) que se pretenda subcontratar, su importe y el nombre de los subcontratistas, presentándose cartas de compromiso de éstas.

IMPORTANTE: declarar un porcentaje mayor del permitido implicará la exclusión automática del proceso de licitación en la medida de que el conjunto de la propuesta queda afectada.

21.- Régimen de pagos:

La forma de pago será la siguiente:

- Honorarios de Redacción del Proyecto, según los siguientes hitos:
 - A la entrega del Proyecto Básico: **30%** del importe correspondiente a los honorarios de redacción del Proyecto, una vez emitida la conformidad por parte de PLANIFICA MADRID.
 - Una vez obtenida la conformidad por parte de Patrimonio, y habiéndose obtenido la Licencia de Obras: **10%** del importe correspondiente a los honorarios de redacción del Proyecto,
 - A la entrega del Proyecto de Ejecución: **50%** del importe correspondiente a los honorarios de redacción del Proyecto, una vez emitida la conformidad por parte de PLANIFICA MADRID.
 - Una vez emitida la conformidad por parte de los organismos correspondientes, (Patrimonio, Centro de Asuntos Taurinos, etc.): **10%** del importe correspondiente a los honorarios de redacción del Proyecto,
- Honorarios por Dirección Facultativa de las obras, Gestión de Proyecto y Coordinación de Seguridad y Salud, según los siguientes hitos:
 - Abono del **80%** del importe correspondiente a los honorarios de Dirección de Obra, Dirección de Ejecución de Obra, Gestión de Proyecto y Coordinación de Seguridad y Salud, mediante pagos mensuales en la misma proporción que el porcentaje de obra certificada mensualmente, en los primeros diez días siguientes al mes que corresponda, y que comprenderá la obra ejecutada durante dicho período de tiempo.
Las facturas, acompañadas de las correspondientes relaciones valoradas, se tramitarán tras la emisión y presentación de las certificaciones mensuales de obra.
 - Abono del **10%** del importe correspondiente a los honorarios de Dirección de Obra, Dirección de Ejecución de Obra, Gestión de Proyecto y Coordinación de Seguridad y Salud, con la recepción de la obra.
 - Abono del **10%** del importe correspondiente a los honorarios de Dirección de Obra, Dirección de Ejecución de Obra, Gestión de Proyecto y Coordinación de Seguridad y Salud, con la certificación final de la obra y la entrega del Libro del Edificio.

Se emitirán certificaciones según modelo que facilitará PLANIFICA MADRID. Una vez aprobadas por PLANIFICA MADRID, se emitirán las facturas correspondientes.

La aprobación de las facturas no podrá exceder del plazo de 30 días a contar desde su presentación, y el abono de las mismas dentro del plazo de 30 días a contar desde la fecha de aprobación de las mismas.

Datos de facturación:

PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.

Dirección Postal: C/ Edgar Neville, nº 3- planta baja – 28020 Madrid

CIF: A79932927

Deberá hacerse constar en la misma:

- Código del contrato: el que corresponda según el contrato firmado.
- Nombre del contrato: el que corresponda según el contrato firmado.
- Nº de la certificación.
- Fecha.

22.- Revisión de precios: NO procede.

23.- Visita técnica al edificio objeto del contrato:

Los licitadores deberán efectuar una visita al inmueble objeto del contrato, con el fin de conocer las características del mismo antes de presentar su oferta. Se fijará uno o distintos días concretos para esta visita, que deberá realizarse por un representante/apoderado del licitador o un trabajador cualificado que pertenezca a la plantilla del licitador, previamente autorizado por éste, y en presencia de un responsable de PLANIFICA MADRID.

Únicamente, a los profesionales o empresas asistentes a la visita técnica se les entregará posteriormente, en un plazo no mayor a 48 horas, toda la documentación indicada en el apartado 6.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares de este contrato:

- planos de distribución de plantas, secciones y alzados del edificio, planos de evacuación de ocupantes por plantas, e
- Informe de Conclusiones y Recomendaciones del Estudio sobre el estado actual de la estructura realizado en 2024.

Con una antelación mínima de 72 horas a la fecha fijada para la visita, el licitador deberá enviar a la dirección de correo guillermo.jimenez.benito@madrid.org los datos del representante/apoderado y, en caso de realizarse por un trabajador cualificado, la autorización al mismo por parte del licitador.

El certificado, que se entregará al licitador tras la visita, deberá aportarse con el resto de documentos que integran la oferta, integrado en el Sobre/Archivo nº 1. El hecho de **no realizar la visita técnica será causa específica de exclusión**.

24.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: SÍ procede.

Los que resulten de la aplicación de las tarifas oficiales por publicación de anuncios en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid y cuyo importe máximo se estima en 4.000 €.

El importe de estos gastos será por cuenta del contratista adjudicatario, debiendo remitir al Órgano de Contratación el justificante de haber realizado correctamente el pago.

25.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal por un periodo de **5 años** desde el conocimiento de esa información.

26.- Forma de constatación por PLANIFICA MADRID de la correcta ejecución del contrato:

PLANIFICA MADRID designará un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y dictar las instrucciones necesarias para el correcto cumplimiento de la prestación pactada.

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Área de Encargos de Consejerías de PLANIFICA MADRID.

Para este contrato la figura de responsable del mismo recaerá en el titular del **Área de Encargos de Consejerías**.

27.- Forma de recepción del contrato:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 210 de la LCSP, mediante informe de conformidad por parte de la propiedad, que se expedirá por el Responsable del contrato.

28.- Plazo de garantía:

UN AÑO, contado a partir de la fecha de entrega definitiva del proyecto visado.

UN AÑO, desde la finalización conforme de las obras.

29.- Cesión del contrato: NO procede.

30.- El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista: NO.

31.- Recurso Especial de Contratación: SÍ procede.

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter privado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26.1 b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP).

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente pliego de prescripciones técnicas particulares.

La preparación y adjudicación de este contrato se regirá por lo señalado en el Título I del Libro Tercero de la LCSP, concretamente por los artículos 316 a 318 de la LCSP.

En cuanto a la ejecución, efectos y extinción del contrato, éstos se regirán por lo establecido en el propio contrato, en la documentación contractual, en el Derecho Privado y por aquellas normas a las que expresamente se refiere el artículo 319 de la LCSP.

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el [apartado 1 de la cláusula 1](#) del mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares (PPT en adelante) como el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP en adelante) revestirán carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el [apartado 3 de la cláusula 1](#). Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquel al que ascienda la adjudicación.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el

adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego y en el PPT.

Cláusula 5. Perfil de contratante.

El anuncio de licitación, tal y como establece el artículo 135 LCSP se publicará en el perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante de PLANIFICA MADRID se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid>

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el [apartado 5 de la cláusula 1.](#)

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas, o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo siempre que reúna las condiciones exigidas al licitador.

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento **abierto mediante pluralidad de criterios sujeto a regulación armonizada**

Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación en el [apartado 8 de la cláusula 1](#)

Cláusula 9. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de Planifica Madrid.

La presentación de las propuestas se realizará necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación, y supone, por parte del empresario la aceptación incondicional del clausulado de este Pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

Las proposiciones se presentarán a través del sistema LICITA en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, que se publicará en el Perfil de contratante <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/> donde se ofrecerá, entre otra, la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, el proyecto y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar **información adicional** sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de hasta 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará hasta 6 días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

Los datos de carácter personal de los licitadores serán tratados por PLANIFICA MADRID en la exclusiva actividad de "CONTRATACIÓN", cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas

únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cláusula 10. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

La propuesta se presentará electrónicamente a través del sistema **LICIT@ (Licitación electrónica)**. En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/> se ofrece la información necesaria para acceder a la misma.

Tablón de anuncios electrónico:

Mediante su **publicación en el Portal de Contratación Pública-Perfil de contratante** <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>, los interesados serán notificados sobre los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada, los empresarios admitidos y los excluidos, las ofertas con valores anormales y toda información que se entienda de relevancia global para el proceso.

Comunicaciones telemáticas:

Además, una vez presentada la propuesta, todas las **comunicaciones** y envíos documentales de los interesados dirigidos al órgano de contratación se harán al **correo electrónico** desde el que se hace el requerimiento, siendo remitidos desde la dirección electrónica indicada en la declaración del **Anexo II**.

Los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de PLANIFICA MADRID.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES ARCHIVOS ELECTRÓNICOS**.

Los licitadores podrán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga **carácter confidencial**, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

a) ARCHIVO Nº 1. "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA", que incluirá preceptivamente los siguientes documentos:

1.- Declaración responsable del licitador, conforme al formulario normalizado del "**documento europeo único de contratación**" (DEUC), según se recoge en el [Anexo V](#) al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo electrónicamente y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, deberán presentar todos y cada uno de ellos un formulario DEUC.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no consta en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la

adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando lo consideren oportuno.

2.- Declaración responsable MULTIPLE, conforme al modelo que figura como **Anexo II** al presente pliego.

El licitador, al firmar la declaración responsable, constata a todos los efectos que reúne los requisitos de capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar exigidos en las cláusulas 1 y 6 en el momento de finalizar el plazo de presentación de las propuestas y que subsistirá en el momento de perfección del contrato.

3.- Uniones temporales de empresarios.

En caso de unión temporal deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de **un escrito de compromiso solidario** en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de que aporten clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los artículos 51 y 52 del RGLCAP.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

La participación o no en UTE, se hará constar conforme al modelo fijado en el **Anexo II** al presente pliego.

4.- Declaración responsable relativa al compromiso de adscripción de medios personales y/o materiales.

Los licitadores deberán presentar conforme al modelo del **Anexo III**, que, de resultar adjudicatario del contrato, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en el **apartado 5.3 de la cláusula 1** del pliego de cláusulas administrativas particulares del contrato, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en dicho apartado.

5.- Certificado de la Visita técnica al edificio objeto del contrato: conforme a lo establecido en el [apartado 23 de la cláusula 1](#), se deberá aportar el **certificado de la visita técnica** al edificio objeto del contrato.

En este ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1 no podrá figurar documentación propia del resto de archivos de la oferta; en concreto, no debe incluir ninguna información relativa al precio ni a los criterios técnicos cuantificables, bajo riesgo de exclusión.

b) ARCHIVO Nº 2. “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR”

En este archivo se incluirá la documentación técnica que se exija en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el [apartado 8.2.2 de la cláusula 1](#), así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa u orientativa del precio, bajo riesgo de exclusión. En concreto se aportará, según se indica en el apartado 9.3 de la cláusula 1, en archivos diferenciados y bajo los títulos siguientes:

- A. PROGRAMA de trabajos de la Redacción de proyectos (8.2.2 A)
- B. PLANIFICACIÓN detallada del desarrollo de las obras (8.2.2 B)
- C. Propuesta ALTERNATIVA impermeabilización graderío (8.2.2 C)
- D. RELACIÓN de pruebas previas (calas, inspecciones, controles, etc) (8.2.2 D)
- E. PRESENTACIÓN GENERAL clara y bien estructurada (8.2.2 E)

c) ARCHIVO Nº 3. “ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA” que incluirá los siguientes documentos:

1.- Declaración responsable del firmante, conforme al modelo fijado en el **Anexo IV** al presente pliego, junto con la **documentación acreditativa** que se exija, en su caso, en el apartado 9.2. de la cláusula 1, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación del contrato evaluables de forma automática especificados en el apartado 8.2.1. de la citada cláusula.

2.- Proposición económica, según el modelo establecido en el [Anexo I](#) de este Pliego.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la entidad contratante estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable será desechada por la Mesa de contratación.

IMPORTANTE: Con el fin de que pueda ser valorada debidamente, es MUY CONVENIENTE la presentación de la documentación de forma ordenada, correlativa y con el nombre de los archivos identificativos de su contenido y con la información exigida en cada documento. **Evítese presentar documentación que NO cumpla los criterios exigidos (certificados que no alcancen los límites de PEM, que no acrediten trabajos requeridos, que no figure el profesional responsable, etc...)**

Cláusula 12. Apertura de proposiciones.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa.

Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios y del Perfil de contratante del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el Perfil de contratante. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados la causa o causas de inadmisión de sus ofertas.

En un plazo no superior a siete días desde el de apertura del sobre de documentación administrativa, la Mesa abrirá los sobres que contienen la documentación técnica de las empresas admitidas a licitación correspondiente a los criterios que requieran de un juicio de valor, entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo, y dejando constancia documental de todo lo actuado.

Una vez realizada la valoración de los criterios sujetos a juicio de valor, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores la valoración previa de dichos criterios y abrirá el sobre/archivo electrónico nº 3 "Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas", dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Seguidamente se abrirá la Proposición Económica de aquellos licitadores que hayan superado el umbral mínimo establecido en el apartado 8.2.2. de la cláusula 1, asignándose la puntuación correspondiente.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el [apartado 8.1 de la cláusula 1](#), se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP.

En todo caso, si, tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la cláusula 16 del presente pliego.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, para posteriormente **eleva la correspondiente propuesta al órgano de contratación**.

Si se apreciaran indicios fundados de **conductas colusorias** en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

La Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado, ostenta la condición de autoridad de competencia autonómica, siendo este el órgano al que habría que solicitar el informe regulado en el artículo 150 de la LCSP.

Cláusula 13. Garantía definitiva.

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido, según lo previsto en el [apartado 12 de la cláusula 1](#).

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>).

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que

guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el [apartado 13 de la cláusula 1](#), teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 14. Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación.

Se solicitará al propuesto como adjudicatario la aportación, en el plazo de **diez días hábiles**, a contar desde el envío de la comunicación, de la siguiente documentación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

Deberá presentar copia de la tarjeta de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa.

1.2.- Si se trata de empresario individual, deberá presentar su DNI, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de

la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto de contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

2. Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se aportará el documento de DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación.

3. Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

El licitador deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Siempre que ejerza actividades sujetas al Impuesto de Actividades Económicas, último recibo en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención y documento oficial que lo acredite.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

c) Certificación positiva expedida por la Comunidad de Madrid
Será aportado de oficio por PLANIFICA MADRID.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social
en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el

artículo 14 del RGLCAP o, en su caso, de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente

4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Se aportará la documentación acreditativa requerida en el [apartado 5 de la cláusula 1.](#)

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

5.- Justificantes correspondientes al pago de los anuncios de licitación, en su caso.

6.- En su caso, la documentación acreditativa de **la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido** a adscribir a la ejecución del contrato, detallada en el [apartado 5.3. de la cláusula 1](#) de este pliego.

7.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**.

8.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

9.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su

capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, **se entenderá que ha retirado su oferta** y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2. a) de la LCSP, asimismo, **se le podrá exigir el importe del 3% del presupuesto base de licitación**, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos se propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con PLANIFICA MADRID, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, se elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el [apartado 8 de la cláusula 1.](#)

La propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a PLANIFICA MADRID mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 15. Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el [apartado 8 de la cláusula 1.](#), o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 32** del presente pliego, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

Si se produce empate entre dos o más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo. La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Cláusula 16. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el [apartado 14 de la cláusula 1](#), por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato por PLANIFICA MADRID.

Si el contrato se modificase en sus términos originales, sobre el precio o el plazo, las pólizas contratadas deberán adaptarse a dicha modificación, siendo responsabilidad del contratista proceder a su adaptación sin necesidad de que medie intimación de PLANIFICA MADRID.

Cláusula 17. Perfección y formalización del contrato. Renuncia o desestimiento.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en contrato privado, que se efectuará transcurrido el plazo de **quince días hábiles** a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación previamente el certificado del seguro requerido en el [apartado 14 de la cláusula 1](#), así como la constitución de la UTE, en su caso.

El órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiese levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en **plazo no superior a cinco días** a contar desde el siguiente a aquel en que se hubiera recibido el requerimiento.

Cuando **por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato** dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2. b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a PLANIFICA MADRID, una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 18. Principio de riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 239 de la LCSP para casos de fuerza mayor.

El adjudicatario responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes de PLANIFICA MADRID, los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Cláusula 19. Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de Prescripciones Técnicas.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares. El contratista será responsable de la calidad del servicio, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

Cláusula 20. Dirección de los trabajos.

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato designado del área de **Encargos de las Consejerías**.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

Cláusula 21. Plazo de ejecución.

El plazo total de vigencia del contrato y los parciales, en su caso, de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 16 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 16 de la cláusula 1**.

Cláusula 22. Prórroga del contrato.

No está prevista.

Cláusula 23. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.

PLANIFICA MADRID en caso de incumplimiento de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades descritas en el **apartado 18 de la cláusula 1** del presente pliego.

El acuerdo de imposición de penalidades será inmediatamente ejecutivo y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que se hubiese constituido.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que PLANIFICA MADRID pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del

retraso imputable al contratista.

Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por PLANIFICA MADRID, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 del LCSP.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a PLANIFICA MADRID, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para PLANIFICA MADRID o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Cláusula 25. Modificación del contrato.

Se admite las modificaciones previstas en el [apartado 19 de la cláusula 1](#).

Asimismo, cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Cláusula 26. Suspensión del contrato.

PLANIFICA MADRID, podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese demora en el pago superior a cuatro meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 27. Cesión del contrato.

Al margen de los supuestos de cesión previstos en el artículo 98 de la LCSP, y tal como se indica en el apartado 29 de la cláusula 1, no procede la cesión.

Cláusula 28. Subcontratación.

Según lo indicado en el [apartado 20 de la cláusula 1](#) del presente pliego los licitadores deberán indicar en su oferta (**Anexo II**) la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización. En el caso de que el porcentaje declarado supere el máximo permitido supondrá la exclusión automática del proceso de licitación.

En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a PLANIFICA MADRID incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito a PLANIFICA MADRID, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y que no se encuentra inhabilitado para contratar.

En el caso de que los subcontratos difieran de lo indicado en la oferta por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por PLANIFICA MADRID o situación de emergencia justificada, excepto si PLANIFICA MADRID notifica en ese plazo su oposición.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a PLANIFICA MADRID por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 29. Pago del precio del contrato.

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por PLANIFICA MADRID, o a través del responsable del contrato, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el [apartado 21 de la cláusula 1](#).

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la conformidad devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre. Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro de PLANIFICA MADRID, en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos los treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que PLANIFICA MADRID, haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

PLANIFICA MADRID, deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

Cláusula 30. Revisión de precios.

Tal como se indica en el **apartado 22 de la cláusula 1**, NO procede revisión de precios.

Cláusula 31. Obligaciones, gastos, impuestos exigibles al contratista.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para la ejecución del contrato Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Cláusula 32. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

El contratista durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y así lo declara en el modelo del **Anexo II**.

Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales, de protección de datos y del Esquema Nacional de Seguridad.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales, de protección medioambiental, de protección de datos, así como de la normativa reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y del Esquema Nacional de Seguridad cuando les sea de aplicación.

El contratista se compromete a acreditar el cumplimiento de tales obligaciones, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 34. Prestación de los servicios.

El contratista deberá prestar los servicios durante el plazo estipulado, valorándose por el responsable del contrato, si estima cumplidas las prescripciones técnicas del contrato.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del responsable del contrato se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

Cláusula 35. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél se haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de PLANIFICA MADRID, la totalidad de su objeto.

Siendo así, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse verificado la realización satisfactoria del objeto del contrato. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el [apartado 27 de la cláusula 1.](#)

Cláusula 36. Liquidación del contrato y plazo de garantía.

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato PLANIFICA MADRID deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Entregado el proyecto visado, en la primera fase del contrato, por un lado, y finalizada la obra en la segunda fase, por otro, y tal como se indica en el **apartado 28 de la cláusula 1**, se inicia un **período de garantía de 1 AÑO, respectivamente.**

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que PLANIFICA MADRID haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Cláusula 37. Propiedad de los trabajos, confidencialidad, protección de datos de carácter personal y Esquema Nacional de Seguridad.

1. Propiedad de los trabajos.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de PLANIFICA MADRID quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a PLANIFICA MADRID.

2. Confidencialidad.

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

PLANIFICA MADRID no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

3. Protección de datos de carácter personal.

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

4. Esquema Nacional de Seguridad

El contratista en la ejecución del contrato cumplirá, en la medida de que le afecte, la normativa derivada del Esquema Nacional de Seguridad, disponiendo de las credenciales que le correspondan en función del nivel aplicable al objeto del contrato, en su caso.

Cláusula 38. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval o seguro de caución, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCCPM.

Transcurrido un año o, en su caso, el plazo mayor que se hubiera ofertado de garantía, contado desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cláusula 39. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con PLANIFICA MADRID.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la [cláusula 18](#).
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección PLANIFICA MADRID, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la [cláusula 18](#).
- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento por parte del contratista de las condiciones especiales de ejecución del contrato indicadas en el [apartado 17 de la cláusula 1](#), una vez se supere el porcentaje máximo de penalidad previsto en [el apartado 18](#) de la citada cláusula.
- La imposibilidad de ejecutar el contrato en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible su modificación conforme a los artículos 204 y 205 de la LCSP.

En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, PLANIFICA MADRID podrá incautar la garantía, para hacer frente a los daños y perjuicios ocasionados, que deberán ser abonados por el contratista en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Cuando la causa de resolución sea la muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual PLANIFICA MADRID podrá acordar la continuación del contrato con sus herederos o sucesores.

Cuando la resolución se produzca por mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado por ellas.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado con las fases siguientes:

- a) Audiencia del contratista por plazo de diez días naturales, en el caso de propuesta de oficio.
- b) Audiencia, en el mismo plazo anterior, del avalista o asegurador si se propone la incautación de la garantía.
- c) Informe del Servicio Jurídico

En lo relativo a los efectos se estará a lo dispuesto en el artículo 313 de la LCSP.

Cláusula 40. Revisión de decisiones y Jurisdicción competente

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter privado.

El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

El presente procedimiento de licitación será susceptible de **recurso especial en materia de contratación** en virtud y en las condiciones indicadas en el artículo 44 y ss. LCSP. La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas suscritos por entidades empresariales pertenecientes al Sector Público Institucional de la Comunidad de Madrid podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver todas las controversias que surjan entre las partes en relación a los efectos, cumplimiento y extinción de este contrato.

Los licitadores, con renuncia expresa a cualquier otro fuero especial que pudiera corresponderles, se someten expresamente para la resolución de cuantas cuestiones o controversias pudieran suscitarse en la ejecución del contrato a la competencia de los Juzgados y Tribunales de Madrid capital.



En Madrid, a la fecha de la firma.

EL CONSEJERO DELEGADO

Firmado digitalmente por: CORBALAN RUIZ PEDRO
Fecha: 2025.03.27 11:53

Pedro Corbalán Ruiz

CONFORME
EL ADJUDICATARIO:

ANEXO I. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D^a _____ con DNI número _____ en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa) con CIF/NIF con domicilio en calle, número en relación con la licitación del contrato de servicios, a adjudicar por procedimiento abierto con pluralidad de criterios, para la realización de los trabajos consistentes en: **SERVICIOS DE REDACCIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN, DIRECCIÓN DE OBRA, DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN, GESTIÓN DE PROYECTO Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LA REHABILITACIÓN INTERIOR DE LA PLAZA DE TOROS DE LAS VENTAS, EXPEDIENTE ED-A-0007-2025-S**, y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

HONORARIOS	BASE IMPONIBLE	IVA (21%)	IMPORTE TOTAL
Fase de redacción del proyecto			
Fase de ejecución de las obras			
Total honorarios			

Fecha y firma del licitador.

A PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.

Este documento es de presentación obligatoria en el SOBRE/ARCHIVO ELECTRONICO N° 3

ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE.

D./Dña. _____, con DNI/NIE _____ en nombre propio o en representación de la Sociedad _____, entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYME, con N.I.F. _____, en calidad de al objeto de participar en la contratación denominada: **“REDACCIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN, DIRECCIÓN DE OBRA, DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN, GESTIÓN DE PROYECTO Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LA REHABILITACIÓN INTERIOR DE LA PLAZA DE TOROS DE LAS VENTAS”**, EXPEDIENTE ED-A-0007-2025-S, convocada por PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.:

DECLARA bajo su responsabilidad:

I.- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta.

II.- Que la citada sociedad cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o profesional y con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad objeto del contrato; que no se encuentra incurso en ninguna prohibición de contratar, sin que la sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallen tampoco comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

III.- Que la Empresa está al corriente de sus obligaciones con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social.

IV. - Que la citada entidad no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

V.- Que la empresa está participando en el procedimiento de contratación junto con otros en UTE:

☐ Sí, junto con _____, siendo el porcentaje de participación de _____, aportando el compromiso a que se refiere el artículo 159.4 c) en relación con el art. 69.3 LCSP.

☐ No.

VI.- Que respecto a la pertenencia de la empresa a un grupo empresarial en alguno de los supuestos definidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio:

☐ Si, la empresa pertenece al Grupo _____ . Pertenecen al grupo

las siguientes empresas (relacionar o **adjuntar la relación** firmada por el representante legal de la empresa).

Que, en aplicación de la normativa legal vigente, otras empresas del grupo, pueden optar por presentar ofertas para concurrir, de forma individual, a la adjudicación del contrato, presentándose a la presente licitación las siguientes empresas del Grupo []:

☐ No pertenece a ningún grupo empresarial.

VII.- Que se integra la solvencia por medios externos, si procede:

☐ Sí, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP.

☐ No.

VIII.- Que se trata de empresa extranjera:

☐ Sí, y me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

☐ No.

IX.- Que la empresa a la que representa: *(Marque la casilla que corresponda)*

☐ Se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores.

☐ En caso de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:

☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

☐ Menos de 50 trabajadores.

☐ 50 o más trabajadores y: (Marque la casilla que corresponda)

☐ Cumple con la obligación de que, entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

☐ Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

☐ Cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad o, en aplicación del apartado 5, la empresa NO está obligada a ello.

X. - Que, si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato:

- Por importe de:

- Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

XI.- Que la sociedad firmante de la oferta se encuentra inscrita en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, y AUTORIZA el acceso a la información contenida en el ROLECE:

☐ Que se encuentra inscrito en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

☐ Que ha presentado la solicitud de inscripción en el citado Registro junto con la documentación preceptiva para ello y no ha recibido requerimiento de subsanación.

XII.- Que la sociedad firmante, sus representantes y el personal implicado en el expediente no se encuentran incurso en ninguna situación que pueda calificarse de **conflicto de intereses** con las personas responsables de la preparación, adjudicación y ejecución de dicho expediente de contratación.

XIII.- Dirección de correo electrónico designada para efectuar notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Decimoquinta de la LCSP:
(cumplimentar).

En, a dede

Firmado:

A PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.

Este documento es de presentación obligatoria en el SOBRE/ARCHIVO ELÉCTRICO Nº 1

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES.

D./D^a....., con DNI número en nombre propio o actuando en representación de la empresa con CIF/NIF.....en calidad de,

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato y durante la vigencia del mismo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP, se compromete a dedicar o adscribir los medios personales y/o materiales suficientes para la ejecución del contrato, según lo establecido en los pliegos que rigen el **CONTRATO DE REDACCIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN, DIRECCIÓN DE OBRA, DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN, GESTIÓN DE PROYECTO Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LA REHABILITACIÓN INTERIOR DE LA PLAZA DE TOROS DE LAS VENTAS, EXPEDIENTE ED-A-0007-2025-S.**

En concreto, y de acuerdo con lo previsto en el apartado 5.3 de la cláusula 1 del PCAP, me comprometo a adscribir al contrato los siguientes medios personales y materiales:

PERSONALES:

1. **REDACTOR/DIRECTOR DE PROYECTO Y DIRECTOR DE OBRA:**

D./D^a....., Arquitecto Colegiado propuesto como **Redactor/Director del Proyecto y Director de Obra**, con una experiencia mínima acreditada de DIEZ (10) años en redacción de proyectos y direcciones de obras de edificación, habiendo realizado al menos un trabajo o servicio conjunto de redacción y dirección de obras de un proyecto similar al que constituye el objeto del contrato.

2. **GESTOR DE PROYECTO Y OBRA:**

D./D^a....., Profesional Técnico, con una experiencia mínima acreditada de DIEZ (10) años en Gestión de Proyectos y obras de edificación, con certificación reconocida en vigor, como PMP® (Project Management Professional) del PMI® (Project Management Institute), IPMA (International Project Management Association) Nivel C o superior, certificación Prince2 Practitioner, PM2, o certificación reconocida similar o equivalente.

3. **DIRECTOR DE EJECUCIÓN:**

D./D^a....., Arquitecto Técnico o titulado habilitado colegiado, como **Director de Ejecución**, que deberá contar con una experiencia mínima acreditada de DIEZ (10) años como director de ejecución de obras de edificación, habiendo realizado al menos un trabajo o servicio de dirección de ejecución de obras de un proyecto similar al que constituye el objeto del contrato.

4. COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD:

D./D^a....., Técnico superior o de grado medio, con titulación habilitante, con experiencia profesional acreditada mínima de nueve (9) años en coordinación en materia de seguridad y salud durante las fases de proyecto y de ejecución de obras, habiendo intervenido como Coordinador de Seguridad y Salud, al menos, en la ejecución de las obras de un proyecto similar al que constituye el objeto del contrato.

5. TÉCNICO COLABORADOR:

D./D^a....., Arquitecto Técnico o titulado habilitado, como **asistente técnico a la Dirección Facultativa**, con una experiencia mínima acreditada de NUEVE (9) años, colaborando en la redacción de proyectos y ejecución de obras.

6. TÉCNICOS ESPECIALISTAS EN INSTALACIONES:

- D./D^a....., Técnico de Grado Superior universitario (Ingeniero Industrial o titulación habilitante), especialista en diseño, cálculo y control de instalaciones, que deberá contar con una experiencia acreditada mínima de NUEVE (9) años en diseño, cálculo y control de instalaciones.
- D./D^a....., Técnico de Grado Superior o Medio universitario, especialista en diseño, cálculo y control de instalaciones, habilitado oficialmente, que deberá contar con una experiencia mínima de SIETE (7) años en diseño, cálculo y control de instalaciones.

7. TÉCNICO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y/O EXPERTO EN PATOLOGÍAS DE LAS ESTRUCTURAS DE LA EDIFICACION:

D./D^a....., Arquitecto o Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, o titulado habilitado, con una experiencia profesional mínima de cinco (5) años en trabajos de diagnosis, emisión de dictámenes periciales, cálculos de estructuras, apeos y medidas de seguridad en edificios y construcciones con daños estructurales, así como en el control de ejecución de estructuras metálicas de edificación en edificios completos o partes de los mismos, de igual o similar naturaleza que el que constituye el objeto del contrato.

MATERIALES:

Se contará con los equipos informáticos y software capaces de generar la documentación técnica con la calidad óptima requerida por la naturaleza del trabajo.

En, a dede

Firmado:

A PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.

Este documento es de presentación obligatoria en el SOBRE/ARCHIVO ELÉCTRÓNICO N° 1

ANEXO IV. CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS

D./D^a....., con DNI número en nombre propio o actuando en representación de la empresa con CIF/NIF.....en calidad de, en relación a la licitación del **CONTRATO DE SERVICIOS DE REDACCIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN, DIRECCIÓN DE OBRA, DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN, GESTIÓN DE PROYECTO Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LA REHABILITACIÓN INTERIOR DE LA PLAZA DE TOROS DE LAS VENTAS, EXPEDIENTE ED-A-0007-2025-S.**

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato y en relación con los criterios evaluables por aplicación de fórmulas descritos en el apartado 8.2.1. de la cláusula 1 del presente Pliego, se compromete a adscribir a la ejecución del contrato el equipo mínimo exigido con la experiencia añadida y el personal adicional que se detalla a continuación:

- A. Mayor número de trabajos del Director del Proyecto** en redacción de proyectos y direcciones de obra, de similar naturaleza que las que constituyen el objeto del contrato, con un PEM igual o superior a 2.000.000€.

Nº de trabajos por encima del mínimo exigido (uno): _____. *(cumplimentar, hasta un máximo de 10)*

- B. Mayor número de trabajos del Director de Ejecución de Obra** en Dirección de ejecución de obras de similar naturaleza que las que constituyen el objeto del contrato, con un PEM igual o superior a 2.000.000,00 €.

Nº de trabajos por encima del mínimo exigido (uno): _____. *(cumplimentar, hasta un máximo de 10)*

- C. Experiencia del Gestor de Proyecto y Obra** en trabajos o servicios acreditados de similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, con un PEM igual o superior a 2.000.000,00 €.

Nº de trabajos acreditados: _____. *(cumplimentar, hasta un máximo de 10)*

- D. Experiencia del Director del Proyecto** en trabajos de redacción de proyectos o direcciones de obra, (con un PEM igual o superior a 1.000.000,00 €), o intervención o participación en proyectos de investigación en edificios coetáneos de la Plaza de Toros de Las Ventas, (arquitectura neomudéjar e industrial de finales del siglo XIX y principios del XX).

Nº de trabajos acreditados: _____. *(cumplimentar, hasta un máximo de 10)*

- E. Experiencia del Director de Ejecución de Obra** en trabajos de dirección de ejecución de obras, (con un PEM igual o superior a 1.000.000,00 €), en edificios coetáneos de la Plaza de Toros de Las Ventas, (arquitectura neomudéjar e industrial de finales del siglo XIX y principios del XX).

Nº de trabajos acreditados: _____. (cumplimentar, hasta un máximo de 10)

- F. Experiencia del técnico especialista en estructuras** en trabajos de: informes o dictámenes periciales de diagnosis y/o patología de edificación; cálculo de estructuras; apeos y medidas de seguridad en edificios y construcciones con daños estructurales; y control de ejecución de estructuras de edificación. Se incluyen los servicios de asistencia técnica a Dirección Facultativa en relación con los trabajos mencionados. Los trabajos se habrán realizado en edificios completos o partes de los mismos, con un PEM igual o superior a 200.000,00 €.

Nº de trabajos acreditados: _____. (cumplimentar, hasta un máximo de 10)

- G. Compromiso de presentación del modelado del proyecto en entorno BIM, conforme nivel de definición será LOD 300 en el proyecto de ejecución y en el proyecto final de obra. Se entregará en un formato de intercambio IFC o, en su caso, rvt. (cumplimentar la casilla correspondiente):**

- ☐ Sí, me comprometo.
- ☐ NO me comprometo.

(En caso de no rellenar el presente compromiso o rellenar más de una casilla, se le otorgará 0 puntos)

En, a dede

Firmado:

A PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A

Nota: Para la valoración de los criterios cualitativos evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas, los licitadores deberán presentar esta declaración responsable (Anexo IV), junto con la documentación requerida en el apartado 9.2. de la cláusula 1, en función de los criterios propuestos por el licitador en su declaración.

Este documento es de presentación obligatoria en el SOBRE/ARCHIVO ELÉCTRICO Nº 3.

ANEXO V. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es

<https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la "referencia exacta de la documentación" debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o "DN") y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).

Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección "A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN", omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI: Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

Nota: Este documento es de presentación obligatoria en el SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO Nº 1.