

RESPUESTAS A LAS CONSULTAS RECIBIDAS ACERCA DE LOS PLIEGOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO Nº 100/2024 "SERVICIO DE PROCURADURÍA DE LOS TRIBUNALES"

Pregunta 1: Para este procedimiento, ¿se exigirá la constitución de garantía definitiva?

Respuesta 1:

Sí. Tal y como se indica en la cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, "PCAP") los licitadores propuestos como adjudicatarios deberán constituir la garantía definitiva referida en la cláusula 15 de dicho pliego. La garantía definitiva será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del Contrato, I.V.A. excluido.

Pregunta 2: En relación con la solvencia económica: ¿hay que presentar en la presentación de ofertas la "declaración relativa al volumen anual de negocios del licitador en cada uno de los cinco últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas en el ámbito objeto del contrato por importe igual o superior al requerido para el lote correspondiente"?

De acuerdo con la página 60 PCAP: "NOTA: Los licitadores no tendrán que presentar la documentación referida a continuación al presentar sus ofertas. Únicamente deberán presentar las declaraciones referidas en la cláusula 11 A) del presente pliego" entendemos que no, pero no queda claro.

Respuesta 2:

La documentación referida en el apartado 5.1 y 5.2 del Anexo I del PCAP deberá ser aportada únicamente por los licitadores propuestos como adjudicatarios, de conformidad con lo indicado en la cláusula 13 del PCAP. Por tanto, no es necesario que se presente la declaración relativa al volumen anual de negocios en el momento de presentación de ofertas.

Pregunta 3: En relación con la solvencia técnica: ¿Hay que presentar en el momento de presentación de ofertas la "declaración responsable de conformidad con el formato establecido en el Anexo XI indicando los procedimientos judiciales en los que el licitador ha ostentado la representación procesal, señalando los siguientes datos: juzgado, tipo de procedimiento y número de autos. Dicha declaración deberá ser aportada en formato hoja de cálculo"?

De acuerdo con la página 60 PCAP: "NOTA: Los licitadores no tendrán que presentar la documentación referida a continuación al presentar sus ofertas. Únicamente deberán presentar las declaraciones referidas en la cláusula 11 A) del presente pliego" entendemos que no, pero posteriormente se exige aportar el Anexo XI, no nos queda claro.

Respuesta 3:

Ver respuesta 2. Por tanto, no es necesario que se presente el Anexo XI en el momento de presentación de ofertas.

Pregunta 4: *La documentación acreditativa de los medios personales (Anexo XII, certificados del colegio y Anexo XII) entendemos que hay que presentarlos en el momento de presentación de ofertas, ¿pueden confirmarlo?*

Respuesta 4:

Ver respuesta 2. Por tanto, no es necesario que se presente dicha documentación en el momento de presentación de ofertas.

Pregunta 5: *En relación con el Anexo XII, hay que presentar dos: 1 para el procurador titular y 1 para el oficial/sustituto, ¿es así? Y cada uno de ellos debe emitirse y firmarse en nombre propio por el procurador/oficial/sustituto, ¿cierto?*

Respuesta 5:

En primer lugar, tal y como se ha indicado en la respuesta anterior, el Anexo XII deberá ser aportado únicamente por los licitadores propuestos como adjudicatarios, de conformidad con lo indicado en la cláusula 13 del PCAP. En caso de resultar propuesto como adjudicatario, el licitador debe presentar un Anexo XII para el procurador titular y otro para el oficial/sustituto. Dichos Anexos deben estar firmados en nombre propio por el procurador/oficial/sustituto según corresponda.

Pregunta 6: *El Anexo II bis y el Anexo XIII ¿recogen la misma información? El Anexo II bisen PDF, indicando únicamente el número de procedimientos y el Anexo XIII en hoja de cálculo, ¿es así?*

Respuesta 6:

En el **Anexo II bis se debe señalar**, en las casillas correspondientes, **el número de procedimientos** en los que el procurador titular propuesto por el licitador haya ostentado la representación procesal **QUE EXCEDAN los procedimientos mínimos exigidos en el apartado 5.2.1 del Anexo I del PCAP.**

En cuanto al **Anexo XIII** deberá incluirse en el mismo **TANTO LA EXPERIENCIA MÍNIMA indicada en el apartado 5.2.1 del Anexo I COMO AQUELLA QUE EXCEDA LA MISMA**, ya que únicamente ésta será la experiencia objeto de valoración.

A modo de ejemplo. En el apartado 5.2.1 del Anexo I del PCAP se exige que el procurador titular haya ostentado la representación procesal en 30 procedimientos judiciales declarativos (verbales y/u ordinarios) de la jurisdicción civil con número de autos de los años 2022 a 2024. Si el procurador titular propuesto por el licitador ha ostentado la representación procesal en 50 procedimientos de dicho tipo, deberá indicarse en la casilla correspondiente del Anexo II bis 20 procedimientos, ya que es el número de procedimientos de dicho tipo en el que se excede la experiencia mínima requerida de 30 procedimientos.

En cambio, en el Anexo XIII, y siguiendo el ejemplo dado, se deberá hacer constar en formato hoja de cálculo los 50 procedimientos judiciales de dicho tipo en los que el procurador titular propuesto por el licitador ha ostentado la representación procesal.

Pregunta 7: ¿El Anexo XIII debe presentarse en el momento de presentación de ofertas? En caso afirmativo, ¿hay que acompañar el Anexo XIII con las hojas de cálculo con el listado de procedimientos? En caso afirmativo a esta última cuestión, ¿subimos tres hojas de cálculo diferentes o una misma hoja de cálculo con tres hojas una para cada tipo de procedimiento?

Respuesta 7: Sí, el Anexo XIII debe presentarse en el momento de presentación de ofertas. Dicho Anexo debe incluirse en el sobre número 3 como documentación acreditativa de los criterios técnicos mediante la mera aplicación de fórmulas, acompañada de la correspondiente hoja de cálculo solicitada en el mismo. Pueden subir una hoja de cálculo con tres hojas, una por cada tipo de procedimiento, o indicar todos los procedimientos en la misma hoja. En todo caso, debe indicarse expresamente PARA CADA PROCEDIMIENTO la Jurisdicción, Juzgado, tipo de procedimiento y número de autos.

Pregunta 8: ¿Pueden confirmarnos que la documentación que indicamos a continuación es la que debe aportarse en el momento de presentación de ofertas? En caso de que falte algún documento, ¿pueden indicárnoslo?

- a. SOBRE 1
 - i. DEUC.
 - ii. Anexo IV – Declaración Responsable Múltiple.
- b. SOBRE 2
 - i. Anexo II – Oferta económica.
 - ii. Anexo II bis – Proposición relativa a los criterios técnicos cuantificables mediante fórmulas.
 - iii. Anexo VIII – Subcontratación.
 - iv. **EN FUNCIÓN DE LA RESPUESTA A LA PREGUNTA 1.** Anexo XIII – Documentación acreditativa de los criterios técnicos mediante la mera aplicación de fórmulas.

Respuesta 8:

En el sobre número 1 debe aportarse la documentación que corresponda indicada en los apartados 1 a 7 de la letra A) de la cláusula 11 del PCAP. Por tanto, debe aportarse al menos el DEUC y el Anexo IV al PCAP.

Por otra parte, si el licitador concurre en UTE, deberá aportar la documentación señalada en el apartado 4 de la letra A) de la cláusula 11 del PCAP “Uniones temporales de empresarios”. Finalmente, no hace falta aportar la garantía provisional, ya que no se solicita ésta en el presente procedimiento.

En el sobre número 3 (no hay sobre número 2 porque no se han establecido criterios de valoración sujetos a juicio de valor) se debe aportar para cada grupo de lotes al que se presente oferta:

- Proposición económica de conformidad con el Anexo II del PCAP. En caso de presentar oferta a varios grupos se debe subir un único archivo PDF con las ofertas económicas de todos los grupos de lotes a los que se concurra en la línea “PROPOSICIONES ECONÓMICAS” de la aplicación LICIT@
- Especificaciones técnicas/Subcontratación de conformidad con el apartado 6 del Anexo I del PCAP (en caso de subcontratación debe aportarse el Anexo VIII).
- Proposición relativa a los criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas de conformidad con el Anexo II bis del PCAP.

- Documentación acreditativa de los criterios técnicos mediante la mera aplicación de fórmulas solicitada en el apartado 8 A) 2 del Anexo I del PCAP y la nota 5 del Anexo II bis del PCAP: Anexo XIII acompañado de la correspondiente hoja de cálculo solicitada en el mismo (ver respuesta 7) y la certificación del colegio de procuradores con los datos del procurador titular propuesto por el licitador.

Pregunta 9: En la Plataforma licit@, hay un espacio para subir “Documentación acreditativa de los criterios técnicos mediante la mera aplicación de fórmulas”, ¿a qué documentación se refieren, es decir, ¿qué debemos de subir ahí?

Respuesta 9:

Se refiere a la Documentación acreditativa de los criterios técnicos mediante la mera aplicación de fórmulas solicitada en el apartado 8 A) 2 del Anexo I del PCAP y la nota 5 del Anexo II bis del PCAP: Anexo XIII acompañado de la correspondiente hoja de cálculo solicitada en el mismo (ver respuesta 7) y la certificación del colegio de procuradores con los datos del procurador titular propuesto por el licitador.

Pregunta 10:

¿Cuál es el proceso para el pago de tasas? ¿Se solicitará provisión y cuándo? ¿Cuáles son los plazos?

Documento y apartado de referencia: PCAP Anexo I, Pag 58-60, 3.4.5 Actuaciones incluidas dentro del precio de un procedimiento, ya sea conforme cuadro de precios por procedimiento o por cuantía del procedimiento, Enlace en referencias.

Respuesta 10:

En la cláusula 4 letra k) del Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante “PPT”) se incluye entre las obligaciones del adjudicatario la gestión y pago de Tasas y Depósitos judiciales en caso de ser obligatorio su abono por imperativo legal, suplidos que serán repercutidos a la empresa a la que represente conforme a la cláusula 6 del PPT, que a su vez remite al apartado 3.4 del Anexo I del PCAP.

En este sentido, tal y como se indica en el apartado 3.4.6 del Anexo I del PCAP:

“Serán por cuenta de Canal de Isabel II, S.A., M.P. el abono de las Tasas y depósitos Judiciales o Precios Públicos que puedan devengarse o se devenguen por el acceso a la Administración de Justicia por la interposición de las correspondientes demandas judiciales y todo tipo de recursos.

Si bien, para proceder al pago del gasto el contratista deberá aportar la documentación que acredite el gasto en el que efectivamente se haya incurrido.

Asimismo, corresponden a Canal de Isabel II, S.A., M.P el abono, en su caso, de todos los gastos derivados de la solicitud y obtención de notas registrales de cualquier tipo.”

Pregunta 11:

¿Se puede nombrar un procurador para todo el lote o deben ser distintos?

Documento y apartado de referencia: PCAP

Respuesta 11:

Tal y como se indica en el apartado 5.2.1 del Anexo I al PCAP, en caso de que un mismo licitador, por aplicación de las reglas referidas en la letra B “Número máximo de lotes de los que el empresario puede resultar adjudicatario” del apartado 1 del citado Anexo, resulte adjudicatario de más de un lote, PODRÁ designar al MISMO Procurador sustituto u oficial para todos los lotes de los que resulte adjudicatario, siempre que éste cumpla todos los requisitos indicados en dicho apartado para cada uno de los lotes correspondientes.

Pregunta 12:

En los pliegos se menciona un sobre 2, aunque en el apartado 10.14 del Anexo I finalmente se descarta que deba presentarse dicho sobre. No obstante, ¿Se puede aportar algún documento de descripción de la propuesta de servicio o de presentación de la compañía a modo de complemento para valorar la solvencia técnica?

Documento y apartado de referencia: PCAP. Apartado 10.14 del Anexo I.

Respuesta 12:

No es necesario que los licitadores aporten documento alguno de descripción de la propuesta de servicio. En este sentido, en el apartado 6 A) del Anexo I del PCAP se indica que no aplica la aportación de especificaciones técnicas. La descripción y características de los servicios y la forma de llevar a cabo la prestación por el adjudicatario son las estipuladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En cuanto a la solvencia, se analizará la documentación indicada en el apartado 5.1 del Anexo I del PCAP. Dicha documentación u únicamente debe ser aportada por los licitadores propuestos como adjudicatarios de conformidad con lo indicado en la cláusula 13 del PCAP (ver respuesta 2).

Pregunta 13:

En relación con los criterios de adjudicación en lo que respecta a los casos adicionales en los años 2022-2024 podemos llegar a cantidades muy elevadas de miles de casos, entendemos que según la fórmula no hay un tope máximo de casos a valorar el que más tenga más puntos y los demás en proporción, porque no es sencillo aportar toda la información y diferenciarlos por ámbitos al ser tan elevados el número de actuaciones.

Respuesta 13:

No existe límite en la valoración de los procedimientos indicados en los apartados 8 A) 2.1, 2.2 y 2.3 del Anexo I del PCAP. Se contabilizarán los procedimientos debidamente acreditados por los licitadores que cumplan los requisitos establecidos en los citados apartados del Anexo I del PCAP. En este sentido, en cada uno de los criterios de valoración obtendrá la máxima puntuación la oferta cuyo procurador titular propuesto acredite el mayor número

de procedimientos de la tipología correspondiente con número de autos de los años 2022 a 2024, ambos incluidos, que excedan los procedimientos mínimos exigidos en el apartado 5.2.1 del Anexo I del PCAP. En cada uno de los criterios de valoración la diferencia de puntos entre las ofertas dependerá de la dispersión real entre las ofertas presentadas por los licitadores respecto de la oferta en la que el procurador titular propuesto por el licitador tenga la mayor experiencia correspondiente.

16 de abril de 2025