



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

Nº EXP: PAS 7-2025

TITULO: SERVICIO PARA LA GESTIÓN DE UN SISTEMA DE FIRMA DIGITAL PARA EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHO

RESOLUCION DE INICIO

Visto informe de necesidad emitido por el Jefe del Servicio de Recursos Humanos como unidad promotora de este contrato, se manifiesta la necesidad de iniciar la tramitación del expediente arriba referenciado con las siguientes características justificadas a continuación:

1. MOTIVACION DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la prestación de un servicio de firma digital de los documentos creados en el Servicio de Personal por parte de los candidatos y trabajadores del Hospital, con el siguiente alcance:

- Puesta en marcha y personalización del formulario que se enviará a los candidatos para que faciliten sus datos personales y todos los documentos necesarios para la apertura de sus expedientes en el Servicio de Personal.
- Desarrollo y personalización de la plataforma utilizada para el envío de la documentación.
- Generación de las claves de firma para la validez del proceso.
- Librerías que permiten el acceso por parte del Servicio de Personal y el almacenaje de los documentos firmados por los trabajadores.

Necesidad, idoneidad y eficacia:

El Servicio de Personal, para la correcta y fehaciente comunicación con los candidatos y trabajadores del centro, requiere para dar cumplimiento a sus obligaciones en cuanto a la comunicación y necesidad de constancia de la relación laboral existente, un sistema que permita la comunicación y aceptación de los documentos que se han de remitir tanto a los candidatos que han sido propuestos para un nombramiento como para los trabajadores del Hospital.

Este tipo de servicio posee una especial sensibilidad y criticidad pues, por una parte, debe garantizar los derechos fundamentales de protección de datos personas y, por otra, debe garantizar su plena operatividad en todo momento ya que es necesario confirmar que todos los documentos se encuentren correctamente firmados antes de que el candidato se incorpore a trabajar al Hospital.

Con la utilización de este servicio estamos facilitando a los trabajadores la posibilidad de recepcionar y firmar los documentos en el momento que mejor se adapte a su jornada laboral y la posibilidad de hacerlo directamente desde su dispositivo móvil personal sin necesidad de tener que presenciarse en el Servicio de Personal del

Hospital. De la misma forma facilitamos al trabajador que disponga del tiempo que estime necesario para poder leer el documento que va a firmar y poder hacer las consultas que sean necesarias antes de proceder a la firma del mismo.

Este proceso facilita la guarda y custodia de los documentos tanto al Servicio de Personal, ya que tendría acceso inmediato a la documentación que ha sido firmada por el trabajador como al trabajador, quien tendría copia digital instantánea del documento que ha firmado.

De este modo, considerando que para que el Hospital Universitario Severo Ochoa pueda seguir cumpliendo los fines institucionales que tienen encomendados, es necesario la realización de este servicio y que el Hospital Universitario Severo Ochoa no cuenta con medios personales y materiales suficientes y adecuados para ello, se considera necesario de contratación administrativa para su realización con pleno sometimiento a los principios recogidos en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Esta necesidad obedece al objetivo del Hospital Universitario Severo Ochoa de seguir cumpliendo los fines institucionales que tiene encomendados, con pleno sometimiento a los principios recogidos en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA AUSENCIA DE MEDIOS PROPIOS

Para la prestación del servicio anteriormente indicado, el Hospital Universitario Severo Ochoa no cuenta con medios personales y materiales suficientes y adecuados para ello, por lo que se considera necesario la contratación del mismo.

3. VALOR ESTIMADO Y MÉTODO DE ESTIMACIÓN DEL MISMO

Una vez realizado estudio económico del contrato que obra en el expediente, su valor estimado, determinado según regula el art. 101 de la LCSP, será de 97.700,00€ en función de los siguientes conceptos:

- Importe del Servicio sin iva para un plazo de ejecución de 24 meses:
- El presupuesto de licitación del servicio ha sido calculado: según los costes directos (ejecución material basada en el importe del servicio para 24 meses) y los costes indirectos (13% de gastos generales y 6% de beneficio industrial)
- Posibles prórrogas: 24 meses
- Posibles modificaciones: No procede

4. JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN ELEGIDO

En virtud de lo establecido en el art. 131 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la adjudicación de los contratos de servicios se realizará ordinariamente utilizando el procedimiento abierto.

De conformidad con lo regulado en el art. 159.1 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por tratarse de un contrato de servicios cuyo valor estimado es igual o inferior a 143.000 euros se utilizará el procedimiento abierto simplificado.

5 DIVISION DEL OBJETO DEL CONTRATO EN LOTES

X No

En virtud de lo regulado en el art. 99 3 b) se considera que existen motivos válidos que justifican la no división en lotes del objeto del contrato, ya que, constituyendo una unidad funcional, su división dificultaría la coordinación de su ejecución y su correcta realización.

6 JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN DE LOS CRITERIOS DE SOLVENCIA EXIGIBLES

a) Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Entre los medios previstos en el art. 87 de la LCSP, se entiende que resulta idónea, a los efectos de acreditar la viabilidad económica y financiera de las ofertas presentadas al procedimiento de licitación, y en atención al objeto contractual y la cuantía económica del mismo la siguiente:

- Volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los 3 últimos disponibles con una cifra que suponga una vez y media el valor estimado del contrato.

b) Acreditación de la solvencia técnica:

Entre los medios previstos en el art. 90 LCSP se entiende que resulta idónea, a los efectos de acreditar la viabilidad técnica de las ofertas presentadas al procedimiento de licitación, y en atención al objeto contractual y la cuantía económica del mismo la siguiente:

- Relación de los principales servicios efectuados en los 3 últimos años de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato

7 JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

De conformidad con lo establecido en el art. 145 de la LCSP la adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

Los criterios objetivos propuestos serán:

1.- CRITERIO PRECIO..... 80 PUNTOS

Este criterio valorará el coste del servicio, criterio que estando vinculado al objeto del contrato, se basa en los principios de estabilidad presupuestaria y eficiencia de los recursos públicos.

Componente fijo.....70 puntos
PRECIO DEL SERVICIO (máximo 19.700€ año más IVA)

Componente variable.....10 puntos
PRECIO DE LA HORA de la bolsa de horas para la gestión y administración de nuevas necesidades solicitadas por el Hospital que no estén incluidas en el componente fijo del servicio (máximo 45 € hora más IVA x 105 horas máximas anuales..... Máximo 4.725 €/año más IVA)

3. CRITERIO EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS20 PUNTOS

Este criterio indicado a continuación evaluables de forma automática se refiere a mejoras en el servicio; en definitiva valora una mayor la calidad del contrato.

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	PONDERACIÓN (En puntos)
<p>* Servicio de mantenimiento y soporte con una asistencia de 6 días X 12 horas</p> <p><i>Justificación: Un servicio de mantenimiento y soporte que incluya una asistencia a los administradores del sistema mayor que la exigida en el pliego, supone una mayor calidad del servicio ofertado.</i></p>	20 puntos

Los anteriores criterios son idóneos para la adjudicación del contrato atendiendo a la naturaleza y características del servicio que se pretende contratar con esta licitación, y se acredita que los mismos cumplen el requisito de estar vinculados al objeto del contrato.

8 JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE

En base a lo dispuesto en el art. 147 de la LCSP, se establece como criterios de adjudicación específicos para el desempate, en los casos en que tras la aplicación de los criterios de adjudicación se produzca un empate, los siguientes:

- Porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa
- Ser empresa de inserción regulada en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre
- Empresas que al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica de las señaladas.

Estos criterios son favorecen los principios sociales y laborales impulsados desde las directivas europeas.

En caso de persistencia del empate, se decidirá la oferta seleccionada mediante sorteo público.

9 CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

En cumplimiento de lo regulado en el art. 202.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos, el adjudicatario deberá adoptar medidas dirigidas a la protección del medio ambiente como la promoción del reciclado de productos, el uso de envases reutilizables o de vehículos ecológicos. Dicha condición se acreditará mediante declaración responsable en el momento de formalizar el contrato. A los efectos de comprobar el cumplimiento, el responsable del contrato podrá hacer uso de las facultades de comprobación de la declaración responsable y requerir al efecto, si lo considera necesario, la presentación de los correspondientes justificantes.

En cumplimiento de lo recogido en el Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, lo recogido en esta cláusula se considera como condición esencial de ejecución, constituyendo su incumplimiento causa de resolución del contrato.

9 RESPONSABLE DEL CONTRATO

Jefe del Servicio de Recursos Humanos

De este modo y de conformidad con lo que establece el artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en uso de las atribuciones que me han sido conferidas por delegación de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección general del Servicio Madrileño de Salud, (Resolución 342/2021, de 13 de septiembre, publicada en el BOCM nº 222 de 17 de septiembre de 2021)

RESUELVO

Autorizar el inicio y ordenar la tramitación del expediente de contratación del contrato de **“Servicio para la Gestión de un sistema de firma digital para el departamento de Recursos humanos del Hospital Universitario Severo Ochoa”**, cuyo presupuesto de licitación asciende a **59.108,50 euros** (base imponible 48.850,00 más 21% de IVA) y un plazo de ejecución de 24 meses, todo ello motivado por la necesidad descrita anteriormente.

**EL DIRECTOR GERENTE
HOSPITAL U. SEVERO OCHOA**

Firmado digitalmente por: GONZALEZ ANTON JOSE GILBERTO
Fecha: 2025.03.19 13:36