



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

Dirección General de
Cultura e Industrias Creativas
CONSEJERÍA DE
CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE DE LAS OBRAS DE LA EXPOSICIÓN DE ALFREDO ALCAIN EN LA SALA ALCALÁ 31

PRIMERO: OBJETO DEL CONCURSO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas y de su anexo “Relación de obra” es la contratación de los servicios culturales de transporte de concentración y dispersión necesarios para la adecuada ejecución de la exposición de Alfredo Alcain, en la Sala de Exposiciones Alcalá 31, situada en la calle Alcalá 31, entre el 10 de septiembre de 2025 y el 11 de enero de 2026.

SEGUNDO: CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR

Todos los procedimientos a seguir en la realización del transporte tendrán que ser sometidos a la aprobación previa de la Subdirección General de Bellas Artes de la Comunidad de Madrid. Además, deberán cumplir las normativas, estándares y recomendaciones vigentes relativas a la manipulación y traslado de obras de arte. Asimismo, los movimientos y manipulaciones de las obras deberán ser realizados por personal especializado.

La empresa adjudicataria velará por el cumplimiento de las condiciones detalladas en el presente pliego por parte de todos los agentes que contrate para la realización de los servicios en el extranjero. Lo expuesto anteriormente será tenido en cuenta en todos los puntos relativos a los trabajos a realizar.

La realización del servicio incluye: la toma de medidas, la construcción y suministro de embalajes, embalaje en cajas propias y/o protección, concentración, desembalaje, almacenaje durante el período expositivo de embalajes, reembalaje y dispersión de obras a la finalización de la exposición, se indicará además en el Anexo de relación de obra cuando la pieza deba ser desembalada e instalada en el domicilio final. Asimismo, como servicios generales se incluyen: gestión de permisos y trámites aduaneros necesarios para el transporte, suministro de materiales, medios y herramientas para la manipulaciones necesarias durante todo el proceso del servicio, coordinación de viajes y supervisión de correos y coordinación de los servicios de seguridad que sean necesarios.

1.- REALIZACIÓN DE EMBALAJES

Realización de embalajes para el transporte de las piezas acorde con las características y naturaleza de las mismas y a los estándares de embalaje de obras de arte. El listado de obra adjunta incluye los requerimientos específicos de cada obra.

Los embalajes se ajustarán a la naturaleza, tamaño y peso de las obras, verificando las medidas y peso previamente a su fabricación. Las cajas o marcos de viaje serán específicas para el tipo de obra según corresponda y deberán ser propias de la pieza/piezas, según el tamaño y las condiciones de conservación preventiva que las obras exijan. Las cajas se realizarán de acuerdo a las indicaciones de los prestadores sin que esto suponga un sobre coste para la Subdirección General de Bellas Artes de la Comunidad de Madrid.

Para aquellas obras que necesiten la fabricación de cajas y/o marcos de viaje, el servicio incluirá la visita previa al lugar en el que se encuentre la pieza para tomar medidas exactas y valorar todas las necesidades que requieran obra y prestador.

Para aquellas obras que ya tengan caja, el servicio incluirá la toma de medidas de las cajas para poder calcular las necesidades del transporte de las mismas.

Las cajas de embalaje serán metálicas o de madera resistente (no de tablero aglomerado) tratada con ignífugantes y antiparasitarios. Todos los materiales utilizados para el embalaje de las piezas serán neutros y químicamente estables, aquellos que estén en contacto directo con la obra deberán ser además no abrasivos y resistentes a la rotura.

Tanto los materiales como los embalajes utilizados deberán cumplir las normas ISO. Cajas de madera reforzadas con listones, patines, rotulación exterior, sistema de cierre, sistema de agarre y precinto; el interior con aislamiento térmico, forrado con material amortiguador que evite golpes y vibraciones, así como las claves que se estimen convenientes para la correcta identificación de cada caja y su contenido.

Deberá garantizarse la estabilidad, rigidez e indeformabilidad de las cajas. Asimismo, las cajas serán impermeables al exterior e interior, las tapas serán atornilladas y ajustadas con materiales

que garanticen la estanqueidad. En el caso de las obras procedentes de museos e instituciones se suministrará cajas tipo museo.

Deberá garantizarse la estabilidad, rigidez e indeformabilidad de los marcos de viaje, que llevarán protección con plástico o similar tanto en la parte delantera como en la trasera de la obra, no dejando en ningún caso la obra original expuesta al exterior. Las obras se fijarán al marco de viaje con OZ clips o sistema de fijación que proporcione una seguridad similar.

Las obras que contengan vidrio se protegerán con cinta especial para cristal durante los trayectos y serán retiradas una vez se realice la dispersión de las obras a orígenes. El embalaje en protección viene determinado como mínimo por los siguientes materiales: tisú, papel burbuja, cantoneras, esquineras, protecciones, separadores y cartón de alta densidad. Así como cualquier otro material específico, de acuerdo a la naturaleza de la obra como carpetas de cartón pluma Ph neutro, etc.

El número total de cajas a realizar en este contrato es de 12.

Si en cualquier momento de la duración de este contrato hubiera deterioro de las cajas y/o embalajes se repararán, si no fuera posible se sustituirán, de igual forma se suministrará material de envoltura nuevo si no procede su reaprovechamiento.

Todos los embalajes se identificarán adecuadamente con la numeración de montaje especificada en el listado de obra.

2.- EMBALAJE DE OBRAS

El embalaje de todas las obras que forman la exposición se realizarán en los domicilios, estudio del artista, museos e instituciones, galerías y colecciones, así como en los almacenes de recogida indicados, según relación de obra adjunta, que incluye los requerimientos específicos de los propietarios de las obras.

La empresa de transporte deberá aportar todo el material de embalaje necesario para la correcta realización del embalaje, incluyendo mesas, focos, materiales de embalaje, alargadores de cable y cualquier medio mecánico que fuera preciso.

La empresa deberá aportar el personal adecuado en número de técnicos para la correcta manipulación de las obras, observando cuantas medidas sean necesarias para garantizar la conservación y seguridad de las mismas durante la realización del embalaje, atendiendo a su tipología, características (dimensiones, peso, etc.) y fragilidad.

La manipulación de las piezas se realizará con guantes adecuados. Cada pieza se envolverá con papel o tissue neutro antes de ser acondicionada en la caja. Si fuera necesario se añadirá otro material para completar la inmovilización de la pieza. En todo caso, los materiales en contacto con el objeto tendrán un PH neutro. No deberán reutilizarse los envoltorios de las piezas usados en anteriores movimientos, si no procede su reaprovechamiento.

El presupuesto de embalaje de las obras constituirá un precio cerrado, independiente del número de días y operarios de transporte que se empleen en su realización.

3.- RETIRADA DE OBRAS EMBALADAS DE LOS DOMICILIOS DE RECOGIDA

Se emplearán todos los medios humanos, materiales y mecánicos necesarios, destinados específicamente a este servicio, incluyendo cuanta maquinaria especial se requiera para el correcto movimiento y manipulación de las obras.

La recogida y devolución de obras deberá realizarse teniendo en cuenta los períodos de préstamo de las obras, así como los requerimientos específicos de plazos de recogida, seguro, así como de las indicaciones de horario que establezcan los responsables de las colecciones, museos, galerías e instituciones prestadoras. A estos plazos y horarios deberá ajustarse la empresa durante el proceso de embalaje y retirada de las obras.

La empresa deberá aportar el personal adecuado en número de técnicos para la correcta manipulación de las obras, observando cuantas medidas sean necesarias para garantizar la conservación y seguridad de las mismas, durante la retirada de las obras de los domicilios de los prestadores, de los almacenes donde se encuentren depositadas o de las galerías e instituciones donde estén las obras, atendiendo a su tipología, características (dimensiones, peso, etc.) y fragilidad.

En el caso de la recogida en el estudio del artista se contemplará al menos tres jornadas de trabajo y cuatro técnicos, debido al gran número de obra a recoger y embalar.

4.- TRANSPORTE DE LAS OBRAS

Los medios y rutas de transporte deberán ser aprobados previamente por la Subdirección General de Bellas Artes de la Comunidad de Madrid. El Programa de Trabajo incluirá los planes de viaje en el que se especifiquen todos los términos de las rutas de transporte de las obras y los viajes y estancias de los correos que acompañen las piezas.

La empresa de transporte procurará realizar el traslado de las obras por la ruta más directa posible y evitando en la medida de lo posible las concentraciones de obras en almacenes. Como norma general, y salvo indicación en otro sentido por parte de los organizadores, los transportes por carretera se presupuestarán como servicios de transporte exclusivo, o conjuntos con obras de distintos prestadores de la misma exposición y entrega directa. La empresa adjudicataria deberá indicar el itinerario a seguir, paradas o estancia en almacenes y pernoctas determinadas por el trayecto.

En caso de producirse almacenajes intermedios para la consolidación de obras se deberá aportar información detallada e informes de las instalaciones propuestas y éstas deberán garantizar las condiciones de seguridad y conservación de las obras. Asimismo, en caso de ser necesaria la realización de pernoctas en ruta en instalaciones de agentes se deberá aportar los informes de las instalaciones de dichos agentes. En el caso de transportes combinados, la empresa adjudicataria deberá indicar la ruta exacta de éstos.

Cuando las obras vayan acompañadas por responsables de las instituciones prestadoras (Correos), se deberán adaptar las fechas de su viaje al calendario acordado entre las instituciones, para garantizar su presencia durante la entrada/salida de las obras, apertura/cierre de embalajes, en los procesos de manipulación e instalación de obras y desembalaje/re-embalaje de las mismas.

En el Anexo I se especifica el lugar de procedencia de las obras, si requieren entrega directa desde la institución prestadora y también se detallan los correos procedentes de Museos e instituciones.

*Nota: la gestión del seguro de las obras será realizada por la propia institución. La información facilitada en el punto 4.1 tiene carácter informativo, a tener en cuenta en la organización de la logística del transporte por la empresa adjudicataria.

4.1.1.- Transporte terrestre:

El traslado de las obras por vía terrestre deberá realizarse en vehículos que reúnan las siguientes características:

- Capacidad adecuada al tamaño y óptima ubicación de las obras
- Suspensión neumática
- Carrocería adecuada y con aislamiento térmico
- Trampillas elevadoras
- Paredes interiores con sistemas de agarre
- Sistemas de control de temperatura y humedad controlables desde las cabinas
- Sistemas de alarma y extinción de incendios
- Sistemas de alarma contra intrusión
- Teléfonos móviles

En el Programa de Trabajo de la empresa adjudicataria se indicará los vehículos que se proponen destinar de forma efectiva a la ejecución del servicio, así como los planes de estiba de los transportes terrestres propuestos.

5.- DESEMBALAJE, ALMACENAJE, ENTREGA DE CAJAS VACÍAS Y RE-EMBALAJE

A la llegada de las obras a la Sala Alcalá 31, se realizará la ubicación, desembalaje de las obras y distribución de las cajas de embalaje según indicación del personal facultativo de la Subdirección General de Bellas Artes, diseñador y/o comisario, según el calendario previsto.

La entrega de obras en la sala de exposiciones se realizará de manera ordenada y al menos en tres entregas en tres días diferentes, según lo acordado con la DF. Si hubiera cualquier cambio en la planificación de las entregas se avisará inmediatamente a la DF. Independiente de la entrega de las obras en tres jornadas como mínimo, se destinará al desembalaje las jornadas de trabajo que se consideren necesarias y se acuerden por la dirección facultativa, siendo de, al menos, 3 días hábiles (no necesariamente consecutivos).

Antes de proceder al desembalaje, las cajas permanecerán al menos 24 horas en su destino para dar tiempo a la aclimatación de las piezas, siempre que estas lo requieran.

Según terminen las tareas de desembalaje la empresa debe proceder a la retirada de los embalajes vacíos de la sala y del propio edificio, debiendo quedar libre de embalajes siguiendo las indicaciones del personal facultativo de la Subdirección general de Bellas Artes. Cada día de trabajo se retirarán de la sala de exposiciones los embalajes vacíos del día anterior.

Custodia y almacenaje de los embalajes en los almacenes propios de la empresa durante el período expositivo, según los parámetros de conservación establecidos para las obras de arte. El traslado y entrega de los mismos se realizará en la sala de exposiciones al término de la muestra. El reembalaje de las obras se realizará al término de la muestra. En todo caso, a partir del día siguiente hábil a su clausura, según el calendario previsto. Si hubiera deterioro de las cajas y embalajes durante su almacenamiento se repararán, si no fuera posible se sustituirán, de igual forma se suministrará material de envoltura nuevo si no procede su reaprovechamiento.

La empresa de transporte deberá aportar todo el material necesario para la correcta realización de cada uno de los trabajos, incluyendo mesas, focos, materiales de embalaje, alargadores de cable y medios mecánicos que fueran precisos.

Se emplearán todos los medios humanos y materiales necesarios, destinados específicamente a este servicio, incluyendo cuanta maquinaria especial se requiera para el correcto movimiento y manipulación de las obras. Se destinará un número de técnicos adecuado y suficiente para la manipulación de las obras, de acuerdo a su tipología, dimensiones, peso y fragilidad.

Con el fin de evitar desperfectos y/o roturas del suelo en las zonas comunes del edificio, así como en la sala de exposiciones se exige la utilización de maquinaria con ruedas de goma y la protección del suelo con tableros de madera, en el caso de pesos excesivos.

Por motivos de seguridad y organización interna se exigirá la presencia de un conductor en todo momento para resolver cualquier eventualidad en el muelle y que las labores de carga y descarga se efectúen con la mayor eficacia y celeridad posible.

La descarga y carga de las obras deberá realizarse conforme al calendario y horarios que facilitará la Subdirección General de Bellas Artes. El control de estos movimientos los realizará el personal facultativo de la Subdirección General de Bellas Artes, junto con el servicio de Seguridad. El acceso de obra se realizará por la C/Caballero de Gracia, 32. El edificio cuenta con una reserva de estacionamiento para carga y descarga de breve duración, dicha reserva no es para uso propio de la sala de exposiciones, sino para uso general del edificio. Por tanto, la empresa adjudicataria deberá realizar su propia reserva de estacionamiento. Se observará el recorrido previamente y las características de la calle Caballero de Gracia y se facilitará la información detallada tanto de los vehículos como para la identificación del personal que acudirá a realizar los trabajos en la Sala Alcalá 31. La Sala Alcalá 31 se encuentra dentro de la Zona de Bajas Emisiones de Especial Protección (ZBEDEP) Distrito Centro. La empresa deberá tramitar sus propios permisos de acceso.

La empresa deberá aportar el personal adecuado en número para una correcta manipulación de las obras, observando cuantas medidas sean necesarias para garantizar la conservación y seguridad de las mismas, tanto en los procesos de desembalaje y reembalaje, como en las

sucesivas entregas y retiradas de las obras de la sala. La distribución entre las jornadas de trabajo y el número de operarios de transporte será realizada por el personal facultativo de la Subdirección General de Bellas Artes, según necesidades del servicio, previo acuerdo con la empresa. El presupuesto de desembalaje/reembalaje de las obras constituirá un precio cerrado, independientemente del número de días y operarios de transporte que se empleen en su realización. Se podrá requerir, excepcionalmente, trabajar un festivo si el montaje de una de las piezas pudiera ocasionar molestias al personal del edificio Alcalá 31, ya que la Sala de Exposiciones es la sede de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte de la Comunidad de Madrid.

6.- DESEMBALAJE Y REUBICACIÓN DE OBRAS EN LOS DOMICILIOS DE DEVOLUCIÓN Y RETIRADA DE EMBALAJES VACÍOS

Tras la devolución de las obras a sus respectivos domicilios de devolución, estas serán desembaladas según el calendario que se fije con las instituciones prestatarias y la Subdirección General de Bellas Artes, de acuerdo a los plazos establecidos en el punto 4.1. Las obras quedarán reubicadas en la misma situación en la que fueron recogidas, siguiendo siempre las instrucciones de los responsables de las instituciones prestadoras, museos, galerías y/o colecciones particulares. La empresa se hará cargo de la retirada de los embalajes, en los casos en los que sea solicitado.

La empresa de transporte deberá aportar todos los medios humanos y técnicos necesarios para la realización del desembalaje y reubicación de las piezas, incluyendo mesas, focos, materiales de embalaje, alargadores de cable y cualquier medio mecánico que fuera preciso.

Tras la devolución y desembalaje de las obras en sus domicilios de retorno, la empresa de transporte será responsable de la retirada y destino final de los materiales de embalaje, siguiendo las indicaciones de las instituciones prestatarias.

7.- CONDICIONES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Se entenderá que para la elaboración del Programa de Trabajo la empresa adjudicataria habrá verificado las necesidades de medios humanos y/o mecánicos para la correcta manipulación en los domicilios de los prestadores, así como en la sala de exposiciones.

La empresa adjudicataria deberá aportar un plan de estiba de obras en los vehículos propuestos para la realización del servicio.

Si alguno de los trabajos ligados a este servicio hubiera de realizarse en fin de semana o festivo, ello no supondrá ningún coste extra para la Subdirección General de Bellas Artes. De la misma forma, si el reembalaje de las obras finalizara en viernes, la empresa deberá sacar las obras de la sala antes del fin de semana, sin que ello suponga coste extra para el mismo por este concepto.

La empresa de transporte se desplazará a la Sala Alcalá 31 con el fin de observar las características de la C/ Caballero de Gracia 32, del muelle de carga, así como de verificar las medidas del acceso, y deberá prever los medios mecánicos y técnicos necesarios para realizar en las condiciones adecuadas la descarga y traslado de las obras desde sus vehículos de transporte hasta la sala de exposiciones (andamios normalizados, transpaleta manual y/o eléctrica, carretillas con ruedas, etc.).

La empresa adjudicataria propondrá un calendario en tiempo real con todas las necesidades de este servicio, una vez adjudicado el mismo. Dicho calendario se dará a conocer, con antelación suficiente para su conformidad por la Subdirección General de Bellas Artes. Cualquier alteración requerida por el personal facultativo de la Subdirección General de Bellas Artes en el calendario propuesto no supondrá incremento de coste alguno.

Los cambios no previstos de domicilio para la recogida / devolución de las obras que supongan un aumento de presupuesto, deberán ser comunicados previamente por escrito a la Subdirección General de Bellas Artes para su aprobación.

8.- CORREOS

El servicio de gestión y organización de los viajes de los correos consistirá en:

Reserva y pago de billetes y traslados: se deberá contemplar el gasto correspondiente a dos desplazamientos (ida y vuelta) para que los correos puedan estar presentes tanto en el desembalaje e instalación de las obras como en su desmontaje y reembalaje una vez finalizada la exposición incluyendo las posibles pernoctas en ruta. En los casos en que los correos viajen en avión deberá presupuestarse billete aéreo en clase turista en tarifa no Low Cost.

Reserva y pago de hoteles: alojamiento de una noche en Hotel de 3* (o superior) en las inmediaciones de la sala de exposiciones para los correos de fuera de Madrid.

Pago de dietas por manutención: las dietas correspondientes de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio. En caso de que el prestador solicite otra cantidad, se indicará en el anexo Relación de obra.

Desplazamientos menores: en caso de ser necesario, se deberá contemplar los gastos de traslados de los correos a/desde los aeropuertos

Seguro de viajes: se deberá incluir la suscripción de una póliza de seguro de viaje para todos los correos internacionales.

La duración de los viajes de los correos, salvo excepciones indicadas en el listado, será la siguiente: para correos nacionales será de 1 noche y 2 días de dietas. Para correos locales o localidades de la comunidad se preverán los gastos necesarios para su desplazamiento y medio día de dieta de manutención.

El Programa de Trabajo de la empresa adjudicataria deberá incluir información sobre los planes de viaje que se proponen, incluyendo las dietas, traslados y estancias de cada uno de los correos. Los diferentes conceptos de gastos asociados al viaje de los correos se indicarán en partidas independientes (Billetes, traslados, alojamiento –precio unitario de noche- y dieta).

En la relación de obra adjunta se especifican aquellas obras que irán acompañadas por un responsable designado por las instituciones prestadoras (correo). El total de correos de Madrid ciudad para este contrato es de 4 y el total de correos nacionales es de 3 (1 de Bilbao, 1 de Zaragoza, 1 de Cuenca).

9. - ALTERACIONES TÉCNICAS

Cualquier solicitud de alteración técnica en las condiciones del transporte solicitada por parte de las instituciones prestadoras dirigida a la empresa de transporte será comunicada por escrito a la Subdirección General de Bellas Artes para su aprobación previa.

La Subdirección General de Bellas Artes no asumirá ninguna alteración técnica que no haya sido sometida a su aprobación por escrito antes de ser realizada.

TERCERO: SEDE, FECHAS, NECESIDADES DE PERSONAL Y RELACIÓN DE OBRA

Lugar: Sala Alcalá 31. Sede de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte de la Comunidad de Madrid. (C/ Alcalá, 31. 28014 Madrid).

Acceso de infraestructuras y obras: C/ Caballero de Gracia, 32. 28013 Madrid.

Fechas de exposición: 10 de septiembre de 2025 – 11 de enero de 2026.

Logística y coordinación de transporte de concentración, toma de medidas y realización de embalajes: desde el 30 de junio de 2025 al 6 de julio de 2025.

Recogida de obras: 7 de julio – 31 de agosto de 2025.

Entrada de obras a sala y desembalaje: entre el 29 de agosto y el 8 de septiembre, 6 días laborables a confirmar con la dirección facultativa (3 días de entrega + 3 días de desembalaje, que pueden no ser consecutivos). Debido al número de piezas que integran la exposición, se entregarán a la Sala en tres veces, en días separados, las fechas deben concretarse con la dirección facultativa. Se destinarán al desembalaje de las obras 6 jornadas de trabajo (3 días de entrega y desembalaje y 3 días de desembalaje).

Inauguración de la exposición: 10 de septiembre de 2025.

Reembalaje y salida de obras de la sala: 4 días laborables (12, 13, 14 y 15 de enero de 2026)

Logística y coordinación de transporte de dispersión, devolución de obras a orígenes: hasta el 6 de febrero de 2026.

Duración del contrato: del 30 de junio de 2025 al 6 de febrero de 2026.

La empresa adjudicataria pondrá a disposición los medios materiales y de personal necesarios, al objeto de llevar a cabo los trabajos especificados en el pliego, según calendario aprobado por la dirección facultativa, en las fases y fechas previstas.

El número total de obras, sus características técnicas, lugares de recogida y devolución de las obras, asistencia de correos, así como información relativa a los embalajes consta en el Anexo relación de obra para transporte.

CUARTO: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgare, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

QUINTO: INFORMACIÓN ADICIONAL A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA

La empresa adjudicataria deberá aportar a la formalización del contrato un documento que desglose la valoración económica de todos los conceptos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

SEXTO: DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

La Dirección General de Cultura e Industrias Creativas llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través de la Subdirección General de Bellas Artes, teniendo en cuenta las condiciones del contrato.

El pago se realizará una vez certificada la correcta ejecución del servicio por parte de la Subdirección General de Bellas Artes, previa presentación de factura a la finalización de cada fase de ejecución de los servicios efectivamente realizados, que deberá ser conformada por la Subdirección General de Gestión y Promoción Cultural.

EL DIRECTOR GENERAL DE CULTURA E INDUSTRIAS CREATIVAS

Firmado digitalmente por: CABRERA MARTIN GONZALO
Fecha: 2025.02.26 14:11

GONZALO CABRERA MARTÍN