



CONTRATO DE SERVICIOS PARA EL TRANSPORTE SANITARIO
INTERNO EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ-CARLOS III-
CANTOBLANCO.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1.-OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente pliego tiene por objeto regular y definir las características técnicas para la prestación del servicio de transporte sanitario interno que es necesario realizar con los pacientes entre distintos pabellones del Hospital Cantoblanco, con el fin de realizar la asistencia sanitaria necesaria.

La estructura que presentan los centros dependientes del Hospital Universitario La Paz-Carlos III-Cantoblanco, y en particular el Hospital de Cantoblanco, con una estructura de pabellones independientes, hace necesario contar con una ambulancia para el transporte interno de pacientes cuyo estado no haga prever la necesidad de asistencia sanitaria en ruta, de conformidad con lo establecido en este pliego y de acuerdo a la legislación vigente en materia de transporte sanitario.

Ámbito de aplicación del servicio: La empresa adjudicataria realizará el traslado interno de los pacientes que reciban asistencia en el Hospital, teniendo como base operativa el Hospital de Cantoblanco realizando los traslados internos entre los Pabellones de dicho Centro. Del mismo modo, cuando la Dirección del Hospital lo considere necesario, por razones asistenciales u organizativas, realizará traslados entre los Hospitales de La Paz, Cantoblanco y Carlos III (en adelante el Hospital).

2.- PRESTACION DEL SERVICIO

2.1.- La empresa adjudicataria realizará el traslado interno de los pacientes con una ambulancia y con el personal necesario para la misma. Realizará los servicios indicados, anteriormente, en el ámbito de aplicación del servicio.

2.2.- El adjudicatario deberá de contar con las autorizaciones, licencias y permisos necesarios para la realización de transporte sanitario, y deberá cumplir en todo momento, la legislación que les sea de aplicación para la ejecución del objeto del contrato.

2.3.- La ambulancia estará equipada con el material y los accesorios necesarios para cumplir la normativa vigente. El personal del adjudicatario deberá contar con la formación y habilitación profesional necesaria para la realización del objeto del contrato.

2.4.- Los traslados se realizarán con la ambulancia y con el personal necesario del adjudicatario, desde los puntos de origen a los puntos de destino indicados en cada momento por el Hospital.

2.5.- El Hospital indicará al adjudicatario las personas autorizadas para solicitar el transporte sanitario. Dicha solicitud será comunicada al personal del adjudicatario a través de teléfono. El personal del adjudicatario deberá contar en todo momento con un teléfono móvil para poder recibir las solicitudes y comunicar incidencias.

2.6.- El adjudicatario designará un responsable del contrato y deberá de facilitar un teléfono y una dirección de correo electrónico. Dicho responsable se reunirá periódicamente con las personas designadas por el Hospital para realizar un seguimiento de la prestación del servicio.

2.7.- No se podrá transbordar al paciente a otro vehículo durante el traslado, salvo causas excepcionales y previa comunicación a la persona designada por el Hospital.

2.8.- El transporte sanitario incluye al paciente y aquellos accesorios o elementos que, a criterio del Hospital sean necesarios.

2.9.- El adjudicatario deberá realizar el traslado de todos los pacientes, cuya solicitud le sea comunicada conforme a las normas establecidas en este pliego. En ningún caso podrá rechazar un traslado o poner impedimentos que impliquen su realización con demora.

2.10.- Todos los traslados se realizarán utilizando los medios más adecuados, en las mejores condiciones de comodidad y seguridad para los pacientes.

2.11.- La prestación del servicio no puede quedar interrumpida por causas previsibles como, relevos, descansos, comidas del personal, mantenimiento programado de los vehículos o equipamiento, etc.

2.12.- El horario de prestación del servicio será de lunes a viernes (no festivos) de 8,00h a 22,00h. A todos los efectos, los días 24 y 31 de diciembre, de lunes a viernes, serán considerados laborables.

2.13.- En el caso de averías en la ambulancia o en el equipamiento, el adjudicatario deberá restablecer el servicio en el plazo máximo de 1 hora desde que se comunicó la incidencia.

2.14.- El adjudicatario dispondrá de una póliza de seguro de responsabilidad civil que garantice los daños ocasionados tanto a terceros como al Hospital por hechos derivados de la prestación

del servicio contratado. La citada póliza deberá mantenerse en vigor durante la ejecución del contrato, lo que acreditará ante la administración siempre que sea requerido.

2.15.- La Dirección del Hospital podrá requerir al adjudicatario para que adopte de inmediato las medidas oportunas, en caso de apreciar que no se cumple lo estipulado en los pliegos. Dicho incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato.

2.16.- La Dirección del Hospital establecerá los sistemas de control que considere oportunos, mediante los cuales se comprobarán la correcta realización de los servicios a prestar, así como el cumplimiento de las normas y la legislación vigente. De las deficiencias observadas se dará cuenta al adjudicatario, a fin de que se subsanen convenientemente.

2.17.- La retirada de residuos que se pueda generar como consecuencia de la prestación del servicio será por cuenta del adjudicatario, debiendo realizar y controlar la gestión de los mismos de acuerdo a la legislación vigente.

3.- MEDIOS MATERIALES ADSCRITOS AL CONTRATO

3.1.- La prestación objeto del contrato se realizará con ambulancias de clase A1 acondicionadas para el transporte de pacientes en camillas y en sillas de ruedas.

3.2.- Las características técnicas y la dotación de medios humanos y materiales de cada vehículo, se ajustará a la legislación vigente en cada momento en materia de transporte sanitario.

3.3.- El vehículo deberá presentar las siguientes características: tipo A1, de menos de 10 años, y rotulado con el Logotipo del Hospital según la imagen corporativa definida por el Servicio Madrileño de Salud.

3.4.- El vehículo deberá de contar con el siguiente equipamiento: Calefacción eléctrica independiente, contenciones para pacientes agitados, DESA, tomas de corriente de 220 voltios (tanto para suministro como para carga), al menos un asiento, camilla y rampa (puede ser desmontable).

3.5.- Los vehículos adscritos a este contrato no podrán ser empleados en ningún servicio para otro cliente.

3.6.- Será de exclusiva responsabilidad del adjudicatario, la obtención, mantenimiento y renovación de las licencias y autorizaciones que precise la ambulancia para su circulación y uso sanitario, así como los costes derivados del uso y mantenimiento del vehículo, material y equipamiento, sin límites de kilometraje.

3.7.- La ambulancia deberá mantenerse en todo momento en perfectas condiciones de uso y limpieza, tanto en su interior como en su exterior, incluido su equipamiento y material, siendo el personal del adjudicatario el encargado de estas tareas. Del mismo modo se atenderá en todo momento las indicaciones del servicio de Medicina Preventiva en lo relativo a limpieza en el transporte de pacientes.

3.8.- El adjudicatario deberá llevar un control estricto del mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia, su equipamiento y material, así como de su limpieza. La documentación que verifique lo anterior será entregada a la Dirección del Hospital, cuando ésta lo requiera.

3.9.- La sustitución temporal o permanente del vehículo puesto a disposición del contrato deberá ser comunicada a la Dirección del Hospital con, al menos, una antelación de 48 horas.

3.10.- Los vehículos podrán ser inspeccionados en cualquier momento por la Dirección del Hospital o persona en la que delegue.

4.- PERSONAL ADSCRITO AL CONTRATO.

4.1.- El adjudicatario deberá disponer por su cuenta del personal necesario para la prestación de un servicio de calidad. El referido personal dependerá exclusivamente del adjudicatario y, por tanto, éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, teniendo en cuenta la legislación laboral y social, sin que en ningún caso pueda esgrimirse derecho alguno por dicho personal al Hospital, ni exigirse a éste responsabilidad de cualquier clase como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus trabajadores aún en el supuesto de que los despidos o medidas que se adopten se basen en el incumplimiento o interpretación del contrato.

4.2.- Todo el personal cumplirá los requisitos de formación y tendrán a su disposición el equipamiento que legalmente les sea de aplicación.

4.3.- A la formalización del contrato el adjudicatario deberá entregar a la Dirección del Hospital, los datos del personal adscrito a la ejecución del contrato, así como copia de su titulación académica o, en su caso, habilitación profesional y permiso de conducir.

4.4.- El adjudicatario proveerá a su personal de la correspondiente uniformidad.

4.5.- Durante la jornada laboral, el personal deberá estar adecuadamente uniformado e identificado mediante una tarjeta, ajustada a las características que determine el Hospital.

4.6.- El personal que preste los servicios objeto del contrato extremará las condiciones higiénicas tanto de aseo personal como de vestuario profesional. Será por cuenta del adjudicatario el coste de los equipos de protección individual (EPIs) necesarios para la ejecución del contrato.

4.7.- El personal del adjudicatario deberá observar el secreto profesional respecto de los datos personales objeto del tratamiento, manteniendo absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de los servicios prestados.

4.8.- El Hospital se reserva el derecho a exigir al adjudicatario que prescinda del personal que no guarde la debida corrección con el personal del Hospital o contravenga gravemente la regulación de régimen general e interior del Centro.

4.9.- Los daños que este personal pudiese ocasionar a los bienes propiedad del Hospital, serán indemnizados por el adjudicatario, siempre a juicio de la Dirección del Hospital. Igualmente será responsable el adjudicatario de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, imputables a su personal.

4.10.- De conformidad con lo establecido en el Convenio Colectivo, el adjudicatario del contrato viene obligado a subrogarse en el personal que actualmente viene prestando sus servicios en Hospital, cuya relación se recoge en el Anexo I del presente PPT.

5.- CONTROL DEL SERVICIO.

5.1.- El adjudicatario deberá, en todo momento, tener a disposición del Hospital la información relativa a los servicios realizados incluyendo los puntos de origen y destino de los mismos, matrícula y conductor/a, así como las horas y días en las que se realizaron.

5.2.- En los 10 primeros días del mes siguiente deberá enviar, en formato Excel, los registros con los datos señalados en el punto anterior.

6.- MEMORIA TÉCNICA DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO

Cada licitador deberá presentar, junto con su oferta, una Memoria Técnica de organización y gestión del servicio, conteniendo detalladamente el servicio a realizar, los medios materiales y humanos que se emplearán, así como todos aquellos aspectos que el licitador considere necesario para la ejecución de dicho servicio.

La Memoria Técnica deberá tener un máximo de 30 páginas en formato DIN-A4, que deberán estar numeradas, en letra Calibri o Arial y tamaño 10 o superior. El cómputo del número de páginas se realizará cara a cara, de forma que, si la impresión se realiza a una cara, el número máximo de formatos A4 será 30, y si la impresión se realiza a dos caras, el número máximo de formatos A4 será 15. Es decir, que el número máximo de caras impresas será de 30 en cualquier caso, tanto si la impresión se realiza a una cara como si se realiza a dos caras.

No se consideran incluidos dentro de este cómputo los planos, croquis o diagramas que complementen la documentación, para los que se podrá emplear hasta un máximo de 10 páginas formatos A4 o A3. La documentación a presentar deberá incluir índice y deberá organizarse en apartados que se ajusten a los criterios a valorar. Deberá estar redactada en castellano. En caso de superar la extensión máxima de la documentación indicada anteriormente, sólo se puntuará el criterio afectado en base a las 30 primeras hojas, sin tomar en consideración las restantes.

La Memoria Técnica deberá atenerse, como mínimo, a lo especificado en este Pliego de Prescripciones Técnicas, pudiendo mejorar, dichos mínimos, debiendo indicarse claramente aquellos puntos que mejoren lo establecido en él.

EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN Y SSGG

ANEXO I. PERSONAL A SUBROGAR

CATEGORIA	FECHA ANTIGUEDAD	TIPO DE CONTRATO	JORNADA ANUAL	RETRIBUCIONES
TTS CONDUCTOR	09/07/2019	189	1.800 horas	Según convenio
TTS CONDUCTOR	01/03/2023	189	1.800 horas	Según convenio