



MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LOS ASPECTOS RECOGIDOS EN EL ART 116.4 DE LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (LCSP), CORRESPONDIENTE AL EXPEDIENTE DE SERVICIOS DE TRANSFORMACIÓN FÍSICA Y TRASLADO DEL CENTRO DE PROCESO DE DATOS (CPD) DEL SERMAS, GESTIONADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD DIGITAL (SEGUNDO CPD CENTRAL PRINCIPAL DEL CPD EXTENDIDO DEL SERMAS) AL CPD EXTERNALIZADO, SUMINISTRADO POR AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Mediante la presente memoria se da cumplimiento a lo establecido en el artículo 116.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

De conformidad con lo que establece el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y el artículo 73 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, se exponen a continuación los fines institucionales del organismo proponente cuyo cumplimiento requiere la realización de esta contratación. Igualmente, y a tal efecto, como parte de la documentación preparatoria, se determinan con precisión la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas.

Según se dispone en el Decreto 76/2023, de 5 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica básica de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, y según Decreto 261/2023, de 29 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Digitalización, corresponde a la Dirección General de Salud Digital (DGSD): “La planificación, diseño, implantación y mantenimiento de los sistemas y tecnologías de la información para la organización y funcionamiento del Servicio Madrileño de Salud, de acuerdo con las necesidades explicitadas por este último, así como la tramitación electrónica en el Servicio Madrileño de Salud” y “La provisión y gestión de los servicios y equipamientos informáticos sanitarios del Servicio Madrileño de Salud, en colaboración con el Servicio Madrileño de Salud”.

La presente memoria tiene como objetivo justificar la necesidad e idoneidad de la contratación de servicios para la transformación física y traslado del Centro de Proceso de Datos (CPD) DGSD-CPDP-2 a las instalaciones proporcionadas por Madrid Digital en MD-CPDP-2. Los elementos fundamentales de esta contratación son los siguientes:

En la actualidad, el **Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)**, bajo la **Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid**, opera con tres **Centros de Procesamiento de Datos (CPD)** centrales. Estos CPD son gestionados por la **Dirección General de Salud Digital (DGSD)**. A continuación, se presenta una justificación para el traslado de los equipamientos TIC del **CPD DGSD-CPDP2** a las nuevas instalaciones denominadas “**nuevo CPD Comunidad de Madrid**”, un CPD externalizado gestionado por **Madrid Digital**.

MOTIVACIÓN

1. Capacidad y Limitaciones del CPD DGSD-CPDP2:

- El **CPD DGSD-CPDP2**, siendo el primer CPD de la Consejería, presenta deficiencias en infraestructura, climatización y potencia eléctrica.
- Estas limitaciones afectan la disponibilidad y seguridad de los servicios TIC prestados desde este CPD.
- La pérdida de funcionalidad podría poner en riesgo la continuidad asistencial pública y la salud de los pacientes.

2. Importancia Estratégica de los CPD del SERMAS:

- Los CPD del SERMAS, ahora gestionados por la DGSD, son componentes estratégicos.
- Deben diseñarse con altas medidas de seguridad y disponibilidad para operar las 24 horas al día, los 365 días del año.

3. Centralización y Consolidación de Servicios TIC:

- Más del **90% de los servicios TIC de la Consejería** están centralizados y consolidados en los CPD centrales del SERMAS.
- Estos servicios incluyen sistemas sanitarios críticos como **Historia Clínica Electrónica de Atención Primaria (APMADRID)**, **Atención Hospitalaria (HCIS y SELENE)**, **Banco de Sangre**, **Centro de Imagen Digital**, **Prescripción Electrónica con MUP**, **Receta Electrónica**, y otros.

4. El Cloud Privado de la Sanidad Pública:

- Los **CPD Centrales del SERMAS** funcionan como el “**Cloud privado**” de la Sanidad Pública de la Comunidad de Madrid.
- Garantizan la disponibilidad y seguridad de datos sanitarios y personales de los ciudadanos.

5. Traslado al nuevo CPD Comunidad de Madrid:

- La DGSD, en colaboración con Madrid Digital, ha decidido trasladar los equipamientos TIC del **CPD DGSD-CPDP2**.
- Las nuevas instalaciones, aún pendientes de ubicación, se denominarán “**MD-CPDP-2**”.
- Este traslado busca mejorar la infraestructura, seguridad y disponibilidad de los servicios TIC.

El traslado de los equipamientos TIC al nuevo CPD Comunidad de Madrid es esencial para garantizar la continuidad asistencial, la seguridad de los datos y la disponibilidad de los servicios críticos. La colaboración entre la DGSD y Madrid Digital permitirá

mantener el alto estándar de calidad en la atención sanitaria a los ciudadanos de la Comunidad de Madrid.

Para dar cumplimiento a las necesidades descritas, se propone la contratación del servicio para el “CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA TRANSFORMACIÓN FÍSICA Y TRASLADO DE CENTRO DE UN CENTRO DE PROCESO DE DATOS PRINCIPAL A LAS INSTALACIONES DE LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD DIGITAL”, en los términos previstos en los pliegos de referencia, por el plazo de vigencia allí indicado y con el coste detallado en la memoria económica.

TIPO DE CONTRATO, PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y TRAMITACIÓN

Tipo de contrato: Servicios

Procedimiento de licitación: Abierto

Tramitación: ordinaria

JUSTIFICACIÓN DE LA NO DIVISIÓN DE LOTES

La no división de lotes en este contrato es una decisión que se alinea con la eficiencia, la coherencia, la gestión de riesgos y la naturaleza integral del proyecto. Considerando estos factores, el mantener el contrato como una unidad para lograr los mejores resultados en el proceso de transformación y traslado del CPD.

1. Eficiencia en la Gestión:

La ejecución de un contrato unificado permite una gestión más eficiente. Al no dividirlo en lotes, se simplifica la coordinación, supervisión y seguimiento de todo el proceso.

La interacción directa entre el contratista y la DGSD facilita la toma de decisiones y la resolución de problemas de manera más ágil.

2. Sinergias y Economías de Escala:

Un contrato integral fomenta la colaboración y sinergia entre las partes involucradas. El contratista puede aprovechar mejor los recursos y conocimientos disponibles.

Las economías de escala se maximizan al abordar todos los aspectos del proyecto en conjunto. Esto puede resultar en ahorros significativos en costos y tiempo.

3. Coherencia y Continuidad:

La coherencia en la ejecución es crucial para el éxito del proyecto. Un contrato único garantiza que todas las fases estén alineadas y se ejecuten de manera coherente.

La continuidad en el proceso de transformación y traslado se mantiene sin interrupciones, lo que minimiza los riesgos y asegura una transición fluida.

4. Gestión de Riesgos:

La división en lotes podría generar fricciones entre diferentes contratistas o subcontratistas. La responsabilidad se diluye y la gestión de riesgos se complica.

Un contrato integral permite una asignación clara de responsabilidades. El contratista asume la totalidad del proyecto y está motivado para mitigar cualquier riesgo potencial.

5. Complejidad del Objeto del Contrato:

Dada la importancia estratégica de los CPD del SERMAS y la necesidad de garantizar la continuidad asistencial, es preferible abordar el objeto del contrato como un todo.

La transformación física y el traslado están intrínsecamente relacionados. Dividirlos podría generar ineficiencias y dificultades en la integración final.

ELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El expediente se tramita mediante procedimiento abierto con pluralidad de criterios de adjudicación en base a los siguientes argumentos:

- Primero: el procedimiento abierto con pluralidad de criterios es uno de los procedimientos ordinarios de adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas (Artículo 131.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público)
- Segundo: el contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2 y 156.1 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público (LCSP), conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.
- Tercero: La justificación de la pluralidad de criterios de adjudicación es conforme a lo dispuesto en los artículos 145 de la LCSP respecto a los requisitos y clases de criterios, atendiendo en este caso a una mejor relación calidad-precio sobre la base del precio o coste, y 146 de la LCSP en lo que respecta a su aplicación.

En la determinación de los criterios se ha dado preponderancia a al criterio precio, otorgándole un 70% de la puntuación total, fijando en un 30% los criterios cualitativos. El 30% de los criterios cualitativos se conforma en criterios que dependen de un juicio de valor.

Respecto a la valoración del criterio precio, se ha establecido una fórmula en la que los valores que resultan de su utilización, responden a una distribución proporcional de los puntos a asignar. Otorga una puntuación de 70 puntos, respetándolos principios de

proporcionalidad y reparto equitativo de las puntuaciones, cumpliendo la condición de que ofertas más económicas no pueden recibir una puntuación inferior a la otorgada a ofertas menos económicas, guardando la adecuada proporción en la atribución de puntos a las intermedias.

Los criterios cualitativos contribuyen a la maximización de la relación “calidad/precio”.

1.- Los criterios **evaluables mediante juicio de valor**, utilizados para la valoración hasta 30 puntos. Los licitadores presentarán una memoria técnica (se incluirá en el sobre 2) sobre la prestación del servicio, en la que se valorarán los siguientes aspectos:

CRITERIO	PUNTOS
Valoración del equipo de trabajo	10
Planificación y Ejecución del Traslado	20

1. **Valoración del equipo de trabajo.** Hasta un máximo de 10 puntos. La valoración del equipo de trabajo propuesto es fundamental por varias razones:

- Experiencia y habilidades: Un equipo de trabajo con experiencia en proyectos similares y con las habilidades necesarias puede llevar a cabo el proyecto de manera más eficiente y efectiva. Esto puede resultar en una mejor calidad del trabajo, menos errores y un proyecto completado a tiempo.
- Adaptabilidad: Los proyectos a menudo enfrentan desafíos inesperados. Un equipo de trabajo con experiencia y habilidades puede adaptarse a estos desafíos y encontrar soluciones.

La valoración se ajustará siguiendo los siguientes criterios:

EXCELENTE (hasta 10 puntos): El equipo de trabajo propuesto por el licitador supera las expectativas en términos de experiencia, formación y habilidades. Todos los miembros del equipo superan los requisitos especificados, y el plan de equipo de trabajo es detallado y bien organizado.

BUENO (hasta 7 puntos): Al menos el 60% del equipo de trabajo supera los requisitos especificados. El plan de equipo de trabajo es sólido y muestra una buena comprensión de las tareas a realizar.

REGULAR (hasta 4 puntos): Al menos el 25% del equipo de trabajo supera los requisitos especificados. El plan de equipo de trabajo es aceptable, pero puede faltar detalle o claridad en algunas áreas.

ESCASO (0 puntos): El plan de equipo de trabajo es insuficiente o carece de detalles importantes.

2. **Planificación y ejecución del traslado (hasta un máximo de 20 puntos):** Los licitadores deberán presentar un documento técnico sobre la prestación de los servicios de transformación física y traslado al nuevo CPD de manera eficiente y sin interrupciones que incluirá la comprensión de los requisitos técnicos de los trabajos a desarrollar, la metodología que se seguirá, el nivel de detalle de los procedimientos y las tareas propuestas, riesgos y los entregables que se llevarán a cabo.

Así mismo se incluirá también detalle en cuenta los siguientes puntos:

- Propuesta y planificación temporal de actividades de que consta el proyecto completo de traslado.
- Enfoque para la realización del “Modelo de documentación de inventario y equipos de infraestructuras básicas”.
- Recursos de transporte y técnicas de protección de equipos propuestos.
- Propuesta de UAT de equipos para su traslado en una misma operación, con un orden lógico secuencial (cuando proceda).
- Tipo y condiciones del seguro de los equipamientos TIC a trasladar a contratar por el adjudicatario.

La valoración se efectuará según el siguiente baremo de calidad:

- **EXCELENTE** (hasta un máximo de 20 puntos): la solución o propuesta aportada para el cumplimiento del requisito está completamente detallada y es adecuada a los objetivos del proyecto. El proveedor demuestra una excelente capacidad para planificar y ejecutar el traslado de los equipamientos TIC al nuevo CPD. Propone un plan bien detallado y con buena comprensión de los requisitos técnicos, que garantiza una transición sin interrupciones en los servicios, gran nivel de detalle de los procedimientos y las tareas propuestas.
- **BUENO** (hasta un máximo de 14 puntos): Si la solución o propuesta aportada para el cumplimiento del requisito está parcialmente detallada y/o es parcialmente adecuada a los objetivos del proyecto. El plan propuesto es sólido y cumple con los requisitos y garantiza una transición sin interrupciones en los servicios, aunque puede faltarle innovación o eficiencia en algunos aspectos.
- **REGULAR** (hasta un máximo de 8 puntos): Si la solución o propuesta aportada para el cumplimiento del requisito no está suficientemente detallada y/o se limita únicamente a los objetivos del proyecto. El proveedor puede planificar y ejecutar el traslado, pero el plan propuesto puede no garantizar una transición completamente sin interrupciones.
- **ESCASO** (0 puntos): no queda claro si la solución o propuesta aportada para el cumplimiento del requisito se adecua a los objetivos del proyecto. El plan propuesto no garantiza una transición sin interrupciones en los servicios.

Presunción de anormalidad

Los criterios de adjudicación por juicio de valor no se tienen en cuenta para apreciar la anormalidad de la oferta porque dada la naturaleza de las prestaciones a ofertar, se puede dar lugar con la solicitud de una subsanación, a la oportunidad de rectificaciones a la oferta inicial planteada por algunas de las empresas, incurriendo en un posible trato desigual respecto al resto de licitadores. Por otra parte, hay que considerar el peso de estos criterios cualitativos en el conjunto de la puntuación.

2.- Criterios Evaluables mediante fórmulas.

Precio (máximo 70 puntos)

Hasta un máximo de 70 puntos (La oferta económica se incluirá en el SOBRE 3).

La valoración de la oferta se realizará conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 70 \times \sqrt[4]{\left(\frac{OL - Oi}{OL - OB}\right)}$$

en donde,

O_i, es el precio ofertado por el licitador (IVA excluido)

OB, es el precio más bajo ofertado (IVA excluido)

OL, es el presupuesto máximo de licitación (IVA excluido)

Los valores obtenidos mediante la aplicación de la fórmula anterior para cada oferta se ponderarán linealmente con el fin de repartir los 70 puntos correspondientes a este criterio, a la vez que pretende evitar que el resultado magnifique diferencias económicas pequeñas.

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, los siguientes:

Criterio Precio, siendo los límites para apreciar que se da dicha circunstancia, los siguientes:

- Si se presentase un único licitador, se considerará que incurre en presunción de valor anormal si su oferta es inferior al presupuesto de licitación en más de 20 unidades porcentuales
- En el caso que sean varias las ofertas, se considerará como desproporcionada o anormal, las que sean inferiores en 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las proposiciones presentadas

CRITERIOS DE SOLVENCIA

La relación calidad-precio se pretende garantizar también con la solvencia económica, la solvencia técnica y el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales solicitados.

Los requisitos específicos de solvencia solicitados son los siguientes:

- Solvencia Económica

La empresa deberá acreditar, por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, un volumen anual de negocios que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos de 739.956,84 € IVA no incluido.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil e igualmente el volumen anual de negocios, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.

El importe anual solicitado para la solvencia económica se ha calculado teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 87.1.a) de la LCSP, en el que se indica que el volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato.

Solvencia económica = $493.304,56 \text{ €} * 1,5 = 739.956,84 \text{ €}$

- Técnica o profesional

La empresa deberá acreditar certificados de ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, en el conjunto de los últimos tres años.

El importe anual acumulado de los certificados, en el año de mayor ejecución, deberá ser igual o superior a 345.313,19 € IVA no incluido. Los certificados deben incluir el objeto del servicio lo más detallado posible, el importe por periodos anuales, las fechas y el destinatario, público o privado de los mismos.

El importe anual solicitado para la solvencia Técnica o profesional se ha calculado teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 90.2 de la LCSP, en el que se indica que, el importe anual acumulado de los servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución, debe ser igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

Se ha multiplicado el importe sin IVA del contrato por 0,7.

Solvencia técnica = $493.304,56 \text{ €} * 0,7 = 345.313,19 \text{ €}$

Adscripción de medios personales

Debido a la importancia de ejecutar los desarrollos con ciertas garantías de calidad, se requiere la adscripción de medios personales para los perfiles Responsable del servicio y jefes de equipo. Por ello, se han establecido los requisitos mínimos indicados en el apartado 5.1" *Equipo de prestación de los servicios de Traslado*" del Pliego de Prescripciones Técnicas.

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

En la línea de dar cumplimiento art. 202 de la ley 9/2017, para la ejecución de este contrato de servicios, se fijan las siguientes consideraciones de tipo social como condiciones especiales de ejecución del contrato que deberá aportar el licitador propuesto como adjudicatario:

Como condición especial de ejecución deberá presentar una declaración responsable donde se especifique al menos uno de los siguientes criterios de carácter social, vinculados con la prestación del servicio que se oferta:

1. Que, en el caso de nuevas contrataciones, bajas o sustitución de las personas trabajadoras ligadas al contrato, se favorezca la contratación de trabajadores desempleados.

Para su acreditación se exigirá relación firmada por el representante legal de la empresa del personal adscrito al contrato al inicio de su ejecución y copia del nuevo contrato que acredite la condición de desempleado.

2. Que se favorezca la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas al contrato a través de medidas tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo, teletrabajo, u otras medidas alternativas.

Para su acreditación se deberá aportar un certificado durante la vigencia del contrato donde se especifique el número de empleados adscritos al contrato acogidos a alguna de las medidas que favorezcan la citada conciliación, indicando las personas acogidas, medida a que se acogen y documentación acreditativa de tales circunstancias.

Esta condición especial de ejecución se considera obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP.

Madrid,

LA DIRECTORA GENERAL DE SALUD DIGITAL

Firmado digitalmente por: RUIZ HOMBREBUENO NURIA
Fecha: 2025.02.20 15:18