



Expediente: **088/2025** (A/SER-049178/2024)

D^a. M. Lourdes Domínguez Cacho, Jefa de Servicio de Contratación, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, como secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato de servicios denominado "Oficina técnica para la planificación, evaluación y análisis de las políticas públicas de la Consejería 2025-2029".

CERTIFICO

Que la Mesa de Contratación, en su reunión de 5 de septiembre de 2025, ha acordado que la entidad IDEARA, S.L. (B36931723), debe subsanar la documentación prevista en la cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares como propuesto adjudicatario de este expediente de contratación según se indica a continuación:

- **En cuanto a la solvencia técnica y profesional:** ha de acreditar los trabajos realizados conforme se pide en el apartado 7.2., de la cláusula 1, del PCAP: *"trabajos realizados en los 3 últimos años de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, considerando los CPV del mismo, por un importe igual o superior al 70% del valor estimado del contrato que asciende a 582.572,00 euros"*.

En los certificados presentados, según Declaración responsable firmada por el representante legal, no constan los CPV y, por ello, resulta difícil verificar si los trabajos son de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato. En el caso de no estar recogidos los CPV en los certificados, este extremo se podría comprobar, presentando, además del certificado, el PCAP o contrato donde se establece la obligatoriedad de dicho código.

No obstante, también, podrá acreditar la solvencia técnica o profesional de acuerdo a lo estipulado en la cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, con algún otro certificado referente a otros servicios prestados a los ya aportados y que cumplan con el criterio de selección referenciado.

- **En cuanto a la disponibilidad de la persona Directora del centro (MZI):** ha de presentar documentación probatoria de tres años de experiencia en coordinación, planificación y gestión de los recursos humanos y técnicos; documentación probatoria de la experiencia de diez años en evaluación de políticas públicas, cinco de los cuales, al menos, en evaluación de políticas sociales y documentación probatoria de los conocimientos, como usuario, de las aplicaciones informáticas.

Además, debe tener vinculación como persona empleada de la empresa licitadora.

- **En cuanto a la disponibilidad de VHA, persona consultora:** ha de presentar documentación probatoria de tres años de experiencia en análisis, definición, coordinación y supervisión de proyectos, tareas y actividades propias de la evaluación de políticas públicas; documentación probatoria de seis años de experiencia en evaluación de políticas públicas, tres de los cuales, al menos, en evaluación de políticas sociales y documentación probatoria de los conocimientos, como usuario, de las aplicaciones informáticas.

Además, debe tener vinculación como persona empleada de la empresa licitadora.

- **En cuanto a la disponibilidad de HST, persona consultora:** ha de presentar documentación probatoria de tres años de experiencia en análisis, definición, coordinación y

supervisión de proyectos, tareas y actividades propias de la evaluación de políticas públicas; documentación probatoria de seis años de experiencia en evaluación de políticas públicas, tres de los cuales, al menos, en evaluación de políticas sociales.

Además, debe tener vinculación como persona empleada de la empresa licitadora.

Los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el tablón de anuncios correspondiente al contrato. De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **será excluido de la licitación**, art. 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida se presentará remitiéndola a través de la plataforma de **Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, con acceso a través del enlace <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#escritos>, dirigiéndolo al Área de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

Madrid, a fecha de firma

LA PRESIDENTA DE LA MESA

Firmado digitalmente por: GARITANO RODRÍGUEZ SANDRA
Fecha: 2025.09.08 14:46

LA SECRETARIA DE LA MESA

Firmado digitalmente por: DOMÍNGUEZ CACHO M. LOURDES
Fecha: 2025.09.08 14:43

Fdo. Sandra Garitano Rodríguez

Fdo. M. Lourdes Domínguez Cacho