

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

Pliego de Prescripciones Técnicas

“CESIÓN DEL DERECHO DE USO Y SOPORTE SAGE DESPACHOS 200”



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DENOMINADO “CESIÓN DEL DERECHO DE USO Y SOPORTE SAGE DESPACHOS 200”, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO MEDIANTE CRITERIO ÚNICO

ÍNDICE

CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN.....	2
CLÁUSULA 2. OBJETO.....	3
CLÁUSULA 3. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SOFTWARE	3
CLÁUSULA 4. DESCRIPCIÓN DEL ALMACENAMIENTO.....	5
CLÁUSULA 5. EQUIPO DE TRABAJO	5
CLÁUSULA 6. CALIDAD DEL SUMINISTRO	5
CLÁUSULA 7. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR	5
CLÁUSULA 8. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO.....	6
CLÁUSULA 9. CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS	7

CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 30 de diciembre de 2005); modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015); por el Artículo 26 de la Ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid (B.O.C.M. núm. 304, de 22 de diciembre de 2022); y por el Artículo 7 de la Ley 8/2024, de 26 de diciembre, de medidas para la mejora de la gestión pública en el ámbito local y autonómico de la Comunidad de Madrid (BOCM número 308, de 27 de diciembre de 2024), **la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante **la Agencia**), se configura como ente público de los previstos en el Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar para el cumplimiento de sus fines y con plena autonomía orgánica y funcional, que tiene por objeto, de acuerdo con las directrices establecidas por la consejería competente en materia de Digitalización, la planificación y ejecución de proyectos y servicios relacionados con tecnologías de la información, comunicaciones electrónicas y ciberseguridad, garantizando la interoperabilidad, escalabilidad, compatibilidad, suministro e intercambio de información, en el ámbito de actuación definido en el apartado dos de este artículo 10.

Entre las competencias que, conforme al Artículo 10 – Tres, de la Ley 7/2005, se atribuyen a la Agencia, bajo la dirección y coordinación de la Consejería competente en materia de Digitalización, para el cumplimiento de sus objetivos, se recoge/n, en concreto, la/s siguiente/s:

d) La adquisición, el diseño, desarrollo, implantación, mantenimiento, gestión y evolución de la infraestructura tecnológica, sistemas de información y de comunicaciones electrónicas y seguridad de la información de titularidad de la Agencia, así como la ejecución de las actuaciones para su consolidación y racionalización, incluyéndose en particular el puesto de trabajo, las infraestructuras de almacenamiento, los centros de procesos de datos, incluido el uso de nubes públicas y privadas de la Comunidad de Madrid y el archivo electrónico único de los expedientes y documentos electrónicos.

e) La gestión de los derechos de uso de productos software, bases de datos y en general cualesquiera elementos lógicos o físicos.

A finales del año 2018 se extinguió la empresa pública GEDESMA dependiente de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, asumiendo sus competencias, desde enero de 2019, dicha Consejería. GEDESMA tenía, desde el año 2000, la licencia Contaplus Elite en propiedad para llevar su contabilidad, con un contrato de mantenimiento en vigor para el año 2019.

A principios del año 2019 y con motivo de la aplicación de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se modificó el régimen jurídico de los Consorcios Urbanísticos, constituidos por la Comunidad de Madrid y diversos Ayuntamientos de la región, que han pasado a estar adscritos, a la Administración que de forma mayoritaria los financia, en este caso la Comunidad de Madrid. Como consecuencia de ello se modificó el Decreto de estructura de la Consejería para incluir a todos los Consorcios Urbanísticos y además se creó una Dirección de Área de Consorcios Urbanísticos, dentro de la D.G. de Urbanismo y Suelo.

Esta nueva Dirección asumió la gestión de los Consorcios Urbanísticos y necesitaba utilizar la licencia Contaplus Elite para ello. Dicha licencia debía, por un lado, permitir mantener los datos de la extinta GEDESMA (al menos durante 4 años por posibles auditorías) y por otro servir para gestionar los 19 Consorcios Urbanísticos, pero la versión de la licencia no cubría las necesidades de la Dirección al posibilitar solo un acceso y la gestión de una empresa. Por ello, fue necesario realizar un upgrade a la versión "Sage200 Despachos", que es la que permitía tanto la gestión multientidad como el acceso de 10 usuarios, en la modalidad de cesión de uso.

Tras un cambio de estructura se creó la Subdirección General de Consorcios Urbanísticos, adscrita a la Dirección General de Suelo, quien solicitó la renovación y el soporte de las 10 licencias de Sage200 Despachos.

Para garantizar el correcto funcionamiento y la operatividad de los consorcios, resulta necesaria la contratación de la cesión del derecho de uso de dichas licencias y de almacenamiento en la nube, para poder dar continuidad al suministro que ya se está prestando.

CLÁUSULA 2. OBJETO

Este contrato tiene por objeto la **cesión del derecho de uso y soporte de 10 licencias** de cada uno de los módulos Depósitos y libros, Fiscal contable, Plataforma y Sociedades del software **SAGE DESPACHOS 200**, y **10 Gb de almacenamiento en la nube**, de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA 3. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SOFTWARE

3.1 Cesión de derecho de uso

El objeto del contrato es la cesión del derecho de uso de 10 licencias de cada uno de los módulos Depósitos y libros, Fiscal contable, Plataforma y Sociedades del software **SAGE DESPACHOS 200**.

El programa **SAGE DESPACHOS 200** es un producto comercial que ofrece una solución integral para los despachos profesionales con la potencia de las nuevas tecnologías, mayor conectividad y herramientas de comunicación:

- Base de datos SQL.
- Herramientas de comunicación y colaboración.
- RGPD.
- Gestión documental.
- Business Intelligence: cuadros de mando y KPIs.

La cesión de derecho de uso de licencias, en modo suscripción, del producto **SAGE DESPACHOS 200**, tendrá una duración de 2 años y constará de los siguientes Módulos:

Módulos del sistema:

1. Plataforma Sage Despachos Connected 200 On Line

Incluye las siguientes funcionalidades: Acceso y mantenimiento de plataforma SDC Online, RGPD ready, Gestión Documental, Conectividad con gestor de importaciones, importaciones XML, Centros de Información del cliente del despacho y del comercial del despacho, acceso al Área de Soporte.

CESIÓN DE DERECHO DE USO DE LICENCIAS	UDS.
SAGE Plataforma (principal)	1
SAGE Plataforma (adicional)	9

2. Módulo Gestión Fiscal Contable On Line

Incluye las funcionalidades: Contabilidad, Estimaciones, Activos Fijos, Saldos Vivos, Ratios, Impresos Oficiales, Cartera de efectos y Cartera avanzada, Conciliación básica, Conectividad Babel Contable y SII Básico.

CESIÓN DE DERECHO DE USO DE LICENCIAS	UDS.
SAGE Fiscal Contable (principal)	1
SAGE Fiscal Contable (adicional)	9

3. Módulo Gestión Sociedades On Line

Incluye las funcionalidades: Ficha de sociedades y liquidaciones.

CESIÓN DE DERECHO DE USO DE LICENCIAS	UDS.
SAGE Sociedades (principal)	1
SAGE Sociedades (adicional)	9

4. Módulo Gestión Depósito y Libros On Line

Incluye las funcionalidades: Depósitos, Saldos, Memoria, Generación de huella y presentación, Libros de actas, socios y contables y Presentación de libros.

CESIÓN DE DERECHO DE USO DE LICENCIAS	UDS.
SAGE Depósito y libros (principal)	1
SAGE Depósito y libros (adicional)	9

3.2 Soporte y actualizaciones

La cesión de derecho de uso, en modalidad de suscripción, contempla las actualizaciones de versión que procedan, así como el servicio de soporte para resolución de incidencias relacionadas con la operatividad del mencionado software, todo ello al amparo del presente pliego.

Las características del servicio son las siguientes:

- Soporte de 2º nivel en < 48h. En el caso de que el servicio técnico de primer nivel no pueda resolver la incidencia, se pasará nota al soporte de segundo nivel para su evaluación. Compromiso de contacto en el plazo máximo de 48 horas.
- Back-up online.
- Soporte por email.
- Soporte de 2º nivel. Asistencia técnica telefónica por teléfono gratuito 900 con número de llamadas y consultas ilimitadas.
- Actualizaciones funcionales y legales.

- Soporte por Chat.
- Soporte Autoservicio 24/7.
- Actualización automática.
- Soporte telefónico en horario de oficina: lunes a jueves de 9:00h a 14:00h y 15:00h a 19:00h, viernes de 9:00h a 15:00h.
- Web Exclusiva para clientes.

CLÁUSULA 4. DESCRIPCIÓN DEL ALMACENAMIENTO

El objeto del contrato comprende también el almacenamiento en la nube con una capacidad de 10 Gb.

El almacenamiento en la nube deberá permitir almacenar archivos, documentos y ficheros en un lugar seguro. Los archivos deben estar protegidos y ser fácilmente recuperables en caso de pérdida. Así como también, se podrán hacer copias de seguridad, acceder, editar, compartir y sincronizar archivos desde cualquier dispositivo.

Debe permitirse su acceso por red (Internet) mediante mecanismos estándares que promuevan su uso por dispositivos variados (equipos de sobre mesa, PDAs, móviles, etc.), de forma que se proporcione un acceso rápido a toda la gestión.

CLÁUSULA 5. EQUIPO DE TRABAJO

El personal encargado de atender y recibir las incidencias, peticiones o consultas deberá contar con los conocimientos técnicos necesarios para la adecuada identificación y resolución de las que se deriven del funcionamiento del software objeto de este contrato.

CLÁUSULA 6. CALIDAD DEL SUMINISTRO

Durante el periodo de ejecución del contrato, el adjudicatario propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada. No obstante, la Agencia podrá establecer las acciones de aseguramiento de la calidad sobre las tareas realizadas y los productos obtenidos que estime oportunas.

CLÁUSULA 7. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

7.1 Disponibilidad de los medios

El adjudicatario deberá contar con los medios propios y de toda índole, necesarios de cara al soporte técnico que pueda necesitar, para llevar a cabo con éxito el suministro objeto del contrato, incluida la formación del personal asignado a la ejecución del suministro.

El adjudicatario facilitará las especificaciones técnicas y sobre las infraestructuras, que fueran necesarias para la buena adaptabilidad de los productos de software objeto del contrato.

Todos los gastos ocasionados por los desplazamientos del personal que realice los trabajos durante el cumplimiento del contrato y periodo de garantía serán por cuenta del contratista.

El adjudicatario facilitará la obtención de los datos en un formato estándar siempre que **la Agencia** lo solicite.

7.2 Responsabilidad del suministro

El primer día de ejecución del contrato, el adjudicatario designará un **Responsable de Suministro** ante Madrid Digital.

El adjudicatario, a través del **Responsable del Suministro**, y con la periodicidad que determine **la Agencia**, informará sobre el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas. En particular, este responsable realizará, entre otras, las siguientes tareas:

- Coordinar el apoyo técnico y la formación necesaria que el adjudicatario suministrará al equipo humano que realice los trabajos objeto del contrato, en todas aquellas materias que sean necesarias para el perfecto desempeño de los mismos.
- Impartir con exclusividad instrucciones específicas sobre el trabajo a realizar al personal del adjudicatario, siempre teniendo en cuenta la base de las instrucciones genéricas que se desprendan de lo establecido en el presente pliego y encaminadas al buen término del contrato.
- Supervisar el servicio de soporte a prestar, e informar a **la Agencia** de las posibles incidencias, seguimiento o desviaciones de plazos.
- Ejercer el mando sobre el equipo de trabajo, que estará siempre bajo la disciplina laboral y el poder de dirección del adjudicatario, con independencia de que, para el mejor cumplimiento del suministro, en determinados momentos pueda el adjudicatario destacar personal del equipo prestador del suministro en cualquier centro de trabajo, oficinas o ubicaciones de la Comunidad de Madrid.

El adjudicatario aportará, opcionalmente, a su cargo y previa autorización de Madrid Digital, las herramientas hardware y software que estime pertinentes, y que sean complementarias a los sistemas de información utilizados por **la Agencia** y compatibles con ellos, para el adecuado y mejor cumplimiento de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato.

A la finalización del contrato el adjudicatario facilitará la realización de una instalación en local para poder acceder a la información en “modo consulta” si **la Agencia** así lo solicita.

CLÁUSULA 8. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO

El seguimiento y control del contrato se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el **Responsable del Suministro** por parte del adjudicatario y el **Responsable del Contrato** que Madrid Digital designe. A tal fin, el adjudicatario designará como único interlocutor ante Madrid Digital, al **Responsable del Suministro** que será quien represente al equipo de trabajo y asistirá a las reuniones de seguimiento del proyecto.
- Las reuniones de seguimiento se celebrarán con la periodicidad que el Responsable del Contrato de Madrid Digital determine, y tendrán como finalidad controlar y garantizar que los trabajos se ejecutan con los niveles de calidad requeridos y de conformidad con las condiciones contractuales o si, por el contrario, procede la imposición de penalizaciones por algún incumplimiento de las mismas.

- Madrid Digital determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo el seguimiento y control del contrato.

CLÁUSULA 9. CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones técnicas referidas a las especificaciones recogidas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, los licitadores deberán remitir por correo electrónico las preguntas e información que consideren necesarias a la siguiente dirección:

Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid

Dirección de Sistemas de Información Sectoriales

Email: [MD SOLUCIONES MAM@madrid.org](mailto:MD_SOLUCIONES_MAM@madrid.org)

Por su parte la Agencia se compromete a responder en los términos indicados en *el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares*.

La Directora de Sistemas de Información Sectoriales

Firmado digitalmente por: PUEBLA RUBIO ANA MARIA
Fecha: 2025.03.11 10:22

Fdo.: Ana María Puebla Rubio