

Pliego de prescripciones Técnicas: en relación con las respuestas alternativas:

PREGUNTA 1:

En la página 4, Debe presentar “para cada pregunta una única fila de campos de respuesta y permitir en dicha fila, sin utilizar instrumento de borrado, corregir la respuesta dada mediante múltiples anulaciones, posibilitando la recuperación de la respuesta.”

Si como se indica cada pregunta tiene 4 opciones de respuesta y permiten “múltiples anulaciones y recuperaciones”. Se responde una opción, se anula, se recupera, se anula y así ¿hasta cuantas veces debe permitirse?

RESPUESTA:

El número de respuestas alternativas pueden ser 3 o 4. Si el opositor una vez respondida la pregunta, desea anularla, la hoja de respuestas ha de facilitarle tal decisión, y ello hasta el número de anulaciones que la propia hoja de respuestas posibilite, tal y como se indica en el segundo y tercer párrafo de la página 4 del PPT, y de acuerdo con el modelo propio que la adjudicataria ha de presentar de cada tipo de Hojas de respuestas (200*4 (A, B, C y D), 180*4 (A, B, C y D), 120*4 (A, B, C y D) y 100*3 (A, B, y C) según el número de preguntas y respuestas formuladas, de conformidad con lo establecido en las bases de las correspondientes convocatorias, así como el modelo de “Hoja de respuestas individualizada” y de “Hoja de respuestas no nominativa”.

Pliego de prescripciones técnicas: en relación con el anonimato.

PREGUNTA 1:

Página 4. Penultimo parrafo. Hojas de respuesta individualizada.

Es decir, las hojas de examen llevaran los datos personales del examinando. Dicho de otro modo, la empresa que imprima las hojas de examen conoce la relación entre la hoja de respuestas y el examinando.

RESPUESTA:

Será la Dirección General de Función Pública quien indicará el modelo de Hoja de respuestas múltiples a preparar por la adjudicataria para cada ejercicio, facilitándole los datos necesarios para su impresión. La adjudicataria ha de preparar la impresión de las hojas de respuestas de forma que se garantice la corrección de las mismas en condiciones de anonimización.

La impresión de las hojas de respuestas con los datos de los aspirantes, garantiza que todo el proceso se realice con la seguridad, integridad, confidencialidad y transparencia, en la corrección de las hojas de respuestas, por cuanto, la hoja de respuestas, una vez finalizado el ejercicio, se procede, en primer lugar a la separación de la última hoja para el aspirante, la hoja original se separa por la zona trepada, para su corrección por la empresa adjudicataria, y la segunda página “denominada plica” con la cabecera de la hoja de respuestas queda, en poder del Tribunal, para su apertura e identificación del aspirante una vez haya fijado el nivel mínimo tras la entrega por la empresa correctora del listado de frecuencias fruto del envío por el tribunal de la plantilla

definitiva de respuestas. Tanto las hojas originales para su corrección por la empresa adjudicataria como las segundas páginas, al finalizar el examen son introducidas en cajas debidamente precintadas, lo que garantiza la inalterabilidad de las mismas.

PREGUNTA 2:

En la página 5, penúltimo párrafo indica que la lectura y calificación de los exámenes será “en condiciones de anonimato”.

RESPUESTA:

Tal y como se indica en el apartado Servicio Recogida y corrección hojas respuesta múltiple, el proceso de corrección tendrá lugar en condiciones de anonimato, mediante lectura óptico-electrónica, aplicando a las hojas de respuestas el tratamiento que corresponda. Indicar que las hojas de respuesta múltiple constarán de una cabecera superior de datos identificativos y parte inferior de respuestas, delimitadas ambas partes, cabecera superior y parte inferior, por un trepado que facilite su separación en el primer ejemplar (hoja original), penúltimo párrafo de la página 3 del PPT, quedando los datos de identificación del aspirante en la segunda hoja, por lo que la corrección de la hoja (original) se realiza en condiciones de anonimato.

PREGUNTA 3:

¿Cómo se puede garantizar el anonimato de una hoja que ha sido personalizada con el nombre del examinando por mucho que separe la cabecera de las respuestas?

RESPUESTA:

Por tanto y de acuerdo con lo indicado en el apartado anterior, la anonimización de la corrección está garantizada

PREGUNTA 4:

Cuando se lea la parte de respuesta la clave que identifica dicha hoja es conocida por la empresa que ha impreso dicha hoja y ha impreso los datos del examinando. Dicho de otro modo, sin el conocimiento del tribunal un examinando puede ponerse en contacto con dicha empresa y acordar su calificación. Técnicamente es totalmente posible.

RESPUESTA:

Tanto el tribunal calificador como el propio aspirante, disponen de las correspondientes copias del examen realizado, que ante cualquier duda o sospecha pueden ser cotejadas con las hojas originales de las hojas de respuestas, lo que aporta integridad y transparencia al proceso de corrección realizado

: