

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA
RECOGIDA SELECTIVA, TRANSPORTE Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y
NO PELIGROSOS GENERADOS EN LAS INSTALACIONES DE LA FUNDACION IMDEA
ENERGIA A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON
PLURALIDAD DE CRITERIOS**

1. INTRODUCCIÓN Y OBJETO DEL CONTRATO

El objetivo principal de la Fundación IMDEA Energía es promover y realizar actividades de I+D relacionadas con la energía, especialmente en relación a las cuestiones que conciernen a las energías renovables y a las tecnologías energéticas limpias, con el fin de obtener resultados científicos y tecnológicos de alto nivel que contribuyan al desarrollo de un sistema energético inteligente y sostenible.

El presente pliego describe las **condiciones obligatorias para la prestación de los servicios** de recogida selectiva, transporte y tratamiento de residuos peligrosos y no peligrosos que se generan en la actividad de la Fundación IMDEA Energía.

En el **ANEXO I** del presente pliego técnico se aporta información, a título orientativo y no exhaustivo, de las cantidades anuales estimadas (Kg/año), de las frecuencias de recogida y de los precios máximos admitidos (€/Kg) en los tipos de residuos más habituales generados por la Fundación. **Esta información es muy relevante y los licitadores deberán tenerla en cuenta en la elaboración de sus ofertas económicas.**

2. VISITA OBLIGATORIA A LAS INSTALACIONES DE LA FUNDACIÓN

Es obligatorio que todas las empresas interesadas en presentar oferta al presente contrato realicen una visita previa a las instalaciones de la Fundación prevista para la siguiente fecha y hora:

Fecha: 24 de abril de 2025

Hora: 10:00 h

Lugar: Fundación IMDEA Energía. Avenida Ramón de la Sagra nº3. Parque Tecnológico de Móstoles. 28935 Móstoles. Madrid

Las empresas interesadas en realizar la visita deberán enviar previamente, un correo electrónico a la dirección contacto.energia@imdea.org indicando el nombre de la empresa, CIF y los nombres y apellidos y DNIs de las personas que acudirán al a visita.

Finalizada la visita, las empresas recibirán, por parte de la Fundación, un certificado que dejará constancia de la asistencia de cada empresa. **Las empresas deberán aportar dicho certificado en el ÚNICO SOBRE del que consta la presente licitación. Aquellas empresas que no aporten dicho certificado serán excluidas de la licitación.**

3. NORMATIVA APLICABLE

Para la prestación del servicio deberá cumplirse la legislación, normativa y los requisitos medioambientales aplicables a la gestión de residuos, peligrosos y no peligrosos. En concreto, sin ser exhaustivo, será de obligado cumplimiento para las empresas las siguientes normas:

3.1 Ámbito estatal

LEY 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.

REAL DECRETO 208/2022, de 22 de marzo, sobre las garantías financieras en materia de residuos.

Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación. BOE 31.12.2016.

Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados. – BOE 29.07.2011.

Orden MAM/304/2002, de 8 de febrero, por la que se publican las operaciones de valoración y eliminación de residuos y la lista europea de residuos. – BOE 19.02.2002.

REAL DECRETO 952/1997, por el que se modifica el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986 Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos. Este reglamento se aprobó mediante Real Decreto 833/1988 de 20 de julio.

Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.

Resolución de 16 de noviembre de 2015, de la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental y Medio Natural, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el Plan Estatal Marco de Gestión de Residuos (PEMAR) 2016-2022.

Ley 5/2013, de 11 de junio, por la que se modifican la Ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación y la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados. BOE 12.06.13.

Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. BOE 21.02.2015.

Real Decreto 106/2008, de 1 de febrero, sobre pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos. BOE 12.02.2008.

Real Decreto 782/1998, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento para el desarrollo y ejecución de la Ley 11/1997 de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases BOE 01.05.1998.

ORDEN ARM/795/2011, de 31 de marzo, por la que se modifica el Anexo III del Real Decreto 679/2006, de 2 de junio, por el que se regula la gestión de los aceites industriales usados.

REAL DECRETO 679/2006, de 2 de junio, por el que se regula la gestión de los aceites industriales usados.

REAL DECRETO 993/2022, de 29 de noviembre, por el que se adoptan medidas de control para la importación de aparatos eléctricos y electrónicos, pilas y acumuladores procedentes de terceros países.

REAL DECRETO 27/2021, de 19 de enero, por el que se modifican el Real Decreto 106/2008, de 1 de febrero, sobre pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos, y el Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

REAL DECRETO 710/2015, de 24 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 106/2008, de 1 de febrero, sobre pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos.

ORDEN HFP/1314/2022, de 28 de diciembre, por la que se aprueban el modelo 592 «Impuesto especial sobre los envases de plástico no reutilizables. Autoliquidación» y el modelo A22 «Impuesto especial sobre los envases de plástico no reutilizables. Solicitud de devolución», se determinan la forma y procedimiento para su presentación, y se regulan la inscripción en el Registro territorial, la llevanza de la contabilidad y la presentación del libro registro de existencias.

REAL DECRETO 1055/2022, de 27 de diciembre, de envases y residuos de envases.

REAL DECRETO 646/2020, de 7 de julio, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero.

3.2 Ámbito autonómico

LEY 1/2024, de 17 de abril, de economía circular de la Comunidad de Madrid.

RESOLUCIÓN de 21 de octubre de 2019, de la dirección general de economía circular, por la que se dispone la publicación del modelo normalizado de solicitud para el procedimiento de "asignación de número de identificación medioambiental (NIMA): productor de residuos no peligrosos (menor o igual a 1.000 t/año) o poseedor de residuos"

RESOLUCIÓN de 4 de enero de 2019, del director general de medio ambiente y sostenibilidad, mediante la que se da publicidad a la aprobación de la estrategia de gestión sostenible de los residuos de la Comunidad de Madrid 2017-2024, conforme a lo establecido en el apartado segundo del artículo 26 de la ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental

ACUERDO de 18 de diciembre de 2018, del consejo de gobierno, por el que se corrigen los errores materiales detectados en el acuerdo de 27 de noviembre de 2018, por el que se aprueba la estrategia de gestión sostenible de los residuos de la Comunidad de Madrid 2017-2024.

ACUERDO de 27 de noviembre de 2018, del consejo de gobierno, por el que se aprueba la estrategia de gestión sostenible de los residuos de la Comunidad de Madrid 2017-2024.

También deberá tenerse en cuenta todo aquello que se establezca en futuras normas europeas, nacionales, autonómicas o locales sobre la gestión o eliminación de residuos.

4. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio, habrá de incluir las siguientes operaciones, sin perjuicio de que se consideren en su conjunto una unidad y cada una de ellas elementos necesarios e indivisibles para la realización del servicio:

- Tipología de residuos:
 - El servicio de retirada, transporte y gestión de residuos peligrosos y no peligrosos se referirá a la tipología de residuos recogida en el Anexo I. Para la prestación, será necesario el suministro y colocación de los contenedores y recipientes necesarios para la correcta separación de los distintos tipos de residuos, según las especificaciones que se indican en Anexo I.
- Retirada de los residuos:
 - La retirada de los residuos deberá realizarse con la periodicidad establecida en el ANEXO I del presente pliego técnico.
 - El horario de recogida será de 9 a 14h. Los días que el centro permanezca abierto.
 - La recogida de residuos tanto peligrosos como no peligrosos deberá notificarse con una antelación mínima de 5 días laborables al responsable del contrato.
 - Igualmente, los vehículos que se utilicen para la retirada de los residuos deberán adaptarse a las peculiaridades de cada acceso y deberán estar debidamente autorizados para el transporte de estos residuos peligrosos y no peligrosos.
 - Tanto el personal como los vehículos deberán estar identificados ante los servicios de seguridad de la Fundación Imdea Energía.
 - En el caso de los residuos peligrosos su recogida será preferentemente planificada para una fecha concreta cada mes.

- Transporte y entrega:
 - Transporte y entrega separada de los residuos según el tipo de residuos de que se trate, para proceder a su preparación para reutilización, reciclaje o valorización energética. Estos centros deberán tener todas las autorizaciones administrativas previstas en la Ley 22/2011, de 28 julio, de residuos y suelos contaminados, y/o en el Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación, así como en la restante normativa autonómica y local aplicable en la materia.
 - En lo relativo a residuos no peligrosos se presentará el documento de identificación, donde figure el centro de retirada, el tipo de residuo retirado, la cantidad retirada, fecha de retirada y firma del operario de la empresa adjudicataria que lo ha realizado.
 - En el caso de los residuos peligrosos el gestor de residuos actuará en calidad de apoderado de la Fundación Imdea Energía para realizar todos los trámites relativos a la documentación para el transporte y retirada de residuos peligrosos.
 - Suministro de los envases o contenedores que sean necesarios para acondicionar los distintos tipos de residuos objeto de retirada, la relación no exhaustiva, en el Anexo I se describen con más detalle, es la siguiente.
 - En el caso de residuos peligrosos se suministrarán envases apropiados para líquidos (generalmente entre 1 y 25 litros) y sólidos (recipientes de hasta 60L), para las condiciones normales de operación. De manera extraordinaria el adjudicatario de la licitación ofrecerá sin coste adicional a la Fundación Imdea Energía otros tamaños de contenedores como pueden ser de 100 o 1000 litros.
 - En el caso de los siguientes residuos no peligrosos: papel y cartón, materiales ferrosos y no ferrosos, plásticos (PE y PP), envases mezclados (segmento amarillo) serán contenedores de 800 litros con ruedas. Madera: contenedor de 7 m³, y en el caso de residuos voluminosos contenedores de 30 m³.
 - El etiquetado de los contenedores se realizará según la normativa vigente, siendo el adjudicatario el que proporcione dichas etiquetas a la Fundación Imdea Energía.
 - El acondicionamiento y retirada de los residuos peligrosos se realizará previa comprobación de que los residuos peligrosos se han notificado con 10 días de anterioridad al proceso realizado y con un plazo máximo de 7 días contados desde la fecha de petición.
 - La retirada de residuos no peligrosos se realizará en el plazo máximo de 5 días hábiles a contar desde la fecha de petición por parte de la Fundación Imdea Energía.
 - El servicio de transporte y gestión de residuos peligrosos y no peligrosos comprenderá la recogida (incluyendo la carga de contenedores de cualquier índole) y transporte hasta el correspondiente centro de tratamiento, así como la gestión de residuos generados en las instalaciones de la Fundación Imdea Energía. En todo caso, la prestación incluirá todos los medios materiales y personales necesarios para el desarrollo de los trabajos (contenedores, vehículos de transporte, maquinaria, personal, etc.).
 - El personal de la Fundación Imdea Energía no se encargará en ningún caso de la carga de los residuos en los vehículos para su transporte, siendo la empresa adjudicataria la responsable de la carga de los diferentes residuos.
- Documentación:
 - En cada recogida la empresa adjudicataria aportará el albarán correspondiente de retirada, asimismo todo traslado de residuos deberá ir acompañado de los documentos de identificación a los efectos de seguimiento y control. La empresa adjudicataria facilitará los documentos de control y seguimiento en formato electrónico, incluyendo en

el caso de que no sea el gestor final de los residuos el documento que acredite la entrega a un gestor final.

- La empresa adjudicataria elaborará todos los informes y documentación que sea necesario presentar ante cualquier organismo oficial que esté facultado para exigirlo, de lo cual entregará una copia completa a la Fundación Imdea Energía, comprometiéndose a presentarlos en plazo y forma, con el fin de que los edificios objeto del contrato se adecuen a la normativa vigente en materia de residuos.
- Otros aspectos para una correcta ejecución:
 - El responsable del contrato informará pormenorizadamente a la Fundación Imdea Energía de cualquier incidencia que observase durante la ejecución del servicio.
 - Todos los medios materiales, tanto directos como indirectos, empleados por el contratista, deberán encontrarse perfectamente operativos durante el contrato y ser suficientes en número para desempeñar correctamente todos los requisitos, funciones y frecuencias establecidos. Todas las tareas de su mantenimiento preventivas, las necesarias para el ejercicio o correctivas- recaerán a riesgo y ventura entre las obligaciones del contratista.

El adjudicatario asegurará los siguientes objetivos:

- Garantizar condiciones laborales de seguridad salud del personal que manipula los residuos generados en las instalaciones de la Fundación IMDEA Energía, dentro y fuera del recinto.
- Proteger la salud de los usuarios y resto de trabajadores que intervienen en la generación de residuos.
- Prevención de daños al medio ambiente.
- Los residuos y productos sean tratados de manera que se obtenga la menor carga contaminante posible.
- Promover las operaciones de reducción, recogida selectiva, reciclado, reutilización y valoración de los residuos siempre y cuando sea normativamente viable y no suponga riesgos a terceros.

Así mismo, el adjudicatario se compromete a:

- Estar en posesión de cuantas acreditaciones legales sean necesarias para desarrollar el servicio y poder extender las certificaciones oportunas ante los organismos públicos competentes.
- Entregar a la Fundación IMDEA Energía las autorizaciones y/o comunicaciones que sean necesarias por la normativa vigente, tanto de las instalaciones como de los vehículos para la realización de las operaciones de gestión y transporte de la tipología de residuos incluida en el Anexo I.
- En caso de producirse modificaciones en las autorizaciones y/o comunicaciones deberá de ser comunicado y enviado a la Fundación IMDEA Energía.
- La habilitación debe acreditarse mediante la aportación de las autorizaciones necesarias para la ejecución del contrato en las condiciones y términos que establece el presente documento.
- El adjudicatario se compromete a sufragar y a tramitar durante el período de vigencia del contrato, todas las licencias, permisos y autorizaciones que fuesen necesarios para la prestación de los servicios.
- El adjudicatario propondrá las medidas que considere oportunas para dar cumplimiento a la Ley 1/2024, de 17 de abril, de economía circular de la Comunidad de Madrid.
- La gestión de los residuos peligrosos y no peligrosos se efectuará de acuerdo con lo exigido en la normativa medioambiental en vigor.
- El adjudicatario se hará responsable de la subsanación de cualquier incidente/accidente que se produzca en las instalaciones de la Fundación Imdea Energía durante la realización de las actividades de gestión de residuos.

- Dar soporte a la Fundación sobre cualquier tipo de cuestión relacionada tanto con la gestión de residuos peligrosos y no peligrosos como con el servicio proporcionado. El tiempo de respuesta de la empresa gestora de residuos no debe superar las 72h hábiles.
- En caso de que la Fundación Imdea Energía de manera puntual genere otro tipo de residuos no recogidos en el Anexo I la empresa gestora de residuos elaborará una oferta, así como la documentación que sea necesaria para la recogida y tratamiento de los mismos. No obstante, se tendrá en cuenta que no se superará el valor máximo anual ofertado por el licitador.

5. ORGANIZACIÓN Y MEDIOS DEL ADJUDICATARIO

La empresa adjudicataria dispondrá de todos los medios necesarios para una correcta ejecución de los trabajos, y una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato. En cualquier caso, no se podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de la plantilla.

La empresa adjudicataria, designará un responsable del servicio, que será el interlocutor con la Fundación IMDEA Energía. En el caso de baja, periodo de vacaciones o cualquier otra causa que suponga la no disponibilidad del interlocutor, la empresa adjudicataria tendrá que asignar personal de sustitución de idéntica categoría, cualificación y experiencia al trabajador sustituido, que deberá contar con el visto bueno por parte de la Fundación. Igualmente, la Fundación se reserva la petición de sustitución del interlocutor por un servicio inadecuado.

El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente. Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, siendo la Fundación Imdea Energía ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Fundación Imdea Energía como mero órgano de contratación de la empresa, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Fundación Imdea Energía. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del mismo como personal de la Fundación Imdea Energía.

6. MANTENIMIENTO

Será por cuenta del Adjudicatario el mantenimiento y la limpieza de todos los contenedores suministrados por el mismo. En el caso de deterioro incluida su oxidación, su reparación o reposición en menos de 24 horas hábiles, sin que ello suponga merma en la actividad normal del servicio.

7. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

En cumplimiento del artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el RD 171/2004, de 20 de enero, de coordinación de actividades empresariales, el empresario deberá contar con la siguiente documentación, que deberá estar disponible y ser facilitada al responsable del Contrato, previa petición de éste

- Información acerca de los riesgos específicos de las actividades que desarrollen en los centros de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de otras empresas concurrentes en el centro, en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades.
- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y evaluación de la planificación de la actividad preventiva para los servicios contratados y de haber cumplido con sus obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en la Fundación Imdea Energía.

- Certificado de haber recogido la información sobre los riesgos propios de los centros de trabajo de la Fundación Imdea Energía que puedan afectar a las actividades que van a desarrollar, de las medidas referidas a la prevención de tales riesgos, así como de las medidas de emergencia que se deben aplicar, haber adaptado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva y haber cumplido con sus obligaciones haciendo entrega a los trabajadores de la información acerca de los riesgos existentes en el centro y medidas preventivas, así como de la información sobre medidas y procedimientos de emergencia.
- Certificado de que se han llevado a cabo las labores de formación e información a sus trabajadores y que reúnen la capacitación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales establecida por la normativa de aplicación de cada trabajo realizado.
- Comunicar y solicitar autorización con carácter previo a la realización del trabajo en el caso de realizar actividades incluidas en el Anexo I del Reglamento de los Servicios de Prevención.

La empresa adjudicataria se compromete igualmente al cumplimiento de las instrucciones proporcionadas por la Fundación Imdea Energía en materia de prevención de riesgos laborales.

De igual manera, está obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales sean establecidas durante la vigencia del contrato.

Asimismo, la empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la adjudicación de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

Asimismo, la empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la adjudicación de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización del trabajo y servicios objeto de este contrato.

Canal de entrega e información de la documentación en materia de Seguridad Laboral: el adjudicatario estará obligado a gestionar la documentación en la plataforma digital que disponga la Fundación Imdea Energía, no suponiendo un coste adicional para la Fundación este medio de gestión. La homologación (documentación de empresa y trabajadores correcta) del adjudicatario en la plataforma será satisfactoria antes de la fecha de inicio de la prestación del presente servicio.

8. UNIFORMIDAD Y EQUIPOS

La empresa adjudicataria dotará al personal adscrito al servicio de recogida, transporte y gestión de residuos peligrosos y no peligrosos de la Fundación Imdea Energía de uniformidad y equipo personal, tal como establece la normativa laboral que rige estos servicios.

9. MAQUINARIA, UTENSILIOS Y PRODUCTOS

La empresa adjudicataria dotará a su personal de la maquinaria, utensilios y productos necesarios para desempeñar correctamente el servicio contratado, quedando absolutamente prohibida la utilización de maquinaria, utensilios y productos propiedad de la Fundación Imdea Energía.

10. RESPONSABLE DEL SERVICIO

Al conocer la adjudicación, la Empresa comunicará el nombre de la persona responsable del servicio a efectos de recibir las notificaciones que sean precisas durante su desarrollo.

La Fundación IMDEA Energía designará un responsable del contrato que desempeñará las funciones de coordinación de la ejecución del contrato y realizará la supervisión del servicio.

EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA
Fdo.:

POR LA FUNDACIÓN:
FECHA Y FIRMA
Fdo.

ANEXO 1 – Estimación de las cantidades anuales generadas (Kg/año), frecuencia de recogida y precios máximos admitidos (€/Kg) por tipo de residuo para la Fundación IMDEA Energía.

1. RESIDUOS PELIGROSOS

Tipo de residuo	Código LER	Tipo de contenedor	Frecuencia retirada	Kg / año (estimado)	Precio máximo admitido (€/kg)
Reactivos de laboratorio	160506	Bidón 60 litros Garrafa 25 litros	Mensual	1800	3.50
Absorbentes contaminados	150202	Bidón 60 litros	Mensual	1300	0.60
Envases de vidrio contaminados	150110	Bidón 60 litros	Mensual	1000	0.60
Envases vacíos de plástico contaminado	150110	Bidón 60 litros	Mensual	1200	0.60
Envases vacíos metálicos contaminados	150110	Bidón 60 litros	Mensual	200	0.60
Disolvente Halogenado	140602	Garrafa 25 litros	Mensual	300	2.30
Disolvente No Halogenado	140603	Garrafa 25 litros	Mensual	1000	0.60
Aceite usado	130206	Garrafa 25 litros	Semestral	200	0.30
Aerosoles vacíos	160504	Bidón 60 litros	Semestral	10	0.30
Fluorescentes	20012131	Bidón	Semestral	100	0.40
Equipos eléctricos y electrónicos "Pequeños Aparatos"	16021351	Carro 4 paredes con rejilla, Rueda Ø: 150 mm, Carga: 500 kg, Altura total: 960 mm, Anchura total: 513 mm	Semestral	250	0.58
Equipos eléctricos y electrónicos "Grandes Aparatos"	16021351	Paletizados	Semestral	650	0.48
Pilas alcalinas	160603	Bidón 60 litros	Semestral	200	0.60
Aguas con Vanadio	070701	Bidón 1000 litros	Anual	2000	0.80
Placas de litio	160606	Bidón	Anual	200	0.40
Cartuchos gas		Bidón	Anual	200	80.00 €/ recipiente

2. RESIDUOS NO PELIGROS

Tipo de residuo	Código LER	Tipo de contenedor	Frecuencia retirada	Kg / año estimado	Precio máximo admitido (€/kg)
Papel y Cartón	20 01 01	Contenedor PVC azul 800 litros	Quincenal	2050	Sin Coste
Plásticos (PE y PP)	20 01 39	Contenedor PVC amarillo 800 litros	Mensual	711	0.05
Madera	20 01 38	Contenedor 7 m ³	Trimestral	450	0.04
Metales Férricos y No Férricos	20 01 40	Contenedor PVC verde 800 litros	Trimestral	960	1.19
Envases Mezclados	15 01 06	Contenedor PVC amarillo 800 litros	Trimestral	30	0.04
Mobiliario viejo y Voluminoso	20 02 07	Contenedor tipo caja 30 m ³	A demanda (estimado semestral).	1240	0.21

3. OTROS CONCEPTOS

Tipo de residuo	Tipo camión	Frecuencia retirada	Precio máximo admitido (€/servicio)
Peligroso	Camión hasta 14 Tn	Anual	330
Peligroso	Camión hasta 3 Tn	Mensual	230
No peligroso	Camión Porta Contenedores	Quincenal	160
No peligroso	Camión Recogida Contenedor 7 m ³	Bimensual	160
No peligroso	Camión Recogida Contenedor 30 m ³	Anual	160

Tipo de residuo	Tipo de envases/ contenedores	Nº envases anual estimado	Precio máximo admitido (€/envase)
Peligroso	Garrafas 25 litros	150	8
Peligroso	Bidón 60 litros.	350	24
Peligroso	Carro cuatro paredes. Carga 500 Kg:	2	30
Peligroso	Bidón 1000 litros	3	100
No peligroso	Contenedor PVC 800 litros	120	19
No peligroso	Contenedor 7 m ³	6	35
No peligroso	Contendor 30 m ³ :	1	110