

PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA IMPLANTACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE UNA RED DE COMERCIALIZACIÓN ATENDIDA DE LOS PRODUCTOS TARIFARIOS DEL CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES DE MADRID

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: IMPLANTACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE UNA RED DE COMERCIALIZACIÓN ATENDIDA DE LOS PRODUCTOS TARIFARIOS DEL CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES DE MADRID

1.- Definición del objeto del contrato:

El objeto de este procedimiento abierto es la contratación de la implementación y explotación de una red para la venta atendida de los productos tarifarios del Consorcio Regional de Transportes de Madrid, soportados por la tecnología sin contacto en las diferentes tarjetas de transporte público existentes, así como aquellas otras actividades adicionales o complementarias al servicio de venta y postventa.

División en lotes: No

De acuerdo con el artículo 99.3 de la LCSP, se consideran motivos válidos para la no división en lotes *“el hecho de que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultara la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico; o bien que el riesgo para la correcta ejecución del contrato proceda de la naturaleza del objeto del mismo, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes.”*.

En el caso que nos ocupa, el servicio que se contrata requiere, por un lado, la necesaria uniformidad de la red de venta, característica que puede conseguirse bajo una actuación coordinada de los procesos que definen la atención al usuario y su consiguiente supervisión y, por otro, beneficiarse de las sinergias de la ejecución de desarrollos tecnológicos comunes que de llevarse a cabo de forma separada supondría un incremento innecesario de costes y mayor complejidad para la coordinación de los servicios de la red externa.

Admisión de ofertas integradoras: NO

Contrato reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO

Contrato reservado a Empresas de Inserción: NO

Contrato reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: NO

2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	AVENIDA DE ASTURIAS Nº 4, 28029 MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES REGULARES DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	AVENIDA DE ASTURIAS Nº 4, 28029 MADRID
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	AVENIDA DE ASTURIAS Nº 4, 28029 MADRID
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
DIRECCIÓN POSTAL	AVENIDA DE ASTURIAS Nº 4, 28029 MADRID

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: ÁREA DE GESTIÓN COMERCIAL

Costes sin IVA:

Costes Directos	8.512.172,49 €
Gastos Generales (10%)	851.217,25 €
Beneficio industrial (6%)	510.730,35 €

Presupuesto de licitación:

Base imponible contrato	9.874.120,09 €
IVA	2.073.565,22 €
Presupuesto Base de Liquidación	11.947.685,31 €

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia:
No

Sistema de determinación del presupuesto: combinación de varias modalidades
(componentes de la prestación y tanto alzado)

El importe de cada prórroga es de 5.642.354,34€. Para su obtención se ha dividido el coste total entre los 21 meses de aplicación, 12 meses + 9 meses (máximo número de meses de ejecución para el caso de que se reduzca treinta días el plazo de implementación), y se ha multiplicado por 12 meses.

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): 26.801.183,11 €

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:

El valor estimado del contrato es el resultado de sumar el presupuesto base de licitación sin IVA, y las prórrogas previstas, en este caso, 3 prórrogas de 12 meses cada una.

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato:
NO

El contrato se financia con fondos de la Unión Europea: NO

5.- Contrato sujeto a regulación armonizada. Si

6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato. Procede: NO

7. - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

El empresario podrá acreditar su solvencia acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia.

A) Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 87.1 a) LCSP: “Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.”

Criterios de selección: Podrán acceder a la adjudicación del contrato las empresas que acrediten un volumen de negocios mínimo anual, referido al año de mayor volumen de negocio dentro de los tres últimos ejercicios (2021 – 2023) liquidados por importe igual o superior al valor anual medio del contrato (8.463.531,51 €).

Se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

B) Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Artículo 90.1 a) de la LCSP: “Una relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique, el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos”.

Criterios de selección: Podrán acceder a la adjudicación del contrato las empresas que acrediten la experiencia del licitador en trabajos referidos a redes de distribución de productos destinados a usuario final basadas en tecnología

sin contacto, con un volumen anual mínimo de 1 millón de operaciones de venta, durante los tres últimos ejercicios cerrados (2022 – 2024)

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Concreción de las condiciones de solvencia:

Conforme a la posibilidad recogida en el artículo 76.2 de LCSP, además de acreditar su solvencia económica y financiera y su solvencia técnica o profesional, los licitadores que quieran acceder a la adjudicación del contrato deben comprometerse a dedicar o adscribir a su ejecución una red adecuada para la actividad objeto de este Pliego.

Para ello se exige incluir en la oferta un preacuerdo firmado con cada uno de los puntos de carga atendida, hasta completar la totalidad de los puntos de la red, por el que ambas partes aceptan las especificaciones de los documentos de licitación. Se adjuntará una relación debidamente clasificada según los niveles establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas e incluirá ubicación exacta, calle, número, localidad, teléfono y horario de apertura. Este fichero se entregará mediante un archivo Excel (Windows 2013) con la identificación de los establecimientos y la información enumerada. A cada uno de los establecimientos se les asignará un código y este deberá ser utilizado para la denominación del pdf firmado con el preacuerdo del establecimiento incluido en la oferta.

Este compromiso tendrá la consideración de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP. El incumplimiento de este compromiso será causa de resolución del contrato, al considerarse una condición necesaria para la ejecución del contrato.

8.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación: SI

Subasta electrónica: NO

9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

A) Criterios relacionados con los costes (hasta 70 PUNTOS)

- | | |
|---|-----------|
| A.1. Rebaja de la comisión máxima por la venta de títulos multiviajes | 15 puntos |
| A.2. Rebaja de la comisión máxima por venta de título Abono Transporte 30 días o abono turístico | 10 puntos |
| A.3. Rebaja de la comisión máxima por venta de título Abono Transporte de carácter anual o 365 días | 15 puntos |
| A.4. Porcentaje de cesión de ingresos al punto de venta: | 30 puntos |

B) Criterios Cualitativos (hasta 30 puntos)

B.1 Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: (20 PUNTOS)

- | | |
|--|----------|
| B.1.1 Aumento del número de puntos de venta con las mismas características de atención que los puntos de nivel 1 | 5 puntos |
| B.1.2. Extensión de la red a municipios con población inferior a 2.000 habitantes: | 5 puntos |
| B.1.3. Instalación de terminales de carga / recarga con integración de los procesos de carga y pago en número mayor al mínimo requerido: | 4 puntos |
| B.1.4. Instalación de máquinas de autoventa: | 4 puntos |
| B.1.5. Reducción plazo de implementación | 2 puntos |

B.2) Criterio evaluable mediante Juicio de Valor: Organización de los medios técnicos y humanos (hasta 10 puntos)

Valoración de cada uno de estos criterios:

A) CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES (HASTA 70 PUNTOS)

A.1. Rebaja de la comisión máxima por venta de título multiviaje (bonobus, metrobus o equivalentes) Hasta 15 puntos

La comisión máxima establecida en pliego de licitación de este criterio A.1 es =0,40€

Siendo:

$P_{c1.a}$ = Puntuación obtenida por el licitador en el criterio A.1.

Para calcular la puntuación de este criterio se aplicará la siguiente fórmula.

$$M \times \sqrt{1 - \frac{(B - B_m)^2}{B_m^2}}$$

M: Máxima puntuación (15 puntos)

B: Rebaja (%) de la oferta a valorar, calculada respecto del valor correspondiente a la comisión establecida en la licitación.

B_m = Rebaja máxima (%) de la oferta más económica (de entre todas las ofertas que no hayan sido excluidas)

Si ningún licitador ofreciera rebajas superiores al 10%, se adoptará como referencia una rebaja equivalente al 10% como puntuación máxima (por tanto, $B_m=10$), otorgando a las ofertas de los diferentes licitadores la puntuación que corresponda tras aplicar la fórmula anterior.

Criterios para considerar una oferta como anormal o desproporcionada

Se considerarán como desproporcionadas o temerarias las ofertas que sean inferiores en más de 15 unidades porcentuales a la media aritmética de las comisiones presentadas.

Si se presentase una única oferta, se estimará que es baja desproporcionada o temeraria cuando sea inferior al valor de comisión máxima en más de 20 unidades porcentuales.

Bastará con incurrir en baja en uno de los criterios para poner en marcha el procedimiento del artículo 149 LCSP.

A.2. Rebaja de la comisión máxima por venta de Abono Transportes o billete turísticos (o título equivalente con duración inferior o igual a 30 días) Hasta 10 puntos.

La comisión máxima establecida en pliego de licitación del criterio A.2=1,05€

Siendo:

$P_{c1.b}$ = Puntuación obtenida por el licitador en el criterio A.2

Para calcular la puntuación de este criterio se aplicará la siguiente fórmula:

$$M \times \sqrt{1 - \frac{(B - Bm)^2}{Bm^2}}$$

M: Máxima puntuación (10 puntos)

B: Rebaja (%) de la oferta a valorar, calculada respecto del valor correspondiente a la comisión establecida en la licitación.

Bm = Rebaja máxima (%) de la oferta más económica (de entre todas las ofertas que no hayan sido excluidas)

Si ningún licitador ofreciera rebajas superiores al 10%, se adoptará como referencia una rebaja equivalente al 10% como puntuación máxima (por tanto, Bm=10), otorgando a las ofertas de los diferentes licitadores la puntuación que corresponda tras aplicar la fórmula anterior.

Criterios para considerar una oferta como anormal o desproporcionada

Se considerarán como desproporcionadas o temerarias las ofertas que sean inferiores en más de 15 unidades porcentuales a la media aritmética de las comisiones presentadas.

Si se presentase una única oferta, se estimará que es baja desproporcionada o temeraria cuando sea inferior al valor de comisión máxima en más de 20 unidades porcentuales.

Bastará con incurrir en baja en uno de los criterios para poner en marcha el procedimiento del artículo 149 LCSP.

A.3. Rebaja de la comisión máxima por venta de Abono Transportes anual o 365 días (o título de transporte de duración superior a 30 días). Hasta 15 puntos.

La comisión máxima establecida en el pliego de licitación del criterio A.3=1,70€

Siendo:

P_{c1.c}= Puntuación obtenida por el licitador en el criterio A.3

Para calcular la puntuación de este criterio se aplicará la siguiente fórmula.

$$M \times \sqrt{1 - \frac{(B - Bm)^2}{Bm^2}}$$

M: Máxima puntuación (15 puntos)

B: Rebaja (%) de la oferta a valorar, calculada respecto del valor correspondiente a la comisión establecida en la licitación.

Bm = Rebaja máxima (%) de la oferta más económica (de entre todas las ofertas que no hayan sido excluidas)

Si ningún licitador ofreciera rebajas superiores al 10%, se adoptará como referencia una rebaja equivalente al 10% como puntuación máxima (por tanto, Bm=10), otorgando a las ofertas de los diferentes licitadores la puntuación que corresponda tras aplicar la fórmula anterior.

Criterios para considerar una oferta como anormal o desproporcionada

Se considerarán como desproporcionadas o temerarias las ofertas que sean inferiores en más de 15 unidades porcentuales a la media aritmética de las comisiones presentadas.

Si se presentase una única oferta, se estimará que es baja desproporcionada o temeraria cuando sea inferior al valor de comisión máxima en más de 20 unidades porcentuales.

Bastará con incurrir en baja en uno de los criterios para poner en marcha el procedimiento del artículo 149 LCSP.

A.4. Porcentaje de cesión de ingresos al punto de venta. Hasta 30 puntos.

Este criterio valora la mejora del porcentaje que cede el licitador al punto de venta, que tal y como se establece en el Pliego de Prescripciones Técnicas deberá ser de como mínimo del 70% de la retribución variable correspondiente al adjudicatario.

Se valorará con un máximo de 30 puntos el incremento de la comisión establecida para los puntos de venta de las tres comisiones existentes. El incremento propuesto por el licitador deberá ser igual para las tres comisiones (comisión fija por título multiviaje, comisión fija por abonos 30 días o billetes turísticos y comisión fija por títulos anuales o 365 días).

Para el cálculo de la puntuación se llevará a cabo el siguiente cálculo:

- Se otorgará 0 PUNTOS a la oferta que ceda un 70% al punto de venta, esto es, el mismo porcentaje que el establecido en la licitación.
- Se otorgarán 30 puntos a la oferta que ceda $\geq 90\%$ de la comisión al punto de venta.

La valoración económica del resto de ofertas se obtendrá aplicando la siguiente fórmula:

$$P_{c2}=30*(\text{oferta licitador}-70)/20)$$

Siendo:

P_{c2} : puntuación de la oferta, redondeada al segundo decimal, y en caso de empate, el redondeo será al tercer decimal.

B) CRITERIOS CUALITATIVOS. (HASTA 30 PUNTOS)

B.1 Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: (20 puntos)

B.1.1. Aumento del número de puntos de venta con las mismas características de atención que los puntos de nivel 1. Hasta 5 puntos

La evaluación del criterio se hará de acuerdo con la definición de las características de los niveles 1, 2 y 3, en los que se clasifican los puntos de venta, que se encuentran detalladas en el apartado 6.2.2. Requisitos comerciales exigidos según nivel del punto de venta del PPT.

Conforme a esta tipología, para que se produzca una mejora en los puntos de Nivel 2 o 3 y sean clasificados como nivel 1 deberán reunir las siguientes características:

- Horario continuado de apertura de 7 a 22h, los 365 días del año.
- Admisión de efectivo y tarjeta financiera como medios de pago. Necesariamente se instalarán terminales que permitan integrar en un solo proceso la carga de la tarjeta de transporte con el pago de su importe, según se define en el apartado 5 del PPT.

La asignación de la puntuación se realizará teniendo en cuenta el número de puntos de venta mejorados sobre el total de puntos de venta de nivel 2+3, de forma que:

- El licitador que no ofrezca ningún punto de venta mejorado tendrá 0 puntos.
- El licitador que ofrezca 20 puntos de venta adicionales con las características del nivel 1 obtendrá la máxima puntuación (5 puntos).

El resto de puntos se asignarán de la siguiente forma:

$$P_{c3}=5*(O/20)$$

O=Nº de puntos de venta adicionales con características puntos nivel 1 ofertados por el licitador.

Todos los puntos de venta adicionales de nivel 1 ofertados deberán situarse en diferentes términos municipales o distritos municipales de Madrid, diferentes en todo caso, a los distritos municipales en los que ya existen puntos de venta con características de nivel 1. En su virtud, la mejora ofertada de los puntos de venta adicionales de nivel 1 en el mismo término municipal (excepto Madrid) o mismo distrito municipal de Madrid no será valorada.

B.1.2. Extensión de la red a municipios con población inferior a 2.000 habitantes. Hasta 5 puntos

En este criterio se valora la dotación de punto de venta atendida en los municipios de la Comunidad de Madrid de población inferior a 2000 habitantes en virtud de las Cifras oficiales de población de los municipios españoles (Real Decreto 1210/2024 de 28 de noviembre por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2024). Estas cifras se encuentran publicadas en el INE (INE base/Demografía y población/Padrón/Cifras oficiales de población de los municipios españoles: Revisión del Padrón Municipal). En el caso de que 10 días hábiles antes de la fecha límite de presentación de ofertas se publiquen en el BOE nuevas cifras oficiales de población, esta referencia será sustituida por la actualización correspondiente.

La asignación de puntos se realizará teniendo en cuenta el número de puntos ofrecidos, de forma que:

- El licitador que no ofrezca ningún punto tendrá 0 puntos
- El licitador que ofrezca 50 puntos de venta en distintos municipios de población inferior a 2.000 habitantes obtendrá la máxima puntuación (5 puntos).

La puntuación se asignará de la siguiente forma:

$$P_{c4}=5*(O/50)$$

O=Nº de puntos de venta adicionales ofertados por el licitador.

B.1.3. Instalación de terminales de carga / recarga con integración de los procesos de carga y pago en número mayor al mínimo requerido. Hasta 4 puntos

En el apartado 6.2.2. Requisitos comerciales exigidos según nivel del punto de venta del PPT se establece el porcentaje de terminales de carga/recarga con integración de los procesos exigido para cada nivel. Los valores mínimos de cada nivel son:

- Nivel 1: 100% de los puntos deberán dotarse de terminales que permitan integrar en un solo proceso la carga de la tarjeta de transporte con el pago de su importe (6 puntos del total de 6)
- Nivel 2: Al menos el 75% de los puntos admitirán efectivo y tarjeta financiera como medios de pago en una terminal que integre venta y pago (526 puntos del total de 702 puntos).
- Nivel 3: Al menos el 50% de los puntos admitirán efectivo y tarjeta financiera como medios de pago en una terminal que integre venta y pago (71 puntos del total de 142 puntos)

En consecuencia, los puntos de venta mejorados según este criterio serán aquellos que superen los mínimos exigidos en cada uno de ellos: el valor mínimo se corresponde con el 100% de los puntos de venta de nivel 1, el 75% de los puntos de venta de nivel 2 y el 50% de los puntos de venta del nivel 3. Para que se considere que una oferta ha mejorado los requisitos mínimos deberán considerar que el PPT establece un mínimo de 603 puntos que deben estar dotados de terminales integradas.

En la oferta, el licitador deberá indicar el número total de puntos adicionales (que deberá ser un número entre 0 y 120) a los establecidos en el PPT que dispondrán de pago integrado. No incluirá en este número, aquellos puntos del nivel 2 o 3 que haya incluido como mejora en el criterio B.1.1.

En la oferta no será necesario que indique qué puntos adicionales se corresponden con nivel 2 o 3.

La asignación de puntos se realizará teniendo en cuenta el número de puntos en los que se instalen terminales integradas sobre el mínimo de puntos con esta dotación exigidos en el PPT, de forma que:

- El licitador que no ofrezca ningún punto mejorado tendrá 0 puntos
- El licitador que ofrezca 120 puntos de venta adicionales con terminales

integradas obtendrá la máxima puntuación (4 puntos).

El resto de puntos se asignarán de la siguiente forma:

$$P_{c5}=4*(O/120)$$

O=Nº de puntos mejorados ofertados por el licitador.

B.1.4. Instalación de puntos de carga automática en los municipios de nivel 2 y 3. Hasta 4 puntos

En este criterio se valora la incorporación de puntos de venta con máquinas de recarga automática en municipios de nivel 2 y 3, que serán distribuidos a criterios del CRTM, que deberán estar disponibles al usuario durante al menos 12 horas diarias.

La asignación de puntos se realizará teniendo en cuenta el número de puntos de venta con máquinas de carga automática ofrecidos, de forma que el licitador que no ofrezca ningún **punto de carga automática** tendrá 0 puntos y el que ofrezca proporcionar 10 puntos de venta automática obtendrá la máxima puntuación (4 puntos). El resto de puntos se asignarán de la siguiente forma:

$$P_{c6}=4*(O/10)$$

O=Nº de puntos adicionales de carga automática ofertados por el licitador.

B.1.5. Reducción del plazo de implementación. Hasta 2 puntos

El plazo máximo de implementación de la oferta es de 120 días, pudiendo el licitador ofrecer una reducción de este plazo hasta un máximo de 30 días.

Se considerará una mejora en el plazo de implementación aquellas ofertas que ofrezcan periodos de ejecución de estos trabajos inferiores a 120 días con el mínimo fijado en 90 días.

- Ofertas que reducen 30 días su plazo y ejecutan la fase de implementación en 90 días recibirán 2 puntos como máximo.
- Ofertas que no reducen el plazo de implementación y ejecutan la fase de implementación en 120 días recibirán 0 puntos.

El resto de puntuaciones se calificarán de la siguiente forma:

$$P_{c7}=2*(Ro/30)$$

Siendo:

Ro: N° días de reducción plazo de implementación.

B.2: Criterio evaluable mediante Juicio de Valor. Organización de los medios técnicos y humanos. Hasta 10 puntos.

El número máximo de puntos otorgados a este criterio es de 10 puntos. Se valorará la propuesta de organización de medios vinculados a la gestión del contrato, que se habrá de presentar mediante documentación descriptiva de los aspectos siguientes:

- Memoria explicativa de las características de la red propuesta para la ejecución del contrato, de acuerdo con los requisitos establecidos por el CRTM en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Se valorarán las características de la red, sistemas organizativos, medios de comunicaciones, y descripciones detalladas que se efectúen sobre los diferentes sistemas de trabajo a implementar. (2 puntos)
- Descripción técnica completa de los terminales propuestos para cada punto de venta. Se valorará las características técnicas de los terminales en relación con la descripción de los mismos contenida en el Pliego de Prescripciones Técnicas y las mejoras que se planteen. (1,5 puntos)
- Relación detallada de los equipos, productos y servicios que el licitador adscribirá a la ejecución del contrato. Se valorará la adecuación de tales medios a los fines y actividades descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en particular aquellos que supongan mejoras o adelantos para la consecución de tales fines. (2 puntos)
- Memoria explicativa de los medios humanos (número y distribución) y su organización para el cumplimiento de los objetivos del contrato. Descripción de servicios específicos, tipo call-center o similar. Se valorarán las características del equipo humano propuesto, en función de las exigencias del servicio. Se valorará asimismo la descripción de todos los servicios de carácter específico que se planteen utilizar en el desarrollo del proceso. (2 puntos).
- Memoria explicativa del procedimiento de gestión de incidencias tanto de los sistemas tecnológicos y desarrollos implementados como de los servicios prestados por la red de venta (1,5 puntos).
- Gestión del proyecto a través de herramientas colaborativas: descripción de la herramienta propuesta, beneficios, funciones de colaboración, prestaciones de la herramienta para el CRTM (1 punto)

Esta memoria explicativa no podrá exceder de 20 páginas (exceptuando índice,

portada y contraportada) y no podrá hacer referencia a ninguno de los criterios de adjudicación descritos en los apartados A) Criterios relacionados con los costes y B) Criterios aplicables mediante fórmulas.

La puntuación obtenida en este criterio se identificará como P_{c8} .

El conjunto de las valoraciones se redondeará al segundo decimal, y en caso de empate, el redondeo será al tercer decimal.

La puntuación final obtenida por cada licitador se corresponderá con la suma de los criterios A y B.

Composición del comité de expertos (o procedimiento para su designación) u organismo técnico especializado: No aplica

10.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:

Memoria explicativa en cuanto al criterio de valoración B.2 de acuerdo a lo expuesto como valorable en el apartado 9.B.2.

11.- Garantía provisional

Procede: NO

12.- Admisibilidad de variantes.

Procede: NO

13.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: Sí

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones del PCAP.

Subasta electrónica.

Procede: NO

14.- Garantía definitiva.

Procede: Sí

Importe: 5 por 100 del presupuesto base de licitación, I.V.A. excluido.

En su caso, justificación de la improcedencia:

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: NO

15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: NO

16.- Pólizas de seguros.

Procede: NO

17.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: SI

Plazo de presentación: 7 días desde la formalización del contrato

18.- Plazo de ejecución.

Total: 2 años

Parciales: NO

Recepciones parciales: NO

Procede la prórroga del contrato: SÍ

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 5 años

19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☒ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Condiciones especiales de ejecución:

Es condición especial de ejecución del contrato que la empresa adjudicataria elabore un informe de impacto de género en relación con la ejecución del contrato, con indicadores y datos desagregados por sexo de las personas beneficiarias o usuarias del contrato, así como de la plantilla que ejecutará el mismo, detallando el contenido de las medidas de igualdad aplicadas. El informe deberá aportarse por la empresa adjudicataria antes de la finalización del contrato y deberá ser aprobado por el responsable del contrato, conforme al siguiente modelo:

INFORME DE IMPACTO DE GÉNERO

1) SITUACIÓN DE PARTIDA

- a) Situación de partida mujeres / hombres.
- b) Relaciones de género. Identificación de objetivos de las políticas de igualdad.

2) PREVISIÓN DE RESULTADOS

- a) *Previsión de resultados cuantitativos.*
- b) *Previsión de impacto en relaciones de género.*
- c) *Contribución a los objetivos de las políticas de igualdad municipales.*
(Carta Europea para la Igualdad de mujeres y hombres en la vida local, Estrategia municipal para la Igualdad).

3) VALORACIÓN DEL IMPACTO DE GÉNERO

a) POSITIVO

- i) *Elimina desigualdades.*
- ii) *Contribuye a los objetivos de las políticas de igualdad.*

b) NEGATIVO

- i) *No elimina desigualdades.*
- ii) *No contribuye a los objetivos de las políticas de igualdad.*

c) PROPUESTAS DE MEJORA

- i) *Sugerencia de cambios en el servicio o prestación.*

4) RECOMENDACIONES

- a) *Sugerencias de aplicación.*
- b) *Previsión de resultados cuantitativos.*
- c) *Previsión de impacto en relaciones de género.*
- d) *Contribución a los objetivos de las políticas de igualdad.*

El incumplimiento de estas condiciones especiales no se tipifica como causa de resolución del contrato, sino que conllevará las penalidades descritas en el apartado correspondiente.

La presentación del informe con el plan a desarrollar deberá realizarse antes del día décimo quinto posterior a la adjudicación del contrato (días naturales). Al finalizar cada periodo de 12 meses (día 365 contado desde la adjudicación) deberá presentar un informe de seguimiento de la implementación del Plan definido. En ambos casos, si el último día coincidiese con día inhábil se retrasará la entrega al siguiente día hábil.

20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: SÍ

21.- Penalidades.

Se establecen las siguientes penalizaciones:

a) Penalizaciones por deficiencias en la distribución de tarjetas destinadas a la venta en el acto: La inexistencia o insuficiencia de tarjetas (desabastecimiento) para su comercialización en cualquiera de los puntos de carga atendida de la red de venta, facultará al CRTM para percibir diariamente una indemnización de 600 €, en tanto subsistan estas circunstancias, que será abonado por la entidad adjudicataria en la liquidación siguiente a tal periodo. La insuficiencia de tarjetas en cualquiera de los puntos de carga atendida podrá ser constatada a través de cualquiera de estas tres vías:

- Deducción a partir de la cantidad de tarjetas entregadas a cada punto de carga atendida y de las ventas de tarjetas efectuadas por cada punto de carga atendida. Ambas informaciones han de ser facilitadas por la entidad adjudicataria al CRTM, tal y como se describe en el PPT apartado 5.3.2. Sistema Principal de Gestión, párrafo noveno (Control del inventario y de los movimientos de tarjetas en cada punto de la red, y en general, de cualquier otro artículo perteneciente al material de apoyo. Envío mensual de un fichero que contemple todas las tarjetas disponibles por punto de venta, número de tarjetas nuevas entregadas en el mes correspondiente y cualquier otro material informativo/publicitario entregado al punto de venta. Este fichero deberá entregarse antes del día 15 del mes siguiente.)
- Reclamaciones de usuarios notificadas al CRTM.
- Inspecciones realizadas por el CRTM, in situ, en los puntos de carga atendida.

Esta penalización también será de aplicación cuando se constate el desabastecimiento por causas imputables al contratista de cualquier material necesario para vender tarjetas en el acto, en cualquiera de los puntos de carga atendida de la red de venta. El adjudicatario deberá aprovisionarse de las tarjetas necesarias para atender las necesidades de su red de venta.

b) Penalizaciones por defecto en los procesos informáticos y de comunicaciones. Es responsabilidad del adjudicatario la correcta ejecución de los procesos definidos en el PCAP, en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en la documentación técnica de referencia, así como la implantación y uso de todos los medios necesarios para ello. En caso de que aparecieran errores en las transacciones, tanto en los datos contenidos como en los formatos de los mismos, o defectos en los procesos que den lugar a mermas en la información que recibe el CRTM o fallos de funcionamiento del sistema que impidan un correcto servicio a los usuarios, el adjudicatario pondrá todos los medios necesarios para su resolución, corriendo a su cargo los costes correspondientes de acuerdo a lo estipulado en la cláusula 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas. En caso de mantenerse los defectos que generan esta situación, transcurrido este plazo, se prevé la posibilidad de imponer las siguientes

penalizaciones:

- Incidencia media: tiempo de resolución superior a 15 días hábiles en procesos que no afecten a la atención directa al usuario y no se vea interrumpida la venta de un título -> 100 € por día de retraso
 - Incidencia grave: tiempo de resolución superior a 3 días hábiles con en procesos en los que se vea parcialmente afectada la venta directa pero no interrumpida-> 300 € por día de retraso
 - Incidencia muy grave: tiempo de resolución superior a 24 horas hábiles con interrupción de la venta al usuario de al menos un título de transporte -> 600 € por día de retraso
- c) Penalizaciones por retraso en cualquiera de las liquidaciones (venta de tarjetas y cargas/recargas): el retraso en más de 24 horas hábiles en la transferencia de la recaudación efectuada conlleva que la entidad adjudicataria vendrá obligada a incrementar en un 2% el importe de las cantidades no liquidadas en su periodo correspondiente (descrito en la cláusula 7 del PPT en el que se indica lo siguiente “ *Las liquidaciones se efectuarán antes del día 5 del mes siguiente, mediante el ingreso por parte de la entidad adjudicataria del cien por cien del importe bruto correspondiente. En caso de que el día 5 del mes resultara inhábil, la liquidación se anticipará a la primera fecha hábil*”).
- d) Penalizaciones por falta de registros de carga/recarga: son dos las posibles circunstancias que pueden ser objeto de penalización, respecto de la falta de registros de carga/recarga, a saber:
- Registros no consecutivos: los registros correspondientes a la carga/recarga deben ser numerados por la entidad adjudicataria de forma consecutiva, por tanto, cuando el CRTM aprecie un salto en la numeración entre dos registros consecutivos, facturará los registros “perdidos” asumiendo que dichos registros se corresponden con dos veces la recarga de mayor importe comercializada por la entidad adjudicataria, según las tarifas vigentes en ese momento.
 - Retraso en el envío de información relativa a la carga/recarga de títulos y/o activación de tarjetas: la penalización será de un 2 ‰ (2 por mil) del importe correspondiente a los registros enviados con retraso, por cada 24 horas de retraso desde la fecha de operación de la transacción retrasada.
- e) Penalización por retraso en la información proporcionada al CRTM por parte del adjudicatario:
- Retraso en el envío de información: la información solicitada en la en el apartado 7.4 del PPT se entregará según los plazos marcados en dichos puntos. En caso de retraso en la entrega de dicha información,

el CRTM está facultado para imponer una penalización de 100 € por día de retraso. El retraso se cuantificará como desviación a lo que estipula en el apartado 7.4 del PPT.

- Aparte de esos envíos de información y de las comunicaciones telemáticas para el registro de transacciones, se solicita expresamente del adjudicatario que proporcione los datos siguientes, con periodicidad mensual, antes del día 15 del mes siguiente en los formatos que se acuerden con el CRTM y que quedarán formalizados mediante acuerdo de las partes:
 - i. Listado de las ventas de tarjetas por punto de venta.
 - ii. Listado de cargas/recargas por punto de carga atendida y tipo de título de transporte.
 - iii. Número de transacciones y recaudación por punto de carga atendida, ordenados por ventas totales.
 - iv. Estadísticas de disponibilidad de la red, con detalle de horas / días de apertura, por punto de venta y agregado.
- Falta de actualización en los listados de los puntos que componen la red atendida, tanto en los formatos de lista destinados al CRTM como en los destinados a las distintas App que gestiona el CRTM. La penalización en este caso es de 100 € por cada 48 horas hábiles en que no esté actualizada la información. Los retrasos se cuantificarán como desviaciones a lo establecido en el apartado 6.3 del PPT que indica lo siguiente:
 - v. La entidad adjudicataria se responsabilizará de instalar los terminales en el tiempo establecido en el contrato, así como de repararlos o sustituirlos en caso de avería en un tiempo máximo de 24 horas.
 - vi. El adjudicatario deberá mantener una relación actualizada de la red de puntos de venta, debiendo comunicar al CRTM las bajas y altas en el plazo máximo de 24 horas hábiles.”

La penalización se acumulará en caso de incumplirse los 2 aspectos

- f) Penalización por deficiente atención al usuario: el CRTM obtendrá índices de calidad de la atención al usuario mediante encuestas de satisfacción de clientes y control de clientes (observaciones objetivas realizadas de manera independiente por equipos observadores formados al efecto o como consecuencia de las inspecciones realizadas por el CRTM). En el caso de que se ponga de manifiesto una deficiencia en la atención al cliente en algún punto de carga atendida, el CRTM podrá solicitar la sustitución de dicho punto por otro

equivalente en el plazo máximo de 15 días e imponer una sanción de 500€ por cada 7 días naturales de retraso en la sustitución.

g) Penalización por incumplimiento de los requisitos comerciales establecidos en el apartado 6 de este del Pliego de Prescripciones Técnicas. Concretamente, se prevé la posibilidad de imponer penalizaciones por dos causas:

- Incumplimiento del horario establecido, ya sea por el horario real de atención a los usuarios como por los días de cierre, o por la suspensión del servicio. Si se trata de un punto de atención de la Red de Niveles 1 y 2, se podrá imponer una penalización de 100€ por punto y día. Si se trata de un punto de la Red de Nivel 3, la penalización que se podrá imponer se establece en 50€ por punto y día. El CRTM informará del incumplimiento detectado, el adjudicatario tendrá un plazo de 10 días hábiles para su subsanación, cumplido el cual se aplicará la penalización. Los establecimientos que en la oferta de licitación que perteneciendo a otro nivel hayan sido asimilados a establecimientos de nivel 1 serán valorados con los mismos criterios que estos a efectos de penalización del incumplimiento.
- Falta de aceptación de la tarjeta bancaria (crédito / débito) como medio de pago. El CRTM podrá imponer una sanción diaria de 100€ en cada punto del que se tenga constancia, ya sea por medios propios del CRTM como por quejas de usuarios, de que no acepta tarjeta bancaria como medio de pago, cuando se trate de un punto en el que debe admitirse, ya sea por estar así previsto en el apartado 6 del Pliego de Prescripciones Técnicas, como por ser uno de los puntos incluidos como mejora técnica en la oferta del adjudicatario.

El CRTM informará del incumplimiento detectado, el adjudicatario tendrá un plazo de 2 días para su subsanación desde la comunicación, cumplido el cual se aplicará la penalización.

- h) Obstrucción por el adjudicatario a la inspección o investigación de la calidad del servicio. Se entenderá por obstrucción de las actuaciones de seguimiento y control del servicio la negativa del punto de venta a responder a las preguntas realizadas por la inspección sobre las características de la prestación. La penalización podrá graduarse en función de la gravedad de la obstrucción:
- Grave: Negativa a contestar a requerimientos de información sobre aspectos esenciales del servicio efectuados por escrito por parte del responsable del contrato: 1.000€ por punto de venta

- Leve: Negativa a contestar a requerimientos de información sobre aspectos no esenciales del servicio efectuados por escrito por parte del responsable del contrato: 500€ por punto de venta.
- i) Incumplimiento de los plazos del calendario de implantación: Por cada día de retraso en la puesta en producción de todos los puntos de venta incluidos en el PPT y aquellos valorados dentro de los criterios de valoración de oferta tendrán una penalización de 200€ por día. Si la falta de implementación afectase a más del 50% de los puntos adicionales ofertados esta penalización podrá incrementarse hasta los 300€ diarios.
- j) Incumplimiento de la condición especial de ejecución. La falta de cumplimiento de estas condiciones conllevará la aplicación de la penalización correspondiente:
- No se presenta en plazo el informe requerido en el apartado 19. Condiciones especiales de ejecución del contrato: *“La presentación del informe con el plan a desarrollar deberá realizarse antes del día décimo quinto posterior a la adjudicación del contrato (días naturales). Si el último día coincidiese con día inhábil se retrasará la entrega al siguiente día hábil: 100€ por día de retraso en la presentación del Plan de igualdad.*
 - Retraso en la presentación del informe de cada periodo de 12 meses tal y como se ha requerido en el apartado 19 Condiciones especiales de ejecución del contrato: *“Al finalizar cada periodo de 12 meses (día 365 contado desde la adjudicación) deberá presentar un informe de seguimiento de la implementación del Plan definido. Si el último día coincidiese con día inhábil se retrasará la entrega al siguiente día hábil: 100€ por día de retraso en la presentación del seguimiento del Plan de igualdad.*
- k) Incumplimiento de los pagos de la comisión correspondiente a los puntos de la red de venta
- El retraso en más de 5 días hábiles en la liquidación mensual de las comisiones de los puntos de venta, contabilizados desde la fecha en la que el CRTM realiza el abono al adjudicatario, dará lugar a una penalización equivalente al doble de la comisión que resulte a pagar a ese punto de venta.
- l) Incumplimiento de la subcontratación:
- Día laborable en que no presente relación detallada de los subcontratistas o suministradores que hayan perfeccionado su participación en el contrato, así como copia compulsada de los

documentos de formalización de los correspondientes contratos y/o documentos en los que figuren las condiciones de subcontratación o suministro que guarden relación directa con el plazo de pago a requerimiento formal del responsable del contrato, 100 € por día.

- Día laborable en que no presente documentación acreditativa del cumplimiento de los pagos a subcontratistas o suministradores dentro de los plazos de pago legalmente establecidos, que les sean de aplicación, a requerimiento formal del responsable del contrato, siempre que el órgano de contratación haya cumplido las obligaciones de pago del precio al contratista, 100 € por día.

22.- Modificaciones previstas del contrato: NO

23. Subcontratación

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: No podrán ser objeto de subcontratación las funciones relativas a la dirección del contrato, dirección del proyecto en su vertiente tecnológica y de supervisión de la calidad técnica de la ejecución, así como la relación contractual con la red de los puntos de venta adscritos al contrato.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: Sí

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 228 y 228 bis del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, y siempre y cuando no se trate de prestaciones no susceptibles de subcontratación.

El contratista deberá comunicar a la Administración su intención de subcontratar, las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración

responsable del subcontratista.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, indicarán en la oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figure en el PCAP.

24.- Régimen de pagos.

La retribución del operador consistirá en el pago mensual de las comisiones correspondientes por la venta de títulos y tarjetas de transporte público. Los pagos que hayan de efectuarse al adjudicatario requerirán la liquidación previa de la recaudación hecha en nombre del CRTM en los términos previstos en el apartado 7 del PPT.

Forma de pago:

Mediante certificaciones mensuales, emitidas a partir del día 15 de cada mes con la totalidad de pagos debidos al adjudicatario en concepto de comisiones por los servicios prestados a partir del mes siguiente de la puesta en servicio. El contenido de estas certificaciones deberá coincidir con los datos que obren en el CRTM y que mensualmente se remitirán al adjudicatario para su confirmación.

En el caso de que la reducción del plazo de implementación ofertada por el licitador fuese de 30 días se adelantará el abono de liquidaciones relativas al cuarto mes, mes de inicio de la venta. En el resto de reducciones de plazo las comisiones se acumularán a la liquidación efectuada para las ventas producidas a partir del quinto mes.

24.1 Comisiones por venta de tarjetas

El adjudicatario percibirá como remuneración por la venta de tarjetas Multi una comisión fija de 0,35€ por tarjeta vendida, cantidad que corresponde a 0,25€ para el punto de venta y el resto para la entidad adjudicataria. Esta comisión por venta de tarjetas es constante e independiente del volumen de ventas.

Esta remuneración se liquidará de acuerdo con los plazos y según el proceso definido en este pliego, y a la cantidad resultante se le repercutirá el IVA correspondiente.

24.2 Comisiones por carga de títulos de transporte

La remuneración que percibirá el adjudicatario por carga de títulos de transporte estará en función de la comisión correspondiente a cada título de transporte vendido.

La remuneración por cada carga de título prevista en la licitación es la siguiente:

- Comisión fija de 0,40€ por cada título multiviaje (bonobus, metrobus o equivalentes)
- Comisión fija de 1,05 € por cada abono transporte 30 días o abono turístico vendido (o título de duración inferior o igual a treinta días)
- Comisión fija de 1,70€ por cada abono transporte anual/365 días (o título de duración superior a 30 días) vendido.

Se aplicará la cantidad correspondiente a la cantidad ofertada por el adjudicatario en su oferta. De la cantidad total liquidable, el adjudicatario deberá cumplir con el compromiso de ceder el porcentaje de comisión que haya incluido en su oferta al punto de venta.

Esta remuneración se liquidará de acuerdo con los plazos y según el proceso definido en este mismo apartado 25, párrafo segundo, y a la cantidad resultante se le repercutirá el IVA correspondiente.

24.3 Comisiones por activación de tarjeta infantil.

El adjudicatario tendrá derecho al cobro de una comisión por la activación de cada Tarjeta Transporte Público Infantil efectuado en su red de venta, El usuario acudirá al punto de carga atendida con la tarjeta en su poder, y en dicho punto se procederá a activar la tarjeta para su posterior uso en la red de transporte del CRTM.

La comisión por activación es de 0,35€, y se mantendrá constante e independiente de la cantidad de tarjetas activadas. El adjudicatario estará a su vez obligado a abonar íntegramente la remuneración por este concepto a los puntos de carga atendida.

Al igual que los restantes conceptos de ingresos, esta remuneración se liquidará de acuerdo con los plazos y según el proceso definido en el apartado 7 del PPT, y a la cantidad resultante se le repercutirá el IVA correspondiente.

La entidad adjudicataria estará obligada a practicar las liquidaciones por las operaciones que impliquen un pago por parte del usuario (venta de tarjetas y carga de títulos), a la emisión de facturas por los servicios que conlleven retribución económica (los anteriores, la activación de la tarjeta infantil y cualquier otro que el CRTM pudiera determinar), y a aportar la información con los requisitos y la periodicidad que se definen en el apartado 7 del PPT, a partir de los registros electrónicos acumulados, correspondientes a cada período de liquidación. Estos registros electrónicos estarán firmados electrónicamente, por el CRTM y por el adjudicatario, a partir de claves conocidas por las partes.

El CRTM podrá aportar, con este fin, los registros almacenados en su base de datos o solicitar al adjudicatario que utilice la información registrada en sus sistemas, de acuerdo con el párrafo anterior.

Los distintos procesos de liquidación facilitarán la expedición de facturas y elementos necesarios para reflejar la recaudación, el movimiento mensual de fondos, pago de comisiones e IVA.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

25.- Revisión de precios.

Procede: NO procede

26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad

No procede

27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: 2.000,00 euros

28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años

29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:

La Administración se reserva la facultad de supervisión del contrato durante la ejecución del mismo, pudiendo dar las instrucciones necesarias para su correcto cumplimiento.

30.- Forma de recepción del contrato: De conformidad con lo establecido en el artículo 210 de la LCSP.

31.- Plazo de garantía: 2 años

32.- El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista: SI

En caso afirmativo, marcar la opción que corresponda:

- El contratista actuará como encargado del tratamiento [SI]
- El contratista actuará como responsable del tratamiento [NO]

Finalidad para la que se tratarán los datos personales:

Gestión y seguimiento de la expedición y uso de las tarjetas de transporte público de la Comunidad de Madrid. Control de carga de títulos y validaciones. Realización de estudios de movilidad. Elaboración de perfiles de usuario. Información sobre incidencias.

Madrid, a la fecha de la firma

El Jefe de División de Presupuestos y tesorería

Fecha: 2025.02.24 10:21

Firmado digitalmente por: BODEGA HERRAEZ PABLO
Fecha: 2025.02.24 13:28

Fdo.- Manuel Vicente Sol Izquierdo

Pablo Bodega Herráez
Secretario General