

**Expediente 061/2025**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO DIRIGIDO A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA EN LA COMUNIDAD DE MADRID, 5 LOTES: ÁREAS ESTE, NORESTE, NOROESTE, SUR Y OESTE” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

## **CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

### **Cláusula 1. Características del contrato.**

**TÍTULO:** “Servicio de ayuda a domicilio dirigido a las personas en situación de dependencia en la Comunidad de Madrid, 5 lotes: áreas este, noreste, noroeste, sur y oeste”.

### **1. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.**

El objeto del presente contrato es la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio dirigido a las personas en situación de dependencia en las Áreas de Servicios Este, Noreste, Noroeste, Oeste y Sur de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con las condiciones que se establecen en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y de forma proporcional a la distribución geográfica en la región de usuarios y horas de servicio, de conformidad con los principios de la Ley 39/2006, de 13 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en situación de Dependencia, y del Decreto 54/2015, de 21 de mayo, por el que se regula el procedimiento para reconocer la situación de dependencia y el derecho a las prestaciones del sistema para la autonomía y atención a la dependencia en la Comunidad de Madrid o en las disposiciones que le sustituyan.

**Código CPV:** 85312000-9 Servicios asistencia social sin alojamiento

**División en lotes:** Sí

**Número y denominación de los lotes:**

Entidades locales de las áreas 1 a 5 (en sombreado las Mancomunidades)				
<b>Lote 1 Área Este</b>	<b>Lote 2 Área Noreste</b>	<b>Lote 3 Área Noroeste</b>	<b>Lote 4 Área Oeste</b>	<b>Lote 5 Área Sur</b>
Aranjuez	2016	Boadilla del Monte	Alcorcón	Fuenlabrada
Arganda del Rey	Alcalá de Henares	Collado Villalba	Arroyomolinos	Humanes de Madrid
Colmenar de Oreja	Alcobendas	Colmenar Viejo	Casarrubuelos	Leganés
Getafe	Algete	Galapagar	Cubas de la Sagra	Parla
Las Vegas	Coslada	La Encina	El Álamo	
MISECAM	Daganzo de Arriba	La Maliciosa	El Alberche	
MISSEM	Meco	Las Cañadas	Los Pinares	
Pinto	Mejorada y Velilla	Majadahonda	Móstoles	
Rivas Vaciamadrid	Nuevo Baztán	Pozuelo de Alarcón	Navalcarnero	
Valdemoro	Pantueña	Rozas de Madrid	Navas del Rey	
	Paracuellos del Jarama	San Sebastián de los Reyes	Suroeste	
	S. Fernando de Henares	Sierra Norte		
	Torrejón de Ardoz	Sierra Oeste		
		THAM		
		Tres Cantos		
		Vega del Guadalix		
		Villaviciosa de Odón		

Las entidades locales integradas en las mancomunidades se pueden consultar en el Anexo I del PPT.

**Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar:** no existe limitación

**Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador:** dos lotes, a excepción de que algún lote, por aplicación de esta restricción, quedase desierto, en cuyo caso se admitirá adjudicación de tres lotes al mismo licitador.

Normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda del límite indicado en el párrafo anterior: Se indicarán en el DEUC los lotes a los que se liciten y su preferencia en la adjudicación, en caso de licitar a más de uno. Se atenderá a dicho orden manifestado en el caso de que el licitador pudiera resultar adjudicatario de más de un lote.

**Admisión de ofertas integradoras:** no.

**Ampliación a un número mayor de unidades** (horas servicio) por la baja de adjudicación: sí.

Contrato y lotes no reservados a Centro Especial de Empleo de iniciativa social ni a Empresas de Inserción ni a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud.

## 2. ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS.

ÓRGANO GESTOR	
DENOMINACIÓN	Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13002908
UNIDAD DE GESTIÓN ECONÓMICO – PRESUPUESTARIA (UGEP)	
DENOMINACIÓN	Atención a Personas Mayores
CÓDIGO DIR3	GE0016388
OFICINA CONTABLE	
DENOMINACIÓN	Intervención General de la Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13029032
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia
DIRECCIÓN POSTAL	c/ Agustín de Foxá 31, 6ª planta 28036-MADRID

**Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato:** Subdirección General de Servicios de Atención Domiciliaria y Coordinación de Programas.

**Responsable del contrato:** Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia.

## 3. CONTRATO QUE CONLLEVA PRESTACIONES DIRECTAS A FAVOR DE LA CIUDADANÍA.

**Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio:**

- Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y atención a Personas en situación de Dependencia. (BOE nº 299 de 15 de diciembre).
- Real Decreto 1051/2013, de 27 de diciembre, por el que se regulan las prestaciones del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, establecidas en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. (BOE nº 313 de 31 de diciembre).
- Real Decreto 291/2015, de 17 de abril, por el que se modifica el Real Decreto 1051/2013, de 27 de diciembre, por el que se regulan las prestaciones del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, establecidas en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. (BOE nº 104 de 1 de mayo).



- Real Decreto 675/2023, de 18 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1051/2013, de 27 de diciembre, por el que se regulan las prestaciones del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, establecidas en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia. (BOE nº 171 de 19 de julio).
- Resolución de 31 de julio de 2014, de la Secretaría de Estado de Servicios Sociales e Igualdad, por la que se publica el Acuerdo del Consejo Territorial de Servicios Sociales y del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, sobre los criterios para determinar el contenido del servicio de promoción de la autonomía personal para las personas reconocidas en situación de dependencia en grado II y III, y la evaluación anual correspondiente al ejercicio 2013 de los resultados de aplicación de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y atención a las personas en situación de dependencia. (BOE nº 197 de 14 de agosto).
- Decreto 54/2015, de 21 de mayo, por el que se regula el procedimiento para reconocer la situación de dependencia y el derecho a las prestaciones del sistema para la autonomía y atención a la dependencia en la Comunidad de Madrid (BOCM nº 123, de 26 de mayo).
- Cualquier otra normativa que resulte de aplicación durante la vigencia del contrato

#### Medios para la prestación del servicio.

- **Recursos humanos:** los establecidos en el apartado 7.2 del pliego de Prescripciones Técnicas
- **Recursos materiales:** los establecidos en el apartado 7.1 del pliego de Prescripciones Técnicas

#### 4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y CRÉDITO EN QUE SE AMPARA.

**Tipo de presupuesto:** cuantía máxima determinada.

##### **Presupuesto base de licitación:**

Base imponible: ..... 449.024.243,78 euros

4% de IVA: ..... 17.960.969,74 euros

Importe total: ..... 466.985.213,52 euros

##### 4.1. LOTE 1 – ÁREA ESTE.

##### 4.2.1. COSTES DIRECTOS.

- Costes de personal:

Los costes salariales resultantes para el primer año de contrato, a partir de la composición de la plantilla específica requerida para la prestación de las horas de servicio estimadas para ese primer año, distribuidas por categoría, y habiendo tomado en consideración las retribuciones derivadas del Convenio colectivo aplicable "Convenio SAD Madrid 2024-2028", firmado el 26 de febrero de 2024 y publicadas en el BOCM 106, de 4 de mayo de 2024" así como del derecho a la subrogación de la actual plantilla del SAD en este lote, son los siguientes:

PERSONAL		COSTE ANUAL
CATEGORÍA	Trabajadores necesarios	
Responsable de coordinación	1,00	51.167,10
Coordinador/a	28,51	800.098,54
Ayudante de coordinación	12,47	279.345,72
Auxiliar domiciliario	1.511,88	29.334.557,61
Subtotal grupos	1.553,86	30.465.168,97
Suplencias (mes/año o proporcional)		88.049,12
<b>Subtotal sin SS</b>		<b>30.553.218,09</b>

Seguridad social		10.078.291,71
Absentismo		2.031.575,49
<b>Total costes salariales</b>		<b>42.663.085,29</b>

A estos efectos se ha tomado en consideración:

- Los perfiles profesionales contemplados como necesarios en los pliegos: Responsable de coordinación, coordinador, ayudante de coordinación y auxiliar de ayuda a domicilio.
- La jornada laboral de treinta y cinco horas semanales de trabajo efectivo a partir del 1 de enero de 2026.
- Como horas de trabajo efectivo, tanto las horas que se dediquen a la asistencia en el domicilio del usuario, como las empleadas en desplazamientos entre servicios, así como los días de asuntos propios.
- Un número específico de horas en desplazamientos entre domicilios en cada uno de los lotes, que responde a la desigual dispersión geográfica de usuarios existente en cada una de las Áreas y al desigual servicio de las distintas infraestructuras de transporte.
- El personal a subrogar de las empresas actualmente prestatarias de este servicio.

Se ha aplicado:

- Los incrementos retributivos esperados y la antigüedad adicional acumulada durante la vigencia del contrato, para establecer la retribución anual media durante toda la vida del contrato, salvo en los complementos ad personam, que, según el mencionado convenio, serán progresivamente absorbidas por el incremento del resto de retribuciones.
- Un porcentaje del 32,99%. En concepto de coste a la Seguridad Social que realiza la empresa por cuenta del trabajador, incluidos los del Mecanismo de Equidad Intergeneracional.
- Un cinco por ciento adicional en previsión de incidencias por absentismo.

Al no existir diferencias retributivas en el Convenio Colectivo ni establecerse ninguna distribución por géneros del personal mínimo exigido, no se efectúa desagregación por géneros de los gastos de personal.

• Gastos corrientes

<b>GASTOS CORRIENTES</b>	
<b>OTROS GASTOS DIRECTOS DEL CENTRO</b>	<b>IMPORTE</b>
Arrendamiento de locales	240.000,00
EPI	11.641,46
Formación general y en ACP	186.463,07
Comunicaciones (telefonía)	93.231,54
Mantenimiento de Plataforma de gestión de datos	200.000,00
Difusión - Folletos	2.494,50
Seguro RC	80.000,00
<b>TOTAL GASTOS CORRIENTES</b>	<b>813.830,57</b>

• Gastos de inversiones y mantenimiento

<b>INVERSIONES Y MANTENIMIENTO</b>	
<b>OTRAS INVERSIONES DEL CENTRO</b>	<b>IMPORTE</b>



Sistema informático y módulos de acceso URL	67.500,00
Costes de mantenimiento e interoperabilidad	25.000,00
Teléfonos móviles	116.539,42
<b>Otras inversiones</b>	<b>209.039,42</b>

#### 4.2.2. COSTES INDIRECTOS.

A todos los gastos antes cuantificados, se le añade el porcentaje del 2% antes definido como costes indirectos. Con esta cuantía, se quiere dar cobertura a posibles contingencias o incrementos de costes que pudieran generarse durante toda la vida del contrato, como consecuencia de la normativa estatal en materia de seguridad y salud laboral, medioambiental, de responsabilidad corporativa etc., que incidiera indirectamente en el equilibrio económico del contrato.

#### 4.2.3. BENEFICIO EMPRESARIAL (6%).

A partir de los anteriores costes, se ha determinado el coste unitario del servicio correspondiente a cada lote, que será la referencia para calcular el coste del servicio en cada ejercicio todas las variables económico-presupuestarias de cada lote en cada uno de los ejercicios, tras multiplicar el mismo por las horas de servicio estimadas en cada uno de los años.

<b>COSTES MEDIOS ANUALES</b>		
DIRECTOS	TOTAL GASTOS DE PERSONAL	42.663.085,29
	GASTOS EN BIENES CORR. Y SERV.	813.830,57
	AMORTIZACIÓN Y MANTENIMIENTO	209.039,42
INDIRECTOS	COSTES INDIRECTOS	873.719,11
	BENEFICIO EMPRESARIAL	2.673.580,46
<b>SUMA CON Bº EMPRESARIAL</b>		<b>47.233.254,85</b>
<b>I.V.A. 4%</b>		<b>1.889.330,19</b>
<b>COSTE TOTAL ANUAL</b>		<b>49.122.585,04</b>

Los costes anuales antes definidos para este lote, sin IVA, se dividirán entre el promedio anual de horas de servicio previstas, que en este lote asciende a **2.046.780** horas, con lo que se obtendrá el coste por hora de servicio sin IVA redondeado a dos decimales, en lo que será el coste unitario de este lote:

<b>COSTE HORA SIN IVA</b>	<b>23,08</b>
---------------------------	--------------

Este coste unitario es el que se aplicará a las crecientes horas de servicio estimadas para cada uno de los sucesivos años de contrato, a fin de estimar las magnitudes económicas y presupuestarias.

## 4.2. LOTE 2: ÁREA NORESTE.

### 4.3.1. COSTES DIRECTOS.

- Costes de personal:

Los costes salariales resultantes para el primer año de contrato, a partir de la composición de la plantilla específica requerida para la prestación de las horas de servicio estimadas para ese primer año, distribuidas por categoría, y habiendo tomado en consideración las retribuciones derivadas del Convenio colectivo aplicable "Convenio SAD Madrid 2024-2028", firmado el 26 de febrero de 2024 y publicadas en el BOCM 106, de 4 de mayo de 2024" así como del derecho a la subrogación de la actual plantilla del SAD en este lote, son los siguientes:

PERSONAL		COSTE ANUAL
CATEGORÍA	Trabajadores necesarios	
Responsable de coordinación	1,00	49.699,33
Coordinador/a	28,68	783.762,03
Ayudante de coordinación	12,55	272.538,30
Auxiliar domiciliario	1.548,33	29.538.092,21
Subtotal grupos	1.590,56	30.644.091,87
Suplencias (mes/año o proporcional)		88.559,58
<b>Subtotal sin SS</b>		<b>30.732.651,45</b>
Seguridad social		10.137.479,64
Absentismo		2.043.506,55
<b>Total costes salariales</b>		<b>42.913.637,64</b>

A estos efectos se ha tomado en consideración:

- Los perfiles profesionales contemplados como necesarios en los pliegos: Responsable de coordinación, coordinador, ayudante de coordinación y auxiliar de ayuda a domicilio.
- La jornada laboral de treinta y cinco horas semanales de trabajo efectivo a partir del 1 de enero de 2026.
- Como horas de trabajo efectivo, tanto las horas que se dediquen a la asistencia en el domicilio del usuario, como las empleadas en desplazamientos entre servicios, así como los días de asuntos propios.
- Un número específico de horas en desplazamientos entre domicilios en cada uno de los lotes, que responde a la desigual dispersión geográfica de usuarios existente en cada una de las Áreas y al desigual servicio de las distintas infraestructuras de transporte.
- El personal a subrogar de las empresas actualmente prestatarias de este servicio.

Se ha aplicado:

- Los mismos incrementos retributivos esperados y la antigüedad adicional acumulada durante la vigencia del contrato, para establecer la retribución anual media durante toda la vida del contrato, salvo en los complementos ad personam, que, según el mencionado convenio, serán progresivamente absorbidas por el incremento del resto de retribuciones.
- Un porcentaje del 32,99%. En concepto de coste a la Seguridad Social que realiza la empresa por cuenta del trabajador, incluidos los del Mecanismo de Equidad Intergeneracional.
- Un cinco por ciento adicional en previsión de incidencias por absentismo.

Al no existir diferencias retributivas en el Convenio Colectivo ni establecerse ninguna distribución por géneros del personal mínimo exigido, no se efectúa desagregación por géneros de los gastos de personal.

• Gastos corrientes

GASTOS CORRIENTES	
OTROS GASTOS DIRECTOS DEL CENTRO	IMPORTE
Arrendamiento de locales	240.000,00



EPI	11.922,14
Formación general y en ACP	190.866,95
Comunicaciones (telefonía)	95.433,48
Mantenimiento de Plataforma de gestión de datos	200.000,00
Difusión - Folletos	2.509,50
Seguro RC	80.000,00
<b>TOTAL GASTOS CORRIENTES</b>	<b>820.732,07</b>

- Gastos de inversiones y mantenimiento

#### INVERSIONES Y MANTENIMIENTO

OTRAS INVERSIONES DEL CENTRO	IMPORTE
Sistema informático y módulos de acceso URL	67.500,00
Costes de mantenimiento e interoperabilidad	25.000,00
Teléfonos móviles	119.291,84
<b>Otras inversiones</b>	<b>211.791,84</b>

#### 4.3.2. COSTES INDIRECTOS.

A todos los gastos antes cuantificados, se le añade el porcentaje del 2% antes definido como costes indirectos. Con esta cuantía, se quiere dar cobertura a posibles contingencias o incrementos de costes que pudieran generarse durante toda la vida del contrato, como consecuencia de la normativa estatal en materia de seguridad y salud laboral, medioambiental, de responsabilidad corporativa etc., que incidiera indirectamente en el equilibrio económico del contrato.

#### 4.3.3. BENEFICIO EMPRESARIAL (6%).

A partir de los anteriores costes, se ha determinado el coste unitario del servicio correspondiente a cada lote, que será la referencia para calcular el coste del servicio en cada ejercicio todas las variables económico-presupuestarias de cada lote en cada uno de los ejercicios, tras multiplicar el mismo por las horas de servicio estimadas en cada uno de los años.

COSTES MEDIOS ANUALES		
DIRECTOS	TOTAL GASTOS DE PERSONAL	42.913.637,64
	GASTOS EN BIENES CORR. Y SERV.	820.732,07
	AMORTIZACIÓN Y MANTENIMIENTO	211.791,84
INDIRECTOS	COSTES INDIRECTOS	878.923,23
	BENEFICIO EMPRESARIAL	2.689.505,09
<b>SUMA CON Bº EMPRESARIAL</b>		<b>47.514.589,88</b>
I.V.A. 4%		1.900.583,60
<b>COSTE TOTAL ANUAL</b>		<b>49.415.173,48</b>

Los costes anuales antes definidos para este lote, sin IVA, se dividirán entre el promedio anual de horas de servicio previstas, que en este lote asciende a **2.096.136** horas, con lo que se obtendrá el coste por hora de servicio sin IVA redondeado a dos decimales, en lo que será el coste unitario de este lote:

<b>COSTE HORA SIN IVA</b>	<b>22,67</b>
---------------------------	--------------

Este coste unitario es el que se aplicará a las crecientes horas de servicio estimadas para cada uno

de los sucesivos años de contrato, a fin de estimar las magnitudes económicas y presupuestarias.

#### 4.3. LOTE 3: ÁREA NOROESTE.

##### 4.4.1. COSTES DIRECTOS.

- Costes de personal:

Los costes salariales resultantes para el primer año de contrato, a partir de la composición de la plantilla específica requerida para la prestación de las horas de servicio estimadas para ese primer año, distribuidas por categoría, y habiendo tomado en consideración las retribuciones derivadas del Convenio colectivo aplicable "Convenio SAD Madrid 2024-2028", firmado el 26 de febrero de 2024 y publicadas en el BOCM 106, de 4 de mayo de 2024" así como del derecho a la subrogación de la actual plantilla del SAD en este lote, son los siguientes:

PERSONAL		COSTE ANUAL
CATEGORÍA	Trabajadores necesarios	
Responsable de coordinación	1,00	38.321,66
Coordinador/a	24,71	676.504,11
Ayudante de coordinación	10,81	238.147,92
Auxiliar domiciliario	1.387,47	26.999.633,56
Subtotal grupos	1.424,00	27.952.607,25
Suplencias (mes/año o proporcional)		76.750,84
<b>Subtotal sin SS</b>		<b>28.029.358,09</b>
Seguridad social		9.245.770,66
Absentismo		1.863.756,44
<b>Total costes salariales</b>		<b>39.138.885,19</b>

A estos efectos se ha tomado en consideración:

- Los perfiles profesionales contemplados como necesarios en los pliegos: Responsable de coordinación, coordinador, ayudante de coordinación y auxiliar de ayuda a domicilio.
- La jornada laboral de treinta y cinco horas semanales de trabajo efectivo a partir del 1 de enero de 2026.
- Como horas de trabajo efectivo, tanto las horas que se dediquen a la asistencia en el domicilio del usuario, como las empleadas en desplazamientos entre servicios, así como los días de asuntos propios.
- Un número específico de horas en desplazamientos entre domicilios en cada uno de los lotes, que responde a la desigual dispersión geográfica de usuarios existente en cada una de las Áreas y al desigual servicio de las distintas infraestructuras de transporte.
- El personal a subrogar de las empresas actualmente prestatarias de este servicio.

Se ha aplicado:

- Los mismos incrementos retributivos esperados y la antigüedad adicional acumulada durante la vigencia del contrato, para establecer la retribución anual media durante toda la vida del contrato, salvo en los complementos ad personam, que, según el mencionado convenio, serán progresivamente absorbidas por el incremento del resto de retribuciones.
- Un porcentaje del 32,99%. En concepto de coste a la Seguridad Social que realiza la empresa por cuenta del trabajador, incluidos los del Mecanismo de Equidad Intergeneracional.
- Un cinco por ciento adicional en previsión de incidencias por absentismo.



Al no existir diferencias retributivas en el Convenio Colectivo ni establecerse ninguna distribución por géneros del personal mínimo exigido, no se efectúa desagregación por géneros de los gastos de personal.

- Gastos corrientes

<b>GASTOS CORRIENTES</b>
--------------------------

OTROS GASTOS DIRECTOS DEL CENTRO	IMPORTE
Arrendamiento de locales	240.000,00
EPI	10.683,53
Formación general y en ACP	170.879,82
Comunicaciones (telefonía)	85.439,91
Mantenimiento de Plataforma de gestión de datos	200.000,00
Difusión - Folletos	2.162,50
Seguro RC	80.000,00
<b>TOTAL GASTOS CORRIENTES</b>	<b>789.165,76</b>

- Gastos de inversiones y mantenimiento

<b>INVERSIONES Y MANTENIMIENTO</b>
------------------------------------

OTRAS INVERSIONES DEL CENTRO	IMPORTE
Sistema informático y módulos de acceso URL	67.500,00
Costes de mantenimiento e interoperabilidad	25.000,00
Teléfonos móviles	106.799,89
<b>Otras inversiones</b>	<b>199.299,89</b>

#### 4.4.2. COSTES INDIRECTOS.

A todos los gastos antes cuantificados, se le añade el porcentaje del 2% antes definido como costes indirectos. Con esta cuantía, se quiere dar cobertura a posibles contingencias o incrementos de costes que pudieran generarse durante toda la vida del contrato, como consecuencia de la normativa estatal en materia de seguridad y salud laboral, medioambiental, de responsabilidad corporativa etc., que incidiera indirectamente en el equilibrio económico del contrato.

#### 4.4.3. BENEFICIO EMPRESARIAL (6%).

A partir de los anteriores costes, se ha determinado el coste unitario del servicio correspondiente a cada lote, que será la referencia para calcular el coste del servicio en cada ejercicio todas las variables económico-presupuestarias de cada lote en cada uno de los ejercicios, tras multiplicar el mismo por las horas de servicio estimadas en cada uno de los años.

## COSTES MEDIOS ANUALES

DIRECTOS	TOTAL GASTOS DE PERSONAL	39.138.885,19
	GASTOS EN BIENES CORR. Y SERV.	789.165,76
	AMORTIZACIÓN Y MANTENIMIENTO	199.299,89
INDIRECTOS	COSTES INDIRECTOS	802.547,02
	BENEFICIO EMPRESARIAL	2.455.793,87
SUMA CON Bº EMPRESARIAL		<b>43.385.691,73</b>
I.V.A. 4%		1.735.427,67
COSTE TOTAL ANUAL		<b>45.121.119,40</b>

Los costes anuales antes definidos para este lote, sin IVA, se dividirán entre el promedio anual de horas de servicio previstas, que en este lote asciende a **1.827.480** horas, con lo que se obtendrá el coste por hora de servicio sin IVA redondeado a dos decimales, en lo que será el coste unitario de este lote:

<b>COSTE HORA SIN IVA</b>	<b>23,74</b>
---------------------------	--------------

Este coste unitario es el que se aplicará a las crecientes horas de servicio estimadas para cada uno de los sucesivos años de contrato, a fin de estimar las magnitudes económicas y presupuestarias.

### 4.4. LOTE 4: ÁREA OESTE.

#### 4.5.1. COSTES DIRECTOS.

- Costes de personal:

Los costes salariales resultantes para el primer año de contrato, a partir de la composición de la plantilla específica requerida para la prestación de las horas de servicio estimadas para ese primer año, distribuidas por categoría, y habiendo tomado en consideración las retribuciones derivadas del Convenio colectivo aplicable "Convenio SAD Madrid 2024-2028", firmado el 26 de febrero de 2024 y publicadas en el BOCM 106, de 4 de mayo de 2024" así como del derecho a la subrogación de la actual plantilla del SAD en este lote, son los siguientes:

PERSONAL		COSTE ANUAL
CATEGORÍA	Trabajadores necesarios	
Responsable de coordinación	1,00	45.407,80
Coordinador/a	32,71	878.237,37
Ayudante de coordinación	14,31	310.418,49
Auxiliar domiciliario	1.704,61	32.214.347,72
Subtotal grupos	1.752,63	33.448.411,38
Suplencias (mes/año o proporcional)		100.555,50
<b>Subtotal sin SS</b>		<b>33.548.966,88</b>
Seguridad social		11.066.470,11
Absentismo		2.230.771,85
<b>Total costes salariales</b>		<b>46.846.208,84</b>

A estos efectos se ha tomado en consideración:

- Los perfiles profesionales contemplados como necesarios en los pliegos: Responsable de coordinación, coordinador, ayudante de coordinación y auxiliar de ayuda a domicilio.



- La jornada laboral de 35 horas semanales de trabajo efectivo a partir del 1 de enero de 2026.
- Como horas de trabajo efectivo, tanto las horas que se dediquen a la asistencia en el domicilio del usuario, como las empleadas en desplazamientos entre servicios, así como los días de asuntos propios.
- Un número específico de horas en desplazamientos entre domicilios en cada uno de los lotes, que responde a la desigual dispersión geográfica de usuarios existente en cada una de las Áreas y al desigual servicio de las distintas infraestructuras de transporte.
- El personal a subrogar de las empresas actualmente prestatarias de este servicio.

Se ha aplicado:

- Los mismos incrementos retributivos esperados y la antigüedad adicional acumulada durante la vigencia del contrato, para establecer la retribución anual media durante toda la vida del contrato, salvo en los complementos ad personam, que, según el mencionado convenio, serán progresivamente absorbidas por el incremento del resto de retribuciones.
- Un porcentaje del 32,99%. En concepto de coste a la Seguridad Social que realiza la empresa por cuenta del trabajador, incluidos los del Mecanismo de Equidad Intergeneracional.
- Un cinco por ciento adicional en previsión de incidencias por absentismo.

Al no existir diferencias retributivas en el Convenio Colectivo ni establecerse ninguna distribución por géneros del personal mínimo exigido, no se efectúa desagregación por géneros de los gastos de personal.

• Gastos corrientes

<b>GASTOS CORRIENTES</b>
--------------------------

OTROS GASTOS DIRECTOS DEL CENTRO	IMPORTE
Arrendamiento de locales	240.000,00
EPI	13.125,49
Formación general y en ACP	210.315,38
Comunicaciones (telefonía)	105.157,69
Mantenimiento de Plataforma de gestión de datos	200.000,00
Difusión - Folletos	2.862,00
Seguro RC	80.000,00
<b>TOTAL GASTOS CORRIENTES</b>	<b>851.460,56</b>

• Gastos de inversiones y mantenimiento

<b>INVERSIONES Y MANTENIMIENTO</b>
------------------------------------

OTRAS INVERSIONES DEL CENTRO	IMPORTE
Sistema informático y módulos de acceso URL	67.500,00
Costes de mantenimiento e interoperabilidad	25.000,00
Teléfonos móviles	131.447,11
<b>Otras inversiones</b>	<b>223.947,11</b>

#### 4.5.2. COSTES INDIRECTOS.

A todos los gastos antes cuantificados, se le añade el porcentaje del 2% antes definido como costes

indirectos. Con esta cuantía, se quiere dar cobertura a posibles contingencias o incrementos de costes que pudieran generarse durante toda la vida del contrato, como consecuencia de la normativa estatal en materia de seguridad y salud laboral, medioambiental, de responsabilidad corporativa etc., que incidiera indirectamente en el equilibrio económico del contrato.

#### 4.5.3. BENEFICIO EMPRESARIAL (6%).

A partir de los anteriores costes, se ha determinado el coste unitario del servicio correspondiente a cada lote, que será la referencia para calcular el coste del servicio en cada ejercicio todas las variables económico-presupuestarias de cada lote en cada uno de los ejercicios, tras multiplicar el mismo por las horas de servicio estimadas en cada uno de los años.

COSTES MEDIOS ANUALES		
DIRECTOS	TOTAL GASTOS DE PERSONAL	46.846.208,84
	GASTOS EN BIENES CORR. Y SERV.	851.460,56
	AMORTIZACIÓN Y MANTENIMIENTO	223.947,11
INDIRECTOS	COSTES INDIRECTOS	958.432,33
	BENEFICIO EMPRESARIAL	2.932.802,93
SUMA CON Bº EMPRESARIAL		51.812.851,77
I.V.A. 4%		2.072.514,07
COSTE TOTAL ANUAL		53.885.365,84

Los costes anuales antes definidos para este lote, sin IVA, se dividirán entre el promedio anual de horas de servicio previstas, que en este lote asciende a **2.307.696** horas, con lo que se obtendrá el coste por hora de servicio sin IVA redondeado a dos decimales, en lo que será el coste unitario de este lote:

COSTE HORA SIN IVA	22,45
--------------------	-------

Este coste unitario es el que se aplicará a las crecientes horas de servicio estimadas para cada uno de los sucesivos años de contrato, a fin de estimar las magnitudes económicas y presupuestarias.

#### 4.5. LOTE 5: ÁREA SUR.

##### 4.5.1. COSTES DIRECTOS.

- Costes de personal:

Los costes salariales resultantes para el primer año de contrato, a partir de la composición de la plantilla específica requerida para la prestación de las horas de servicio estimadas para ese primer año, distribuidas por categoría, y habiendo tomado en consideración las retribuciones derivadas del Convenio colectivo aplicable "Convenio SAD Madrid 2024-2028", firmado el 26 de febrero de 2024 y publicadas en el BOCM 106, de 4 de mayo de 2024" así como del derecho a la subrogación de la actual plantilla del SAD en este lote, son los siguientes:

PERSONAL		COSTE ANUAL
CATEGORÍA	Trabajadores necesarios	
Responsable de coordinación	1,00	39.554,05
Coordinador/a	31,06	861.946,77
Ayudante de coordinación	13,59	299.992,06
Auxiliar domiciliario	1.507,48	29.761.271,94
Subtotal grupos	1.553,13	30.962.764,82
Suplencias (mes/año o proporcional)		95.638,03



<b>Subtotal sin SS</b>		<b>31.058.402,85</b>
Seguridad social		10.244.932,07
Absentismo		2.065.166,75
<b>Total costes salariales</b>		<b>43.368.501,67</b>

A estos efectos se ha tomado en consideración:

- Los perfiles profesionales contemplados como necesarios en los pliegos: Responsable de coordinación, coordinador, ayudante de coordinación y auxiliar de ayuda a domicilio.
- La jornada laboral de 35 horas semanales de trabajo efectivo a partir del 1 de enero de 2026.
- Como horas de trabajo efectivo, tanto las horas que se dediquen a la asistencia en el domicilio del usuario, como las empleadas en desplazamientos entre servicios, así como los días de asuntos propios.
- Un número específico de horas en desplazamientos entre domicilios en cada uno de los lotes, que responde a la desigual dispersión geográfica de usuarios existente en cada una de las Áreas y al desigual servicio de las distintas infraestructuras de transporte.
- El personal a subrogar de las empresas actualmente prestatarias de este servicio.

Se ha aplicado:

- Los mismos incrementos retributivos esperados y la antigüedad adicional acumulada durante la vigencia del contrato, para establecer la retribución anual media durante toda la vida del contrato, salvo en los complementos ad personam, que, según el mencionado convenio, serán progresivamente absorbidas por el incremento del resto de retribuciones.
- Un porcentaje del 32,99%. En concepto de coste a la Seguridad Social que realiza la empresa por cuenta del trabajador, incluidos los del Mecanismo de Equidad Intergeneracional.
- Un cinco por ciento adicional en previsión de incidencias por absentismo.

Al no existir diferencias retributivas en el Convenio Colectivo ni establecerse ninguna distribución por géneros del personal mínimo exigido, no se efectúa desagregación por géneros de los gastos de personal.

• Gastos corrientes

<b>GASTOS CORRIENTES</b>
--------------------------

<b>OTROS GASTOS DIRECTOS DEL CENTRO</b>	<b>IMPORTE</b>
Arrendamiento de locales	240.000,00
EPI	11.607,63
Formación general y en ACP	186.375,53
Comunicaciones (telefonía)	93.187,77
Mantenimiento de Plataforma de gestión de datos	200.000,00
Difusión - Folletos	2.717,50
Seguro RC	80.000,00
<b>TOTAL GASTOS CORRIENTES</b>	<b>813.888,43</b>

• Gastos de inversiones y mantenimiento

<b>INVERSIONES Y MANTENIMIENTO</b>
------------------------------------

<b>OTRAS INVERSIONES DEL CENTRO</b>	<b>IMPORTE</b>
-------------------------------------	----------------

Sistema informático y módulos de acceso URL	67.500,00
Costes de mantenimiento e interoperabilidad	25.000,00
Teléfonos móviles	116.484,71
<b>Otras inversiones</b>	<b>208.984,71</b>

#### 4.5.2. COSTES INDIRECTOS.

A todos los gastos antes cuantificados, se le añade el porcentaje del 2% antes definido como costes indirectos. Con esta cuantía, se quiere dar cobertura a posibles contingencias o incrementos de costes que pudieran generarse durante toda la vida del contrato, como consecuencia de la normativa estatal en materia de seguridad y salud laboral, medioambiental, de responsabilidad corporativa etc., que incidiera indirectamente en el equilibrio económico del contrato.

#### 4.5.3. BENEFICIO EMPRESARIAL (6%).

A partir de los anteriores costes, se ha determinado el coste unitario del servicio correspondiente a cada lote, que será la referencia para calcular el coste del servicio en cada ejercicio todas las variables económico-presupuestarias de cada lote en cada uno de los ejercicios, tras multiplicar el mismo por las horas de servicio estimadas en cada uno de los años.

<b>COSTES MEDIOS ANUALES</b>		
DIRECTOS	TOTAL GASTOS DE PERSONAL	43.368.501,67
	GASTOS EN BIENES CORR. Y SERV.	813.888,43
	AMORTIZACIÓN Y MANTENIMIENTO	208.984,71
INDIRECTOS	COSTES INDIRECTOS	887.827,50
	BENEFICIO EMPRESARIAL	2.716.752,14
<b>SUMA CON Bº EMPRESARIAL</b>		<b>47.995.954,45</b>
I.V.A. 4%		1.919.838,18
<b>COSTE TOTAL ANUAL</b>		<b>49.915.792,63</b>

Los costes anuales antes definidos para este lote, sin IVA, se dividirán entre el promedio anual de horas de servicio previstas, que en este lote asciende a **2.123.748** horas, con lo que se obtendrá el coste por hora de servicio sin IVA redondeado a dos decimales, en lo que será el coste unitario de este lote:

<b>COSTE HORA SIN IVA</b>	<b>22,60</b>
---------------------------	--------------

Este coste unitario es el que se aplicará a las crecientes horas de servicio estimadas para cada uno de los sucesivos años de contrato, a fin de estimar las magnitudes económicas y presupuestarias.

#### 4.6. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN POR LOTE.

##### PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN DEL CONTRATO (PBL)

LOTE	PRECIO UNITARIO BASE DE LICITACIÓN	BASE IMPONIBLE	IVA (4%)	TOTAL
LOTE 1	23,08	88.789.327,09	3.551.573,08	<b>92.340.900,17</b>
LOTE 2	22,67	89.211.281,59	3.568.451,26	<b>92.779.732,85</b>
LOTE 3	23,74	81.688.591,23	3.267.543,65	<b>84.956.134,88</b>
LOTE 4	22,45	97.200.343,03	3.888.013,72	<b>101.088.356,75</b>
LOTE 5	22,60	92.134.700,84	3.685.388,03	<b>95.820.088,87</b>
		<b>449.024.243,78</b>	<b>17.960.969,74</b>	<b>466.985.213,52</b>



#### 4.7. DISTRIBUCIÓN DE ANUALIDADES POR LOTE (IMPUTACIÓN).

AÑO	PRESUPUESTO SIN IVA	IVA	PRESUPUESTO IVA INCLUIDO
2025	56.128.030,46	2.245.121,21	58.373.151,67
2026	224.512.121,88	8.980.484,87	233.492.606,75
2027	168.384.091,44	6.735.363,66	175.119.455,10
<b>PBL</b>	<b>449.024.243,78</b>	<b>17.960.969,74</b>	<b>466.985.213,52</b>

##### • Lote 1: Área este.

#### IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA LOTE 1

AÑO	PERIODO	BASE IMPONIBLE	IVA (4%)	TOTAL
2025	1.09.2025 a 30.11.2025	11.098.665,89	443.946,63	<b>11.542.612,52</b>
2026	1.12.2025 a 30.11.2026	44.394.663,54	1.775.786,54	<b>46.170.450,08</b>
2027	1.12.2026 a 31.08.2027	33.295.997,66	1.331.839,91	<b>34.627.837,57</b>
<b>TOTAL CONTRATO</b>		<b>88.789.327,09</b>	<b>3.551.573,08</b>	<b>92.340.900,17</b>

##### • Lote 2: Área noreste.

#### IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA LOTE 2

AÑO	PERIODO	BASE IMPONIBLE	IVA (4%)	TOTAL
2025	1.09.2025 a 30.11.2025	11.151.410,19	446.056,41	<b>11.597.466,60</b>
2026	1.12.2025 a 30.11.2026	44.605.640,79	1.784.225,63	<b>46.389.866,42</b>
2027	1.12.2026 a 31.08.2027	33.454.230,61	1.338.169,22	<b>34.792.399,83</b>
<b>TOTAL CONTRATO</b>		<b>89.211.281,59</b>	<b>3.568.451,26</b>	<b>92.779.732,85</b>

##### Lote 3: Área noroeste.

#### IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA LOTE 3

AÑO	PERIODO	BASE IMPONIBLE	IVA (4%)	TOTAL
2025	1.09.2025 a 30.11.2025	10.211.073,90	408.442,96	<b>10.619.516,86</b>
2026	1.12.2025 a 30.11.2026	40.844.295,61	1.633.771,82	<b>42.478.067,43</b>
2027	1.12.2026 a 31.08.2027	30.633.221,72	1.225.328,87	<b>31.858.550,59</b>
<b>TOTAL CONTRATO</b>		<b>81.688.591,23</b>	<b>3.267.543,65</b>	<b>84.956.134,88</b>

##### • Lote 4: Área oeste.

#### IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA LOTE 4

AÑO	PERIODO	BASE IMPONIBLE	IVA (4%)	TOTAL
2025	1.09.2025 a 30.11.2025	12.150.042,88	486.001,71	<b>12.636.044,59</b>
2026	1.12.2025 a 30.11.2026	48.600.171,52	1.944.006,86	<b>50.544.178,38</b>
2027	1.12.2026 a 31.08.2027	36.450.128,63	1.458.005,15	<b>37.908.133,78</b>
<b>TOTAL CONTRATO</b>		<b>97.200.343,03</b>	<b>3.888.013,72</b>	<b>101.088.356,75</b>

- Lote 5: Área sur.

#### IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA LOTE 5

AÑO	PERIODO	BASE IMPONIBLE	IVA (4%)	TOTAL
2025	1.09.2025 a 30.11.2025	11.516.837,60	460.673,50	<b>11.977.511,10</b>
2026	1.12.2025 a 30.11.2026	46.067.350,42	1.842.694,02	<b>47.910.044,44</b>
2027	1.12.2026 a 31.08.2027	34.550.512,82	1.382.020,51	<b>35.932.533,33</b>
<b>TOTAL CONTRATO</b>		92.134.700,84	3.685.388,03	<b>95.820.088,87</b>

4.8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (art. 101 LCSP): 848.551.128,68 euros.

#### VALOR ESTIMADO

AÑO	PRESUPUESTO SIN IVA	APORTACIÓN USUARIOS SIN IVA	MODIFICACIÓN	VALOR ESTIMADO
2025	56.128.030,46	3.358.957,50	11.225.606,09	<b>70.712.594,05</b>
2026	224.512.121,88	13.435.829,96	44.902.424,38	<b>282.850.376,22</b>
2027	168.384.091,44	10.076.872,44	33.676.818,29	<b>212.137.782,17</b>
2027 Prórroga	56.128.030,47	3.358.957,49	11.225.606,09	<b>70.712.594,05</b>
2028	168.384.091,45	10.076.872,45	33.676.818,29	<b>212.137.782,19</b>
<b>TOTAL</b>	673.536.365,70	40.307.489,84	134.707.273,14	<b>848.551.128,68</b>

- Valor estimado del Lote 1: Área este.

AÑO	PRESUPUESTO SIN IVA	APORTACIÓN USUARIOS SIN IVA	MODIFICACIÓN	VALOR ESTIMADO
2025	11.098.665,89	711.256,13	2.219.733,18	<b>14.029.655,20</b>
2026	44.394.663,54	2.845.024,54	8.878.932,71	<b>56.118.620,79</b>
2027	33.295.997,66	2.133.768,40	6.659.199,53	<b>42.088.965,59</b>
2027 Prórroga	11.098.665,89	711.256,13	2.219.733,18	<b>14.029.655,20</b>
2028	33.295.997,67	2.133.768,40	6.659.199,53	<b>42.088.965,60</b>
<b>TOTAL</b>	133.183.990,65	8.535.073,60	26.636.798,13	<b>168.355.862,38</b>

- Valor estimado del Lote 2: Área noreste.

AÑO	PRESUPUESTO SIN IVA	APORTACIÓN USUARIOS SIN IVA	MODIFICACIÓN	VALOR ESTIMADO
2025	11.151.410,19	728.405,09	2.230.282,04	<b>14.110.097,32</b>



2026	44.605.640,79	2.913.620,33	8.921.128,16	<b>56.440.389,28</b>
2027	33.454.230,61	2.185.215,23	6.690.846,12	<b>42.330.291,96</b>
2027 Prórroga	11.151.410,20	728.405,08	2.230.282,04	<b>14.110.097,32</b>
2028	33.454.230,60	2.185.215,24	6.690.846,12	<b>42.330.291,96</b>
<b>TOTAL</b>	<b>133.816.922,39</b>	<b>8.740.860,97</b>	<b>26.763.384,48</b>	<b>169.321.167,84</b>

• Valor estimado del Lote 3: Área noroeste.

AÑO	PRESUPUESTO SIN IVA	APORTACIÓN USUARIOS SIN IVA	MODIFICACIÓN	VALOR ESTIMADO
2025	10.211.073,90	635.051,13	2.042.214,78	<b>12.888.339,81</b>
2026	40.844.295,61	2.540.204,51	8.168.859,12	<b>51.553.359,24</b>
2027	30.633.221,72	1.905.153,37	6.126.644,34	<b>38.665.019,43</b>
2027 Prórroga	10.211.073,90	635.051,13	2.042.214,78	<b>12.888.339,81</b>
2028	30.633.221,72	1.905.153,37	6.126.644,34	<b>38.665.019,43</b>
<b>TOTAL</b>	<b>122.532.886,85</b>	<b>7.620.613,51</b>	<b>24.506.577,37</b>	<b>154.660.077,73</b>

• Valor estimado del Lote 4: Área oeste.

AÑO	PRESUPUESTO SIN IVA	APORTACIÓN USUARIOS SIN IVA	MODIFICACIÓN	VALOR ESTIMADO
2025	12.150.042,88	801.925,91	2.430.008,58	<b>15.381.977,37</b>
2026	48.600.171,52	3.207.703,63	9.720.034,30	<b>61.527.909,45</b>
2027	36.450.128,63	2.405.777,73	7.290.025,73	<b>46.145.932,09</b>
2027 Prórroga	12.150.042,88	801.925,91	2.430.008,58	<b>15.381.977,37</b>
2028	36.450.128,63	2.405.777,73	7.290.025,73	<b>46.145.932,09</b>
<b>TOTAL</b>	<b>145.800.514,54</b>	<b>9.623.110,91</b>	<b>29.160.102,91</b>	<b>184.583.728,36</b>

• Valor estimado del Lote 5: Área sur.

AÑO	PRESUPUESTO SIN IVA	APORTACIÓN USUARIOS SIN IVA	MODIFICACIÓN	VALOR ESTIMADO
2025	11.516.837,60	482.319,24	2.303.367,52	<b>14.302.524,36</b>
2026	46.067.350,42	1.929.276,95	9.213.470,08	<b>57.210.097,45</b>
2027	34.550.512,82	1.446.957,71	6.910.102,56	<b>42.907.573,09</b>
2027 Prórroga	11.516.837,60	482.319,24	2.303.367,52	<b>14.302.524,36</b>
2028	34.550.512,83	1.446.957,71	6.910.102,57	<b>42.907.573,11</b>
<b>TOTAL</b>	<b>138.202.051,27</b>	<b>5.787.830,85</b>	<b>27.640.410,25</b>	<b>171.630.292,37</b>

**Cofinanciación:** no.

**Imputación presupuestaria:** Programa 231I “Coordinación de la Dependencia”, Subconcepto 25401 “Con entidades privadas”

**Sistema de determinación del presupuesto:** Precios unitarios

**En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato:** no.

**El contrato se financia con fondos de la Unión Europea:** no.

## 5. CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA.

## 6. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO.

En virtud de lo establecido en la Ley 11/2002, de 18 de diciembre y en el Reglamento aprobado por Decreto 21/2015, de 16 de abril, así como en los artículos 2 y 3 de la Orden 613/1990, de 6 de noviembre y en el Decreto 88/2002, de 30 de mayo, las entidades licitadoras deberán tener registrado en el Registro de entidades, centros y servicios de acción social de la Comunidad de Madrid o en su defecto haber efectuado, antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas, la comunicación previa de inicio de la prestación de actividades sociales a través de un servicio de acción social en los términos siguientes:

- a. **Sector de atención:** Personas mayores y personas con discapacidad reconocida (personas en situación de dependencia)
- b. **Tipo de servicio:** Servicio de ayuda a domicilio
- c. **Subtipo:** Atención Personal y Atención Doméstica

El certificado que acredite haber realizado la citada comunicación previa se comprobará de oficio por la Administración Autonómica, salvo en el supuesto de que la misma no obre aún en poder de la unidad administrativa competente para su tramitación, en cuyo caso se requerirá al licitador para que presente la comunicación previa efectuada.

El órgano de contratación, con carácter previo a la adjudicación del contrato, comprobará que el servicio cuyo titular es el licitador propuesto como adjudicatario está inscrito en el Registro de entidades, centros y servicios de la Comunidad de Madrid.

## 7. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL.

### 7.1. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.

**Artículo 87.1.a) de la LCSP:** “Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente”.

**Criterio de selección:** a este respecto se ha fijado como criterio de selección para determinar que se cumple tal acreditación el volumen anual de negocios del licitador que, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser de al menos, igual o superior al valor anual medio estimado del lote al que se licita:

LOTE	SOLVENCIA ECONÓMICA
L1	56.118.620,79 €
L2	56.440.389,28 €
L3	51.553.359,24 €
L4	61.527.909,45 €



L5	57.210.097,46 €
----	-----------------

- **Forma de acreditación:** La forma de acreditación será mediante la presentación la certificación de las cuentas depositadas en el Registro Mercantil, en el que conste la cifra del volumen anual de negocios del año referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.

En el supuesto de que presente oferta por varios lotes, la solvencia a acreditar será la que corresponda al lote cuyo valor estimado sea más elevado.

## 7.2. SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL.

**Artículo 90.1.a) de la LCSP:** “Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.”

**Criterio de selección:** para determinar que se cumple dicha acreditación, los licitadores deberán acreditar haber ejecutado durante el año de mayor ejecución de los tres últimos años, en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato un importe igual o superior al 70% del valor anual medio estimado del lote al que licita:

LOTE	SOLVENCIA TÉCNICA
L1	39.283.034,56 €
L2	39.508.272,50 €
L3	36.087.351,47 €
L4	43.069.536,62 €
L5	40.047.068,22 €

Se considera que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, si los tres primeros dígitos de los códigos de la CPV correspondientes a los trabajos o servicios realizados coinciden con los tres primeros dígitos del código de la CPV indicado en el pliego de cláusulas administrativas particulares del presente contrato (85312000-9) sin perjuicio de que al menos uno de los trabajos coincida con el objeto del contrato, es decir, sea relativo a la gestión de servicios de ayuda a domicilio que comprendan atención personal y doméstica.

En el supuesto de que presente oferta por varios lotes, la solvencia a acreditar será la que corresponda al lote cuyo valor estimado sea más elevado.

**Forma de acreditación:** De conformidad con el mencionado artículo 90.1.a), los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste, o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. En estos certificados debe figurar necesariamente el nombre del destinatario, importe del contrato, plazo de ejecución y el objeto del contrato.

Si los servicios o trabajos se han efectuado como componente de una Unión Temporal de Empresas se

tendrá en cuenta el porcentaje de participación en la misma, de forma directamente proporcional al importe ejecutado, debiendo aportar copia de la escritura de constitución de la citada Unión Temporal de Empresas.

**Artículo 90.1.d) de la LCSP:** “Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de este, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.”

**Criterio de selección:** Los licitadores deben acreditar estar en posesión, con anterioridad al fin del plazo de presentación de proposiciones, de la norma UNE 158301:2007 “Servicios para la promoción de la autonomía personal. Gestión del Servicio de Ayuda a Domicilio”, o certificados equivalentes conforme a las normas europeas, expedidos por órganos o entidades habilitadas a tal fin, que presenten los licitadores.

**Forma de acreditación:** Se acreditará mediante la presentación de copia de dicho certificado.

En el caso de que una entidad licitadora, de acuerdo con el artículo 75 de la LCSP, acredite la solvencia económica y financiera o técnica o profesional requerida, basándose en la solvencia y medios de otra entidad, deberá acreditar que dispone de una manera efectiva y para este contrato de los medios de esa otra entidad, no siendo suficiente un compromiso genérico de ambas entidades en el que no se especifiquen las obligaciones que asume cada una de las partes

### 7.3. CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA.

No procede.

### 8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

**Tramitación anticipada:** no.

**Tramitación:** urgente.

**Procedimiento:** abierto.

**Pluralidad de criterios de adjudicación.**

**Subasta electrónica:** no.

### 9. CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

#### 9.1. CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES

Número	Descripción	Ponderación
1	<b>Oferta económica</b> , hasta	49 puntos

La puntuación se asignará en función de la oferta más económica de las admitidas a licitación, según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 49 \times \sqrt{\frac{\text{Baja de la empresa que se valora}}{\text{Baja de la empresa más económica}}}$$

#### 9.2. CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA, hasta 15 puntos

Número	Descripción	Ponderación
2	<b>Bolsa de horas anuales limpiezas de choque por empresa especializada</b> , por encima de las establecidas con carácter obligatorio por año de ejecución del contrato. Cada limpieza de choque ha de tener una duración mínima de 4	



horas y un máximo de 6 horas, con la asistencia simultánea de 2 profesionales especializados.

- 10% adicional al número de horas por lote de 200 horas ..... 2 puntos
- 15% adicional al número de horas por lote de 200 horas ..... 3 puntos
- 20% adicional al número de horas por lote de 200 horas ..... 5 puntos

3..... **Mayor número de horas de formación al personal hasta 50 horas anuales.**

La mejora consistirá, como contenido adicional al programa protocolizado de formación, al menos 3 acciones formativas adicionales con carácter anual, que suponga un mínimo de 50 horas adicionales más, y que versen sobre las siguientes materias:

- Habilitación/Obtención del certificado de profesionalidad en los servicios socio sanitarios de atención a personas en el domicilio
- Atención directa a personas especialmente vulnerables, especialmente personas mayores y dependientes (incluidas las personas enfermas, personas con discapacidad)
- Prevención de Riesgos Laborales.

Se otorgará la puntuación máxima de **10 puntos** tanto al licitador que oferte las 50 horas adicionales como al que pueda ofertar un número mayor de las 50 horas.

Esta mejora, en ningún caso, podrá afectar o repercutir directa o indirectamente en la atención a los usuarios (horas de servicio efectivas), ni a los mínimos exigibles en formación previstos en la Cláusula 7.2.2. PPT: 10 horas para el Responsable de Coordinación, Coordinadores y Ayudantes de Coordinación y 30 horas para las auxiliares a domicilio.

La verificación de este requisito se realizará mediante la consulta/remisión de los certificados de presencialidad o de aprovechamiento que se emitan a favor de los participantes. Igualmente, se aportarán los escritos de renuncias expresa que presenten aquellos trabajadores que de forma voluntaria decidan no participar

**9.3. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR, hasta ..... 36 puntos**

Se presentará un Proyecto Técnico, que incluirá los aspectos relacionados con la organización, gestión, prestación, evaluación y calidad del servicio que se detallan a continuación:

4..... **Gestión y organización del servicio, hasta ..... 12 puntos**

- Definición de responsabilidades en la organización del personal con especial referencia a la selección de recursos humanos y distribución de las jornadas, así como a la gestión de las sustituciones de personal que fueran necesarias
- Esquema organizativo de la adjudicación de servicios, teniendo en cuenta el número de personas usuarias, los tiempos de desplazamiento y la horquilla de los horarios de los servicios.
- Medios materiales adicionales que aportarán para la ejecución, más allá de los exigidos en el PPTP.

5..... **Protocolos para la atención a las personas dependientes, hasta ..... 5 puntos**

- Protocolo de servicio: puesta en marcha, gestión de listas de espera, de ausencias, o detección de situaciones de riesgos,
- Protocolos de actuación cuando se requiera la atención de dos auxiliares de ayuda a domicilio (por necesidad de realización de ciertos esfuerzos físicos, etc.).
- Protocolo de tenencia y custodia de llaves

6..... **Valoración de la herramienta informática de gestión (7.1.3 PPT), hasta ..... 10 puntos**

- Aumentar las funcionalidades básicas en el módulo de gestión de usuarios y del servicio, (cumulativamente) más allá de las exigidas en el PPT.
- Sustituir el acceso web por una aplicación para el usuario y el cuidador, que cumpla con los requisitos de accesibilidad y comunicación que exigen las normas ISO- UNE aplicables.
- Mejorar el módulo de gestión de servicios ofreciendo a los empleados públicos que se conecten vía web, la posibilidad de extraer datos en tiempo real visualizar en una única tabla indicadores relativos relevantes del usuario tales como número de usuarios, perfil de usuarios por grado, por sexo, por edad,



indicadores relevantes de naturaleza económico- financiera e indicadores relevantes de servicio (grado y número de incidencias, condensación de horas por servicio etc.)

- 7.....**Propuesta de mantenimiento y ampliación del proyecto SAD cerca de ti**, hasta .....3 puntos
- Exposición clara de la gestión y organización del proyecto.
  - Planificación y propuesta de ampliación del proyecto piloto.
  - Evaluación para el desarrollo y mejora del proyecto
- 8.....**Propuesta de mantenimiento y ampliación del proyecto de envejecimiento activo**, hasta .....3 puntos
- Exposición detallada y clara de la gestión y organización del proyecto.
  - Planificación y propuesta de ampliación del proyecto piloto.
  - Evaluación para el desarrollo y mejora del proyecto
- 9.....**Propuesta de mantenimiento y ampliación del proyecto soledad no deseada**, hasta .....3 puntos
- Exposición detallada y clara de la gestión y organización del proyecto.
  - Planificación y propuesta de ampliación del proyecto piloto.
  - Evaluación para el desarrollo y mejora del proyecto

La distribución de la puntuación se hará de manera proporcional en todos los aspectos de valoración enunciados, Este método asegura que la puntuación sea proporcional, justa y refleje adecuadamente el número de elementos justificados en cada criterio. Esto garantiza que cada propuesta sea evaluada de manera equitativa, considerando la importancia relativa de cada uno de los ítems evaluados.

#### **Método de Valoración:**

1. Concurrencia Total: Si se presentan y justifican adecuadamente los tres elementos de la categoría, se adjudicará la puntuación máxima.
2. Concurrencia Parcial:
  - Si se presentan y justifican adecuadamente dos elementos de la categoría, se concederá dos tercios de la puntuación máxima.
  - Si se presenta y justifica adecuadamente un elemento de la categoría, se concederá un tercio de la puntuación máxima.
3. Ausencia o Justificación Insuficiente: Si no se presentan elementos o no se justifican adecuadamente, no se otorgará puntuación.

#### **9.4. VALORES ANORMALES.**

La apreciación de ofertas anormalmente bajas se producirá en los siguientes casos:

- a) Aquellas proposiciones que obtengan una puntuación de 8 puntos o superior en los criterios evaluables de forma automática y el porcentaje de baja de su oferta económica exceda en 10 unidades porcentuales la media aritmética de los porcentajes de baja de las proposiciones.
- b) También serán consideradas ofertas anormalmente bajas todas aquellas proposiciones que obteniendo una puntuación inferior a 8 puntos en los criterios de calidad evaluables de forma automática el porcentaje de baja de su oferta económica exceda en 15 unidades porcentuales la media aritmética de los porcentajes de baja de las proposiciones.
- c) En el caso de que solo concurriera un solo licitador, se considerará desproporcionada la oferta cuando ésta sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 20 unidades porcentuales.

#### **10. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

**Sobre número 1.** Documentación administrativa, de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 12.A de este Pliego.

**Sobre número 2.** Para la valoración de los criterios establecidos el apartado 9.3 de esta cláusula se



incluirá en este sobre el proyecto junto con la documentación que no podrá exceder las 75 hojas- a una página-, incluido el índice y/o Anexos en letra Arial 11, con justificación standard e interlineado sencillo. Este proyecto contendrá todos aquellos aspectos que se consideren necesarios para su correcta valoración en función de los criterios de adjudicación no valorables en cifras o porcentajes. En él se incluirá el proyecto técnico de funcionamiento del servicio, el proyecto evaluativo y la descripción de las características y funcionalidades de la Aplicación destinada a personas

En el supuesto de que se presenten proyectos técnicos para varios lotes, el licitador deberá presentar una tabla comparativa (hasta un máximo de 5 hojas a una página) de los posibles cambios o adaptaciones que presenta en la oferta de cada área o lote.

**Sobre número 3.** En este sobre se incluirá la Oferta Económica (apartado 9.1. de esta Cláusula 1) conforme al Anexo I. de este Pliego y la documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (apartado 9.2. de esta Cláusula 1) conforme al Anexo V de este Pliego. Se deberá incluir un Anexo I y un Anexo V por cada lote al que se licite.

## 11. GARANTÍA PROVISIONAL.

Será del 3% del Presupuesto máximo de gasto (IVA excluido), para cada lote

- Lote 1: ..... 2.663.679,81 euros
- Lote 2: ..... 2.676.338,45 euros
- Lote 3: ..... 2.450.657,74 euros
- Lote 4: ..... 2.916.010,29 euros
- Lote 5: ..... 2.764.041,03 euros

## 12. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES. No procede.

## 13. MEDIOS ELECTRÓNICOS.

**Licitación electrónica.** Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

**Subasta electrónica.** No procede.

## 14. GARANTÍA DEFINITIVA.

Será del 5% del Presupuesto base de licitación, IVA excluido, de cada lote:

- Lote 1: ..... 4.439.466,35 euros
- Lote 2: ..... 4.460.564,08 euros
- Lote 3: ..... 4.084.429,56 euros
- Lote 4: ..... 4.860.017,15 euros
- Lote 5: ..... 4.606.735,04 euros

Se admite su constitución mediante **retención en el precio**. Se efectuará la retención con ocasión del abono de la primera factura y, en su caso, sucesivas facturas.

## 15. GARANTÍA COMPLEMENTARIA (artículo 107.2 de la LCSP).

No procede.

## 16. PÓLIZAS DE SEGUROS.

De conformidad con el Acuerdo de 28 de junio de 2022, del Consejo Territorial de Servicios Sociales y SAAD, el seguro de responsabilidad civil deberá cubrir los posibles daños a las personas usuarias, consideradas como terceras.

El adjudicatario, con carácter previo a la formalización del contrato, deberá justificar que ha suscrito a su cargo, uno o varios contratos de seguro con los siguientes términos:

- Que se trata de un seguro de responsabilidad civil por los daños que puedan sufrir cualesquiera personas, en sí mismas o en sus bienes, y que deriven del desarrollo de las actividades objeto del presente contrato y por los daños que puedan causar a las personas y a los bienes de terceros, los profesionales y en general cualquier persona vinculada con ellos en la ejecución de este contrato
- Entidad asegurada.
- Número de póliza.
- Centro/s o actividades que cubre.
- Periodo de vigencia de la póliza.
- Que la cobertura básica o de explotación es la siguiente:
  - Cobertura mínima de 400.000 euros por siniestro y año
  - Sin sublímita por víctima y en el caso de que exista no podrá ser inferior a 400.000 euros.
  - Sin franquicias o en el caso que figuren en la póliza se indicará expresamente que serán asumidas íntegramente por el adjudicatario, sin que puedan ser repercutidas a las víctimas.
- Indicación expresa de que el seguro está al corriente de pago y hasta qué fecha.

Sólo en el caso de que no pudiese aportarse el certificado indicado, se justificará el seguro mediante su correspondiente póliza (en la que deberán constar todos los requisitos expuestos para el certificado) y su recibo de pago vigente.

El seguro deberá mantenerse durante toda la duración del contrato, y el adjudicatario justificará su vigencia mediante el recibo de pago cuando sea requerido (en el recibo deberá especificarse el número de la póliza y el periodo que contempla).

En el caso de que el adjudicatario cambie de póliza de seguro (bien porque cambien los términos o bien porque cambie la compañía aseguradora), deberá aportarse un nuevo certificado en las mismas condiciones indicadas anteriormente, en el momento del cambio.

## 17. PROGRAMA DE TRABAJO.

No procede.

## 18. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de duración del contrato será de 2 años, desde el día 1 de septiembre de 2025, o desde el día siguiente a su formalización si fuera posterior, pudiendo prorrogarse por un periodo que conjunta o aisladamente no supere el máximo de 1 año.

Si por cualquier circunstancia la ejecución del contrato no llegará a iniciarse en la fecha prevista, en el acto administrativo de adjudicación y en el documento de formalización del contrato se adecuará el presupuesto del contrato proporcionalmente a la disminución del plazo experimentada como consecuencia del retraso en el comienzo de la ejecución. La garantía definitiva no experimentará variación.

La posibilidad de la **prórroga** será potestativa para la Administración y obligatoria para el contratista siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. La prórroga del contrato no será obligatoria para el contratista en los casos en que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 LCSP por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

**Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas:** 3 años.

**Recepciones parciales:** No proceden.



## 19. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en el apartado Séptimo del *Acuerdo de 3 de mayo de 2018 del Consejo de Gobierno, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y ambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid,* se propone como condición especial de ejecución del contrato la siguiente:

*La entidad adjudicataria deberá incorporar a sus plantillas, en las nuevas contrataciones, y para la cobertura de bajas y sustituciones que se produzcan en el personal adscrito al servicio objeto de la licitación, a personas desempleadas inscritas en los Servicios Públicos de Empleo\*. Entre las personas desempleadas, se dará prioridad a aquellos colectivos con dificultades de acceso al mundo laboral, o con riesgo de exclusión social, entre los cuales (por orden de prelación):*

- Parados de larga duración mayores de cuarenta y cinco años*
- Jóvenes mayores de dieciséis años y menores de treinta en paro, con déficits formativos y con escasa experiencia laboral.*
- Mujeres víctimas de violencia de género.*
- Personas beneficiarias del ingreso mínimo vital, o la renta mínima de inserción u otras prestaciones económicas de similar naturaleza*
- Personas con discapacidad reconocida, con un grado igual o superior al 33%.*

Ello, sin perjuicio ni menoscabo que todas las personas adscritas al servicio, deberán tener la capacidad profesional y personal necesarias para realizar las tareas que el convenio colectivo atribuye a la categoría profesional para la que es contratada, así como las específicas que contempla el PPTP. Su incorporación en la plantilla que ejecute el contrato, se producirá en iguales condiciones laborales y de sujeción al convenio sectorial o de empresa que el resto del personal de la plantilla.

A tal efecto, la verificación de la contratación de personas con particulares dificultades de inserción en el mercado laboral se realizará mediante la presentación de la documentación que a continuación se señala:

- Relación nominal de los trabajadores/as contratados/as adscritos a la ejecución del servicio, acompañada del RNT (Antiguo TC2).
- Certificado acreditativo del número de personas contratadas, su perfil y las características de su contratación (categoría profesional, duración del contrato y jornada laboral anual).
- Parados de larga duración (más de doce meses) mayores de cuarenta y cinco años
  - Copia del DNI en vigor.
  - Certificado acreditativo de la situación de desempleo actualizado expedido por la oficina de empleo correspondiente.
- Jóvenes mayores de dieciséis años y menores de treinta en paro, con déficits formativos y con escasa experiencia laboral.
  - Copia del DNI en vigor.
  - Certificado acreditativo de la situación de desempleo actualizado expedido por la oficina de empleo correspondiente, que detalle la formación y experiencia que consten en el expediente del interesado.
- Mujeres víctimas de violencia de género.
  - Acreditación conforme a lo establecido en artículo 30 de la Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género, o norma que la sustituya.
- Personas beneficiarias del ingreso mínimo vital, o la renta mínima de inserción u otras prestaciones económicas de similar naturaleza:
  - Copia de la resolución de concesión de la renta garantizada de ciudadanía o prestación económica de similar naturaleza; con acreditación de su vigencia.
- Personas con discapacidad reconocida con un grado igual o superior al 33%:
  - Copia del certificado de grado de discapacidad igual o superior al 33% de acuerdo con el Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad o norma que lo sustituya.



- Copia de la resolución administrativa de reconocimiento de una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, o de reconocimiento de una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio.

Esta obligación tendrá la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley.

## 20. CRITERIOS SOCIALES DE PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE.

El empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato establecidos en el **apartado 9 de la Cláusula 1** de este pliego, se resolverá mediante la aplicación de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Las proposiciones presentadas por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el correspondiente registro oficial.
- b) Las proposiciones presentadas por empresas que tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad en un porcentaje superior al 2% al que, en su caso, les imponga la normativa en la materia. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social
- c) Las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica de las señaladas en los apartados a), b) y c) de esta cláusula.

De subsistir el empate entre varias ofertas tras la aplicación del criterio anterior, se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

1. Mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en la plantilla de cada una de las empresas.
2. Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
3. Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
4. El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

## 21. PENALIDADES.

Se impondrán penalidades por la ejecución defectuosa del contrato, por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta de la Dirección General de Atención a la Dependencia y al Mayor, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago, total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 192.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

**21.1. POR DEMORA EN EL INICIO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** imposición de penalidades diarias de 0,60 euros por cada 1.000 euros del presupuesto máximo del contrato, respecto a cada usuario con el que se incumpla dicho plazo.

**21.2. POR EJECUCIÓN DEFECTUOSA DEL CONTRATO:** Se impondrán las penalidades que se especifican a continuación en los siguientes supuestos:

**21.2.1. Incumplimientos muy graves.** Se impondrá una penalidad del 0,51% al 1% del presupuesto máximo anual del lote correspondiente. Se consideran incumplimientos muy graves:

1. El abandono del servicio, o no prestación del servicio sin causa justificable, entendiéndose por tal la no prestación del mismo, durante una jornada hábil, que afecte a más de 15 usuarios.



2. La falsedad o falsificación de las actividades realmente desarrolladas.
3. Las ofensas verbales o físicas o el trato vejatorio al usuario o cuidadores.
4. Excluir de la prestación del servicio, sin causa justificada, a toda persona que reúna los requisitos incluidos en el PPT.
5. Incumplir las órdenes, instrucciones o directrices de la Administración sobre las actuaciones a llevar a cabo por la empresa adjudicataria para la correcta prestación del servicio, conforme a los parámetros establecidos en el PPT, o impedir que pueda desempeñar las funciones de fiscalización y control que le son propias.
6. Falsedad o falsificación de los servicios realmente desarrollados.
7. Incumplimiento en el número de personal establecido en el PPT para la prestación del servicio, de acuerdo a las ratios indicadas en el mismo.
8. El incumplimiento de que los medios personales adscritos a la ejecución de éste contrato, recogidos en el PPT, no se podrán destinar a la ejecución de ningún otro servicio ajeno a éste, ya sea público o privado, durante la jornada laboral para la que hayan sido contratados por la entidad adjudicataria, para la realización de las tareas objeto de éste contrato.
9. El incumplimiento de cualquiera de las mejoras técnicas, mejoras que redundan en la calidad del servicio, criterios sociales o cualquier otro aspecto contenido en la oferta que haya contribuido a la adjudicación del contrato.
10. El incumplimiento de las obligaciones relativas a la subrogación del personal, de conformidad con lo establecido en el artículo 130 de la LCSP.
11. El incumplimiento de la obligación de facilitar la migración y transmisión de información y documentación para la transición del servicio, en los términos a que se refiere el PPT.
12. La prestación de horas de servicio que no coincidan con las establecidas en el Programa Individual de Atención de cada usuario, o en el caso de renuncia parcial de horas por parte del usuario, a las establecidas por éste.
13. Cualquier incumplimiento calificado como grave, será tratado a efectos de imposición de penalidad como muy grave, cuando se produzca tras la comisión en el término de un año de otro incumplimiento grave que haya dado lugar a una resolución de imposición de penalidad.

21.2.2. **Incumplimientos graves.** Se impondrá una penalidad del 0,26% al 0,50% del presupuesto anual máximo del lote correspondiente. Se consideran incumplimientos graves:

1. El abandono del servicio, o no prestación del servicio sin causa justificable, entendiéndose por tal la no prestación del mismo, durante una jornada hábil, que afecte a entre 6 y 15 usuarios.
2. El incumplimiento en los plazos de puesta en marcha del servicio, o del resto de requisitos para altas, previstos en PPT.
3. Incumplimiento de los márgenes establecidos en el horario en la prestación de servicios que causa un grave perjuicio o detrimento del servicio. Se entenderá por tal, las demoras iguales o superiores a 15 minutos dentro de los horarios establecidos, en tres ocasiones.
4. El incumplimiento de la obligación de realizar las visitas o primeras entrevistas presenciales a domicilio, así como la realización del informe inicial suscrito por el Coordinador marcadas en el PPT.
5. El incumplimiento grave de los deberes y obligaciones con los usuarios referidos a las normas de funcionamiento sobre atención en general de los usuarios y sus familias o cuidadores principales, de acuerdo a lo establecido en el PPT.
6. El incumplimiento en más del doble de los plazos establecidos:
  - Para la presentación, registro y/o actualización de protocolos, programas, plan de contingencia, plan de calidad y certificación de calidad
  - Para la implantación del sistema de grabación de llamadas y del sistema tecnológico de control de presencia
  - Para la puesta en marcha de las aplicaciones informáticas
  - Para la puesta en marcha de las mejoras
  - Para la presentación de informes de facturación o de otros informes requeridos
  - Para la presentación de cualquier documentación relativa a la planificación, implantación, gestión, desarrollo, justificación y evaluación de las mejoras



– Para cualesquiera otras actuaciones necesarias previstas en los PPT.

7. La no remisión en plazo, sin causa justificada, de la documentación requerida para la prestación del servicio prevista en el PPT o la falta de atención a los requerimientos oportunos.
8. El incumplimiento de las exigencias definidas en el PPT respecto a la tecnología necesaria a aplicar para el desarrollo del servicio y el acceso al mismo.
9. El incumplimiento de las obligaciones relativas a la recogida de información en los sistemas informáticos en la forma determinada por el PPT, tales como reclamaciones, incidencias, recepción de llamadas, presencia de auxiliares, servicios y terminales a facturar, listados, informes y seguimiento en la forma establecida en el PPT.
10. Por la utilización de medios personales y/o materiales diferentes a los exigidos en los pliegos o a los incluidos en la oferta del adjudicatario, así como el incumplimiento de lo previsto en el PPT en relación con la titulación, experiencia o formación a realizar, de los recursos humanos.
11. Por la ocultación de hechos relevantes que afecten a las personas usuarias o a la prestación del servicio.
12. Por incumplimiento de las obligaciones contractuales contraídas por el adjudicatario por medio de su propia oferta.
13. En general, el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones con el usuario y la Comunidad de Madrid, referido a las normas de funcionamiento establecidas en el PPT:
  - Aquellas circunstancias que impidan la prestación del servicio en los términos establecidos en el PPT.
  - Aquellas circunstancias que impidan la coordinación con la Comunidad de Madrid.
  - Aquellas circunstancias que pudieran generar consecuencias graves.
14. Cualquier incumplimiento calificado como leve, será tratado a efectos de imposición de penalidad como grave, cuando se produzca tras la comisión en el término de un año de otro incumplimiento leve que haya dado lugar a una resolución de imposición de penalidad

**21.2.3. Incumplimientos leves.** Apercebimiento o imposición de penalidad de hasta el 0,25% del presupuesto máximo anual del lote correspondiente. Se consideran incumplimientos leves:

1. El abandono del servicio, o no prestación del servicio sin causa justificable, entendiéndose por tal la no prestación del mismo, durante una jornada hábil, que afecte a 5 usuarios o menos.
2. Incumplimiento de los márgenes establecidos en horario en la prestación de servicios si no causa un grave perjuicio o detrimento del servicio. Se entenderá por tal las demoras no superiores a 15 minutos dentro de los horarios establecidos.
3. El incumplimiento de la obligación de comunicar con la debida antelación a la persona usuaria, las modificaciones en el horario de prestación del servicio, así como del personal auxiliar domiciliario que acudirá a su domicilio.
4. La realización defectuosa del servicio por parte del personal de la entidad. Se entenderá como defectuosa cuando no se preste conforme a lo establecido en el PPT, así como a las indicaciones establecidas desde la Comunidad de Madrid.
5. El incumplimiento de los plazos establecidos:
  - Para la presentación, registro y/o actualización de protocolos, programas, plan de contingencia, plan de calidad y certificación de calidad
  - Para la implantación del sistema de grabación de llamadas y del sistema tecnológico de control de presencia
  - Para la puesta en marcha de las aplicaciones informáticas
  - Para la puesta en marcha de las mejoras
  - Para la presentación de informes de facturación o de otros informes requeridos
  - Para la presentación de cualquier documentación relativa a la planificación implantación,
  - Para cualesquiera otras actuaciones necesarias previstas en los PPT
6. El incumplimiento del deber de comunicar a la Comunidad de Madrid, todas las reclamaciones y sugerencias que reciba la entidad adjudicataria, tal y como establece el PPT.
7. El incumplimiento del deber de garantizar el cumplimiento, por parte del personal a cargo de la entidad, del tiempo de permanencia establecido para la prestación del SAD en cada domicilio.



8. La recepción por parte de la Comunidad de Madrid, de un número de quejas y reclamaciones, fundamentadas, que exceda lo previsto en el indicador de reclamaciones.
9. Desviación en el cumplimiento de las obligaciones de calidad determinadas en el Plan de Calidad, a partir de un 20% de los valores fijados para cada indicador.
10. El incumplimiento del deber de asignación de camas articuladas y/o grúas existiendo usuarios con esta necesidad de ayuda técnica, o el incumplimiento de las obligaciones de la entidad adjudicataria orientadas a esta asignación de ayudas técnicas
11. Falta de entrega o puesta a disposición de la Comunidad de Madrid, de los datos que permitan valorar el cumplimiento de los estándares de calidad previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, con la periodicidad que se determina para cada uno de ellos.
12. La comisión de manera reiterada de errores en la facturación emitida a la Comunidad de Madrid.
13. La ligera incorrección con los usuarios.
14. El incumplimiento de la visualización corporativa en uniformes de personal, y material de apoyo que no tengan la calificación de incumplimiento muy grave.
15. La desviación en el cumplimiento de las obligaciones de calidad determinadas en el Plan de Calidad, en al menos un 10% de los valores fijados para cada indicador.
16. El retraso o descuido en el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, que no causen un detrimento importante en el servicio. Se entiende que no causan detrimento importante al servicio aquellas circunstancias que no impiden la prestación del servicio en los términos establecidos o la coordinación con la Comunidad de Madrid.

**21.3. POR INFRACCIÓN EN LAS CONDICIONES DE SUBCONTRATACIÓN:** Se podrá imponer por cada infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación, indicadas en el artículo 215.2.b) de la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, una penalidad máxima del 50 por ciento del importe del subcontrato, conforme a lo establecido en el artículo 215.3 a) del citado texto legal.

**21.4. POR INFRACCIÓN RELATIVA A LA SUBROGACIÓN:** Se impondrá una penalidad del 1,5% del precio del contrato por incumplimiento de la obligación establecida en el artículo 130 LCSP, relativa a proporcionar la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación

**21.5. POR IMPAGO A SUBCONTRATISTAS Y SUMINISTRADORES:**

- a) El 5% importe subcontratado para el incumplimiento de los requerimientos de documentación.
- b) El 10% del importe adeudado al suministrador o subcontratista por el incumplimiento del pago en plazo a los mismos. La cuantía de esta penalidad, por el conjunto de supuestos previstos, no puede superar el 10% del precio del contrato, teniendo en cuenta, a estos efectos, que el órgano de contratación haya cumplido las obligaciones de pago del precio al contratista previstas en el artículo 198.4 LCSP
- c) El 5% del precio del contrato cuando quede acreditado, mediante resolución judicial o arbitral firme, el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador en plazo, si la demora no está motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador. Esta penalidad se podrá reiterar cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50 por ciento de dicho precio

**21.6. POR INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución de carácter social, relativas al porcentaje mínimo de contratación de colectivos con especial dificultad de acceso al empleo; así como el incumplimiento de las obligaciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas, relativas a la herramienta informática de gestión en sus tres módulos , que constituirán, a efectos de lo señalado en el artículo 202, apartado 3 de la LCSP, y la letra f) del artículo 211 de la citada Ley, causa de resolución.

**22. MODIFICACIONES PREVISTAS DEL CONTRATO.**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 204 de la LCSP se prevén las siguientes modificaciones del



contrato:

### ***Incremento del presupuesto máximo inicialmente aprobado***

**Condiciones en que podrá hacerse uso de la misma:** De conformidad con la disposición adicional trigésima tercera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, al tratarse de un contrato con presupuesto limitativo, en el que el adjudicatario se obliga a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario, estando el número total de las prestaciones subordinadas a las necesidades de la Administración, en el supuesto de que las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente, se tramitará la correspondiente modificación, para incrementar el presupuesto máximo inicialmente aprobado. El incremento de necesidades se medirá en base al incremento de horas necesarias para la adecuada prestación del servicio.

No se considerará modificación del contrato, por tanto, a estos efectos, el tracto sucesivo del contrato en lo que se refiere a altas de nuevos usuarios originadas por horas dadas de baja y siempre que se respete el límite anual de presupuesto máximo de gasto.

**Procedimiento:** La modificación se tramitará de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP

**Porcentaje máximo del precio del contrato al que la modificación pueda afectar:** 20% del precio inicial del contrato, sin perjuicio de los supuestos extraordinarios previstos en el artículo 205 de la LCSP, que permiten un incremento de hasta el 50%.

En ningún caso, se tomarán en consideración para estos porcentajes, las aportaciones realizadas por las personas usuarias,

## **23. SUBCONTRATACIÓN.**

El artículo 215.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre establece, entre otros, que el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo que dispongan los pliegos. Según lo dispuesto, se propone que el adjudicatario sólo podrá subcontratar con terceros la realización de prestaciones accesorias del contrato.

En consecuencia, procede la subcontratación, salvo para las tareas críticas que representan el objeto principal del contrato. Se considerarán tareas críticas no susceptibles de subcontratación todas aquellas que deben efectuar los perfiles profesionales contemplados en la cláusula 7.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se permite expresamente la subcontratación con empresas especialidad la realización de las limpiezas de choque, al no ser consideradas críticas y que no deben ser efectuadas por los perfiles profesionales contemplados en la referida cláusula.

**Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar:** No.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, indicarán en la oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego.

En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, conforme a lo establecido en la cláusula 43 de este Pliego, será causa de resolución del contrato.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, indicarán en la oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego.



## 24. RÉGIMEN DE PAGOS.

El precio de contratación será abonado al adjudicatario previa presentación de las correspondientes facturas, por mensualidades vencidas, relativas a los servicios efectivamente prestados durante el mes inmediatamente anterior. Estas serán conformadas por la Unidad Administrativa correspondiente de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

El importe total de la facturación, con impuestos incluidos, se corresponderá con el número exacto de servicios atendidos multiplicado por el precio unitario/hora ofertado por la entidad adjudicataria.

Se entiende por hora de servicio el tiempo efectivamente prestado a la persona usuaria, por lo que el tiempo dedicado a transporte al domicilio de las personas usuarias, a reuniones de coordinación, a formación, etc., se considera incluido en el precio del servicio arriba establecido.

### **Precio a abonar por la Administración:**

Se abonará la diferencia entre los precios unitarios de adjudicación y la aportación económica de la persona usuaria.

La facturación se corresponderá con el número exacto de servicios atendidos multiplicado por el precio unitario ofertado por la entidad adjudicataria.

Las horas a facturar serán siempre horas enteras o fracciones de media hora, cuyo importe será la mitad del precio de una hora.

El importe total a facturar (IVA incluido) se calculará aplicando el precio unitario a los servicios efectivamente prestados y deduciendo la aportación económica de las personas usuarias.

### **Aportación económica a abonar por las personas usuarias (copagos):**

Las personas usuarias del SAD participarán en la financiación del coste del servicio, de acuerdo con su capacidad económica y conforme a la Resolución periódica emitida por la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, por la que se establece la cuantía de participación del usuario en la financiación del coste del servicio establecido por la Comunidad de Madrid.

Las personas usuarias abonarán directamente a la entidad adjudicataria, el importe de cada mensualidad.

Corresponde a la entidad adjudicataria el cobro de las aportaciones económicas, que debe abonar cada persona usuaria mensualmente en función del número de horas efectivamente prestadas. El adjudicatario no podrá facturar a las personas usuarias cantidad adicional alguna por la prestación de los servicios que en este pliego se contemplan con cargo al mismo.

El adjudicatario deberá aportar electrónicamente, junto con la factura mensual, conforme a los modelos que le serán facilitados por la Comunidad de Madrid, un desglose de la prestación del servicio, incluyendo un listado de personas atendidas y servicios prestados y un cuadro resumen por cada municipio o mancomunidad objeto del contrato y del total resultante, servicios e importes, en la mensualidad.

## 25. REVISIÓN DE PRECIOS.

No procede.

## 26. INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA QUE ESTÁN PRESTANDO SERVICIO EN LA ACTUALIDAD.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 de la LCSP, la información relativa a las condiciones de los contratos de los trabajadores que están prestando servicio actualmente en el centro objeto de este contrato, se publicarán en el Perfil del Contratante de la Comunidad de Madrid como un documento independiente.

## 27. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN.

3.000 euros. La distribución de los gastos de publicidad se realizará en función del presupuesto total de cada lote.



## **28. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPETAR EL CONTRATISTA.**

### **28.1. CONFIDENCIALIDAD.**

En virtud de lo establecido en el artículo 5.1 f) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD) y el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPDGDD), el contratista, así como todas las personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento, se obligan a guardar la máxima reserva y secreto de los datos de carácter personal cuyo acceso se regula en el presente documento, obligándose a la más estricta confidencialidad sobre los mismos, y quedando, igualmente, sujeto a no comunicarlos o cederlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas, excepto que reciba instrucciones expresas del Responsable del tratamiento para ello.

El contratista se compromete a la no divulgación a terceros de cualquier aspecto o detalle de los datos personales o información facilitada por el Responsable del tratamiento para la prestación del objeto del contrato, salvo que esta responda a la estricta realización del objeto contractual o al cumplimiento de alguna obligación legal o resolución judicial. La obligación de confidencialidad y secreto subsistirá permanentemente, tanto durante la vigencia de la relación entre las partes como posteriormente tras su finalización, cualquiera que fuese la causa de su extinción.

### **28.2. PROTECCIÓN DE DATOS.**

#### **28.2.1. Normativa.**

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal

deberán respetar en su integridad el RGPD y LOPDGDD y el Real Decreto Ley 14/2019 de 31 de octubre.

La contratación implica el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es Responsable del tratamiento el órgano contratante, por lo que aquel tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este caso el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD.

#### **28.2.2. Tratamiento de datos personales.**

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el encargado del tratamiento deberá tratar los siguientes datos personales, de los cuales es Responsable del tratamiento el órgano de contratación, en la manera en que se especifica en la presente cláusula.

El tratamiento de los datos personales por parte del encargado del tratamiento quedará circunscrito a lo que resulte necesario para llevar a cabo la prestación de servicios encargada por el Responsable del tratamiento, y se efectuará siempre en el marco de esta. Por lo tanto, sobre la entidad contratante recaen las responsabilidades, establecidas en la normativa de aplicación, de la persona responsable del tratamiento mientras que la persona adjudicataria ostenta las establecidas para la persona encargada del tratamiento.

Si el contratista destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el tratamiento de datos personales, el contratista lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita en el tratamiento de los datos personales y, en su caso, el órgano de contratación emitirá una adenda de "Tratamiento de datos personales", de modo que la misma siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Los colectivos de interesados y datos personales de la actividad de tratamiento a los que puede tener acceso el contratista son:



Actividad de tratamiento: Atención Personas en situación Dependencia

Colectivos de interesados: Ciudadanos.

Categorías de datos personales que van a ser tratados por el encargado del tratamiento: Datos de carácter identificativo, Características personales, Circunstancias sociales, Datos económicos, financieros y de seguros. Datos especialmente protegidos.

El tratamiento consistirá en la realización de las siguientes operaciones por parte del encargado del tratamiento sobre los datos personales: (Marcar las operaciones a realizar en función de las circunstancias concretas de cada contrato):

<input checked="" type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Supresión	<input checked="" type="checkbox"/> Interconexión
<input type="checkbox"/> Difusión	<input checked="" type="checkbox"/> Utilización	<input checked="" type="checkbox"/> Conservación
<input checked="" type="checkbox"/> Registro	<input type="checkbox"/> Extracción	<input checked="" type="checkbox"/> Estructuración
<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input checked="" type="checkbox"/> Destrucción	<input type="checkbox"/> Comunicación por transmisión
<input checked="" type="checkbox"/> Recogida	<input checked="" type="checkbox"/> Modificación	<input checked="" type="checkbox"/> Otros; Conservación (indicarlo).
<input type="checkbox"/> Limitación	<input checked="" type="checkbox"/> Organización	

Medidas de Seguridad.

Los datos personales han de protegerse empleando las medidas que todo Responsable y encargado del tratamiento diligente deben tomar para preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

Las medidas contenidas en el Anexo II del Esquema Nacional de Seguridad (Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, en adelante ENS): Nivel de seguridad (MEDIO).

En cualquier caso, las medidas de seguridad que se implementen deberán ajustarse a lo establecido en el Real Decreto vigente por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.

### 28.2.3. Estipulaciones como encargado del tratamiento.

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el contratista se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba del órgano de contratación por escrito en cada momento.  
El contratista informará inmediatamente al órgano de contratación si, en su opinión, una instrucción es contraria a la normativa de protección de datos personales aplicable en cada momento.
- No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del contrato. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes, para asegurar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos personales a los que tenga acceso. En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en esta cláusula, así como a presentar, en su caso, las correspondientes Declaraciones o Certificaciones de Conformidad con el ENS.
- Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los datos personales objeto de este Pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición del órgano contratante dicha documentación acreditativa.
- Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.
- Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo al órgano contratante también cuando la designación sea voluntaria, así como la



identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el contratista como sus representante(s) a efectos de protección de los datos personales (representantes del encargado del tratamiento), Responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

- g) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete a devolver/destruir (a elegir una de las dos opciones por el Responsable del tratamiento) los datos personales a los que haya tenido acceso; los datos personales generados por el contratista por causa del tratamiento; y los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El encargado del tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del tratamiento. En este último caso, los datos personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.
- h) Llevar a cabo el tratamiento de los datos personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que determine el Responsable del tratamiento, equipamiento que podrá estar bajo el control del órgano de contratación o bajo el control directo o indirecto del contratista, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por el órgano de contratación y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego.
- i) Salvo que se indique otra cosa en esta cláusula o se instruya así expresamente por el órgano de contratación, a tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.
- j) Presentar, antes de la formalización, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores propios o de terceros y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos).
- k) El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria, en su caso, sobre nuevos subcontratistas.
- l) En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea, el contratista se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos (fuera del ámbito de la Unión o del Espacio Económico Europeo), el contratista informará por escrito al órgano de contratación de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al órgano de contratación salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.
- m) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar al órgano de contratación, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 24 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.
- n) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "Derechos"), ante el encargado del tratamiento, este debe comunicarlo al órgano de contratación con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quién ejerce el derecho. Asistirá al órgano de contratación, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.



- o) Colaborar con el órgano de contratación en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas), de medidas de seguridad a las autoridades competentes o a los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.
- p) Poner a disposición del órgano de contratación, a requerimiento de este, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborar en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por el órgano de contratación.
- q) En los casos en que la normativa así lo exija (art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD, un registro de todas las actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del órgano de contratación (Responsable del tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.
- r) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección datos personales y del deber de responsabilidad activa que habrá de poner a disposición del órgano de contratación a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición del órgano de contratación toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
- s) Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

#### **28.2.4. Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones.**

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del contrato, y en caso de que el contratista pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a datos personales, el contratista lo pondrá en conocimiento previo del órgano contratante en el plazo mínimo de un mes, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto, para que el órgano de contratación decida si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En caso de obtener la autorización, el subencargado, que también tendrá la condición de Encargado del Tratamiento, está obligado, igualmente, a cumplir las obligaciones establecidas en este pliego para el Encargado del Tratamiento y las instrucciones que dicte el órgano de contratación, como Responsable del Tratamiento.

Corresponde al Encargado del Tratamiento exigir por contrato al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente pliego, el cual será puesto a disposición del órgano de contratación a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

El contratista informará al órgano de contratación de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas con una antelación de un mes, dando así al órgano de contratación la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula u oponerse a esos cambios. La ausencia de respuesta del órgano de contratación equivale a oponerse a dichos cambios.

En caso de incumplimiento por parte del subencargado, el contratista seguirá siendo plenamente Responsable ante el órgano de contratación en lo referente al cumplimiento de las obligaciones, quedando el órgano de contratación exonerado de cualquier responsabilidad con respecto a las consecuencias derivadas de las actividades del subcontratista.

#### **28.3. INFORMACIÓN.**

Los datos de carácter personal de los licitadores y contratista, o en su caso, de sus representantes, serán tratados por el órgano de contratación para ser incorporados a la actividad de tratamiento "CONTRATACIÓN PÚBLICA", cuya finalidad es la Tramitación, adjudicación de los contratos sujetos a la legislación de contratos del sector público, así como de los contratos de naturaleza patrimonial de las Administraciones Públicas. El Responsable de su tratamiento es la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales y siendo los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org)



La legitimación para el tratamiento de los datos personales de los licitadores o de sus representantes y del contratista se fundamenta en el artículo 6.1.b) del RGPD.

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios salvo a aquellas entidades o administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del presente contrato en los términos declarados en el RAT correspondiente.

Los datos serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante, dispuesto en la página institucional o sede electrónica de la Comunidad de Madrid.

Los datos personales de los licitadores se conservarán durante el plazo de vigencia de la licitación y una vez finalizada esta, hasta la prescripción de responsabilidades. En el caso de los datos personales del contratista, se conservarán mientras sean necesarios para la ejecución del contrato y una vez finalizado, durante los plazos de prescripción de obligaciones legales y tributarias, así como de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación y demás legislación aplicable, sin perjuicio de las obligaciones que pudieran derivarse de la Ley 10/2019, de 10 abril de Transparencia y Participación de la Comunidad de Madrid y de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el formulario de solicitud "Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales".

Dispone de información adicional en el siguiente enlace:  
<https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el órgano de contratación y el contratista a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales, siendo por cuenta del contratista el coste de las actuaciones de cualquier tipo, derivadas del cumplimiento de RGPD y normativa relacionada. Dichas obligaciones y prestaciones tendrán la misma duración que la prestación objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por periodos iguales a este. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Toda la documentación generada por el personal contratado por la empresa adjudicataria, será siempre propiedad de la Comunidad de Madrid.

Las empresas ofertantes presentarán la siguiente información en la fase de presentación de ofertas:

- NIF del contratista
- Nombre o razón social
- Domicilio fiscal
- Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (Modelo anexo IV.B).
- Los contratistas acreditarán la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

## 29. FORMA DE CONSTATAción POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.



La constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato, se llevará a cabo a través de los mecanismos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y al prestar la conformidad a los trabajos en el momento de la recepción.

### 30. FORMA DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO.

Toda vez que en el presente expediente de contratación no es preceptiva la intervención de la comprobación material de la inversión, de conformidad con la Instrucción Segunda apartado 5 de la circular 1/1997 de 26 de junio, de la Intervención General de la Comunidad de Madrid, por la que se dictan instrucciones sobre la comprobación material del gasto en contratos, convenios y subvenciones, y de acuerdo con el artículo 25.7 del Decreto 45/1997, de 20 de marzo, por el que se desarrolla el régimen de control interno y contable ejercido por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, esta comprobación se justificará con una certificación expedida por la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia.

### 31. PLAZO DE GARANTÍA.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 210 de la LCSP, no se exige plazo de garantía al no ser necesario dadas las características y el objeto de este contrato, cuyo cumplimiento puede ser comprobado mediante los mecanismos previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el momento de la recepción.

### 32. EL CONTRATO CONLLEVA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES POR PARTE DEL CONTRATISTA.

El **contratista** actuará como **encargado del tratamiento**.

**Finalidad** para la que se tratarán los datos personales: Atención Personas en situación Dependencia.

## CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

### Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

### Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.



Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

#### **Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.**

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027.

#### **Cláusula 5. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

### **CAPÍTULO III. LICITACIÓN**

#### **Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.



Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

#### **Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 13 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

#### **Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.**

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 9 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

#### **Cláusula 9. Garantía provisional.**

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 11 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.



La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>)

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería, de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

#### **Cláusula 10. *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.***

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento "CONTRATACIÓN", cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o



Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el "Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales", que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

### **Cláusula 11. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo III** de este pliego.

### **Notificaciones y comunicaciones telemáticas.**

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

### **Tablón de anuncios electrónico.**

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública, sección Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante>).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible



subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes". También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

#### **Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **Tres (3) sobres**.

**A) Sobre nº 1. Documentación administrativa.**

**B) Sobre nº 2. Documentación técnica relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor.**

**C) Sobre nº 3. Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta, ni a las partes esenciales de ésta, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

**A) SOBRE Nº 1: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

**1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "**documento europeo único de contratación**" (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo II** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se facilitará a los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos necesarios para preparar y presentar la oferta.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de



licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo II** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no consta en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

## **2. Declaración responsable múltiple.**

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo III** al presente pliego.

## **3. Garantía provisional.**

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 11 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 9**.

## **B) SOBRE Nº 2: "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR".**

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 10 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el **apartado 9 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

## **C) SOBRE Nº 2. "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".**

Este sobre contendrá:

### **1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I** de este Pliego (una proposición económica por cada lote al que se presente).**

Para la **presentación electrónica de las ofertas** se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado "Medios electrónicos" de la cláusula 1, relativa a las "Características del contrato".

No se aceptarán ofertas económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna oferta no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la oferta, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de



error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la oferta deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio valorables de forma automática por aplicación de fórmulas (**un Anexo V por cada lote al que se presente**).

### **Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.**

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refieren los párrafos anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 "Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas", dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 17**.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

En el ámbito de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de



Mercado, ostenta la condición de autoridad de competencia autonómica, siendo este el órgano al que habría que solicitar el informe regulado en el artículo 150 de la LCSP. Además, esa Dirección General ha publicado la *Guía para la detección de indicios de colusión en la contratación pública*, dirigida a los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, que está disponible en la siguiente dirección de Internet (URL):

<https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/defensa-competencia-0#contratacion-publica-competencia>.

#### **Cláusula 14. Garantía definitiva.**

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 14 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 15 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

#### **Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar.**

Una vez que el órgano de contratación, conforme a la negociación efectuada y la valoración de los criterios de adjudicación, tenga conocimiento de la mejor oferta, a través de los servicios correspondientes, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo III** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.



Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

## **1. Capacidad de obrar.**

**1.1.** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la oferta y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

## **2. Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen ofertas en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

## **3. Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:



### **Obligaciones tributarias:**

- a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su oferta, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.
- c) Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

### **Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

### **4. Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.**

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

### **5. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 13** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.



Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 7 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

## 6. Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

7. Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.
8. Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
9. En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

## Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones anteriores se



computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

## CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

### Cláusula 17. Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 9 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

El empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato establecidos en el apartado 9 de la Cláusula 1 de este pliego, se resolverá mediante la aplicación de los criterios sociales establecidos en el apartado 20 de la cláusula 1 de este pliego, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

### Cláusula 18. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

### Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se



hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, indicada en la **cláusula 33**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo IV al presente pliego, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, según lo indicado en la **cláusula 40**.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

## CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 20. Principio de riesgo y ventura.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

### **Cláusula 21. Programa de trabajo.**

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

### **Cláusula 22. Dirección de los trabajos.**



La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

### **Cláusula 23. Plazo de ejecución.**

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 18 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

### **Cláusula 24. Prórroga del contrato.**

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 18 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al periodo de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

### **Cláusula 25. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.



Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 18 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

#### **Cláusula 26. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

#### **Cláusula 27. Modificación del contrato.**

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.



En el **apartado 22 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 22 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

#### **Cláusula 28. Suspensión del contrato.**

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

#### **Cláusula 29. Cesión del contrato.**

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

#### **Cláusula 30. Subcontratación.**

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.



Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

## **CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **Cláusula 31. Abonos y relaciones valoradas.**

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.



Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 24 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 24 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/hacienda/bases-reguladoras-seleccion-entidades-financieras-colaboradoras-servicios-recaudacion>.

### **Cláusula 32. Revisión de precios.**

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

### **Cláusula 33. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.**

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 26 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.



En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos, tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 43 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para la ejecución del contrato. Asimismo, el contratista quedará obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de "Órganos administrativos" de la cláusula 1.**

Asimismo, quedará obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 de la cláusula 1.**

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquella desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

**Cláusula 34. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**



El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

### **Cláusula 35. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.**

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: [irsst@madrid.org](mailto:irsst@madrid.org).

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

## **CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

### **Cláusula 36. Forma de presentación.**

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.



### **Cláusula 37. Entrega de los trabajos y realización de los servicios.**

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 29 de la cláusula 1**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

### **Cláusula 38. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 30 de la cláusula 1**.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

### **Cláusula 39. Liquidación del contrato.**

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.



Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

#### **Cláusula 40. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.**

##### **1. Propiedad de los trabajos.**

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

##### **2. Confidencialidad.**

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

##### **3. Protección de datos de carácter personal.**

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales y, en concreto, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), especialmente lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado RGPD y en la LOPDGDD.

Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

#### **Cláusula 41. Plazo de garantía.**

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 31 de la cláusula 1**.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.



Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

#### **Cláusula 42. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.**

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 31 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) N° 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 18 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

#### **Cláusula 43. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 25**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 28 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de



resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

#### **Cláusula 44. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.**

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Madrid, a fecha de firma

<p>Conforme</p> <p><b>EL CONTRATISTA</b></p> <p><i>(El contratista dará conformidad a los pliegos en el acto de firma del contrato en el que se hará alusión inequívoca al nº de referencia que aparece en los mismos)</i></p>	<p>Por la Administración</p> <p>LA CONSEJERA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES</p> <p>(P.D. Orden 3147/2023, de 5 de diciembre, BOCM nº 304, de 22/12/2023)</p> <p><b>EL VICECONSEJERO</b></p> <p>Firmado digitalmente por: PABLO GÓMEZ-TAVIRA</p> <p>GÓMEZ-TAVIRA - ***2836**</p> <p>Fecha: 2025.02.21 13:26</p> <p>Fdo.: Pablo Gómez-Tavira Gómez-Tavira</p>
--	--



## ANEXO I

### Lote 1: Área Este - PROPOSICIÓN ECONÓMICA

<i>Nombre y apellidos de la/s persona/s que firma/n la oferta</i>				DNI/NIE
D.Dª <representante>				<DNI>
D.Dª <representante>				<DNI>
<i>Actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador)</i>				NIF
<licitador>				<NIF>
<i>Con domicilio en (domicilio del licitador)</i>				
Vía / número <dirección>				
Localidad <municipio>				
<i>Consultado el anuncio de licitación del contrato:</i>				
Expediente: 061/2025 - "Servicio de Ayuda a domicilio".				
<i>Publicado en</i>	<i>Perfil del contratante</i>	<i>BOCM</i>	<i>DOUE</i>	
	<fecha perfil>	<fecha BOCM>	<fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

**Los licitadores realizarán la baja sobre el precio unitario, sin modificar el precio total.**

	Base Imponible (Importe máximo 23,08 euros)	4 % de IVA	Importe Total
Precio hora de Servicio			
Precio total	88.789.327,09	3.551.573,09	92.340.900,18

- En el caso de existir errores aritméticos, materiales o de hecho en el cálculo del IVA y del Total del precio unitario, se partirá de los importes de la Base Imponible del precio unitario – importe inamovible para calcular el Importe Total de la Oferta.
- Las entidades que se encuentren exentas de I.V.A. deberán realizar su oferta en la columna BASE IMPONIBLE y aportar justificante de dicha exención.



En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión

Fecha y firma del licitador

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE  
**ANEXO I**  
**Lote 2: Área Noreste - PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Nombre y apellidos de la/s persona/s que firma/n la oferta				DNI/NIE
D.Dª <representante>				<DNI>
D.Dª <representante>				<DNI>
Actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador)				NIF
<licitador>				<NIF>
Con domicilio en (domicilio del licitador)				
Vía / número <dirección>				
Localidad <municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
Expediente: 061/2025 - "Servicio de Ayuda a domicilio".				
Publicado en	Perfil del contratante	BOCM	DOUE	
	<fecha perfil>	<fecha BOCM>	<fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

**Los licitadores realizarán la baja sobre el precio unitario, sin modificar el precio total.**

	Base Imponible (Importe máximo 22,67 euros)	4 % de IVA	Importe Total
Precio hora de Servicio			
Precio total	89.211.281,59	3.568.451,26	92.779.732,85

- En el caso de existir errores aritméticos, materiales o de hecho en el cálculo del IVA y del Total del precio unitario, se partirá de los importes de la Base Imponible del precio unitario – importe inamovible para calcular el Importe Total de la Oferta.
- Las entidades que se encuentren exentas de I.V.A. deberán realizar su oferta en la columna BASE IMPONIBLE y aportar justificante de dicha exención.



En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión

Fecha y firma del licitador

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE  
**ANEXO I**  
**Lote 3: Área Noroeste - PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Nombre y apellidos de la/s persona/s que firma/n la oferta				DNI/NIE
D.Dª <representante>				<DNI>
D.Dª <representante>				<DNI>
Actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador)				NIF
<licitador>				<NIF>
Con domicilio en (domicilio del licitador)				
Vía / número <dirección>				
Localidad <municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
Expediente: 061/2025 - "Servicio de Ayuda a domicilio".				
Publicado en	Perfil del contratante	BOCM	DOUE	
	<fecha perfil>	<fecha BOCM>	<fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

**Los licitadores realizarán la baja sobre el precio unitario, sin modificar el precio total.**

	Base Imponible (Importe máximo 23,74 euros)	4 % de IVA	Importe Total
Precio hora de Servicio			
Precio total	81.688.591,23	3.267.543,65	84.956.134,88

- En el caso de existir errores aritméticos, materiales o de hecho en el cálculo del IVA y del Total del precio unitario, se partirá de los importes de la Base Imponible del precio unitario – importe inamovible para calcular el Importe Total de la Oferta.
- Las entidades que se encuentren exentas de I.V.A. deberán realizar su oferta en la columna BASE IMPONIBLE y aportar justificante de dicha exención.



En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión

Fecha y firma del licitador

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE  
**ANEXO I**  
**Lote 4: Área Oeste - PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Nombre y apellidos de la/s persona/s que firma/n la oferta				DNI/NIE
D.Dª <representante>				<DNI>
D.Dª <representante>				<DNI>
Actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador)				NIF
<licitador>				<NIF>
Con domicilio en (domicilio del licitador)				
Vía / número <dirección>				
Localidad <municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
Expediente: 061/2025 - "Servicio de Ayuda a domicilio".				
Publicado en	Perfil del contratante	BOCM	DOUE	
	<fecha perfil>	<fecha BOCM>	<fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

**Los licitadores realizarán la baja sobre el precio unitario, sin modificar el precio total.**

	Base Imponible (Importe máximo 22,45 euros)	4 % de IVA	Importe Total
Precio hora de Servicio			
Precio total	97.200.343,03	3.888.013,73	101.088.356,76

- En el caso de existir errores aritméticos, materiales o de hecho en el cálculo del IVA y del Total del precio unitario, se partirá de los importes de la Base Imponible del precio unitario – importe inamovible para calcular el Importe Total de la Oferta.
- Las entidades que se encuentren exentas de I.V.A. deberán realizar su oferta en la columna BASE IMPONIBLE y aportar justificante de dicha exención.



En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión

Fecha y firma del licitador

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE  
**ANEXO I**  
**Lote 5: Área Sur - PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Nombre y apellidos de la/s persona/s que firma/n la oferta				DNI/NIE
D.Dª <representante>				<DNI>
D.Dª <representante>				<DNI>
Actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador)				NIF
<licitador>				<NIF>
Con domicilio en (domicilio del licitador)				
Vía / número <dirección>				
Localidad <municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
Expediente: 061/2025 - "Servicio de Ayuda a domicilio".				
Publicado en	Perfil del contratante	BOCM	DOUE	
	<fecha perfil>	<fecha BOCM>	<fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

**Los licitadores realizarán la baja sobre el precio unitario, sin modificar el precio total.**

	Base Imponible (Importe máximo 22,60 euros)	4 % de IVA	Importe Total
Precio hora de Servicio			
Precio total	92.134.700,84	3.685.388,03	95.820.088,87

- En el caso de existir errores aritméticos, materiales o de hecho en el cálculo del IVA y del Total del precio unitario, se partirá de los importes de la Base Imponible del precio unitario – importe inamovible para calcular el Importe Total de la Oferta.
- Las entidades que se encuentren exentas de I.V.A. deberán realizar su oferta en la columna BASE IMPONIBLE y aportar justificante de dicha exención.



En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión

Fecha y firma del licitador

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

## ANEXO II

### **FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.**

#### FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

#### **ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC**

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### **Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora**

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

#### **Parte II: Información sobre el operador económico**

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada.*

*No: si no se encuentra clasificada.*



*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquellos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos, no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

### Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N° de sección	D.N.	L.C.S.P.
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a)	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b)	Artículo 71.1.c)
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c)	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d)	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).



Quinta pregunta	Artículo 57.4.e)	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4.f)	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g)	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h)	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i)	Artículo 71.1.e).
Sección D		Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

#### Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección "A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN", omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

#### Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

#### Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE

Órgano de contratación:	Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales
Número de expediente:	061/2025
Título del contrato:	"Servicio de ayuda a domicilio"..
Lote o Lotes:	

D./Dña ....., con DNI/NIE .....,  
actuando (en nombre propio o en representación del licitador) .....,  
....., con NIF nº ....., con  
domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc): ....., nº: .....,  
población: ....., provincia: .....  
y código postal: ....., en calidad de ....., teléfono nº: .....  
correo electrónico: ....., en relación con el expediente  
de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017,  
de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares  
(PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)

#### **Pertenencia a grupo empresarial.**

- ☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).
- ☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial: .....
- ☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.
- ☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s ..... la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*): .....

#### **Jurisdicción para empresas extranjeras.**

- ☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato,



con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

### **Concreción de la solvencia requerida.**

- ☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de las personas y su cualificación profesional*):

.....  
.....

- ☐ Que de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

### **Subcontratación.**

- Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

- ☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

- ☐ Que tiene previsto subcontratar:

– La siguiente parte del contrato (o del Lote nº ....): .....

– Por importe de: .....

– Con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s): .....

(En caso de división en lotes, indíquese esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

- ☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

- ☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s): .....

### **Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres.**

- ☐ Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores.

- ☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

- ☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como que:

- ☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

- ☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de



decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

**Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos** (en su caso).

- ☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social
- No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en  
..... (firmar electrónicamente).

- En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE (art. 140.1 e) de la Ley 9/20117, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).
- Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



#### ANEXO IV

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Órgano de contratación:	Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales
Número de expediente:	0616/2025
Título del contrato:	"Servicio de ayuda a domicilio".

D./Dña ....., con DNI/NIE ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF nº ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)

#### Tratamiento de datos personales.

- ☐ Que ofrece las garantías suficientes, propias de un encargado de tratamiento, para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas conforme a lo establecido en el capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679 y concordantes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- ☐ Que se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento derivados de la ejecución del contrato, así como a las instrucciones del responsable del tratamiento
- ☐ Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.

#### Ubicación de los servidores y/o servicios asociados. (1)

- ☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en .....
- ☐ Los servicios asociados (tránsito, call center,...) que se realicen con los datos personales se prestarán desde: .....





1. Para las categorías especiales de datos [artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679] los servidores deberán estar ubicados en la Unión Europea. Para aquellos servidores fuera del territorio de la Unión Europea (véase nulidad del *Privacy Shield USA*, STJUE de 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario/de tránsito haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea (<https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>).

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asume la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en  
..... (firmar electrónicamente).

## ANEXO VI

### CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

#### POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

LOTE Nº \_\_\_\_

D./D<sup>a</sup> ....., en calidad de ....., con DNI número ....., en nombre propio o en representación de la entidad ....., con NIF ....., en relación con el contrato de servicios denominado “Atención residencial para menores con problemas de conducta y emocionales graves” (2 lotes), se compromete al cumplimiento de las siguientes mejoras conforme al apartado 10.2. de la Cláusula 1 de este Pliego:

**9.2.2. Bolsa de horas anuales limpiezas de choque por empresa especializada**, por encima de las establecidas con carácter obligatorio por año de ejecución del contrato.

☐ 10% adicional al número de horas por lote de 200 horas.

☐ 15% adicional al número de horas por lote de 200 horas.

☐ 20% adicional al número de horas por lote de 200 horas.

**9.2.3. Mayor número de horas de formación al personal hasta 50 horas anuales.** La mejora consistirá, como contenido adicional al programa protocolizado de formación, al menos 3 acciones formativas adicionales con carácter anual, que suponga un mínimo de 50 horas adicionales más, y que versen sobre las siguientes materias:

- Habilitación/Obtención del certificado de profesionalidad en los servicios socio sanitarios de atención a personas en el domicilio
- Atención directa a personas especialmente vulnerables, especialmente personas mayores y dependientes (incluidas las personas enfermas, personas con discapacidad)
- Prevención de Riesgos Laborales.

☐ SÍ

☐ NO

En ....., a ..... de ..... de 2025



Fdo.: