



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL ACUERDO MARCO DE EJECUCIÓN DE OBRAS PARA ACTUACIONES MUNICIPALES INCLUIDAS EN LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN REGIONAL ANTERIORES A 2022-2026 DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

ÍNDICE

1. CONDICIONES GENERALES

1.1. OBJETO 2

1.2. DEFINICIONES..... 3

1.3 SITUACIÓN Y ÁMBITO TERRITORIAL..... 3

2. DESCRIPCIÓN.....4

2.1. DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LA PROPIEDAD..... 4

2.2. COORDINACIÓN Y VIGILANCIA..... 4

2.3. DOCUMENTOS CONTRACTUALES..... 5

2.4. EQUIPO FACULTATIVO 5

2.5. BASE DE PRECIOS 7

3. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS8

3.1. DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS..... 8

3.2. CARACTERÍSTICAS QUE DEBEN TENER LOS MATERIALES A EMPLEAR..... 8

3.3. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL..... 9

3.4. PRUEBAS PARA LA RECEPCIÓN..... 13

3.5. NORMAS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DISTINTAS UNIDADES DE OBRA 13

3.6. OBLIGACIONES EXIGIBLES AL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 17

3.7. LIBRO OFICIAL DE ÓRDENES Y ASISTENCIAS, LIBRO DE INCIDENCIAS..... 14

3.8. PLANOS DE OBRA Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA..... 15

3.9. LIBRO DEL EDIFICIO 16

3.10. CONSERVACIÓN, DEPÓSITO Y ACTUALIZACIÓN DEL LIBRO DEL EDIFICIO..... 16

3.11. INSTALACIONES AUXILIARES Y PRECAUCIONES A ADOPTAR 17

3.12. MEDIDAS DE LIMPIEZA Y TERMINACIÓN DE OBRA 18

3.13. DISPOSICIONES FINALES..... 18

ANEJOS

- ANEJO I: ZONIFICACIÓN
- ANEJO II: NORMATIVA

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL ACUERDO MARCO DE EJECUCIÓN DE OBRAS PARA ACTUACIONES MUNICIPALES INCLUIDAS EN LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN REGIONAL ANTERIORES A 2022-2026 DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

1. CONDICIONES GENERALES

1.1. OBJETO

El objeto del presente documento es establecer las condiciones de carácter técnico que han de regir para la Realización de las obras de los Contratos Basados del Acuerdo Marco de ejecución de obras incluidas en los Programas de Inversión Regional anteriores a 2022-2026 de la Comunidad de Madrid.

Las presentes prescripciones técnicas serán de obligada observación por el Contratista adjudicatario, el cual deberá hacer constar que las conoce y que se compromete a ejecutar la obra con estricta sujeción a las mismas en la propuesta que formule y que sirva de base para la adjudicación.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares tiene por finalidad regular la ejecución de las obras fijando los niveles técnicos y de la calidad exigibles, precisando las intervenciones que corresponden a PLANIFICA MADRID y a sus Técnicos, al Contratista o constructor de la misma, sus Técnicos y encargados, así como las relaciones entre todos ellos y sus correspondientes obligaciones.

1.2. DEFINICIONES

En el texto del presente pliego, los términos que se relacionan a continuación se entenderán con el significado que respectivamente se indica:

- a) Por el Acuerdo Marco se designará al que rige las obras a los que se refiere el presente Pliego.
- b) Por el Contrato Basado se designará a cada uno de los Contratos que quedarán afectados por el presente Acuerdo Marco, que regirán las obras concretas de cada Actuación a las que se refiere el presente Pliego.
- c) Por los Trabajos, se designará el conjunto de actividades que deben realizarse en cumplimiento del Acuerdo Marco.
- d) Por el Adjudicatario se entiende la parte contratante obligada a ejecutar el Acuerdo Marco.
- e) Por Propiedad se entiende a PLANIFICA MADRID, Proyectos y Obras M.P., S.A. (en adelante PLANIFICA MADRID),

- f) Por Responsable del Acuerdo Marco, se entiende el técnico de PLANIFICA MADRID, designado por el Órgano de Contratación para la coordinación, seguimiento y vigilancia de cada Acuerdo Marco.
- g) Por Técnico Seguimiento Actuación, se entiende el técnico designado por PLANIFICA MADRID para la coordinación, seguimiento y vigilancia de cada Contrato Basado.
- h) Por el Proyectista, se entiende el agente que, por encargo de PLANIFICA MADRID y con sujeción a la normativa técnica y urbanística correspondiente, redacta el proyecto como autor del mismo.
- i) Por el Director de Obra, se entiende el técnico que, formando parte de la Dirección Facultativa, dirige el desarrollo de la obra en los aspectos técnicos, estéticos, urbanísticos y medioambientales, de conformidad con el proyecto que la define, la licencia de edificación y demás autorizaciones preceptivas y las condiciones del contrato, con el objeto de asegurar su adecuación al fin propuesto.
- j) Por el Director de Ejecución, se entiende el técnico que, formando parte de la Dirección Facultativa, asume la función técnica de dirigir la ejecución material de la obra y de controlar cualitativa y cuantitativamente la construcción y la calidad de lo edificado. En las obras civiles no reguladas por la LOE el Director de Obra englobará todas las funciones de la Dirección Facultativa.
- k) Por el Coordinador en materia de Seguridad y Salud se entiende el técnico nombrado por PLANIFICA MADRID que deberá estar en posesión de la titulación académica y profesional habilitante.

1.3. SITUACIÓN Y ÁMBITO TERRITORIAL

Los trabajos a realizar, tras la firma del Contrato Basado correspondiente, se desarrollarán en las situaciones y emplazamientos de cada obra perteneciente a las actuaciones de índole municipal gestionadas por PLANIFICA MADRID, siempre en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid.

Para la ejecución del presente Acuerdo Marco se divide el mapa de la Comunidad de Madrid en tres zonas, la ZONA A correspondiente al Noroeste, la ZONA B al Centro y la ZONA C al Sureste, según se describe en el ANEJO I “ZONIFICACIÓN” del presente pliego.

2. DESCRIPCIÓN

2.1. DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LA PROPIEDAD

PLANIFICA MADRID pondrá a disposición de los licitadores cuanta información disponga relacionada con el objeto de este Acuerdo Marco.

En el momento de formalizar el Contrato Basado de cada Actuación, PLANIFICA MADRID aportará el correspondiente Proyecto Básico y de Ejecución de las obras, incluido el Estudio de Seguridad y Salud de cada una de ellas.

No obstante, el ADJUDICATARIO deberá realizar las comprobaciones y tareas necesarias para garantizar la buena ejecución de las obras.

2.2. COORDINACIÓN Y VIGILANCIA

PLANIFICA MADRID, como promotor del contrato, es el responsable de la coordinación y vigilancia del cumplimiento del Acuerdo Marco.

PLANIFICA MADRID designará un Responsable del Acuerdo Marco, quien ejercerá la función de coordinación general junto con el interlocutor de la empresa adjudicataria.

El Responsable del Acuerdo Marco se pondrá en contacto con la empresa adjudicataria para que ésta inicie los trabajos.

Al comienzo de cada Contrato Basado la Propiedad designará un Técnico Seguimiento Actuación, que será el encargado de la coordinación y seguimiento del trabajo a realizar.

Son funciones del Técnico Seguimiento Actuación:

- Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en los Contratos Basados y en disposiciones oficiales.
- Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución de cada Contrato Basado.
- Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos de cada Contrato Basado.
- Proponer las modificaciones que convenga introducir en el desarrollo de cada Contrato Basado.
- Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de cada Contrato Basado.
- Fijar el día de la semana y hora de las “Reuniones de obra”
- Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a las que estará obligado a asistir el adjudicatario, si así se requiriese, asistido de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución de cada Contrato Basado.

2.3. NORMATIVA APLICABLE

La ejecución de los contratos estará sujeta a la normativa y legislación de carácter técnico que le sea de aplicación y detallada en el anejo II “NORMATIVA” del presente pliego, así como cualquier otro tipo de reglamento, norma o instrucción oficial que, aunque no se mencione explícitamente en este Pliego, puedan afectar al objeto de los contratos, como igualmente a las posibles actualizaciones de las mismas o cualquier otra norma relevante que pueda entrar en vigor durante la ejecución de los contratos.

2.4. EQUIPO DEL ADJUDICATARIO

Para el desarrollo de sus funciones, conforme al Pliego de Cláusulas Administrativas, la empresa adjudicataria propondrá al Delegado de cada Acuerdo Marco adscrito a la ejecución del mismo, designado expresamente para ello, con el perfil referido en el referido PCAP ejercerá las siguientes funciones:

- Representación del Adjudicatario cuando sea necesaria su actuación o presencia, así como en otros actos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, siempre en orden a la ejecución y buena marcha de los trabajos.
- Organizar la ejecución de los trabajos e interpretar y poner en práctica las órdenes recibidas del responsable del Acuerdo Marco, también en la ejecución de los Contratos Basados.

La empresa adjudicataria podrá nombrar un sustituto del Delegado del Acuerdo Marco, en el transcurso de las actuaciones, con el mismo perfil técnico, en caso de ser necesario, previa autorización de PLANIFICA MADRID.

El contratista tendrá la obligación de ejecutar la obra con sujeción al proyecto, a la legislación aplicable y a las instrucciones de la Dirección Facultativa de las obras, a fin de alcanzar la calidad exigida en el proyecto, para ello nombrará también y pondrá a disposición en cada obra del equipo técnico mínimo señalado en el Pliego de Cláusulas Administrativas y en su Oferta con las siguientes funciones:

- 1.- Jefe de obra que asumirá la representación técnica del constructor en la obra y que por su titulación o experiencia deberá tener la capacitación adecuada de acuerdo con las características y la complejidad de la obra.
- 2.- Encargado de obra que asumirá sus funciones en obra bajo las órdenes del jefe de obra y que por su titulación o experiencia deberá tener la capacitación adecuada de acuerdo con las características y la complejidad de la obra.

Además, asignará a las mismas el complementario habitual y entre ellos al administrativo, técnicos especialistas, técnico de Seguridad y Salud, gestión de residuos, personal de limpieza etc.

El contratista tendrá la obligación asignar a la obra los medios humanos y materiales que su importancia requiera y organizar los trabajos de construcción, redactando los planes de obras que se precisen y proyectando o autorizando las instalaciones provisionales y medios auxiliares de la obra.

Es obligación del contratista el depósito de la fianza u otra garantía financiera equivalente que responda de la correcta gestión de los residuos de construcción y demolición que se producirán en la obra de acuerdo a la ORDEN 2726/2009, de 16 de julio, de la Consejería de Medio Ambiente de la Comunidad de Madrid.

Algunas de las obligaciones del jefe de obra son:

- Custodiar el Libro de órdenes y seguimiento de la obra, y dar el enterado a las anotaciones que se practiquen en el mismo, así como el Libro de Incidencias

- Formalizar las subcontrataciones de determinadas partes o instalaciones de la obra dentro de los límites establecidos en el contrato.
- Ostentar la jefatura de todo el personal que intervenga en la obra y coordinar las intervenciones de los subcontratistas.
- Firmar el acta de comprobación del replanteo o de comienzo de la obra y el acta de recepción de la misma.
- Facilitar a la Dirección Facultativa de las obras los datos necesarios para la elaboración de la documentación de la obra ejecutada.
- Elaborar el Plan de Seguridad y Salud de la obra en aplicación del Estudio correspondiente y disponer en todo caso la ejecución de las medidas preventivas, velando por su cumplimiento y por la observancia de la normativa vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo, en concordancia con lo dispuesto en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- Elaborar el Plan de Gestión de Residuos conforme a Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, así como tener en cuenta las especificaciones establecidas establecido en el Decreto 18/2008, de 6 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que imparten primer ciclo de Educación Infantil en el ámbito de la Comunidad de Madrid y en la Ordenanza Reguladora de las condiciones higiénico sanitarias y técnicas de los centros de cuidado y recreo infantil del Ayuntamiento de Madrid.
- Asegurar la idoneidad de todos y cada uno de los materiales y elementos constructivos que se utilicen, comprobando los preparativos en obra y rechazando, por iniciativa propia o por prescripción de la Dirección Facultativa de las obras, los suministros o prefabricados que no cuenten con las garantías o documentos de idoneidad requeridos por las normas de aplicación
- Suscribir las relaciones valoradas y certificaciones de obra, la certificación última y la final de la obra
- Concertar los seguros de accidentes de trabajo y de daños a terceros durante la obra.
- Deberá tener siempre a mano un número proporcionado de obreros a la extensión de los trabajos que se estén ejecutando en la obra.
- Acompañará a la Dirección Facultativa en las visitas que haga a las obras, poniéndose a su disposición para la práctica de los reconocimientos que se consideren necesarios y suministrándole los datos precisos para la comprobación de las mediciones.

Todos los medios necesarios para el desarrollo de este contrato (equipos y programas informáticos, vehículos, edición de documentos...) serán por cuenta del adjudicatario.

2.5. BASE DE PRECIOS

En el presente Acuerdo Marco se aplicarán los precios y unidades de obra contenidos en los proyectos que darán lugar a los Contratos Basados.

La base de precios del Acuerdo Marco estará formada por el Cuadro de precios de la base denominada “PRECIO DE LA CONSTRUCCIÓN CENTRO” correspondiente a la actualización de marzo de 2024, recientemente publicada, en adelante PCC. En caso de que en el momento de redactar los proyectos hubiera entrado en vigor una nueva actualización de la Base de Precios mencionada, la misma resultará de aplicación, esta pasará a ser la base de datos de aplicación.

Para calcular el precio de los proyectos se utilizarán los precios unitarios y las unidades de obra de la PCC con un porcentaje de costes indirectos, establecidos en cada proyecto, del 3%.

Asimismo, en los proyectos se deben considerar los gastos generales y beneficio industrial, fijados en un 13% y un 6% respectivamente, así como el correspondiente IVA aplicable en función de la legislación vigente en cada caso (21% en el momento de la redacción del presente pliego).

Para las unidades de obra no comprendidas en la base de precios del Acuerdo Marco, se elaborarán nuevas unidades de obra con precios simples y rendimientos que figuren en unidades similares de la base de precios y si ello no fuera posible serán fijados por PLANIFICA MADRID a propuesta de la Dirección facultativa de las obras y de las observaciones del contratista a esta propuesta.

Para el caso de los precios de unidades de obra no comprendidas en la base en todo caso y para su aprobación, se estará a lo dispuesto al respecto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares cláusula 4.

Todos los trabajos, medios auxiliares y materiales que sean necesarios para la correcta ejecución y acabado de cualquier unidad de obra, se considerarán incluidos en el precio de la misma, aunque no figuren todos ellos especificados en la descomposición o descripción de los precios.

Será por cuenta de la empresa adjudicataria los gastos necesarios para el replanteo de la obra, la vigilancia de la misma, la señalización y balizamiento, la obtención de cuantos permisos, tasas, cánones y autorizaciones fueran precisos para la correcta ejecución de los trabajos, así como la Realización de todo tipo de gestiones ante empresas suministradoras de bienes materiales y/o servicios, organismos oficiales, terceros afectados o cualquier otra entidad.

En el caso de instalaciones, correrá a cargo del contratista todo lo referente a permisos, licencias, visados, tasas o cánones necesarios, preceptivos o exigibles para la puesta en marcha de las mismas.

3. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

3.1. Descripción de las obras.

Las obras del contrato serán las que quedan especificadas en los documentos de los Proyectos que se redacten, tales como la memoria descriptiva, los planos, el estado de mediciones, pliego de condiciones técnicas, estudio de seguridad y salud, estudio de gestión de residuos, estudio geotécnico, certificado energético, el presupuesto general y los distintos planos que lo componen básicamente y que, en resumen, consisten en todas aquellas precisas para ejecutar cada uno de los proyectos, desde los trabajos previos de demoliciones o acondicionamiento del terreno hasta los acabados, incluyendo cimentaciones, estructura, cerramiento, cubrición, distribución, instalaciones, obras de exteriores, etc. a que hubiera lugar.

3.2. Características que deben tener los materiales a emplear

El Adjudicatario será responsable de todos los trabajos que lleve a cabo, debiendo garantizar la calidad de los mismos, tanto en lo que se refiere a su ejecución como a su control e información transmitida a la Dirección del Contrato, ajustándose al sistema de gestión de la calidad que tenga implantado en su organización.

Todos los materiales a emplear en las obras serán de primera calidad y reunirán las condiciones exigidas en las condiciones generales de índole técnica prevista en las disposiciones vigentes referentes a materiales, normas de obligado cumplimiento y prototipos de construcción y demás disposiciones vigentes referentes a materiales y prototipos de construcción, en todo aquello que no contradiga la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

Todos los materiales a emplear en las obras, así como su transformación o conversión en obra, se someterán a los controles, previo ensayo, experimentación, sello de calidad, prescripciones técnicas, conforme a las disposiciones vigentes, referentes a materiales o prototipos de construcción que les sean de aplicación, así como todos aquéllos que se crean necesarios para acreditar su calidad y funcionamiento, por cuenta de la Contrata. Cualquier otro que no haya sido especificado y que sea necesario Realizar deberá ser aprobado por la Dirección Facultativa de las obras, bien entendido que será rechazado el que no reúna las condiciones exigidas por la buena práctica de la construcción.

Los materiales no consignados en los correspondientes proyectos que dieran lugar a precios contradictorios, reunirán las condiciones de bondad necesarias a juicio de la Dirección Facultativa, no teniendo el Contratista derecho a reclamación alguna por estas condiciones exigidas.

Mediante el Plan de Control de Calidad correspondiente se verificarán los equipos y trabajos, además de los materiales, antes incluso de la ejecución de las diferentes unidades, asegurándose de esta manera que tanto los procedimientos de ejecución como los suministros cumplen las exigencias establecidas en el Pliego técnico de cada obra y en el resto de la normativa de aplicación.

El control de ejecución de los distintos trabajos se llevará a cabo mediante los correspondientes procedimientos técnicos y los programas de puntos de inspección y ensayo, que también deberán incluirse en el Plan Control de Calidad. El coste derivado de este plan de Control de calidad se considera incluido en el precio de las unidades de obra que figuran en el presente Acuerdo Marco.

Además, el Adjudicatario preverá unos costes mínimos del 1% del Presupuesto de Ejecución Material o los que resulten de su oferta para la realización de ensayos de contraste realizados por un laboratorio autorizado. El Plan de Control propuesto y la realización de estos ensayos de control deberá ser aprobada por la Dirección de obra, y servirá para verificar los materiales, los equipos y los trabajos ejecutados.

El Contratista proporcionará los certificados de Garantía de Calidad (AENOR u otros) de los suministros de materiales o de los equipos que solicite la Dirección de obra.

3.3. Gestión medioambiental

El Contratista y subcontratistas, en su caso, garantizarán el pleno cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medioambiente (principio DNSH por sus siglas en inglés “Do No Significant Harm”) en cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y su normativa de desarrollo, en particular el Reglamento (UE) 2020/852, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y la Guía Técnica de la Comisión Europea (2021/C 58/01) sobre la aplicación de este principio, así como con lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España referido al principio DNSH y al etiquetado climático y digital.

Residuos

La empresa adjudicataria de cada lote responderá de las obligaciones derivadas de la correcta gestión de los residuos de construcción y demolición en las obras conforme a la normativa vigente y, en particular, a lo dispuesto en:

- El Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de residuos de construcción y demolición.
- El Real Decreto 180/2015, de 13 de marzo, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.
- La Ley 6/2003, de 20 de marzo, del Impuesto sobre Depósito de Residuos. La Orden 2726/2009, de 16 de julio de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid.

El contratista redactará y presentará el correspondiente Plan de Gestión de Residuos de Construcción Demolición (RCD) de cada obra adjudicada en el Contrato Basado, para su aprobación por parte de la Dirección de obra antes del inicio de la misma.

Asimismo, el adjudicatario de cada lote deberá aportar el documento de identificación para traslado de residuos (art.6 del R.D. 180/2015) y el certificado de entrega y gestión de los residuos (artículos 4, 5 y 7 del R.D. 105/2008 y de la orden 2726/2009 de la Comunidad de Madrid), estando el coste de este procedimiento incorporado en los precios unitarios del Acuerdo Marco.

Se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Al menos el 70% en peso de los residuos de construcción y demolición no peligrosos (excluyendo el material natural al que se refiere la categoría 17 05 04 en la Lista europea de residuos establecida por la Decisión 2000/532/EC) generados en el emplazamiento de construcción se preparará para su reutilización, reciclaje o valorización, incluidas las operaciones de relleno utilizando residuos para sustituir otros materiales, de acuerdo con la jerarquía de residuos y el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE.
- Los operadores deberán limitar la generación de residuos en los procesos relacionados con la construcción y demolición, de conformidad con el Protocolo de gestión de residuos de

construcción y demolición de la UE, además de tener en cuenta las mejores técnicas disponibles y utilizar la demolición selectiva para permitir la eliminación y manipulación segura de sustancias peligrosas y facilitar la preparación para la reutilización y reciclaje de alta calidad mediante la retirada selectiva de materiales, utilizando los sistemas de clasificación disponibles para residuos de construcción y demolición que, se realizará de forma preferente en el lugar de generación de los residuos a través de un gestor de residuos externo autorizado.

- Existirá uno o varios espacios específicos dedicados a la separación y el depósito de los volúmenes de residuos reciclables generados, deberán contar con etiquetas claras que faciliten la separación y almacenamiento y ser accesibles (a menos de 20 m de la entrada del edificio o parcela) con el objeto de favorecer el depósito de residuos y su recogida. Estos espacios deberán contar con la capacidad adecuada, su tamaño y número de unidades, si procede. Si el espacio se encuentra en el interior del edificio, es preciso calcular correctamente el tamaño del espacio de carga y de maniobra, así como alturas y anchuras de los portones de entrada, para garantizar el fácil acceso de los vehículos recolectores de materiales reciclables.
- Se deberán tener en cuenta las dimensiones de un contenedor de 6m³ son 3,4m x 1,8m, y para la instalación y el acceso a estos contenedores se requiere una superficie mínima de 2m de anchura y 4m de largo (u 8m³).
- En cuanto al acceso para vehículos, se tendrán en cuenta las dimensiones de los camiones que se emplean normalmente para la recolección de residuos, por tanto, las medidas no deben ser inferiores a las recogidas en la siguiente tabla:

Camión de recolección de residuos	Largo	Alto	Ancho
Basura	7,4 m	4 m	3,1 m
Portacontenedores	7 m	3,35 m	3,1 m

Este espacio específico deberá contar con al menos zonas diferenciadas destinadas a los grupos clave de residuos establecidos en la normativa vigente:

Ladrillos, tejas, cerámica (baldosas, sanitarios de cerámica).

Hormigón (tuberías, pavimentos, cascotes, prefabricado e in situ).

Metal, incluidas sus aleaciones (radiadores, cables, barras, cables).

Vidrio.

Plástico (tuberías, revestimientos, hojas plásticas, botes de pintura, palés, cartón, bobinas de cable, planchas de polietileno, films para envolver).

Madera (madera blanda, madera dura, productos como contrachapados, tableros de virutas, tableros de fibras de densidad media).

Papel y cartón.

Aislamiento (fibra de vidrio, lana minera, poliestireno).

- Cuando el espacio disponible en el emplazamiento sea demasiado reducido como para permitir la segregación de los materiales, se podrá contar con los servicios de un gestor de residuos que se encargue de separar y procesar los materiales reciclables fuera de este. Del mismo modo, se podrán emplear los sistemas de recogida de producto de los fabricantes. En cualquier caso, deberán recopilarse evidencias documentales suficientes para demostrar que la separación de materiales se realiza según los niveles acordados y que estos se reutilizan y/o reciclan de manera adecuada, así como documentación precisa de su cuantía.
- Es responsabilidad del contratista también, designar un responsable de redacción y ejecución del Plan de gestión de residuos, así como que éste designe mediante nombramiento a una persona encargada de la implantación de los criterios mencionados, así como del seguimiento y control del Plan de gestión de residuos durante la ejecución de las obras. Deberán recopilarse evidencias documentales suficientes para demostrar que la separación de materiales se realiza según los niveles acordados y que se reutilizan y reciclan de manera adecuada. Para garantizar una recopilación consistente de la información, el responsable contará con la autoridad, la responsabilidad y el acceso apropiado a los datos necesarios para el cumplimiento de todas las funciones y objetivos indicados.

En caso de generarse residuos peligrosos como el amianto, deberán ser retirados, almacenados y gestionados a través de gestores autorizados para su tratamiento en cumplimiento de Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto. Se actuará del mismo modo en caso de generarse sustancias preocupantes identificadas sobre la base de la lista de sustancias sujetas a autorización que figura en el anexo XIV del Reglamento (CE) 1907/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo.

Se deberá contar con un contenedor hermético para almacenamiento de vertidos peligrosos en una zona aislada con el perímetro vallado y convenientemente señalizado.

El contratista, como poseedor de los residuos generados en las actuaciones y de los materiales de construcción, deberá aportar un informe firmado por responsable de redacción y ejecución del Plan de gestión de residuos de la obra que deberá contener la acreditación documental de que los residuos se han destinado a preparación para la reutilización, reciclado o valorización en gestores autorizados y que se cumple el porcentaje fijado del 70%, que se acreditará a través de los certificados de los gestores de residuos.

- De los materiales seleccionados in situ, se preverá la reutilización de algunos de ellos en la misma obra o en otros emplazamientos externos. Algunas alternativas de reutilización son:
 - Aprovechar tierras de excavación para rellenar el trasdós.
 - Reutilizar la madera del encofrado.
 - Utilizar los materiales pétreos como relleno en la misma obra u otras obras cercanas.
 - Utilizar palés retornables y pinturas a granel.
- En cumplimiento del objetivo medioambiental sobre economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos, se deberá garantizar la recogida separada eficaz y eficiente de los residuos en origen, así como que las fracciones separadas en origen se

envían para la preparación para su reutilización o reciclaje. Se deberá garantizar la utilización eficiente para los principales recursos utilizados, así como abordar las ineficiencias en el uso de los recursos, todo ello en consonancia con el plan de gestión de residuos y el programa de prevención de residuos nacionales o regionales pertinentes, de conformidad con el artículo 28 de la Directiva 2008/98/CE modificada por la Directiva 2018/851/UE y con la estrategia nacional, regional o local de economía circular.

Ahorro de energía

El contratista deberá cumplir las determinaciones relativas a la racionalización de los recursos y la eficiencia energética establecidos en el Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia cumpliendo las obligaciones asumidas en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control.

En particular, de acuerdo con lo establecido en la Resolución de 23 de diciembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 25 de noviembre de 2021, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial de los créditos destinados al Programa de Impulso de Escolarización en el primer ciclo de Educación Infantil en el marco de componente 21 del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

En concreto:

- Cuando se instalen aparatos de agua, estos tendrán una etiqueta de producto existente en la Unión.
- Para evitar el impacto de la obra, se identificarán y abordarán los riesgos de degradación ambiental relacionados con la preservación de la calidad del agua y la prevención del estrés hídrico, de acuerdo con un plan de gestión de uso y protección del agua.
- Los componentes y materiales de construcción utilizados en la construcción no contendrán amianto ni sustancias muy preocupantes identificadas sobre la base de la lista de sustancias sujetas a autorización que figura en el anexo XIV del Reglamento (CE) 1907/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo”.

3.4. Pruebas para la recepción.

Con carácter previo a la ejecución de las unidades de obra, los materiales habrán de ser reconocidos y aprobados por la Dirección Facultativa de las obras. Si se hubiese efectuado su manipulación o colocación sin obtener dicha conformidad, deberán ser retirados todos aquéllos que la citada Dirección de Ejecución rechazara dentro de un plazo de treinta días.

El Contratista deberá presentar oportunamente muestras de cada clase de material a la aprobación de la Dirección Facultativa de las obras, las cuales se conservarán para efectuar en su día la comprobación o cotejo con los que se empleen en obra.

Siempre que la Dirección Facultativa de las obras lo estime necesario, serán efectuados por cuenta de la Contrata las pruebas y análisis que permitan apreciar las condiciones de los materiales a emplear.

Equipo y maquinaria. - El Contratista queda obligado a aportar a las obras el equipo de maquinaria y medios auxiliares que sea preciso para la buena ejecución de aquéllas en los plazos parciales y total convenidos en el contrato.

El Contratista, de acuerdo con la Dirección Facultativa, entregará en el acto de la recepción, los planos de todas las instalaciones ejecutadas en la obra, con las modificaciones o estado definitivo en que hayan quedado, junto con el resto de la documentación requerida para la formalización del Libro del Edificio.

3.5. Normas para la elaboración de las distintas unidades de obra.

Los correspondientes proyectos contendrán los documentos mediante los cuales se definan y determinen las exigencias técnicas de las obras, contemplados en el artículo 233 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

En cada proyecto se justificarán técnicamente las soluciones propuestas en cada unidad de obra de acuerdo con las especificaciones requeridas por la normativa técnica aplicable.

Cuando los proyectos se desarrollen o completen mediante proyectos parciales u otros documentos técnicos sobre tecnologías específicas o instalaciones del edificio, se mantendrá entre todos ellos la necesaria coordinación sin que se produzca una duplicidad en su documentación, al objeto de la mejor determinación de las características y descripción de las unidades de obra.

3.6. Obligaciones adicionales exigibles al Contratista durante la ejecución de la obra

Además de las señaladas en el PCAP singularmente en cuanto a la dedicación del personal se señala que el Contratista deberá colocar por su cuenta un cartel de obra de dimensiones y características definidas por PLANIFICA MADRID.

Deberán colocarse en lugar visible y ser de material resistente a la intemperie e inclemencias meteorológicas. Contará con los apoyos y anclajes necesarios para su estabilidad y seguridad y deberá ser perfectamente legible desde el exterior de las obras.

No obstante, en ambos casos, la Dirección Facultativa podrá dar las instrucciones que considere para que se cumplan los criterios anteriores.

El contratista está obligado al conocimiento y cumplimiento de todas las disposiciones vigentes sobre señalización de las obras e instalaciones y, en particular, de lo dispuesto en el artículo 41 del Código de la Circulación, en la Orden de 31 de agosto de 1987 sobre señalización, balizamiento, defensa, limpieza y terminación de obras fijas en vías fuera de poblado, etc., referente a la señalización de obras en carretera.

3.7. Libro Oficial de Órdenes y Asistencias, Libro de Incidencias.

Con objeto de que en todo momento se pueda tener un conocimiento exacto de la ejecución e incidencias de la obra, se llevará mientras dure la misma, el Libro de Órdenes y Asistencias, en el que quedarán reflejadas las visitas facultativas Realizadas por la Dirección de la obra, las incidencias surgidas y, con carácter general, todos aquellos datos que sirvan para determinar con exactitud si por la Contrata se han cumplido los plazos y fases de ejecución previstas para la Realización de las obras proyectadas.

A tal efecto, a la formalización del contrato, se diligenciará dicho Libro en el Organismo que corresponda, el cual se entregará a la Contrata en la fecha del comienzo de las obras para su

conservación en la oficina de la obra, en donde estará a disposición de la Dirección Facultativa y excepcionalmente de las autoridades que debidamente lo requieran.

La Dirección Facultativa de las obras, y los facultativos colaboradores de la misma, irán dejando constancia mediante las oportunas referencias, de sus visitas, inspecciones y, asimismo, de las incidencias que surjan en el transcurso de los trabajos, especialmente de las que obliguen a cualquier modificación del correspondiente Proyecto, así como de las órdenes que se necesite dar al Contratista respecto a la ejecución de las obras, que serán de obligado cumplimiento por parte de éste.

Este Libro de Órdenes y Asistencias, con carácter extraordinario, estará a disposición de cualquier autoridad debidamente designada para ello, que tuviera que Realizar algún trámite o inspección relacionados con el desarrollo de la obra.

Las anotaciones en el Libro de Órdenes y Asistencias darán fe a efectos de determinar las posibles causas de resolución e incidencias del contrato. Sin embargo, cuando el Contratista no estuviese conforme, podrá alegar en su descargo todas aquellas razones que abonen su postura aportando las pruebas que estimara pertinentes. Consignar una Orden a través del correspondiente asiento en este Libro, no constituirá obstáculo para que cuando la Dirección Facultativa así lo estime conveniente, se efectúe la misma también por oficio.

Cualquier modificación en la ejecución de las unidades de obra que presuponga la Realización de distinto número de aquéllas en más o en menos, de las que figuren en el estado de Mediciones del Presupuesto del Proyecto, deberá de ser conocida y autorizada con carácter previo a su ejecución por el Arquitecto Director de las obras, haciéndose constar en el Libro de Órdenes y Asistencias, tanto la autorización como la comprobación formal posterior de su ejecución.

En cada centro de trabajo existirá, con fines de control y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud, un Libro de Incidencias que constará de hojas por duplicado, habilitado al efecto, que deberá mantenerse siempre en la obra y que estará en poder del Coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra o, cuando no fuera necesaria la designación del mismo, en poder de la Dirección Facultativa. El régimen de acceso y registro de anotaciones en este Libro está regulado en el artículo 13 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

Asimismo, en cada centro, se custodiará la correspondiente documentación acreditativa del cumplimiento del Plan de Gestión de Residuos.

3.8. Planos de obra y documentación complementaria

La Dirección Facultativa deberá recopilar en el curso de la obra toda la documentación que se haya elaborado para reflejar la realmente ejecutada, de modo que se pueda conocer, tras su conclusión y con el debido detalle, cuantos datos sean precisos para poder llevar a cabo posteriormente los trabajos de mantenimiento, conservación y, en su caso, de reparación o rehabilitación. Toda esta documentación será depositada en el lugar que ordene dicha Dirección y será responsable de su custodia. El Contratista estará obligado a colaborar en esta tarea.

La documentación indicada en la prescripción anterior irá acompañada de una relación de todas las empresas y profesionales que hubieran intervenido en la construcción y de los documentos

legalmente exigibles o que hubiere requerido la Dirección Facultativa, con los que se acredite la calidad de los procesos constructivos, materiales, instalaciones o cualquier otro elemento o parte de la obra.

Para el cumplimiento de lo establecido en las dos prescripciones anteriores, la Dirección Facultativa tendrá derecho a exigir la cooperación de los empresarios y profesionales que hubieran participado directa o indirectamente en la ejecución de la obra y éstos deberán prestársela.

3.9. Libro del Edificio.

En aquellas obras reguladas por la LOE, una vez se compruebe el replanteo y se autorice el comienzo de la obra, la Dirección Facultativa irá formando el Libro del Edificio, con los siguientes documentos:

- Traslado de las anotaciones que se hagan en el Libro de Órdenes, Asistencias e incidencias, que sean significativas para el conocimiento, descripción, conservación, así como mantenimiento de lo Realmente ejecutado.
- Los planos y documentos.
- Las normas e instrucciones sobre uso, conservación y mantenimiento que contenga el proyecto, completadas, en su caso, con las que la Dirección Facultativa considere necesarias, y con las que hubieren establecido los proveedores o suministradores de materiales o instalaciones específicas.
- Las calidades de los materiales utilizados, así como las garantías que emitan los constructores y sus proveedores o suministradores sobre la calidad de sus actividades y materiales.
- Las normas de actuación en caso de siniestro o en situaciones de emergencia que puedan producirse durante la vida del edificio.

Los aspectos básicos de la Ordenación y composición del contenido del Libro del Edificio se regularán de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 349/1999, de 30 de diciembre, de la Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes de la Comunidad de Madrid, por la que se aprueba el modelo del “Libro del Edificio”.

La documentación generada a lo largo de la obra, deberá facilitarse por parte del Contratista a la Dirección Facultativa, para conformar la documentación final de edificio terminado y ser incorporada al Libro del Edificio.

3.10. Conservación, depósito y actualización del Libro del Edificio

Cuando el edificio esté en condiciones de inmediato y definitivo uso por contar con los servicios exigidos en el proyecto con arreglo al cual fue construido, un ejemplar del Libro del Edificio se depositará, en el Ayuntamiento del término municipal donde estuviera ubicado el edificio.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la prescripción anterior, al término de la obra, la Dirección Facultativa entregará a PLANIFICA MADRID un ejemplar del Libro del Edificio.

Las dudas que pudieran ocurrir respecto de los documentos del Proyecto, o si se hubiera omitido alguna circunstancia en ellos, se resolverán por la Dirección Facultativa de la obra en cuanto se

relacione con la inteligencia de los planos, descripciones y detalles técnicos, debiendo someterse dicho Contratista a lo que la misma decida, comprometiéndose a seguir en todas sus instrucciones para que la obra se haga con arreglo a la práctica de la buena construcción, siempre que lo dispuesto no se oponga a las condiciones facultativas y económicas de este Pliego ni a las generales de la Comunidad de Madrid o del Estado.

Las aclaraciones e interpretaciones de los documentos del Proyecto, mediante órdenes e instrucciones correspondientes, se comunicarán precisamente por escrito al Contratista, a través del Libro de Órdenes de la obra. Cualquier reclamación que, en contra de las disposiciones tomadas por éstos, crea oportuno hacer el Contratista, habrá de dirigirla, dentro del plazo de tres días, a quien la hubiera dictado, el cual dará al Constructor, el correspondiente recibo, si este lo solicitase. Asimismo, el Contratista podrá requerir del Arquitecto o del Aparejador o Arquitecto Técnico, según sus respectivos cometidos, las instrucciones o aclaraciones que se precisen para la correcta interpretación y ejecución de lo proyectado.

Las órdenes e instrucciones de la Dirección Facultativa de las obras se incorporan al Proyecto como interpretación, complemento o precisión de sus determinaciones. En cada documento las especificaciones literales prevalecen sobre las gráficas y en los planos, la cota prevalece sobre la medida a escala.

3.11. Instalaciones auxiliares y precauciones a adoptar

Las precauciones a adoptar durante la construcción serán las establecidas en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y en los Reglamentos a los que se hace referencia en su artículo 6, siendo de aplicación la regulación de las materias comprendidas en dicho artículo que se contienen en los capítulos vigentes del Título II de la Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo, aprobada por Orden Ministerial de 9 de Marzo de 1.971, o en otras normas que contengan previsiones específicas sobre tales materias, así como las del estudio de seguridad y salud en obras de presupuesto de ejecución por contrata, incluido en el proyecto, igual o superior a 450.759,08€ y demás supuestos o, en su defecto, las del estudio básico de seguridad y salud, conforme al Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, del Ministerio de la Presidencia, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.

La ejecución de las obras que figuran en los correspondientes proyectos requerirán las instalaciones auxiliares, que, a juicio de la Dirección Facultativa, sean necesarias para la buena marcha de dichas obras y el cumplimiento de los plazos establecidos.

Todo el personal del Adjudicatario, que se encuentre en zona de obra realizando cualquier actividad, vestirá prendas de color definido, con franjas de material reflexivo conforme a la legislación vigente.

En cada una de las actuaciones que realice durante el desarrollo del contrato, el Adjudicatario deberá estudiar poner en servicio y retirar cuantos desvíos de tráfico provisionales sean necesarios, incluyendo la señalización vertical y horizontal necesaria conforme a la instrucción 8.3-IC, los medios humanos y los medios materiales que conforme a la mencionada instrucción sean necesarios para el desvío del tráfico, estando su coste incluido en los precios unitarios del presente contrato, sin que pueda reclamarse cantidad alguna por este concepto.

Corresponde al Adjudicatario la obtención de todos los datos de servicios municipales y no municipales e instalaciones existentes en la zona de los trabajos. Todos los trabajos de campo se realizarán adoptando las máximas precauciones en orden a evitar cualquier daño o afección a dichos servicios e instalaciones.

Es obligación del Adjudicatario avisar con suficiente antelación a las Empresas de Servicios del comienzo y desarrollo de los trabajos, requiriendo, cuando fuera necesario, la presencia de vigilantes.

En el caso de que, como consecuencia de los trabajos que el Adjudicatario ejecute, se produzcan daños a los servicios e instalaciones existentes y que de dichos daños se derive algún tipo de responsabilidad, ésta será asumida por el Adjudicatario, siendo a su cargo las indemnizaciones a que hubiera lugar.

3.12. Medidas en materia de limpieza y terminación de obra

Una vez terminadas cada una de las obras, y antes de su recepción, se procederá a una limpieza general, retirando los materiales sobrantes o desechados, los escombros, las obras auxiliares, las instalaciones, así como los almacenes y edificios que no sean precisos para la conservación durante el plazo de garantía.

La retirada de las instalaciones y demolición de obras auxiliares al finalizar los tajos correspondientes, deberá ser anunciada la Dirección Facultativa de las obras quien lo autorizará si está realmente terminada la parte de obra principal correspondiente, quedando éste facultado para obligar esta retirada cuando a su juicio, las circunstancias de la obra lo requieran.

Los gastos provocados por esa retirada de instalaciones y demolición de obras auxiliares y acondicionamiento y limpieza de las superficies ocupadas, para que puedan recuperar su aspecto original, serán de cuenta del Contratista, debiendo obtener la conformidad de la Dirección Facultativa de las obras para que pueda considerarse terminado el conjunto de la obra.

Esta limpieza se extenderá a las zonas de dominio, servidumbre y afección de la vía, y también a los terrenos que hayan sido ocupados temporalmente, debiendo quedar unas y otros en situación análoga a como se encontraban antes de la obra o similar a los de su entorno.

3.13. Disposiciones Finales

El Contratista de acuerdo con la Dirección Facultativa, entregará en el acto de la recepción los planos de todas las instalaciones ejecutadas en la obra, con las modificaciones o estado definitivo en que han quedado.

El Contratista se compromete a entregar en el acto de la recepción a PLANIFICA MADRID, las autorizaciones que preceptivamente tienen que expedir las Direcciones Generales de Industria, Sanidad, etc. y autoridades locales para la puesta en servicio de las referidas instalaciones, salvo excepción debidamente justificada por causas no imputables al Contratista. Se elaborarán con cargo al contratista los documentos técnicos precisos para obtener las mencionadas autorizaciones.

Toda la documentación que la Dirección facultativa exija al contratista deberá presentarse en formato digital con los siguientes requisitos: los planos se presentarán en formatos PDF y DWG

compatibles con Autocad 17, las memorias y prescripciones técnicas en formatos PDF y DOC, los presupuestos en formato BC3 y el programa de trabajos en formato XLS

Son también de cuenta del Contratista todos los arbitrios, tasas, licencias municipales, vallas, alumbrado, multas, etc., que ocasionen las obras hasta su total terminación, así como la documentación necesaria para la formalización del Libro del Edificio, según establece el Decreto 349/1999, de 30 de diciembre.

Durante la ejecución de las obras el contratista vendrá obligado al cumplimiento de todas las normas, vigentes en materia de edificación, obras públicas o instalaciones, así como la Normativa vigente sobre Higiene y Seguridad en el Trabajo, de cuyo conocimiento y estricto cumplimiento está obligado el contratista ejecutor de las obras y las sucesivas que se publiquen en el transcurso de las obras. A tal fin se incluye como apéndice inseparable de este Pliego la relación de la normativa técnica vigente aplicable sobre construcción, como ANEJO II.

Madrid, a fecha de la firma

**JESUS
MANUEL
MARCOTE
JUSTE - DNI**
[Redacted]
Firmado digitalmente por
JESUS MANUEL
MARCOTE JUSTE -
DNI [Redacted]
Fecha: 2025.03.25
19:41:53 +01'00'
Jesús Manuel Marcote Juste
TITULAR DEL ÁREA
PROGRAMA INVERSIÓN REGIONAL

**CARLOS
MARCIEL
MIRANDA -
DNI**
[Redacted]
Firmado digitalmente por CARLOS
MARCIEL MIRANDA - DNI [Redacted]
Nombre de reconocimiento (DN):
c=ES, o=PLANIFICA MADRID,
PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.,
ou=CERTIFICADO ELECTRÓNICO DE
EMPLEADO PÚBLICO, sn=MARCIEL
MIRANDA - DNI [Redacted]
givenName=CARLOS,
serialNumber=[Redacted]
cn=CARLOS MARCIEL MIRANDA - DNI
[Redacted]
Fecha: 2025.03.26 09:40:20 +01'00'
Carlos Marciel Miranda
DIRECTOR TÉCNICO