

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

MEMORIA JUSTIFICATIVA Y ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL ARRENDAMIENTO DE DOS VEHÍCULOS PARA PRESTAR SERVICIO EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA

ÍNDICE:

1.- OBJETO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS.....	3
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS:.....	3
2.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO	3
3.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	3
4.- PLAZO DE EJECUCIÓN	3
5.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.....	4
6.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN	4
7.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO	4
8.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN	5
9.- PAGO DE LOS SERVICIOS	5
10.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SERVICIO	6
11.- PENALIDADES	6

MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA EL ARRENDAMIENTO DE DOS VEHÍCULOS PARA PRESTAR SERVICIO EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA.

1.- OBJETO DEL CONTRATO, JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS

El presente contrato tiene por objeto el arrendamiento mediante el modelo “renting” de dos vehículos, en perfectas condiciones técnicas y administrativas para su circulación durante la vigencia del mismo, con destino al HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA. Se establece un periodo de ejecución de 48 meses, entendiéndose este plazo como el más adecuado para satisfacer las necesidades del Hospital.

Dada la definición del objeto del contrato – arrendamiento mediante el modelo “renting” de dos vehículos - no es posible contemplar la división en lotes.

El cálculo del presupuesto de licitación y del valor estimado del contrato se ha realizado en función del precio mensual por tipo de vehículo tomando como referencia los precios actuales de mercado y habiendo tenido en cuenta expedientes anteriores tramitados por la Junta Central de Compras.

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS:

Dentro de las necesidades y como consecuencia de la creciente actividad del Hospital Puerta de Hierro de Majadahonda, los profesionales sanitarios en cumplimiento de sus obligaciones tanto asistenciales como de supervisión, deben desplazarse a tanto a otros hospitales, Centros de Salud de At. Primaria asignados al Hospital, así como a los domicilios particulares de pacientes para las visitas y seguimiento de su estado de Salud.

Algunos de los servicios y actividades que precisan de la necesidad de estos desplazamientos y por tanto del uso de los vehículos objeto del contrato son entre otros: Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, Servicio de Nefrología para la asistencia de pacientes en diálisis domiciliaria, Servicio de Geriátrica para la asistencia presencial en residencias de personas mayores, el Servicio de Psiquiatría, para la atención domiciliaria de pacientes adultos e infanto-juveniles. Además, en su creciente actividad, este Hospital durante el año 2025 pretende implantar un programa de atención domiciliaria para pacientes que han recibido el alta precoz desde el Servicio de Urgencias, lo que justifica aún más esta necesidad.

2.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

A los efectos del Reglamento (CE) Nº 213/2008, de 28 de noviembre de 2007, sobre la codificación correspondiente a la nomenclatura del vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), le corresponde el siguiente código: **34100000-8. Vehículos de Motor.**

3.- CARACTERÍSTICAS DEL SUMINISTRO

La prestación se realizará de acuerdo con los requerimientos y condiciones que se establezcan en el pliego de condiciones técnicas, y junto con el pliego de cláusulas administrativas particulares, tendrán carácter contractual, de los cuales se derivarán los derechos y deberes de las partes contratantes.

4.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **4 años**, no estando prevista su prórroga.

5.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto máximo de licitación del suministro asciende a la cantidad de **36.000,00** euros (Base imponible), IVA excluido, el IVA tiene un importe de **7.560,00** euros, lo que supone un presupuesto de **43.560,00** euros IVA incluido.

El contrato no prevé la **revisión de precios**, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015 de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, dado que no se cumplen los requisitos establecidos en el artículo 9 para la aplicación del régimen de revisión periódica y predeterminada del citado RD.

Para el cálculo del **valor estimado** se ha tenido en consideración el importe total de la base imponible, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuantificándose en **36.000,00** euros.

6.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN

Para el cálculo del presupuesto de licitación se ha tenido en cuenta presupuestos obtenidos por proveedores del sector.

El importe del contrato se aplicará a la partida presupuestaria que a continuación se detalla:

Desglose de anualidades:

PROGRAMA: 312 A Centro Gestor: 171188210	2025	2026	2027	2028	2029
Ep.Pptario.: 20400	7304,72	10882,55	10882,55	10912,36	3577,82

Anualidad corriente (2025):	Programa	Económica	Importe
	312A	20400	7304,72 euros

7.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

Corresponde al **Director De Gestión** la supervisión y seguimiento de la contratación realizando las funciones siguientes:

- Controlar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Determinar si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento.

- Requerir, en su caso, la subsanación de los defectos observados o que proceda a un nuevo servicio de conformidad con lo pactado.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato, en caso de que proceda.

El responsable del contrato ha designado al [Subdirector De Gestion-Área de Servicios Generales](#) como encargado del seguimiento operativo y ejecución del contrato, que velará por su correcta ejecución.

8.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

La tramitación del expediente para la adjudicación de este contrato es ordinaria y está regulada en los artículos 116 a 117 de la LEY 9/2017, 8 de noviembre, de CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las DIRECTIVAS DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO 2014/23/UE Y 2014/24/UE, DE 26 DE FEBRERO DE 2014, (En adelante LCSP).

El contrato proyectado se trata de un contrato de suministros y su adjudicación se realizará por procedimiento abierto simplificado abreviado, mediante criterio único, en aplicación de los artículos 131, 146.2, y 159.6 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal, entendiendo que es el procedimiento de elección que permite que cualquier interesado pueda participar en la convocatoria y presentar una oferta.

La adjudicación recaerá sobre un único adjudicatario, y todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa, se atenderá exclusivamente a un único criterio –el precio– al concurrir las condiciones de aplicación de las circunstancias que se establecen en los artículos 145 y 146 de la LCSP.

El único criterio de adjudicación (precio) está vinculado al objeto del contrato y se ha formulado de manera objetiva, por estar perfectamente definido el suministro a adquirir y no ser posible variar los plazos de entrega ni introducir modificaciones de ninguna clase en el contrato (artículo 145.3 LCSP), con pleno respeto a los principios de igualdad, no discriminación, transparencia y proporcionalidad, sin que confiera al órgano de contratación una libertad de decisión ilimitada, garantizando la posibilidad de que las ofertas sean evaluadas en condiciones de competencia efectiva.

Al tratarse de un procedimiento simplificado abreviado, se exime a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional, así como de la constitución de garantía definitiva.

La presentación de proposiciones supone la aceptación por las empresas licitadoras del contenido de los pliegos del concurso.

9.- PAGO DE LOS SERVICIOS

La empresa adjudicataria emitirá factura detallada del servicio realizado, especificando en la misma los siguientes datos:

- Nº de expediente de contratación y lote
- Concepto

- Precios adjudicados
- Importe
- Tipo de IVA e importe de IVA
- Importe total

Las facturas se remitirán al Hospital Puerta de Hierro Majadahonda, y los pagos se realizarán mediante la presentación de las facturas correspondientes.

Dependiendo de que la factura se haya emitido en formato electrónico o en papel, los lugares de presentación de las mismas son los que se indican a continuación:

- Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en el enlace siguiente: <http://www.facturae.gob.es>.

- Registro General del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda

Para la presentación de las facturas en formato electrónico, el licitador deberá consignar los códigos DIR3 correspondientes al Órgano Gestor, Unidad tramitadora y Oficina contable de cada unidad, estos códigos DIR3 se relacionan a continuación:

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)
CÓDIGO DIR3 (OG)	A13003096
DIRECCIÓN POSTAL	
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA CIF: Q 2877005-E
CÓDIGO DIR3 (UT)	A13013776
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
CÓDIGO DIR3 (UT)	A13013776
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Joaquín Rodrigo, 2, Tel.: 91191 7400 -6837, Fax: 91 3162848, C.P.: 28222 - Majadahonda (Madrid)

10.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SUMINISTRO

No se establece.

11.- PENALIDADES

Para la correcta ejecución de las prestaciones objeto del contrato y dada la trascendencia asistencial que puede suponer las actuaciones a desarrollar en este contrato, se han previsto una serie de penalidades conforme a lo preceptuado en el artículo 192 de la LCSP.

El Director Gerente

Firmado digitalmente por: JULIO GARCIA PONDAL -
***0535**
Fecha: 2025.03.14 14:08