

INFORME TÉCNICO DE VALORACIÓN DE OFERTAS DEL CONTRATO DE LOS SERVICIOS DE ASESORÍA JURÍDICA LOTE 1 DE LA FUNDACIÓN DE LA ENERGIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

ENTIDAD CONTRATANTE	FUNDACIÓN DE LA ENERGÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID
N.º EXPEDIENTE:	F-LIC-2025/03 LOTE 1

TIPO DE PROCEDIMIENTO	ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO
------------------------------	--------------------------------

Fecha:	14/04/2025	Doc.:	INFORME TÉCNICO SOBRE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS LICITADORES
--------	------------	-------	---

A la vista de la documentación aportada por las empresas licitadoras, que incluyen un documento técnico, se emite el presente informe, a los efectos de valorar la adecuación de dicha documentación a los requisitos exigidos en el apartado 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT).

1. ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PRESENTADOS:

El objetivo del informe es analizar si las memorias técnicas presentadas se ajustan a lo contemplado en el apartado 4 del PPT del expediente F-LIC-2025-03 en su lote 1.

El Objetivo del contrato es la prestación del servicio de asesoría jurídica correspondiente al lote 1 de la licitación para la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid.

La memoria técnica presentada deberá reflejar las actividades a desarrollar, la planificación de los recursos humanos y materiales del proyecto indicando dedicación y titulación y experiencia del personal adscrito, las medidas adoptadas para la correcta ejecución de las prestaciones, la atención a las consultas y emisión de informes, la supervisión de los servicios a prestar y los procedimientos de calidad implantados.

Deberá incluirse en la memoria técnica el sistema de medidas de seguridad utilizado, el sistema utilizado de verificación de la trazabilidad que registre todos los trámites realizados, de manera que posibilite la comprobación de quienes han accedido y modificado y el procedimiento de respuesta ante incidentes de seguridad.

Para el lote 1 deberá contener, además: Sistema de gestión y seguimiento de la empresa del servicio prestado, verificación del cumplimiento de las obligaciones formales, análisis de las operaciones realizadas y su correcta imputación fiscal y tributaria, análisis de la eficacia de los sistemas de contabilidad y control interno, procedimientos internos de análisis y revisión de contratos laborales, de seguridad social, la política salarial y otros aspectos relacionados, procedimiento interno de análisis para identificar posibles contingencias laborales, estimación de número de horas previstas dedicadas por el personal adscrito al mismo y procedimiento de recopilación de antecedentes normativos y del régimen jurídico de la actividad.

A continuación, se analiza la documentación técnica presentada por:

- AGFIN ESTUDIO JURIDICO S.L. con NIF: B75560763
- DENVER ABOGADOS con NIF: B63758650
- ADVOCATI ABOGADOS con NIF: B37334133

- A. AGFIN ESTUDIO JURIDICO S.L. con NIF B75560763** ha presentado **Memoria Técnica** tal y como se establecía en los pliegos de la licitación.

Se analiza a continuación si dicho documento técnico cumple o no los requisitos técnicos exigidos por el PPT.

A.1. En relación con los requisitos técnicos exigidos en el PPT:

Tras leer la Memoria Técnica, se observa que incluye los objetivos y memorias requeridos en el PPT:

- Descripción exhaustiva las actividades a desarrollar que contempla todos los aspectos demandados en el PPT, comprometiéndose a facilitar todos los entregables descritos, y cumplir con los plazos legalmente establecidos en el ámbito contable, laboral, fiscal y jurídico.
- Descripción exhaustiva del equipo humano y planificación de los recursos (medios materiales y humanos) con detalle de los medios humanos y herramientas informáticas, y con aportación de CV de los miembros del equipo. Compromiso de atención a las consultas de la Fundación en forma presencial, por correo electrónico o teléfono, a elección de la Fundación.
- Descripción detallada de los procedimientos de calidad implantados, incluyendo verificación del cumplimiento de las obligaciones formales, sistemas de seguridad y trazabilidad de todos los trámites realizados.
- Sistemas de control y supervisión del servicio:
 - o descripción detallada de procedimientos internos de análisis de operaciones realizadas y su correcta imputación fiscal, tributaria y contable.
 - o descripción detallada de procedimientos internos de análisis de contratos laborales, de Seguridad Social y política salarial, y para identificación de posibles contingencias laborales.
- Efectiva cuantificación del número de horas previstas por el personal adscrito a la Fundación (430 anuales).
- Detallada descripción del procedimiento de recopilación de antecedentes normativos y del régimen jurídico de la Actividad.
- Sistema de gestión y seguimiento de la empresa del servicio prestado, sistema de verificación de las obligaciones formales y procedimiento de recopilación de antecedentes normativos y del régimen jurídico de la actividad.

A.2. Conclusión:

Coinciden las características y prestaciones aportadas en la memoria técnica de **AGFIN ESTUDIO JURIDICO S.L.** respecto del servicio de asesoría de la Fundación, con las prescripciones recogidas en el PPT y **se puede considerar válida la oferta presentada** atendiendo a lo requerido en el apartado 4 del PPT.

- **B. DENVER ABOGADOS con NIF B63758650** ha presentado una **Memoria Técnica**, según se establecía en los pliegos de la licitación.

b.1. En relación con los requisitos técnicos exigidos en el PPT:

Se analiza a continuación si dicho documento técnico cumple o no los requisitos técnicos exigidos por el PPT.

Tras leer la Memoria Técnica, se observa que no contempla los siguientes requisitos requeridos en el PPT (**incidencias**):

- Planificación de los recursos materiales del proyecto: Referente al sistema de Gestión no tienen ERP SAGE ni similar que permita traspasar la contabilidad mensual de la nómina a los sistemas contables de la Fundación, únicamente ofrecen los listados de nómina con costes salariales para ser contabilizados manualmente por la empresa cliente, pero no ofrecen el servicio de subida de fichero contable a la aplicación SAGE, tal y como se especifica en el punto 3.C. del PPT. En conclusión: **incumplen el requisito de subida de ficheros de contabilidad de nómina a los sistemas contables de la Fundación**. Requerimiento específico para poder realizar una adecuada prestación del servicio.
- Planificación de Recursos Humanos: No clarifican qué personas están destinadas al proyecto. En la Memoria Técnica únicamente indican el nombre del responsable del proyecto, e incluyen 3 CV sin ningún detalle de que trabajo desempeñarían, ni cual sería la asignación de personas a tareas. Tampoco aportan una efectiva cuantificación del número de horas previstas por el personal adscrito a la Fundación ni el número de horas estimadas asignadas al proyecto. (Punto 4 del PPT – Documentación técnica a aportar). En conclusión: **incumplen el requisito de planificación y cuantificación de RRHH asignados a la Fundación**.
- Atención a las consultas y asistencia letrada presencial: No se incluye el servicio requerido de acompañamiento físico a la SMAC para apoyo legal y jurídico en los actos de Arbitraje por despido, estando la fundación circunscrita al arbitraje de la Comunidad de Madrid. (punto 3.F. del PPT: asistencia letrada y representación en el área laboral en el ámbito administrativo: actos de conciliación ante la SMAC, actuaciones ante la Inspección de Trabajo).
- Procedimientos de calidad implantados: no hay mención específica a dicho procedimiento (requerido en punto 4 del PPT).
- Sistema de seguridad utilizado de verificación de trazabilidad de trámites: no hay mención específica a dicho procedimiento (requerido en punto 4 del PPT).
- Análisis de la eficacia de los sistemas de contabilidad y control interno: No consta en la memoria, se limitan a enumerar lo que se incluye en la norma contable general de contabilidad de subvenciones recibidas y emitidas, con errores tipográficos y ortográficos. Adicionalmente, el punto 3 “Planificación y Calendarización de los Trabajos” y 6 “Propuesta de Servicio de Detección de Anomalías” de la Memoria Técnica son idénticos, copiado y pegado tal cual el texto del primero en el segundo o viceversa.
- Procedimiento interno de análisis y revisión de contratos laborales, seguridad social, política salarial y otros aspectos relacionados: no hay mención específica a dicho procedimiento en lo relativo a política salarial y aspectos relacionados (requerido en punto 4 del PPT). Únicamente ofrece la gestión de altas y bajas de trabajadores en Seguridad Social y formalización de contratos.

b.2. Conclusión:

- Las características y prestaciones aportadas en la memoria técnica de DENVER ABOGADOS **no** coinciden con las exigencias recogidas en la cláusula 3 del PPT del contrato de prestación del servicio de asesoría jurídica para las oficinas de la Fundación, y por lo tanto, no se puede valorar y estimar válida la oferta presentada conforme a lo requerido en la cláusula señalada.
- **C. ADVOCATI ABOGADOS** con NIF B37334133 ha presentado una **Memoria Técnica**, según se establecía en los pliegos de la licitación.

c.1. En relación con los requisitos técnicos exigidos en el PPT:

Se analiza a continuación si dicho documento técnico cumple o no los requisitos técnicos exigidos por el PPT.

Tras leer la Memoria Técnica, se observa que no contempla los siguientes requisitos requeridos en el PPT (**incidencias**):

- Planificación de los recursos materiales del proyecto: En la relación de medios materiales de los que dispone ADVOCATI ABOGADOS, no hay mención alguna a ERP SAGE ni similar, únicamente cuentan con A3 para confección de nóminas y listados de costes que permita traspasar la contabilidad mensual de la nómina a los sistemas contables de la Fundación. Los listados de nómina con costes salariales son insuficientes para la Fundación, al tener que contabilizarse manualmente por la empresa cliente. No están en condiciones de ofrecer el servicio de subida de fichero contable a la aplicación SAGE, tal y como se especifica en el punto 3.C. del PPT. En conclusión: **incumplen el requisito de subida de ficheros de contabilidad de nómina a los sistemas contables de la Fundación.**
- Planificación de Recursos Humanos: A pesar de indicar las personas que estarían asignadas a prestar servicios a la Fundación, en la Memoria Técnica únicamente indican su nombre y una breve descripción de su trayectoria, sin incluir Curriculum Vitae, ni tampoco cual sería la asignación de personas a tareas. Tampoco aportan una efectiva cuantificación del número de horas previstas por el personal adscrito a la Fundación ni el número de horas estimadas asignadas al proyecto. (Punto 4 del PPT – Documentación técnica a aportar). En conclusión: **incumplen el requisito de planificación y cuantificación de RRHH asignados a la Fundación.**
- Atención a las consultas y asistencia letrada presencial: Para la atención de consultas, expresan su intención de atender consultas o bien por correo electrónico, o bien telefónicamente. En cuanto a reuniones presenciales o por videoconferencia, ofrecen que estas sean solicitadas por correo electrónico y previa explicación del motivo de la consulta, ofrecen acordar opciones de fechas en un plazo de una semana. Basándose en la práctica habitual de trabajo hasta el momento con gestorías, la Fundación considera esencial una ágil gestión de la atención presencial en reuniones para discusión de contratos, altas, bajas, planificación del personal, dudas tributarias, contables, fiscales, etc. Específicamente, el PPT indica que las consultas deberán ser atendidas en un plazo máximo de 48 horas, y por lo tanto, considera insuficiente y no ajustado al PPT lo ofertado por ADVOCATI ABOGADOS. En conclusión: **incumplen el requisito de atención a consultas en el plazo especificado.**
- Procedimientos de calidad implantados: no hay mención específica a dicho procedimiento (requerido en punto 4 del PPT).



- Sistema de seguridad utilizado de verificación de trazabilidad de trámites: no hay mención específica a dicho procedimiento (requerido en punto 4 del PPT).
- Análisis de la eficacia de los sistemas de contabilidad y control interno: utilizado de verificación de trazabilidad de trámites: no hay mención específica a dicho procedimiento (requerido en punto 4 del PPT).
- Procedimiento interno de análisis y revisión de contratos laborales, seguridad social, política salarial y otros aspectos relacionados: no hay mención específica a dicho procedimiento en lo relativo a política salarial y aspectos relacionados (requerido en punto 4 del PPT). Únicamente ofrece la gestión de altas y bajas de trabajadores en Seguridad Social y formalización de contratos.

c.2. Conclusión:

- Las características y prestaciones aportadas en la memoria técnica de ADVOCATI ABOGADOS no coinciden con las exigencias recogidas en el apartado 4 de la cláusula 3 del PPT del contrato de prestación del servicio de asesoría jurídica para las oficinas de la Fundación, y por lo tanto no se puede valorar y estimar válida la oferta presentada conforme a lo requerido en la cláusula señalada.

2 CONCLUSIÓN

Una vez analizadas las memorias técnicas presentadas por los licitadores se concluye que

- La Memoria Técnica de **AGFIN ESTUDIO JURÍDICO S.L.** es apta y por tanto se ajusta a lo contemplado en el apartado 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Las dos Memorias Técnicas de **DENVER ABOGADOS** y **ADVOCATI ABOGADOS** no son aptas, al no cumplir íntegramente los requisitos requeridos en PPT, y por tanto, no serán tenidas en cuenta en este proceso de licitación.

Fdo. Responsable Lote número 1 – Jefe de Contabilidad y Control Presupuestario

María Gómez Santos