

Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas, y se han ocultado los datos personales y los códigos que permitían acceder al original.



Exp.: A/SUM-045459/2024

Nº Licitador: 2000007410

**REQUERIMIENTO  
DOCUMENTACIÓN  
ADJUDICATARIO**

**DE  
PROPUESTO**

**SISTEMAS INFORMÁTICOS  
ABIERTOS, S.A., con NIF A82733262**

En el procedimiento para la contratación del **CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO, CONFIGURACIÓN E INSTALACIÓN AVANZADA DE UN SISTEMA DE CONTROL DE SEGURIDAD DE EQUIPOS CONECTADOS A LA RED DE COMUNICACIONES DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERMAS CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DEL GOBIERNO DE ESPAÑA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATION EU (C11.I03.P14.S13)** se ha declarado como mejor oferta la presentada por **SISTEMAS INFORMÁTICOS ABIERTOS, S.A. SISTEMAS INFORMÁTICOS ABIERTOS, S.A. con NIF A82733262**.

Una vez aceptada la propuesta por el órgano de contratación y para que se pueda proceder a la adjudicación del contrato, de conformidad con el artículo 150.2 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP, en adelante), en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente a la recepción de este requerimiento (si se publicara el mismo día en el perfil de contratante se computara desde esa fecha conforme a la DA 15 de la LCSP), deberá:

1. **Aportar la documentación administrativa**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). **La documentación administrativa a presentar viene relacionada en la cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP).**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que constara su oposición expresa mediante la presentación del **Anexo III** del PCAP, en cuyo caso deberá presentar dicha documentación. Así mismo se consultará la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

**El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él.

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta [contrata.digitalizacion@madrid.org](mailto:contrata.digitalizacion@madrid.org).

2. Asimismo, deberá aportarse la **documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales:**

- Currículum de los integrantes del equipo de trabajo ofertado, que debe cumplir con los requisitos mínimos de titulación, formación y experiencia establecidos en el punto 6 “RECURSO APORTADOS POR EL ADJUDICATARIO” del pliego de prescripciones técnicas, así como la documentación acreditativa de la titulación y formación de dicho personal.
- Dichos currículos deberán presentarse, especificando la cualificación profesional de cada uno de los miembros del equipo de prestación del servicio, con detalle de perfil técnico, titulación, formación y experiencia profesional.
- La titulación y formación se acreditarán mediante fotocopia del correspondiente título, diploma o documento equivalente.
- La acreditación de la experiencia profesional de dicho personal podrá ser requerida al adjudicatario propuesto por parte del órgano de contratación.

3. Acreditación de lo declarado como criterios evaluables mediante fórmulas distintos al precio en relación con:

- Que se dispone de la certificación ISO 37301 Sistemas de gestión de Compliance o de un programa de cumplimiento normativo o compliance penal, que incluya como mínimo:
  - Código de conducta
  - Mapa de riesgos Penales: en el cual se identificarán los riesgos penales propios de su modelo de negocio y los comunes a cualquier clase de empresa.
  - Manual de prevención de Delitos Penales, en el cual se recogerán las conclusiones y propuestas extraídas del estudio realizado en la fase anterior.
  - Canal de denuncias y Protocolo de actuación en caso de detección de riesgos.
- Acreditación de la disponibilidad de un gestor técnico de cuentas (TAM – Technical Account Manager) **del fabricante**, que agilice los casos abiertos y la transferencia del conocimiento en idioma español. Debe acompañar especialmente durante el kick-off, definición inicial de la arquitectura, apoyo en las integraciones y, en general, durante

la fase de implantación, recomendación de actualización de versiones software y ante casos de errónea clasificación de dispositivos.

- Acreditación de la disponibilidad de los 75 acuerdos con fabricantes de tecnología médica o tecnología de seguridad, mediante una relación que incluya los siguientes datos: fabricante, fecha de acuerdo, objeto del acuerdo y vigencia del mismo.
4. Al tratarse de un contrato financiado con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, **deberán aportarse las declaraciones a que se refiere la Orden HFP 1030/2021 (se adjuntan) en el artículo 8.2.d) [aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas** implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales **(modelo anexo IV.B)] y e) [declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales** establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión **(modelo anexo IV.C)]**; **así como la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria** o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación, conforme a lo dispuesto en el artículo 8.2.f) de la citada orden. **Igualmente se aportará por el contratista y, en su caso, subcontratistas, la Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés en el modelo que se adjunta a esta notificación.**
5. De igual forma, conforme al **apartado 17 de la cláusula 1 del PCAP** en relación con las especiales de ejecución deberá presentar una declaración responsable donde se especifique al menos uno de los siguientes criterios de carácter social, vinculados con la prestación del servicio que se oferta:
1. Que, en el caso de nuevas contrataciones, bajas o sustitución de las personas trabajadoras ligadas al contrato, se favorezca la contratación de trabajadores desempleados.

Para su acreditación se exigirá relación firmada por el representante legal de la empresa del personal adscrito al contrato al inicio de su ejecución y copia del nuevo contrato que acredite la condición de desempleado.

2. Que se favorezca la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas al contrato a través de medidas tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo, teletrabajo, u otras medidas alternativas.

Para su acreditación se deberá aportar un certificado durante la vigencia del contrato donde se especifique el número de empleados adscritos al contrato acogidos a alguna de las

medidas que favorezcan la citada conciliación, indicando las personas acogidas, medida a que se acogen y documentación acreditativa de tales circunstancias.

Esta condición especial de ejecución se considera obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP.

6. Constituir garantía definitiva por importe de **87.675,92 euros** de conformidad con lo que establece el artículo 107 de la LCSP. La garantía se constituye en la Tesorería de la Comunidad de Madrid (Plaza de Chamberí, nº 8 Madrid).

**Para ello deberá aportar el nº de expediente, y el nº de licitador que se especifican más arriba.** No será necesario que aporte el resguardo acreditativo, sustituyéndose su presentación por el acceso del órgano de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

En el siguiente enlace dispone de información sobre el procedimiento a seguir para el depósito de la garantía: <https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>

7. Además de la documentación indicada deberán aportar justificante de haber abonado **la tasa por inserción del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid**, en virtud de lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid.
- La cantidad a abonar es **1.734,57 euros**.
  - Deberá efectuar **una transferencia** a la cuenta siguiente del Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid indicando en el concepto el número de anuncio que es: 01/5521/25
  - CUENTA BOCM ES 40 2100 8345 3413 0039 0808  
NIF DEL BOCM Q-7850065-I

Todos los documentos se aportarán por medios electrónicos, accediendo al formulario de solicitud genérica del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica/tramitar> ) e irán dirigidos a:

Destinatario: División de Contratación (Consejería de Digitalización).

Registro: Registro de la Consejería de Digitalización.

De conformidad con el artículo 150.2 de la LCSP, de no cumplimentarse adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta,

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta [contrata.digitalizacion@madrid.org](mailto:contrata.digitalizacion@madrid.org).

pudiendo, el órgano de contratación exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

En Madrid, a fecha de la firma  
LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.

Firmado digitalmente por: MONTOYA GIRALDO BIBIANA CATAL  
Fecha: 2025.07.30 12:44