



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría acceder al original.  
(Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre)

Dirección General de  
Cultura e Industrias Creativas  
CONSEJERÍA DE  
CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN DE ALFREDO ALCAIN.**

### **PRIMERO: OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es la contratación de los servicios de montaje y desmontaje necesarios para la adecuada ejecución de la exposición de Alfredo Alcain, en la Sala de Exposiciones Alcalá 31, situada en la calle Alcalá 31, entre el 10 de septiembre de 2025 y el 11 de enero de 2026.

### **SEGUNDO: CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR**

#### **A. Coordinación**

Durante la preparación y desarrollo del servicio la empresa deberá contar con, al menos, una persona dedicada en exclusividad a las tareas de coordinación de los trabajos contratados que actuará como interlocutor entre la Subdirección General de Bellas Artes y la empresa adjudicataria. La interlocución y comunicación entre las dos partes será fluida en todo momento e incluirá la notificación inmediata al personal de la Subdirección General de Bellas Artes de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento.

#### **B. Gestión y realización de los transportes**

Para la correcta realización de los transportes de los elementos expositivos, materiales para la construcción de muros, paneles, etc., así como de las obras de arte, en caso de ser necesario, la empresa deberá contar como mínimo con un vehículo MMA 3.500 kg que pueda acceder sin restricciones a la zona en que se encuentra la sala

El acceso de materiales se realizará por la C/Caballero de Gracia, 32. El edificio cuenta con una reserva de estacionamiento, dicha reserva no es para uso propio de la sala de exposiciones, sino para uso general del edificio. Se observará el recorrido previamente y las características de la calle Caballero de Gracia y se facilitará la información detallada tanto de los vehículos como para la identificación del personal que acudirá a realizar los trabajos en la Sala Alcalá 31. La Sala Alcalá 31 se encuentra dentro de la Zona de Bajas Emisiones de Especial Protección (ZBEDEP) Distrito Centro. La empresa deberá tramitar sus propios permisos de acceso.

Todos los elementos expositivos y materiales que integren las exposiciones deberán transportarse evitando su exposición a humedades, cambios de temperatura, golpes y cualquiera otra circunstancia que pudiera ponerlos en peligro. A tal fin, los vehículos que participen en las exposiciones deberán disponer de trampilla para la descarga. En el interior de los vehículos, los elementos expositivos irán instalados de forma que se prevenga cualquier posible riesgo en su conservación, debiendo contar con sistemas de sujeción y protección que garanticen la estabilidad de los mismos.

### C. Montaje y desmontaje de las exposiciones

Los montajes y desmontajes se llevarán a cabo en horario laborable de lunes a viernes de 9:00 h a 14:00 h y de 15:00 h a 18:00 h, con el compromiso de cumplir los plazos acordados con la Subdirección General de Bellas Artes. En caso de que durante el montaje y/o desmontaje, por sus características concretas o por imprevistos, se requiera de la realización de los trabajos fuera de ese horario laboral, incluyendo fines de semana, estos se realizarán en los horarios que se estipule como necesarios con el fin de cumplir con el plazo establecido, sin que suponga un coste añadido.

Los distintos trabajos deberán adecuarse en todo momento a la dinámica específica del proyecto para garantizar su adecuado desarrollo. El número de personas que integren el equipo de montaje y desmontaje será el suficiente a fin de que la exposición quede perfectamente instalada en la sala de exposiciones en las jornadas de trabajo previstas, y con anterioridad a la fecha y hora de su inauguración y presentación pública. La empresa proporcionará asistencia de personal, medios y material necesarios para la instalación de todos los sistemas, pruebas de funcionamiento y ajustes. Al finalizar la exposición, la empresa procederá al desmontaje de los mismos.

### D. Manipulación de las obras y elementos expositivos

Los trabajos de instalación y desinstalación de las obras y de elementos expositivos, se realizarán teniendo en cuenta las normas básicas de manipulación de obras de arte y siguiendo indicaciones del responsable de la sala o de los técnicos de la Subdirección General de Bellas Artes. El desembalaje y re-embalaje de las obras se realizará, siempre que el formato de las mismas lo permita, sobre una superficie plana adecuadamente protegida. Estos trabajos serán realizados por las empresas de transporte, no obstante, la empresa adjudicataria deberá proporcionar en el montaje y desmontaje mesas adecuadas y suficientes para tales operaciones, así como para la instalación de las obras. La distribución de las obras se realizará de forma segura, no apoyándose en ningún caso directamente sobre el suelo, sino sobre un elemento de protección que impida el deterioro de las obras o los enmarcados (tacos de espuma de polietileno, etc.) De acuerdo a las características de las obras, estas deben ser manipuladas con guantes.

Los elementos expositivos deberán embalarsse de forma individualizada, con material que evite su deterioro durante el traslado. Las vitrinas, paneles, peanas y mobiliario audiovisual deberán embalarsse con *bullkraft* o *bullpack* con cantoneras de protección en los extremos o en aquellas zonas con más riesgo de deterioro, como superficies lacadas, etc.

### E. Instalación de las obras y elementos expositivos

En el momento de la instalación, se tendrán en cuenta las características de cada una de las obras a la hora de escoger el mejor sistema de instalación o colgado. Siempre que sea posible, y con el previo consentimiento del responsable de la sala, las obras susceptibles de ser colgadas deberán suspenderse de elementos anclados a la pared, para lo cual la empresa adjudicataria deberá contar con las herramientas de precisión necesarias a fin de agilizar en lo posible la realización de los trabajos (láser-cruz autonivelante), y la infraestructura necesaria como traspalés, toros, andamios, puentes grúa, etc. para la manipulación e instalación de obras de especiales características por

dimensión, peso, fragilidad, formato, ubicación, etc. Para la instalación de las cartelas se utilizarán aquellos sistemas que no dañen los paramentos de las salas y garanticen su instalación a lo largo de todo el periodo expositivo (blu-tack o cinta de doble cara).

#### F. Pintura y limpieza

Al finalizar el montaje, se repasará la limpieza del espacio expositivo y de todos los elementos que integran la exposición, atendiendo a las indicaciones del responsable de la sala o Técnico de la Subdirección General de Bellas Artes. Cuando sea necesario, se pintarán o repasarán aquellos elementos (basamentos, paneles, vitrinas o marcos) que presenten cualquier daño, con el fin de que la exposición esté en perfectas condiciones mientras esté abierta al público.

#### G. Mantenimiento

Durante todo el período expositivo, la empresa adjudicataria deberá subsanar aquellas incidencias que se produzcan en la sala de exposiciones, a la mayor brevedad posible, incluyendo la asistencia a la misma, en caso de que sea necesario.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria hará una revisión semanal de la exposición en curso todos los lunes por la mañana de 9.00 a 11.00 h, día en que la sala de exposiciones está cerrada al público. En la revisión semanal de todos los lunes durante el período expositivo se realizarán los retoques de pintura necesarios y demás trabajos de mantenimiento, de manera que la exposición esté en perfectas condiciones antes de su apertura al público los martes a las 11.00 h.

#### H. Alquiler y suministro

En este Pliego de Prescripciones Técnicas se especifican los elementos que deben estar en régimen de alquiler y cuáles deben ser suministrados. Sobre estos últimos, la Comunidad de Madrid se reserva el derecho de desmontarlos para ser retirados por la empresa o bien de conservarlos para un uso posterior, durante el desmontaje.

#### I. Almacenaje

Durante el contrato vigente deberán poderse almacenar los elementos expositivos (plintos, peanas, bancos, vitrinas, etc.) que por razones de reaprovechamiento sean susceptibles de volver a utilizarse en otra exposición.

### **TERCERO: CALENDARIO Y CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR**

Además de las especificaciones descritas en este apartado, se tendrán en cuenta, para su valoración, los planos de montaje, bocetos, anexos, así como cualquier otra información aportada.

Exposición: ALFREDO ALCÁIN

Fechas de la exposición: 10 de septiembre de 2025 a 11 de enero de 2026

Sede: Sala Alcalá 31. Calle Alcalá, 31. 28014 Madrid

(Acceso de infraestructuras y obras: Calle Caballero de Gracia, 32. 28013 Madrid)

Duración del contrato: del 1 de julio de 2025 al 20 de enero de 2026

### Calendario de trabajo:

Tiempo estimado para reuniones previas de coordinación de montaje (revisión de pruebas y materiales y realización de prototipos) y acopio de materiales: 4 días laborables (1, 2, 3 y 4 de julio de 2025).

Tiempo estimado de trabajos previos en taller (producción de muros y estructuras): 8 días laborables (7, 8, 9, 10 y 11 de julio de 2025).

Tiempo estimado de montaje de infraestructuras en sala (carpintería, pintura, elementos museográficos): 13 días laborables (14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 28, 19, 30 y 31 de julio 2025)

Tiempo estimado de instalación de obras y aplicación de gráfica: 7 días laborables (1, 2, 3, 4, 5, 8 y 9 de septiembre de 2025).

Presentación / Inauguración: 10 de septiembre de 2025

Tiempo estimado de desmontaje de obras: 4 días laborables (12, 13, 14 y 15 de enero de 2026)

Tiempo estimado de desmontaje de infraestructuras y muros y de repintado de la sala: 3 días laborables (16, 19 y 20 de enero de 2026).

## **1. Personal de montaje**

### **1.1. Personal para la instalación de infraestructuras y protección.**

Asistencia de personal y medios necesarios para la construcción de muros y plintos, pintura de muros y resto de elementos. Manteniendo las exigencias de conservación: utilización en los cortes y lijados aspiradores pertinentes, así como protección necesaria para la pintura.

El equipo de trabajo estará compuesto de 1 jefe de equipo, 5 carpinteros y 3 pintores.

### **1.2. Personal para la instalación de obra y gráfica**

Asistencia de personal y medios necesarios para la instalación obras de arte y aplicación gráfica manteniendo las exigencias de conservación de la sala: utilización en los cortes y lijados aspiradores pertinentes, así como protección necesaria de suelos y elementos.

Equipo de trabajo debe estar compuesto por 1 jefe de equipo, 3 montadores especializados en el montaje de obras de arte, un operario especializado en la instalación de audiovisuales y un operario especializado en la aplicación de gráfica.

## **2. Protección de la sala de exposiciones**

Antes del inicio de los trabajos en la sala –ya sean constructivos, de pintura, o cualquier instalación y manipulación implícita en los servicios requeridos en el presente pliego– la empresa examinará el estado de conservación de las salas y de cualquier acceso o espacio adyacente que se utilice durante las tareas, con especial atención al suelo, paramentos, puertas y elementos existentes y emitirá un informe si viera cualquier dato reseñable. Cualquier desperfecto producido como consecuencia del montaje y desmontaje deberá ser reparado por la empresa adjudicataria sin coste alguno para la Institución.

Para prevenir daños durante los trabajos, se protegerá el suelo y cualquier elemento fijo existente en la sala sin interferir en su función, para lo que se coordinarán con la Dirección Facultativa.

Esta protección incluye el suministro y colocación durante el montaje de las infraestructuras de una capa de cartón rizado o material de similar protección fijado lateralmente en todo el perímetro de la sala, sobre el suelo de mármol de las plantas baja y primera y sobre el suelo de pavés de la primera planta, para protegerlo frente a la suciedad y el polvo generados durante los trabajos. Se deberá fijar la protección en todas las juntas con cinta adhesiva, posterior retirada, recogida y carga manual sobre contenedor.

Tras concluir el montaje, la empresa adjudicataria deberá recoger los elementos de protección, reparar los posibles daños que las intervenciones realizadas hayan ocasionado en las paredes, suelos y resto de elementos.

Durante el desmontaje de obra e infraestructura muros también se protegerá el suelo y otros elementos fijos de la sala. Para ello, la empresa suministrará y colocará una capa de cartón rizado fijado o material de similar protección sobre el suelo de mármol y el suelo de pavés para protegerlo frente a la suciedad y el polvo generados durante los trabajos. Se contemplará la fijación de la protección en todas las juntas con cinta adhesiva, así como la posterior retirada y recogida de los elementos de protección al terminar los trabajos.

Tras concluir el montaje, la empresa adjudicataria deberá recoger los elementos de protección, reparar los posibles daños que las intervenciones realizadas hayan ocasionado en las paredes, suelos y resto de elementos de la sala de exposiciones.

### **3. Instalación de obra**

Se realizará la instalación de toda la obra contemplada en el listado de obra (Anexo 1) según planos (Anexo 2). La ubicación definitiva de la obra será supervisada por la Dirección Facultativa.

Se suministrarán todos los materiales, herramientas e infraestructuras (tales como andamios) necesarios para poder mover e instalar todas las obras, incluyendo aquellas más pesadas o de mayores dimensiones.

#### **3. 1. Obra audiovisual**

La obra nº 122 del Anexo I es un vídeo. Para la instalación de dicha obra la empresa debe suministrar e instalar una pantalla plana de 40/50 pulgadas con lector a través de un pendrive. Además, será necesario situar un punto de luz con doble entrada para el vídeo de planta primera, la empresa adjudicataria contará con un técnico para que el vídeo se programe en un loop continuo.

#### **4. Carpintería**

Se acordará con la dirección facultativa las fechas de aplicación a la madera de imprimación y/o productos cuyo olor pueda afectar al normal desarrollo de los trabajos en la Consejería.

La madera suministrada para el levantamiento de los muros de este apartado es propiedad de la Comunidad de Madrid. La DF facultativa decidirá al desmontaje qué tableros deben ser desechados y cuáles deben ser almacenados para su uso en proyectos posteriores.

La planimetría y secciones referentes a este apartado se encuentran en el Anexo 2.

##### **4.1. Suministro e instalación de muros planta baja**

Construcción de paneles autoportantes a doble cara fabricados con aglomerado ignífugo de 19 mm. 200 metros lineales aprox. por 4 metros altura.

Consultar plano en Anexo 2.

Los cuatro paneles centrales (marcados con X en el plano) deberán tener tapa rígida pues serán vistos desde la planta primera.

##### **4.2. Suministro e instalación de muros planta primera**

Construcción de cuatro paneles autoportantes a doble cara de 60 cm de grosor altura suelo techo (290 cm), adosados al muro perimetral y fabricados con aglomerado ignífugo de 19 mm.

Consultar plano en Anexo 2.

#### **5. Elementos museográficos**

##### **5.1. Suministro e instalación de plintos**

Fabricación e instalación de 14 plintos en aglomerado ignífugo pintados en pintura plástica blanco y/o gris (colores a determinar por la DF).

Se contemplará colocar contrapeso y/o sistemas que garanticen su estabilidad.

Los plintos tendrán las siguientes medidas:

Dos plintos de 80 x 80 x 80 cm

Dos plintos de 100 x 80 x 40 cm

Dos plintos de 80 x 30 x 30 cm

Dos plintos de 50 x 60 x 60 cm

Dos plintos de 70 x 70 x 60 cm

Dos plintos de 80 x 100 x 60 cm

Dos plintos circulares de 100 x 80 ø cm

## **5.2. Acondicionamiento y pintura de bancos existentes en la sala de exposiciones**

Limpieza y saneado de 6 bancos existentes en la sala de exposiciones de 2 m de largo y 54 cm de ancho.

Lijado y reparación si corresponde.

Pintura de los seis bancos en pintura plástica blanca mate, al menos 2 manos.

6 ud x 5 m2 de pintura

Total: 300 m2

## **5.3. Suministro y enmarcado de 66 obras**

Fabricación de 66 marcos en haya o ramín con cristal. Moldura tipo arquitecto con ceja de 5mm. Todos con paspartú en ventana. Trasera de policarbonato.

Enmarcado de 66 obras en los marcos de nueva producción en la sala de exposiciones.

Medidas (a concretar con la DF):

2 marcos 180 x 150 cm (en estos dos marcos se puede contemplar sustituir cristal por metacrilato por el tamaño, a concretar con la DF)

1 marco de 120 x 80 cm

28 marcos de 100 x 70 cm



5 marco de 70 x 70 cm

5 marcos de 50 x 70 cm

5 marcos de 50 x 40 cm

20 marcos de 30 x 40 cm

El modelo y características de la moldura definitiva deberá ser aprobada por la D.F. Se realizará prueba de enmarcado de una obra de 100x70 cm previa producción final del conjunto, así como reunión en sala con la empresa subcontratada para los trabajos, la dirección facultativa y el artista, con el fin de evaluar la calidad, los detalles internos (separadores interiores, trasera, vidrio...) y resistencia de la solución adoptada.

## **6. Pintura**

Previo a los trabajos de pintura se encintarán y protegerán todos los dispositivos electrónicos, cámaras y elementos de seguridad, señalética, etc., así como los carriles de iluminación de manera que no se filtre pintura en el interior de estos. Previamente se retirarán los focos de los carriles.

Además, se realizará el emplastecido, encintados y tapado de agujeros, repaso de encuentros con las columnas para posterior acabado en pintura plástica ecológica mate.

### **6.1. Pintura planta baja**

Repaso de la pintura blanca mate en los paramentos, columnas y pilares existentes y doble mano cruzada de pintura plástica blanca mate en los elementos de nueva fabricación. Previo emplastecido, lijado y base de imprimación, incluido techos de los muros.

Total: 1000m2 pintura blanca

### **6.2. Pintura planta primera**

Pintura gris claro mate (RAL a concretar con la DF) en los paramentos existentes y en los elementos de nueva fabricación. Previo emplastecido, lijado y base de imprimación.

Total: 300 m2 pintura gris

## **7. Gráfica interior. Producción e instalación**

### **7.1. Gráfica interior de la exposición**



Suministro, aplicación y retirada.

Wallpaper (BlueBack) de 200 x 400 cm para el panel de entrada

15 Wallpaper (BlueBack) de 200 x 100 cm para cada uno de los ámbitos

170 cartelas de 12 x 12 cm impresas en negro sobre cartón pluma blanco.

## **7.2. Suministro e instalación de símbolos de redes sociales y QR de folleto digital**

Suministro, aplicación y retirada. Vinilo de corte mate color a determinar.

Vinilo de corte, medidas aproximadas: 5x5 cm.

- Total: 2 Ud.

Vinilo de corte, medidas aproximadas 10 x 25 cm.

- Total: 2 Ud

## **8. Gráfica exterior. Producción e instalación**

### **8.1. Rótulos en vinilo de corte para los paneles de vidrios exteriores (título, fechas y horario, reproducción de una obra de la exposición).**

- Medidas vidrios: Verticales de 200 x 120 cm y 1 unidad horizontal de 332 x 92 cm.
- Medidas orientativas:
  - 1 Ud 300x40cm
  - 1 Ud 200x30cm
  - 1 Ud 70x60cm
  - 1 Ud 40x40cm
  - 1 Ud 100x150cm

### **8.2. Banderola de exposición temporal perpendicular a fachada Alcalá**

- Lona opaca impresa a dos caras con tintas látex, confeccionada con vaina superior e inferior.
- De 100x650cm aprox.
- Material: lona blackout de 740 gr con lámina foscurit interior para 100% opacidad.
- Se retirará la banderola de la exposición temporal anterior.
- 1 Ud.

## **9. Limpieza**

Se realizarán los siguientes trabajos de limpieza:

- Limpieza general de los residuos a la finalización de las infraestructuras, previa al montaje de los elementos expositivos y las obras a exponer.
- Limpieza en profundidad a la finalización del montaje de la obra, previa a la inauguración de la exposición.

- Aspirado y limpiado en profundidad de los residuos y polvo que se asienten en el techo del muro recrecido del fondo de la sala.

## 10. Mantenimiento

Mantenimiento general de la exposición: revisión de la instalación de obras y de los elementos expositivos durante el período expositivo. Mantenimiento general de la pintura de sala, realización de repasos de pintura y demás trabajos de mantenimiento, todos los lunes de 9.00 a 11.00 h durante el período expositivo (7 lunes).

*\*Nota: el mantenimiento debe hacerse mediante revisión sistemática por parte de la empresa adjudicataria una vez a la semana, se hayan producido o no incidencias.*

## 11. Desmontaje de la exposición

### 11.1. Personal desmontaje

- Asistencia de 1 jefe de equipo y 3 montadores especializados para realizar el desmontaje de las obras a la clausura de la exposición, durante 3 días laborables, a partir del día siguiente a la finalización de la exposición. En momentos puntuales, si es necesario por las dimensiones de las piezas, podrá requerirse de la presencia de dos técnicos más.
- Asistencia de 1 jefe de equipo y 4 técnicos especializados para el desmontaje de infraestructura, de un equipo de 2 electricistas/iluminadores para retirar los materiales de iluminación en alquiler y de un equipo de 2 pintores para el repintado de la sala, durante 2 días.

### 11.2. Trabajos de desmontaje de obra e infraestructura

- Retirada de las obras de la exposición.
- Retirada de gráfica, tornillería y elementos de soporte, recogida de desechos a planta de reciclaje.
- Retirada de los plintos, recogida de desechos a planta de reciclaje o a una dirección de la Comunidad de Madrid.
- Desmontaje de los muros del apartado 4. La DF decidirá qué tableros deben ser desechados en planta de reciclaje y cuáles deben ser almacenados para su uso en proyectos posteriores.
- Retirada de materiales utilizados para el mantenimiento de la museografía.
- Se pintarán los muros y se deberán hacer los retoques de pintura necesarios para reponer el color blanco en los muros perimetrales de la sala tanto en la planta baja como en la planta primera. Se considerará incluida la imprimación en aquellos paramentos que fuera necesario.

### 11.3. Limpieza

- Limpieza general de los residuos a la finalización del desmontaje.
- Aspirado y limpiado en profundidad de los residuos y polvo que se asienten en el techo del muro recrecido del fondo de la sala.

## 12. Transporte

Transporte de todas las infraestructuras de montaje necesarias entre el taller y la sala de exposiciones, tanto en el montaje como en el desmontaje.

Como se ha indicado en el apartado SEGUNDO la descarga y carga de los materiales deberá realizarse conforme al calendario y horarios que facilitará la Subdirección General de Bellas Artes. El acceso con vehículos se realizará por la C/Caballero de Gracia, 32.

*\*NOTA: la empresa adjudicataria deberá finalizar los trabajos reseñados en las fechas descritas. En caso de atrasos en el desarrollo de los mismos, se podrá incrementar el horario laboral diario sin repercutir extras a la cuantía del presupuesto adjudicad*

### CUARTO: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgará, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

### QUINTO: INFORMACIÓN ADICIONAL A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA

La empresa adjudicataria deberá aportar a la formalización del contrato un documento que recoja un plan de trabajo que desglose los conceptos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y su valoración económica.

### SEXTO: DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

La Dirección General de Cultura e Industrias Creativas llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través de la Subdirección General de Bellas Artes, teniendo en cuenta las condiciones del contrato.

El pago se realizará una vez certificada la correcta ejecución del servicio por parte de la Subdirección General de Bellas Artes, previa presentación de factura a la finalización de cada fase de ejecución de los servicios efectivamente realizados, que deberá ser conformada por la Subdirección General de Gestión y Promoción Cultural.

Madrid, Fecha el día de la firma  
DIRECTOR GENERAL DE CULTURA E INDUSTRIAS CREATIVAS

Fdo.: Gonzalo Cabrera Martín