

Memoria justificativa del contrato privado de suministro de material de papelería y oficina para la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid a adjudicar por Procedimiento Abierto Simplificado Abreviado

ENTIDAD CONTRATANTE	FUNDACIÓN DE LA ENERGÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID
N.º EXPEDIENTE:	F-LIC-2025/05
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:	Director Gerente de la Fundación de la Energía

OBJETO DEL CONTRATO:	SUMINISTRO DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y DE OFICINA
-----------------------------	--

TIPO CONTRACTUAL:	SUMINISTROS
--------------------------	-------------

Fecha:	19/03/2025	Doc.:	MEMORIA JUSTIFICATIVA
--------	-------------------	-------	------------------------------

De conformidad con el artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (la “LCSP”), se procede a justificar en los siguientes términos el expediente de referencia:

1. Objeto del contrato y tipo

El objeto de la contratación es el suministro de material de papelería y de oficina necesario para el correcto desarrollo de las actividades que realiza la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid (en adelante “La Fundación”), y todo ello conforme a las características técnicas que se regulan en el Pliego de Prescripciones Técnicas (el “PPT”).

La prestación del servicio se realizará de acuerdo con los requerimientos y condiciones establecidos en el PPT y en el PCAP, de los que se derivan los derechos y obligaciones de las partes contratantes, teniendo ambos carácter contractual.

El objeto del contrato se identifica con los códigos CPV:

- 30197000-6 Material de oficina de pequeña envergadura
- 39263000-3 Material de escritorio
- 30190000-7 Equipo y artículos de oficina diversos
- 30192000-1 Artículos de oficina
- 30197643-5 Papel para fotocopidora

Conforme al Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002, del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario Común de Contratos Públicos (“CPV”), y conforme a las Directivas 2004/17/CE 2004/18/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV.

2. Necesidad e idoneidad del contrato

Como ente instrumental de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid, la Fundación de la Energía (la “Fundación”) ha sido autorizada para la gestión de convocatorias de subvenciones y ayudas, tanto en relación con los denominados “Planes Renove” sobre materias energéticas, como en relación con los fondos provenientes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (el “MRR”).

Actualmente se gestionan más de 200.000 expedientes, pertenecientes a los planes de ayudas para energías renovables en autoconsumo, almacenamiento y sistemas térmicos, a los planes para el fomento de la movilidad eléctrica, a los planes para la rehabilitación energética de edificios y a los planes “Renove” en sus modalidades de calderas individuales y equipos de aire acondicionado 2023 y de calderas y calentadores individuales 2022. Debido a ello se ha producido un incremento de la plantilla y de la necesidad de material de oficina para el desarrollo de su actividad.

Las prestaciones objeto del presente contrato son necesarias debido, por un lado, a que se ha producido un incremento importante de la plantilla de la Fundación y es necesario dotarles del material esencial para el desarrollo del trabajo y, por otro, que los materiales objeto de este contrato son fungibles y consumibles y se hace necesario realizar anualmente una renovación del mismo.

Todo ello es necesario para que el personal cuente con material suficiente que posibilite la realización del trabajo en las condiciones adecuadas y con medios suficientes.

3. Presupuesto base de licitación, valor estimado del contrato y método del cálculo

La licitación se configura como un contrato de suministros en función de las necesidades (Disposición adicional trigésima tercera de la LCSP). De manera que el suministro se realizará por la entrega de una pluralidad de bienes por el adjudicatario y por precio unitario, sin que el número total de entregas incluidas en el objeto del contrato se defina con exactitud al tiempo de celebrar este, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de la Fundación.

No obstante, se establece para este contrato una estimación de suministro de diversos materiales de papelería y oficina detallados en el Pliego de Prescripciones Técnicas, para uso y aprovechamiento del personal de la Fundación en el desempeño de sus tareas diarias.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la LCSP, el adjudicatario se obliga a ejecutar el servicio por precio máximo unitario, siendo la cuantía total una estimación por estar subordinado el suministro a las necesidades de la Fundación, y, en consecuencia, el importe indicado se ha estimado como presupuesto máximo para la presente contratación.

El presupuesto base de la licitación se configura como presupuesto máximo determinado. Se formula por precios unitarios. Su desglose es el siguiente:

Presupuesto	
- Costes directos	3.110,35. euros
- Costes generales (6%)	186,62. euros



- Beneficio industrial (6%)	186,62. euros
Base imponible	3.483,59. euros
Importe IVA (21%)	731,45. euros
Importe total	4.215,14. euros

El **presupuesto máximo**, a efectos de lo dispuesto en la Disposición adicional trigésima tercera de la LCSP, y que operará como límite de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación es de **tres mil cuatrocientos ochenta y tres euros y cincuenta y nueve céntimos (3.483,59€), IVA excluido**, más 731,45 euros en concepto de IVA. **El Importe total del Presupuesto base de licitación es de cuatro mil doscientos quince euros y catorce céntimos (4.215,14. Euros) I.V.A. incluido. (I.V.A. 21%).**

En particular, El presupuesto base de esta licitación se formula por precios unitarios. Los precios unitarios máximos establecidos para cada tipo de suministro son los que a continuación se detallan:

Producto	Unidades estimadas	Precio unitario máximo, IVA no incluido	IVA	Precio unitario máximo, IVA incluido
PAPEL A-4 80 GR, CAJA 5 PAQUETES DE 500 HOJAS	30 cajas	25,00 €/caja	5,25 €/caja	30,25 €/caja
PAPEL A-3 80 GR, CAJA 5 PAQUETES DE 500 HOJAS	6 cajas	55,75 €/caja	11,70 €/caja	67,40 €/caja
CUADERNO ESPIRAL TAPA BLANDA 80 H 60 GR LISO SIN MARGEN COLORES SURTIDOS	70	1,50 €	0,32 €	1,82 €
BLOC DE NOTAS ADHESIVAS QUITA Y PON TIPO POST-IT 50X38 MM CON 100HOJAS	80	0,60 €	0,13 €	0,73 €
BLOC DE NOTAS ADHESIVAS QUITA Y PON TIPO POST-IT 76X76 MM CON 100HOJAS	80	1,30 €	0,27 €	1,57 €
ARCHIVADOR DE PALANCA A4 CARTON ENTRECOLADO LOMO 80MM NEGRO	10	2,00 €	0,42 €	2,42 €
CAJA ARCHIVADOR A4 CARTON ENTRECOLADO LOMO 80MM NEGRO	10	1,80 €	0,38 €	2,18 €
CAJA ARCHIVO DEFINITIVO CARTON FOLIO	50	1,20 €	0,25 €	1,45 €
SUBCARPETAS DIN A4. VARIOS COLORES	200	0,30 €	0,06 €	0,36 €
CARPETA DOSSIER UÑERO PLASTICO 180 MC DIN A4 TRANSPARENTE	100	0,30 €	0,06 €	0,36 €
LAPICES DE GRAFITO N.2 HB	40	0,50 €	0,11 €	0,61 €
BOLIGRAFO TIPO PILOT G-2 AZUL TINTA GEL -RETRACTIL -SUJECION DE CAUCHO	12	1,80 €	0,38 €	2,18 €



BOLIGRAFO TIPO PILOT G-2 ROJO TINTA GEL - RETRACTIL- SUJECION DE CAUCHO	12	1,80 €	0,38 €	2,18 €
BOLIGRAFO TIPO PILOT G-2 NEGRO TINTA GEL - RETRACTIL- SUJECION DE CAUCHO	12	1,80 €	0,38 €	2,18 €
BOLIGRAFO TIPO BIC CRISTAL AZUL UNIDAD	200	0,35 €	0,07 €	0,42 €
BOLIGRAFO TIPO BIC CRISTAL ROJO UNIDAD	75	0,35 €	0,07 €	0,42 €
BOLIGRAFO TIPO BIC CRISTAL NEGRO UNIDAD	100	0,35 €	0,07 €	0,42 €
ROTULADOR FLUORESCENTE AMARILLO GROSOR 5 MM	100	1,30 €	0,27 €	1,57 €
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE ROLLO 50mm x 66 m	30	4,00 €	0,84 €	4,84 €
SOBRES DE CARTAS TAMAÑO SOBRE AMERICANO (155X225) CAJA DE 500	1	30,00 €	6,30 €	36,30 €
GOMAS DE BORRAR CUADRADA TIPO MILAN 430	40	0,35 €	0,07 €	0,42 €
CINTA CORRECTORA BLANCA	50	3,20 €	0,67 €	3,87 €
CORRECTOR APLICADOR TIPO BOLI BLANCO	50	3,50 €	0,74 €	4,24 €
CAJA 1000 GRAPAS 22/6- 24/6	2	1,00 €	0,21 €	1,21 €
ROTULADOR TIPO EDDING NEGRO INDELEBLE GROSOR 1.3-3 MM	3	3,20 €	0,67 €	3,87 €
ROTULADOR TIPO EDDING ROJO INDELEBLE GROSOR 1.3-3 MM	3	3,20 €	0,67 €	3,87 €
PILAS AA PACK 12	10	9,00 €	1,89 €	10,89 €
PILAS AAA PACK 12	10	12,00 €	2,52 €	14,52 €
PORTADAS PROPILENO PARA ENCUADERNAR DIN A4 300 MICRAS	PAQ. 50 UNIDADES	18 €/Paq	3,78 €	21,78 €
ESPIRALES METALICAS PARA ENCUADERNAR 6 mm.	PAQ. 25 UNIDADES	8 €/Paq	1,68 €	9,68 €
ESPIRALES METALICAS PARA ENCUADERNAR 10 mm.	PAQ. 25 UNIDADES	12 €/Paq	2,52 €	14,52 €
ESPIRALES METALICAS PARA ENCUADERNAR 12 mm.	PAQ. 25 UNIDADES	20 €/Paq	4,20 €	24,20 €
CUADERNO ESPIRAL TAPA BLANDA DIN A4 80 hojas	100	3 €	63,00 €	363,00 €
GRAPADORA TENAZA 22/6	7	25 €	36,75 €	21,75 €
TIJERAS OFICINA	2	3,60 €	0,75 €	4,35 €

Sistema de determinación del presupuesto:

El cálculo del presupuesto se ha justificado en la memoria económica, que, junto al resto de documentación de este contrato, se publica en el perfil del contratante.

Para la determinación del presupuesto se ha considerado:

- Los precios verificados en diversas plataformas digitales de material de oficina de similares características que las incluidas en los requisitos técnicos del contrato, en consultas realizadas por internet y en los precios de los suministros de contratos anteriores.
- Los gastos generales de estructura (6%) y el beneficio industrial (6%), atendiendo a lo establecido en la Circular por la que se establecen criterios de homogeneización de la actividad contractual de la Comunidad de Madrid.
- Una estimación de la renovación de los materiales de oficina necesarios por el consumo de la plantilla actual y por la futura incorporación de personal a la Fundación atendiendo a lo consumido en las anualidades 2023 y 2024.

Respecto de cada uno de los precios unitarios previstos, se considera que un 88% son costes directos, un 6% son costes generales y un 6% el beneficio industrial.

El **valor estimado**, conforme al artículo 101 de la LCSP, es de **dieciocho mil cuatrocientos sesenta y tres euros y un céntimo (18.463,01 euros)** I.V.A. no incluido.

El **valor estimado** se ha calculado aplicando los mismos criterios que para la determinación del presupuesto y, además, teniendo en cuenta:

- La posible modificación al alza del contrato, en un 20% sobre la cantidad presupuestada (art. 101.2.c) LCSP) por aumento de las necesidades de Fenercom
- El posible incremento del 10% de las unidades de ejecución sobre la cantidad presupuestada.
- Las posibles prórrogas de cuatro (4) años.

VALOR ESTIMADO	EUROS
- BASE IMPONIBLE	3.483,59. euros
- POSIBLE INCREMENTO UNIDADES DE EJECUCIÓN (10%)	348,35. euros
- MODIFICACIÓN (20%)	696,71. euros
- PRÓRROGA (4 años)	13.934,36. euros
IMPORTE TOTAL (SIN IVA)	18.463,01 euros

El método de cálculo aplicado ha tenido en consideración los mismos criterios que para la determinación del presupuesto base y con la previsión de 2 prórrogas de carácter bianual y una modificación durante su ejecución de un 20% de las unidades a suministrar debido a las oscilaciones de la plantilla de Fenercom durante el periodo de ejecución el contrato así como un posible incremento en las unidades de ejecución del 10%.

Las ofertas que superen el presupuesto máximo de la licitación previsto no serán tenidas en cuenta en el presente procedimiento de licitación.

En consecuencia, en ningún caso podrá superarse en la ejecución del contrato el importe como presupuesto máximo, sin perjuicio del posible incremento de unidades de ejecución conforme al artículo 301 de la LCSP.

4. Crédito presupuestario

Para la prestación de este servicio la Fundación cuenta con presupuesto en la partida de Gastos en bienes corrientes y servicios en el capítulo 2º del Presupuesto.

5. Modificación del contrato

Condiciones en las que podrá efectuarse, alcance, límites y naturaleza de las modificaciones previstas:

- Procederá la modificación del contrato cuando, debido a la variación en el número de empleados al servicio de la Fundación o de la necesidades de material a reemplazar debido a su consumo y fungibilidad y sea necesario aumentar o adquirir durante el tiempo de ejecución del contrato.

El importe de las modificaciones previstas, en estas circunstancias, se calculará según los precios unitarios que se reflejan en la Memoria económica, después de aplicarles la baja obtenida, en su caso, como resultado de la adjudicación.

Porcentaje del precio inicial del contrato al que como máximo puedan afectar:

El importe de las modificaciones previstas del contrato, acordadas siguiendo el procedimiento que se detalla a continuación, no podrá exceder del 20 % del precio de adjudicación del contrato. En el caso de sucesivas modificaciones, el importe del conjunto de ellas no podrá superar dicho límite.

Las modificaciones sólo afectarán al número de suministros descritos en el objeto del contrato, no implicando el suministro de productos diferentes.

Procedimiento:

El expediente de modificación del contrato se iniciará a propuesta del responsable del contrato que tiene encomendado el seguimiento y control de la ejecución del contrato.

A tal efecto, redactará un informe en el que justifique la necesidad de modificar el contrato, la concurrencia de alguno de los supuestos recogidos en el presente apartado, y en el que se describan los términos y condiciones de la modificación, así como la valoración económica de la misma.

Una vez efectuada dicha propuesta, y acordado el inicio del procedimiento por el Órgano de Contratación, se dará trámite de audiencia al contratista.

Concluidos dichos trámites se aprobará la modificación por parte del Órgano de Contratación, que será notificada al contratista.

En la resolución dictada se fijarán los términos en que se ha de reajustar la garantía definitiva depositada por el contratista, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación.

La modificación se formalizará en un documento que cumpla los términos indicados en los artículos 153 y 203 de la LCSP.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública – Perfil del Contratante, de conformidad con lo establecido en los artículos 203 y 207 de la LCSP.

6. Plazo de ejecución

El plazo de duración inicial del Contrato será de un (1) año iniciándose su ejecución el día 9 de mayo de 2025 o al día siguiente de su firma, pudiendo prorrogarse hasta un máximo de dos prórrogas de dos (2) años cada una, previa valoración positiva del proveedor por el Responsable del contrato.

7. Justificación de elección de procedimiento

El procedimiento de licitación abierto simplificado abreviado resulta idóneo al tratarse de un contrato de suministros (i) cuyo valor estimado es inferior a 60.000 euros (artículo 159.6) de la LCSP, y (ii) cuyos criterios de adjudicación no incluyen ninguno evaluable mediante juicio de valor.

8. Motivación de la no división en lotes

El objeto del contrato no prevé su división en lotes, al tratarse de una unidad funcional que no admite fraccionamiento. Las prestaciones objeto del contrato (suministro de material fungible de papelería y de oficina) están ligadas entre sí y no permiten un planteamiento independiente de cada una, pues dificultaría la correcta ejecución desde el punto de vista técnico y de coordinación y de eficiencia económica.

9. Justificación de los criterios de adjudicación

Dadas las características del servicio descrito, se estima que el procedimiento de contratación más adecuado es el procedimiento abierto simplificado abreviado, conforme lo regula en artículo 159.6 de la LCSP. Procede su aplicación por la cuantía del mismo y su adecuación a lo estipulado por dicho artículo valorándose las ofertas únicamente mediante la mera aplicación de fórmulas establecidas en los pliegos.

La adjudicación de esta licitación se basará en una evaluación integral que considera tanto criterios económicos como otros criterios de calidad que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de la Fundación.

Criterios cuantificables mediante fórmulas: 100 puntos.



a) Oferta económica. Puntuación máxima: 70 puntos:

Se otorgarán 70 puntos a la oferta económicamente más baja sobre el precio fijado.

Las ofertas que no presenten ninguna rebaja obtendrán una valoración de cero (0) puntos.

Los licitadores deberán calcular el porcentaje de baja que supone su oferta detallándolo en la misma. Si existiese error aritmético en el cálculo de baja ofrecido, se tomará en consideración el porcentaje de baja ofrecido por el licitador.

Las cantidades y los porcentajes de baja ofertadas deberán realizarse con dos decimales. De las bajas presentadas y de los porcentajes de baja calculados por las empresas solo se tendrán en cuenta los dos primeros decimales.

La fórmula a aplicar será la siguiente:

$$Poi = MaxP \left(\frac{Oi}{Mo} \right)$$

Siendo:

POi: Puntos de la oferta que se valora

MaxP: Máxima puntuación (70 puntos)

Mo: Mejor oferta (% de baja) presentada

Oi: Oferta (% de baja) que se valora

b) Criterios relacionados con la calidad evaluables mediante fórmulas. Puntuación máxima: 30 puntos:

	CRITERIO	PUNTUACION
1	Marcas referenciadas en el mercado. Se otorgarán 15 puntos a las ofertas que presenten productos que pertenezcan a marcas reconocidas y referenciadas en el mercado de la totalidad del listado de material de oficina del PPT.	15 puntos
2	Uso de materiales reciclados, biodegradables o de origen sostenible en la fabricación de los productos. Se otorgarán 15 puntos a las ofertas que presenten productos reciclados, biodegradables o de origen sostenible en la fabricación de los productos de al menos el 50% del listado de material de oficina del PPT. Se otorgarán 5 puntos a las ofertas que presenten productos reciclados, biodegradables o de origen sostenible en la fabricación de los productos de al menos el 25% del listado de material de oficina del PPT.	15 puntos 5 puntos

Deberán aportarse junto con la oferta, si se aplica a cualquiera de estos criterios, la justificación que acredite que se cumple con dichos criterios mediante la aportación de:

Criterio (1): listado del material de oficina propuesto indicando referencias y marcas y etiquetado CE.

Criterio (2): Listado de material de oficina propuesto indicando si los productos son reciclados, biodegradables o de origen sostenible aportando además su acreditación conforme a la normativa aplicable UNE, EN, CEI, CE, AENOR o cualquier marca homologada por la Unión Europea.

Justificación. El criterio de marcas referenciadas en el mercado (1) pretende que los suministros que se vayan a surtir tengan una calidad adecuada mejorando de esta forma su funcionalidad y durabilidad, lo que se avala mediante la oferta de marcas reconocidas en el mercado. Al ser un criterio de adjudicación pretende alcanzar unos niveles de calidad en los suministros óptimos sin limitar la presentación de ofertas al ser valorado como un criterio de calidad y no revestir carácter obligatorio. El criterio del uso de materiales reciclados, biodegradables o de origen sostenible en la fabricación de los productos (2) contribuye al cumplimiento de los objetivos de cuidado del medio ambiente por la Fundación pero no limita la presentación de ofertas al ser valorado como criterio de calidad y no tener carácter obligatorio.

10. Finalidad del tratamiento de los datos

El contrato no conlleva tratamiento de datos por parte del adjudicatario.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por la Fundación en la actividad de tratamiento “CONTRATACIÓN”, cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos.

11. Condiciones especiales de ejecución del contrato

Todas las comunicaciones y la documentación proporcionada por el contratista ha de llevarse a cabo de forma electrónica, eliminando por completo el uso de papel. Su incumplimiento será causa de penalización, conforme a lo dispuesto en el apartado 15 de la cláusula 1 del PCAP.

La finalidad de esta condición es la de mantener o mejorar los valores ambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato siendo acorde con el objeto del contrato.

Dicha condición no es discriminatoria directa ni indirectamente y resulta compatible con el derecho comunitario debido a que la propia naturaleza de la medida no permite excluir a ninguna empresa al poderse cumplir sin ninguna carga económica y solo bajo las directrices del responsable del contrato.

12. Licitación Electrónica

El PCAP prevé la licitación electrónica del contrato, cumpliendo así lo previsto en el apartado 3) de la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, debiendo los licitadores preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección electrónica <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

13. Cumplimiento de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid

A los efectos que procedan, y resultándole de aplicación a la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid, se cumplirá con lo estipulado en el artículo 22.2 de la ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.



Fundación
de la
Energía

14.Conclusión

A los efectos previstos en el artículo 28.1 de la LCSP, queda debidamente justificada la necesidad la contratación del material de papelería y oficina descrito para la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid.

Madrid, a fecha de firma.

EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

DIRECTOR GERENTE

EL TÉCNICO RESPONSABLE DEL CONTRATO

RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN Y
RECURSOS HUMANOS