



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN SOCIOLÓGICOS, DEMOSCÓPICOS Y ESTADÍSTICOS EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

Índice

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO Y CRITERIOS GENERALES.....	2
CLÁUSULA SEGUNDA. PRESTACIONES DEL SERVICIO.	3
2.1. Procedimiento de actuación de cada estudio.....	3
2.2. Descripción de los trabajos.	4
2.3. Tipología de informes e informes finales.....	7
CLÁUSULA TERCERA. MEDIOS PERSONALES.....	8

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO Y CRITERIOS GENERALES

El objeto del contrato es la realización de una serie de estudios de investigación sociológicos, demoscópicos y estadísticos, con el objetivo de conocer la realidad social de los madrileños en distintos ámbitos y facetas, relacionados con las competencias de las distintas Consejerías de la Comunidad de Madrid, que permitan un adecuado enfoque en el diseño de las políticas públicas de la región.

El servicio deberá ser prestado bajo las premisas y criterios generales que más adelante se exponen:

- La Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia será propietaria de todos los documentos elaborados por la empresa adjudicataria, cediendo la empresa adjudicataria todos los derechos de propiedad.
- La empresa o entidad adjudicataria no podrá utilizar ni para sí ni para terceros, dato alguno sobre los trabajos contratados, ni publicar total o parcialmente su contenido sin autorización expresa por escrito de la referida Dirección General.
- La empresa o entidad adjudicataria asumirá todas las responsabilidades que pudieran resultar de la realización y utilización de los estudios y que pudieran derivarse de eventuales derechos de propiedad intelectual, industrial o de marcas, cuya titularidad correspondiera a terceras personas o entidades ajenas al presente contrato.
- La empresa o entidad adjudicataria cederá, con carácter exclusivo y sin limitación temporal o espacial alguna, a la referida Dirección General, todos los derechos de explotación derivados de los estudios que se realicen, que podrá utilizar por sí mismo o a través de terceras personas físicas o jurídicas, cualquiera de las imágenes o elementos que la conforman. La empresa o entidad adjudicataria se compromete expresamente al cumplimiento de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal.
- La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato deberán cumplir con el deber de secreto y confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual. La empresa adjudicataria se compromete a no dar información ni datos proporcionados por la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, para cualquier uso no previsto en las presentes condiciones. En particular, no proporcionará, sin autorización expresa de la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia, copia de los documentos o datos a terceras personas.
- Todos los datos manejados por la empresa adjudicataria, derivados de la prestación contratada, incluyendo los soportes utilizados, serán propiedad de la Consejería de

Presidencia, Justicia y Administración Local sin que el contratista pueda conservar copia o utilizarlos con fin distinto al que figura en el contrato.

- En todos los documentos elaborados en la ejecución del contrato, se hará referencia expresa a la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local de la Comunidad de Madrid.

CLÁUSULA SEGUNDA. PRESTACIONES DEL SERVICIO.

2.1. Procedimiento de actuación de cada estudio.

La Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, a través de la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia, realizará el encargo de los estudios que sean necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato, comunicándolo formalmente a la empresa adjudicataria. La empresa, tras la valoración de la propuesta remitida, presentará una propuesta de servicio, en el plazo máximo de 10 días naturales, que incluirá:

1. Una memoria que describa:
 - a. Propuesta de desarrollo del estudio.
 - b. Cronograma propuesto, indicando expresamente el plazo de entrega de los resultados y el informe correspondiente.
 - c. Propuesta de metodología para llevar a cabo el estudio.
2. Relación de persona o personas que vayan a desarrollar el trabajo, con breve reseña curricular.
3. En su caso, relación de personas que actuarán como apoyo técnico y/o administrativo.

La empresa adjudicataria deberá incluir en cada propuesta las técnicas de investigación que propone utilizar en el estudio que se le encargue, dentro de las previstas en el contrato, tales como encuestas, encuestas “flash”, grupos de discusión, entrevistas, paneles de expertos y/o análisis de datos de fuentes públicas, pudiéndose utilizar varias técnicas en un estudio, conforme al objetivo de la investigación.

La empresa adjudicataria realizará un análisis previo de la población objeto de estudio para la utilización de variables específicas de segmentación de la muestra, además de las habituales como edad, sexo, nivel de estudios, ocupación, etc. El resultado de este análisis formará parte del estudio. En base a esto, propondrá el número de unidades muestrales a entrevistar, el número de grupos de discusión a realizar, número de entrevistas a realizar o método Delphi a aplicar, así como las fuentes de información cuyo análisis resulte necesario, garantizándose en todo caso una muestra óptima que resulte representativa y una metodología adecuada que garantice la calidad de los estudios.

Previamente al inicio de los trabajos de cada estudio la empresa adjudicataria deberá remitir el cronograma definitivo del trabajo, y antes de la utilización de la herramienta

concreta deberá remitir el cuestionario, los guiones de las entrevistas y las guías de los grupos de discusión o de cualquier otra técnica cualitativa que lo requiera.

La empresa o entidad adjudicataria recibirá el apoyo y la asistencia de la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, a través de la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia, que suministrará los datos que sean necesarios para el adecuado desarrollo del servicio, siempre que se encuentren a disposición de dicha Consejería y esta lo estime pertinente.

La Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, a través de la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia aceptará la propuesta remitida o, en su caso, propondrá las modificaciones que considere necesarias para el adecuado alcance del estudio, las cuales deberán ser aceptadas por la empresa adjudicataria

El plazo máximo para la realización de cada estudio será el indicado en el cronograma de la propuesta presentada por la empresa adjudicataria, que deberá haber sido previa y expresamente aceptado por la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia.

En ningún caso se comenzará el trabajo sin autorización previa y por escrito de la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia.

La supervisión y dirección del proceso y la resolución de cualquier consulta que pudiera suscitarse respecto a su ejecución, corresponderá al responsable del contrato, en concreto, al titular de la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia, o la persona en quién este delegue, que ejercerá las funciones indicadas en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Todas las actuaciones que realice la empresa adjudicataria deberán llevarse a cabo bajo la supervisión y con el conocimiento previo del titular de dicha Dirección General.

La Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia, se reserva el derecho a vigilar y comprobar en todo momento el correcto cumplimiento por parte del adjudicatario de todas las obligaciones que asume a través de este contrato. Se podrá recabar la información necesaria, obligándose el adjudicatario a facilitar los datos solicitados.

2.2. Descripción de los trabajos.

Los trabajos a realizar por la empresa adjudicataria para cada estudio deberán incluir una o varias de las siguientes técnicas de investigación, según la tipología de estudio en base a los objetivos y fines de la investigación y, siempre y previo acuerdo y autorización de la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia:

2.2.1. Encuestas ordinarias a la población residente en la Comunidad de Madrid, con desglose de edades y otras variables en función del alcance del estudio propuesto, con un mínimo de 600 entrevistas o con el número requerido para cada estudio, en formato online, telefónico, y/o presencial.

La empresa adjudicataria realizará todos los trabajos necesarios, tales como el diseño de la investigación, la especificación de hipótesis, la definición de variables necesarias, la selección de la muestra, el diseño del cuestionario (con un mínimo de 15 preguntas), la realización de una prueba piloto que supervisará la Dirección General por si procede el rediseño del cuestionario, la organización del trabajo de campo, la obtención y tratamiento de los datos. Por último, realizará la validación, el análisis de los datos de la encuesta y una interpretación de los resultados.

Se entregarán los microdatos, así como, informe de cada encuesta, según formato propuesto a la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia y con su conformidad.

2.2.2 Encuestas flash, con desglose de edades y otras variables en función del alcance del estudio propuesto, con un mínimo de 600 entrevistas o con el número requerido para cada estudio. Se realizarán exclusivamente en formato online.

La empresa adjudicataria realizará todos los trabajos necesarios, tales como el diseño de la investigación, la especificación de hipótesis, la definición de variables necesarias, la selección de la muestra, el diseño del cuestionario (con un máximo de 10 preguntas, sin incluir las preguntas de clasificación, de control o sociodemográficas), la realización de una prueba piloto que supervisará la Dirección General por si procede el rediseño del cuestionario, la organización del trabajo de campo, la obtención y tratamiento de los datos. Por último, realizará la validación, el análisis de los datos de la encuesta y una interpretación de los resultados.

Se entregarán los microdatos, así como, informe de cada encuesta, según formato propuesto a la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia y con su conformidad.

2.2.3. Grupos de discusión o focus group con personas dentro del ámbito de actuación del estudio concreto, compuestos por un número limitado de participantes, de mínimo 8 miembros, reclutados en base a las características del muestreo cualitativo requerido para el estudio, en formato online y/o presencial.

La empresa adjudicataria llevará a cabo el diseño de la investigación, la selección de participantes, la organización y la recogida de datos, así como, la validación, el análisis de los datos y una interpretación de los resultados.

Se comunicará a la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia toda la información sobre la convocatoria de los grupos de discusión o focus group y se facilitará el acceso al citado centro directivo a dichos grupos de forma anónima.

Se entregarán resúmenes de los grupos de discusión que se hayan organizado y el correspondiente informe, según formato propuesto a la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia y con su conformidad.

2.2.4. Entrevistas que podrán ser en profundidad, estructuradas, semiestructuradas o de cualquier otra modalidad, aplicando el formato que metodológicamente sea más adecuado atendiendo a los objetivos de la investigación, a juicio de la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia.

La empresa adjudicataria se encargará del diseño de los guiones de las entrevistas, la organización de las mismas y selección de los entrevistados, el trabajo de campo, así como la validación y el análisis de los resultados.

Se entregarán las transcripciones y el informe de las entrevistas, según formato propuesto a la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia y con su conformidad.

2.2.5. Paneles de expertos, aplicando el Método Delphi, como método de prospectiva. Los integrarán de 6 a 8 expertos en temas específicos al objeto de acercarse al consenso de ese grupo con base en el análisis y la reflexión de un problema definido.

Estas técnicas de investigación se podrán desarrollar en formato online, telefónico y/o presencial, utilizándose el sistema más conveniente para el logro de los objetivos de la investigación, a juicio de la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia.

Se entregará un informe de los paneles de expertos, según formato propuesto a la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia y con su conformidad.

2.2.6. Análisis estadístico de datos secundarios, a partir de diversas fuentes públicas, aplicando un análisis de tipo cuantitativo de los datos secundarios objeto de estudio. Este tipo de estudio implicará las siguientes actuaciones:

- Localización y recolección de datos disponibles relacionados con la temática del estudio: identificación de las fuentes de datos relevantes y verificación de la fiabilidad y validez de las fuentes seleccionadas.
- Procesamiento y depuración de bases de datos.
- Selección de variables clave necesarias para el análisis y selección de los indicadores más relevantes para responder a las preguntas de investigación.
- Creación de un sistema de codificación coherente para mantener la integridad de los datos
- Análisis e interpretación de los datos recopilados aplicando técnicas estadísticas (análisis descriptivo, explicativo, de regresión, correlación, etc.).
- Elaboración de informes según formato propuesto a la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia en los que se incluyan gráficos, tablas y otras visualizaciones para ilustrar los hallazgos de manera clara y comprensible y recomendaciones basadas en los hallazgos del estudio.

La empresa adjudicataria informará a la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia sobre las fuentes y datos seleccionados, así como del plan de análisis y propuesta de indicadores para el estudio, con el fin de obtener la conformidad previa a su utilización.

Se entregará un informe de esta técnica con los principales resultados y un cuadro de mando con las variables e indicadores utilizados, según formato propuesto a la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia y con su conformidad.

2.2.7. Encuestas adicionales, que abarcarán un total de 100 entrevistas, que se realizarán sobre estudios ya iniciados en los que se haya encargado la utilización de las técnicas de encuestas ordinarias, en cualquiera de sus modalidades, y/o de encuestas flash. En consecuencia, deberán realizarse en la misma modalidad que la de la técnica de encuesta ordinaria elegida o, en su caso, encuesta flash, y cumplir con los mismos requisitos que estas.

Los microdatos obtenidos en la ejecución de estas encuestas adicionales se incorporarán al informe de la encuesta ordinaria o encuesta flash a la que se adicione, y en su mismo formato.

2.3. Tipología de informes e informes finales.

Los informes que se elaboren para cada estudio podrán ser de distinto tipo, de acuerdo con la siguiente clasificación, conforme a lo que indique la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia en función del tipo de estudio encargado y de las técnicas de investigación que vayan a ser utilizadas.

- Informes detallados o “in extenso”: contendrán la información detallada al máximo nivel, estará integrado por figuras y gráficos con texto explicativo de cada uno de los análisis llevados a efecto, se expondrán los resultados del estudio y los principales hallazgos, la descripción de la metodología utilizada y conclusiones.
- Informes ejecutivos: contendrán la información más relevante y los principales resultados obtenidos, así como las principales conclusiones extraídas de la técnica utilizada.
- Informes gráficos o “presentaciones de síntesis”: contendrá la información más relevante y los principales resultados obtenidos, representados mediante figuras y gráficos con un texto explicativo de los mismos e incluyendo las principales conclusiones extraídas de la técnica utilizada.

Adicionalmente, en función del tipo de estudio, se podrá requerir a la empresa adjudicataria que incluya, dentro del contenido de los informes, recomendaciones y propuestas de medidas que ayuden a adecuar el diseño y contenido de políticas públicas específicas afectadas por el estudio encargado, de acuerdo con los resultados extraídos.

Los informes que conlleven la utilización de figuras y gráficos deberán presentarse en el formato acordado previamente por la adjudicataria con la Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia.

La Dirección General de Atención al Ciudadano y Transparencia podrá exigir, en aquellos estudios que impliquen la utilización de dos o más técnicas de investigación, que los

informes individuales de cada técnica se sustituyan, o que se adicione a los mismos, por un informe final, que podrá adoptar cualquiera de las tipologías anteriormente referidas.

CLÁUSULA TERCERA. MEDIOS PERSONALES.

La empresa realizará los trabajos descritos en sus propias instalaciones o en el lugar que proceda, según las técnicas de investigación a utilizar, y siempre mediante sus propios medios.

El personal contratado por la empresa adjudicataria y las condiciones laborales del mismo se regirán y ajustarán a lo establecido en el Convenio Colectivo vigente del sector de actividad que corresponda y en toda la legislación laboral aplicable.

La empresa adjudicataria deberá destinar a cada estudio que se encargue las siguientes personas:

- Un coordinador y/o jefe de proyecto, titulado superior, con experiencia acreditada de como mínimo 2 años en dirección de estudios específicos del ámbito demoscópico de carácter electoral, y a su vez de ámbito autonómico o nacional.

El coordinador y/o jefe de proyecto desempeñará las funciones de interlocutor entre la empresa y la Administración, que estará dedicado, en todo momento, a vigilar el desarrollo de los trabajos, garantizar el cumplimiento de las condiciones establecidas y resolver los problemas que se planteen en la ejecución de los trabajos.

Cuando para el estudio encargado se considere necesaria la utilización de alguna de las técnicas cualitativas de investigación previstas en este contrato, la empresa adjudicataria deberá destinar además a ese estudio, además, las siguientes personas:

- Un técnico especialista en el uso de las técnicas cualitativas de investigación previstas en este contrato, con una experiencia mínima de 2 años en su uso en estudios de investigación sociológicos, demoscópicos, estadísticos, y estudios específicos del ámbito demoscópico de carácter electoral, de ámbito autonómico o nacional.

Las tareas encomendadas al personal contratado son exclusivamente las recogidas en este PPTP y, en ningún caso, implican ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.

La vinculación contractual del personal será exclusivamente con el contratista, el cual deberá cumplir con la totalidad de las obligaciones derivadas de dicha relación contractual que establece la legislación vigente, sin que, en ningún caso, la Comunidad de Madrid asuma responsabilidad alguna respecto del personal contratado por el contratista.

El contratista no podrá trasladar, en ningún caso, a la Comunidad de Madrid el coste de cualquier mejora en las condiciones de trabajo o en las retribuciones del citado personal, tanto si dicha mejora ha sido consecuencia de convenios colectivos, como si deriva de

pactos o acuerdos de cualquier tipo, de modo que pudieran repercutir en un incremento en el precio de adjudicación.

EL DIRECTOR GENERAL DE ATENCIÓN
AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA

Firmado digitalmente por: ANGEL SAN GREGORIO MARINAS - ***5034**
Fecha: 2025.03.19 17:21

Ángel San Gregorio Marinas