



Exp: A/SER-042217/2024

Este documento es copia del original firmado.  
En aplicación de la normativa vigente, se han  
ocultado los códigos que permitirían acceder  
al original.

## REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

**EMPRESA.** ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA  
ADMINISTRACIÓN. S.A.

**NIF** A50878842

**Nº de licitador:** 2000243181

En el procedimiento para la contratación del contrato **“Ejecución del proyecto “Transformación digital y modernización de los sistemas de gestión del padrón municipal de las EE.LL.” presentado en el marco de la Orden TER/1235/2023, de 15 de noviembre”**, se ha propuesto como adjudicataria a la empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN. S.A.

Para que se pueda proceder a la propuesta de adjudicación del contrato de conformidad con el artículo 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), en plazo de **10 días hábiles** contados conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación, en caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado. Deberá:

1. Aportar la documentación justificativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150 de la LCSP. La documentación administrativa a presentar viene relacionada en la **cláusula 15** del pliego de cláusulas administrativas particulares. Solo se aportará aquella documentación que no se hubiera presentado con anterioridad para la licitación de este contrato o que no estuviera inscrita en el ROLECE.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa mediante la presentación del **Anexo III** del pliego de cláusulas administrativas particulares, en cuyo caso deberá presentar dicha documentación.

En todo caso, deberá presentar los documentos justificativos de hallarse la empresa al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias respecto al Impuesto de Actividades Económicas, consistente en alta en el impuesto, el último recibo del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) o declaración de exención del mismo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

2. Constituir garantía por importe **63,221,49 euros** de conformidad con lo que establece el artículo 150 de la LCSP. La garantía se constituye en la Tesorería de la Comunidad de Madrid (Plaza de Chamberí, nº 8 Madrid). Para ello deberá aportar el nº de expediente, (el del lote) y el nº de licitador que se especifican más arriba. No será necesario que aporte el resguardo acreditativo, sustituyéndose su presentación por el acceso del órgano de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

2.1. En el supuesto de constitución de garantías en forma de AVAL Y SEGURO DE CAUCIÓN, son las propias entidades garantes (avalistas y aseguradoras) las que presentan directamente las garantías en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, mediante la plataforma

SEDA. Al garantizado se le remitirá el resguardo de constitución por correo electrónico y por NOTE. **No se requiere ya, por tanto, la personación del garantizado en las dependencias de la Caja de Depósitos para realizar trámite alguno al respecto de la constitución de un aval o seguro de caución, ni se admiten garantía firmadas electrónicamente y enviadas por correo electrónico a la Caja.** El constituyente deberá contactar con su entidad garante para que esta realice la presentación de la garantía en SEDA.

- 2.2. Para la constitución de garantías en EFECTIVO, ésta puede realizarse telemáticamente, mediante transferencia remitiendo el interesado un correo de solicitud a la dirección que se indica más abajo. También podrá depositarla el interesado en metálico acudiendo a las dependencias de la Caja de lunes a viernes de 9 a 14h, en la Plaza de Chamberí, 8 planta baja.

Para cualquier consulta al respecto de la constitución de garantías y depósitos en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los interesados deberán dirigirse al correo de la Caja de Depósitos, en la siguiente dirección: [caja.comunidadmadrid@madrid.org](mailto:caja.comunidadmadrid@madrid.org) , donde se les facilitarán las instrucciones para realizar dichos trámites.

3. Abonar los gastos de publicación del anuncio(s) de licitación insertado en el BOCM de fecha 2 de abril de 2025, por importe de **1.522,89 euros**.

Para abonar esta cantidad deberá efectuar el ingreso en cualquiera de las oficinas de CAIXABANK, en metálico, mediante cheque conformado o mediante transferencia a favor del Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid (N.I.F. Q-7850065-I), código IBAN ES 40 2100 8345 3413 0039 0808, indicando el nº de inserción que figura en el anuncio **01/4.693/25**.

4. Aportar la documentación justificativa relativa a la identificación del perceptor final de fondos, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 8.2) de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia:

1.1. Artículo 8.2.d): aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (modelo anexo IV.B de la Orden), cuyo modelo se encuentra en el ANEXO V – Cesión y tratamiento de datos del pliego de cláusulas administrativas particulares.

1.2. Artículo 8.2.e): declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión (modelo anexo IV.C de la Orden), cuyo modelo se encuentra en el ANEXO VI - Compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR). La anterior declaración recoge asimismo la declaración responsable relativa a la observancia de las medidas dirigidas a evitar la doble financiación conforme el art.9 del Reglamento (UE) 2021/241.

1.3. La inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación, conforme a lo dispuesto en el artículo 8.2.f) de la citada orden,

que se acredita mediante el certificado de situación censal. Este certificado se puede obtener en el siguiente enlace: <https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/certificaciones/censales.html>.  
SITUACIÓN CENSAL DE LA AEAT.

- 1.4. El contratista deberá cumplir obligatoriamente con las medidas antifraude y anticorrupción incluyendo la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI). Este modelo se encuentra en el ANEXO VII Declaración de Ausencia de Conflictos de Interés (DACI) del pliego de cláusulas administrativas particulares.

La documentación se aportará por medios electrónicos, accediendo a la página “Guía de tramitación electrónica” de la Comunidad de Madrid, y Presentar-Escritos, a través del enlace <http://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica> e irán dirigidos a:

Destinatario: **Área de Contratación (SGT) (P.J.AL)**

Registro: **Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local**

De conformidad con el artículo 150 de la LCSP, de no cumplimentarse adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, pudiendo, el órgano de contratación, exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

EL SECRETARIO DE LA MESA CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: GASTAMINZA MUÑOZ-COBO JAIME ALFONSO  
Fecha: 2025.06.04 10:35

**ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMÓN. S.A. CIF A50878842**