

Exp.: **A/SER-019071/2024**

Nº Licitador: 2000003228

**REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN PROPUESTO
 ADJUDICATARIO**
**FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS, S.A.
 NIF A28472819**

En el procedimiento para la contratación de “**TRANSFORMACIÓN FÍSICA Y TRASLADO DEL CENTRO DE PROCESO DE DATOS (CPD) DEL SERMAS, GESTIONADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD DIGITAL (SEGUNDO CPD CENTRAL PRINCIPAL DEL CPD EXTENDIDO DEL SERMAS) AL CPD EXTERNALIZADO, SUMINISTRADO POR LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**” se ha declarado como mejor oferta la presentada por **FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS, S.A., con NIF A28472819**. Una vez aceptada la propuesta por el órgano de contratación y para que se pueda proceder a la adjudicación del contrato, de conformidad con el artículo 150.2 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP, en adelante), en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente a la recepción de este requerimiento (si se publicara el mismo día en el perfil de contratante se computara desde esa fecha conforme a la DA 15 de la LCSP), deberá:

1. **Aportar la documentación administrativa**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). **La documentación administrativa a presentar viene relacionada en la cláusula 15** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP).

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, **salvo que constara su oposición expresa cuando presentó su oferta**, así como la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él.

Respecto de la solvencia, deberá aportarse la documentación requerida en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP. En cuanto a la solvencia financiera, debe tenerse en cuenta que en el caso de estar inscritos en el Registro Mercantil se acreditará mediante certificación expedida por el Registro Mercantil (a la que deberá acompañar las cuentas depositadas) o por medio de copia de las cuentas depositadas expedida por dicho registro.

En relación con la solvencia técnica o profesional, se acreditará mediante:

- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta contrata.digitalizacion@madrid.org.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1277528847465700932713**

- Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados de ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, realizados durante los tres últimos años, expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

- Adicionalmente, deberá aportarse la **documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales** a adscribir a la ejecución del contrato que será **currículum** del Responsable del Servicio y Jefes de Equipo, que deben cumplir con los requisitos mínimos de titulación, cualificación, experiencia y formación establecidos punto 5.1 "Equipo de prestación de los servicios de Traslado" del pliego de prescripciones técnicas. Dichos currículums deberán presentarse ajustados al modelo establecido en el Anexo V "Cuestionario de Personal" del presente pliego, especificando la cualificación profesional, con detalle de perfil técnico, titulación, formación y experiencia profesional.

La **titulación y formación** se acreditarán mediante fotocopia del correspondiente título, diploma o documento equivalente.

La experiencia podrá acreditarse mediante certificado expedido por la entidad contratante del servicio, en caso de tratarse de Administración Pública, o por la empresa contratista mediante declaración responsable del empresario

Se deberá aportar el **compromiso del personal ofertado**, acreditando su disponibilidad para incorporarse a la plantilla que va a encargarse de la prestación objeto del contrato.

- Asimismo, conforme al apartado 19 de la cláusula 1 del PCAP en relación con las especiales de ejecución deberá presentar una **declaración responsable donde se especifique al menos uno de los siguientes criterios de carácter social, vinculados con la prestación del servicio que se oferta:**

1. Que, en el caso de nuevas contrataciones, bajas o sustitución de las personas trabajadoras ligadas al contrato, se favorezca la contratación de trabajadores desempleados.

2. Que se favorezca la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas al contrato a través de medidas tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo, teletrabajo, u otras medidas alternativas.

- Constituir garantía definitiva por importe de **22.226,90 euros** de conformidad con lo que establece el artículo 107 de la LCSP. La garantía se constituye en la Tesorería de la Comunidad de Madrid (Plaza de Chamberí, nº 8 Madrid). **Para ello deberá aportar el nº de expediente, y el nº de licitador que se especifican más arriba.** No será necesario que aporte el resguardo acreditativo, sustituyéndose su presentación por el acceso del órgano de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

En el siguiente enlace dispone de información sobre el procedimiento a seguir para el depósito de la garantía: <https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta contrata.digitalizacion@madrid.org.



5. Además de la documentación indicada deberán aportar justificante de haber abonado **la tasa por inserción del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid**, en virtud de lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid.

- La cantidad a abonar es **1.385,32 euros**.
- Deberá efectuar **una transferencia** a la cuenta siguiente del Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid indicando en el concepto el número de anuncio que es: 01/4700/25
- CUENTA BOCM ES 40 2100 8345 3413 0039 0808
NIF DEL BOCM Q-7850065-I

Todos los documentos se aportarán por medios electrónicos, accediendo al formulario de solicitud genérica del sitio web de la Comunidad de Madrid ([Formulario solicitud genérica | Comunidad de Madrid](#)) e irán dirigidos a:

Destinatario: División de Contratación (Consejería de Digitalización).

Registro: Registro de la Consejería de Digitalización.

De conformidad con el artículo 150.2 de la LCSP, de no cumplimentarse adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, pudiendo, el órgano de contratación exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

Al margen de lo anterior, conforme a lo dispuesto en el apartado 16, cláusula 1, del PCAP, deberá presentar un certificado de seguro de responsabilidad civil frente a terceros, para cubrir los daños materiales causados a la Administración en el ejercicio de su actividad emitido por la Aseguradora en el que deberá incluir, al menos, la siguiente información:

- Aseguradora
- Número de póliza y vigencia
- Importe de la póliza
- Servicio asegurado: deberá señalar expresamente el servicio objeto de la licitación.
- Garantía asegurada: el importe a cubrir será de un mínimo de 8.300.000,00 €.
- Que está al corriente del pago.

(La cobertura del seguro incluirá la responsabilidad civil de explotación, responsabilidad civil por accidentes de trabajo que incluya la responsabilidad civil cruzada y responsabilidad civil post trabajos.)

Esta certificación deberá remitirla con anterioridad a la formalización del contrato, enviándola junto con el resto de documentación requerida o en un momento posterior si al vencimiento del plazo indicado no dispusiera aún de la misma.

En Madrid, a fecha de la firma
LA PRESIDENTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: MORENO MENDOZA SILVIA Mª
Fecha: 2025.07.15 09:56

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta contrata.digitalizacion@madrid.org.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1277528847465700932713